

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de **105,62 mp**, situat în incinta imobilului “Dispensar Uman”, aparținând domeniului public al comunei Forasti, județul Suceava, în vederea desfasurarii activitatii de medic de familie

1. Date generale

Bunul care urmează să fie închiriat este spațiul în suprafață de **105,62 mp** situat în incinta “Dispensar uman” Forasti. Imobilul aparține domeniului public al comunei și se află în administrarea Consiliului Local al comunei Forasti, județul Suceava .

Propunerea pentru închiriere a fost făcută de dl. Avramia Bradut primarul comunei Forasti, județul Suceava.

Spațiul prezentat în planul de situație anexat, în suprafață de **105,62 mp**, cu destinația medic familie.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii :

Inchirierea spațiului cu destinația de medic familie, constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local.

Spațiul închiriat va fi utilizat doar în scopul contractării de servicii medic familie.

Inchirierea este oportună din următoarele motive :

- din punct de vedere financiar va fi un câștig cert, real, pe termen mediu, făcându-se venit la bugetul local;
- din punct de vedere social, prin demararea acestui proiect se dorește a se veni în sprijinul locuitorilor comunei Forasti, oferind servicii de calitate, accesibile și aproape de casa lor.

Prin amplasarea acestui cabinet medical în incinta dispensarului se va facilita accesul pacienților servicii necesare pentru îmbunătățirea și menținerea stării de sănătate.

3. Date privind bunul care se închiriază:

Descriere: spațiul care se scoate la licitație este situat în incinta Dispensarului uman amplasat în satul Oniceni, comuna Forasti, Strada Scolii, și se compune din 3 încăperi:

Nr. Încăpere	Denumire încăpere	Suprafața utilă (mp)
1	Medic familie	58.80
2	Grup sanitar	3,17
3	Hol	1,52
suprafața utilă totală pentru activități medicale		63.49
cota din părțile comune din suprafața utila construită		42,13
TOTAL suprafață de închiriat		105,62

Pentru asigurarea funcționalității spațiului propus spre închiriere în scop de cabinet medical, nu sunt necesare lucrări de reparații tencuieli, zugrăveli, reparații la tâmplărie, alimentare cu apă potabilă doar dotare cu aparatura specifică activității propuse.

În celelalte spații din incinta Dispensarului uman își desfășoara activitatea, un cabinet de stomatologie și o farmacie umană.

Imobilul se află în administrarea Consiliului Local al comunei Forasti, județul Suceava.

4. Nivelul minim al chiriei

Având în vedere Raport de evaluare catre ing. Lena Pricopoaia, se propune nivelul valoric minim al chiriei de plecare la licitație de 0,87 euro/ m.p./ luna și se plătește până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs.

5. Modalitatea de acordare a închirierii:

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

6. Durata estimată a închirierii:

Închirierea se va face în baza unui contract prin care proprietarul, în cazul de față Consiliul local al comunei Forasti, județul Suceava, va transmite unui ofertant selecționat – chiriaș pe o perioadă determinată, de 5 ani, dreptul și obligația de exploatare a spațiului rămas disponibil în incinta Dispensarului uman Forasti, aparținând domeniului public al comunei Forasti, cu suprafața de **105,62 mp** mp, în schimbul unei chirii.

7. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere:

Termenele pentru realizarea închirierii vor fi respectate conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese .

Odată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și documentația de atribuire .

Primar,
Bradut Avramia

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de **105,62 mp**, situat în incinta imobilului “Dispensar Uman” aparținând domeniului public al comunei Forști, județul Suceava, în vederea desfasurării activității de medic de familie

I. Caiet de sarcini

II. Fisa de date a procedurii

III. Contract cadru

IV. Formulare si modele de documente -Cerere de inscriere -Declaratie pe proprie raspundere

I. CAIET DE SARCINI

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de **105,62 mp**, situat în incinta imobilului “Dispensar Uman”, aparținând domeniului public al comunei Forști, județul Suceava, în vederea desfasurării activității de medic de familie

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII :

1.2. Informatii privind obiectul închirierii

a) Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Descriere spațiului din construcția ce urmează a fi închiriată:

Construcția-Dispensar Uman este situat în comuna Forști, sat Oniceni, cod poștal 727235 , județul Suceava.

Construcția este reprezentată de clădirea cu destinație spații pentru sănătate-dispensar uman, anul edificării – 2026.

Construcția este amplasată pe terenul în suprafață totală de 3200 mp, destinația: intravilan, categoria de folosință curți construcții, conform extras CF nr. 33277 Forști.

Accesul la imobil se face direct din drum DJ 208E, str. Scolii

Utilități pe teren: curent electric și fosă septică.

Zona de amplasare a terenului: în satul Oniceni, comuna Forști.

Tipul zonei este predominant zona rezidențială.

Descriere construcție de închiriat:

-finalizarea construcției în anul 2026

-regim de înălțime : P+E

-suprafața construită (mp) 370 mp

-suprafața construită desfasurată (mp) 748 mp

-suprafață construită utilă (mp) 605 mp

- structura: cadre din beton armat cu inchideri din zidarie, planse din beton armat.
- învelitoare: tablă faltuită în 4 ape generale;
- retea energie electrică
- retea de alimentare cu apă strădală
- retea de canalizare strădală
- încalzire cu CT lemne

b) Destinația bunului ce face obiectul închirierii:

- Utilizarea acestui spațiu în scop medical va duce la asigurarea unei asistente medicale mai bune pentru locuitorii comunei Forști.

c) Condițiile de exploatare a bunului și obiectivele urmărite de către locatar/chiriaș

Condițiile de exploatare a bunului închiriat

- potrivit art. 1799 Noul Cod Civil, locatar/chiriașul este obligat să folosească bunul luat în chirie cu prudență și diligență și potrivit destinației stabilite prin contract.
- locatarul/chiriașul va utiliza construcția ca un bun proprietar fără a aduce atingere integrității bunului. Întreținerea lui cade în sarcina locatar/chiriașului. Cheltuielile de dezvoltare sunt în sarcina locatarului/chiriașului;
- locatarul/chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a construcției închiriate. Încalcarea acestor obligații atrage rezilierea de drept a contractului, iar construcția va fi scoasă la licitație;
- locatarul/chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Obiectivele urmărite de către locatar/proprietar:

- punerea în valoare a bunurilor proprietate publică sau privată;
- sursă suplimentară de venit la bugetul local;
- dezvoltarea de noi investiții unde se va desfășura activități adecvate bunului;
- crearea unui climat cu un impact pozitiv și condiții civilizate asupra comunității.

2. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul de utilizare -Locatarul/chiriașul va utiliza construcția ca un bun proprietar fără a aduce atingere integrității bunului. Întreținerea lui cade în sarcina locatarului/chiriașului. Cheltuielile de dezvoltare sunt în sarcina locatarului/chiriașului. Încalcarea acestor obligații atrage rezilierea de drept a contractului, iar bunul va fi scos la licitație.

2.2. Condiții de mediu - Locatarul/chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea, evitarea poluării solului și a apei subterane cu efecte asupra sănătății populației;
- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a restricțiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

2.3. Obligatoritatea asigurării exploatării de locatar/chiriaș în mod eficace în regim de continuitate și permanență a construcției închiriate.

- În cazul în care locatarul/chiriașul sesizează existența unor cauze de natura să conducă la imposibilitatea folosirii construcției închiriate, are obligația să anunțe proprietarul(locatorul) în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea exploatarei acestuia în regim de continuitate.

- Locatarul/chiriașul are obligația să anunțe organele statului pentru orice pagubă produsă bunului închiriat și să informeze în mod obligatoriu proprietarul.

- Locatarul/chiriașul are obligația de a nu produce pagube celorlalți vecini. Stabilirea unei infracțiuni de acest tip de către locator/proprietar sau de instanțele de judecată, atrage rezilierea de drept a contractului, iar bunul va fi scos la licitație.

2.4. Interdicția locatarului/chiriașului a subînchiria sau închirierii construcției și/sau a contractului de închiriere ori a constituirii acestora ca garanție sub orice formă, precum și interdicția modificării, pe parcursul derulării contractului de închiriere, a profilului/obiectului de activitate în raport cu cel avut la data participării la procedura de licitație.

2.5. Durata închirierii este de:

- **5 ani** pentru construcția având ca destinație Dispensar Uman Forști.

Termenul contractului va putea fi prelungit prin acordul părților, conform prescripțiilor legale de la momentul intervenirii.

2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică și privată, denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate, denumită locator, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane/societăți, denumite locatar/chiriaș, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică sau privată în schimbul unei chirii.

Chiria minimă pentru prețul de pornire al licitației de închiriere a spațiilor din construcția în suprafață construită desfășurată de Scd=300,3 mp, în suprafață construită utilă de Scu=300,3 mp și în suprafață utilă activități medicale de Sua=105,62 mp cu cotă din părțile comune în suprafață utilă construită de 42,13 mp, având ca destinație Dispensar Uman, este:

- cabinetele medicale:

- **0.87 euro/mp/lună**, echivalentul în lei la cursul BNR din în ultima zi lucrătoare a lunii curente când se efectuează plata la casieria Primăriei/ cont Trezorerie.
- Pretul a fost stabilit având la bază raportul de evaluare întocmit de Ing. Lena Pricopoaia - evaluator autorizat

- Ținând cont de inflație, evoluția pieței imobiliare sau alți factori de influență specifici, valoarea chiriei pentru contractele de închiriere încheiate pentru o perioadă mai mare de un an, poate fi renegociată sau pot fi acceptate valorile minime ale indexărilor chirii anuale cu indicele de inflație.

2.7. Natura si cuantumul garantiilor solicitate de locator/proprietar

Garantia cu titlu de garanție de bună execuție contractuală este obligatorie, se stabilește la nivelul contravalorii unei chirii lunare si se va achita înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se va restitui la cerere participantului la licitație care nu a fost declarat castigator.

Cuantumul astfel stabilit este necesar ca, pe parcursul derulării contractului, locatorul să poată acoperi eventualele debite, indiferent de natura lor, inclusiv penalități aferente acestora (cele mai frecvente sunt cele la utilități).

2.8. Conditii speciale

- Locatarul/chiriașul nu va putea face investitii din inițiativă sa în contul locatorului.
- Locatarul/chiriașul are dreptul să facă investiții pe terenul locatorului/proprietarului cu acordul prealabil si în scris al proprietarului. Investițiile se fac pe cheltuiala locatorului/chiriașului si fără drept de despagubire din partea proprietarului la încetarea contractului.
- Investițiile și lucrările se vor executa numai după obtinerea autorizatiei de construire în condițiile Legii nr. 50/1991 republicată-privind autorizarea executării lucrărilor de construcții- cu modificările și completările ulterioare.
- Obținerea tuturor avizelor si acordurilor necesare realizării investitiei cade în sarcina locatorului/chiriașului.
- Amplasarea în teren a investitiei precum si accesele vor fi proiectate conform *REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM al Comunei Forasti*, judetul Suceava, în vigoare la această dată.
- Pe durata contractului de închiriere locatorul/proprietarul poate să verifice modul de exploatare si condițiile de siguranță în exploatare a bunului închiriat.
- Neplata chiriei, precum si orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligatiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dau dreptul autorității contractante (locator/proprietar), la reținerea contravalorii acesteia din garantie. Titularul dreptului de închiriere (locatar/chiriașul) este obligat să reîntrească garantia.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

3.5. PE PLICUL EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

"Licitație publică pentru închirierea unui spațiu cu destinație de medic familie , amplasat în incinta Dispensarului Uman Forasti, cu sediul în str. Primariei, nr. 42, com. Forasti, jud. Suceava,

**A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____,
ORA _____"**

Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- plicul interior, precum și:
- Cerere de înscriere la licitație (Formularul nr. 1)
- Declarație de eligibilitate (Formularul nr. 2)
- Fișa cu informații privind ofertantul (Formularul nr. 3)
- Formularul de oferta (Formularul nr. 4)
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților.

3.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.13. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, român sau străin, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.14. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

4.1. Durata de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

4.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract, din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa locatorului, dacă acesta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

II. FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de **105,62 mp**, situat în incinta imobilului “Dispensar Uman”, aparținând domeniului public al comunei Forasti, județul Suceava, în vederea desfasurarii activitatii de medic de familie

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea de închiriere.

1. INTRODUCERE:

1.1. Denumirea autorității contractante:

Denumire autoritate contractantă: PRIMĂRIA COMUNEI FORASTI

Cod de identificare fiscală: 4326809;

Adresă: Comuna Forasti, sat Forasti, strada Principala, nr. 1, cod poștal 727235, județ Suceava;

Numărul de telefon/fax: **0230542924**

E-mail: primaria_forasti@yahoo.com

1.2. Obiectul contractului de închiriere:

închirierea unui spațiu aferent construcției având ca destinație Dispensar Uman, parte a domeniului public al UAT Comuna Forasti, acordând locatarului/chiriașului un drept de folosință limitat în condițiile prezentului contract.

Construcția se închiriază pe încăperi, astfel:

Nr. Încăpere	Denumire încăpere	Suprafața utilă (mp)
1	Medic familie	58.80
2	Grup sanitar	3,17
3	Hol	1,52
suprafața utilă totală pentru activități medicale		63.49
cota din părțile comune din suprafața utila construită		42,13
TOTAL suprafață de închiriat		105,62

1.3.Durata închirierii :

Durata contractului de închiriere este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

1.4.Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.5.Procedura aplicată

Licitație publică

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

- 2.1. Închirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.
- 2.2. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.
- 2.3. Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite:
 - 2.3.1. taxa de participare de **100 lei**;
 - 2.3.2. caietul de sarcini **200 de lei**.
 - 2.3.3. garanția de participare la licitație în cuantumul unei chirii **518 lei**.
- 2.4. Garanția de participare se va restitui la cerere participantului la licitație care nu a fost declarat castigator.
- 2.5. Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- 2.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 2.7. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- 3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 3.2. Ofertele se redactează în limba română.
- 3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitării autorității contractante;
- 3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 3.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar cum este prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

- 3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 3.10. riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 3.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 3.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 3.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(3.1)-(13).

4. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

Documente necesare participării la licitație:

4.1 Fisa cu informații privind ofertantul

4.2 Declarație de participare la licitație

4.3 Copii după certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrul Comertului

4.4 Imputernicirea de participare la licitație pentru reprezentantul legal

4.5 Copie dovada cumparare caiet de sarcini

4.6 Copie dupa dovada achitarii taxei de participare la licitatie

4.7 Copie dupa dovada achitarii garantiei de participare.

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului de către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor:

- 1. Nivelul chiriei - 40%
- 2. Capacitatea economică financiară a ofertanților - 30%
- 3. Protecția mediului înconjurător - 20%
- 4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 10%

5.2. Determinarea ofertei câștigătoare.

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g) după deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- î) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă dev la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- n) Raportul se depune la dosarul licitației.
- o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- q) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- r) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- ș) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- t) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.
- ț) În cazul în care, în cadrul celei de- a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

u) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

v) Cea de a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

6.INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune/închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în cărui jurisdicție se află sediul concendentului.

7.INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune/închiriere, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

7.2. Cheltuielile privind întocmirea cadastrului pentru imobilul închiriat, precum și a cheltuielilor cu înscrierea drepturilor în evidențele Biroului de Carte Funciară vor fi suportate de chirias.

7.3. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 de zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

III. CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. __/ 2026

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie , astăzi _____ între:

Primăria Comunei Forasti, cod fiscal: 4326809, adresă: comuna Forasti, sat Forasti, strada Principala, nr. 1, județ Suceava, cod postal 727235, reprezentată de dl. Avramia Bradut, Primarul UAT Forasti, în calitate de LOCATOR/PROPRIETAR
și

_____ în calitate de LOCATAR/CHIRIAȘ.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unui spațiu aferent construcției având ca destinație Dispensar Uman, parte a domeniului public al UAT Comuna Forasti, acordând locatarului/chiriașului un drept de folosință limitat în condițiile prezentului contract.

Construcția se închiriază pe încăperi, astfel:

Nr. Încăpere	Denumire încăpere	Suprafața utilă (mp)
1	Medic familie	58.80
2	Grup sanitar	3,17
3	Hol	1,52
suprafața utilă totală pentru activități medicale		63.49
cota din părțile comune din suprafața utila construită		42,13
TOTAL suprafață de închiriat		105,62

Art.2. a) Descrierea obiectului și a închirierii sunt stabilite în caietul de sarcini, anexă, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care locatar/chiriașul îl acceptă integral.

b) Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de părți.

c) Predarea-primirea obiectului închirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia până la data de _____ și va constitui anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

d) Bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului, la expirarea contractului de închiriere.

e) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar/chiriaș în derularea închirierii la expirarea contractului pot reveni locatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua.

f) La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, bunurile sunt predate locatarului, locatar/chiriașul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat cu/fără investițiile realizate.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **5 ani**, intră în vigoare la data semnării prezentului contract.

Art.4. La expirarea termenului, contractul de închiriere poate fi prelungit prin acordul părților, conform prescripțiilor legale de la momentul intervenirii, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea lui.

Art.5. În cazul în care părțile nu convin prelungirea contractului, locatar/chiriașul este obligat să părăsească bunul închiriat la expirarea termenului contractual.

CAP.IV PREȚUL CHIRII ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art.6. Chiria pentru spațiul în suprafață totală de **105,62 mp** din construcție este de **0,87 eur/mp/lună**.

Art.7. Chiria lunară se plătește în ultima zi lucrătoare da lunii curentă.

Art.8. Plata chirii reprezintă echivalentul în lei la cursul BNR din în ultima zi lucrătoare a lunii curente când se efectuează plata la casieria Primăriei(prin chitață/faktură)/cont Trezorerie .

Art.9. Neplata la termen atrage penalități de 0,02% pe fiecare zi de întârziere.

Art.10. Valoarea chirii poate fi renegociată ținând cont de inflație, evoluția pieței imobiliare sau alți factori de influență specifici pentru contractele de închiriere încheiate pe o perioadă mai mare de 1 (unu) an.

CAP.V FOLOSINȚA SPAȚIULUI DIN IMOBIL

Art.11. Prin prezentul contract locatorul/proprietarul transmite locatar/chiriașului un drept de folosință limitat asupra spațiului din construcției/lotului închiriat, în următoarele condiții:

locatorul/proprietarul va putea fără notificare prealabilă să pătrundă în spațiul din construcția închiriat și va putea suspenda prin orice mijloace de folosință acordate locatar/chiriașului în cazul în care acesta: nu plătește integral, la scadență, chiria stabilită; nu respectă obligațiile prevăzute în contract; are o conduită care prejudiciază pe proprietar sau acționează abuziv față de acesta ori vecinii spațiului din construcția închiriată.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 12. OBIGAȚIILE LOCATORULUI/PROPRIETARULUI

Titularul dreptului de administrare, are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, în caz contrar, titularul dreptului de administrare este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- g) Relațiile contractuale dintre locator/proprietar și locatar/chiriaș se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate locatarului/chiriașului și sarcinile care îi sunt impuse.
- h) Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului/chiriașului, la data începerii închirierii, inventarul complet, liber de orice sarcini, așa cum se prevede în caietul de sarcini.
- i) Locatorul are dreptul să verifice, în perioada derulării contractului de închiriere, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către locatar/chiriaș, acesta din urmă având obligația de a pune la dispoziția locatorului/proprietarului toate informațiile, documentele și evidențele solicitate.

Art. 13. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI/CHIRIAȘULUI

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

- d) să solicite titularului dreptului de administrare reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.
- h) Locatarul/chiriașul are interdicția subînchirierii sau închirierii spațiului din construcție și/sau a contractului de închiriere în tot sau în parte-unei alte persoane-obiectul închirierii ori a constituirii acestora ca garanție sub orice formă, precum și interdicția modificării, pe parcursul derulării contractului de închiriere, a profilului/obiectului de activitate în raport cu cel avut la data participării la procedura de licitație.
- i) Să întrețină spațiul închiriat și spațiile comune din construcție/imobil ca un bun proprietar și să nu efectueze nici un fel de acte care ar putea conduce la deteriorarea acestuia, în caz contrar fiind obligat la plata c/v lor la încetarea contractului.
- j) Să ia măsurile necesare pentru a nu afecta folosința imobilelor vecine cu cel închiriat.
- k) Să respecte normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor (inclusiv instruirea corespunzătoare a personalului care își desfășoară activitatea în spațiul din construcție închiriat).
- l) Să obțină toate avizele necesare funcționării, de la autoritățile competente.
- m) Să suporte costurile pentru utilitățile la care este racordat spațiul din construcția închiriat.
- n) Să suporte sarcinile fiscale aferente spațiului din construcția închiriat.
- o) Responsabilitățile de mediu sunt ale locatar/chiriașului, acesta raspunde de respectarea normelor de mediu în vigoare (inclusiv instruirea corespunzătoare a personalului care își desfășoară activitatea în spațiul construcției închiriate).
- p) Locatarul/chiriașul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în prezentul contract și în acord cu normele legale specifice domeniului de activitate respectiv, elaborate de instituțiile legal abilitate în acest scop, precum și cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau

dreptul titularului dreptului de administrare, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

Art.14. Locatarul/chiriașul va fi răspunzător pentru orice deteriorare adusă construcției.

Locatar/chiriașul va răspunde față de locator/proprietar și față de orice altă persoană pentru prejudiciile cauzate prin producerea unor incendii în spațiul din construcție închiriat.

CAP.VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15. Prezentul contract va înceta :

- a) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat.
- b) Prin acordul părților
- c) Prin vânzarea construcției.
- d) Prin rezilierea acestuia în caz de neexecutare culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți.
- e) Prin denunțarea unilaterală ce se face cu un preaviz de 30 zile de către partea interesată.

Art.16. Asumarea unui pact comisoriu de gradul IV de către proprietar.

Art.17. Promisiunea locatarului/chiriașului de a plăti chiria împreună cu penalitățile, nu îl va împiedica pe locator/proprietar să rezilieze contractul, chiar dacă ulterior va mai fi acceptat plata cu întârziere a chirii.

Art.18. Locatarul/chiriașul se obligă să elibereze și să permită reîntrirea locatorului/proprietarului în posesia construcției la data încetării contractului. Părțile vor întocmi și vor semna un proces verbal de predare-primire, în care vor descrie în mod detaliat starea în care locatarul/chiriașul a restituit bunul.

Art.19. Locatarul/chiriașul nu va putea face investiții din inițiativa sa în contul locatorului/proprietarului.

Art.20. Locatarul/chiriașul va putea face investiții pe imobil numai cu acordul prealabil și în scris al proprietarului și numai dacă proiectul și devizul estimativ al lucrărilor au fost avizate anterior de către proprietar. Locatarul/chiriașul nu va avea drept la nici un fel de despăgubire la încetarea contractului pentru investițiile făcute care sunt imobile prin natura lor, pot reveni locatorului/proprietarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a le prelua.

CAP.VIII. ALTE CLAUCZE

Art.21. Forța majoră își produce efectele așa cum este prevăzut în legislația în vigoare.

Art.22. Eventualele litigii născute din interpretarea sau executarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente.

Art.23. Locatorul/proprietarul se obligă să răspundă în scris oricăror solicitări din partea locatarului/chiriașului, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Art.24. Locatarul/chiriașul are dreptul să facă investiții în construcția locatorului/proprietarului cu acordul prealabil și în scris al proprietarului. Investițiile se fac pe cheltuiala locatarului/chiriașului și fără drept de despagubire din partea proprietarului la încetarea contractului.

Art.25. Locatorul/proprietarul își rezervă dreptul de a inspecta periodic proprietatea sa, de a inventaria patrimoniul (mijloace fixe) și de a verifica modul în care este administrat și întreținut spațiul din construcție de către locatar/chiriaș.

Contractul de închiriere va fi înscris în cartea funciară a construcției iar costurile înregistrării vor fi suportate de locatar/chiriaș. Înscrierea se va face în 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Prezentul s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR/PROPRIETAR

LOCATAR/CHIRIAȘ

IV: FORMULARE

FORMULARUL NR. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către
(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/
(datele de identificare ale ofertantului)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în
(denumirea publicației, mijlocul de informare etc.)

Din.....privind organizarea procedurii.....
(zi/lună/ an) (tipul procedurii de licitație)

Pentru închirierea.....
(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

Ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat la cunoștință criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2).....

3).....

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/reprezentant
împuternicit
al/.....
(datele de identificare ale ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Consiliul Local al comunei Forasti și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Forasti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică, organizată de către Consiliul Local al comunei Forasti.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant.

**FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL
OFERTANT:**

Sediul societății sau adresa:

Telefon:

Adresă e-mail:

Reprezentant legal:

Funcția:

Cod fiscal/C.I. sau B.I.:

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului/CNP:

**Autorizații¹ privind desfășurarea activității / acte
doveditoare privind calitatea și capacitatea
ofertantului:**

**Dovadă oficială din care să rezulte faptul că
persoana juridică este sau nu înregistrată în
scopuri plătitoare de TVA:**

Cont bancar:

Banca:

Capitalul social (mii lei):

Cifra de afaceri (mii lei):

Sediul sucursalelor (filialelor) locale:

Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale

**Declarăm pe propria răspundere ca datele menționate sunt corecte și conform
cu documentele oficiale.**

Anexe: file, neclasificate

Data

Ofertant

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru participarea la procedura de licitația publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat, pentru închirierea spațiului de 105,62 mp, situat în incinta Dispensarului Uman Forasti, cu sediul în Str. Scolii nr. , com. Forasti, jud.Suceava, alcătuit din 3 (trei) încăperi în suprafață totală de 105,62 mp, precum și cota indiviză de 30% din spațiile de folosință comună (săli de așteptare, grup sanitar, cameră sterilizare, hol, izolator, instalațiile aferente etc.) ale imobilului în suprafață totală de 300,3 mp.

Subsemnatul/a reprezentant al ofertantului

(date identificare ofertant)

Oferta noastră de preț pentru închirierea spațiului cu datele de identificare menționate mai sus, scos la licitație este de

(suma în litere și cifre)

Menționăm faptul că, dacă prezenta ofertă va fi declarată câștigătoare, ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile de închiriere menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Oferta formulată este valabilă până la finalizarea procedurii de închiriere, în condițiile în care Consiliul Local al comunei Forasti, județul Suceava nu decide altfel.

Data

Nume, prenume _____

în calitate de _____

Semnătură