

K2-161/
12.05.2026.

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București

Văzând Referatul de aprobare nr. 698/21.04.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 699/21.04.2026 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) coroborat cu art. 58 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București;

În baza art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Anexele nr. 2–4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 privind aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local referitor la ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13, Sector 1, București, se modifică și se completează conform anexelor nr. 1–3, părți integrante din prezenta hotărâre.

și se înlocuiesc cu

ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București, rămân nemodificate.

Art.III (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, Direcția Generală Management și Operațiuni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidența Electorală va asigura comunicarea prezentei structurilor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

**Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
cu modificările și completările ulterioare**

**SECRETAR GENERAL,
MUREȘAN MIRONA GIORGIANA**

Nume și prenume	Funcția	Semnătură	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Manolache	Administrator Public		Avizat	21.04.2026
Lavinia Ionescu	Director general		Avizat	21.04.2026
Adriana Stoleru	Șef Serviciu		Verificat	21.04.2026
Ioana Pîrșă	Manager proiect		Întocmit	21.04.2026



REGULAMENT DE OCUPARE TEMPORARĂ A SPAȚIILOR DIN IMOBILUL SITUAT ÎN – PIAȚA AMZEI NR. 13, SECTOR 1, BUCUREȘTI – PROIECT DE INTERES PUBLIC LOCAL

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea criteriilor, procedurilor și condițiilor în baza cărora se atribuie temporar spațiile din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13, aflat în administrarea Sectorului 1, în vederea organizării de activități culturale, educaționale, sociale și comunitare.

Art. 2 – Atribuirea se realizează în baza unei **convenții și/sau a unui parteneriat**, încheiat între Sectorul 1 și beneficiarii selectați, pentru o perioadă determinată.

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind atribuirea și utilizarea temporară a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, și are la bază următoarele prevederi:

- prevederile art. 166 alin. (2) lit. (m) și lit. (l) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, consiliile locale contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement, putând încheia parteneriate cu persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, în vederea sprijinirii proiectelor culturale, educaționale și sociale, de interes public local.

În acest context, ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13, Sector 1, București – parte a domeniului public local – se va realiza prin:

- a) Convenție-cadru (**Anexa III**) – pentru activități ocazionale (expoziții, proiecții, ateliere, festivaluri etc.), desfășurate pe durate scurte *de maximum 30 de zile*;
- b) Contract de parteneriat (**Anexa IV**) – pentru utilizarea temporară a spațiilor în cadrul unor proiecte derulate pe o durată de maximum 12 luni.

Ambele forme de atribuire se bazează pe un proces de selecție publică, transparentă, reglementat de Regulamentul de atribuire a spațiilor (**Anexa II**) și coordonat de Comisia de evaluare desemnată prin dispoziție a Primarului Sectorului 1.



Capitolul II – Spațiile disponibile și utilizarea acestora

Art. 3 – Spațiile disponibile pot fi utilizate în două regimuri distincte:

1. **Utilizare temporară de scurtă durată**, pentru evenimente sau festivaluri, cu durată limitată (30 zile), organizate în amfiteatru sau săli mari (capacitate >50 persoane);
2. **Utilizare temporară pe durată medie**, pe termen de maximum 1 an, pentru desfășurarea continuă a unor activități cu caracter cultural, educațional sau civic, în săli/birouri de lucru (10–40 mp).

Capitolul III – Comisia de evaluare

Art. 4 – Se constituie o **comisie de evaluare**, formată din 5 membri, desemnați prin dispoziția Primarului Sectorului 1, având următoarea componență:

- 2 reprezentanți ai Serviciului Management de Proiecte;
- 1 reprezentant al Serviciului Juridic, Legislație, Contencios;
- 2 reprezentanți ai Serviciului Relații Comunitare.

În vederea asigurării unei evaluări obiective și fundamentate din punct de vedere tehnic și profesional, comisia poate coopta specialiști din domeniul relevant, cu rol consultativ, fără remunerație.

Art. 5 – Comisia are următoarele atribuții:

- 5.1 analizează cererile de atribuire și dosarele de proiecte;
- 5.2. emite decizii privind atribuirea sau respingerea cererilor;
- 5.3. evaluează impactul și respectarea convenției de către beneficiari.

Capitolul IV – Procedura de atribuire

(1) Atribuirea dreptului de utilizare a spațiilor disponibile se realizează în baza unui contract de parteneriat, prin parcurgerea a două etape obligatorii:

- a) etapa de evaluare a documentației depuse;
- b) etapa interviului.

(2) În vederea analizării, solicitanții au obligația de a depune următoarele documente:

- a) descrierea proiectului/activității propuse;



- b) perioada solicitată;
- c) estimarea numărului de participanți;
- d) angajamentul de respectare a regulamentului de ocupare temporară a spațiilor;
- e) documente care atestă experiența relevantă a solicitantului.

(3) Interviu are rol exclusiv de cunoaștere a solicitanților și de clarificare a aspectelor privind proiectul propus, fără a fi punctat și fără a influența punctajul obținut în urma analizei documentației.

(4) Neprezentarea la interviu atrage respingerea cererii.

(5) Atribuirea se realizează în funcție de punctajul obținut în urma analizei documentației, cu condiția participării la interviu.

Art. 6 – După evaluare, autoritatea executivă a Sectorului 1 încheie cu solicitantul, după caz:

- a) **o convenție de utilizare temporară de scurtă durată**, pentru evenimentele punctuale, festivaluri sau conferințe, (**Anexa 3**).
- b) **un parteneriat**, pentru utilizare de lungă durată (până la 12 luni), (**Anexa 4**).

Capitolul V – Taxe de utilizare

Art. 7 – Utilizarea spațiilor este supusă unei taxe diferențiate în funcție de natura și durata activității, după cum urmează:

Tip spațiu / Utilizare	Durată	Tip activitate	Taxă aplicabilă
Amfiteatru (evenimente mari)	1-30 zile	Festival, proiecții, conferințe	500 lei/zi
Sală multifuncțională (>50 mp)	1-30 zile	Ateliere, lansări, expoziții	300 lei/zi
Sală/birou (10–40 mp)	max. 1 an	Activitate constantă în regim de parteneriat	500 lei/lună
Spațiu de coworking (birou partajat)	max. 1 an	Freelanceri, ONG-uri, proiecte civice	250 lei/lună
Instituțiile publice, ONG-urile de utilitate publică	-	-	0 lei

Capitolul VI – Condiții de utilizare





Art. 8 Condiții generale

Beneficiarii au obligația de a:

- a) utiliza spațiul exclusiv pentru scopul aprobat;
- b) menține integritatea și curățenia spațiilor;
- c) transmite rapoarte de activitate către Primărie la final de perioadă;
- d) menționa în toate materialele de promovare faptul că proiectul este susținut de Primăria Sectorului 1.

Art. 8.1. Condiții privind utilizarea temporară de scurtă durată:

- a) este permisă desfășurarea actelor de comerț cultural, inclusiv vânzarea de bilete de acces la evenimente;
- b) rezervarea spațiilor se realizează numai după achitarea în avans a unei sume echivalente tarifului aferent unei zile de utilizare, indiferent de perioada totală solicitată;
- c) suma achitată în avans pentru rezervare nu se restituie în cazul anulării solicitării de către beneficiar;
- d) în situații neprevăzute, generate de oricare dintre părți, perioada de utilizare poate fi reprogramată de comun acord, în limita disponibilității spațiului.

Art. 8.2. Condiții privind utilizarea de lungă durată:

- a) beneficiarul va achita suma în primele 5 zile ale lunii, prin ordin de plată, în contul Sectorului 1;
- b) Neachitarea sumelor datorate atrage dreptul Managerului de proiect de a rezilia unilateral acordul de parteneriat, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, după notificarea prealabilă a beneficiarului;
- c) Beneficiarul se obligă să asigure, din resurse proprii, amenajarea, dotarea, funcționarea și curățenia spațiului utilizat, precum și obligația de a-l restitui la încetarea acordului în aceeași stare în care a fost predat inițial.

Art. 9 Obligația utilizării elementelor de identitate vizuală

Beneficiarii care utilizează spațiile au obligația ca, pe toată durata desfășurării activităților, să includă în mod vizibil și lizibil, pe toate materialele de promovare și comunicare (inclusiv, dar fără a se limita la: afișe, pliante, bannere, invitații, materiale online și orice alte suporturi publicitare), logo-ul deGalben, precum și logo-ul Sectorului 1.

Art. 10 – În caz de nerespectare a obligațiilor, parteneriatul sau convenția poate fi revocată.

Art. 11. În vederea atribuirii dreptului de utilizare a spațiilor, în anunțul de atribuire se va stabili grila de evaluare și punctajul aferent criteriilor de selecție.





Art. 11.1. Grila de evaluare se stabilește în concordanță cu strategiile, proiectele și programele de dezvoltare aprobate la nivelul Sectorului 1, urmărind cu prioritate susținerea inițiativelor cu impact cultural, educațional și civic relevant pentru comunitate.

Art. 11.2. Ponderea fiecărui criteriu și modalitatea de acordare a punctajului vor fi detaliate în cadrul anunțului de atribuire.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art. 12 – Prezentul regulament se aplică începând cu data comunicării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 13 – Orice modificare a regulamentului va fi supusă aprobării consiliului local, la propunerea Primarului Sectorului 1.



Convenție de atribuire a dreptului de utilizare temporară a spațiului în cadrul
Hub-ului pentru Industrii Creative
NR.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

În baza Codului Civil, art. 1.166 și urm. art. 1.225, art. 1.226, art. 1.270 și urm., respectiv art. 1.851 - art. 1.873, precum și în baza prevederilor Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au convenit să încheie prezentul contract civil, cu respectarea următoarelor clauze, părțile

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: registratura@primarias1.ro, cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat legal prin domnul **George-Cristian Tuță**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**,

Și

....., numit în continuare **Beneficiar**.

I. **OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă atribuirea, de către Sectorul 1 al Municipiului București, a dreptului de utilizare temporară a spațiului situat în Strada Piața Amzei nr. 13, în cadrul structurii "Hub pentru Industrii Creative" către BENEFICIAR, în vederea desfășurării activităților organizate de acesta, în perioada

II. **COORDONAREA ȘI RESPONSABILUL DE PROIECT**

- 2.1. **Sectorul 1 al Municipiului București** va desemna un **Manager de Proiect**, care poate fi o persoană fizică angajată a instituției sau o entitate juridică contractantă de către Primăria Sectorului 1 pentru administrarea activităților desfășurate în cadrul "Hub pentru Industrii Creative – Amzei 13".
- 2.2. Managerul de Proiect este persoana desemnată în relația cu Beneficiarul, cu responsabilități privind urmărirea, aprobarea și supervizarea prestării serviciilor, pe toată perioada de implementare a prezentului contract.
- 2.3. Toate documentele, comunicările, livrabilele, notificările sau alte acte prevăzute de prezentul contract vor fi adresate Managerului de Proiect, desemnat de către Sectorul 1 al Municipiului București.
- 2.4. Prin excepție, următoarele categorii de documente, comunicări sau notificări vor fi transmise direct către Sectorul 1 al Municipiului București la adresa de e-mail: degallen@primarias1.ro;





- a) Solicitări de modificare a duratei, condițiilor esențiale sau altor clauze ale convenției;
- b) Notificări privind suspendarea sau încetarea prezentei convenții;

III. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1 Beneficiarul se obligă să achite Sectorului 1 al Municipiului București suma de lei pentru dreptul de utilizare temporară a spațiului, respectiv lei/oră/zi, conform tarifelor stabilite prin Anexa 2 la HCL nr.

3.2 Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Sectorului 1 al Municipiului București – IBAN: RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1.

3.3. Beneficiarul va achita în avans suma echivalentă tarifului aferent unei zile de utilizare. Rezervarea spațiului devine fermă numai după achitarea acestei sume.

3.4. Diferența de plată aferentă perioadei aprobate de utilizare, dacă este cazul, se va achita în termen de 10 zile de la data semnării procesului verbal de recepție a utilizării spațiului, întocmit de Managerul de proiect și semnat de Beneficiar.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract se încheie pe o durată cuprinsă între data semnării și până la stingerea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de, inclusiv a celor care implică recepția prestațiilor de către Managerul de Proiect desemnat de Sectorul 1 al Municipiului București.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1 Sectorul 1 al Municipiului București, prin Managerul de Proiect se obligă:

- a) Să pună la dispoziția BENEFICIARULUI spațiul convenit în condiții de funcționare corespunzătoare (curățenie, utilități, siguranță etc.)
- b) Să asigure suportul logistic minim necesar desfășurării fiecărui eveniment, în limita celor agreeate prin Anexă la prezentul contract ;
- c) Să participe la recepția parțială și finală a prestației, întocmind procesele verbale de recepție împreună cu BENEFICIARUL ;
- d) Să nu modifice destinația spațiului sau condițiile de desfășurare a activităților fără acordul scris al BENEFICIARULUI ;

5.2 Drepturile Managerului de Proiect:

- a) Să solicite informații suplimentare necesare desfășurării evenimentului în condiții optime.

5.3 Obligațiile Beneficiarului:

- a) Să asigure suportul logistic, resursele umane, materiale și financiare necesare implementării și derulării activităților prevăzute în proiectul aprobat de Sectorul 1 al Municipiului București;



- b) Să transmită în scris detaliile fiecărui eveniment planificat cu cel puțin zile înainte de desfășurare;
- c) Să respecte condițiile de utilizare a spațiului;
- d) În cazul producerii unor degradări, avarii sau alte prejudicii asupra spațiului ori bunurilor aferente, pe durata utilizării, beneficiarul este obligat să suporte integral costurile necesare remedierii acestora;
- e) În situația în care beneficiarul nu își îndeplinește obligația prevăzută la lit. (d), administratorul spațiului este îndreptățit să efectueze lucrările necesare, urmând ca toate costurile aferente să fie recuperate de la beneficiar, în condițiile legii;
- f) Să colaboreze cu Managerul de Proiect în toate etapele organizatorice;
- g) Să achite sumele datorate în termenele stabilite;
- h) Să furnizeze Managerului de Proiect, cu cel puțin zile înainte de desfășurarea evenimentului, toate informațiile necesare notificării către Primăria Sector 1, inclusiv: denumirea evenimentului, perioada desfășurării, programul estimativ, organizatorii implicați și orice alte date relevante solicitate de Managerul de Proiect.

5.4 Drepturile Beneficiarului:

- a) Să utilizeze spațiul conform scopului stabilit prin prezentul contract;
- b) Să beneficieze de acces la utilitățile asigurate în mod curent prin spațiul pus la dispoziție (energie electrică, apă, internet, încălzire, climatizare – după caz), în conformitate cu prevederile prezentului contract și în funcție de natura fiecărui eveniment, conform planificării convenite cu Managerul de Proiect.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1 Fiecare parte răspunde față de cealaltă pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, conform prevederilor legale și ale prezentului contract. În cazul executării cu întârziere a obligațiilor contractuale, se aplică penalități de **0,01% pe zi de întârziere**, calculate din valoarea obligației neachitate, în conformitate cu art. 176 din Codul de procedură fiscală.

6.2 În cazul nerespectării de către **BENEFICIAR** a termenelor de plată stabilite prin prezentul contract, se aplică penalități de **0,01% pe zi de întârziere**, în conformitate cu art. 176 din Codul de procedură fiscală. Constatarea întârzierii la plată, precum și transmiterea notificărilor, solicitărilor de clarificare sau justificărilor aferente sunt în sarcina Managerului de Proiect desemnat de Sectorul 1 al Municipiului București, în baza atribuțiilor prevăzute în prezentul contract.

6.4 **SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, prin Managerul de Proiect, este îndreptățit să solicite instanțelor judecătorești competente obligarea **BENEFICIARULUI** la plata de daune-interese pentru prejudiciile cauzate, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.5 **BENEFICIARUL** este îndreptățit să notifice Sectorul 1 cu privire la orice nereguli în îndeplinirea obligațiilor, iar Primăria va analiza și lua măsuri în legătură cu activitatea Managerului de Proiect, dacă este cazul.



VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în oricare dintre următoarele situații:

a) dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la **Capitolul V – Drepturile și obligațiile părților**;

b) dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul scris prealabil al celeilalte părți;

c) dacă, în termen de 5 (cinci) zile de la primirea unei notificări scrise privind neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor contractuale, partea în cauză nu remediază situația semnalată.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Niciuna dintre părțile contractante nu va fi ținută răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau executarea necorespunzătoare – totală sau parțială – a oricărei obligații asumate prin prezentul contract, în măsura în care aceasta se datorează unui eveniment de forță majoră, așa cum este definit de lege.

IX. LITIGII

9.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

9.2 În cazul în care nu este posibil rezolvarea pe cale amiabilă, părțile aleg de comun acord instanța de judecată competentă.

X. CLAUZE FINALE

10.1 Orice modificare a prezentului contract este valabilă numai dacă este făcută prin **act adițional scris**, semnat de ambele părți contractante.

10.2 Prezentul contract reflectă întreaga voință a părților și înlătură orice altă înțelegere anterioară sau ulterioară, verbală ori scrisă, referitoare la obiectul acestuia, care nu a fost inclusă în mod expres în cuprinsul său sau al anexelor.

10.3 Neexercitarea de către o parte a dreptului de a solicita executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, în cazul în care cealaltă parte le încalcă, **nu va fi interpretată ca o renunțare la acel drept**, și nici nu va afecta posibilitatea exercitării lui în viitor.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară, Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.

Sectorul 1 al Municipiului București



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro



**Primăria
Sectorului 1**

Beneficiar,

.....

**ANEXA 2 la
Proiectul de hotărâre.....**

Primar,

George-Cristian Tuță

Manager de Proiect,

.....



SMAN SA ISO 37001:2017
No Certificate LMD - 1037 - EA - 109

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro



ACORD DE PARTENERIAT

Nr. /

CAP I. Părțile acordului:

Încheiat între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: registratura@primarias1.ro, cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentantă legal prin domnul **George-Cristian Tuță**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**,
și

....., denumită în continuare **"Beneficiar"**.

Sectorul 1 al Municipiului București și Beneficiarul fiind denumite în mod individual "Partea", iar în mod colectiv "Părțile".

Părțile au hotărât încheierea prezentului acord de parteneriat, denumit în cele ce urmează **„Acordul”**, cu **respectarea** următoarelor clauze:

CAP II. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Obiectul prezentului acord de parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Beneficiar îl reprezintă înțelegerea Părților cu privire la atribuirea dreptului de utilizare temporară a spațiului situate în Strada Piața Amzei nr. 13, în cadrul structurii „Hub pentru Industrie Creative”, către BENEFICIAR, în vederea desfășurării activităților organizate de acesta, în perioada

2.2. Pentru administrarea operațională a spațiului din Strada Piața Amzei nr. 13, Sectorul 1 al Municipiului București a desemnat un **MANAGER DE PROIECT**, persoană fizică sau juridică, care acționează în numele și pe seama Primăriei Sectorului 1, având atribuții de coordonare, supraveghere și comunicare în derularea prezentului acord.

Cap. III. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1 Beneficiarul se obligă să achite Sectorului 1 al Municipiului București suma de 500 lei/lună (0 lei în cazul fundațiilor/asociațiilor declarate de interes public local sau instituțiilor publice) pentru dreptul de utilizare temporară a spațiului, conform tarifelor stabilite prin Anexa 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025.



3.2. Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Sectorului 1 al Municipiului București – IBAN: RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, în primele 5 zile ale fiecărei luni, iar dovada plății va fi transmisă pe adresa de e-mail degalben@primarias1.ro.

— 3.3. Neachitarea sumelor datorate în termenul prevăzut la art. 3.2 atrage dreptul Managerului de proiect de a rezilia unilateral acordul de parteneriat, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, după notificarea prealabilă a beneficiarului.

CAP IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (prin Managerul de Proiect):

a) Să coopereze în vederea organizării și desfășurării proiectului ".....", în conformitate cu prevederile prezentului acord;

b) Să asigure accesul la spațiul convenit și la utilitățile funcționale aferente acestuia (energie electrică, apă, internet, climatizare – dacă este cazul);

c) Să sprijine promovarea activităților prin canalele de comunicare proprii;

d) Să furnizeze Beneficiarului documentele relevante privind spațiul, la solicitarea acestuia;

e) Să coordoneze, prin Managerul de Proiect, comunicarea operațională și recepția utilizării spațiului.

Art. 4.2. Obligațiile Beneficiarului:

a) Să asigure, din resurse proprii, amenajarea, dotarea, funcționarea și curățenia spațiului utilizat;

b) Beneficiarul nu poate efectua modificări, amenajări, intervenții sau lucrări de orice natură asupra spațiului fără acordul prealabil, scris, al administratorului;

c) Orice modificare aprobată se realizează pe cheltuiala beneficiarului și cu respectarea condițiilor stabilite de administrator;

d) Beneficiarul are obligația de a întreține spațiul în stare corespunzătoare pe toată durata utilizării și de a evita producerea oricăror degradări;

e) În cazul apariției unor defecțiuni, avarii sau degradări, beneficiarul are obligația de a notifica de îndată administratorul și de a lua măsuri pentru limitarea prejudiciilor;



ANEXA 3 la Proiectul de Încetare.....

- f) Beneficiarul răspunde integral pentru orice degradare produsă spațiului sau bunurilor aferente și va suporta costurile de remediere, având obligația de a readuce spațiul la starea inițială, pe cheltuiala proprie;
- g) Managerul de proiect are dreptul de a verifica, periodic sau ori de câte ori este necesar, modul de utilizare a spațiului, cu notificarea prealabilă a beneficiarului;
- h) La încetarea acordului, beneficiarul are obligația de a preda spațiul în starea inițială, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- i) Beneficiarul are obligația de a include, în mod vizibil, pe toate materialele de promovare aferente activităților desfășurate, logo-ul de Galben și logo-ul Sectorului 1, cu respectarea regulilor de identitate vizuală aplicabile;
- j) Beneficiarul are obligația de a transmite către Sectorul 1, la finalul perioadei de utilizare, un raport de activitate privind desfășurarea activităților realizate în spațiul pus la dispoziție sau ori de câte ori îi sunt solicitate de Managerul de Proiect;
- k) Să promoveze activitățile proprii și parteneriatul cu Sectorul 1 prin mijloace proprii de comunicare;
- l) Să desemneze o persoană de contact pentru comunicarea cu Managerul de Proiect;
- m) Să informeze Managerul de Proiect, cu cel puțin 24 de ore înainte, despre desfășurarea fiecărei activități;
- n) Să respecte condițiile de utilizare stabilite prin prezentul acord și normele legale aplicabile.

CAP. V – ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Responsabilitatea instruirii și aplicării normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și prevenirea incendiilor pentru personalul propriu revine fiecărei părți, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAP VI. DURATA ACORDULUI

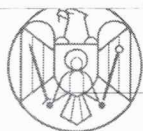
6.1. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de, sau până la stingerea tuturor obligațiilor asumate, și poate fi prelungit cu acordul părților, pe încă o perioadă de 12 luni. Prelungirea se poate face numai după evaluarea Comisiei.

CAP VII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

7.1 Prevederile prezentului Acord pot fi modificate prin act adițional scris, cu consimțământul fiecărei Părți.

7.2 Părțile vor adapta Acordul corespunzător noilor reglementări legale intervenite ulterior încheierii prezentului și care îi devin astfel aplicabile.

7.3 Prezentul Acord încetează:



ANEXA 3 la Proiectul de Hotărâre.....

- ✓ Prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte Părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice, fără ca Partea care denunță Acordul să expună motivele de denunțare;
- ✓ Prin acordul scris al Părților, la data convenită de acestea;
- ✓ În orice alt caz prevăzut de normele legale.

7.4 Încetarea acordului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

CAP VIII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE

8.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Acord, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

8.2. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Acordului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Acordului.

8.3. În cazul în care oricare din Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Acord, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

CAP IX. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

9.1 Fiecare Parte se obligă să prelucreze datele cu caracter personal ale celeilalte părți în conformitate cu legislația în vigoare și în scopul executării prezentului acord.

9.2 Părțile vor aplica măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva oricărei forme de prelucrare neautorizată sau ilegală.

CAP X. LITIGII

10.1 Orice neînțelegere va fi soluționată pe cale amiabilă.

10.2 În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente din București.

CAP XI. CLAUZE FINALE

11.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere dacă este notificată celeilalte părți în timp util.

11.2 Părțile se obligă să consulte cealaltă Parte înainte de orice activitate de comunicare care implică denumirea sau însemnele acesteia.

11.3 Prezentului Acord i se aplică legislația română în vigoare.



ANEXA 3 la Proiectul de Hotărâre.....

11.4 Comunicările se vor face prin e-mail, fax, poștă sau orice alt mijloc convenit de părți.

11.5 Părțile declară că au capacitatea juridică și autoritatea necesară semnării prezentului Acord.

.....

.....

.....

Sectorul I al Municipiului București

Primar,

George-Cristian Tuță

Manager de Proiect,

.....

Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară, Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.



Nr. 698/21.04.2026

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București

1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 a fost aprobat Regulamentul proiectului de interes public local privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13, Sector 1, București, precum și anexele aferente (Anexele nr. 2–4), care stabilesc cadrul procedural și condițiile de atribuire a dreptului de utilizare a acestor spații.

În forma actuală, regulamentul reglementează modalitatea de punere la dispoziție a spațiilor pentru desfășurarea unor activități de interes public, cultural, educațional sau comunitar, prin intermediul unor proceduri de selecție și evaluare a solicitanților. Totodată, sunt prevăzute tipurile de convenții utilizate, componența comisiei de evaluare, etapele procedurale de atribuire, precum și condițiile generale de utilizare a spațiilor.

În aplicarea prevederilor existente au fost identificate o serie de neclarități și limite de reglementare, care îngreunează desfășurarea eficientă a procedurilor și adaptarea acestora la nevoile reale ale comunității și ale potențialilor beneficiari. Astfel:

- cadrul actual nu delimitează în mod suficient utilizările de scurtă durată față de cele de lungă durată și nici condițiile specifice aplicabile fiecărei categorii;
- prevederile privind convenția-cadru pentru activități ocazionale au o durată prea scurtă și nu pot fi organizate expoziții care să aibă impact asupra comunității;
- componența comisiei de evaluare este structurată în raport cu o organizare administrativă care necesită actualizare pentru a reflecta atribuțiile și structurile funcționale actuale, după reorganizarea instituției;
- în procedura de atribuire este necesar introducerea unei noi etape, respectiv etapa interviului;
- nu sunt menționate obligațiile de promovare și utilizare a identității vizuale instituționale în cadrul activităților desfășurate;
- nu este prevăzut un mecanism clar de stabilire și comunicare a grilei de evaluare și a punctajelor aferente criteriilor de selecție.

În acest context, se impune modificarea și completarea Anexelor nr. 2–4, în vederea creșterii transparenței procesului de atribuire, adaptării la structura organizatorică actuală și asigurării unei utilizări eficiente și coerente a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13, în concordanță cu obiectivele de dezvoltare comunitară ale Sectorului 1.



2. Motivele care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și după caz, scopul urmărit:

Inițierea prezentului proiect de hotărâre este determinată de necesitatea actualizării și completării cadrului normativ aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025, în vederea corelării acestuia cu actualizările administrative, dar și cu nevoile identificate în procesul de implementare a regulamentului privind utilizarea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13.

În practică, aplicarea prevederilor existente a evidențiat necesitatea clarificării unor aspecte esențiale legate de durata utilizării spațiilor, diferențierea regimului juridic aplicabil activităților de scurtă și lungă durată, precum și stabilirea unor reguli mai precise privind procedura de atribuire.

I. Prin urmare, se va modifica Anexa nr. 2 – Regulament de ocupare temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13, Sector 1, București – proiect de interes public local, astfel:

b) *"Convenție-cadru (Anexa III) – pentru activități ocazionale (expoziții, proiecții, ateliere, festivaluri etc.), desfășurate pe durate scurte"* se modifică și se completează astfel:

"Convenție-cadru (Anexa III) – pentru activități ocazionale (expoziții, proiecții, ateliere, festivaluri etc.), desfășurate pe durate scurte de maximum 30 de zile";

c) *La Capitolul II - Capitolul II – Spațiile disponibile și utilizarea acestora, art. III punctul 1 se modifică după cum urmează:*

Utilizare temporară de scurtă durată, pentru evenimente sau festivaluri, cu durată limitată (30 zile)(...)".

d) La Capitolul III – Comisia de evaluare se modifică după cum urmează:

- 2 reprezentanți ai Serviciului Management de Proiecte;
- 1 reprezentant al Serviciului Juridic, Legislație, Contencios;
- 2 reprezentanți ai Serviciului Relații Comunitare.

d) După art. 6 din Capitolul IV – Procedura de atribuire, se introduce un noi articole cu următorul cuprins:

a) *etapa de evaluare a documentației depuse;*

b) *etapa interviului.*

(2) *În vederea analizării, solicitanții au obligația de a depune următoarele documente:*

a) *descrierea proiectului/activității propuse;*

b) *perioada solicitată;*



- c) estimarea numărului de participanți;
- d) angajamentul de respectare a regulamentului de ocupare temporară a spațiilor;
- e) documente care atestă experiența relevantă a solicitantului.

(3) *Interviul are rol exclusiv de cunoaștere a solicitanților și de clarificare a aspectelor privind proiectul propus, fără a fi punctat și fără a influența punctajul obținut în urma analizei documentației.*

(4) *Neprezentarea la interviu atrage respingerea cererii.*

(5) *Atribuirea se realizează în funcție de punctajul obținut în urma analizei documentației, cu condiția participării la interviu.*

- e) La art. 8 durata se va modifica după cum urmează:

<i>Amfiteatru (evenimente mari)</i>	<i>1-30 zile</i>
-------------------------------------	------------------

<i>Sală multifuncțională (> 50 mp)</i>	<i>1-30 zile</i>
---	------------------

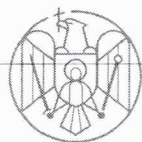
- f) *După art. 8 se introduc noi articole cu următorul cuprins:*

Art. 8.1. Condiții privind utilizarea temporară de scurtă durată:

- a) *este permisă desfășurarea actelor de comerț cultural, inclusiv vânzarea de bilete de acces la evenimente;*
- b) *rezervarea spațiilor se realizează numai după achitarea în avans a unei sume echivalente tarifului aferent unei zile de utilizare, indiferent de perioada totală solicitată;*
- c) *suma achitată în avans pentru rezervare nu se restituie în cazul anulării solicitării de către beneficiar;*
- d) *în situații neprevăzute, generate de oricare dintre părți, perioada de utilizare poate fi reprogramată de comun acord, în limita disponibilității spațiului.*

Art. 8.2. Condiții privind utilizarea de lungă durată:

- a) *beneficiarul va achita suma în primele 5 zile ale lunii, prin ordin de plată, în contul Sectorului 1;*
- b) *Neachitarea sumelor datorate atrage dreptul Managerului de proiect de a rezilia unilateral acordul de parteneriat, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, după notificarea prealabilă a beneficiarului;*
- c) *Beneficiarul se obligă să asigure, din resurse proprii, amenajarea, dotarea, funcționarea și curățenia spațiului utilizat, precum și obligația de a-l restitui la încetarea acordului în aceeași stare în care a fost predat inițial.*



Art. 9 Obligația utilizării elementelor de identitate vizuală

Beneficiarii care utilizează spațiile au obligația ca, pe toată durata desfășurării activităților, să includă în mod vizibil și lizibil, pe toate materialele de promovare și comunicare (inclusiv, dar fără a se limita la: afișe, pliante, bannere, invitații, materiale online și orice alte suporturi publicitare), logo-ul deGalben, precum și logo-ul Sectorului 1.

Art. 11. În vederea atribuirii dreptului de utilizare a spațiilor, în anunțul de atribuire se va stabili grila de evaluare și punctajul aferent criteriilor de selecție.

Art. 11.1. Grila de evaluare se stabilește în concordanță cu strategiile, proiectele și programele de dezvoltare aprobate la nivelul Sectorului 1, urmărind cu prioritate susținerea inițiativelor cu impact cultural, educațional și civic relevant pentru comunitate.

Art. 11.2. Ponderea fiecărui criteriu și modalitatea de acordare a punctajului vor fi detaliate în cadrul anunțului de atribuire.

II. În cuprinsul Anexei nr.3 - Convenție de atribuire a dreptului de utilizare temporară a spațiului în cadrul Hub-ului pentru Industree Creativ, se vor face următoarele modificări, după cum urmează:

a) În tot cuprinsul convenției registratura@primarias1.ro se va citi degalben@primarias1.ro;

b) Art. 3.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Sectorului 1 al Municipiului București – IBAN: RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1.

c) După art. 3.2 se introduc noi articole cu următorul cuprins:

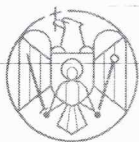
"3.3. Beneficiarul va achita în avans suma echivalentă tarifului aferent unei zile de utilizare. Rezervarea spațiului devine fermă numai după achitarea acestei sume.

3.4. Diferența de plată aferentă perioadei aprobate de utilizare, dacă este cazul, se va achita în termen de 10 zile de la data semnării procesului verbal de recepție a utilizării spațiului, întocmit de Managerul de proiect și semnat de Beneficiar."

d) Lit. e) de la art. 5.1 se abrogă;

e) La art. 5.3, după litera c) se introduc noi litere după cum urmează:

a) În cazul producerii unor degradări, avarii sau alte prejudicii asupra spațiului ori bunurilor aferente, pe durata utilizării, beneficiarul este obligat să suporte integral costurile necesare remedierii acestora;



- b) În situația în care beneficiarul nu își îndeplinește obligația prevăzută la lit. (d), administratorul spațiului este îndreptățit să efectueze lucrările necesare, urmând ca toate costurile aferente să fie recuperate de la beneficiar, în condițiile legii;

III. Anexa nr. 4 - ACORD DE PARTENERIAT, se modifică astfel:

- a) După Capitoul II. se introduce un nou capitol după cum urmează:

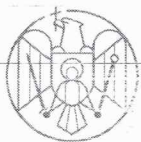
Cap. III. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1 Beneficiarul se obligă să achite Sectorului 1 al Municipiului București suma de 500 lei/lună (0 lei în cazul fundațiilor/asociațiilor declarate de interes public local sau instituțiilor publice) pentru dreptul de utilizare temporară a spațiului, conform tarifelor stabilite prin Anexa 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025.

3.2. Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Sectorului 1 al Municipiului București – IBAN: RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, în primele 5 zile ale fiecărei luni, iar dovada plății va fi transmisă pe adresa de e-mail degalben@primarias1.ro.

3.3. Neachitarea sumelor datorate în termenul prevăzut la art. 3.2 atrage dreptul Managerului de proiect de a rezilia unilateral acordul de parteneriat, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, după notificarea prealabilă a beneficiarului.

- b) La art. 4.2. după lit. a) se introduc noi litere, cu următorul cuprins:
- b) Beneficiarul nu poate efectua modificări, amenajări, intervenții sau lucrări de orice natură asupra spațiului fără acordul prealabil, scris, al administratorului;
 - c) Orice modificare aprobată se realizează pe cheltuiala beneficiarului și cu respectarea condițiilor stabilite de administrator;
 - d) Beneficiarul are obligația de a întreține spațiul în stare corespunzătoare pe toată durata utilizării și de a evita producerea oricăror degradări;
 - e) În cazul apariției unor defecțiuni, avarii sau degradări, beneficiarul are obligația de a notifica de îndată administratorul și de a lua măsuri pentru limitarea prejudiciilor;
 - f) Beneficiarul răspunde integral pentru orice degradare produsă spațiului sau bunurilor aferente și va suporta costurile de remediere, având obligația de a readuce spațiul la starea inițială, pe cheltuiala proprie;
 - g) Managerul de proiect are dreptul de a verifica, periodic sau ori de câte ori este necesar, modul de utilizare a spațiului, cu notificarea prealabilă a beneficiarului;
 - h) La încetarea acordului, beneficiarul are obligația de a preda spațiul în starea inițială, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
 - i) Beneficiarul are obligația de a include, în mod vizibil, pe toate materialele de promovare aferente activităților desfășurate, logo-ul deGalben și logo-ul Sectorului 1, cu respectarea regulilor de identitate vizuală aplicabile;



- j) Beneficiarul are obligația de a transmite către Sectorul 1, la finalul perioadei de utilizare, un raport de activitate privind desfășurarea activităților realizate în spațiul pus la dispoziție sau ori de câte ori îi sunt solicitate de Managerul de Proiect;
- c) Art. 6.1 se completează după cum urmează: "Prezentul acord intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de, sau până la stingerea tuturor obligațiilor asumate, și poate fi prelungit cu acordul părților, pe încă o perioadă de 12 luni. Prolungirea se poate face numai după evaluarea Comisiei."
- d) Cap. VII ASPECTE FINANCIARE se abrogă.

Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul transparenței: autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regulă, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii.

Principiul egalității: beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Principiul libertății de creație: libertatea de exprimare și de comunicare publică a faptelor și prestațiilor artistice de cultură reprezintă nu numai un drept fundamental, dar și un element esențial al progresului uman.

Principiul proporționalității: formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare cu satisfacerea unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor adoptate.

Principiul satisfacerii interesului public consacrat de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual.

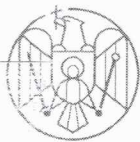
Principiul imparțialității: personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Principiul continuității: activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității: autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

3. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1 are ca scop



clarificarea și completarea cadrului procedural privind atribuirea și utilizarea temporară a spațiilor, prin definirea duratei maxime pentru activitățile ocazionale și reglementarea distinctă a utilizărilor de scurtă și lungă durată.

Astfel, se asigură creșterea transparenței și predictibilității procesului de selecție, prin stabilirea etapelor procedurale, a rolului interviului și a obligativității publicării grilei de evaluare și a punctajelor aferente.

Totodată, modificările propuse determină eficientizarea activității administrative, corelarea cu structura organizatorică actuală, responsabilizarea beneficiarilor și utilizarea mai eficientă a spațiilor, în concordanță cu obiectivele de interes public local.

4. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Pentru fundamentarea prezentului proiect de hotărâre au fost parcurse mai multe etape preliminare menite să asigure legalitatea, oportunitatea și coerența reglementării propuse. Astfel, a fost realizată o analiză asupra situației actuale a necesităților și adaptarea acestora.

În acest sens, au fost parcurse următoarele etape:

- analiza cadrului normativ existent;
- inițierea și fundamentarea propunerilor de modificare și completare;
- redactarea proiectului de hotărâre și a anexelor modificate;
- parcurgerea circuitului intern de avizare.

5. Schimbările preconizate prin propunere:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune completarea cadrului procedural privind utilizarea temporară a spațiilor, în principal prin stabilirea unei durate maxime de până la 30 de zile pentru desfășurarea activităților ocazionale. Această modificare are ca scop oferirea posibilității beneficiarilor de a-și desfășura proiectele, în special expozițiile, pe o perioadă suficientă pentru a-și atinge potențialul de vizibilitate și impact, contribuind astfel la o mai bună valorificare culturală și la creșterea interesului publicului. Totodată, se introduce etapa interviului în cadrul procedurii de atribuire, cu rol exclusiv de cunoaștere a solicitanților și de clarificare a propunerilor depuse, fără a influența punctajul acordat. Această etapă permite comisiei de evaluare o mai bună înțelegere a proiectelor și a capacității de implementare a beneficiarilor, contribuind la luarea unor decizii mai fundamentate, în concordanță cu interesele și nevoile comunității Sectorului 1.

Prin aceste modificări se urmărește creșterea calității procesului de selecție și a impactului activităților desfășurate, în beneficiul comunității locale.

- 6. Impactul economic, social asupra mediului:** Nu este cazul.
- 7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:** Nu este cazul.
- 8. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:** Nu este cazul.
- 9. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:** Nu este cazul.



10. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Nu este cazul.

11. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Implementarea prevederilor se va realiza prin grija managerului de proiect, care va asigura aplicarea dispozițiilor regulamentului modificat, precum și comunicarea acestora către potențialii beneficiari și structurile implicate.

În acest sens, vor fi întreprinse demersurile necesare pentru actualizarea documentației aferente, organizarea procedurilor de atribuire conform noilor prevederi și asigurarea unui flux administrativ coerent. Comunicarea se va realiza prin publicarea informațiilor relevante și prin informarea directă a celor interesați.

12. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) coroborat cu art. 58 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București;

În baza art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București.

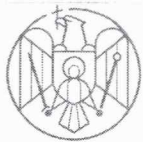
PRIMAR,

George-Cristian TUȚĂ





Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Manolache	Administrator Public		Avizat	21.04.2026
Lavinia Ionescu	Director general		Avizat	21.04.2026
Adriana Stoleru	Șef Serviciu		Verificat	21.04.2026
Ioana Pîrșă	Manager proiect		Întocmit	21.04.2026



Nr. 699/21.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

— privind modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București

La nivelul administrației publice locale a Sectorului 1 există preocupări constante pentru îmbunătățirea calității spațiului public și pentru dezvoltarea unor inițiative care să stimuleze utilizarea acestuia în beneficiul comunității. Prin prezentul proiect de hotărâre se creează premisele pentru dezvoltarea unor inițiative comunitare care contribuie la îmbunătățirea calității spațiului urban, la creșterea gradului de utilizare a spațiului public și la consolidarea relațiilor comunitare la nivel local.

Inițierea prezentului proiect de hotărâre este determinată de necesitatea asigurării unui cadru procedural clar, coerent și adaptat realităților actuale, în vederea utilizării temporare a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13, Sector 1, București.

În urma aplicării prevederilor Anexelor 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local nr. 176/31.07.2025, au fost identificate o serie de aspecte care necesită clarificare și completare, în scopul eficientizării procesului de atribuire și al creșterii calității activităților desfășurate.

Astfel, una dintre modificările propuse vizează stabilirea unei durate maxime de până la 30 de zile pentru activitățile ocazionale, măsură care permite beneficiarilor să desfășoare proiecte, în special expoziții, pe o perioadă adecvată, astfel încât acestea să poată fi valorificate în mod corespunzător și să beneficieze de un impact crescut în rândul publicului.

De asemenea, se propune introducerea etapei interviului în cadrul procedurii de atribuire, cu rol exclusiv de cunoaștere a solicitanților și de clarificare a proiectelor propuse. Această etapă oferă comisiei de evaluare posibilitatea de a analiza în mod mai complet capacitatea de implementare a beneficiarilor și de a selecta proiecte relevante pentru comunitatea Sectorului 1.

Totodată, sunt propuse modificări privind componența comisiei de evaluare, în concordanță cu structura organizatorică actuală, precum și completarea cadrului procedural prin stabilirea documentației necesare, a condițiilor diferențiate pentru utilizarea de scurtă și lungă durată și a obligațiilor beneficiarilor.

Prin modificările propuse se urmărește creșterea transparenței procesului de selecție, utilizarea eficientă a spațiilor și susținerea inițiativelor cu impact cultural, educațional și civic la nivelul comunității locale.

Modificările menționate anterior se regăsesc în Anexele nr. 2 – 4 ale prezentului proiect de hotărâre.



În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) coroborat cu art. 58 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București;

În baza art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul

situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Manolache	Administrator Public		Avizat	21.04.2026
Lavinia Ionescu	Director general		Avizat	21.04.2026
Adriana Stoleru	Șef Serviciu		Verificat	21.04.2026
Ioana Pîrșă	Manager proiect		Întocmit	21.04.2026



K2-161

Nr. M/3790/12.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București

1.Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 a fost aprobat Regulamentul proiectului de interes public local privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13, Sector 1, București, precum și anexele aferente (Anexele nr. 2–4), care stabilesc cadrul procedural și condițiile de atribuire a dreptului de utilizare a acestor spații.

În forma actuală, regulamentul reglementează modalitatea de punere la dispoziție a spațiilor pentru desfășurarea unor activități de interes public, cultural, educațional sau comunitar, prin intermediul unor proceduri de selecție și evaluare a solicitanților. Totodată, sunt prevăzute tipurile de convenții utilizate, componența comisiei de evaluare, etapele procedurale de atribuire, precum și condițiile generale de utilizare a spațiilor.

În aplicarea prevederilor existente au fost identificate o serie de neclarități și limite de reglementare, care îngreunează desfășurarea eficientă a procedurilor și adaptarea acestora la nevoile reale ale comunității și ale potențialilor beneficiari. Astfel:

- cadrul actual nu delimitează în mod suficient utilizările de scurtă durată față de cele de lungă durată și nici condițiile specifice aplicabile fiecărei categorii;
- prevederile privind convenția-cadru pentru activități ocazionale au o durată prea scurtă și nu pot fi organizate expoziții care să aibă impact asupra comunității;
- componența comisiei de evaluare este structurată în raport cu o organizare administrativă care necesită actualizare pentru a reflecta atribuțiile și structurile funcționale actuale, după reorganizarea instituției;
- în procedura de atribuire este necesar introducerea unei noi etape, respectiv etapa interviului;
- nu sunt menționate obligațiile de promovare și utilizare a identității vizuale instituționale în cadrul activităților desfășurate;
- nu este prevăzut un mecanism clar de stabilire și comunicare a grilei de evaluare și a punctajelor aferente criteriilor de selecție.

În acest context, se impune modificarea și completarea Anexelor nr. 2–4, în vederea creșterii transparenței procesului de atribuire, adaptării la structura organizatorică actuală și asigurării unei utilizări eficiente și coerente a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13, în concordanță cu obiectivele de dezvoltare comunitară ale Sectorului 1.

Piața Amzei, fosta Primărie Galbenă, reprezintă un reper pentru Sectorul 1 al capitalei. De-a lungul timpului, a suferit mai multe modificări, de la un important și funcțional centru, unde cetățenii Sectorului 1 își petreceau timpul, ajungând în prezent o clădire a cărei potențial nu este valorificat.

Piața Amzei se bucură de prezența multor investitori din domeniul horeca, care animă locul, dar nevoia unui spațiu destinat creativității, este un lucru necesar.



Proiectul are ca scop valorificarea și revitalizarea spațiilor disponibile din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București, prin transformarea acestora într-un HUB pentru industrii creative. Acest HUB va funcționa ca un spațiu public de interes local, destinat promovării inițiativelor culturale, artistice și educaționale care contribuie la dezvoltarea ecosistemului creativ și cultural din Sectorul 1.

Prin acest proiect, Primăria Sectorului 1 își asumă un rol activ în facilitarea accesului la spații dedicate desfășurării de activități culturale și educaționale, în baza unui parteneriat public-comunitar. Promovarea activităților artistice, manifestărilor socio-culturale, reprezentative, creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor Sectorului 1 la viața culturală a orașului, susținerea brandurilor Sectorului 1 în materie de evenimente, contribuirea la dezvoltarea conceptului de city branding a Sectorului 1.

Finalitatea implementării acestui regulament va conduce la atribuirea corectă, egală și clară a fondurilor nerambursabile de la bugetul local în considerarea principiilor de eficiență, eficacitate și transparență.

Regulamentul stabilește procedura prin care Consiliul Local al Sectorului 1, va acorda finanțări nerambursabile pentru proiecte ce vizează activitățile nonprofit de interes local.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile:

Legea nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București

art.5 lit. ee), art.139 alin. (1), art. 166 alin.(2) lit. (l), (m), (o) și alin. (4), art. 196 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale

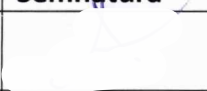


unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

În sensul prevederilor Codului administrativ la art.125 alin.(1) lit.b) atribut al comisiilor de specialitate constituite la nivelul consiliului local este acela de acordare a avizului asupra proiectului, **iar raportul de specialitate reprezintă îndeplinirea prevederilor art.136 alin.(3) lit.a)**, în sensul că raportul de specialitate se referă strict la proiectul de act administrativ prezentat de inițiator, iar formularea opiniei se realizează prin analizarea proiectului și a înscrisurilor anexate acestuia, acesta neavând aptitudinea de a institui garanții sau de a influența sensul deciziei finale.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios consideră că proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București, îndeplinește condițiile de legalitate necesare pentru a se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Alexandru-Vamoș Măcăneață	Director executiv		Avizat	12.05.2026
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	12.05.2026



Nr. 1276/12.05.2026

162-161

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București

Văzând Referatul de aprobare nr. 698/21.04.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. 699/21.04.2026 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice, luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București, nu este cazul unui impact financiar în această etapă a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor nr. 2 – 4 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/31.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului proiectului de interes public local, privind ocuparea temporară a spațiilor din imobilul situat în Piața Amzei nr.13, Sector 1, București.

**Direcția Economică,
Director Executiv,
SALVIM - CODRUT COCOTĂ**

**Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare
Șef Serviciu
Cristina Cojocar**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		12.05.2026