

HOTĂRÂRE

K2-162/
14.05.2026

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 10176/11.05.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 55 alin (2)-(4), art. 55¹ și art. 129 din Legea Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 2 și art. 3 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal de eligibilitate a cheltuielilor pentru proiectele finanțate din fonduri europene aferente perioadei 2021–2027;

Văzând prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții generale și condiții specifice aferente Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027;

Având în vedere dispozițiile Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. p și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:**

Art. I Se modifică Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727 conform Anexei- parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II Valoarea totală a proiectului rămâne nemodificată, respectiv 4.976.218,00 lei, iar structura finanțării, respectiv finanțarea nerambursabilă și contribuția proprie, se mențin la nivelurile aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025.

Art. III Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727 rămân nemodificate.

Art. IV (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

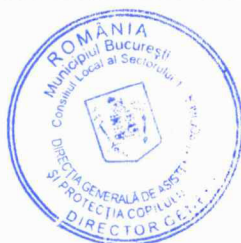
AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare,
SECRETAR GENERAL,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Andrada MARINESCU	Consilier Asistent Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Întocmit	11.05.2026
Georgeta BUNDACHE	Șef Serviciu Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Avizat	11.05.2026
Florin Alin CÂRSTOIU	Director Executiv Direcția Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	11.05.2026
Mariana ȚĂȚAN	Director General Adjunct Direcția de Dezvoltare		Avizat	13.05.2026
Marius PETRE	Director General Adjunct Direcția Economică		Avizat	13.05.2026
Dănuț George Madalin STANCIU	Director General		Avizat	13.05.2026
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală		Verificat	

Nr. _____ / _____

Bugetul proiectului

Nr. crt	Denumire	Nr angajati	H/zi	H/ luna (21zile)	Nr luni	Exp	Val lunara	Val totala proiect (lei)	Val TVA	Val cu TVA
1	manager - salariul net	1	3	63	30	<5	2600	78.000	0	78.000
2	contributii	1	3	63	30	<5	2000	60.000	0	60.000
3	resp financiar-salariul net	1	3	63	30	<5	2600	78.000	0	78.000
4	contributii	1	3	63	30	<5	2000	60.000	0	60.000
5	resp achizitii - salariul net	1	3	84	30	<5	2600	78.000	0	78.000
6	contributii	1	3	84	30	<5	2000	60.000	0	60.000
9	asistent social - salariul net	4	3	63	30	<5	2600	312.000	0	312.000
10	contributii	4	3	63	30	<5	2000	240.000	0	240.000
13	asistent proiect	1	3	84	30	<5	2600	78.000	0	78.000
14	contributii	1	3	84	30	<5	2000	60.000	0	60.000
17	educator -salariu net	4	3	63	30	<5	2000	240.000	0	240.000
18	contributii	4	3	63	30	<5	1500	180.000	0	180.000
	TOTAL salarii	12					26.500,00	1.524.000,00	0,00	1.524.000,00
	Achizitii	Bucati	Pret unitar fara TVA	TVA (21%)	Val unit cu TVA	Dur. luni		Val totala fara TVA	TVA	Pret total cu TVA
1	Calculatoare All in One	13	5.400	723	6.534			70.200	14.742	84.942
2	Achiziție laptopuri	40	4.900	1.029	5929			196.000	41.160	237.160
3	Scaune birou ergonomice – reglabil pe înălțime, rotativ, suport lombar, brate fixe, spătar înalt, material spătar mesh	12	661,16	138,84	800			7.933,92	1.666,08	9.600,00
4	Birouri	12	661,16	138,84	800			7.933,92	1.666,08	9.600,00
5	Dulapuri	12	661,16	138,84	800			7.933,92	1.666,08	9.600,00
6	Achiziție pachete cursuri pentru 50 de persoane diverse calificari		248.114,25	52.103,75	300.218,00			248.114,25	52.103,75	300.218,00



7	Cheltuieli cu inchirierea a 20 de apartamente cu 2 camere pentru 40 de tineri din grupul țintă pentru 20 de luni	20	3700			20		1.480.000,00	0	1.480.000,00
8	Cheltuieli cu plata utilităților	20	1404,96	295,04	1700	20		561.984,00	118.016,00	680.000,00
9	Pachet desfasurare ateliere cu membri GT diverse domenii pentru creșterea deprinderilor de viață independentă	40	4132,23	867,77	5000			165.289,20	34.710,80	200.000,00
10	Achiziție materiale consumabile suport pentru activitățile de viață independentă		0,00	0,00				82.644,71	17.355,39	100.000,10
11	Achiziție ghiozdane cu rechizite	50	702,48	147,52	850			35.124,00	7.376,00	42.500,00
12	Licente /software	53	1.091,5	229,21	1.320,71			57.849,50	12.148,4	69.997,90
	Total achiziții fara FEDR							2.921.007,14	302.610,86	2.826.568,00
	Total Achiziții FEDR									397.050,00
	Total cheltuieli							4.445.007,14	302.610,86	4.350.568,00
	cheltuieli indirecte 15%									228.600,00
	TOTAL GENERAL (lei)							4.445.007,14	302.610,86	4.976.218,00

Contrib proprie (2%)
99.524,36 lei





REFERAT DE APROBARE

**ÎN SUSȚINEREA PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE PRIVIND MODIFICAREA HOTĂRÂRII
CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1 NR. 184/31.07.2025 PRIVIND APROBAREA
DEPUNERII SPRE FINANȚARE A PROIECTULUI „SPRIJINIREA COPIILOR ȘI TINERILOR
DIN SECTORUL 1 ÎN PROCESUL DE DEZINSTITUȚIONALIZARE”, COD MYSMIS 350727**

1.1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 reprezintă o instituție publică de interes local, cu atribuții în domeniul furnizării de servicii sociale destinate copiilor, tinerilor și altor categorii de persoane aflate în situații de vulnerabilitate socială, economică sau familială. Activitatea instituției se concentrează pe identificarea nevoilor existente la nivelul comunității și pe implementarea unor măsuri integrate care să contribuie la prevenirea și combaterea riscurilor sociale, precum și la facilitarea integrării sociale și profesionale a beneficiarilor.

În acest context, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 a fost aprobată depunerea spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727, precum și bugetul aferent acestuia, în valoare totală de 4.976.218,00 lei, în conformitate cu anexele aferente hotărârii.

Proiectul vizează dezvoltarea și furnizarea unui pachet integrat de servicii sociale, educaționale și de ocupare pentru copiii și tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție specială sau care au părăsit recent acest sistem, contribuind astfel la creșterea capacității acestora de integrare în comunitate și pe piața muncii.

Pe parcursul etapei de implementare a proiectului, ca urmare a analizării în detaliu a pieței de profil, a ofertelor disponibile, precum și a necesarului real de resurse identificat la nivelul echipei de implementare, s-a constatat necesitatea ajustării structurii bugetului aprobat inițial, în vederea corelării acestuia cu condițiile reale de implementare și cu cerințele efective ale proiectului.

**1.2.Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care
au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:**

Necesitatea modificării bugetului proiectului derivă dintr-un proces de analiză aprofundată a costurilor estimate inițial, raportat la realitatea pieței și la evoluția specificațiilor tehnice aferente echipamentelor și serviciilor prevăzute în cadrul proiectului.

În urma acestei analize, s-a constatat că valorile estimate inițial pentru achiziția echipamentelor IT, respectiv laptopuri și sisteme All-in-One, au fost supraevaluate în raport cu ofertele existente pe piață la momentul demarării procedurilor de achiziție, fapt care a generat economii semnificative la nivelul acestor categorii de cheltuieli. Aceste economii sunt rezultatul atât al actualizării specificațiilor tehnice, cât și al identificării unor soluții mai eficiente din punct de vedere financiar, fără a afecta calitatea sau funcționalitatea echipamentelor necesare implementării proiectului.

În același timp, în etapa de implementare a fost evidențiată o nevoie crescută de resurse software, respectiv licențe pentru programe informatice de birou, necesare utilizării eficiente a echipamentelor IT și



desfășurării în condiții optime a activităților proiectului. Lipsa unei alocări bugetare adecvate pentru această categorie de cheltuieli ar putea afecta capacitatea echipei de implementare de a derula activitățile prevăzute și de a atinge indicatorii asumați.

În aceste condiții, se impune realocarea sumelor economisite din categoria echipamentelor IT către categoria licențelor software, fără a modifica valoarea totală a proiectului și fără a afecta structura generală a finanțării, respectiv finanțarea nerambursabilă și contribuția proprie.

1.3.Principiile de bază și finalitatea:

Modificarea bugetului proiectului are la bază o serie de principii fundamentale care guvernează utilizarea fondurilor publice și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Astfel, principiul eficienței utilizării fondurilor publice impune adaptarea permanentă a bugetului la condițiile reale de implementare, în vederea maximizării impactului intervențiilor realizate. În același timp, principiul responsabilității în gestionarea resurselor financiare presupune realocarea fondurilor acolo unde acestea sunt necesare în mod real, evitând atât supraestimările, cât și subfinanțarea unor activități esențiale.

De asemenea, principiul adaptării intervențiilor la nevoile reale ale beneficiarilor și ale echipei de implementare este esențial pentru asigurarea calității serviciilor furnizate și pentru atingerea rezultatelor asumate prin proiect.

Finalitatea modificării propuse constă în optimizarea implementării proiectului, prin asigurarea unei structuri bugetare echilibrată și adaptate necesităților reale, contribuind astfel la creșterea eficienței și a impactului intervențiilor realizate.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Adoptarea prezentei hotărâri va conduce la actualizarea anexei – bugetul proiectului, în sensul modificării structurii interne a cheltuielilor, fără a afecta valoarea totală a acestuia.

Această actualizare va permite o mai bună corelare între resursele financiare disponibile și necesitățile reale ale proiectului, contribuind la desfășurarea activităților în condiții optime și la utilizarea eficientă a fondurilor alocate.

Modificarea propusă nu produce efecte negative asupra obiectivelor proiectului, asupra indicatorilor asumați sau asupra grupului țintă, ci dimpotrivă, contribuie la îmbunătățirea condițiilor de implementare și la creșterea eficienței intervențiilor.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

În vederea fundamentării prezentei modificări, au fost parcurse mai multe etape, constând în analiza execuției bugetare, evaluarea ofertelor existente pe piață, actualizarea specificațiilor tehnice și identificarea economiilor realizate la nivelul anumitor categorii de cheltuieli.

Ulterior, a fost elaborat memoriul justificativ, în care au fost detaliate modificările propuse și justificarea acestora, fiind realizată totodată corelarea cu Planul anual al achizițiilor publice aferent proiectului.



1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Modificarea propusă conduce la ajustarea structurii bugetului proiectului, prin diminuarea alocărilor pentru echipamente IT și suplimentarea alocărilor pentru licențe software.

Aceste schimbări contribuie la adaptarea bugetului la condițiile reale de implementare și la asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea activităților proiectului în condiții optime.

1.7 Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Impactul economic al modificării este unul pozitiv, întrucât permite utilizarea eficientă a fondurilor disponibile, evitând risipa și asigurând alocarea resurselor acolo unde acestea sunt necesare.

Din punct de vedere social, modificarea contribuie indirect la îmbunătățirea calității serviciilor furnizate beneficiarilor, prin asigurarea infrastructurii necesare implementării activităților proiectului.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt

Valoarea totală a proiectului rămâne nemodificată, respectiv 4.976.218,00 lei, din care finanțarea nerambursabilă și contribuția proprie se mențin la nivelurile aprobate inițial.

Modificările propuse vizează exclusiv structura internă a bugetului, fără a afecta echilibrul financiar al proiectului

Cheltuielile detaliate angajate în proiect, sunt redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Denumire	Nr angajati	H/zi	H/ luna (21zile)	Nr luni	Exp	Val lunara	Val totala proiect (lei)	Val TVA	Val cu TVA
1	manager - salariul net	1	3	63	30	<5	2600	78.000	0	78.000
2	contributii	1	3	63	30	<5	2000	60.000	0	60.000
3	resp financiar-salariul net	1	3	63	30	<5	2600	78.000	0	78.000
4	contributii	1	3	63	30	<5	2000	60.000	0	60.000
5	resp achizitii - salariul net	1	3	84	30	<5	2600	78.000	0	78.000
6	contributii	1	3	84	30	<5	2000	60.000	0	60.000
9	asistent social - salariul net	4	3	63	30	<5	2600	312.000	0	312.000
10	contributii	4	3	63	30	<5	2000	240.000	0	240.000
13	asistent proiect	1	3	84	30	<5	2600	78.000	0	78.000
14	contributii	1	3	84	30	<5	2000	60.000	0	60.000
17	educator -salariu net	4	3	63	30	<5	2000	240.000	0	240.000



18	<i>contributii</i>	4	3	63	30	<5	1500	180.000	0	180.000
	TOTAL salarii	12					26.500,00	1.524.000,00	0,00	1.524.000,00
	Achizitii	Bucati	Pret unitar fara TVA	TVA (21%)	Val unit cu TVA	Dur. luni		Val totala fara TVA	TVA	Pret total cu TVA
1	Calculatoare All in One	13	5.400	723	6.534			70.200	14.742	84.942
2	Achiziție laptopuri	40	4.900	1.029	5929			196.000	41.160	237.160
3	Scaune birou ergonomice – reglabil pe înălțime, rotativ, suport lombar, brate fixe, spătar înalt, material spătar mesh	12	661,16	138,84	800			7.933,92	1.666,08	9.600,00
4	Birouri	12	661,16	138,84	800			7.933,92	1.666,08	9.600,00
5	Dulapuri	12	661,16	138,84	800			7.933,92	1.666,08	9.600,00
6	Achiziție pachete cursuri pentru 50 de persoane diverse calificari		248.114,25	52.103,75	300.218,00			248.114,25	52.103,75	300.218,00
7	Cheltuieli cu inchirierea a 20 de apartamente cu 2 camere pentru 40 de tineri din grupul țintă pentru 20 de luni	20	3700			20		1.480.000,00	0	1.480.000,00
8	Cheltuieli cu plata utilităților	20	1404,96	295,04	1700	20		561.984,00	118.016,00	680.000,00
9	Pachet desfasurare ateliere cu membri GT diverse domenii pentru creșterea deprinderilor de viața independentă	40	4132,23	867,77	5000			165.289,20	34.710,80	200.000,00
10	Achiziție materiale consumabile suport pentru activitățile de viața independentă		0,00	0,00				82.644,71	17.355,39	100.000,10
11	Achiziție ghiozdane cu rechizite	50	702,48	147,52	850			35.124,00	7.376,00	42.500,00
12	Licente /software	53	1.091,5	229,21	1.320,71			57.849,50	12.148,4	69.997,90



Total achizitii fara FEDR							2.921.007,14	302. 610, 86	2.826.568,00
Total Achiziții FEDR									397.050,00
Total cheltuieli							4.445.007,14	302. 610, 86	4.350.568,00
cheltuieli indirecte 15%									228.600,00
TOTAL GENERAL (lei)							4.445.007,14	302. 610, 86	4.976.218,00

Contrib proprie (2%)
99.524,36 lei

1.9 Proiectele de hotărâre care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii

Nu este cazul.

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Prezenta modificare produce efecte asupra Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184 din 31.07.2025, în sensul înlocuirii anexei – bugetul proiectului, celelalte prevederi ale acesteia rămânând neschimbate.

1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

1.12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual.

1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Implementarea modificărilor propuse se va realiza în cadrul mecanismului operațional deja instituit pentru derularea proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, precum și a legislației naționale și europene aplicabile în domeniul gestionării fondurilor externe nerambursabile și al achizițiilor publice.

În acest sens, actualizarea structurii bugetului se va reflecta în mod direct în documentele operaționale ale proiectului, respectiv în anexa bugetară și în Planul anual al achizițiilor publice,



asigurându-se corelarea acestora cu noile valori rezultate în urma realocării sumelor între categorii de cheltuieli. Procesul de implementare va avea în vedere menținerea echilibrului între necesarul de resurse și obiectivele asumate, astfel încât modificările operate să contribuie la eficientizarea activităților și la utilizarea optimă a fondurilor disponibile.

Din punct de vedere procedural, toate demersurile aferente achizițiilor vor fi derulate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice, precum și cu procedurile interne aplicabile la nivelul DGASPC Sector 1, fiind asigurată transparența, nediscriminarea și tratamentul egal al operatorilor economici. În acest context, responsabilitatea pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziție revine structurilor de specialitate din cadrul instituției, în colaborare cu echipa de management a proiectului, care va avea rolul de a fundamenta necesarul și de a urmări implementarea contractelor încheiate.

În ceea ce privește resursele umane implicate, implementarea modificărilor se va realiza prin intermediul echipei de proiect deja constituite, fără a fi necesară suplimentarea acesteia, întrucât ajustările propuse nu generează modificări la nivelul activităților sau al indicatorilor proiectului. Echipa de proiect va continua să asigure coordonarea generală, monitorizarea progresului și raportarea către autoritatea de finanțare, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare.

Totodată, se va asigura o monitorizare permanentă a modului de utilizare a resurselor financiare, în vederea prevenirii eventualelor disfuncționalități și a menținerii conformității cu prevederile bugetare aprobate. În acest sens, vor fi realizate verificări periodice ale execuției bugetare, precum și corelări între documentele financiar-contabile și documentele de implementare ale proiectului.

În ansamblu, modul de realizare a modificărilor propuse are la bază un cadru administrativ și procedural consolidat, care permite integrarea acestora în fluxul normal de implementare a proiectului, fără a genera întârzieri sau disfuncționalități, contribuind astfel la atingerea obiectivelor asumate și la asigurarea unei utilizări eficiente și responsabile a fondurilor alocate.

1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;



- g) Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a -2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727.

**PRIMARUL SECTORULUI 1
GEORGE-CRISTIAN TUȚĂ**

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Andrada MARINESCU	Consilier superior Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Întocmit	11.05.2026
Georgeta BUNDACHE	Șef Serviciu Serviciul Proiecte cu Fonduri Externe		Avizat	11.05.2026
Florin Alin CÂRSTOIU	Director Executiv Direcția Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	11.05.2026
Mihail BADEA	Director General Adjunct Direcția de Dezvoltare		Avizat	13.05.2026
Marius PETRE	Director General Adjunct Direcția Economică		Avizat	13.05.2026
Dănuț George Madalin STANCIU	Director General		Avizat	13.05.2026



Nr. M/165/14.05.2026

K2- 162/14.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727

1.Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 a fost aprobată depunerea spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727, precum și bugetul aferent acestuia, în valoare totală de 4.976.218,00 lei, în conformitate cu anexele aferente hotărârii.

Proiectul vizează dezvoltarea și furnizarea unui pachet integrat de servicii sociale, educaționale și de ocupare pentru copiii și tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție specială sau care au părăsit recent acest sistem, contribuind astfel la creșterea capacității acestora de integrare în comunitate și pe piața muncii.

Pe parcursul etapei de implementare a proiectului, ca urmare a analizării în detaliu a pieței de profil, a ofertelor disponibile, precum și a necesarului real de resurse identificat la nivelul echipei de implementare, s-a constatat necesitatea ajustării structurii bugetului aprobat inițial, în vederea corelării acestuia cu condițiile reale de implementare și cu cerințele efective ale proiectului.

Necesitatea modificării bugetului proiectului derivă dintr-un proces de analiză aprofundată a costurilor estimate inițial, raportat la realitatea pieței și la evoluția specificațiilor tehnice aferente echipamentelor și serviciilor prevăzute în cadrul proiectului.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării*



sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social .

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Problematica tinerilor care au părăsit sistemul de protecția specială sau care urmează să părăsească sistemul de protecția specială este o problemă insuficient abordată în cadrul politicii sociale la nivel național și foarte puțin acoperită cu servicii sociale la nivel local.

În contextul lansării Apelului competitiv de proiecte "Sprijinirea copiilor și tinerilor în procesul de dezinstituționalizare", finanțat din Prioritatea P05 - Reducerea disparităților dintre copii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, D.G.A.S.P.C. Sector 1 va depune o cerere de finanțare pentru dezvoltarea unor servicii de sprijin privind procesul de dezinstituționalizare destinate copiilor și tinerilor cu vârste cuprinse între 16 – 29 ani, care se află în sistemul de protecție specială sau care au părăsit sistemul de protecție în ultimii 3 ani. Obiectivul general al proiectului este reprezentat de dezvoltarea și furnizarea de servicii integrate de consiliere, orientare profesională, dezvoltarea personală și a abilităților de viață independentă a copiilor și tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială prin oferirea unui pachet complex de servicii, complementare serviciilor existente, precum și conectarea acestora la serviciile existente în comunitate (sector public și privat), în vederea asigurării tranziției către viața independentă. Obiectivele specifice: OS1. Dezvoltarea abilităților și deprinderilor de viață independentă pentru 50 de copii și tineri care părăsesc sistemul de protecție specială în vederea facilitării integrării sociale la ieșirea acestora din sistemul de protecție specială; OS2. Furnizarea de servicii integrate destinate nevoilor specifice ale copiilor/ tinerilor, respectiv servicii sociale, de ocupare, educaționale, inclusiv servicii de locuire, respectiv sprijin pentru asigurarea plății chiriei și utilităților pentru o cameră pentru fiecare tânăr peste 18 ani din grupul țintă, sau închiriere apartament cu 2 camere pentru 2 tineri peste 18 ani din grupul țintă.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:



-Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

-Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a -2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

-Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 68/06.03.2020 privind aprobarea Strategiei Structurilor Integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Complexul Multifuncțional Caraiman- 2019-2027;

art. 5 ee), art.139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. l) și lit. p) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.



Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

În sensul prevederilor Codului administrativ la art.125 alin.(1) lit.b) atribut al comisiilor de specialitate constituite la nivelul consiliului local este acela de acordare a avizului asupra proiectului, iar raportul de specialitate reprezintă îndeplinirea prevederilor art.136 alin.(3) lit.a), în sensul că raportul de specialitate se referă strict la proiectul de act administrativ prezentat de inițiator, iar formularea opiniei se realizează prin analizarea proiectului și a înscrisurilor anexate acestuia, acesta neavând aptitudinea de a institui garanții sau de a influența sensul deciziei finale.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios consideră că proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727, îndeplinește condițiile legale necesare pentru a se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Alexandru-Vamoș Măcăneață	Director executiv		Avizat	.05.2026
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	.05.2026



162-162

Nr. 1296/14.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 10176/11.05.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727, modificarea propusă conduce la ajustarea structurii bugetului proiectului, prin diminuarea alocărilor pentru echipamente IT și suplimentarea alocărilor pentru licențe software, aceste schimbări contribuie la adaptarea bugetului la condițiile reale de implementare și la asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea activităților proiectului în condiții optime. Valoarea totală a proiectului rămâne nemodificată, respectiv 4.976.218,00 lei, din care finanțarea nerambursabilă și contribuția proprie se mențin la nivelurile aprobate inițial, iar modificările propuse vizează exclusiv structura internă a bugetului, fără a afecta echilibrul financiar al proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 184/31.07.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Sectorul 1 în procesul de dezinstituționalizare”, Cod MySMIS 350727.

**Direcția Economică,
Director Executiv,
SALVIM - COPIET, COCOTĂ**

**Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare
Șef Serviciu
Cristina Cojocaru**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		14.05.2026