K2-179/
15.05.2026

MUNICIPIUL BUCUREŞTI **-PROIECT-**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 **Nr.**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate şi a soluţiei de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, a iniţierii şi derulării procedurii de licitaţie deschisă, pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi aprobarea documentaţiei de atribuire aferentă

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. _____ / _____ al Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti;

Ţinând seama de Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ întocmit de Direcţia Generală Proiecte şi Investiţii – Direcţia Elaborare şi Dezvoltare Proiecte – Serviciul Dezvoltare Durabilă, Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcţiei Generale Management şi Operaţiuni – Direcţia Juridică - Serviciul Juridic, Legislaţie, Contencios şi Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcţiei Generale Management şi Operaţiuni – Direcţia Economică - Serviciul Buget, Execuţie Bugetară, Financiar şi Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. _____ al Comisiei pentru activităţi economico-financiare, buget şi finanţe, fonduri europene, mediul de afaceri şi transparenţă financiară şi Avizul nr. _____ al Comisiei de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituţiei României;

În conformitate cu dispoziţiile art. 3 alin. (2), art. 58 alin. (2) şi art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile următoarelor acte normative:

Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 24/19.02.2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin ajungerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A., în conformitate cu considerentele

şi dispoziţiile autorităţilor publice de concurenţă, de reglementare, de control şi ale instanţelor de judecată;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităţilor de gestiune ale unor activităţi ale serviciului public de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti,

Ţinând seama de Studiul de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti şi a Documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activităţi, elaborate de către RELIANS CORP SRL – livrabile înregistrate la Registratura Sectorului 1 sub nr. 31337/30.04.2026;

Ca urmare a observaţiilor primite în urma procesului de transparenţă decizională, asumate de iniţiator;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) şi alin. (3) lit. a) şi lit. i), art. 166 alin. (2) lit. g), h), i) şi lit. o), alin. (3) şi alin. (4) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în şedinţă

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiei optime de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă, în temeiul Studiului de oportunitate prevăzut la art. 1, soluţia optimă de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

Art. 3. Se aprobă iniţierea şi derularea procedurii de licitaţie deschisă, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţilor prevăzute la art. 2.

Art. 4. Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de licitație deschisă prevăzute la art. 3, respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract, Instrucțiunile pentru ofertanți și Formularele, conform Anexelor nr. 2-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se autorizează Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să opereze modificări în documentația de atribuire aprobată potrivit art. 4, ca urmare a solicitărilor de clarificări transmise de potențialii ofertanți în cadrul procedurii de concesiune, cu excepția modificărilor care conduc la anularea procedurii, astfel cum sunt menționate la art. 53 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv modificările care afectează atât de mult elementele ce descriu contextul concesiunii astfel încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează și/sau conduc la modificări substanțiale ale criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției sau favorizarea unor anumiți operatori economici.

Art. 6. Primarul Sectorului 1, Viceprimarii Sectorului 1, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, potrivit competențelor, drepturilor și obligațiilor ce le revin.

Art. 7. Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri structurilor organizatorice menționate la art. **6**, Primăriei Municipiului București, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL

MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05.2026

ANEXA 1 LA PHCL

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ŞI STABILIREA SOLUŢIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT DE PE RAZA SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Aprilie 2026

Denumire contract:	**Servicii de consultanță în domeniul serviciului de salubrizare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București**
Nr. contract:	**97/06.04.2026**
Denumire Activitate:	**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București**
Elaborator:	**RELIANS CORP S.R.L.**
Beneficiar:	**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**
Versiune:	**Aprilie 2026**

Colectivul de lucru

Nume și prenume	Funcție în cadrul proiectului	Semnătură
	Coordonator proiect	
	Adjunct coordonator proiect	
	Expert managementul deșeurilor	
	Expert instituțional/juridic/avocat	
	Expert financiar	
	Expert financiar	

CUPRINS

1. INTRODUCERE 6
1.1 Denumirea și natura juridică a prezentului Studiu 6
1.2 Obiectul Studiului 7
1.3 Scopul Studiului 7
1.4 Autoritatea contractantă și beneficiarul serviciului 8
1.5 Aria de implementare 8
2. CONTEXT ȘI JUSTIFICARE LEGALĂ 11
2.1 Context legal 11
2.2 Documente strategice la nivel național 17
2.3 Documente strategice la nivel local 19
3. ANALIZA FUNCȚIONĂRII ACTUALE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 26
3.1. Prezentare generală a serviciului de salubrizare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București 26
3.2. Elemente socio-demografice și economice relevante pentru organizarea serviciului 26
3.3. Situația actuală a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale 27
3.3.1. Aria de deservire și categoriile de utilizatori 27
3.3.2. Organizarea actuală a colectării deșeurilor municipale 27
3.3.3. Fluxurile de deșeuri gestionate 27
3.3.4. Infrastructura existentă de colectare 28
3.3.5. Infrastructura de transport 29
3.3.6. Relația dintre colectare și verigile ulterioare ale sistemului 29
3.4. Generarea și compoziția deșeurilor municipale – elemente relevante pentru organizarea serviciului .. 29
3.5. Activitățile de salubrizare stradală și de iarnă – elemente de context operațional 30
3.6. Principalele constatări privind situația existentă 30
4. ANALIZA CONTRACTELOR DE DELEGARE ÎN VIGOARE 32
4.1. Contractul în vigoare pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale 32
4.2. Contractele în vigoare pentru activitățile ulterioare colectării 33
4.2.1. Contractul pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat 33
4.2.2. Contractul pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat 33
4.2.3. Contractul pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat 34
4.2.4. Contractul pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale 34
4.2.5. Contractul pentru eliminarea prin depozitare 34

Tabel 4-1 — Sinteza contractelor de tratare și eliminare aplicabile la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, cu tarifele aprobate (lei/tonă fără TVA), care se aplică pentru cantitățile transportate de Operatorul de colectare și transport către aceste instalații.

Activitate	Operator	Contract	Tarif (lei/t fără TVA)
Sortare deșeuri reciclabile	GREEN PACK S.R.L.	Nr. J-AC 399/05.12.2025 (S1 direct, 60 luni)	485,12
Tratare aerobă biodeșeuri (compostare)	ECO SUD S.A.	Nr. 37/30.06.2025 (ADIGIDMB)	290,00

Tratare anaerobă biodeșeuri	GENESIS BIOTECH S.R.L.	Nr. 22/30.12.2024 Lot 1 (ADIGIDMB)	400,01
Tratare mecano-biologică reziduale	Asocierea ROM WASTE SOLUTIONS S.A. și ECO SUD S.A.	Nr. 57/02.02.2026 (ADIGIDMB)	454,94
Eliminare prin depozitare	ECO SUD S.A.	Nr. 4/15.07.2024 (ADIGIDMB)	199,77

Notă: tarifele de mai sus se aplică cantităților efectiv recepționate de fiecare instalație. Acestea NU sunt incluse în tarifele unitare T1-T6 ofertate de Operatorul de colectare-transport, ci se decontează separat de Sectorul 1 al Municipiului București (sau de ADIGIDMB, după caz) către operatorii instalațiilor, conform art. 5 alin. (1) lit. c)-i) din Ord. ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și mecanismului de decontare directă prevăzut la Contract Art. 12 alin. (5¹).

4.3. Observații privind structura contractuală actuală 35
4.4. Concluzii privind cadrul contractual existent 35
5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE 37
5.1. Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale 37
6. PROGNOZA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR 40
6.1. Prognoza socio-economică 40
6.1.1. Prognoza populației 40
6.1.2. Prognoza indicatorilor economici 40
6.1.3. Estimarea veniturilor disponibile pentru serviciile de salubrizare 41
6.2. Prognoza deșeurilor municipale 41
6.2.1. Metodologia utilizată 41
6.2.2. Prognoza indicilor de generare a deșeurilor 42
6.2.3. Prognoza compoziției deșeurilor municipale 42
6.2.4. Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate 42
6.2.5. Prognoza cantităților de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară 43
6.3. Cuantificarea obiectivelor 43
6.3.1. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile 43
6.3.2. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a biodeșeurilor 43
6.3.3. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor speciale în (puncte fixe dedicate) 44
6.3.4. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor textile 44
6.3.5. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere 44
6.3.6. Cuantificarea țintelor de reciclare și depozitare 45
6.4. Concluzii 45
7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT 47
7.1. Analiza opțiunilor de delegare 47
7.2. Tipul Delegării 50
7.3. Matricea riscurilor și alocarea acestora în regimul concesiunii de servicii 52
7.3.1 Cadrul legal al alocării riscurilor în concesiunea de servicii 52
7.3.2 Matricea riscurilor cu justificarea alocării în regimul concesiunii 53

7.3.3 Concluzie privind transferul riscului de operare 56
7.4. Modalitatea de atribuire a contractului de delegare 58
8. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII 61
8.1. Sistemul propus pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor 61
8.1.1. Colectarea si transportul separat al deșeurilor 61
8.1.2. Colectarea deșeurilor similare 63
8.1.3. Colectarea deșeurilor din piețe 66
8.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație 67
8.2. Transportul deșeurilor 68
8.3. Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta 69
8.4. Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta 72
8.5. Cuantificarea cantității programate de DEEE + baterii și acumulatori uzați 73
8.6. Frecvența de colectare a deșeurilor 74
8.7. Activitatea de sortare a deșeurilor 76
8.8. Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" 77
8.9. Indicatori de performanță și penalități 78
9. MECANISMUL DE PLATĂ 83
9.1 Analiza alternativelor de mecanism financiar 83
9.2 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor 86
9.3 Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje 87
9.4 Estimarea valorii taxei/tarifului de salubrizare la utilizatorii finali ai serviciului de salubrizare 88
9.5 Calificarea mecanismului de plată (tarif) ca element esențial al concesiunii de servicii 92
10. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII 97
10.1 Costurile și veniturile previzionate 97
10.2 Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubrizare 104
11. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII 114
11.1 Accesibilitatea delegării 114
11.2 Previzionarea tratamentului contabil 115
12. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU 117
13. ASPECTE SOCIALE 120
14. CONDIȚII CONTRACTUALE 123
15. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR 129
16 PROIECȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 1 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE 131
16.1 Durata contractului 131
16.2 Justificarea duratei contractului de concesiune conform legii 100/2016 132
16.2.1 Cadrul legal privind durata concesiunii de servicii 132
16.2.2 Analiza elementelor de investiție care fundamentează durata propusă 133
16.2.3 Calculul perioadei rezonabile de recuperare a investițiilor 134
16.2.4 Conformitatea duratei de 10 ani cu pragurile legale și cu bunele practici europene 134
16.2.5 Clauze contractuale aferente duratei 135
16.2.6 Concluzie 135
17. FUNDAMENTAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE DE SERVICII 136
17.1 Cadrul legal aplicabil pentru atribuirea contractului 136

17.2 Calificarea juridică a contractului 136
17.2.1 Analiza alternativelor procedurale 137
17.2.2 Cele patru elemente esențiale ale concesiunii de servicii 137
17.2.3 Concluzia: contractul este o CONCESIUNE DE SERVICII 139
17.3 Procedura de atribuire propusă 139
17.3.1 Analiza opțiunilor procedurale 140
17.3.2 Procedura aleasă: licitația deschisă 140
17.3.3 Calendarul estimat al procedurii 141
17.3.4 Modalitatea de prezentare a ofertelor 141
17.4 Criterii de calificare și selecție 141
17.4.1 Motive de excludere (art. 79-80 din Legea nr. 100/2016) 142
17.4.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale 142
17.4.3 Capacitatea economico-financiară 143
17.4.4 Capacitatea tehnică și profesională 143
17.5 Criteriul de atribuire 144
17.6 Valoarea estimată a contractului 146
17.7 Anunț de publicare 146
18. CONCLUZII ȘI PROPUNERI FINALE 147
18.1 Sinteza analizelor efectuate în cadrul Studiului 147
18.2 Concluzii principale privind modelul optim de gestiune 148
18.3 Propuneri finale către Consiliul Local al Sectorului 1 148
18.4 Calendar estimativ de implementare 149
18.5 Notă finală 149

1. INTRODUCERE

1.1 Denumirea și natura juridică a prezentului Studiu

Prezentul document se intitulează "Studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București" și are o natură juridică dublă, îndeplinind cumulativ două funcții reglementate distinct de legislația în vigoare:

(a) funcția de Studiu de Oportunitate, în sensul art. 32 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv documentul prin care unitatea administrativ-teritorială alege modelul optim de gestiune (concesiune sau achiziție de servicii), stabilește durata, aria teritorială, categoriile de activități și principalele obligații contractuale.

(b) funcția de Studiu de Fundamentare, în sensul art. 229-230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, al art. 11 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și al HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, respectiv documentul prin care autoritatea contractantă fundamentează calificarea juridică a contractului (concesiune de servicii vs. achiziție publică de servicii), alege procedura concretă de atribuire, stabilește valoarea estimată, durata, criteriile de calificare și de atribuire și structura mecanismului de remunerare.

Această natură juridică dublă este permisă și recunoscută în practica ANAP și ANRSC, întrucât art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 impune elaborarea Studiului de Oportunitate ca document obligatoriu anterior oricărei proceduri de delegare, iar conținutul acestuia poate fi extins pentru a acoperi și cerințele specifice ale Studiului de Fundamentare, rezultând astfel un document unic și coerent care evită dublarea inutilă a analizelor și asigură unitatea deciziei de delegare.

1.2 Obiectul Studiului

Obiectul prezentului Studiu îl constituie fundamentarea, din punct de vedere tehnic, economic, juridic și operațional, a deciziei Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București privind stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, a structurii contractuale aferente și a procedurii concrete de atribuire.

În mod specific, prezentul Studiu răspunde următoarelor întrebări decizionale:

a) prin ce formă juridică de contract? — calificarea contractului ca fiind concesiune de servicii (Legea nr. 100/2016) sau achiziție publică de servicii (Legea nr. 98/2016), în funcție de mecanismul de remunerare și de alocarea riscurilor.
b) pentru ce durată? — fundamentarea duratei optime a contractului, corelată cu perioada necesară recuperării investițiilor și obținerii unui profit rezonabil, în limita plafonului legal maxim.
c) la ce valoare estimată? — fundamentarea valorii totale a contractului pe întreaga durată, detaliată pe activități, categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri.
d) prin ce mecanism de plată? — stabilirea mecanismului TARIF (încasare directă de la utilizatori) ca element esențial al concesiunii, cu explicitarea structurii tarifare, a modului de ajustare și a riscului de colectare transferat operatorului.
e) prin ce procedură concretă de atribuire? — alegerea procedurii de licitație deschisă cu publicare în SEAP și JOUE, fundamentarea criteriilor de calificare (economice, tehnice, profesionale) și a criteriului de atribuire („prețul cel mai scăzut" — 100% preț, conform art. 43 alin. (4) lit. b) Legea 101/2006 și art. 86 Legea 100/2016).
f) cu ce obligații, indicatori de performanță și mecanisme de control? — stabilirea obligațiilor esențiale ale concesionarului și concedentului, a KPI-urilor asumate, a sistemului de penalități și a mecanismelor de monitorizare a executării contractului.

1.3 Scopul Studiului

Scopul Studiului este furnizarea către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București a unui set coerent, complet și fundamentat de analize și propuneri, pe baza căruia acesta să stabilească, în

cunoștință de cauză și cu respectarea principiilor transparenței, nediscriminării, tratamentului egal și proporționalității, soluția optimă de delegare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, precum și de aprobare a documentelor necesare derulării procedurii de atribuire.

În concret, scopul Studiului include:

- asigurarea unui serviciu de salubrizare de calitate superioară pentru cei peste 222.000 de locuitori ai Sectorului 1 și pentru cei aproximativ 12.500 de agenți economici activi pe teritoriul sectorului;
- atingerea obiectivelor naționale și europene de reducere a cantităților de deșeuri depozitate și de creștere a ratei de reciclare (conform PNGD, Directivei-cadru 2008/98/CE, Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri);
- optimizarea costurilor pentru utilizatori prin tarife fundamentate pe o structură economică eficientă și transparentă;
- asigurarea conformității depline cu legislația națională (Legea 51/2006, 101/2006, 100/2016, 98/2016, OUG 92/2021) și europeană aplicabilă serviciilor de salubrizare;
- evitarea riscurilor juridice de contestare a procedurii prin fundamentarea solidă a tuturor deciziilor luate pe parcursul ciclului de delegare;
- asigurarea continuității serviciului pe durata întregului contract prin clauze contractuale echilibrate și prin mecanisme de monitorizare eficiente.

1.4 Autoritatea contractantă și beneficiarul serviciului

Autoritatea contractantă / concedentul este Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 1, în calitate de autoritate a administrației publice locale competentă în organizarea, gestionarea și controlul serviciului public de salubrizare pe teritoriul administrativ al sectorului, în temeiul art. 3 alin. (1) și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 și al art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Beneficiarii direcți ai serviciului sunt toți utilizatorii casnici și non-casnici aflați pe teritoriul Sectorului 1, respectiv:

- aproximativ 222.710 locuitori (proiecție 2026), grupați în 27.619 gospodării în case individuale și 91.242 gospodării în blocuri;
- aproximativ 12.500 de agenți economici (persoane juridice și fizice autorizate) cu puncte de lucru active pe teritoriul Sectorului 1;
- instituțiile publice și unitățile administrative aflate pe teritoriul sectorului.

Beneficiarii indirecți includ totalitatea locuitorilor Municipiului București, prin contribuția Sectorului 1 la atingerea obiectivelor de salubrizare și protecție a mediului la nivel metropolitan, precum și Agenția de Mediu București-Ilfov și ANRSC prin monitorizarea conformității cu standardele legale aplicabile.

1.5 Aria de implementare

Studiul de oportunitate privind organizarea și atribuirea serviciului public de salubrizare se realizează pentru Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local

al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 92/31.03.2026, prin care au fost aprobate modalitățile de gestiune pentru activitățile serviciului public de salubrizare la nivelul acestei unități administrativ-teritoriale.

Aria de implementare a prezentului studiu cuprinde întreaga rază administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București, atât în ceea ce privește activitățile ce urmează a fi realizate prin gestiune directă, cât și în ceea ce privește activitățile ce urmează a fi atribuite prin gestiune delegată.

În acest sens:

- activitățile de măturat, spălat și stropit căile publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și al deșeurilor provenite din coșurile stradale, se vor realiza pe întreaga rețea de căi publice, trotuare, alei, parcări, pasaje, zone pietonale și alte suprafețe aferente domeniului public al Sectorului 1;
- activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va realiza pe întreaga rețea de circulație și pe celelalte suprafețe publice pentru care autoritatea administrației publice locale are obligația de asigurare a serviciului;
- activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, inclusiv a fracțiilor colectate separat și, după caz, a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, se va realiza pentru toți utilizatorii serviciului de salubrizare de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București.

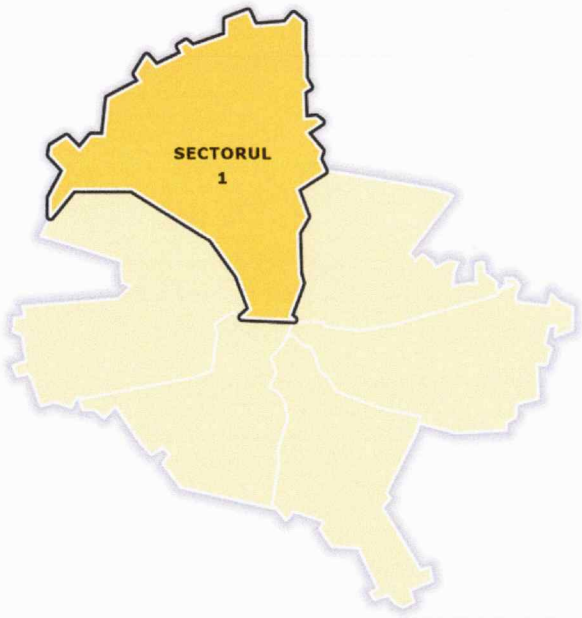

Figura 1 Aria de implementare a studiului

Din punct de vedere demografic și funcțional, aria de implementare analizată corespunde unei unități administrativ-teritoriale cu specific urban complex, caracterizată prin zone rezidențiale, zone

administrative, zone comerciale, instituționale și de servicii, precum și printr-o rețea extinsă de circulație publică. Pentru scopul prezentului studiu, relevante sunt atât caracteristicile teritoriale ale Sectorului 1, cât și distribuția generatorilor de deșeuri, structura căilor publice și modul actual de organizare a serviciului de salubrizare. Pentru anul 2024 populație rezidentă estimată este de 217.978 locuitori, aceasta reprezentând baza de raportare utilizată în analiza serviciului.

Aria de implementare a studiului trebuie analizată și în raport cu infrastructura existentă și cu modul actual de prestare a serviciului. În prezent, la nivelul Sectorului 1, serviciul public de salubrizare este prestat prin contracte distincte pentru colectare și transport, sortare, tratare aerobă, tratare anaerobă, tratare mecano-biologică și eliminare prin depozitare, ceea ce impune ca noua organizare a serviciului să fie corelată cu întregul lanț operațional de gestionare a deșeurilor municipale aferente ariei administrativ-teritoriale analizate.

În consecință, aria de implementare a prezentului studiu nu se limitează la o simplă delimitare geografică, ci vizează ansamblul teritoriului Sectorului 1 al Municipiului București ca spațiu de organizare, operare, monitorizare și control al serviciului public de salubrizare, în noua structură aprobată de autoritatea deliberativă locală.

2. CONTEXT ŞI JUSTIFICARE LEGALĂ

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale a serviciului public de salubrizare reprezintă o cerinţă obligatorie conform prevederilor legale. Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cât şi prin norme speciale – Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Studiul de oportunitate constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale autorităţii contractante cu privire la organizarea serviciului, alegerea modalităţii de gestiune, delimitarea activităţilor, stabilirea condiţiilor contractuale şi fundamentarea elementelor economico-financiare ale acestuia.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti nr. 92/31.03.2026 a fost aprobată modalitatea de gestiune pentru unele activităţi ale serviciului public de salubrizare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, respectiv:

- gestiunea directă, prin operator public, pentru activităţile de măturat, spălat şi stropit căile publice, precum şi pentru activitatea de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- gestiunea delegată, prin operator privat, pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţiile colectate separat.

2.1 Context legal

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – *Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cât şi prin norme speciale – *Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006*, republicată.

Serviciile comunitare de utilităţi publice sunt definite ca totalitatea acţiunilor şi activităţilor reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate şi interes public general ale colectivităţilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea şi epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubrizarea localităţilor;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanţii la realizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt:

- autorităţile administraţiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- ANRSC;

Serviciul public de salubrizare a localităților (denumit în continuare serviciul de salubrizare) este un serviciu comunitar de utilități publice, care cuprinde, inter alia, activități specifice referitoare la colectarea separată, transportul separat, transferul, tratarea (după caz, sortarea, tratarea aerobă, tratarea anaerobă, tratarea mecano-biologică) și eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor municipale.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Principalele acte normative care reglementează **domeniul serviciului public de salubrizare** sunt următoarele:

- **Legislația din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în speță:**
  - **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, ca lege generală, care asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- **Legislația specifică serviciului de salubrizare, în principal:**
  - **Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare.▪

    Conform competențelor stabilite prin legea serviciului de salubrizare, Sectorul 1 al Municipiului București, împreună cu operatorul căruia i s-a delegat/dat în administrare serviciul, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea asigurării infrastructurii necesare pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale. De asemenea, acesta aprobă/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Cadrul normativ specific serviciului de salubrizare este completat de reglementările emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), respectiv:

- **Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților**

  Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor

economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

- **Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor**
  Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** prin care s-au aprobat Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, care constituie principalul act normativ derivat, de aplicare (ca norme metodologice) a principiilor, regulilor și mecanismelor prevăzute de Legea nr. 101/2006 mai sus amintită, cuprinzând astfel reguli și proceduri concrete pentru calculul tarifelor, taxelor, instrumentelor economice utilizate, precum și pentru ajustarea/modificarea și modul de facturare a acestora.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022**, care a adus o serie de modificări și completări substanțiale Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 și, în subsidiar, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- **Ordin ANRSC nr. 201/2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.
- **Ordin ANRSC nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților.
- **Ordin ANRSC nr. 505/2019** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordin ANRSC nr. 100/2023** privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Aceste acte normative stabilesc condițiile tehnice și operaționale de desfășurare a activităților de colectare și transport pe fracții distincte, indicatorii de performanță, obligațiile operatorilor și cadrul de monitorizare și control exercitat de autoritățile locale.

Gestionarea deșeurilor municipale

La nivel european, principalul act de reglementare în sectorul gestionării deșeurilor este ***Directiva 2008/98/CE privind deșeurile*** și de abrogare a anumitor directive, modificată și completată prin *Pachetul pentru economie circulară, respectiv prin* ***Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European*** și a Consiliului din 30 mai 2018. Directiva instituie un cadru legislativ pentru tratarea și gestionarea deșeurilor la nivel european. Cadrul este conceput pentru a proteja mediul și sănătatea populației accentuând importanța tehnicilor adecvate de gestionare, valorificare și reciclare a deșeurilor pentru a reduce presiunea asupra resurselor și a îmbunătăți utilizarea acestora.

Tranziția către o economie circulară reprezintă o prioritate strategică la nivelul Uniunii Europene, fiind promovată printr-un sistem de măsuri menite să mențină valoarea produselor, materialelor și resurselor în economie pentru o perioadă cât mai îndelungată. Acest model urmărește minimizarea deșeurilor și transformarea acestora în resurse, susținând dezvoltarea durabilă și competitivitatea pe termen lung.

În acest sens, ***Planul de Acțiune privind economia circulară***, adoptat de Comisia Europeană în anul 2015, a introdus 54 de măsuri legislative și operaționale pentru accelerarea tranziției Uniunii Europene către economia circulară. Pachetul privind economia circulară cuprinde patru directive adoptate de Parlamentul European la 18 aprilie 2018 și de Consiliul UE din 22 mai 2018. Directivele au intrat în vigoare la 4 iulie 2018, iar statele membre aveau obligația de a pune în aplicare directivele în termen de doi ani.

Pachetul legislativ modifică:

- Directiva-cadru privind deșeurile (2008/98/CE);
- Directiva privind depozitarea deșeurilor (1999/31/CE);
- Directiva privind deșeurile din ambalaje (94/62/CE);
- Directivele privind vehiculele scoase din uz (2000/53/CE), privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori (2006/66/CE) și privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (2012/19/CE);
- Directiva nr. 851/2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile.

În contextul alinierii României la principiile economiei circulare și la obiectivele Uniunii Europene privind reutilizarea, reciclarea și reducerea cantităților de deșeuri depozitate, cadrul legislativ național privind gestionarea deșeurilor a fost supus unor modificări semnificative, menite să asigure conformitatea cu cerințele europene și îmbunătățirea performanței sistemului de management al deșeurilor.

Astfel, prin adoptarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**, care transpune **Directiva 2008/98/CE** cu toate amendamentele ulterioare, inclusiv **Directiva (UE) 2018/851**, precum și a **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022**, aprobată prin **Legea nr. 228/2023**, pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 și a **Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006**, respectiv a **Legii nr. 17/2023** pentru aprobarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, s-a urmărit atingerea obiectivului general de asigurare a unui nivel ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației.

În acest sens, cadrul normativ instituie o serie de măsuri care vizează:

- prevenirea și reducerea generării deșeurilor, precum și gestionarea eficientă a acestora;
- diminuarea efectelor negative asupra mediului și sănătății populației, determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;

- optimizarea utilizării resurselor naturale și creșterea eficienței acestora, ca elemente esențiale pentru tranziția către o economie circulară și pentru consolidarea competitivității economice pe termen lung;
- asigurarea trasabilității și controlului transportului deșeurilor pe întregul lanț de gestionare.

Cadrul național este completat de:

- **HG nr. 1074/2021** privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;
- **OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor**;
- **OUG nr. 133/2022**, aprobată prin Legea nr. 228/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 și a legislației privind serviciul de salubrizare.

Aceste reglementări urmăresc consolidarea sistemului de management al deșeurilor și creșterea performanței acestuia, în concordanță cu obiectivele europene privind reutilizarea, reciclarea și reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

In vederea atingerii obiectivelor privind gestionarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura implementarea la nivel local a politicilor naționale și europene în domeniul gestionării deșeurilor, după cum urmează:

- Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este necesară adoptarea de măsuri care să asigure:
  - colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru deșeurile textile din deșeurile municipale;
  - Directiva (UE) 2025/1892 introduce un cadru distinct pentru **deșeurile textile,** prin instituirea obligației de implementare a ***sistemelor de Responsabilitate Extinsă a Producătorului*** pentru produsele textile și încălțăminte, prin care producătorii sunt responsabili financiar și organizatoric pentru colectarea separată, sortarea, pregătirea pentru reutilizare și tratarea deșeurilor textile provenite din produsele puse pe piață. Totodată, directiva prevede aplicarea principiului „poluatorul plătește" și posibilitatea ***modulării ecologice a taxelor de răspundere extinsă a producătorilor*** în funcție de caracteristicile de durabilitate, posibilitățile de reciclare și impact asupra mediului ale produselor textile. Statele membre au obligația de a transpune prevederile acesteia în legislația națională până cel târziu la data de 17 iunie 2027 și de a asigura funcționarea efectivă a schemelor de Responsabilitate Extinsă a Producătorului pentru textile până la data de 17 aprilie 2028. Până la implementarea completă a acestor scheme, autoritățile locale au un rol esențial în asigurarea colectării separate a deșeurilor textile și în colaborarea cu operatorii economici și organizațiile REP, (OUG 92/2021, art. 68-70).
  - atingerea unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă, până în anul 2025, de 60% până în anul 2030 un și de 65% până în anul 2035; Potrivit art. 18, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului poate să solicite Comisiei Europene amânarea cu până la 5 ani a termenelor stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor, dacă a pregătit pentru reutilizare și a reciclat mai puțin de 20% sau a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013.

- implementarea principiului "plătește pentru cât arunci" bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați;
- implementarea instrumentelor economice: CEC - contribuția pentru economia circulară și REP - răspunderea extinsă a producătorului;
- implementarea colectării separate și reciclării la sursă a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- implementarea colectării separate a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării, până la 1 ianuarie 2025;
- includerea în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele enumerate;
- includerea în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare și a penalităților aferente pentru nerealizarea lor.

- Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 a Serviciului de salubrizare a localităților, Art.2:

„(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de tratare mecanobiologice, inclusiv parte a instalațiilor integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă", insule ecologice digitalizate compuse din ansambluri pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze

gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;

d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;

e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere."

Legislația națională impune ca **deșeurile colectate separat** să fie și **transportate separat**, fără amestecarea cu alte fracții, în vederea asigurării trasabilității fluxurilor de deșeuri și a respectării principiilor economiei circulare. Această cerință rezultă din aplicarea cumulativă a Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025, care stabilește condițiile tehnice și operaționale pentru colectarea și transportul pe fracții distincte, și a dispozițiilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

În concluzie, cadrul legislativ național și european nu doar permite, ci impune implementarea colectării separate și a transportului separat al deșeurilor municipale. Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea legală de a:

- crea infrastructura necesară;
- stabili fluxuri operaționale distincte;
- asigura trasabilitatea și performanța sistemului;
- integra fluxul deșeurilor textile în serviciul public de salubrizare, în concordanță cu obiectivele economiei circulare.

Această bază legislativă și tehnică oferă fundamentul necesar pentru dezvoltarea unui sistem dedicat de gestionare a deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 1, orientat spre reutilizare, reciclare și reducerea cantităților eliminate prin depozitare, precum și pentru fundamentarea deciziei privind delegarea activității de colectare și transport către un operator specializat.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentul strategic de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, este:

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2026-2035, aflat în curs de elaborare.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Printre obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2026–2035, la care contribuie implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare, inclusiv a fluxurilor speciale de deșeuri în Sectorul 1, se numără:

- **Menținerea gradului de acoperire cu serviciu de salubrizare,** pentru atingerea obiectivelor și țintelor privind deșeurile municipale este necesar ca toți generatorii să fie conectați în permanență la serviciul de salubrizare;
- **Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare**, prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, conform OUG nr. 92/2021, art. 17 alin. (5) lit. c) – e);
- **Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate**, prin colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor, conform art. 8 alin (5) din OG 2/2021;
- **Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare în depozite conforme**, potrivit art. 8 alin (6) din OG 2/2021.

De asemenea, în cadrul documentului strategic sunt prevăzute măsuri specifice pentru gestionarea deșeurilor textile și voluminoase, printre care:

- **Extinderea și operaționalizarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor textile și voluminoase**;
- **Creșterea ratei de capturare a deșeurilor textile** la minimum 15% în primii ani, cu o creștere progresivă până la 50% în anul 2035;
- **Creșterea ratei de capturare a deșeurilor voluminoase** la minimum 60% în primii ani, cu o creștere progresivă până la 80% în anul 2035;
- **Asigurarea capacității de reciclare a deșeurilor textile**, pentru valorificarea eficientă a materialelor colectate;
- **Asigurarea capacității de tratare a deșeurilor textile/voluminoase colectate separat**, prin modernizarea TMB existente, conversia acestora în instalații de tratare integrată a deșeurilor (IITD) și construirea de capacități noi dedicate în cadrul IITD.

Prin adoptarea HG nr. 1.172/2022, Guvernul României a aprobat **Strategia Națională privind Economia Circulară** pentru a introduce în legislația națională, prevederile legislației europene.

Strategia națională pentru Economia Circulară abordează multiple domenii de intervenție, printre care și gestionarea deșeurilor. Prevederile privind deșeurile sunt esențiale pentru tranziția către o economie circulară, axându-se pe prevenirea generării deșeurilor, reutilizarea resurselor, reciclarea eficientă și valorificarea deșeurilor.

Aspectele legate de gestionarea deșeurilor incluse în Strategia Națională pentru Economia Circulară vizează implementarea unui sistem mai eficient și sustenabil, orientat spre reducerea consumului

de resurse naturale și diminuarea impactului negativ asupra mediului. Strategia pune accent pe prevenirea producerii deșeurilor, pe promovarea reciclării și reutilizării, precum și pe valorificarea deșeurilor care nu pot fi reciclate, inclusiv prin transformarea acestora în energie.

Totodată, Strategia Națională pentru Economia Circulară urmărește tranziția de la un model tradițional de gestionare a deșeurilor, centrat pe eliminare și depozitare, către un model care favorizează reducerea cantităților generate, reutilizarea și reciclarea materialelor. În acest sens, sunt prevăzute măsuri pentru dezvoltarea infrastructurii de colectare separată și extinderea capacităților de reciclare la nivel național.

În cazul deșeurilor textile, strategia stabilește următoarele obiective principale:

- **Implementarea colectării separate a deșeurilor textile** la nivel național, prin sisteme dedicate în orașe și localități, pentru reducerea cantităților eliminate prin depozitare.
- **Aplicarea principiului răspunderii extinse a producătorului (REP)**, prin care producătorii și importatorii de produse textile preiau responsabilitatea financiară și organizatorică pentru colectarea și reciclarea deșeurilor rezultate din produsele lor.
- **Creșterea gradului de reciclare și reutilizare a textilelor**, reducând pierderile de materiale valoroase și impactul asupra mediului.
- **Dezvoltarea infrastructurii și capacităților de reciclare și tratare**, inclusiv modernizarea instalațiilor existente și crearea de noi facilități dedicate textilelor.
- **Promovarea designului ecologic și a produselor durabile**, pentru reducerea generării de deșeuri la sursă și încurajarea utilizării resurselor regenerabile.

În ansamblu, Strategia urmărește integrarea **gestionării deșeurilor textile** în economia circulară, cu accent pe colectare separată, reciclare, reutilizare și responsabilizarea producătorilor, asigurând alinierea cu legislația europeană și reducerea impactului asupra mediului.

2.3 Documente strategice la nivel local

La nivel local, prezentul studiu se fundamentează și pe actele administrative deja adoptate de autoritățile competente, dintre care relevante sunt:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune pentru activitățile serviciului public de salubrizare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Sectorul 1;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 155/21.07.2025 privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1;
- hotărârile și mandatele speciale prin care au fost delegate activitățile de sortare, tratare și eliminare prin intermediul ADIGIDMB, precum și Hotărârea nr. 24/19.02.2026 privind situația contractuală a contractului istoric de salubrizare.

Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 260 din 01.09.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale :

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PGDMB au fost stabilite următoarele componente și măsuri:

- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- Colectarea separată a deșeurilor stradale;
- Colectarea separată a biodeșeurilor;
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate;
- Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase;
- Asigurarea infrastructurii de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale;
- Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu;
- Derularea de campanii de informare și educare a publicului privind gestionarea deșeurilor municipale;
- Implementarea unui mecanism viabil financiar de plată a serviciului de salubrizare;
- Creșterea capacității Primăriilor de Sector de monitorizare a contractelor de delegare a serviciilor de salubrizare.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020, instituie un cadru tehnico-operațional unitar pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale, în conformitate cu principiile ierarhiei deșeurilor, ale economiei circulare și ale responsabilității partajate între autorități, operatori și utilizatori.

Pentru realizarea activităților serviciului de salubrizare sunt menționate următoarele obiective specifice:

- asigurarea furnizării continue, regulate și eficiente a serviciului public de salubrizare la nivelul Municipiului București;

- organizarea unitară a activităților componente ale serviciului de salubrizare, pe întregul lanț de gestionare a deșeurilor municipale;
- implementarea și dezvoltarea colectării separate a deșeurilor municipale, în vederea creșterii gradului de reciclare și valorificare;
- reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, în conformitate cu ierarhia deșeurilor;
- respectarea cerințelor de protecție a mediului și de sănătate publică în toate etapele de prestare a serviciului;
- creșterea performanței tehnice și operaționale a serviciului, prin aplicarea indicatorilor de performanță;
- asigurarea trasabilității fluxurilor de deșeuri și a evidenței acestora;
- clarificarea și respectarea responsabilităților operatorilor și utilizatorilor serviciului;
- monitorizarea și controlul serviciului public de salubrizare de către autoritățile administrației publice locale.

Regulamentul se completează cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul București.

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul București a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015. Pentru realizarea activităților serviciului de salubrizare sunt menționate următoarele obiective specifice:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (reutilizare, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubrizare;
- Serviciul de salubrizare integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubrizare;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;

- Asigurarea activităților de salubrizare stradală, precum și activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul București.

Program local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 155/21.07.2025, are rolul de a transpune, la nivel local, prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din Municipiul București și obiectivele strategice în domeniul gestionării deșeurilor, adaptate specificului teritorial, demografic și funcțional al Sectorului 1.

Programul urmărește modernizarea și eficientizarea sistemului de gestionare a deșeurilor, curățeniei stradale și deszăpezirii, servicii esențiale pentru sănătatea publică, protecția mediului și calitatea vieții locuitorilor din Sectorul 1.

Documentul este fundamentat pe analiza situației actuale privind generarea și gestionarea deșeurilor și identifică problemele actuale ale sistemului de salubrizare, inclusiv infrastructura insuficientă pentru colectarea separată, gradul redus de reciclare și necesitatea modernizării proceselor operaționale.

În acest context, Programul definește un set de obiective specifice menite să eficientizeze serviciile și să sprijine tranziția către un model de gestionare durabilă a deșeurilor, aliniat cu cerințele legislative privind colectarea separată pe minimum șase fracții, inclusiv pentru deșeurile textile, ca răspuns direct la obligația legală impusă de Directiva (UE) 2018/851, intrată în vigoare la 1 ianuarie 2025.

Principalele obiective specifice ale Programului privind ***gestionarea deșeurilor*** sunt următoarele:

- , prin achiziția de pubele și vehicule specializate și prin instruirea personalului și a utilizatorilor, în vederea creșterii ratei de reciclare. Programul stabilește obligația colectării separate, în maxim 6 luni de la delegarea fiecărei activități de tratare, a următoarelor fracții, cu indicatorii de performanță aferenți:
  - Deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă): grad de colectare separată minim 70%, conform Anexei 5 la OUG nr. 92/2021; grad de reciclare 50% până în 2030, 60% începând cu 2030.
  - Biodeșeuri: grad de colectare separată minim 50% în 2026 (An 1), minimum 60% în 2028 și minimum 65% începând cu 2030, calculat ca raport între cantitatea colectată separat și introdusă la instalații de tratare biologică și cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile municipale.
  - Deșeuri reziduale: reducere cu 20% a cantității generate, prin aplicarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci" (PAYT); indicator: numărul de gospodării care adoptă sistemul.
- Extinderea și optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor textile, prin instalarea a cel puțin 50 de puncte de colectare strategice (lângă containerele de deșeuri menajere, în centre comerciale, piețe, unități de învățământ și instituții publice), colectarea a minimum 100 de tone anual și creșterea ratei de reciclare a textilelor până la 70% în termen de doi ani. Indicatori: grad de colectare separată 20% în 2025, 50% în 2028, 60% după 2030; procentul de deșeuri textile reciclate din totalul colectat (minim 70% în 2 ani).
- Colectarea deșeurilor menajere periculoase, în cadrul campaniilor dedicate, din puncte/spații special amenajate, cu anunțarea programului anual în mass-media locală și pe

site-ul operatorului. Stocarea temporară se asigură la baza operatorului, iar predarea se face către operatori autorizați pentru eliminare. Indicatori: cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată, raportată la totalul deșeurilor colectate; frecvența campaniilor realizate anual.

- Colectarea deșeurilor voluminoase, prin serviciu periodic gratuit organizat sub formă de campanii de două ori pe an (primăvara și toamna), complementar funcționării permanente a Centrelor de Colectare la solicitarea utilizatorilor (campanii dedicate), cu posibilitate de programare telefonică sau online pentru ridicare de la domiciliu. Indicatori: cantitatea de deșeuri voluminoase colectată prin campaniile anuale (tone/an); reducerea cu cel puțin 20% a volumului de deșeuri voluminoase abandonate pe domeniul public; numărul de sesizări privind depozitări ilegale (scădere cu 20%).
- Colectarea deșeurilor din construcții și demolări (DCD) provenite din locuințe, în sistem „la cerere", în containere metalice standardizate sau saci rezistenți, cu stocare temporară la baza operatorului și valorificare prin separare/concasare sau prin contracte cu operatori autorizați; fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul de deșeuri. Indicatori: cantitatea de DCD colectată în primul an de operare (tone/an).
- Aplicarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci" (PAYT) pentru deșeurile reziduale, inclusiv elaborarea cadrului local de taxare diferențiată și campanii de informare pentru reducerea volumului de deșeuri reziduale generate. Termen de implementare: 2025.
- Asigurarea trasabilității deșeurilor pe întregul ciclu de gestionare, prin implementarea unui sistem digital integrat de monitorizare cu dotare GPS și cântărire automată a vehiculelor, pentru cel puțin 90 % dintre deșeurile colectate. Termen: 2030.
- Crearea unui sistem centralizat de colectare a datelor privind deșeurile gestionate de colectorii autorizați, inclusiv dezvoltarea unui registru unic și uniformizarea raportării periodice. Termen: 2030.
- Realizarea de campanii de informare și educare la nivel local (minim trei acțiuni/an) pentru promovarea colectării separate și a comportamentelor responsabile privind deșeurile, cu monitorizarea gradului de conștientizare a populației. Indicatori: numărul de campanii desfășurate anual; nivelul de conștientizare al populației, măsurat prin sondaje înainte și după campanii.

Programul stabilește totodată obiective strategice specifice pentru ***serviciul de salubrizare stradală***, vizând perioada 2030–2035, structurate pe activitățile de măturat, spălat, stropit, colectarea deșeurilor stradale și deszăpezire, după cum urmează:

- Creșterea eficienței operaționale prin digitalizarea completă a activităților de monitorizare și raportare, prin integrarea sistemelor GPS existente într-o platformă digitală unificată și dotarea cu senzori IoT pentru colectarea datelor privind consumul de apă, combustibil și eficiența operațională.
- Reducerea cu 30% a consumului de apă utilizat la spălatul căilor publice, prin echipamente moderne cu reglare de debit, tehnologii de reutilizare a apelor uzate tratate și captarea apei pluviale în rezervoare speciale.

- Îmbunătățirea cu 20% a percepției publice privind curățenia stradală până în 2035, prin crearea unei aplicații mobile de raportare în timp real și colectarea periodică de feedback cetățenesc.
- Implementarea unui sistem de colectare și transport separat pentru deșeurile rezultate din activitățile de măturat și curățare, cu vehicule specializate care să prevină contaminarea fracțiilor reciclabile.
- Reducerea timpului de intervenție în cazul fenomenelor meteorologice extreme cu 40%, prin alocarea dinamică a resurselor, depozite intermediare de materiale antiderapante și mobilizare rapidă a echipelor prin aplicație centralizată.

Aceste obiective specifice sunt însoțite în Program de măsuri de implementare și de indicatori de performanță (cantitativi și calitativi) pentru monitorizarea progresului și evaluarea efectelor acțiunilor propuse.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 154/21.07.2025, stabilește cadrul juridic, tehnic și operațional pentru prestarea serviciului public de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1. Documentul definește principiile fundamentale de organizare și funcționare, activitățile componente ale serviciului, responsabilitățile operatorilor și ale utilizatorilor, precum și cerințele minime de performanță, cu accent pe colectarea separată a deșeurilor pe minimum 6 fracții.

Principalele obiective specifice ale regulamentului sunt următoarele:

- Asigurarea continuității și calității serviciului public de salubrizare, prin respectarea frecvențelor de colectare, transport și curățenie stradală.
- Implementarea și dezvoltarea colectării separate a deșeurilor pe și valorificarea acestora, inclusiv prin dotarea cu containere și utilaje specializate; pentru fracția textilă, prin dotarea cu containere specializate dedicate, amplasate în puncte de colectare (insule ecologice) și utilaje dedicate de transport și valorificare.
- Extinderea colectării separate la toate fluxurile de deșeuri speciale, inclusiv deșeuri periculoase menajere, voluminoase și din construcții și demolări (DCD) provenite din locuințe, prin modalități adaptate specificului fiecărui flux:
  - deșeuri periculoase menajere: în recipientele/containerele specifice din punctele de colectare separată a deșeurilor și, după caz, din puncte fixe de colectare dedicate fluxurilor speciale;
  - deșeuri voluminoase: prin campanii de colectare periodice și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București, din centrele de colectare prin aport voluntar, precum și contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
  - deșeuri din construcții și demolări (DCD) provenite din locuințe: în containere specifice asigurate de operator la solicitarea utilizatorilor casnici și/sau în containerele din spațiile asigurate de Sectorul 1 al Municipiului București, din centrele de colectare prin aport voluntar și/sau contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici.

- Optimizarea gestionării deșeurilor municipale și reducerea cantităților eliminate prin depozitare, prin direcționarea fluxurilor către procese de reciclare și tratare mecanico-biologică,
- Protecția mediului și sănătății publice, prin igienizarea platformelor de colectare, curățarea domeniului public și prevenirea poluării.
- Monitorizarea și trasabilitatea deșeurilor pe întregul ciclu de gestionare, inclusiv prin sisteme digitale de monitorizare și
- Îmbunătățirea performanței operaționale și eficienței serviciului, prin optimizarea rutelor, mentenanța utilajelor și digitalizarea proceselor operaționale.
- Responsabilizarea și informarea utilizatorilor, prin campanii de educație, respectarea regulilor de colectare și aplicarea stimulentelor și sancțiunilor corespunzătoare.
- Alinierea la cadrul legislativ și strategic, respectând Planul de Gestionare a Deșeurilor al Municipiului București, normele naționale (OUG nr. 92/2021, Ordin ANRSC nr. 98/2025) și directivele europene în domeniu.

Regulamentul oferă astfel un cadru unitar, clar și aplicabil pentru prestarea serviciului public de salubrizare, asigurând gestionarea eficientă, responsabilă și sustenabilă a deșeurilor municipale în Sectorul 1, cu prevederi operaționale concrete pentru integrarea prin puncte dedicate și colaborare cu operatori specializați.

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIDMB, în data de 17.04.2025;

În contextul cadrului legislativ național și european privind gestionarea deșeurilor și al obiectivelor asumate de România în domeniul economiei circulare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura implementarea coerentă, eficientă și integrată a tuturor măsurilor privind prevenirea, colectarea separată, transportul, tratarea, valorificarea și, în ultimă instanță, eliminarea deșeurilor, astfel încât să fie atinse obiectivele naționale și europene privind reducerea cantității de deșeuri eliminate, creșterea gradului de reciclare și protecția mediului și sănătății populației.

În acest context, situația actuală a serviciului de salubrizare din Sectorul 1, caracterizată prin colectare limitată la două fracții, infrastructură insuficientă pentru colectarea separată, grad redus de reciclare și absența unui sistem de monitorizare și trasabilitate a fluxurilor de deșeuri, evidențiază necesitatea de reorganizare și modernizare a serviciului. Organizarea unui serviciu public de salubrizare integrat, care să acopere colectarea separată pe minimum șase fracții, gestionarea tuturor fluxurilor speciale de deșeuri, curățenia stradală și valorificarea corespunzătoare a deșeurilor municipale, reprezintă o obligație legală a autorității locale și o condiție esențială pentru alinierea Sectorului 1 la cerințele economiei circulare și la obiectivele naționale și europene în domeniul gestionării deșeurilor.

3. ANALIZA FUNCȚIONĂRII ACTUALE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

3.1. Prezentare generală a serviciului de salubrizare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București

Serviciul de salubrizare organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București are rolul de a asigura, în condiții de continuitate, regularitate și eficiență, colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale, precum și activitățile de salubrizare stradală și de intervenție pe timp de iarnă.

Din punct de vedere funcțional, sistemul de salubrizare cuprinde mai multe verigi operaționale distincte, respectiv:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- sortarea deșeurilor reciclabile;
- tratarea biodeșeurilor;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- eliminarea prin depozitare a deșeurilor și reziduurilor care nu mai pot fi valorificate;
- activitățile de salubrizare stradală;
- activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului.

În cadrul acestui ansamblu, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale reprezintă veriga esențială a sistemului, întrucât de modul de organizare a acesteia depind, în mod direct, performanța întregului lanț de gestionare a deșeurilor, gradul de valorificare a materialelor reciclabile, reducerea cantităților de deșeuri reziduale și atingerea obiectivelor de mediu aplicabile.

Sectorul 1 se caracterizează printr-un profil urban complex, cu densități ridicate în anumite zone, funcțiuni rezidențiale și economice mixte, zone de locuire colectivă și individuală, artere de circulație intensă, spații comerciale, instituții publice, zone verzi și arii cu activitate urbană diversificată. Aceste caracteristici determină o structură heterogenă a generatorilor de deșeuri și impun o organizare flexibilă, diferențiată și bine corelată a serviciului de salubrizare.

3.2. Elemente socio-demografice și economice relevante pentru organizarea serviciului

Din punct de vedere demografic, Sectorul 1 reprezintă una dintre cele mai importante zone urbane ale Municipiului București, atât prin numărul de locuitori, cât și prin dinamica funcțională a teritoriului. Evoluția populației și distribuția acesteia pe tipuri de locuire influențează direct cantitățile de deșeuri generate, frecvențele de colectare, tipologia infrastructurii necesare și costurile de operare ale serviciului.

Pentru anul 2024, populația rezidentă a Sectorului 1 a fost estimată la aproximativ **217.978 locuitori**, iar pentru anul 2026 la aproximativ **222.710 locuitori**, ceea ce confirmă necesitatea menținerii unei capacități adecvate de prestare a serviciului la nivelul întregului sector.

Din punct de vedere economic, Sectorul 1 se caracterizează printr-o concentrare ridicată de instituții publice, operatori economici, spații comerciale și activități de servicii, ceea ce conduce la o pondere importantă a deșeurilor similare în totalul deșeurilor municipale generate. Nivelul veniturilor și gradul de dezvoltare economică determină, de asemenea, atât intensitatea consumului, cât și

structura fluxurilor de deșeuri, inclusiv ponderea biodeșeurilor, a deșeurilor reciclabile și a fluxurilor speciale.

În consecință, sistemul de salubrizare la nivelul Sectorului 1 trebuie configurat nu doar în raport cu populația rezidentă, ci și în raport cu activitatea economică și instituțională desfășurată pe teritoriul sectorului, care generează volume semnificative de deșeuri similare și impune o abordare distinctă pentru anumite categorii de utilizatori.

3.3. Situația actuală a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

3.3.1. Aria de deservire și categoriile de utilizatori

Activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale este organizată la nivelul întregului Sector 1 și deservește atât utilizatorii casnici, cât și utilizatorii non-casnici.

Din perspectiva organizării operaționale, aria de deservire include:

- zone de locuire colectivă;
- zone de case și gospodării individuale;
- instituții publice;
- agenți economici;
- piețe;
- zone comerciale și administrative;
- spații publice deschise, în corelare cu activitățile de salubrizare stradală.

Această structură a generatorilor impune un model de colectare diferențiat, în funcție de tipul de utilizator, cantitatea generată, frecvența optimă de ridicare, tipul recipientelor utilizate și posibilitatea implementării instrumentelor de individualizare și monitorizare.

3.3.2. Organizarea actuală a colectării deșeurilor municipale

Sistemul actual de colectare a deșeurilor municipale din Sectorul 1 este organizat în principal pe baza unei separări limitate a fluxurilor, în care colectarea se realizează predominant pe două mari categorii:

- fracția umedă, asociată în practică deșeurilor reziduale;
- fracția uscată, asociată deșeurilor reciclabile.

Acest mod de organizare a permis funcționarea serviciului în forma sa actuală, însă nu mai răspunde integral cerințelor de performanță și de conformare care rezultă din cadrul normativ actual. În mod concret, sistemul existent nu asigură, la nivel operațional complet, colectarea separată extinsă pentru toate fluxurile relevante, respectiv biodeșeuri, textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

În plus, diferențele dintre zonele de blocuri și zonele de case, precum și specificul utilizatorilor non-casnici, reclamă o mai bună adaptare a infrastructurii și a modului de operare la realitățile din teren, atât din perspectiva recipientelor, cât și din perspectiva frecvenței de colectare și a trasabilității fluxurilor.

3.3.3. Fluxurile de deșeuri gestionate

Din perspectiva activității de colectare și transport, principalele fluxuri de deșeuri municipale relevante la nivelul Sectorului 1 sunt:

- deșeuri menajere;

- deșeuri similare;
- deșeuri reciclabile;
- biodeșeuri;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;
- deșeuri textile;
- deșeuri periculoase menajere;
- DEEE de mici dimensiuni, colectate prin fluxuri dedicate;
- deșeuri stradale și deșeuri provenite din activități de întreținere a domeniului public.

Pentru anul 2024, cantitatea totală de deșeuri municipale colectate la nivelul Sectorului 1 a fost de aproximativ 110.599 tone, din care:

- aproximativ 66.098 tone deșeuri menajere;
- aproximativ 37.702 tone deșeuri similare;
- aproximativ 6.799 tone deșeuri stradale.

Aceste valori arată că sistemul de colectare trebuie dimensionat nu numai pentru populație, ci și pentru componenta semnificativă a generatorilor non-casnici și pentru fluxurile provenite din activitățile de întreținere a domeniului public.

3.3.4. Infrastructura existentă de colectare

Sistemul actual utilizează o infrastructură formată din recipienți individuali și colectivi, puncte de colectare la sol, pubele și containere pentru diferite categorii de utilizatori, precum și mijloace de transport adaptate principalelor fluxuri de deșeuri.

În cursul anilor anteriori au fost realizate distribuții de recipienți și materiale auxiliare pentru colectarea fracției uscate și a fracției umede, iar la nivelul Sectorului 1 au fost propuse și parțial dezvoltate soluții moderne de colectare, inclusiv puncte de colectare subterane și supraterane pentru mai multe fracții de deșeuri. De asemenea, au fost prevăzute soluții de monitorizare și control al utilizării infrastructurii, inclusiv sisteme de acces și de supraveghere pentru anumite amplasamente.

Cu toate acestea, infrastructura existentă nu este încă uniform implementată și nici complet adecvată trecerii efective la un sistem de colectare separată pe multiple fracții. În special, este necesară extinderea și uniformizarea infrastructurii dedicate pentru:

- biodeșeuri;
- textile;
- deșeuri periculoase menajere;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;
- puncte cu aport voluntar și centre de colectare pentru fluxurile speciale.

Din această perspectivă, infrastructura existentă constituie o bază operațională relevantă, dar insuficientă pentru atingerea integrală a nivelului de separare și trasabilitate necesar în etapa următoare de organizare a serviciului.

3.3.5. Infrastructura de transport

Activitatea de colectare și transport este susținută de un parc auto format din autogunoiere, autocontainere și autoutilitare, utilizate în funcție de fluxurile colectate, de tipologia recipienților și de caracteristicile zonelor deservite.

Mijloacele de transport disponibile permit, în forma actuală, desfășurarea serviciului, însă pentru trecerea la un sistem de colectare separată pe mai multe fracții este necesară o adaptare a logisticii de transport, atât în ceea ce privește numărul de vehicule și configurarea acestora, cât și din perspectiva organizării rutelor, a frecvențelor de colectare și a monitorizării operaționale în timp real.

În practică, eficiența transportului depinde în mod direct de:

- amplasarea și tipologia punctelor de colectare;
- gradul de umplere al recipienților;
- densitatea urbană;
- distanțele până la punctele de predare;
- corelarea cu instalațiile de sortare, tratare și eliminare;
- capacitatea operatorului de a organiza un sistem de rutare eficient.

3.3.6. Relația dintre colectare și verigile ulterioare ale sistemului

Activitatea de colectare și transport nu poate fi analizată izolat, întrucât performanța acesteia influențează direct eficiența activităților de sortare, tratare și eliminare.

În forma actuală, o pondere ridicată a deșeurilor municipale ajunge în fluxul rezidual, ceea ce determină o încărcare suplimentară a etapelor ulterioare de tratare mecano-biologică și depozitare. În același timp, captarea insuficientă a fracțiilor reciclabile și a biodeșeurilor reduce cantitățile ce pot fi dirijate către operațiuni de valorificare și afectează rezultatele globale ale sistemului.

Prin urmare, reorganizarea colectării separate și a transportului separat nu are doar un rol operațional local, ci unul strategic, întrucât condiționează performanța întregului lanț de gestionare a deșeurilor municipale.

3.4. Generarea și compoziția deșeurilor municipale – elemente relevante pentru organizarea serviciului

Cantitățile și compoziția deșeurilor municipale generate la nivelul Sectorului 1 constituie elemente esențiale pentru configurarea sistemului de colectare, pentru alegerea infrastructurii adecvate și pentru stabilirea frecvențelor de operare.

Datele disponibile pentru anul 2024 arată că:

- deșeurile menajere reprezintă componenta majoritară a fluxului municipal colectat;
- deșeurile similare au o pondere ridicată, explicabilă prin specificul economic și instituțional al sectorului;
- deșeurile stradale reprezintă un flux distinct, influențat de intensitatea utilizării domeniului public și de nivelul activităților de salubrizare stradală.

Din punct de vedere al compoziției, analiza deșeurilor menajere și similare evidențiază o pondere ridicată a fracției biodegradabile, precum și prezența unor cantități semnificative de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă în fluxul rezidual. Această situație confirmă faptul că potențialul de colectare separată și valorificare este încă insuficient exploatat.

În mod particular, ponderea biodeșeurilor în compoziția deșeurilor municipale reprezintă unul dintre cele mai importante argumente pentru reorganizarea sistemului de colectare, întrucât devierea acestora din fracția reziduală poate conduce la:

- reducerea cantităților destinate tratării și depozitării;
- creșterea gradului de valorificare;
- îmbunătățirea calității fracțiilor reciclabile;
- reducerea impactului de mediu asociat gestionării deșeurilor municipale.

Totodată, prezența deșeurilor reciclabile în fracția reziduală indică necesitatea unei colectări separate mai eficiente, bazate pe infrastructură adecvată, frecvențe corect dimensionate și instrumente de responsabilizare a utilizatorilor.

3.5. Activitățile de salubrizare stradală și de iarnă – elemente de context operațional

La nivelul Sectorului 1, serviciul de salubrizare include și activitățile de măturat manual și mecanizat, spălatul căilor publice, stropitul carosabilului, curățarea rigolelor, colectarea deșeurilor din coșurile stradale, deszăpezirea și combaterea poleiului.

Aceste activități au un regim operațional distinct față de colectarea deșeurilor municipale de la populație și de la utilizatorii non-casnici, dar influențează în mod direct starea de curățenie a domeniului public și cantitățile de deșeuri stradale gestionate în cadrul serviciului.

Analiza activităților de salubrizare stradală relevă necesitatea:

- creșterii gradului de mecanizare;
- utilizării unor programe de intervenție diferențiate pe categorii de străzi;
- reducerii consumului de apă și combustibil;
- integrării monitorizării digitale a echipamentelor și a intervențiilor;
- optimizării logisticii pentru perioadele de iarnă și pentru episoadele meteorologice severe.

Din punct de vedere operațional, aceste activități trebuie privite ca parte a sistemului general de salubrizare, însă cu cerințe tehnice și organizatorice distincte, adaptate specificului intervențiilor pe domeniul public.

3.6. Principalele constatări privind situația existentă

Analiza situației existente la nivelul Sectorului 1 evidențiază următoarele aspecte principale:

1. Serviciul de salubrizare funcționează pe baza unei structuri operaționale complexe, care acoperă întreg teritoriul sectorului și deservește atât populația, cât și utilizatorii non-casnici, dar care necesită o mai bună diferențiere și integrare a fluxurilor de deșeuri.
2. Activitatea de colectare și transport este veriga centrală a sistemului, iar modul actual de organizare nu asigură încă, în mod complet, separarea operațională a tuturor fluxurilor relevante de deșeuri municipale.
3. Infrastructura existentă oferă o bază de funcționare, însă este necesară extinderea și adaptarea acesteia pentru a susține colectarea separată pe fracții distincte, inclusiv pentru biodeșeuri, textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare.
4. Compoziția deșeurilor municipale confirmă existența unui potențial important de creștere a colectării separate, în special pentru biodeșeuri și pentru fracțiile reciclabile care se regăsesc încă în proporții relevante în fluxul rezidual.

5. Activitățile de salubrizare stradală și de iarnă necesită, la rândul lor, o abordare operațională modernizată, bazată pe eficiență, digitalizare și optimizarea consumurilor, fără a fi confundate cu activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.
6. Situația existentă justifică reorganizarea serviciului pe baze mai clare și mai performante, cu accent pe colectarea separată efectivă, trasabilitate, eficiență operațională și corelarea fiecărei verigi a serviciului cu obiectivele de mediu și de calitate aplicabile.

4. ANALIZA CONTRACTELOR DE DELEGARE ÎN VIGOARE

Prezentul capitol analizează cadrul contractual existent la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, în vederea identificării elementelor relevante pentru organizarea viitoarei delegări a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

La data elaborării prezentului studiu, serviciul de salubrizare este structurat pe mai multe verigi operaționale distincte, pentru care sunt în vigoare contracte separate, corespunzătoare activităților de:

- colectare și transport al deșeurilor municipale;
- sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat;
- tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- eliminare prin depozitare a deșeurilor și reziduurilor care nu mai pot fi valorificate.

Analiza de mai jos urmărește să evidențieze modul în care aceste raporturi contractuale configurează sistemul existent, delimitarea dintre verigile operaționale ale serviciului și implicațiile acestora asupra noii structuri de delegare.

4.1. Contractul în vigoare pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale pe raza Sectorului 1 al Municipiului București este prestată, în prezent, de COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008, încheiat cu Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Operatorul deține licența nr. 6397/25.07.2023, clasa 1, valabilă până la data de 18.04.2027, pentru serviciile publice prestate.

Contractul în vigoare are un obiect contractual extins, specific unei organizări integrate a serviciului de salubrizare la momentul atribuirii sale. În structura acestuia au fost incluse, pe lângă activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, și alte activități ale serviciului de salubrizare, respectiv:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Din perspectiva prezentului studiu, relevant este faptul că acest contract reunește într-un singur cadru contractual activități cu natură tehnică și operațională diferită, respectiv:

- activități de colectare și transport al deșeurilor municipale;
- activități de salubrizare stradală;

- activități specifice sezonului rece;
- servicii conexe pentru anumite fluxuri speciale de deșeuri.

Această structură contractuală a permis funcționarea serviciului în forma sa actuală, însă nu mai reflectă în mod optim arhitectura operațională și instituțională existentă în prezent, în care activitățile de sortare, tratare și eliminare sunt deja organizate prin contracte distincte.

În plus, contractul actual de colectare și transport funcționează în contextul unui sistem de colectare dezvoltat istoric în jurul unei separări limitate a fluxurilor, predominant pe fracție umedă și fracție uscată, ceea ce reclamă o reevaluare a obiectului delegării din perspectiva cerințelor actuale privind colectarea separată pe mai multe fracții.

Un alt element important îl reprezintă durata contractului. Potrivit documentelor analizate, contractul nr. J077/S/30.06.2008 urmează să își înceteze efectele la data de **30.06.2026**, ceea ce creează cadrul necesar pentru reorganizarea activității și pentru configurarea unei noi forme de delegare, adaptate exigențelor actuale.

4.2. Contractele în vigoare pentru activitățile ulterioare colectării

Pentru fundamentarea noii delegări a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este necesară analizarea contractelor aflate în vigoare pentru verigile ulterioare colectării. Aceste contracte determină traseul operațional al fluxurilor de deșeuri după preluarea lor de la utilizatori și condiționează modul în care trebuie organizată activitatea de colectare și transport.

4.2.1. Contractul pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale este asigurată de GREEN PACK S.R.L., în baza Contractului nr. J-AC 399/05.12.2025.

Contractul are ca obiect delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, după caz.

Contractul are natura juridică a unui contract de concesiune, fiind atribuit prin licitație deschisă, și are o durată de 60 de luni de la data începerii serviciilor, respectiv de la 01.01.2026.

Operatorul deține licența nr. 7520/20.01.2026, clasa 1, valabilă până la data de 01.01.2031.

Din perspectiva noului contract de colectare și transport, acest contract este esențial întrucât reprezintă destinația operațională pentru fluxurile reciclabile colectate separat. Organizarea colectării trebuie, în consecință, să fie corelată cu cerințele tehnice și de performanță ale activității de sortare, inclusiv din perspectiva trasabilității și a calității fluxurilor predate.

4.2.2. Contractul pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat

Activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat este asigurată de ECO SUD S.A., în baza Contractului nr. 37/30.06.2025.

Obiectul contractului îl reprezintă delegarea activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Fluxul vizat prin acest contract îl constituie, în principal, biodeșeurile provenite din parcuri și grădini, cod deșeu 20 02 01.

Durata contractului este de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire, iar prin act adițional valabilitatea contractuală a fost menținută până la data de 30.06.2026, cu posibilitatea prelungirii suplimentare în condițiile contractuale stabilite.

Acest contract este relevant pentru noua delegare deoarece stabilește veriga de tratare pentru biodeșeurile colectate separat, iar organizarea colectării trebuie să permită dirijarea distinctă și conformă a acestui flux către instalația de compostare.

4.2.3. Contractul pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat

Activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat este asigurată de GENESIS BIOTECH S.R.L., în baza Contractului nr. 22/30.12.2024 – Lot 1.

Obiectul contractual vizează tratarea biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozite de deșeuri și/sau la instalații de valorificare energetică.

În cadrul acestui contract sunt acceptate la tratare, în principal:

- biodeșeurile colectate separat, cod deșeu 20 01 08;
- deșeurile din piețe, cod deșeu 20 03 02.

Durata inițială a contractului a fost de 12 luni, cu posibilitatea rezervării unei cantități suplimentare și a prelungirii valabilității contractuale, iar prin act adițional durata acestuia a fost prelungită până la data de 30.12.2026.

Pentru viitoarea delegare a activității de colectare și transport, acest contract are o relevanță directă, întrucât definește capacitatea de preluare și destinația contractuală pentru biodeșeurile provenite din gospodării, din unități de alimentație și din piețe, după caz.

4.2.4. Contractul pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale

Activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale este asigurată de Asocierea ROM WASTE SOLUTIONS S.A. și ECO SUD S.A., în baza Contractului nr. 57/02.02.2026.

Contractul are natura juridică a unui contract de achiziție publică, atribuit prin licitație deschisă, și are o durată de 30 de luni de la data intrării în vigoare, respectiv de la 07.02.2026.

Obiectul contractual îl constituie delegarea activității de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozite și/sau la instalații de valorificare energetică, fără punerea la dispoziție de infrastructură.

Acest contract este determinant pentru configurarea viitorului sistem de colectare, deoarece fluxul rezidual generat după implementarea colectării separate trebuie să fie compatibil, din punct de vedere cantitativ și calitativ, cu cerințele tehnice ale instalațiilor de tratare mecano-biologică și cu indicatorii de performanță aplicabili acestei activități.

În mod practic, eficiența viitorului contract de colectare va influența direct:

- cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la tratare;
- gradul de impurificare a fluxurilor reciclabile și a biodeșeurilor;
- nivelul de performanță al activității de tratare mecano-biologică;
- cantitatea finală direcționată către valorificare energetică sau depozitare.

4.2.5. Contractul pentru eliminarea prin depozitare

Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate din tratare și a altor fluxuri care nu mai pot fi valorificate este asigurată de ECO SUD S.A., în baza Contractului nr. 4/15.07.2024. Contractul are natura juridică a unui contract de achiziție publică, atribuit prin licitație deschisă.

Obiectul său vizează prestarea serviciilor de eliminare prin depozitare la depozitul de deșeuri nepericuloase, inclusiv pentru:

- deșeurile reziduale;
- deșeurile stradale;
- deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare;
- deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Operatorul deține licența nr. 5335/22.06.2023, clasa 1, valabilă până la data de 13.05.2026.

Din perspectiva viitorului contract de colectare și transport, acest contract stabilește destinația finală pentru reziduurile care rămân după procesele de tratare sau pentru fluxurile care, prin natura lor, nu pot fi direcționate către operațiuni de valorificare.

4.3. Observații privind structura contractuală actuală

Analiza contractelor aflate în vigoare evidențiază existența unui sistem contractual mixt, caracterizat prin:

- un contract istoric de colectare și transport cu obiect larg, care include mai multe activități ale serviciului;
- contracte distincte și specializate pentru verigile ulterioare colectării, respectiv sortare, tratare și eliminare;
- o separare operațională deja conturată între fluxurile reciclabile, fluxul biodegradabil, fluxul rezidual și fluxurile speciale.

Această structură contractuală relevă faptul că, la nivelul Sectorului 1, lanțul de gestionare a deșeurilor municipale este deja organizat pe verigi distincte după etapa de colectare, ceea ce reclamă o corelare clară a viitorului contract de colectare și transport cu obligațiile, capacitățile și parametrii operaționali ai contractelor aflate în aval.

Totodată, structura actuală confirmă necesitatea unei delimitări mai clare între:

- activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
- activitățile de salubrizare stradală;
- activitățile de iarnă;
- activitățile de tratare și eliminare.

O astfel de delimitare contribuie la o mai bună definire a obiectului contractual, la o alocare mai clară a responsabilităților și la o monitorizare mai eficientă a performanței fiecărei activități.

4.4. Concluzii privind cadrul contractual existent

Analiza contractelor în vigoare conduce la următoarele concluzii principale:

1. Sectorul 1 dispune deja de un cadru contractual funcțional pentru verigile principale ale lanțului de gestionare a deșeurilor, respectiv colectare și transport, sortare, tratare aerobă, tratare anaerobă, tratare mecano-biologică și eliminare prin depozitare.

2. Contractul actual de colectare și transport are un obiect contractual extins, care include și alte activități ale serviciului de salubrizare, ceea ce corespunde unei etape anterioare de organizare a serviciului, dar nu mai reflectă în mod optim structura operațională actuală.
3. Contractele distincte pentru sortare, tratare și eliminare creează deja cadrul necesar pentru o organizare mai clară a viitoarei delegări, în care activitatea de colectare separată și transport separat poate fi configurată ca verigă contractuală distinctă, cu responsabilități și indicatori proprii.
4. Expirarea contractului actual de colectare și transport la data de 30.06.2026 creează premisa concretă pentru reorganizarea activității și pentru configurarea unei noi forme de delegare, aliniate cerințelor actuale privind colectarea separată, trasabilitatea și performanța serviciului.
5. Structura contractuală existentă susține oportunitatea reorganizării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, într-un cadru contractual adaptat cerințelor legale actuale și corelat cu verigile deja contractate ale sistemului.

5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

5.1. Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Politica locală în domeniul gestionării deșeurilor municipale trebuie să urmărească aplicarea efectivă a ierarhiei deșeurilor, creșterea gradului de colectare separată, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, extinderea fluxurilor colectate distinct și îmbunătățirea performanței generale a serviciului public de salubrizare.

Obiectivele specifice privind gestionarea deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București au fost stabilite având în vedere:

- necesitatea alinierii serviciului la cerințele legislative naționale și europene în vigoare;
- creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale;
- introducerea și consolidarea colectării separate pentru fluxurile care, în prezent, sunt insuficient captate;
- reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare;
- creșterea trasabilității, eficienței operaționale și calității serviciului.

Obiectivele urmăresc, în egală măsură, atât remedierea deficiențelor actuale ale sistemului, cât și configurarea unui model de organizare capabil să susțină, pe termen mediu și lung, atingerea țintelor de mediu și a indicatorilor de performanță aplicabili.

În acest sens, pentru activitatea de gestionare a deșeurilor municipale sunt avute în vedere următoarele obiective specifice:

Tabel 5-1. Obiective specifice privind gestionarea deșeurilor municipale

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă / termen	Justificare / observații
1	Menținerea gradului de acoperire cu serviciul de salubrizare	Grad de acoperire 100%	Asigurarea caracterului continuu, unitar și nediscriminatoriu al serviciului public de salubrizare la nivelul întregului Sector 1
	Termen: permanent		
2	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	minimum 55% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în 2025;	Ținte stabilite prin legislația în vigoare privind regimul deșeurilor și economia circulară
		minimum 60% în 2030;	
		minimum 65% în 2035	
3	Colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor, respectiv colectarea separată a	Asigurarea colectării separate a biodeșeurilor și creșterea ratei de captare la minimum 50% în 2026 (An 1), minimum 60% în	Devierea biodeșeurilor din fluxul rezidual reprezintă o condiție esențială pentru reducerea cantităților tratate/eliminate și

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă / termen	Justificare / observații
	acestora fără amestec cu alte tipuri de deșeuri	2028 și minimum 65% începând cu 2030 (corelare cu țintele Directivei UE 2018/851 și obiectivele POIM/PNRR)	pentru creșterea performanței de mediu a serviciului
4	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Maximum 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate poate fi depozitată	Obiectiv corelat cu cerințele privind reducerea eliminării prin depozitare și creșterea valorificării
		Termen: 2035	
5	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase	Rata de capturare a deșeurilor voluminoase: minimum 30% în 2026 (An 1), minimum 40% în 2028, minimum 50% începând cu 2030 (țintă progresivă conservatoare)	Flux distinct care trebuie extras din deșeul municipal amestecat și gestionat prin servicii dedicate
6	Colectarea separată pentru creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație	Rata de colectare a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație: minimum 30% în 2026 (An 1), minimum 40% în 2028, minimum 50% începând cu 2030	Necesitatea organizării unui flux distinct pentru deșeurile provenite din lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară
7	Asigurarea colectării separate a deșeurilor textile	Colectare separată implementată și operaționalizată în mod permanent	Obligație legală privind colectarea separată a deșeurilor textile
8	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Rata de captare a deșeurilor periculoase menajere: minimum 30% în 2026 (An 1), minimum 50% în 2028, minimum 70% începând cu 2030	Necesitatea eliminării acestui flux din deșeul rezidual și a reducerii riscurilor asupra mediului și sănătății populației

În completarea obiectivelor generale privind deșeurile municipale, se impune tratarea distinctă a fluxului de deșeuri textile, având în vedere obligativitatea colectării separate și necesitatea dezvoltării unei infrastructuri minime dedicate.

Tabel 5-2. Obiective specifice privind gestionarea deșeurilor textile

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă / termen	Justificare / observații
1	Implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor textile, în funcție de volumul de deșeuri și optimizarea transportului către punctele de colectare / centrele de reciclare	Colectarea a minimum 100 tone de deșeuri textile în primul an	Necesitatea operaționalizării unui flux distinct, accesibil și funcțional

2	Instalarea de puncte de colectare pentru deșeuri textile în locații strategice	50 de puncte de colectare	Asigurarea accesibilității serviciului pentru utilizatori
3	Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor textile	minimum 30% în 2026 (An 1), minimum 40% în 2028, minimum 50% începând cu 2030 (colectare prin campanii și aport voluntar; fără fișă de fundamentare separată)	Crearea unui sistem stabil de captare și valorificare a textilelor
4	Creșterea ratei de reciclare a deșeurilor textile	Minimum 70% în termen de 2 ani de la implementarea sistemului de colectare	Corelarea colectării separate cu obiectivele de valorificare
5	Creșterea gradului de informare și conștientizare a cetățenilor privind importanța colectării separate și a reciclării deșeurilor textile	Minimum 3 campanii pe an	Schimbarea comportamentului utilizatorilor și susținerea funcționării sistemului

Prin obiectivele de mai sus se urmărește trecerea de la un model de gestionare centrat preponderent pe colectarea și tratarea fluxului rezidual la un model orientat către prevenire, separare la sursă, valorificare materială și biologică, precum și reducerea progresivă a cantităților eliminate prin depozitare.

6. PROGNOZA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

6.1. Prognoza socio-economică

6.1.1. Prognoza populației

Prognoza populației a fost realizată pentru perioada 2025–2035, întrucât evoluția demografică reprezintă unul dintre principalii factori care influențează cantitățile de deșeuri generate, necesarul de infrastructură, frecvențele de colectare și costurile de operare ale serviciului.

Pentru Sectorul 1 al Municipiului București, proiecția demografică indică o evoluție moderat ascendentă până în jurul anului 2030, urmată de o perioadă de stabilizare și de o ușoară diminuare către finalul intervalului analizat. Această evoluție este relevantă pentru organizarea serviciului, întrucât populația rezidentă constituie baza de calcul pentru estimarea deșeurilor menajere și pentru evaluarea gradului de suportabilitate.

Tabel 6-1. Proiecția populației rezidente a Sectorului 1, în perioada 2025–2035

An	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Populație rezidentă (pers.)	220.331	222.710	225.114	227.544	230.001	232.484	232.075	231.667	231.260	230.854	230.448

În ansamblu, profilul demografic estimat justifică menținerea unei capacități adecvate de prestare a serviciului la nivelul întregului sector, cu dimensionarea infrastructurii și a frecvențelor de colectare în raport cu o populație rezidentă stabilă la un nivel ridicat.

6.1.2. Prognoza indicatorilor economici

Pentru evaluarea sustenabilității serviciului și a suportabilității costurilor aferente, au fost analizați principalii indicatori macroeconomici relevanți pentru perioada de prognoză: rata inflației, cursul de schimb, produsul intern brut, PIB/capita, rata șomajului și câștigurile salariale.

Evoluția indicatorilor economici relevă, pentru Municipiul București și regiunea București–Ilfov, un nivel de dezvoltare și de venituri superior mediei naționale, element important pentru estimarea capacității de suportabilitate a cheltuielilor aferente serviciului de salubrizare.

Tabel 6-2. Evoluția estimată a indicatorilor macroeconomici relevanți

Indicator	U.M.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rata inflației la lei – România	%	10,4	5,6	4,9	3,4	3	3
Curs de schimb leu/euro	lei/euro	4,9465	4,9746	5,01	5,06	5,1	5,16
PIB România (prețuri curente)	mld. lei	1.604,60	1.760,10	1.894,20	2.036,20	2.186,00	2.338,50
PIB Regiunea București–Ilfov	mld. lei	472,4	518,2	549,5	578,1	606,2	632,8
PIB Municipiul București	mld. lei	468,1	495,1	519,5	543,3	565,4	589
PIB/capita – România	euro/capita	17.014	18.549	19.851	21.177	22.569	23.982
PIB/capita – Regiunea București–Ilfov	euro/capita	47.199	44.983	47.199	48.978	50.667	52.227

PIB/capita – Municipiul București	euro/capita	50.058	54.611	57.369	59.600	61.715	63.606
Rata șomajului – România	%	3,3	3,3	3,3	3,2	3	2,9
Rata șomajului – Regiunea București–Ilfov	%	0,8	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Rata șomajului – Municipiul București	%	0,9	0,7	0,6	0,6	0,6	0,6
Câștig salarial mediu brut lunar – România	lei/lună	7.042	8.118	8.637	9.213	9.806	10.403
Câștig salarial mediu brut lunar – Regiunea București–Ilfov	lei/lună	9.406	10.866	11.573	12.357	13.166	13.914
Câștig salarial mediu brut lunar – Municipiul București	lei/lună	9.751	11.242	11.973	12.791	13.648	14.449

Pe baza acestor evoluții, rezultă că Sectorul 1 se înscrie într-un areal urban cu o capacitate de suportabilitate superioară mediei naționale, dar această concluzie nu înlătură necesitatea fundamentării prudente a costurilor și a menținerii tarifelor/taxelor la un nivel rezonabil.

6.1.3. Estimarea veniturilor disponibile pentru serviciile de salubrizare

În vederea evaluării suportabilității serviciului, au fost estimate veniturile medii brute și nete pe gospodărie, precum și cheltuielile maximale orientative care pot fi alocate serviciului de salubrizare.

Pentru Municipiul București, analiza indică o creștere constantă a veniturilor disponibile pe întreaga perioadă analizată, ceea ce susține existența unei capacități de suportabilitate în creștere. La nivelul Municipiului București, cheltuiala maximă orientativă pentru serviciul de salubrizare raportată la persoană crește de la aproximativ 39,0 lei/persoană/lună în 2025 la aproximativ 48,7 lei/persoană/lună în 2035.

Această evoluție reprezintă un reper util pentru analiza economică a serviciului, însă stabilirea costurilor serviciului trebuie să urmărească, în continuare, criterii de eficiență, proporționalitate și prudență financiară.

6.2. Prognoza deșeurilor municipale

6.2.1. Metodologia utilizată

Prognoza deșeurilor municipale a fost realizată distinct pe principalele categorii relevante pentru organizarea serviciului, respectiv:

- deșeuri menajere;
- deșeuri similare;
- deșeuri din piețe;
- DEEE;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară.

Estimarea s-a fundamentat pe:

- evoluția populației rezidente;
- tendințele istorice privind indicatorii de generare;
- structura actuală a deșeurilor municipale;
- efectele implementării colectării separate și ale Sistemului de Garanție–Returnare;
- menținerea gradului de acoperire cu serviciul de salubrizare la 100%.

6.2.2. Prognoza indicilor de generare a deșeurilor

Analiza indicilor de generare relevă o tendință generală de stabilizare și, în unele cazuri, de ușoară reducere a valorilor specifice, pe fondul transformărilor din comportamentul de consum, al extinderii colectării separate și al reducerii anumitor fluxuri de ambalaje prin efectul Sistemului de Garanție–Returnare.

La nivel total urban, indicele de generare se reduce de la aproximativ 481,61 kg/loc/an în 2025 la aproximativ 441,26 kg/loc/an în 2035, ceea ce confirmă o tendință de scădere moderată a cantităților generate raportat la populație.

6.2.3. Prognoza compoziției deșeurilor municipale

Pentru perioada de prognoză, compoziția deșeurilor municipale a fost considerată relativ constantă, la valorile relevante identificate pentru anul de referință, cu ajustări implicite rezultate din modificarea ponderii fluxurilor captate separat.

Menținerea unei compoziții relativ constante în cadrul proiecției este justificată prin faptul că, pe termen mediu, variațiile majore ale cantităților totale sunt generate în principal de dinamica populației, de schimbarea indicilor de generare și de extinderea colectării separate, nu de transformări structurale radicale în compoziția de bază a deșeurilor municipale.

6.2.4. Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate

Tabel 6-3. Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate în perioada 2025–2035

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri menajere	t/an	67.600	67.516	67.423	68.151	68.046	67.932	67.812	67.693	67.574	67.456	67.337
Deșeuri similare	t/an	34.582	34.955	31.245	30.751	31.083	30.569	30.516	30.462	30.408	30.355	30.302
Deșeuri din piețe	t/an	3.219	3.254	3.289	3.324	3.360	3.397	3.385	3.385	3.379	3.373	3.367
DEEE	t/an	132	132	127	128	128	127	127	127	127	126	126
Voluminoase	t/an	580	582	561	563	564	561	560	559	558	557	556
Total urban	t/an	106.113	106.439	102.645	102.917	103.182	102.586	102.406	102.226	102.046	101.867	101.688

Rezultatele arată că volumul total de deșeuri urbane generate rămâne relativ stabil pe termen mediu, cu o ușoară tendință de scădere către finalul perioadei de prognoză. Această evoluție este compatibilă cu dinamica populației și cu reducerea treptată a indicilor de generare.

6.2.5. Prognoza cantităților de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară

Tabel 6.4. Prognoza cantităților generate de DCD, 2025–2035

Categorii deșeuri	U.M.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri inerte + DCD din amenajări interioare	t/an	5.834,15	5.881,39	5.898,21	5.851,67	5.867,14	5.882,27

Categorii deșeuri	U.M.	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2030
Deșeuri inerte + DCD din amenajări interioare	t/an	5.848,30	5.838,02	5.827,75	5.817,51	5.807,30	5.797,09	5.848,30

Cantitățile estimate pentru acest flux se mențin la un nivel relativ constant pe întreaga perioadă de analiză, ceea ce justifică organizarea unui mecanism dedicat de preluare și gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară.

6.3. Cuantificarea obiectivelor

Cuantificarea obiectivelor urmărește transformarea țintelor strategice privind gestionarea deșeurilor în valori anuale concrete, care să poată fi integrate în proiectarea sistemului și în definirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

6.3.1. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Tabel 6-5. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Categorii deșeuri	U.M.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reciclabile menajere + similare	t/an	33.449	33.719	33.815	33.549	33.637	33.724
Țintă colectare separată – 70% din total generat	t/an	23.414	23.603	23.670	23.484	23.546	23.607
Categorii deșeuri	U.M.	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Reciclabile menajere + similare	t/an	33.530	33.471	33.411	33.353	33.294	33.236
Țintă colectare separată – 70% din total generat	t/an	23.471	23.430	23.388	23.347	23.306	23.265

6.3.2. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a biodeșeurilor

Tabel 6-6. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a biodeșeurilor

Categorii deșeuri	U.M.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Biodeșeuri	t/an	31.843	32.552	32.653	31.489	33.065	31.653
Procent colectare separată	%	0	10	50	50	60	60
Cantitate colectare separată	t/an	0	16.276	16.327	15.745	19.839	18.992
Categorii deșeuri	U.M.	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Biodeșeuri	t/an	31.471	31.415	31.360	31.305	31.250	31.195

Procent colectare separată	%	65	65	65	65	65	65
Cantitate colectare separată	t/an	20.456	20.420	20.384	20.348	20.313	20.277

6.3.3. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor speciale (puncte fixe dedicate)

Tabel 6-7. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor speciale (puncte fixe dedicate)

Categorii deșeuri	U.M.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
CAV	t/an	5.494	5.616	5.634	5.433	5.447	5.461
Procent colectare separată	%	0	0	0	10	10	20
Cantitate colectare separată	t/an	0	0	0	543	545	1.092
Categorii deșeuri	U.M.	2030	2031	2032	2033	2034	2035
CAV	t/an	5.430	5.420	5.411	5.401	5.392	5.382
Procent colectare separată	%	20	25	30	30	30	30
Cantitate colectare separată	t/an	1.086	1.355	1.623	1.620	1.618	1.615

6.3.4. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor textile

Tabel 6-8. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor textile

Categorii deșeuri	U.M.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Textile	t/an	2.989	3.056	3.065	2.956	2.964	2.972
Procent colectare separată	%	0	0	30	30	40	40
Cantitate colectare separată	t/an	0	0	920	887	1.186	1.189
Categorii deșeuri	U.M.	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Textile	t/an	2.954	2.949	2.944	0	2.934	2.929
Procent colectare separată	%	50	50	50	50	50	50
Cantitate colectare separată	t/an	1.477	1.475	1.472	1.469	1.467	1.464

6.3.5. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere

Tabel 6-9. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase

Categorii deșeuri	U.M.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Periculoase	t/an	114,18	116,72	117,08	112,91	113,21	113,5
Procent colectare separată	%	5	10	30	30	50	50
Cantitate colectare separată	t/an	6	12	35	34	57	57
Categorii deșeuri	U.M.	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Periculoase	t/an	112,84	112,65	112,45	112,25	112,05	111,86
Procent colectare separată	%	70	70	70	70	70	70

Cantitate colectare separată	t/an	79	79	79	79	78	78

Deșeurile periculoase menajere generate la nivel de gospodărie (vopseluri, solvenți, medicamente, uleiuri uzate, aerosoli, tonere) se includ în fluxul T2 — deșeuri reziduale, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 — care nu prevede un tarif standardizat distinct pentru această subcategorie. Operatorul organizează, în regim de non-exclusivitate (cf. Legii nr. 211/2011), puncte mobile și campanii periodice de colectare voluntară pentru utilizatorii care separă aceste deșeuri la sursă, finanțate din bugetul de educație publică și conștientizare alocat la T2 (CS Art. 154).

6.3.6. Cuantificarea țintelor de reciclare și depozitare

Tabel 6-10. Cuantificarea țintelor de reciclare și depozitare

Categorii deșeuri	U.M.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri urbane	t/an	103.398	106.113	106.439	102.645	102.917	103.182
Procent reciclare	%	-	55	55	55	55	55
Cantitate minimă ce trebuie reciclată	t/an	10.172	58.362	58.542	56.455	56.604	56.750
Procent maxim permis la depozitare	%	-	-	-	-	-	-
Cantitate maximă permisă la depozitare	t/an	-	-	-	-	-	-
Categorii deșeuri	U.M.	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri urbane	t/an	102.586	102.406	102.226	102.046	101.867	101.688
Procent reciclare	%	60	60	60	60	60	65
Cantitate minimă ce trebuie reciclată	t/an	61.552	61.443	61.335	61.228	61.120	66.097
Procent maxim permis la depozitare	%	-	-	-	-	-	10
Cantitate maximă permisă la depozitare	t/an	-	-	-	-	-	10.169

6.4. Concluzii

Prognoza cantităților de deșeuri și cuantificarea obiectivelor confirmă că, la nivelul Sectorului 1, reorganizarea activității de colectare separată și transport separat trebuie să urmărească, în mod prioritar:

- creșterea captării fracțiilor reciclabile;
- introducerea efectivă și extinderea colectării separate a biodeșeurilor;
- menajere, deșeuri speciale și deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;
- reducerea cantităților eliminate prin depozitare;
- corelarea infrastructurii de colectare și transport cu țintele de reciclare și cu obligațiile de performanță aplicabile.

Aceste rezultate constituie fundamentul pentru definirea parametrilor tehnici și economici ai viitoarei delegări a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București.

7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

7.1. Analiza opțiunilor de delegare

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale poate face obiectul unuia sau al mai multor contracte de delegare, în funcție de opțiunea autorității administrației publice locale, de specificul tehnic și operațional al fluxurilor de deșeuri, de infrastructura disponibilă și de necesitatea asigurării unui control eficient asupra prestației.

În cazul Sectorului 1 al Municipiului București, analiza opțiunilor de delegare trebuie realizată pornind de la o serie de elemente obiective care caracterizează situația existentă și cadrul de reorganizare a serviciului:

- prin hotărârea autorității deliberative locale a fost stabilită separarea între activitățile ce vor fi realizate prin gestiune directă și cele ce vor fi realizate prin gestiune delegată, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare fiind prevăzută pentru gestiune delegată, iar activitățile de salubrizare stradală și de iarnă fiind organizate distinct;
- contractul nr. J077/S/30.06.2008, care a reunit într-un singur pachet colectarea și transportul deșeurilor municipale, salubrizarea stradală, deszăpezirea, colectarea cadavrelor de animale, deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din activități de construcții și demolări, își încetează efectele la data de 30.06.2026;
- la nivelul Sectorului 1, verigile ulterioare colectării sunt deja organizate distinct, existând contracte separate pentru sortare, tratare aerobă, tratare anaerobă, tratare mecano-biologică și eliminare prin depozitare, ceea ce impune ca viitoarea activitate de colectare și transport să fie corelată clar cu aceste fluxuri contractate;
- sistemul actual de colectare funcționează încă predominant pe două fracții, respectiv fracție umedă și fracție uscată, în timp ce organizarea viitorului serviciu trebuie să permită colectarea separată extinsă a fluxurilor relevante și transportul lor distinct, fără amestec, către operatorii/instalațiile corespunzătoare;
- documentația tehnică și operațională indică faptul că activitatea de colectare și transport trebuie să fie corelată direct cu infrastructura de colectare separată, cu sistemele de monitorizare, cu implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" și cu indicatorii de performanță specifici acestei activități.

În aceste condiții, analiza opțiunilor de delegare trebuie să vizeze exclusiv activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, iar nu reunirea acesteia cu activități distincte de salubrizare stradală, deszăpezire sau tratare.

Opțiunea 1 – atribuirea unui singur contract distinct pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Această opțiune presupune atribuirea, prin procedură competitivă, a unui singur contract care să aibă ca obiect exclusiv activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

În structura acestui contract ar intra, după caz, următoarele categorii de activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea și transportul fluxurilor speciale de deșeuri municipale, în măsura în care acestea sunt incluse în documentația de atribuire și pot fi gestionate în mod coerent în cadrul aceluiași lanț operațional.

Această opțiune are următoarele avantaje principale:

- asigură o responsabilitate contractuală unitară pentru întreaga activitate de colectare și transport, facilitând definirea clară a obligațiilor operatorului și a indicatorilor de performanță;
- permite organizarea integrată a logisticii de colectare, a rutelor, a frecvențelor și a parcului auto, cu evitarea fragmentării operaționale;
- facilitează implementarea unitară a sistemelor de individualizare, monitorizare, trasabilitate și raportare;
- permite corelarea coerentă a colectării separate cu fluxurile deja contractate pentru sortare, tratare și eliminare;
- creează condițiile pentru o monitorizare mai eficientă a performanței, întrucât autoritatea contractantă urmărește un singur operator pentru activitatea principală de colectare și transport;
- reduce riscul apariției suprapunerilor, golurilor de responsabilitate sau al disputelor între operatori privind delimitarea obligațiilor pentru diverse categorii de deșeuri.

În același timp, această opțiune presupune ca documentația de atribuire să delimiteze foarte clar categoriile de deșeuri incluse în contract, frecvențele de colectare, responsabilitățile operatorului și punctele de predare pentru fiecare flux, astfel încât să se evite orice confuzie între activitatea de colectare și verigile ulterioare de sortare, tratare și eliminare.

Opțiunea 2 – atribuirea mai multor contracte distincte pentru activitatea de colectare și transport, diferențiate pe fluxuri de deșeuri

Această opțiune presupune fragmentarea activității de colectare și transport în mai multe contracte distincte, atribuite separat, de exemplu în funcție de tipul fluxului gestionat. Într-o asemenea arhitectură contractuală, autoritatea contractantă ar putea avea în vedere:

- un contract pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale;
- un contract pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat;
- un contract pentru biodeșeuri și/sau pentru anumite fluxuri speciale ori ocazionale.

Din punct de vedere teoretic, această variantă poate oferi un grad mai mare de specializare a operatorilor pe anumite fluxuri distincte și poate permite, în anumite situații, o diferențiere mai fină a condițiilor tehnice pentru fiecare categorie de deșeu.

Cu toate acestea, în cazul Sectorului 1, această opțiune prezintă dezavantaje importante:

- complică semnificativ arhitectura contractuală, prin multiplicarea contractelor, a obligațiilor de monitorizare și a interfețelor operaționale;
- creează un risc ridicat de necorelare între frecvențele de colectare, infrastructura de colectare, sistemele de monitorizare și traseele de transport;
- poate genera suprapuneri sau incertitudini privind delimitarea responsabilității între operatori, în special în zonele mixte sau în cazul punctelor de colectare comune;
- face mai dificilă implementarea unitară a instrumentului „plătește pentru cât arunci", a trasabilității și a raportării integrate;
- reduce coerența operațională a serviciului, într-un context în care fluxurile rezultate din colectare trebuie deja corelate cu operatori diferiți pentru sortare, tratare și eliminare;
- sporește sarcina administrativă a autorității contractante, care ar trebui să gestioneze mai multe contracte pentru aceeași verigă funcțională a serviciului;
- poate conduce la costuri suplimentare de coordonare și la dificultăți în stabilirea responsabilității pentru eventualele neconformități de performanță.

În plus, având în vedere că la nivelul Sectorului 1 salubrizarea stradală și activitățile de iarnă sunt deja separate instituțional și operațional de activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, multiplicarea suplimentară a contractelor doar în interiorul activității de colectare nu ar aduce, în mod evident, un beneficiu proporțional cu complexitatea administrativă suplimentară generată.

Analiza comparativă a opțiunilor

Raportat la situația existentă și la obiectivele urmărite prin reorganizarea serviciului, analiza comparativă evidențiază că opțiunea atribuirii unui singur contract distinct pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este mai adecvată decât fragmentarea acestei activități în mai multe contracte separate.

Această concluzie rezultă din următoarele considerente:

- activitatea de colectare și transport reprezintă o verigă unitară din punct de vedere operațional, care trebuie administrată integrat;
- fluxurile rezultate din colectare trebuie deja dirijate către mai mulți operatori/verigi contractuale distincte în aval, ceea ce impune, cu atât mai mult, existența unui singur operator responsabil pe veriga de colectare și transport;
- infrastructura propusă și sistemele de monitorizare trebuie implementate și operate unitar;
- autoritatea contractantă are nevoie de un mecanism clar de control al performanței, bazat pe responsabilitate contractuală directă și nefragmentată;
- eficiența serviciului depinde de continuitatea, trasabilitatea și predictibilitatea fluxurilor de deșeuri, elemente mai ușor de asigurat în cadrul unui singur contract de colectare și transport.

Concluzie

În raport cu elementele analizate, opțiunea recomandată pentru Sectorul 1 al Municipiului București este atribuirea unui singur contract distinct pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, prin procedură competitivă, cu delimitarea clară în documentația de atribuire a categoriilor de deșeuri și a fluxurilor incluse în contract.

Această soluție:

- este compatibilă cu modul de organizare aprobat la nivelul autorității deliberative locale;
- reflectă separarea necesară între activitatea de colectare și transport, pe de o parte, și activitățile de salubrizare stradală, deszăpezire, sortare, tratare și eliminare, pe de altă parte;
- permite organizarea coerentă a serviciului din punct de vedere tehnic, operațional și contractual;
- susține monitorizarea eficientă a performanței și implementarea obiectivelor de colectare separată.

În consecință, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Sectorul 1 se recomandă atribuirea unui contract distinct de delegare, care să aibă ca obiect această activitate în mod autonom și care să fie corelat, din punct de vedere operațional, cu verigile deja organizate ale sistemului de gestionare a deșeurilor municipale.

7.2. Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cât și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. Gestiune directă, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor legislației privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea condițiilor cumulative prevăzute de lege.

2. Gestiune delegată, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. În cazul Sectorului 1, documentația existentă arată că activitățile serviciului public de salubrizare sunt deja prestate prin contracte distincte de delegare pentru colectare și transport, sortare, tratare și eliminare, iar indicatorii de performanță trebuie cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în actul de dare în administrare.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 7-2: Gestiune directă vs. gestiune delegată

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat(ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	• servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; • societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale	• hotărârea de dare în administrare a serviciului/activității, după caz; • licența ANRSC; • regulamentul de organizare și funcționare a serviciului; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului/activității date în administrare; • indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea autorității deliberative și prin regulamentul serviciului	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează; • ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct, în condițiile prevăzute de lege

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat(ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune delegată	• societăți comerciale cu capital privat sau mixt; • după caz, operatori licențiați desemnați potrivit legislației aplicabile	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; • hotărârea de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; • licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat; • inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, după caz; • procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor, după caz; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național	• în general, pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare

Având în vedere analiza opțiunilor de delegare prezentate în capitolul 7.1 din prezentul studiu, precum și modalitatea de organizare a serviciului public de salubrizare aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 92/31.03.2026, modalitatea de gestiune recomandată pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este gestiunea delegată.

În susținerea acestei soluții, documentația tehnică aferentă Sectorului 1 arată, pe de o parte, că activitatea de colectare și transport trebuie corelată cu infrastructura de colectare separată, cu sistemele de monitorizare și cu indicatorii tehnici obligatorii ai viitorului contract de delegare.

7.3. Matricea riscurilor și alocarea acestora în regimul concesiunii de servicii

7.3.1 Cadrul legal al alocării riscurilor în concesiunea de servicii

Potrivit art. 6 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, calificarea unui contract ca fiind concesiune de servicii presupune transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective. Riscul de operare cuprinde, conform aceluiași articol, riscul de cerere, riscul de ofertă sau ambele, fiind considerat că a fost transferat concesionarului atunci când, în condiții normale de exploatare, nu există garanția recuperării investițiilor efectuate și a costurilor suportate pentru exploatarea serviciilor care fac obiectul concesiunii.

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, partea semnificativă a riscului de operare transferată concesionarului implică o expunere reală la fluctuațiile pieței, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar să nu fie una pur nominală sau neglijabilă.

Matricea riscurilor prezentată în continuare respectă aceste cerințe legale și demonstrează că alocarea efectivă a riscurilor între concedent (Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local) și concesionar transferă către acesta din urmă o parte semnificativă a riscului de operare, îndeplinind astfel condiția esențială pentru calificarea contractului ca fiind concesiune de servicii în sensul Legii nr. 100/2016.

7.3.2 Matricea riscurilor cu justificarea alocării în regimul concesiunii

Nr.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare (Concedent / Concesionar / Partajat)	Justificarea alocării în regimul concesiunii de servicii
1	Riscul de cerere (volum deșeuri)	Variația cantităților efective de deșeuri colectate față de cele estimate în Studiul de Oportunitate (proiecții demografice, sezonalitate, comportament de consum)	**Concesionar**	Transfer integral către operator — veniturile acestuia depind direct de cantitățile colectate și tarifate. Reducerea cantităților sub proiecții conduce la venituri inferioare. În cazul variațiilor cantităților peste ±10% față de cantitățile programate (prag legal conform Ord. ANRSC nr. 640/2022 art. 36 alin. (1) lit. d)), Concesionarul are dreptul la Ajustarea/Modificarea Tarifelor conform procedurii reglementate, ceea ce mitighează parțial expunerea la risc. Pentru variații sub ±10%, riscul rămâne la operator (absorbție prin tarif curent). **Element esențial al concesiunii cf. art. 6 alin. (3) lit. a) Legea 100/2016.**
2	Riscul de colectare a tarifelor	Neîncasarea contravalorii serviciilor de la utilizatorii casnici și non-casnici; grad de facturare și încasare sub 100%	**Concesionar**	Riscul de neîncasare este transferat operatorului numai în raport cu categoriile de utilizatori pentru care acesta facturează direct; pentru utilizatorii casnici, costul serviciului este suportat prin taxă de salubrizare. Prin urmare, riscul nu se transferă integral pentru întregul portofoliu

Nr.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare (Concedent / Concesionar / Partajat)	Justificarea alocării în regimul concesiunii de servicii
				de utilizatori, ci se repartizează diferențiat, în funcție de mecanismul legal de suportare a contravalorii serviciului. Acest aspect reprezintă unul dintre elementele esențiale ale concesiunii, în sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016, întrucât reflectă expunerea concesionarului la fluctuațiile pieței, ca parte a riscului de operare transferat.
3	Riscul de piață (concurența și fluctuațiile tarifelor pentru reciclabile)	Variația prețurilor de valorificare a fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pe piața secundară de materiale	**Concesionar**	Operatorul valorifică deșeurile reciclabile și suportă integral fluctuațiile prețurilor. Venitul suplimentar din valorificare este al său, iar diminuarea acestuia nu declanșează compensare. **Expunere la fluctuațiile pieței cf. art. 7 alin. (1) Legea 100/2016.**
4	Riscul de cost operațional (carburanți, energie, salarii)	Creșterea costurilor cu motorina, energia electrică, salariile personalului peste inflația bugetată	**Partajat**	Operatorul suportă riscul curent; concedentul permite ajustări tarifare periodice conform Ordinului ANRSC 640/2022 doar la indicatori obiectivi (INS, rata inflației). **Partajarea este permisă cf. art. 6 alin. (2) Legea 100/2016** fără a elimina transferul semnificativ al riscului.
5	Riscul de investiții (recuperare CAPEX)	Nerecuperarea investițiilor în echipamente, autospeciale, sisteme de management (GPS, RFID, cântărire) pe durata contractului	**Concesionar**	Operatorul realizează integral investițiile din resurse proprii și le recuperează prin tarife, în funcție de cantitățile colectate. **Nerecuperarea investițiilor este un criteriu definitoriu al concesiunii cf. art. 6 alin. (3) teza finală Legea 100/2016.**
6	Riscul de întreținere și reparații flotă/echipamente	Defecțiuni, uzură accelerată, costuri neprevăzute de întreținere	**Concesionar**	Operatorul este integral responsabil pentru întreținerea flotei și infrastructurii. Indisponibilitatea echipamentelor atrage penalități, nu despăgubiri.

Nr.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare (Concedent / Concesionar / Partajat)	Justificarea alocării în regimul concesiunii de servicii
7	Riscul legislativ general	Modificări legislative care afectează operarea (normele de mediu, cerințe tehnice autovehicule)	**Partajat**	Modificările majore impuse de legislația UE/națională (ex. introducerea unor obligații noi de raportare, standarde Euro) permit renegocierea tarifelor; modificările minore sunt suportate de operator.
8	Riscul legislativ fiscal	Modificarea cotelor TVA, a taxelor de mediu (contribuție economie circulară, taxa pe depozit)	**Partajat**	Taxele noi sau majorate impuse utilizatorilor se transferă automat în tarife; cele impuse operatorului (taxe de mediu, contribuția pentru economia circulară) se ajustează conform Ordinului ANRSC 640/2022.
9	Riscul de contaminare a fracțiilor colectate separat	Depunerea necorespunzătoare de către utilizatori conduce la creșterea cantităților de rezidual și la scăderea ratei de reciclare	**Concesionar**	Operatorul răspunde pentru realizarea obiectivelor de reciclare prin programe de informare, control, refuz al preluării fracțiilor contaminate. **Penalitățile pentru neîndeplinirea țintelor PNGD sunt suportate de operator.**
10	Riscul tehnologic și de inovare	Învechirea soluțiilor tehnice pe durata contractului (10 ani), necesitatea adoptării de tehnologii noi (colectare subterană, digitalizare)	**Concesionar**	Operatorul trebuie să își adapteze tehnologia pe propria cheltuială; clauzele contractuale permit concedentului să impună standarde minime actualizate.
11	Riscul de forță majoră	Evenimente excepționale (pandemii, calamități naturale, conflicte armate)	**Partajat**	Conform art. 1351 Cod Civil și clauzelor standard de forță majoră; operatorul este degrevat temporar de obligații, concedentul nu datorează despăgubiri.
12	Riscul de neîndeplinire a indicatorilor de performanță (KPI)	Rată de colectare selectivă sub obiective, timp de răspuns peste limite, reclamații peste prag	**Concesionar**	Operatorul suportă integral penalitățile contractuale pentru neîndeplinirea indicatorilor asumați prin ofertă și Regulament. Penalitățile pot merge până la rezilierea contractului.
13	Riscul reputațional	Impactul negativ al serviciului necorespunzător asupra imaginii Sectorului 1	**Partajat**	Operatorul suportă prin penalități și sancțiuni ANRSC; concedentul suportă prin presiunea cetățenească și răspunderea politică.

Nr.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare (Concedent / Concesionar / Partajat)	Justificarea alocării în regimul concesiunii de servicii
14	Riscul de neplată a facturilor de către utilizatori non-casnici	Agenți economici care nu încheie contract sau nu plătesc facturile emise	**Concesionar**	Operatorul identifică, contractează și facturează direct agenții economici; pierderile din neplată sunt suportate integral. Concedentul oferă sprijin prin sancțiuni contravenționale conform Regulamentului.
15	Riscul valutar	Fluctuația cursului EUR/RON care afectează costurile cu echipamentele importate și piesele de schimb	**Concesionar**	Operatorul suportă integral riscul valutar; cursul este imobilizat la data semnării contractului pentru valoarea estimată, fără compensare ulterioară.
16	Riscul de schimbare a infrastructurii urbane	Modificarea rețelei stradale, extinderea zonelor pietonale, schimbarea regimului de trafic care afectează rutele de colectare	**Partajat**	Modificările majore generate de lucrări publice declanșate de concedent permit renegocierea; adaptările curente sunt suportate de operator.
17	Riscul de reziliere anticipată din culpa concedentului	Concedentul reziliază contractul fără motiv imputabil operatorului	**Concedent**	Concedentul datorează despăgubiri conform formulei din contract (investiții nerecuperate + profit pierdut).
18	Riscul de reziliere anticipată din culpa concesionarului	Operatorul nu își îndeplinește obligațiile esențiale (KPI, investiții, asigurări)	**Concesionar**	Operatorul pierde garanția de bună execuție și poate fi obligat la despăgubiri suplimentare.

7.3.3 Concluzie privind transferul riscului de operare

Analiza matricei de mai sus arată că din cele 18 categorii de risc identificate, 10 sunt alocate integral concesionarului, 6 sunt partajate (cu predominanța riscului asupra concesionarului) și doar 2 rămân integral în sarcina concedentului (rezilierea din culpa sa și, parțial, riscul reputațional).

Cele patru riscuri economice fundamentale care definesc concesiunea de servicii în sensul art. 6 și 7 din Legea nr. 100/2016 — respectiv riscul de cerere (variația cantităților), riscul de colectare a tarifelor, riscul de piață (fluctuațiile prețurilor de valorificare) și riscul de investiții (recuperarea CAPEX) — sunt transferate integral și efectiv către concesionar.

Operatorul privat este expus astfel, în condiții normale de exploatare, la fluctuațiile reale ale pieței, iar orice pierdere potențială nu este nici nominală, nici neglijabilă. Veniturile sale depind direct de

numărul utilizatorilor contractați și facturați, de cantitățile efectiv colectate și de eficiența operațională proprie. Aceste elemente confirmă faptul că alocarea riscurilor în prezentul contract îndeplinește cerințele art. 6 alin. (3) coroborat cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, fiind justificată astfel calificarea juridică a contractului ca concesiune de servicii. În aplicarea practică a matricei, prin Strategia de Contractare (rev3, 24.04.2026) s-au integrat și măsurile de remediere dispuse de Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor în dosarele 2319/2025 și 2327/2025 (procedura similară Sector 6 al Municipiului București), respectiv: (i) variațiile cantităților se evaluează la pragul legal de ±10% conform Ord. ANRSC nr. 640/2022; (ii) creșterile salariale prin politici publice (salariu minim brut, contribuții obligatorii) declanșează ajustarea tarifelor conform Ord. 640/2022; (iii) modificările legislative majore care depășesc capacitatea de absorbție tarifară permit renegocierea cu drept de a sesiza instanța conform art. 1271 Cod civil (impreviziune); (iv) impurificarea excesivă a deșeurilor colectate separat datorată comportamentului utilizatorilor nu atrage sancționarea operatorului; (v) variațiile cantităților DCD peste ±10% se alocă 50/50 Concesionar/Concedent. Detaliile complete ale matricei aliniate se regăsesc în Strategia de Contractare, Tabel 7-1.

Matricea cuantificată Probabilitate × Impact (analiză 3×3)

Pentru o analiză cuantificată a expunerii la risc, fiecare risc identificat în matricea anterioară a fost evaluat conform metodologiei standard de management al riscurilor (Probabilitate × Impact).

Probabilitate (P): P=1 (Mică, <25%) — eveniment improbabil în cursul Duratei Contractului; P=2 (Medie, 25-60%) — eveniment posibil care poate apărea într-un an contractual; P=3 (Mare, >60%) — eveniment foarte probabil sau recurent.

Impact (I) financiar (% din valoarea anuală a Contractului): I=1 (Mic, <5%) — sub 3,3 mil lei/an; I=2 (Mediu, 5-15%) — 3,3-9,8 mil lei/an; I=3 (Mare, >15%) — peste 9,8 mil lei/an.

Scor risc (R) = P × I: R=1-2 risc Acceptabil (cu monitorizare), R=3-4 risc Mediu (necesită mitigare), R=6-9 risc Critic (necesită alocare partajată sau plan de acțiune).

Nr.	Risc	P	I	R=P×I	Categorie/Alocare
1	Risc cerere (variație cantități, prag ±10%)	2	2	4	Mediu / Concesionar (peste prag: 640/2022)
2	Risc colectare tarife (neîncasare)	2	2	4	Mediu / Concesionar (cu drepturi Legea 51/2006)
3	Risc piață reciclabile (fluctuații prețuri)	3	1	3	Mediu / Concesionar
4	Risc legislativ minor	2	1	2	Acceptabil / Concesionar
5	Risc legislativ major	1	3	3	Mediu / Partajat (Ord 640/2022 + impreviziune)
6	Risc forță majoră	1	3	3	Mediu / Partajat

7	Risc impurificare deșeuri colectate separat	3	1	3	Mediu / Partajat (CNSC M2/2327)
8	Risc cantități DCD ±10%	2	1	2	Acceptabil / 50/50 Concesionar/Concedent

Concluzia analizei cuantificate: Suma scoruri R = 24 (din maximum teoretic 72). Niciun risc individual nu atinge nivelul Critic (R≥6) — toate sunt Acceptabil sau Mediu. Riscurile cu impact financiar major (>15% din valoarea anuală) sunt aliniate la cadrul legal (Ord. 640/2022 pentru ajustare tarif) sau partajate cu Concedentul. Această distribuție justifică transferul net de risc către Concesionar (cumulativ Mediu) cu mitigări legale corespunzătoare, conform art. 6 alin. (3) Legea 100/2016, validând calificarea ca concesiune de servicii.

7.4. Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

În raport cu concluziile rezultate din analiza opțiunilor de delegare, din stabilirea tipului de gestiune și din matricea riscurilor, contractul ce urmează a fi atribuit pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Sectorul 1 al Municipiului București are natura juridică a unui contract de concesiune de servicii. Această calificare impune aplicarea cadrului procedural prevăzut de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, coroborat cu dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Potrivit Legii nr. 51/2006, organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fac pe baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, în conformitate, după caz, cu Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 sau Legea nr. 100/2016, iar alegerea procedurii și aprobarea documentației se fac prin hotărârea autorității deliberative competente.

În cazul Sectorului 1, această concluzie este coerentă cu structura instituțională deja stabilită la nivel local, potrivit căreia activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare este organizată prin gestiune delegată, distinct de activitățile de salubrizare stradală și de iarnă, organizate separat. Totodată, contractul istoric nr. J077/S/30.06.2008, care a inclus într-un singur pachet atât colectarea și transportul deșeurilor municipale, cât și salubrizarea stradală, deszăpezirea și alte activități conexe, expiră la data de 30.06.2026, iar la nivelul Sectorului 1 verigile din aval ale sistemului sunt deja contractate distinct pentru sortare, tratare și eliminare. În aceste condiții, se justifică atribuirea unui contract distinct de concesiune de servicii pentru veriga de colectare și transport.

Potrivit art. 50 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă poate atribui contractul de concesiune utilizând una dintre următoarele proceduri: licitația deschisă sau dialogul competitiv. Tot aceeași lege prevede, la art. 51, că licitația deschisă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de concesionare, iar procedura se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă, prin mijloace electronice, operatorii economici depunând oferte în condițiile documentației de atribuire.

Raportat la specificul serviciului ce urmează a fi concesionat, procedura adecvată este licitația deschisă.

Alegerea acestei proceduri este justificată de următoarele considerente:

- activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale are un obiect determinabil în mod clar, fiind posibilă definirea precisă a prestațiilor, a fluxurilor de deșeuri, a frecvențelor de colectare, a categoriilor de utilizatori, a infrastructurii minime necesare și a obligațiilor operatorului;
- cerințele tehnice ale serviciului pot fi stabilite de la început prin regulamentul serviciului, caietul de sarcini, indicatorii de performanță și documentația de atribuire, fără a fi necesară derularea unei proceduri de dialog pentru identificarea unei soluții tehnice încă nedeterminate;
- la nivelul Sectorului 1, arhitectura generală a sistemului este deja conturată: activitatea de colectare și transport este separată de salubrizarea stradală și de activitățile de iarnă, iar fluxurile colectate trebuie corelate cu operatori deja desemnați pentru sortare, tratare aerobă, tratare anaerobă, tratare mecano-biologică și eliminare prin depozitare;
- documentația tehnică permite stabilirea ex ante a cerințelor privind dotarea minimă, trasabilitatea, cântărirea la ridicare, citirea RFID, raportarea și integrarea în sistemele de monitorizare ale autorității contractante, ceea ce reduce nevoia unei proceduri interactive de tip dialog competitiv;
- caracterul concurențial al pieței și existența operatorilor economici specializați în prestarea acestui tip de activitate permit atribuirea contractului printr-o procedură competitivă standard, transparentă și nediscriminatorie.

Procedura dialogului competitiv este, prin natura sa, justificată în situațiile în care autoritatea contractantă nu poate defini suficient de precis mijloacele tehnice, juridice sau financiare prin care își poate satisface necesitățile. În cazul de față, o asemenea situație nu se regăsește. Obiectul concesiunii este determinat, cerințele tehnice sunt identificabile, indicatorii de performanță sunt cuantificabili, iar mecanismul contractual poate fi descris în mod complet prin documentația de atribuire. În consecință, utilizarea dialogului competitiv nu apare ca necesară și nici proporțională în raport cu specificul serviciului.

În ceea ce privește organizarea concretă a procedurii, contractul de concesiune urmează să fie atribuit prin licitație deschisă, cu publicarea anunțului de concesionare și a documentației de atribuire în sistemul electronic aplicabil și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în funcție de pragul valoric incident. Procedura va fi fundamentată prin hotărârea autorității deliberative competente, care va aproba atât alegerea modalității de gestiune și a tipului de contract, cât și documentația de atribuire aferentă.

Documentația de atribuire va trebui să stabilească în mod clar, cel puțin, următoarele elemente:

- obiectul concesiunii și activitățile incluse în contract;
- aria de prestare și categoriile de utilizatori deserviți;
- fluxurile de deșeuri ce intră în sarcina concesionarului;
- cerințele minime privind infrastructura de colectare și transport;
- obligațiile privind trasabilitatea, monitorizarea, cântărirea, raportarea și digitalizarea serviciului;
- indicatorii de performanță și sistemul de penalități;
- durata contractului;

- mecanismul de remunerare și regulile aplicabile ajustării;
- condițiile de calificare și selecție a ofertanților;
- criteriul de atribuire.

Față de cele de mai sus, se concluzionează că, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Sectorul 1 al Municipiului București, modalitatea de atribuire adecvată este licitația deschisă, în temeiul Legii nr. 100/2016, în cadrul unei proceduri competitive care să asigure transparența, tratamentul egal, nediscriminarea, proporționalitatea și utilizarea eficientă a fondurilor publice. Această procedură este compatibilă atât cu natura juridică a contractului de concesiune de servicii, cât și cu gradul de definire a necesităților autorității contractante și cu arhitectura operațională existentă a serviciului de salubrizare la nivelul Sectorului 1

8. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

8.1. Sistemul propus pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor

8.1.1.Colectarea si transportul separat al deșeurilor

Pentru dimensionarea colectării și transportului deșeurilor municipale au fost folosite următoarele ipoteze:

- Populația și generarea deșeurilor,
- Tipul și frecvența colectării,
- Capacitatea autospecialelor,
- Distanțele și timpii operaționali,
- Gradul de compactare și de umplere,
- Costuri de investiție,
- Costuri de operare,
- Implementarea sistemului plătește pentru cat arunci.

Sistem automatizat mono-operator bilateral cu ciclu de colectare complet automat in vederea golirii si igienizării containerelor de suprafață si îngropate cu volume cuprinse intre 2 si 5 mic, propus pentru implementarea colectării separate a cel puțin următoarelor fracții de deșeuri:

- Reciclabile de hârtie si carton
- Reciclabile de plastic si metal
- Reciclabile sticla
- Biodeseuri
- Deșeuri reziduale
- Textile
- Periculoase

Colectarea deșeurilor menajere

Colectarea deșeurilor reziduale

Colectarea deșeurilor reziduale menajere din **zona de case** se va realiza in pubele de maxim 45 l dotate cu sistem de individualizare a utilizatorilor si controlul/monitorizarea accesibilității.

Colectarea deșeurilor reziduale menajere din **zona de blocuri** se va realiza containere supraterane de 0,24 mc (în 698 puncte de colectare supraterane, cu 3.858 containere distribuite pe cele 5 fracții), în pubele de 240 L (aproximativ 900 bucăți, distribuite în zonele de case individuale) și în containere subterane de 3.000 L (în 244 puncte de colectare subterane, cu 1.394 containere distribuite pe cele 5 fracții).

Utilizatorii sistemului vor primi cartele de control acces in vederea implementării sistemului plătește pentru cat arunci.

Colectarea biodeseurilor

Colectarea biodeseurilor menajere din **zona de case** se va realiza in pubele de 10 l + 25 l dotate cu sistem de individualizare a utilizatorilor si controlul/monitorizarea accesibilității.

Colectarea biodeseurilor menajere din **zona de blocuri** se va realiza in containere supraterane de 0,24 mc (în 698 puncte de colectare supraterane, cu 3.858 containere distribuite pe cele 5 fracții),

în pubele de 240 L (aproximativ 900 bucăți, distribuite în zonele de case individuale) și în containere subterane de 3.000 L (în 244 puncte de colectare subterane, cu 1.394 containere distribuite pe cele 5 fracții).

Utilizatorii sistemului vor primi cartele de control acces in vederea implementării sistemului plătește pentru cat arunci.

Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie si carton

Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie si carton menajere din **zona de case** se va realiza in pubele de 240 l, dotate cu sistem de individualizare a utilizatorilor si controlul/monitorizarea accesibilității.

Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie si carton menajere din **zona de blocuri** se va realiza in containere supraterane de 0,24 mc (în 698 puncte de colectare supraterane, cu 3.858 containere distribuite pe cele 5 fracții), în pubele de 240 L (aproximativ 900 bucăți, distribuite în zonele de case individuale) și în containere subterane de 3.000 L (în 244 puncte de colectare subterane, cu 1.394 containere distribuite pe cele 5 fracții).

Utilizatorii sistemului vor primi cartele de control acces in vederea implementării sistemului plătește pentru cat arunci.

Colectarea deșeurilor reciclabile de plastic si metal

Colectarea deșeurilor reciclabile de plastic si metal menajere din **zona de case** se va realiza in saci de colectare.

Colectarea deșeurilor reciclabile de plastic si metal menajere din **zona de blocuri** se va realiza in containere supraterane de 0,24 mc (în 698 puncte de colectare supraterane, cu 3.858 containere distribuite pe cele 5 fracții), în pubele de 240 L (aproximativ 900 bucăți, distribuite în zonele de case individuale) și în containere subterane de 3.000 L (în 244 puncte de colectare subterane, cu 1.394 containere distribuite pe cele 5 fracții).

Utilizatorii sistemului vor primi cartele de control acces in vederea implementării sistemului plătește pentru cat arunci.

Colectarea deșeurilor reciclabile de sticla

Colectarea deșeurilor reciclabile de sticla menajere din **zone de blocuri sau zone mixte de case și blocuri** se va realiza in punctele de colectare amplasate in zona de blocuri in containere supraterane de 0,24 mc (în 698 puncte de colectare supraterane, cu 3.858 containere distribuite pe cele 5 fracții), în pubele de 240 L (aproximativ 900 bucăți, distribuite în zonele de case individuale) și în containere subterane de 3.000 L (în 244 puncte de colectare subterane, cu 1.394 containere distribuite pe cele 5 fracții).

Utilizatorii sistemului vor primi cartele de control acces in vederea implementării sistemului plătește pentru cat arunci.

Colectarea deșeurilor de construcții si desființări

Deșeurile de construcții si desființări vor fi colectate de către operatorul de salubritate in bene deschise de diferite volume (10-15-20 mc), puse la dispoziția Beneficiarului sau colectate la cerere.

Colectarea deșeurile de construcții si desființări se realizează la cerere, in containere specifice de 1-7-10-15-20 mc sau saci.

Colectarea deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de către operatorul de salubritate in bene deschise de diferite volume (10-15-20 mc), puse la dispoziția Beneficiarului sau colectate la cerere.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate realiza la cerere, ori in containere specifice de 7-10 mc, ori amplasate pe trotuar cu anunțarea prealabila a operatorului.

Colectarea deșeurilor textile

Colectarea deșeurilor textile din **zona de blocuri** sau zone mixte de case și blocuri se va realiza in punctele de colectare amplasate in zona de blocuri in containere supraterane de 0,24 mc (în 698 puncte de colectare supraterane, cu 3.858 containere distribuite pe cele 5 fracții), în pubele de 240 L (aproximativ 900 bucăți, distribuite în zonele de case individuale) și în containere subterane de 3.000 L (în 244 puncte de colectare subterane, cu 1.394 containere distribuite pe cele 5 fracții).

Utilizatorii sistemului vor primi cartele de control acces in vederea implementării sistemului plătește pentru cat arunci.

Colectarea deșeurilor periculoase

Colectarea deșeurilor periculoase se va realiza prin:

- campanii lunare de colectare
- colectarea prin puncte fixe dedicate
- spitale/farmacii/dispensare medicale pentru medicamentele expirate
- operatori economici autorizați pentru baterii

Transportul deșeurilor la instalațiile de tratare

Transportul deșeurilor la instalațiile de tratare intra in sarcina operatorului de colectare.

Utilajele pentru transportul biodeseurilor la instalația de tratare sunt alcătuite din șasiu de 26 t, remorca cu o masa totala la sol de minim 20 t, dotate cu sistem de descărcare (tip roll-off) pentru descărcarea la sol a benelor deschise si compactoarelor, 2 compactoare cu volum de 20 mc, compatibile cu utilajele pentru colectarea si transportul biodeseurilor.

Utilajul pentru transportul biodeseurilor sunt alcătuite din șasiu de 18 t, remorca cu o masa totala la sol de minim 15 t, dotate cu sistem de descărcare (tip roll-off) pentru descărcarea la sol a benelor deschise si compactoarelor, 2 compactoare cu volum de 10 mc, compatibile cu utilajele pentru colectarea si transportul biodeseurilor.

8.1.2. Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor similare provenite de la instituțiile publice și de la agenții economici se va realiza în cadrul sistemului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București. Sistemul propus este unul diferențiat, adaptat specificului fiecărui generator, în funcție de natura activității desfășurate, de cantitatea de deșeuri produsă, de regimul de amplasare a recipienților și de necesitatea asigurării trasabilității fluxurilor colectate.

În cazul instituțiilor publice și al agenților economici, organizarea serviciului nu poate fi uniformă, întrucât profilul generatorilor este foarte diferit, atât din perspectiva cantităților produse, cât și din

perspectiva compoziției deșeurilor. Din acest motiv, dimensionarea recipienților și stabilirea frecvențelor de colectare trebuie realizate individualizat, cu utilizarea unor soluții tehnice flexibile, care să permită menținerea separării pe fracții distincte și reducerea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor.

Sistemul propus pentru deșeurile similare este organizat din poartă în poartă, pe fracții distincte, respectiv:

- deșeuri reziduale;
- biodeșeuri;
- deșeuri reciclabile de hârtie și carton;
- deșeuri reciclabile de plastic și metal;
- deșeuri reciclabile de sticlă.

Toți recipienții utilizați pentru această categorie de generatori vor fi dotați cu sistem de individualizare a utilizatorilor și control/monitorizare a accesibilității, astfel încât activitatea să poată fi corelată atât cu cerințele de trasabilitate și performanță, cât și cu implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci".

Colectarea deșeurilor reziduale

Colectarea deșeurilor reziduale de la instituțiile publice și de la agenții economici trebuie adaptată fiecărui generator în parte, prin dimensionarea recipienților în funcție de activitatea specifică și de cantitatea de deșeuri produsă, avându-se în vedere menținerea unui volum cât mai redus pentru fracția reziduală, în concordanță cu obiectivele de creștere a colectării separate. În acest sens, se vor utiliza recipienți de capacitate redusă pentru activități cu generare mică, începând de la recipiente de maximum 45 l, putându-se ajunge, pentru generatorii cu activitate intensă, până la recipiente sau containere cu volume de 2,5–3 mc.

Alegerea tipului de recipient pentru fracția reziduală se va realiza în funcție de profilul generatorului, de ritmul de generare și de condițiile concrete de amplasare, cu menținerea obligației ca toate recipientele să fie dotate cu sistem de individualizare și monitorizare. Această abordare permite limitarea supra-dimensionării recipienților destinați fracției reziduale și stimulează, în mod indirect, separarea la sursă a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor.

Colectarea biodeșeurilor

Colectarea biodeșeurilor de la instituțiile publice și de la agenții economici se va realiza separat, cu recipienți adaptați cantităților generate și specificului activității. Pentru generatorii de dimensiuni reduse vor putea fi utilizate pubele de 10 l și 25 l, iar pentru generatorii cu producție mai mare se vor utiliza recipiente și containere de capacitate superioară, până la 2,5–3 mc. Toate aceste recipiente vor fi dotate cu sistem de individualizare a utilizatorilor și control/monitorizare a accesibilității.

Soluția propusă are în vedere faptul că, în cazul unor activități economice sau instituționale, biodeșeurile pot reprezenta o fracție semnificativă, motiv pentru care sistemul trebuie să permită atât colectarea frecventă, cât și utilizarea unor recipiente dedicate, compatibile cu menținerea

calității fluxului până la transportul către instalațiile de tratare. În consecință, colectarea separată a biodeșeurilor de la această categorie de generatori va fi organizată astfel încât să reducă amestecarea cu fracția reziduală și să faciliteze valorificarea biologică ulterioară.

Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie și carton

Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie și carton de la instituțiile publice și de la agenții economici se va realiza separat, utilizând saci sau recipienți de 120 l, 240 l, 1,1 mc și 3 mc, dotați cu sistem de individualizare a utilizatorilor și control/monitorizare a accesibilității. Alegerea tipului de recipient se va face în funcție de cantitatea generată și de condițiile concrete de amplasare.

Această fracție este relevantă în mod particular pentru numeroase instituții și activități economice, motiv pentru care sistemul de colectare trebuie să permită atât preluarea unor cantități reduse, cât și gestionarea eficientă a unor volume mari generate periodic. Prin utilizarea de recipienți diferențiați și prin colectarea separată la sursă, sistemul urmărește menținerea calității materialului reciclabil și reducerea contaminării cu alte fracții.

Colectarea deșeurilor reciclabile de plastic și metal

Colectarea deșeurilor reciclabile de plastic și metal de la instituțiile publice și de la agenții economici se va realiza separat, utilizând saci sau recipienți de 120 l, 240 l, 1,1 mc și 3 mc, dotați cu sistem de individualizare a utilizatorilor și control/monitorizare a accesibilității. Sistemul propus urmărește menținerea separării pe fracții distincte și reducerea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile colectate.

Prin această soluție se asigură o adaptare flexibilă la caracteristicile generatorilor, având în vedere că deșeurile de plastic și metal pot proveni în cantități variabile și cu frecvențe diferite, în funcție de tipul activității desfășurate. Organizarea colectării separate contribuie la creșterea potențialului de valorificare materială și la reducerea cantităților care ajung în fluxul rezidual.

Colectarea deșeurilor reciclabile de sticlă

Colectarea deșeurilor reciclabile de sticlă de la instituțiile publice și de la agenții economici se va realiza separat, utilizând recipienți de 120 l, 240 l, 1,1 mc și 3 mc, dotați cu sistem de individualizare a utilizatorilor și control/monitorizare a accesibilității. Dimensionarea recipienților va fi realizată în funcție de cantitatea de deșeuri produsă și de caracteristicile fiecărui generator.

Colectarea separată a sticlei impune o organizare distinctă, deoarece această fracție are caracteristici specifice privind densitatea, manipularea și riscul de contaminare. Prin utilizarea recipienților dedicați și a unui sistem adaptat fiecărui generator se urmărește atât menținerea calității materialului, cât și creșterea eficienței logistice a transportului.

Transportul deșeurilor similare

Transportul deșeurilor similare colectate separat de la instituțiile publice și de la agenții economici intră în sarcina operatorului de colectare. Pentru această categorie de activitate, se estimează un

necesar de aproximativ 25–30 autospeciale, cu volume diferite, adaptate tipurilor de recipienți utilizați și cantităților generate.

Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este, prin urmare, unul diferențiat și flexibil, construit pe principiul adaptării infrastructurii de colectare la profilul fiecărui generator și pe utilizarea recipienților și autospecialelor compatibile cu fluxurile separate de deșeuri. În ansamblu, acest sistem este conceput pentru a asigura colectarea din poartă în poartă, pe fracții distincte, cu menținerea separării până la predarea către fluxurile ulterioare de gestionare.

8.1.3. Colectarea deșeurilor din piețe

Colectarea deșeurilor din piețe va fi realizată în cadrul activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, de către operatorul privat delegat pentru această activitate. În prezent, deșeurile din piețe nu sunt colectate separat la nivelul Sectorului 1, iar compoziția acestora a fost estimată pe baza datelor din PNGD și PMGD București, rezultând o pondere dominantă a biodeșeurilor, de aproximativ 74% din total, urmate de fracțiile reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă.

Având în vedere specificul activităților desfășurate în piețe, precum și compoziția deșeurilor generate, piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată, care vor fi dotate de către operatorul privat cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 5 fracții, respectiv:

- hârtie/carton;
- plastic/metal;
- sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri reziduale.

Această soluție este în concordanță cu sistemul propus pentru colectarea separată a deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 1, care presupune implementarea colectării separate pe fracții distincte și transportul separat al deșeurilor colectate, fără amestecarea acestora cu alte fluxuri, în vederea asigurării trasabilității și a respectării cerințelor legale aplicabile.

În cazul piețelor, colectarea separată a biodeșeurilor are o importanță deosebită, având în vedere ponderea ridicată a acestora în compoziția deșeurilor generate. În consecință, punctele de colectare organizate în piețe vor trebui dimensionate astfel încât să permită preluarea distinctă și frecventă a acestei fracții, în paralel cu preluarea separată a fracțiilor reciclabile și a deșeurilor reziduale. Deșeurile biodegradabile colectate separat din piețe vor fi transportate către instalații de compostare sau către instalații de tratare biologică autorizate, în timp ce deșeurile reciclabile vor fi transportate către stații de sortare, iar fracția reziduală va fi direcționată către instalațiile de tratare mecano-biologică și, ulterior, către depozitare, după caz. Această logică rezultă și din fluxul propus pentru deșeurile din piețe.

Organizarea colectării deșeurilor din piețe trebuie corelată cu obligația autorității administrației publice locale de a implementa colectarea separată pe fracțiile prevăzute de legislația în vigoare și de a include în contractul de delegare indicatori de performanță specifici pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare. În acest sens, sistemul aplicabil piețelor trebuie să asigure nu

doar separarea fracțiilor la sursă, ci și transportul lor separat, monitorizarea cantităților colectate și menținerea unui nivel redus de impurificare al fracțiilor reciclabile și al biodeșeurilor.

În consecință, colectarea deșeurilor din piețe la nivelul Sectorului 1 va fi organizată prin puncte de colectare separată proprii fiecărei piețe, dotate cu recipiente dedicate pentru cele 5 fracții menționate, astfel încât activitatea să fie compatibilă cu sistemul general de colectare separată propus, cu infrastructura de tratare existentă și cu obiectivele de creștere a reciclării și de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

8.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație vor fi colectate de către operatorul privat delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, în cadrul unui sistem distinct, organizat separat față de fluxurile obișnuite de deșeuri menajere și similare. Documentația tehnică aferentă Sectorului 1 prevede expres că deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, fac parte din categoriile de activități care trebuie asigurate prin serviciul de salubrizare și că pentru această fracție trebuie urmăriți indicatori specifici de valorificare materială.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza, în principal, la cerere, în containere specifice puse la dispoziția utilizatorilor de către operatorul delegat. O estimare a dimensionării indică, că aceste deșeuri vor fi colectate în bene deschise de diferite volume, respectiv 10 mc, 15 mc și 20 mc, puse la dispoziția beneficiarului, precum și în containere specifice de 1 mc, 7 mc, 10 mc, 15 mc și 20 mc sau, după caz, în saci.

Acest sistem are în vedere deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, respectiv obiecte sanitare vechi, resturi de materiale de construcții, linoleum, tâmplărie, parchet și alte materiale similare, rezultate din lucrări de mică amploare realizate de utilizatorii casnici. În consecință, colectarea acestor deșeuri nu se va realiza împreună cu deșeurile reziduale sau cu alte fracții municipale, ci separat, în baza unei solicitări formulate de generator și a unui program stabilit de operator. Aceeași logică de colectare separată și transport separat rezultă și din cadrul normativ aplicabil serviciului, care impune ca deșeurile colectate separat să fie și transportate separat, fără amestecarea cu alte fracții.

Pentru această categorie de deșeuri, operatorul va avea obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor containerele sau recipientele adecvate, de a organiza ridicarea lor la solicitare și de a transporta deșeurile către agenți economici autorizați, în vederea valorificării și/sau eliminării în condițiile legii. Transportul deșeurilor la instalațiile de tratare intră în sarcina operatorului de colectare.

Gestionarea acestei fracții trebuie corelată și cu obiectivele de valorificare stabilite de legislația în vigoare. În acest sens, pentru deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, documentația prevede un indicator tehnic corelat cu țintele asumate la nivel național, respectiv valorificarea materială a minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, în conformitate cu art. 17 alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021.

În consecință, colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație la nivelul Sectorului 1 va fi organizată într-un sistem separat, la cerere, prin containere și bene dedicate, puse la dispoziția utilizatorilor de către operatorul privat delegat, cu transportul ulterior al deșeurilor către instalații sau operatori autorizați pentru valorificare și/sau eliminare, astfel încât această activitate să contribuie la îndeplinirea țintelor legale de valorificare și la reducerea cantităților eliminate prin depozitare.

8.2. Transportul deșeurilor

Transportul deșeurilor va fi organizat distinct, în funcție de categoria de deșeu, de operatorul care prestează activitatea și de instalațiile de tratare sau eliminare disponibile pentru Sectorul 1 al Municipiului București. Legislația aplicabilă impune ca deșeurile colectate separat să fie și transportate separat, fără amestecarea cu alte fracții, în vederea asigurării trasabilității fluxurilor de deșeuri și a respectării principiilor economiei circulare. În același timp, la nivelul Sectorului 1 există deja contracte distincte pentru sortare, tratare mecano-biologică, tratare anaerobă, tratare aerobă și eliminare prin depozitare, ceea ce permite definirea unui flux clar al deșeurilor după colectare.

Operatorul privat care va fi delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile menajere și similare vor fi transportate la stația de sortare autorizată care deservește Sectorul 1 al Municipiului București. La nivelul Sectorului 1, activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat este asigurată prin contractul de delegare nr. J-AC 399/05.12.2025, încheiat cu GREEN PACK S.R.L.;
- biodeșeurile colectate separat din deșeurile menajere și similare vor fi transportate la instalațiile de tratare biologică autorizate, respectiv la instalațiile de tratare anaerobă și/sau, după caz, la instalațiile de tratare aerobă, în funcție de categoria de biodeșeu colectat separat și de destinația stabilită prin contractele de tratare existente. Pentru Sectorul 1, tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat este asigurată prin contractul nr. 22/30.12.2024 – Lot 1, iar tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini este asigurată prin contractul nr. 37/30.06.2025;
- deșeurile din piețe, în special fracția de biodeșeuri colectată separat, vor fi transportate la instalația de tratare anaerobă, în condițiile în care contractul de tratare anaerobă acceptă expres atât biodeșeurile colectate separat, cod 20 01 08, cât și deșeurile din piețe, cod 20 03 02;
- deșeurile reziduale vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică care deservește Sectorul 1. Pentru această activitate există contractul nr. 57/02.02.2026, care are ca obiect tratarea deșeurilor reziduale în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul reziduurilor la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Categoria de deșeuri acceptată la tratare este reprezentată de deșeurile municipale reziduale, cod 20 03 01;
- deșeurile voluminoase vor fi transportate, după caz, utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la baza de lucru a operatorului, la operatori autorizați pentru valorificare și/sau la depozitul de deșeuri conform, pentru fracțiile care nu pot fi valorificate. Colectarea acestor deșeuri se va realiza în bene deschise de diferite volume, puse la dispoziția beneficiarului sau colectate la cerere;

- deșeurile periculoase menajere vor fi transportate, după caz, utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la baza de lucru a operatorului, la operatori autorizați pentru neutralizare/eliminare. Documentația Sectorului 1 prevede expres că stocarea temporară se poate asigura la baza operatorului, iar predarea se face către operatori autorizați pentru eliminare;
- deșeurile textile vor fi transportate, după caz, utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la baza de lucru a operatorului, la operatori autorizați pentru reciclare/valorificare. Sistemul propus pentru Sectorul 1 prevede puncte dedicate de colectare pentru textile și integrarea acestui flux în sistemul general de monitorizare și trasabilitate;
- deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație vor fi transportate, utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la baza de lucru a operatorului, la operatori autorizați pentru valorificare și/sau la depozitul conform, pentru fracțiile care nu pot fi valorificate. Colectarea acestora se va realiza în bene deschise de 10 mc, 15 mc și 20 mc sau în containere specifice, la cerere. De asemenea, se va avea în vedere valorificarea prin separare/concasare sau prin contracte cu operatori autorizați, iar fracția nevalorificabilă se va transporta la depozitul de deșeuri;

Transportul deșeurilor la instalațiile de tratare intră în sarcina operatorului de colectare. Pentru biodeșeuri, se prevede utilizarea unor utilaje specifice de transport către instalațiile de tratare, alcătuite din șasiu, remorcă și compactoare compatibile cu utilajele pentru colectarea și transportul biodeșeurilor, în variante adaptate diferitelor capacități de transport.

În consecință, fluxul de transport al deșeurilor propus pentru Sectorul 1 trebuie să fie organizat pe fracții distincte, în corelare cu contractele de tratare și eliminare deja existente, astfel încât:

- deșeurile reciclabile să fie direcționate către sortare;
- biodeșeurile către tratare biologică;
- deșeurile reziduale către tratare mecano-biologică;
- deșeurile voluminoase, periculoase, textile și din construcții și desființări către operatorii autorizați pentru valorificare și/sau eliminare;
- deșeurile stradale și fracțiile nevalorificabile către depozitul conform.

Această organizare permite asigurarea trasabilității fluxurilor, respectarea obligației de transport separat a deșeurilor colectate separat și corelarea activității de colectare și transport cu infrastructura de tratare și eliminare deja contractată pentru Sectorul 1.

8.3. Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta

Cantitățile de deșeuri municipale estimate a se colecta au fost determinate considerând sistemul de colectare descris în secțiunea 8.1, pe baza prognozei cantităților generate pentru perioada 2025–2035, a evoluției indicilor de generare, a prognozei compoziției deșeurilor municipale și a cuantificării țintelor privind colectarea separată. Studiul de dimensionare pentru Sectorul 1 prevede expres că prognoza deșeurilor municipale s-a realizat distinct pentru deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe și deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, iar pentru estimarea indicilor de generare au fost avute în vedere datele istorice 2019–2024, prognoza demografică și implementarea Sistemului de Garanție–Returnare.

În plus, indicii de generare a deșeurilor menajere și similare vor scădea în perioada 2025–2029, ca urmare a implementării SGR, iar începând cu anul 2030 se vor menține constanți pe toată perioada de planificare. Referitor la celelalte fluxuri de deșeuri, indicii de generare rămân constanți la valorile estimate pentru anul 2025.

În consecință, pentru estimarea cantităților de deșeuri care urmează a fi colectate în cadrul sistemului propus au fost utilizate următoarele ipoteze principale:

- prognoza populației rezidente pentru perioada 2025–2035;
- evoluția descrescătoare a indicilor de generare pentru deșeurile menajere și similare până în anul 2029, urmată de stabilizarea acestora;
- menținerea constantă a indicilor pentru celelalte fluxuri de deșeuri la valorile estimate pentru anul 2025;
- cuantificarea țintelor privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodeșeurilor, fluxurilor speciale colectate prin puncte fixe de colectare dedicate, deșeurilor textile și deșeurilor periculoase;
- pentru deșeurile stradale și deșeurile din parcuri și grădini, utilizarea valorilor de referință din studiul de sortare.

Cantitățile rezultate sunt prezentate în tabelele următoare.

Tabel 8-2: Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate în perioada 2025–2035

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri menajere	t/an	67.600	67.516	67.423	68.151	68.046	67.932	67.812	67.693	67.574	67.456	67.337
Deșeuri similare	t/an	34.582	34.955	31.245	30.751	31.083	30.569	30.516	30.462	30.408	30.355	30.302
Deșeuri din piețe	t/an	3.219	3.254	3.289	3.324	3.360	3.397	3.391	3.385	3.379	3.373	3.367
DEEE	t/an	132	132	127	128	128	127	127	127	127	126	126
Voluminoase	t/an	580	582	561	563	564	561	560	559	558	557	556
Total urban	t/an	106.113	106.439	102.645	102.917	103.182	102.586	102.406	102.226	102.046	101.867	101.688

Sursă: estimare Consultant

Tabel 8-3: Prognoza cantităților generate de deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, 2025–2035

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri inerte + DCD din amenajări interioare	t/an	5.881,39	5.898,21	5.851,67	5.867,14	5.882,27	5.848,30	5.838,02	5.827,75	5.817,51	5.807,30	5.797,09

Sursă: estimare Consultant

Tabel 8-4: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat, 2025–2035

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Reciclabile generate	t/an	33.719	33.815	33.549	33.637	33.724	33.530	33.471	33.411	33.353	33.294	33.236

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Ținte colectare separată – 70% din total generat	t/an	23.603	23.670	23.484	23.546	23.607	23.471	23.430	23.388	23.347	23.306	23.265
Rate de capturare estimate	%	16	18	20	25	30	40	50	50	50	50	50
Cantități estimate a fi colectate separat	t/an	3.221	6.176	6.617	8.292	9.984	13.225	16.504	16.475	16.446	16.418	16.389

Sursă: estimare Consultant

Tabel 8-5: Cantități de biodeșeuri estimate a se colecta separat, 2025–2035

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Biodeșeuri generate	t/an	32.552	32.653	31.489	33.065	31.653	31.471	31.415	31.360	31.305	31.250	31.195
Procent colectare separată	%	10	50	50	60	60	65	65	65	65	65	65
Cantitate colectată separat	t/an	16.276	16.327	15.745	19.839	18.992	20.456	20.420	20.384	20.348	20.313	20.277

Sursă: estimare Consultant

Tabel 8-6: Cantități de deșeuri speciale estimate a se colecta separat prin puncte fixe dedicate, 2025–2035

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
CAV	t/an	5.616	5.634	5.433	5.447	5.461	5.430	5.420	5.411	5.401	5.392	5.382
Procent colectare separată	%	0	0	10	10	20	20	25	30	30	30	30
Cantitate colectată separat	t/an	0	0	543	545	1.092	1.086	1.355	1.623	1.620	1.618	1.615

Sursă: estimare Consultant

Tabel 8-7: Cantități de deșeuri textile estimate a se colecta separat, 2025–2035

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Textile	t/an	3.056	3.065	2.956	2.964	2.972	2.954	2.949	2.944	0	2.934	2.929
Procent colectare separată	%	0	30	30	40	40	50	50	50	50	50	50
Cantitate colectată separat	t/an	0	920	887	1.186	1.189	1.477	1.475	1.472	1.470	1.467	1.465

Sursă: estimare Consultant

Tabel 8-8: Cantități de deșeuri periculoase menajere estimate a se colecta separat, 2025–2035

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Periculoase	t/an	116,72	117,08	112,91	113,21	113,50	112,84	112,65	112,45	112,25	112,05	111,86
Procent colectare separată	%	10	30	30	50	50	70	70	70	70	70	70
Cantitate colectată separat	t/an	12	35	34	57	57	79	79	79	79	78	78

Sursă: estimare Consultant

Tabel 8-9: Ținte de reciclare și depozitare, 2025–2035

Categorii	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri generate	t/an	106.113	106.439	102.645	102.917	103.182	102.586	102.406	102.226	102.046	101.867	101.688
Procent reciclare	%	55	55	55	55	55	60	60	60	60	60	65

Categorii	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate reciclată	t/an	58.362	58.542	56.455	56.604	56.750	61.552	61.443	61.335	61.228	61.120	66.097
Procent maxim permis la depozitare	%	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	10
Cantitatea maximă permisă la depozitare	t/an	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	10.169

Sursă: estimare Consultant

Tabel 8-10: Cantități estimate de deșeuri din piețe, parcuri și grădini și deșeuri stradale, utilizate ca valori de referință pentru sistemul propus

Categorii deșeuri	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri din piețe	t/an	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139
Deșeuri din parcuri și grădini	t/an	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335
Deșeuri stradale	t/an	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878

Sursă: estimare Consultant

8.4. Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta

Estimarea cantităților de deșeuri din construcții și desființări provenite de la populație s-a realizat pe baza prognozei cantităților generate de deșeuri provenite din locuințe, rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, pentru perioada 2025–2035. Această prognoză a fost fundamentată pe prognoza demografică pentru perioada 2025–2035, pe evoluția indicilor de generare a deșeurilor provenite din locuințe și pe datele istorice din perioada 2020–2024.

Tabel 8-11: Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat (tone), 2025–2035

Categoria deșeurilor	U.M.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
DCD provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară	t/an	5.881,39	5.898,21	5.851,67	5.867,14	5.882,27	5.848,30	5.838,02	5.827,75	5.817,51	5.807,30	5.797,09
Procent colectare separată	%	0	**30**	**30**	**40**	**40**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**
Cantitate colectată separat	t/an	0	**1.769**	**1.755**	**2.347**	**2.353**	**2.924**	**2.919**	**2.914**	**2.909**	**2.904**	**2.899**

Sursă: estimare Consultant

Cantitățile prezentate mai sus evidențiază o evoluție relativ stabilă a acestui flux pe întreaga perioadă de planificare, cu variații reduse de la un an la altul. Din punct de vedere operațional, această stabilitate confirmă oportunitatea organizării unui serviciu permanent de colectare la cerere, bazat pe containere și bene de diferite capacități, puse la dispoziția utilizatorilor de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor.

8.5. Cuantificarea cantității programate de DEEE + baterii și acumulatori uzați

Activitatea T6 — Colectarea separată și transportul DEEE și a bateriilor și acumulatorilor uzați acoperă două categorii de deșeuri reglementate distinct, gestionate în comun prin sistemul punctelor mobile organizate de Operator:

a) Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) — provenite din echipamente electrocasnice mari și mici, IT&C, iluminat, scule electrice, jucării electronice, echipamente medicale de uz casnic — gestionate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

b) Bateriile și acumulatorii uzați — provenite din echipamente portabile (telefoane, ceasuri, jucării, instrumente de măsură), echipamente cu baterii reîncărcabile (laptop-uri, scule electrice fără fir), precum și baterii izolate (zinc-carbon, alcaline, litiu) — gestionați conform Hotărârii Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste fluxuri se colectează la solicitarea utilizatorilor casnici, în regim de non-exclusivitate (cf. art. 8 din OUG nr. 5/2015 și art. 7 din HG nr. 1.132/2008), prin colaborarea Operatorului cu organizațiile de transfer de responsabilitate (OTR) autorizate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Cantitatea programată a fi colectată prin Activitatea T6 în Anul 1 al contractului (2026) se stabilește pe baza capacității operaționale efective a sistemului de puncte mobile organizat de Operator pe raza Sectorului 1.

Această abordare metodologică reflectă specificul fluxului T6 — un flux la solicitarea utilizatorilor, în care cantitățile colectate efectiv depind direct de:

1. Capacitatea logistică a sistemului de puncte mobile (număr, frecvență, capacitate de încărcare a microbuzelor ADR);
2. Comportamentul utilizatorilor privind separarea voluntară a deșeurilor la sursă;
3. Concurența cu alți operatori autorizați în regim de non-exclusivitate (OTR-uri, retaileri în baza obligației de preluare gratuită cf. art. 11 din OUG nr. 5/2015).

În aceste condiții, estimarea pe baza ratelor de captură aplicate cantităților generate (folosită pentru fluxurile T1-T3 — colectare regulată) nu este metodologic adecvată pentru fluxul T6, deoarece o parte semnificativă din cantitățile generate este preluată prin canale alternative (operatori OTR, retaileri, puncte fixe ale producătorilor) care nu intră în obiectul prezentului Contract de delegare.

Calculul cantității programate pentru An 1 (2026)
Cantitatea programată se calculează ca produs al parametrilor operaționali ai sistemului de puncte mobile:

Parametru	Valoare	Sursă / justificare
Număr puncte mobile organizate pe Sectorul 1	4 puncte mobile	SO Dimensionare REV 16.04.2026, Cap. 8.4 — câte un punct mobil per zonă administrativă majoră a Sectorului 1 (zona Băneasa-Aviației, zona Domenii-Pajura, zona 1 Mai-Bucureștii Noi, zona Centrul Vechi-Romana)
Frecvența prezenței per punct mobil	30 zile/an	Punct mobil prezent câte 1 zi calendaristică o dată la 12 zile, prin rotație programată; corelat cu Programul Local de Acțiuni privind Salubrizarea în Sectorul 1
Capacitate medie de colectare per zi-punct	700 kg/zi-punct	Benchmark sectorial: date operaționale ale operatorilor privați similari din Sectoarele 3 și 6 ale Municipiului București, raportate către ANRSC pentru perioada 2023-2024 (intervalul observat: 600-850 kg/zi-punct, valoare medie ponderată ~700 kg/zi-punct)
Cantitate programată T6 An 1 (2026)	= 4 × 30 × 700 kg	= 84.000 kg/an= 84 tone/an

Cantitatea programată 84.000 kg/an reprezintă obiectivul minim contractual al Operatorului în Anul 1 al contractului..

Activitatea T6 acoperă exclusiv DEEE și bateriile/acumulatorii uzați. Deșeurile periculoase menajere (vopseluri, solvenți, lacuri, medicamente expirate, uleiuri uzate, aerosoli, tonere, produse fitosanitare, recipiente sub presiune și alte deșeuri cu proprietăți periculoase generate de gospodării — definite la art. 7 alin. (1) lit. cc) din OUG nr. 92/2021) NU sunt incluse în Activitatea T6. Aceste deșeuri periculoase menajere sunt incluse, în structura tarifară a prezentei proceduri, în fluxul T2 — Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale, conform metodologiei tarifare din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, care nu prevede un tarif standardizat distinct pentru această subcategorie.

8.6. Frecvența de colectare a deșeurilor

Frecvența de colectare a deșeurilor a fost stabilită în corelare cu sistemul propus pentru Sectorul 1, cu tipologia utilizatorilor, cu infrastructura de colectare prevăzută pentru zona de blocuri și pentru zona de case, precum și cu specificul fiecărui flux de deșeuri. Sistemul propus are la bază colectarea separată pe minimum 5 fracții în punctele de colectare, utilizarea unui sistem electronic de acces și monitorizare și dotarea zonei de case inclusiv cu compostoare individuale pentru biodeșeuri.

În ceea ce privește activitățile de salubrizare stradală, frecvențele de intervenție sunt deja stabilite în programul actualizat de prestație aprobat prin HCL nr. 259/30.09.2025, pentru măturat mecanizat, întreținerea curățeniei, stropit și răzuitul rigolelor.

În consecință, colectarea deșeurilor se va realiza cu următoarele frecvențe:

Colectarea deșeurilor municipale reziduale se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri reziduale:
  - în zona de case: o dată pe săptămână;
  - în zona de blocuri deservite de puncte de colectare: frecvența de colectare va fi stabilită în funcție de capacitatea recipientelor, de numărul utilizatorilor arondați și de gradul de umplere rezultat din monitorizarea sistemului electronic, astfel încât să

fie asigurată continuitatea serviciului și evitarea supraîncărcării punctelor de colectare;

- deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Această abordare este justificată de faptul că, pentru Sectorul 1, punctele de colectare vor fi deservite de sisteme monitorizate electronic, iar containerele și autocamioanele vor fi dotate cu sisteme de identificare și cântărire, ceea ce permite calibrarea frecvențelor de golire în funcție de utilizarea reală a sistemului.

Colectarea deșeurilor municipale reciclabile se va realiza cu următoarele frecvențe:

- deșeuri menajere reciclabile:
  - în zona de case: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton și plastic/metal; pentru sticlă, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte dedicate, cu o frecvență stabilită în funcție de gradul de umplere și de necesitatea operațională;
  - în zona de blocuri deservite de puncte de colectare: frecvențele de colectare pentru hârtie/carton, plastic/metal și sticlă vor fi stabilite diferențiat în funcție de configurația punctelor, de capacitatea recipientelor, de numărul de utilizatori deserviți și de gradul de umplere monitorizat electronic, astfel încât să fie asigurată colectarea separată fără supraîncărcarea punctelor;
- deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Pentru Sectorul 1, această flexibilitate este necesară întrucât sistemul propus include puncte supraterane și subterane, containere de capacități diferite și colectare diferențiată între zona de case și zona de blocuri, iar documentația de dimensionare nu fixează într-o secțiune distinctă o singură frecvență uniformă pentru toate tipologiile de puncte, ci fundamentează sistemul pe monitorizare electronică și adaptare operațională.

Colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case se va realiza cu o frecvență de o dată pe săptămână, în completarea măsurilor de compostare individuală la sursă prevăzute pentru gospodăriile individuale. Pentru Sectorul 1 a fost prevăzută dotarea zonei de case cu 20.000 de compostoare individuale, în vederea reducerii cantității de biodeșeuri colectate prin sistemul clasic de salubrizare.

Colectarea biodeșeurilor din piețe se va realiza zilnic, după caz în zilele în care piața funcționează, având în vedere ponderea ridicată a biodeșeurilor în compoziția deșeurilor generate în piețe și necesitatea evitării depozitării prelungite a acestei fracții.

Colectarea deșeurilor verzi din zona de case se va realiza cu o frecvență de o dată pe săptămână în anotimpurile primăvară, vară și toamnă, în măsura în care aceste deșeuri nu sunt gestionate prin compostare individuală la sursă.

Deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile periculoase de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de autoritatea contractantă. Deșeurile voluminoase pot fi colectate la cerere, în containere specifice de 7–10 mc

sau prin alte modalități organizate de operator, iar deșeurile periculoase vor fi colectate prin campanii lunare, prin puncte fixe dedicate, prin spitale pentru medicamente expirate și prin operatori economici autorizați pentru baterii.

Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin aport voluntar în punctele de colectare dedicate textilelor. Frecvența de colectare a deșeurilor textile de la punctele de colectare se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție. Pentru Sectorul 1, sistemul propus include puncte dedicate pentru textile atât în zona de blocuri, cât și în zonele exclusiv de case.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini și a deșeurilor provenite din întreținerea spațiilor verzi se va realiza cu o frecvență de o dată pe săptămână în perioada mai–noiembrie, în corelare cu activitățile de întreținere a spațiilor verzi și cu fluxul de transport către instalațiile de tratare aerobă a biodeșeurilor verzi. Pentru această categorie, transportul și tratarea sunt deja corelate cu contractul de tratare aerobă pentru biodeșeurile colectate separat din parcuri și grădini.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de solicitările din partea populației. Aceste deșeuri se colectează la cerere, în bene deschise de 10–15–20 mc sau în containere specifice de 1–7–10–15–20 mc ori în saci.

Intervalul dintre două colectări prevăzute mai sus poate fi ajustat de autoritatea contractantă în funcție de evoluția cantităților generate, de gradul de umplere al recipientelor, de sezonalitate, de implementarea efectivă a instrumentului „plătește pentru cât arunci" și de datele furnizate de sistemul electronic de monitorizare a colectării. În cazul Sectorului 1, această flexibilitate este nu doar oportună, ci necesară, deoarece sistemul propus este unul digitalizat, cu acces controlat, individualizare a utilizatorilor și cântărire a recipientelor la ridicare.

8.7. Activitatea de sortare a deșeurilor

Va fi necesară sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale generate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București. Această activitate vizează deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile menajere și similare, în vederea pregătirii lor pentru reciclare și valorificare materială. La data redactării prezentului studiu, activitatea de sortare este deja gestionată distinct prin contract de delegare, ceea ce confirmă existența unei verigi instituționale și operaționale separate în cadrul lanțului de gestionare a deșeurilor municipale.

În prezent, prestarea activității de sortare pentru Sectorul 1 se realizează prin operatorul GREEN PACK S.R.L., în baza Contractului nr. J-AC 399/05.12.2025, contract de concesiune atribuit prin licitație deschisă, cu durată de 60 luni de la data începerii serviciilor, respectiv 01.01.2026. Obiectul contractului îl constituie prestarea în regim de gestiune delegată a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, după caz.

În caietul de sarcini aferent Contractului nr. J-AC 399/05.12.2025 sunt stabiliți indicatorii de performanță care trebuie îndepliniți de operator, inclusiv indicatorul prevăzut în anexa nr. 5 la O.U.G. nr.

92/2021 pentru operarea stațiilor de sortare. Astfel, operatorul are obligația de a asigura că cel puțin 75% din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare este trimisă la reciclare.

Cantitățile care se estimează a fi sortate sunt cele rezultate din implementarea sistemului de colectare separată propus și din atingerea ratelor de capturare prevăzute în studiul de dimensionare. În anul 2024, conform raportului de gestionare a deșeurilor realizat de operatorul de colectare, aproximativ 3.126 t/an de deșeuri reciclabile au fost direcționate către stațiile de sortare, din care 764 t/an deșeuri reciclabile menajere colectate separat și 1.748 t/an deșeuri reciclabile similare colectate separat. În aceleași instalații au mai fost transportate 18 t/an de deșeuri textile similare și circa 3.500 t/an de deșeuri reziduale. Totalul deșeurilor tratate în stații de sortare în anul 2024 a fost de 6.643 t/an.

În ceea ce privește perspectivele de evoluție ale fluxului destinat sortării, se estimează o creștere progresivă a cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat, de la 3.221 t/an în anul 2025 la 7.785 t/an în anul 2030 și la 9.646 t/an în anul 2035, pe măsură ce sistemul de colectare separată va fi extins și vor fi atinse ratele minime de capturare prevăzute în documentația tehnică. În consecință, cantitățile ce urmează a fi sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate și de eficiența sistemului de monitorizare și trasabilitate.

Deșeurile reciclabile colectate separat se vor sorta în stații de sortare autorizate. Studiul de fundamentare pentru activitatea de sortare identifică la nivelul regiunii București–Ilfov mai multe instalații autorizate pentru deșeuri municipale colectate separat sau în amestec, ceea ce confirmă existența unei capacități operaționale regionale pentru această activitate, chiar dacă Municipiul București nu deține proprie stație de sortare.

8.8. Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci"

Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" (PPCA) reprezintă o obligație legală ce decurge din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, coroborată cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, care impune stabilirea de tarife distincte per fracție de deșeuri, corelate cu cantitățile efectiv generate de fiecare utilizator. Implementarea PPCA constituie o cerință obligatorie ce trebuie integrată în sistemul de colectare propus pentru Sectorul 1 și reprezintă totodată un instrument de stimulare a reducerii la sursă a deșeurilor și de creștere a gradului de colectare separată.

Implementarea PPCA se bazează pe patru componente tehnice corelate:

a) Identificarea electronică a containerelor de la punctele de colectare

Fiecare container din cadrul punctelor de colectare va fi dotat cu cip electronic (TAG pasiv RFID, frecvență 125 kHz sau UHF 868 MHz), care stochează informații privind adresa, volumul, fracția de deșeuri destinată și utilizatorul arondat. Accesul la containere se realizează pe baza unor cartele electronice individuale de control acces, distribuite utilizatorilor, permițând individualizarea și monitorizarea fiecărei operațiuni de depunere a deșeurilor.

b) Identificarea electronică a containerelor și pubelelor utilizate în afara punctelor de colectare

În completarea sistemului de la punctele de colectare, toate containerele și pubelele utilizate în afara acestora, inclusiv cele individuale de la case, instituții și operatori economici, vor fi dotate cu

cip/TAG de identificare, asigurând acoperirea integrală a fluxurilor de deșeuri la nivelul Sectorului 1 și eliminând zonele neacoperite de sistemul de monitorizare.

c) Cântărirea la ridicare a containerelor în timpul colectării

Autocamioanele de colectare vor fi dotate cu sisteme de cântărire integrate în brațul de ridicare, care realizează măsurarea greutății nete a fiecărui container golit în timpul ciclului de prindere și ridicare. Datele colectate per golire, numărul de serie al containerului, tipul și fracția de deșeuri, cantitatea cântărită, data și ora, sunt procesate automat și transmise în timp real către platforma de gestiune a operatorului.

d) Sistem electronic integrat de monitorizare, informare și gestiune

Cele trei componente de mai sus sunt integrate într-un sistem electronic unitar de monitorizare și gestionare a activității de colectare, dimensionat pentru a răspunde simultan la trei categorii de cerințe:

- cerințe legale, consolidarea statisticilor privind cantitățile colectate pe fracții, necesare raportărilor obligatorii către autoritățile competente și pentru demonstrarea atingerii țintelor naționale și europene de colectare separată;
- cerințe operaționale, monitorizarea în timp real a rutelor de colectare, a gradului de umplere a containerelor, a productivității echipelor și optimizarea frecvențelor de colectare pe baza datelor reale de generare;
- cerințe de gestiune contractuală, furnizarea datelor necesare facturării, verificării indicatorilor de performanță, aplicării penalităților contractuale și auditării serviciului de către autoritatea contractantă.

Cerințe tehnice minime obligatorii pentru viitorul operator

Implementarea PPCA impune ca toate autocamioanele de colectare din sistemul propus să fie dotate obligatoriu cu: sistem de cântărire la ridicare integrat în brațul de ridicare, antenă RFID pentru citirea TAG-urilor de pe containere, conectivitate pentru transmiterea în timp real a datelor și interfață cu platforma centralizată de gestiune. Aceste cerințe vor fi incluse ca specificații tehnice minime obligatorii în caietul de sarcini al viitorului contract de delegare.

8.9. Indicatori de performanță și penalități

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare sunt stabiliți prin:

- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubrizare
- **OUG 92/2021** privind regimul deșeurilor
- **Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare** (ANRSC)
- **Caietele de sarcini** și contractele de delegare.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

- **indicatori tehnici** corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, ce vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubrizare;
- **indicatori de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare**, anexă la regulamentul serviciului.

Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale. Indicatorii menționați sunt redați în tabelul următor.

Tabel 1 Indicatorii minimi de performanță pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor, care trebuie incluși în contractele de delegare a serviciului de salubrizare

Denumire indicator de performanță	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) Minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia

Denumire indicator de performanță	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
		Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Sursă: Anexa 5, la Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Pentru îndeplinirea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare este necesară includerea în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a unor indicatori de performanță, în plus față de cei existenți în Anexa nr. 5 din OUG 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, așa cum sunt prezentați în tabelul următor.

Tabel 2 Indicatori minimi de performanță propuși pentru activitatea de colectare

Denumire indicator de performanță	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere și similare	Cantitatea de deșeuri de hârtie, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere și similare colectate separat și acceptată la stația/stațiile de sortare într-un an calendaristic	Minimum 95% începând cu anul 2035
Colectarea separată a biodeșeurilor menajere și similare	Cantitatea de biodeșeuri menajere și similare colectate separat și acceptată la instalația de tratare într-un an calendaristic	Minimum 85% începând cu anul 2035
Colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere	Cantitatea de deșeuri textile din deșeurile menajere colectate separat și acceptată la instalația de tratare/reciclare într-un an calendaristic	Minimum 55% începând cu anul 2035
Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate separat și acceptată la instalația de tratare/neutralizare într-un an calendaristic	Minimum 80% începând cu anul 2035
Colectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare	Cantitatea de deșeurilor voluminoase menajere și similare colectate separat și acceptată la instalația de tratare într-un an calendaristic	Minimum 80% începând cu anul 2035

Sursă: Indicatori minimi de performanță propuși pentru activitatea de colectare, conform PNGD 2026-2035, varianta revizuita la data de 28 ianuarie 2026, in consultare

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din

industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, și penalitățile aferente, prevăzuți în Regulamentul de organizare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București, anexă la contractele de delegare, conform *Ordinului ANRSC nr. 97/2025*, sunt prezentați în următorul tabel.

Tabel 3 Indicatorii de performanță și penalitățile aferente privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
Eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate. Pentru valori mai mici de 100% se consideră indicator neîndeplinit.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
Colectare separată a deșeurilor voluminoase	Număr campanii anuale de colectare separată a deșeurilor voluminoase	Minimum 3 campanii anuale pe raza Sectorului 1	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată se aplică o penalitate între minimum 10.000 lei și maximum 15.000 lei
Colectare separată a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Minimum 2 campanii anuale de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere pe raza Sectorului 1	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată se aplică o penalitate între minimum 10.000 lei și maximum 15.000 lei
Colectarea fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri, respectiv colectare în amestec a deșeurilor reziduale și reciclabile/biodeșeuri care au fost în prealabil colectate separat de utilizatori. Raportat la numărul total de colectări pe lună.	0%	5000 lei/abatere
Eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0%	Intre minimum 500 lei și maximum 10.000 lei/abatere

Denumire indicator de performanță	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
Eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor *(aplivabil doar în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)*	Numărul de contracte încheiate de operator în termen între Operator și Utilizator raportat la numărul de solicitări ale utilizatorilor	100%	1000 lei pentru fiecare solicitare care în mod justificat nu s-a soldat cu încheierea unui contract
Eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții/reclamații soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de reclamații primite prin orice mijloace de comunicare.	100%	1000 lei/petiție/reclamație nesoluționată la termen

Sursă: Regulamentul de organizare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București, aprobat prin HCL nr. 154/21.07.2025 coroborat cu Ordinul ANRSC nr. 97/2025

9. MECANISMUL DE PLATĂ

9.1 Analiza alternativelor de mecanism financiar

În vederea identificării unui mecanism optim de plată aferent activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale — singura activitate care face obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și al contractului de delegare aferent, conform art. 3 din HCL nr. 92/31.03.2026 — s-a realizat o analiză comparativă a celor două modalități de finanțare prevăzute în Legea nr. 101/2006, republicată: sistemul pe bază de tarif și sistemul pe bază de taxă specială de salubrizare. Rezultatele analizei sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 9-1: Avantajele și dezavantajele sistemelor de încasare a contravalorii serviciilor de salubrizare

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
• **autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale;** • **există o continuitate în colectarea taxelor de salubrizare indiferent de operator;** • **autoritățile locale au controlul financiar integral al contractului de delegare și, în acest fel, operatorul este încurajat să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă;** • **autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite;**	• costuri adiționale pentru autoritățile locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea contractării și gestionării fondurilor rezultate (ținere evidență, justificare mod de cheltuire etc.); • supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație; • supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul că nivelul taxei, stabilit în limitele suportabilității, să nu acopere toate costurile cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere, grevând astfel bugetul autorității locale.	• autoritățile locale vor fi scutite de colectarea taxei de salubrizare de la întreaga populație care domiciliază în aria proiectului; • autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubrizare menajeră; • este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o	• însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului (costuri indirecte care se reflectă în tarif); • supunerea operatorului la riscul financiar în sensul: (i) contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală; (ii) refuzului unei părți semnificative a populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente; • experiența acumulată până în prezent arată că tarifele au un grad mai

• **se diminuează riscul ca asociațiile de proprietari să încheie contracte de prestări servicii cu operatori neautorizați.**		sumă mai mică de bani.	redus de încasare, mai ales în mediul rural (unde populația nu a fost obișnuită cu plata acestui serviciu); potrivit informațiilor transmise această situație se regăsește și în alte sectoare ale Municipiului București; • sancțiunile aplicate beneficiarilor în caz de neplată au eficiență redusă, deșeurile generate fiind în continuare ridicate de către operatorul de salubrizare; • în cazul beneficiarilor serviciului care refuză încheierea de contracte, autoritatea locală are obligația aplicării de taxă specială.

Din analiza comparativă prezentată rezultă că ambele mecanisme de plată prezintă avantaje și dezavantaje structurale, iar alegerea uneia sau alteia dintre soluții trebuie să reflecte cadrul logistic, instituțional și operațional local. Pentru Sectorul 1 al Municipiului București, având în vedere practica consolidată la nivelul altor sectoare ale Municipiului București care au optat majoritar pentru mecanismul de plată pe bază de tarif, dimensiunea și structura eterogenă a utilizatorilor (cu pondere semnificativă a utilizatorilor non-casnici), cadrul logistic și uman necesar implementării unui mecanism de tip taxă specială, precum și obligația autorității publice locale de a transfera către operator o parte semnificativă a riscului de operare pentru asigurarea calificării contractului ca fiind concesiune de servicii, se recomandă ca mecanismul de plată al serviciului să fie structurat mixt — cu componentă TARIF pentru utilizatorii non-casnici și, cu titlu tranzitoriu, pentru utilizatorii casnici până la aprobarea și operaționalizarea taxei speciale de către Consiliul Local, respectiv cu componentă TAXĂ specială de salubrizare pentru utilizatorii casnici, urmând ca Consiliul Local al Sectorului 1 să instituie această taxă conform prevederilor Legii nr. 101/2006 și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

La nivelul Sectorului 1, mecanismul de remunerare al operatorului pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale are, la data elaborării prezentului studiu, o structură mixtă, diferențiată pe categorii de utilizatori. Pentru utilizatorii casnici, costul serviciului urmează a fi suportat prin taxa specială de salubrizare, aflată în curs de aprobare de către Consiliul

Local al Sectorului 1; până la aprobarea și operaționalizarea taxei speciale, încasarea contravalorii serviciului se realizează direct de către operator, prin tarif. Pentru utilizatorii non-casnici, contravaloarea serviciilor este achitată direct operatorului, în baza tarifelor aprobate și a contractelor directe operator-utilizator.

Analiza a fost realizată prin prisma avantajelor și dezavantajelor din punct de vedere al funcționalității sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor, implementate până în prezent la nivel național, precum și al compatibilității cu cerințele de transfer al riscului de operare impuse de art. 6 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Mecanismul propus de plată a serviciului presupune ca operatorul privat, căruia îi va fi delegată activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor municipale, să încaseze contravaloarea serviciilor prestate pe două canale complementare: (i) direct de la utilizatorii non-casnici, prin facturare în baza contractelor încheiate operator-utilizator, la tarifele aprobate de Consiliul Local; (ii) pentru utilizatorii casnici, prin tarif încasat direct în perioada anterioară aprobării taxei speciale, respectiv prin plăți efectuate de Consiliul Local al Sectorului 1 pe baza cantităților efectiv prestate și validate, după intrarea în vigoare a taxei speciale, sumele fiind acoperite din veniturile colectate prin taxa specială de salubrizare. Conform mecanismului agreat de Părți (Contract art. 12 alin. 5^{1}), costurile pe flux (sortare, tratare, depozitare, CEC) se decontează DIRECT de Sectorul 1 către operatorii instalațiilor de tratare/eliminare, fără a tranzita patrimoniul Operatorului de colectare-transport, în corelare cu contractele distincte aflate în derulare la nivelul Sectorului 1 (contractul de sortare a deșeurilor reciclabile, contractul de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale și contractul de tratare aerobă a biodeșeurilor). În aplicarea art. 5 alin. (1) lit. a)-i) din Ord. ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioareOrd. ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare prin Ord. ANRSC nr. 201/2023 și Ord. ANRSC nr. 324/2025, mecanismul aplicabil este următorul: (i) Tarifele unitare T1-T6 ofertate de Operator în cadrul prezentului contract sunt EXCLUSIV pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale (în lei/tonă fără TVA) și NU INCLUD costurile pe flux; (ii) Costurile pe flux (sortare, tratare mecano-biologică, digestie anaerobă, compostare, depozitare, contribuția pentru economia circulară) se decontează DIRECT de Sectorul 1 către operatorii instalațiilor de sortare/tratare/eliminare, pe baza tarifelor distincte aprobate și a cantităților efectiv recepționate, raportate lunar de Operator; (iii) Operatorul de colectare-transport NU intermediază plata costurilor pe flux către operatorii instalațiilor — fluxul financiar al acestor costuri este direct Sector 1 ↔ operatori instalații, fără a tranzita patrimoniul Operatorului de colectare-transport. Această configurație asigură transparența tarifelor pentru ofertanți (comparabilitatea ofertelor) și elimină riscul de blocaj financiar în lanțul de plăți (Operator de colectare → operatori tratare).

Utilizatorii casnici și non-casnici vor plăti contravaloarea serviciului de salubrizare (prin tarif sau, după caz, prin taxă specială) doar pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii către operatorul privat, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD la solicitare);
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorilor (mobilă, saltele, electrocasnice mari scoase din uz).

Activitățile de salubrizare stradală, deszăpezire, curățarea spațiilor publice și celelalte activități specifice serviciului public de salubrizare care fac obiectul gestiunii directe — conform Art. 2 al HCL nr. 92/31.03.2026 — nu sunt suportate prin tarif sau taxă specială plătite de utilizatorii finali și excedează perimetrului prezentului Studiu de Oportunitate. Costurile acestor activități sunt asigurate integral din bugetul local al Sectorului 1, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și fac obiectul unei proceduri distincte de fundamentare și aprobare.

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale în situația nerespectării indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare și prin Regulamentul serviciului, operatorul privat va asigura din resurse proprii costurile suplimentare cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri reziduale colectată peste nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță privind colectarea separată. Acest mecanism confirmă transferul efectiv al riscului de performanță către operator, element esențial pentru calificarea contractului ca fiind concesiune de servicii.

Colectarea contribuției de la OIREP-urile cu care au fost încheiate contracte se va realiza de către Sectorul 1 al Municipiului București. Sumele colectate reprezintă costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje și vor fi transferate către operatorul privat de colectare și transport, care va asigura, la rândul său, plata costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje ce revin operatorilor stațiilor de sortare. Sumele virate vor fi calculate în baza tarifului distinct de colectare a deșeurilor reciclabile, a tarifului de sortare, a cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv sortate, și a veniturilor obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării.

9.2 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor

Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare. Operatorii stațiilor de sortare vor informa lunar operatorul de colectare și transport asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor fi facturate cu semnul „–" de către operatorii stațiilor de sortare către operatorul privat de colectare și transport și vor rămâne la dispoziția acestuia. Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor fi luate în considerare la calculul tarifelor de salubrizare (tariful distinct pentru deșeurile reciclabile menajere și similare) pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabil pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Prin urmare, veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru activitatea de sortare, dar vor fi luate în calcul de Sectorul 1 al Municipiului București la stabilirea tarifelor de salubrizare pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Colectarea contribuției de la OIREP-uri, conform cadrului de responsabilitate extinsă a producătorului stabilit prin O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se realizează la nivelul Sectorului 1 pe baza convențiilor încheiate cu organizațiile de transfer de responsabilitate licențiate. Sumele colectate reflectă costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje municipale (calculate ca diferența dintre costul total de gestionare – colectare, transport, sortare, depozitare reziduuri, CEC – și veniturile din valorificare) și sunt alocate în lanțul operatorilor (colectare+transport, sortare) conform clauzelor contractuale specifice.

Metodologia detaliată de calcul a veniturilor previzionate din valorificarea reciclabilelor, din contribuția OIREP, aplicabilă la nivelul Sectorului 1 pentru perioada contractului (2026 – 2035), este prezentată la secțiunea 10.2.4 din prezentul studiu.

9.3 Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

În conformitate cu Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori aferent gestionării deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat nu se facturează direct utilizatorilor finali, ci se calculează și se utilizează de către autoritatea administrației publice locale inclusiv la calculul costurilor nete privind gestionarea deșeurilor de ambalaje care trebuie acoperite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor.

În modalitatea de plată prin tarif, reflectarea sumelor încasate de la OIREP în relația cu utilizatorii nu se realizează prin recalcularea unor tarife distincte pentru utilizatori, ci prin evidențierea distinctă pe factura emisă de operator a tarifelor aprobate pentru activitățile componente ale serviciului, a valorii contribuției pentru economia circulară și, pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile reciclabile, a valorii reducerii facturii.

Valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit art. 45 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, respectiv:

Reducere factură = Suma OIREP / Număr UC, în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale. În cazul în care sumele sunt încasate de o asociație de dezvoltare intercomunitară, reducerea facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială potrivit formulei prevăzute de același act normativ.

În consecință, sumele încasate de la OIREP vor fi avute în vedere de Sectorul 1 al Municipiului București la stabilirea și actualizarea mecanismului de facturare aplicabil utilizatorilor casnici, sub forma reducerii facturii, în condițiile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

9.4 Estimarea valorii taxei/tarifului de salubrizare la utilizatorii finali ai serviciului de salubrizare

Tariful de salubrizare pentru utilizatorii finali ai serviciului de salubrizare din Sectorul 1 a fost stabilit pe baza următoarelor aspecte:

- durata optimă a contractului, pentru a asigura echilibrul financiar al acestuia în funcție de investițiile realizate;
- tariful se stabilește atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru cei non-casnici, plecând de la aceeași valoare a tarifului serviciului de salubrizare, care este o valoare agregată a tarifelor activităților serviciului de salubrizare exprimată în lei/tonă;
- tariful pentru utilizatorii casnici se stabilește în lei/persoană/lună, în funcție de indicii de generare ai deșeurilor menajere (kg/loc și zi);
- tariful pentru utilizatorii non-casnici se stabilește în lei/mc (în funcție de volumul recipientelor și frecvența colectării);
- pentru utilizatorii casnici tariful de salubrizare nu trebuie să depășească limita de suportabilitate;
- tariful de salubrizare pentru utilizatorii finali reprezintă suma a trei tarife distincte: tariful distinct pentru deșeurile reciclabile, tariful distinct pentru biodeșeurile colectate separat și tariful distinct aferent celorlalte categorii de deșeuri municipale.

Tariful de salubrizare pentru utilizatorii casnici, ce urmează să fie stabilit de către Sectorul 1 al Municipiului București, trebuie să acopere toate costurile activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, de la colectare până la tratarea și eliminarea acestor deșeuri, dar nu trebuie să depășească capacitatea de plată a populației.

Plecând de la aceste elemente, valoarea tarifului de salubrizare pentru utilizatorii casnici va fi stabilită parcurgând următoarele etape:

- primul pas constă în determinarea nivelului maxim al tarifului ce ar putea fi suportat de către populație, din punct de vedere social. Tariful instituit și plătit de utilizatorii casnici nu va putea depăși acest nivel;
- al doilea pas constă în determinarea nivelului tarifului de salubrizare care să acopere costurile serviciului de salubrizare, în conformitate cu metodologia din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Stabilirea unei valori mai mici pentru tariful de salubrizare decât acest nivel, ar periclita sustenabilitatea financiară și funcționarea sistemului.

9.4.1 Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

Potrivit informațiilor preluate din Metodologia privind elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor

pentru Municipiul București, elaborată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (actualizată la 2025), în vederea determinării capacității de plată a populației referitoare la serviciul de salubrizare, s-au parcurs etapele descrise în continuare.

Prima etapă constă în proiecția venitului mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie exprimat în lei, în termeni reali pentru perioada 2024 – 2035, la nivelul Municipiului București. Veniturile sunt determinate în termeni reali deoarece pe baza lor se determină tariful maxim suportabil care va fi comparat cu tariful salubrizare, costuri care sunt calculate în prețuri constante.

Etapa a doua constă în determinarea valorii maxime a facturii de salubrizare, la nivel de gospodărie. Pentru aceasta, se parcurg următoarele:

- la venitul mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la Etapa 1, se aplică un procent de 1% reprezentând pragul maxim suportabil în ceea ce privește tariful serviciului de salubrizare;
- din valoarea rezultată la punctul anterior, se elimină valoarea aferentă TVA.

Etapa a treia constă în determinarea tarifului maxim suportabil, la nivelul Municipiului București. Pentru acest calcul se vor avea în vedere următoarele:

- valoarea lunară maximă a facturii de salubrizare, stabilită la etapa 2;
- numărul de persoane dintr-o gospodărie la nivel de municipiu (1,87 persoane/gospodărie – media ponderată pentru Sectorul 1);
- cantitatea de deșeuri generată de către populație.

Pentru determinarea proiecției veniturilor disponibile ale populației Municipiului București în perioada 2024 – 2035 s-au utilizat informațiile din publicațiile INS și CNP. Venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie a fost calculat prin aplicarea factorului de corecție București/Național (aproximativ 1,365) asupra venitului național, ajustat cu ritmul de creștere reală a PIB conform Prognozei CNP pentru perioada 2024 – 2028 și cu un ritm constant de 3%/an pentru perioada 2029 – 2035.

Tabel 9-2: Calculul nivelului suportabil al serviciului de salubrizare pentru utilizatorii casnici ai Sectorului 1

Elemente	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Venit mediu disponibil (net) la nivel de Municipiul București (lei/gospodărie)	5.390	5.633	5.858	6.034	6.215	6.402	6.594	6.791	6.995	7.205	7.421	7.644
Disponibil pentru salubritate (1%)	53,90	56,33	58,58	60,34	62,15	64,02	65,94	67,91	69,95	72,05	74,21	76,44

– lei/gospodărie												
Disponibil pentru salubritate, fără TVA (lei/gospodărie)	44,55	46,55	48,41	49,87	51,36	52,91	54,50	56,12	57,81	59,55	61,33	63,17
Limita de suportabilitate (lei/pers/lună, cu TVA)	28,82	30,12	31,33	32,27	33,24	34,24	35,26	36,32	37,41	38,53	39,68	40,88

Sursa: CNP, INS, calcule Consultant. Media persoane/gospodărie S1 = 1,87.

Pentru anul 2026, primul an estimat al operării contractului de delegare, nivelul suportabil al tarifului de salubrizare pentru populația Sectorului 1 al Municipiului București se estimează a fi de 31,33 lei/persoană/lună (cu TVA 21% inclus).

9.4.2 Stabilirea nivelului maxim al tarifului de salubrizare pentru utilizatorii casnici

Pe baza tarifelor maxime pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor municipale și a indicilor de generare a deșeurilor au fost calculate tarifele maxime de salubrizare pentru populația Sectorului 1 al Municipiului București, exprimate în lei/persoană/lună.

Tarifele distincte pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare sunt cele prevăzute de O.U.G. nr. 92/2021 la art. 17 alin. (5) lit. i) și sunt calculate pe baza tarifelor distincte pentru activitățile prestate de operatorul de salubrizare. De asemenea, la calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, Sectorul 1 al Municipiului București va avea în vedere veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile (inclusiv sumele virate de OIREP-uri reprezentând costurile nete de gestionare a deșeurilor din ambalaje) realizate la nivelul Sectorului 1, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tarifele distincte pentru utilizatorii serviciului de salubrizare se calculează pentru gestionarea următoarelor categorii de deșeuri:

deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021;
biodeșeuri;
alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021.

Tarifele plătite de utilizatorii serviciului de salubrizare ar trebui să ofere un stimulent eficient pentru reducerea generării deșeurilor. Acest lucru se poate întâmpla numai dacă generatorul de deșeuri percepe legătura dintre suma pe care o plătește și cantitatea de deșeuri produse.

De asemenea, tarifele stabilite pe baza principiului de recuperare integrală a costurilor trebuie verificate sub aspectul suportabilității, respectiv încadrarea acestor tarife în nivelul maxim suportabil pentru utilizatorii casnici, stabilit ca un procent din venitul mediu disponibil (net) al unei gospodării.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare, reglementate la art. 17, alin. (5), lit. i) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, este prevăzută în tabelul următor:

Tabel 9-3: Evoluția prezumată a tarifului maxim de salubrizare pentru utilizatorii casnici ai Sectorului 1 (tarif unic, medie ponderată)

Versiunea NET (tarif maxim de plătit de utilizatorul casnic, după deducere venituri valorificare + OIREP)

Elemente	UM	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Indicator generare	kg/pers/zi	0,83	0,82	0,82	0,81	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Cantitatea estimată lunară	kg/gospodărie/lună	46,56	46,00	46,00	45,44	44,88	44,88	44,88	44,88	44,88	44,88
Tarif maxim NET (după valorificări)	lei/tonă, fără TVA	**578**	**621**	**655**	**681**	**713**	**746**	**778**	**812**	**846**	**882**
Factura maximă lunară NET	lei/gospodărie	**39,65**	**28,57**	**30,13**	**30,94**	**32,00**	**33,48**	**34,92**	**36,44**	**37,92**	**39,58**

Sursa: Calcule Consultant.

Tabel 9-4: Tarife de salubrizare pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare – Sectorul 1

A. Tarife gestionare BRUT (lei/tonă) — colectare + tratament adițional

ELEMENTE	UM	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Populație	pers.	222.710	225.114	227.544	230.001	232.484	232.075	231.667	231.260	230.854	230.448
Tarif gestionare reciclabile (col 1.172 + sortare 485)	lei/t	**1.651**	1.733	1.799	1.868	1.951	2.031	2.115	2.202	2.293	2.388
Tarif gestionare reziduale (col 489 + depozit 50)	lei/t	**539**	609	671	689	724	758	789	823	856	892
Tarif gestionare biodeșeuri (col 553 + tratare 150)	lei/t	**703**	653	584	627	654	681	710	739	770	801

B. Q programată (t/an) — din Anexa 4 Evoluție 2026-2035

Flux	UM	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Q reciclabile	t/an	23.670	23.484	23.671	23.607	23.671	23.430	23.671	23.671	23.306	23.671
Q biodeșeuri	t/an	16.326	16.326	19.592	19.592	21.224	21.224	21.224	21.224	21.224	21.224
Q reziduale	t/an	62.167	62.167	58.901	58.901	57.269	57.269	57.269	57.269	57.269	57.269

C. Tarife casnici NET (lei/persoană/lună, fără TVA)

ELEMENTE	UM	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Tarif reciclabile menajere (NET după valorificare 250 lei/t și OIREP 50%×Q×(Tr-250))	lei/pers/lună	**6,80**	2,51	2,59	2,69	2,77	2,90	3,05	3,19	3,33	3,48
Tarif reziduale menajere (BRUT, fără valorificare)	lei/pers/lună	**7,49**	10,70	11,13	11,30	11,48	12,04	12,57	13,13	13,69	14,29

ELEMENTE	UM	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Tarif biodeșeuri menajere (BRUT — fără valorificare compost, întrucât tratarea biologică este realizată de operatori terți cu plată per tonă)	lei/pers/lună	**2,22**	2,60	2,76	2,93	3,28	3,42	3,57	3,72	3,89	4,05
TOTAL TARIF SALUBRIZARE CASNICI (fără TVA)	lei/pers/lună	**16,52**	15,82	16,52	16,98	17,67	18,53	19,40	20,30	21,21	22,15

Sursa: Calcule Consultant, pe baza Anexei 4— Fișele de fundamentare conform Ord. ANRSC nr. 640/2022, secțiunilor SO 4.2 (contracte tratament: ECO SUD compost, GENESIS BIOTECH digestie anaerobă, GREEN PACK sortare), 10.1.1 și 10.2.4. Cantitățile de deșeuri casnici reprezintă aproximativ 65,9% din totalul municipale (pondere casnici cf. fișelor de fundamentare). Tarifele NET iau în considerare: (i) veniturile din valorificare reciclabile (250 lei/tonă) — preluate de operatorul colectare, deduse din factura utilizatorilor casnici; (ii) contribuția OIREP-uri (50% × cantitate ambalaje × (Tr_gestionare – 250 lei/t)) — pondere ambalaje în reciclabile = 50%, conform prevederilor Legii 249/2015 privind regimul economiei circulare; (iii) veniturile din valorificarea compostului biodeșeuri (estimate la 50 lei/tonă, conform practicii pieței); (iv) deșeurile reziduale nu beneficiază de mecanisme separate de valorificare, fiind tarif BRUT integral. Indexarea cu IPC 4%/an aplicată pe componenta de cost operațional, conform Ord. ANRSC 640/2022 art. 33-35.

Potrivit Tabelului 9-4, tarifele de salubrizare pentru utilizatorii casnici ai Sectorului 1, calculate pe baza tarifelor activităților de salubrizare și reduse cu veniturile din valorificare reciclabile și OIREP, nu depășesc limita de suportabilitate prevăzută în Tabelul 9-2, asigurând astfel accesibilitatea financiară a serviciului pentru toate categoriile de utilizatori casnici ai Sectorului 1 al Municipiului București.

Pentru anul 2026 (primul an de contract), tariful de salubrizare pentru utilizatorii casnici este estimat la 20,19 lei/pers/lună (cu TVA), față de limita de suportabilitate de 31,33 lei/pers/lună, deci tariful reprezintă aproximativ 64% din pragul de suportabilitate, fiind cu un grad de acoperire de aproximativ 36% sub acest prag.

9.5 Calificarea mecanismului de plată (tarif) ca element esențial al concesiunii de servicii

Prezentul subcapitol analizează natura juridică a contractului de delegare ce urmează a fi atribuit pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Sectorul 1, prin raportare la mecanismul de remunerare ales și la transferul riscurilor de operare către operator. Analiza are ca obiect exclusiv contractul delegat, în perimetrul aprobat prin Art. 3 al HCL nr. 92/31.03.2026.

9.5.1 Cadrul legal al mecanismului de remunerare în concesiunea de servicii

Potrivit art. 5 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, concesiunea de servicii este contractul prin care autoritatea contractantă încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unui operator economic, contrapartida constând fie exclusiv în dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie în acest drept însoțit de o plată. Art. 6 alin. (2) din aceeași lege prevede că atribuirea unei

concesiuni de servicii presupune întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare.

În cazul contractului de delegare aferent activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Sectorul 1 al Municipiului București, mecanismul de remunerare al operatorului privat are, potrivit Art. 3 al HCL nr. 92/31.03.2026 și secțiunii 9.1 din prezentul Studiu de Oportunitate, o structură mixtă, diferențiată pe categorii de utilizatori, conform art. 25 – 26 din Legea nr. 101/2006 și art. 17 alin. (5) din O.U.G. nr. 92/2021. Pentru utilizatorii non-casnici, mecanismul este de tip TARIF, operatorul facturând și încasând direct contravaloarea serviciilor prestate, pe bază de contracte directe operator-utilizator. Pentru utilizatorii casnici, sursa de finanțare urmează a fi asigurată printr-o taxă specială de salubrizare instituită de Consiliul Local al Sectorului 1 în temeiul art. 26 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 101/2006 și al art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aflată în prezent în curs de aprobare; până la momentul aprobării și operaționalizării acestei taxe, contravaloarea serviciului pentru utilizatorii casnici urmează a fi încasată de asemenea prin mecanismul TARIF, direct de către operator, pe bază de contracte directe. Conform deciziei Consiliului Local al Sectorului 1, Regulamentul privind taxa specială de salubrizare urmează a fi supus dezbaterii publice și aprobat, termenul ferm de intrare în vigoare al taxei fiind data de 1 ianuarie 2027. Pentru perioada cuprinsă între Data Începerii Contractului și data de 1 ianuarie 2027 (Perioada Tranzitorie), Contractul de delegare prevede o dispoziție tranzitorie expresă: Sectorul 1 plătește Delegatului contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor casnici DIRECT din bugetul local, pe baza cantităților efectiv prestate, utilizând tarifele fundamentate în lei/tonă (T1-T6), eliminând astfel obligația Delegatului de a contracta individual cele 118.861 gospodării (91.242 blocuri + 27.619 case) din Sectorul 1 pe această perioadă și transferând riscul de încasare către Delegatar. Acest mecanism asigură continuitatea fluxului financiar al Delegatului în Perioada Tranzitorie și elimină absorbția ratei de neîncasare de 10-25% specifice facturării individuale către populație. Detaliile operaționale ale dispoziției tranzitorii sunt prevăzute la Contract Art. 13 alin. (1^1)-(1^4).

În ambele regimuri — anterior și ulterior operaționalizării taxei speciale — operatorul privat își recuperează integral remunerația exclusiv din exploatarea serviciului: fie direct de la utilizatorii finali (prin tarif), fie prin plăți efectuate de concedent pe baza cantităților efectiv prestate și validate, finanțate din taxa specială colectată de CLS1. În niciunul dintre cele două regimuri nu există plăți fixe necondiționate de performanța operațională, nu există subvenții bugetare pentru acoperirea costurilor operaționale și nu există garanții de venit minim din partea concedentului. Acest mecanism se încadrează fie în prima teză („exclusiv în dreptul de a exploata serviciile"), fie în teza combinată („acest drept însoțit de o plată") a definiției legale a concesiunii de la art. 5 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 100/2016, fiind, în ambele ipoteze, incompatibil cu regimul achiziției publice de servicii clasice în care remunerația este fixă și garantată de autoritatea contractantă.

9.5.2 Distincția esențială între mecanismul TARIF și mecanismul TAXĂ

Legislația specifică serviciilor publice de salubrizare — Legea nr. 101/2006 republicată, Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare și de calculare a tarifelor/taxelor distincte, precum și

O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor — reglementează două mecanisme alternative de remunerare a operatorului:

- **Mecanismul TAXĂ** — presupune colectarea unei taxe speciale de salubrizare de către unitatea administrativ-teritorială de la contribuabili, prin bugetul local, urmată de plata operatorului de către UAT pentru cantitățile efectiv prestate și validate. În acest regim, riscul de încasare a taxei de la contribuabili revine concedentului, însă operatorul nu are venituri garantate — plățile efectuate de UAT sunt strict proporționale cu cantitățile prestate, astfel încât operatorul suportă integral riscul de volum și de performanță.
- **Mecanismul TARIF** — presupune facturarea și încasarea directă de către operator a contravalorii serviciilor de la utilizatorii finali (casnici și/sau non-casnici), pe bază de contracte directe operator-utilizator. Operatorul suportă integral riscul de colectare a creanțelor, riscul de variație a cantităților facturabile și riscul de cerere.

Pentru Sectorul 1, conform Cap. 10 din prezentul Studiu de Oportunitate, Regulamentului serviciului adaptat și HCL nr. 92/31.03.2026, s-a optat pentru o **structură mixtă**: mecanismul TARIF — cu contracte directe operator-utilizator și facturare/încasare directă de către operator — pentru utilizatorii non-casnici și pentru activitățile la solicitare (DCD, voluminoase); mecanismul TAXĂ specială — instituită de Consiliul Local al Sectorului 1 — pentru utilizatorii casnici, după aprobarea și operaționalizarea acesteia. În intervalul dintre începerea contractului de delegare și aprobarea taxei speciale, operatorul va colecta tarif și de la utilizatorii casnici, conform prevederilor Legii nr. 101/2006 și Regulamentului serviciului.

Trebuie subliniat faptul că, indiferent de canalul de încasare (direct de la utilizator sau prin intermediul concedentului finanțat din taxă), remunerația operatorului rămâne legată strict de exploatarea efectivă a serviciului — de cantitățile prestate și validate — iar o parte semnificativă a riscurilor de operare (volum, performanță, piață, investiții) este transferată către acesta. Această configurație este compatibilă cu calificarea contractului ca fiind concesiune de servicii, astfel cum se va detalia în subsecțiunea următoare.

9.5.3 Analiza mecanismului mixt ca element al concesiunii pentru Sectorul 1

Mecanismul mixt de remunerare aplicabil în cadrul contractului care urmează să fie atribuit cumulează următoarele caracteristici, analizate individual, care confirmă calificarea contractului ca fiind concesiune de servicii:

(a) Venitul operatorului provine din exploatarea serviciului, nu din subvenții bugetare pentru acoperirea costurilor fixe. Operatorul încasează contravaloarea serviciilor pe două canale complementare: (i) direct de la utilizatorii non-casnici (aproximativ 12.500 agenți economici din Sectorul 1), pe baza contractelor proprii și a tarifelor aprobate; (ii) pentru utilizatorii casnici (27.619 gospodării case individuale și 91.242 gospodării în blocuri), direct de la aceștia prin tarif în intervalul anterior aprobării taxei speciale, respectiv prin plăți efectuate de concedent strict pe baza cantităților efectiv prestate și validate, finanțate din taxa specială colectată de CLS1, ulterior aprobării acesteia. În niciunul dintre cele două regimuri operatorul nu primește plăți fixe

necondiționate de performanța operațională și nu beneficiază de subvenție pentru acoperirea costurilor fixe; remunerația este integral dependentă de prestarea efectivă a serviciului.

(b) Veniturile sunt variabile și corelate cu cantitățile efective. Tarifele aprobate sunt exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă sau lei/mc pentru utilizatorii non-casnici. Indiferent de canalul de încasare, veniturile totale ale operatorului depind direct de numărul de utilizatori deserviți, de cantitățile efective raportate (în sistem pay-as-you-throw pentru non-casnici) și de gradul de conformare cu indicatorii de performanță. O scădere a populației proiectate, a cantităților generate sau a gradului de aderare la contracte conduce la venituri proporțional mai mici, fără mecanism de compensare din partea concedentului.

(c) Recuperarea investițiilor depinde de succesul operării. Operatorul va realiza investiții proprii de aproximativ 95–110 mil. lei în echipamente specifice (autospeciale de colectare, containere, sisteme informatice de management al flotei și al contractelor), recuperabile pe durata celor 10 ani ai contractului exclusiv prin remunerația încasată prin cele două canale descrise. În condiții nefavorabile de piață — reducerea cantităților, grad scăzut de aderare contractuală, întârzierea aprobării taxei speciale, concurența ilegală — investițiile nu sunt recuperabile și nu există mecanism contractual de compensare din partea concedentului.

(d) Ajustarea tarifelor este condiționată și obiectivă. Conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022, ajustarea tarifelor se face anual sau la intervale stabilite contractual, pe baza indicatorilor obiectivi — rata inflației, modificări legislative cu impact asupra costurilor, variația costurilor cu carburanții, cu energia sau cu salariul minim. Ajustarea nu este automată și nu compensează riscul de operare, ci doar menține echilibrul economic în condiții normale. Modificările structurale de piață care afectează cererea sau oferta rămân în sarcina operatorului.

(e) Riscurile de colectare, volum, performanță, piață și investiție sunt transferate operatorului. Analiza riscurilor transferate se face diferențiat pe cele două componente:

- pentru componenta TARIF (non-casnici și tranzitoriu casnici), operatorul răspunde de identificarea, contractarea, facturarea și recuperarea creanțelor prin acțiuni legale proprii; neîncasarea reduce direct marja operațională și nu este compensată de concedent — fiind un risc de cerere și de colectare tipic concesiunii de servicii;
- pentru componenta TAXĂ (casnici, după aprobarea taxei speciale), riscul de încasare a taxei de la contribuabili revine CLS1, însă operatorul rămâne expus integral la (i) riscul de volum — veniturile fiind calculate pe cantități efectiv prestate, iar scăderea cantităților generate sub nivelul prognozat reduce direct venitul fără mecanism de compensare; (ii) riscul de performanță — neîndeplinirea indicatorilor de performanță declanșează penalități contractuale și suportarea din resurse proprii a costurilor suplimentare de tratare/depozitare pentru cantitățile reziduale excedentare, conform mecanismului prevăzut la secțiunea 9.1; (iii) riscul de piață — variația prețurilor de valorificare a reciclabilelor și a contribuțiilor OIREP, care constituie componentă a fluxului financiar al operatorului; (iv) riscul de investiție — recuperarea investițiilor proprii este condiționată de succesul operațional pe întreaga durată a contractului;

- în ambele componente, operatorul suportă riscurile operaționale propriu-zise — uzura flotei peste nivelurile prognozate, creșterea costurilor de întreținere, pierderea de productivitate ca urmare a condițiilor de trafic sau a constrângerilor operaționale locale.

Cumulul acestor riscuri, indiferent de canalul de încasare aferent fiecărei componente, asigură transferul către operator al unei părți semnificative din riscul de operare, în sensul art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 și al Considerentelor 18 și 20 ale Directivei 2014/23/UE privind atribuirea contractelor de concesiune.

9.5.4 Concluzie privind calificarea mecanismului de plată

Mecanismul de remunerare al operatorului privat — structurat mixt pe componentă TARIF (non-casnici, DCD, voluminoase și, tranzitoriu, utilizatorii casnici anterior aprobării taxei speciale) și componentă TAXĂ (utilizatorii casnici, după aprobarea taxei speciale de către CLS1), dar bazat în ambele regimuri pe principiul remunerării strict prin cantități efectiv prestate și validate, fără plăți fixe necondiționate — coroborat cu transferul substanțial al riscurilor de volum, performanță, piață (reciclabile/OIREP) și investiții analizate în Capitolul 7.3 extins, constituie un ansamblu care califică contractul ca fiind concesiune de servicii în sensul art. 5 alin. (1) lit. g) și art. 6 din Legea nr. 100/2016.

Calificarea contractului ca fiind concesiune de servicii nu depinde de canalul de încasare (direct de la utilizator sau prin intermediul concedentului finanțat din taxă specială), ci de faptul că remunerația este legată de exploatarea efectivă a serviciului și că o parte semnificativă a riscului de operare — distinctă de simplul risc de neperformanță — este transferată operatorului. Această interpretare este consecventă cu jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene, în special Cauza C-206/08 *Eurawasser* — privitoare exact la un contract de delegare a unui serviciu public de utilități, unde Curtea a statuat că transferul unui risc de operare chiar redus, dar real, este suficient pentru calificarea ca și concesiune — și Cauza C-274/09 *Privater Rettungsdienst*, referitoare la distincția funcțională între concesiune și achiziție publică pe baza criteriului riscului.

În absența acestui ansamblu de transferuri de risc — de exemplu, dacă operatorul ar fi remunerat printr-o plată forfetară din bugetul Sectorului 1, independentă de cantitățile prestate și de performanța efectivă, sau dacă concedentul ar prelua creanțele neîncasate și ar garanta un venit minim — contractul nu ar mai avea natura juridică a unei concesiuni, ci ar deveni un contract de achiziție publică de servicii supus Legii nr. 98/2016.

Prin urmare, pentru contractul de delegare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale al Sectorului 1, calificarea ca fiind concesiune de servicii este determinată în mod obiectiv de structura mecanismului de remunerare ales și de transferul efectiv al riscurilor de operare către operator, această calificare fiind nu o opțiune discreționară a concedentului, ci o consecință legală a naturii economice reale a raportului contractual ce urmează să fie stabilit între Sectorul 1 al Municipiului București și operatorul privat selectat prin procedură competitivă conform Legii nr. 100/2016.

10. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile şi veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activităţi, pe durata delegării.

Operatorii de salubrizare vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanţarea unor investiţii în echipamentele specifice activităţii de salubrizare care să asigure funcţionarea optimă şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare a serviciului de salubrizare.

Structura şi nivelul tarifelor activităţilor aferente serviciului de salubrizare vor fi determinate prin metode competitive, transparente, vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

10.1 Costurile şi veniturile previzionate

10.1.1 Costurile pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale din Sectorul 1 care vor fi delegate operatorului privat

Costurile anuale de operare şi întreţinere, pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale din Sectorul 1, au fost stabilite luând în considerare următoarele categorii de costuri:

Costuri generale asociate activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, care cuprind:

- *costuri directe de operare şi mentenanţă* – costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii şi lubrifianţii, cheltuieli cu utilităţile, cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile bunurilor şi instalaţiilor, etc.

În vederea stabilirii cheltuielilor variabile, pe baza cantităţilor de deşeuri estimate a fi colectate din aria de operare şi a sistemului de operare propus, au fost estimate numărul de curse necesare pentru fiecare situaţie (blocuri, case/gospodării individuale, persoane juridice). În funcţie de tipul şi capacitatea echipamentelor estimate (recipiente şi vehicule) au fost determinate costurile cu combustibilul şi cu personalul (munca vie). La acestea s-au adăugat costurile cu întreţinerea curentă a vehiculelor şi a recipientelor de colectare şi alte costuri materiale variabile.

Costurile fixe au fost stabilite în funcţie de practica pieţei, respectiv pentru costurile administrative un procent de aproximativ 10% din costurile variabile, iar pentru costurile cu asigurarea un procent de 2%.

Costurile au fost estimate pentru anul 2026, iar proiecţia lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a ţinut cont de indici de creştere în termeni reali: creşterea costului carburanţilor, în termeni reali, cu 5% pe an, creşterea salariilor, în termeni reali, cu 5% pe an, creşterea costurilor cu energia electrică cu 5% pe an, creşterea costurilor materiale şi cu serviciile externalizate cu 3% pe an.

- costuri aferente campaniei de informare şi conştientizare a publicului;
- costuri cu contractarea şi gestionarea contractelor cu utilizatorii finali ai serviciului;
- costuri cu analizele pentru determinarea compoziţiei deşeurilor;

- costuri cu investiţiile solicitate operatorului, necesare pentru buna desfăşurare a serviciului.

În ceea ce priveşte redevenţa, se recomandă stabilirea unei redevenţe anuale datorate de operatorul privat autorităţii contractante, în temeiul art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, având în vedere că autoritatea contractantă pune la dispoziţia operatorului, prin contractul de delegare, cele 244 platforme subterane şi 698 platforme supraterane de colectare separată existente în patrimoniul public al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, construite anterior prin investiţii ale autorităţii publice locale şi aflate în regim de amortizare tehnică. Valoarea redevenţei anuale a fost stabilită la 1.100.000 lei/an, calculată similar amortizării aferente acestor active, raportată la valoarea de inventar estimată, durata normală de funcţionare de 10 ani (conform fişelor tehnice ale echipamentelor) şi durata rămasă de utilizare la momentul intrării în vigoare a contractului de delegare. Redevenţa se regăseşte în tariful unitar de salubrizare aprobat, conform pct. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE nr. 207/2015 şi Ordinului ANRSC nr. 640/2022. Detaliile de calcul şi metodologia de actualizare a redevenţei sunt prezentate în Anexa 2 (Fişe de fundamentare tarife).Costurile unitare au fost înmulţite cu cantităţile de deşeuri municipale estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investiţiile puse în seama operatorului sub formă de anuitate, costurile cu campania de informare şi conştientizare a populaţiei, costurile cu determinarea compoziţiei deşeurilor, precum şi costurile cu contractarea şi gestionarea contractelor cu utilizatorii serviciului.

Valoarea anuităţii reprezintă suma următoarelor componente:

- valoarea investiţiilor în recipiente şi autogunoiere împărţită la durata de 8 ani, reprezentând durata normală de funcţionare stabilită pentru activele încadrate în subclasa „2.1.24.2. Maşini, utilaje şi instalaţii de salubritate şi îngrijirea spaţiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2004;
- valoarea de investiţie a platformelor subterane şi supraterane (lucrări de construcţii şi echipamente), împărţită la durata de 10 ani, reprezentând perioada minimă de garanţie prevăzută în fişele tehnice ale echipamentelor.

A fost determinat un cost unitar pentru fiecare flux de deşeuri. Acest cost unitar a fost utilizat şi pentru fluxurile de deşeuri generate de agenţii economici şi instituţiile publice.

Privitor la durata contractului de delegare, se recomandă stabilirea unei durate care asigură recuperarea integrală a investiţiilor solicitate operatorului, fără ca aceste investiţii să constituie o presiune prea mare asupra tarifului de salubrizare instituit pentru utilizatorii casnici.

Proiecţia costurilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale din Sectorul 1 a fost realizată pe durata contractului de delegare, respectiv pentru perioada 2026 – 2035.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, art. 17 alin. (5) lit. f), potrivit cărora autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare

intercomunitară ale acestora, au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare, costurile activității de colectare și transport au fost stabilite pe categorii de deșeuri:

- deșeuri reciclabile menajere și similare (prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor);
- biodeșeuri menajere și similare colectate separat;
- deșeuri reziduale menajere și similare, inclusiv alte categorii de deșeuri menajere și similare decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021;
- deșeuri voluminoase (inclusiv saltele și mobilă) colectate la solicitarea utilizatorilor;
- deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, colectate la solicitarea utilizatorilor casnici.

Rezultatul sintetic al acestor calcule, pe durata contractului de delegare, este prezentat în Tabel 10-1. Proiecția ia în considerare cantitățile estimate a fi colectate anual conform prognozei din Cap. 6, precum și evoluția costurilor unitare în termeni reali, conform ipotezelor enunțate mai sus.

Tabel 10-1: Proiecția costurilor cu colectarea și transportul deșeurilor municipale din Sectorul 1

DEȘEURI MUNICI-PALE	U.M.	TOTAL CON-TRACT (lei)	MEDIE CON-TRACT (lei/an)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantități de deșeuri estimate a fi colectate													
Cantitate deșeuri reciclabile menajere și similare colectate	tone/an	236.710	23.671	23.671	23.671	23.671	23.671	23.671	23.671	23.671	23.671	23.671	23.671
Cantitate deșeuri reziduale menajere și similare colectate	tone/an	585.750	58.575	62.167	62.167	58.901	58.901	57.269	57.269	57.269	57.269	57.269	57.269
Cantitate biodeșeuri menajere și similare colectate separat	tone/an	199.180	19.918	16.326	16.326	19.592	19.592	21.224	21.224	21.224	21.224	21.224	21.224
Cantitate deșeuri voluminoase colectate la solicitare	mc/an	5.830	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583
Cantitate deșeuri din construcții colectate la solicitare (din locuințe)	mc/an	11.790	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179
Costuri cu colectarea și transportul separat al deșeurilor													
Costuri colectare și transport deșeuri reciclabile	lei/an	331.358.981	33.135.898	27.599.202	28.703.171	29.851.297	31.045.349	32.287.163	33.578.650	34.921.796	36.318.668	37.771.414	39.282.271

menajere şi similare													
Costuri colectare şi transport deşeuri reziduale menajere şi similare	lei/an	342.795.303	34.279.530	30.392.825	31.608.538	31.145.872	32.391.707	32.753.982	34.064.142	35.426.707	36.843.776	38.317.527	39.850.228
Costuri colectare şi transport biodeşeuri menajere şi similare	lei/an	133.336.980	13.333.698	9.024.196	9.385.164	11.713.163	12.181.690	13.724.273	14.273.244	14.844.174	15.437.941	16.055.458	16.697.676
Costuri colectare şi transport deşeuri voluminoase (la solicitare)	lei/an	2.486.104	248.610	207.070	215.353	223.967	232.926	242.243	251.932	262.010	272.490	283.390	294.725
Costuri colectare şi transport deşeuri din construcţii provenite din locuinţe (la solicitare)	lei/an	8.971.566	897.157	747.250	777.140	808.226	840.555	874.177	909.144	945.510	983.330	1.022.663	1.063.570
TOTAL OPEX ACTIVITATE COLECTARE ŞI TRANSPORT DEŞEURI MUNICIPALE	**lei/an**	**837.344.211**	**83.734.421**	**69.502.704**	**72.282.812**	**75.399.710**	**78.415.699**	**81.674.249**	**84.941.219**	**88.338.867**	**79.304.309**	**82.349.712**	**99.369.212**

Sursa: prelucrări proprii, pe baza fişelor de fundamentare a tarifelor (Anexa 2) şi a proiecţiei cantităţilor de deşeuri din Cap. 6. Cantităţile sunt cele estimate a fi colectate din aria de operare a Sectorului 1. Costurile sunt exprimate în lei, fără TVA, iar proiecţia ia în considerare indici de creştere

în termeni reali, conform ipotezelor metodologice expuse mai sus (carburanți, salarii și energie electrică +5%/an; costuri materiale și servicii externalizate +3%/an; amortizare constantă pe durata normală de funcționare).

Detalii cu privire la costurile de operare și mentenanță pe categorii de deșeuri — inclusiv structura defalcată a cheltuielilor materiale, a cheltuielilor de natură salarială, a cheltuielilor cu amortizarea și a cotei de profit — sunt prevăzute în Anexa 2 (fișele de fundamentare a tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale).

10.2 Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubrizare

10.2.1 Principii de stabilire a tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale – gestiune delegată

Tarifele maxime pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, desfășurată de operatorul privat, au fost stabilite în conformitate cu prevederile pct. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținându-se seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul „recuperării integrale a costurilor".

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului „poluatorul plătește" și principiului privind „recuperarea integrală a costurilor" în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- de o regulă generală, să fie tratate temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

Stabilirea tarifului unitar aferent fiecărei activități operate s-a realizat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților și are la bază:

- costurile de operare cu activitatea de colectare și transport, reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.; aceste costuri au fost împărțite în costuri fixe, ce nu depind de cantitățile colectate, cum ar fi cele administrative, și costuri variabile;
- costurile cu analizele privind determinarea compoziției;
- costurile aferente campaniei de conștientizare a utilizatorilor serviciului de salubrizare;
- costurile cu contractarea și gestionarea contractelor cu utilizatorii finali ai serviciului;
- costurile cu investițiile realizate de către delegat; acestea sunt reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata de utilizare.

Valoarea anuității a fost calculată ca suma următoarelor componente:

- valoarea investițiilor în recipiente și autogunoiere, împărțită la durata de 8 ani, reprezentând durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa „2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în

conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2004;

- valoarea de investiție a platformelor subterane și supraterane (lucrări de construcții și echipamente), împărțită la durata de 10 ani, reprezentând perioada minimă de garanție prevăzută în fișele tehnice ale echipamentelor anexate la Studiul de fezabilitate aplicabil la nivelul Sectorului 1.
- cotă de profit de 8%, aplicată la totalul cheltuielilor operaționale eligibile.

Privitor la durata contractului de delegare, se recomandă stabilirea acesteia la 10 ani, o durată medie de amortizare a investițiilor solicitate operatorului, astfel încât aceste investiții să nu constituie o presiune prea mare în tarif.

În ceea ce privește redevența, se recomandă stabilirea unei redevențe anuale în cuantum de 1.100.000 lei/an, datorată de operatorul privat autorității contractante, în temeiul art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, având în vedere că Sectorul 1 al Municipiului București pune la dispoziția operatorului privat, prin contractul de delegare, cele 244 platforme subterane și 698 platforme supraterane de colectare separată existente în patrimoniul public, active aflate în regim de amortizare.

Valoarea redevenței s-a determinat similar valorii amortizării acestor active, pe baza următoarelor elemente metodologice:

- valoarea de inventar estimată a celor 942 platforme (aproximativ 11 mil. Lei);
- durata normală de funcționare de 10 ani, prevăzută în fișele tehnice ale echipamentelor; ajustarea pentru uzura cumulată la momentul intrării în vigoare a contractului, reflectată printr-o valoare reziduală estimată la aproximativ 60% din valoarea inițială.

Redevența se actualizează anual cu indicele anual al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 100/2016. Fundamentarea detaliată și calculul anual al redevenței sunt prezentate în Anexa 2 (Fișe de fundamentare tarife) la prezentul Studiu de Oportunitate. Valoarea redevenței a fost corelată cu principiul suportabilității prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Pe baza tarifelor pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare se calculează tarifele distincte pentru activitățile serviciului de salubrizare, prevăzute la O.U.G. nr. 92/2021 la art. 17 alin. (5) lit. f), pentru trei categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a);
- biodeșeuri colectate separat;
- alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a), care includ deșeurile reziduale menajere și similare, precum și deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții provenite din locuințe, colectate la solicitare.

Calculul acestor tarife distincte se face prin însumarea, după caz, ponderată cu cantitățile, a tarifelor pentru activitățile serviciului prezentate la punctele 10.2.2 – 10.2.4, utilizând machetele financiare puse la dispoziție de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, precum și modelele de fișe de fundamentare aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În cazul Sectorului 1, tarifele unitare rezultate se aplică tuturor fluxurilor de deșeuri generate atât de utilizatorii casnici (gospodării individuale și asociații de locatari), cât și de utilizatorii non-casnici (agenți economici și instituții publice), întrucât costurile unitare determinate pentru fiecare flux au fost fundamentate pe baza sistemului de operare propus, care deservește în mod omogen întreaga arie administrativă a Sectorului 1.

10.2.2 Calculul tarifelor unitare aferente fiecărei activități de salubrizare

10.2.2.1 Estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare

La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor menajere și similare din Sectorul 1 s-au luat în considerare costurile cu colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții publice, precum și al deșeurilor colectate la solicitarea utilizatorilor (deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții provenite din locuințe).

Deoarece deșeurile similare se colectează și se gestionează în același mod cu deșeurile menajere și, în activitatea operațională, cele două categorii sunt colectate cu aceleași echipamente, a fost estimat un singur tarif unitar pe fiecare flux, aplicabil atât utilizatorilor casnici, cât și celor non-casnici.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17 alin. (5) lit. f), au fost determinate trei tarife distincte pentru activitatea de colectare și transport:

- tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare (hârtie, metal, plastic, sticlă);
- tarif pentru colectarea separată și transportul biodeșeurilor menajere și similare;
- tarif pentru colectarea separată și transportul celorlalte categorii de deșeuri menajere și similare (deșeuri reziduale, precum și deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții de la populație, colectate la solicitare, pentru care se aplică tarife unitare distincte în funcție de volum).

Estimările au fost realizate pentru perioada de delegare a contractului, respectiv 2026 – 2035, iar detalii cu privire la metodologia de calcul a costurilor aferente activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale se găsesc atât la secțiunea 10.1 din prezentul document, cât și în Anexa 2 (fișele de fundamentare a tarifelor).

Suplimentar cheltuielilor de operare, în structura tarifelor s-a adăugat o cotă de profit a operatorului privat de colectare și transport, în procent de 8% din totalul cheltuielilor, conform practicii pieței și prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Tabel 10-2: Tarife maxime distincte pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 1

Tip tarif	Tarif maxim anul 1 de contract (2026) — lei/tonă fără TVA	Tarif mediu calculat pe durata contractului de delegare (2026–2035) — lei/tonă fără TVA
Tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare	1.165,95	1.421,09
Tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul biodeșeurilor menajere și similare	552,75	512,30
Tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare (deșeuri reziduale)	488,89	674,90

Notă metodologică privind cele cantitățile utilizate

(A) Cantitatea estimată a fi colectată separat (Tabel 8-4 rândul 4, Tabel 8-5 rândul 3) reprezintă proiecția REALISTĂ a cantității efective colectate în An 1, calculată ca rata de captură estimată × cantitatea generată (ex. 18% × 19.909 = 3.635 t/an reciclabile pentru An 1, urcând gradual la 50% × 19.292 = 9.646 t/an în An 10). Această cantitate se folosește pentru dimensionarea parcului auto (cf. Ord. ANRSC nr. 98/2025 par. 89-90) și pentru proiecția veniturilor operatorului.

(B) Cantitatea programată pentru calculul tarifului (Tabel 8-4 rândul 2 „Țintă colectare separată — 70%", folosită în Tabelul 15-1) reprezintă cantitatea-țintă conform indicatorilor de performanță contractuali, calculată ca IP × cantitatea generată (recic: 70% × 33.815 = 23.671 t/an; biodes: 50% × 32.653 = 16.326 t/an; reziduale rest = 62.167 t/an). Această cantitate se folosește la numitorul formulei tarifului conform art. XIII din Anexa „Fișa de fundamentare" la Ord. ANRSC nr. 640/2022: **Tarif unitar = VTP / Q programată**. Tariful este STABIL pe durata contractului (ajustat doar cu IPC), iar operatorul își asumă riscul de neîncasare integrală a costurilor dacă nu atinge IP — cu plata penalităților contractuale conform Ord. ANRSC nr. 98/2025.

Tarifele pentru deșeurile voluminoase și pentru deșeurile din construcții de la populație, colectate la solicitarea utilizatorilor, sunt stabilite în unități de volum (lei/mc) și sunt prezentate la punctele 10.2.3.2 și 10.2.3.3 de mai jos.

Deșeurile periculoase menajere generate la nivel de gospodărie (vopseluri, solvenți, medicamente, uleiuri uzate, aerosoli, tonere) se includ în fluxul T2 — deșeuri reziduale, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 — care nu prevede un tarif standardizat distinct pentru această subcategorie. Operatorul organizează, în regim de non-exclusivitate (cf. Legii nr. 211/2011), puncte mobile și campanii periodice de colectare voluntară pentru utilizatorii care separă aceste deșeuri la sursă, finanțate din bugetul de educație publică și conștientizare alocat la T2 (CS Art. 154).

10.2.2.2 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții provenite de la populație

Această activitate se va realiza la solicitarea utilizatorilor casnici, prin facturare directă către client, în funcție de volumul de deșeuri generat.

În urma calculelor realizate rezultă un tarif unitar maxim pentru anul 1 de contract (2026), pentru activitatea de gestionare a deșeurilor din construcții provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară), de 633,80 lei/mc fără TVA — tarif de gestionare (T4) care cuprinde colectarea separată și transportul separat, precum și tratarea/depozitarea aferente; componenta exclusiv de colectare-transport (T4.a) se evidențiază distinct, informativ, în Anexa 4. Valoarea medie a acestui tarif pe perioada contractului de delegare (2026 – 2035) este de 785,40 lei/mc fără TVA.

10.2.2.3 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase

Activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase (mobilă, saltele, electrocasnice mari scoase din uz care nu se încadrează în categoria DEEE) se va realiza la solicitarea utilizatorilor, în cadrul campaniilor programate de operator, cu facturare directă în funcție de volumul colectat.

În urma calculelor rezultă un tarif unitar maxim pentru anul 1 de contract (2026) de 355,18 lei/mc fără TVA — tarif de gestionare (T5) care cuprinde colectarea separată și transportul separat, precum și valorificarea energetică/tratarea/depozitarea aferente; componenta exclusiv de colectare-transport (T5.a) se evidențiază distinct, informativ, în Anexa 4. Valoarea medie a acestui tarif pe perioada contractului de delegare este de 432,87 lei/mc fără TVA.

10.2.2.4 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport DEEE + baterii și acumulatori uzați

Activitatea de colectare a fluxurilor DEEE (deșeuri de echipamente electrice și electronice), baterii și acumulatori uzați se va realiza la solicitarea utilizatorilor (a doua duminică din lună, conform programării prealabile) sau prin puncte fixe/mobile dedicate, în condiții de NON-EXCLUSIVITATE pentru Delegat (utilizatorii pot preda aceste deșeuri și altor operatori autorizați conform OUG nr. 5/2015 privind DEEE, HG nr. 1.132/2008 privind bateriile și OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor). Conform Anexei 4 — Fișa de fundamentare A4-6 (Ord. ANRSC nr. 640/2022), tariful unitar maxim calculat pentru anul 1 de contract (2026) este de 18,24 lei/kg fără TVA, pentru o cantitate estimată de 84.000 kg/an. Plafonul tarifar maximal stabilit în procedura de atribuire este de 18,24 lei/kg fără TVA. Valoarea totală anuală estimată din această activitate (An 1) este de 1.532.301 lei. Tariful se

ajustează anual conform metodologiei Ord. ANRSC nr. 640/2022, pe baza indicelui prețurilor de consum și a costurilor efective ale Delegatului.

10.2.3 Venituri previzionate

Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile

În Tabelul nr. 10-13 sunt prezentate cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, și calculul estimat al veniturilor din vânzarea reciclabilelor. Tariful mediu de valorificare a deșeurilor reciclabile s-a estimat la 250 lei/tonă, valoare comparabilă cu cea utilizată în studiile similare elaborate la nivelul Municipiului București.

La calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, Sectorul 1 va lua în considerare veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile realizate în anul în curs, ca deducere din costurile de gestionare a fluxului de reciclabile.

Tabel 10-3: Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile, Sectorul 1

	U.M.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile valorificate	*tone/an*	6.176	6.617	8.292	9.984	13.225	16.504	16.475	16.446	16.418	16.389
Tarif unitar de valorificare deșeuri reciclabile	lei/tonă	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE	lei/an	1.544.000	1.654.250	2.073.000	2.496.000	3.306.250	4.126.000	4.118.750	4.111.500	4.104.500	4.097.250

Sursa: cantitățile de reciclabile estimate a fi colectate separat provin din Cap. 6 (Tabelul cu rate de capturare); tariful unitar de valorificare este estimat la media practicată pe piața din Municipiul București.

Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri

În vederea estimării veniturilor obținute din încasarea de la OIREP-uri a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- evoluția deșeurilor reciclabile menajere și similare valorificate (cantități din Cap. 6, coroborate cu țintele de capturare asumate);
- tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, format din tariful de colectare și transport pentru deșeurile reciclabile menajere și similare și tariful de sortare practicat la nivelul Sectorului 1;
- veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile (calculate la pct. precedent);
- ponderea deșeurilor din ambalaje în deșeurile reciclabile s-a estimat, potrivit prevederilor legale, la 50%.

Luând în considerare ipotezele prezentate mai sus, rezultă valorile prezentate în Tabelul nr. 10-14.

OIREP-urile vor plăti trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către Sectorul 1, aspect care se va reglementa prin prevederile din contractul de delegare și prin acordurile-cadru încheiate cu organizațiile de transfer de responsabilitate.

În calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, Sectorul 1 va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs, ca deducere din costurile totale de gestionare a fluxului de reciclabile.

Tabel 10-4: Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri, Sectorul 1

	U.M.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile valorificate	*tone/an*	6.176	6.617	8.292	9.984	13.225	16.504	16.475	16.446	16.418	16.389
Tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (colectare + transport + sortare)	lei/tonă	1.651	1.717	1.786	1.857	1.931	2.009	2.089	2.173	2.260	2.350
Tarif unitar de valorificare deșeuri reciclabile	lei/tonă	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
TOTAL VENITURI DIN CONTRIBUȚIA OIREP	lei/an	4.326.288	4.853.570	6.368.256	8.022.144	11.115.612	14.515.268	15.148.762	15.812.829	16.500.090	17.208.450

Sursa: prelucrări proprii, cantitățile de reciclabile valorificate provin din Cap. 6; tariful distinct de gestionare (colectare și transport + sortare) este calculat pornind de la tariful rezultat din secțiunea 10.2.3.1 (1.165,95 lei/tonă an 1 (Anexa 4), Q An 1 colectate)) suplimentat cu costul sortării practicat la nivelul Sectorului 1 (485,12 lei/tonă, conform contractului distinct de sortare), proiectat cu indice real de 4%/an; ponderea deșeurilor de ambalaje în reciclabile este de 50%, conform prevederilor legale aplicabile.

Venituri din valorificarea compostului

În Tabelul nr. 10-15 sunt prezentate cantitățile de biodeșeuri menajere și similare estimate a se valorifica prin compostare/digestie anaerobă în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite și calculul estimat al veniturilor din vânzarea compostului rezultat din procesul de tratare a biodeșeurilor. Randamentul de valorificare prin compostare a fost estimat la 45% din cantitatea de biodeșeuri intrată în procesul de tratare, iar Sectorul 1 NU obține venituri din valorificarea compostului, întrucât tratarea biologică este realizată de operatori terți (ECO SUD pentru compostare aerobă și GENESIS BIOTECH pentru digestie anaerobă) prin contracte distincte de servicii cu plata tarifului per tonă, fără mecanism de partajare a veniturilor.

La calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, Sectorul 1 NU ia în considerare venituri din valorificarea compostului — întrucât tratarea biologică a biodeșeurilor (aerobă/compostare la ECO SUD S.A. și anaerobă/digestie la GENESIS BIOTECH S.R.L.) se realizează prin contracte distincte de servicii, în care Delegatarul (Sectorul 1) plătește operatorilor terți tariful per tonă pentru tratare, fără mecanism de partajare a veniturilor din valorificarea compostului rezultat. Compostul rămâne în proprietatea operatorilor de tratare biologică, conform Contractelor nr. 37/30.06.2025 (ECO SUD) și nr. 22/30.12.2024 — Lot 1 (GENESIS BIOTECH).

Tabel 10-5: Venituri din valorificarea compostului — NU SE APLICĂ pentru Sectorul 1 (tratarea biodeșeurilor delegată terților prin contracte distincte de servicii cu plata tarifului per tonă)

	U.M.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantități de biodeșeuri colectate separat (intrate în tratare)	*tone/an*	16.327	15.745	19.839	18.992	20.456	20.420	20.384	20.348	20.313	20.277
Cantități de compost valorificate (randament 45%)	tone/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tarif unitar valorificare compost — NU SE APLICĂ (tratare delegată terților)	lei/tonă	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA COMPOSTULUI	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sursa: cantitățile de biodeșeuri colectate separat provin din Cap. 6 (Tabelul de proiecție a biodeșeurilor); randamentul de compostare și tariful unitar de valorificare sunt preluate din practica pieței la nivelul Municipiului București.

Sinteza veniturilor previzionate: cumulat pe cele două surse (valorificare reciclabile + contribuție OIREP), veniturile totale estimate a fi realizate la nivelul Sectorului 1 pornesc de la aproximativ 5,87 mil. lei/an în anul 1 de contract (2026) și ajung la aproximativ 21,3 mil. lei/an în ultimul an de contract (2035), reflectând creșterea progresivă a cantităților de deșeuri colectate separat, ca urmare a implementării sistemului integrat de colectare separată și a atingerii țintelor de reciclare prevăzute de O.U.G. nr. 92/2021.

11. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încărca suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar (Sectorul 1 al Municipiului București), cât și pentru Delegat (viitorul operator privat / public de salubrizare), dar și pentru beneficiarul final (utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului de salubrizare).

11.1 Accesibilitatea delegării

11.1.1 Accesibilitatea delegării contractului de gestiune prin gestiune delegate

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care **Delegatarul** nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (*accesibilitatea pentru Delegatar*): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubrizare (lei/tonă), atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituțiile publice, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (*accesibilitatea pentru Delegat*): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeuri la nivelul Municipiului București, și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a instalațiilor de tratare și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Planul financiar propus a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării integrale a costurilor implicate, având în vedere și respectarea limitelor de suportabilitate pentru populație.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului, nici din partea Delegatului.

La nivelul Sectorului 1, valoarea totală estimată a contractului de delegare prin licitație (colectare și transport deșeuri municipale, exclusiv costurile cu sortarea/tratarea/depozitarea) este de aproximativ 63,3 mil. lei/an în anul 1 de contract (2026) și respectiv o medie de 73,1 mil. lei/an pe durata contractului de delegare (10 ani), conform secțiunii 10.1.1. Această valoare se va recupera, în principal, prin tarifele distincte aplicate utilizatorilor casnici și non-casnici, conform O.U.G. nr.

92/2021, art. 17 alin. (5) lit. f), diminuate cu veniturile previzionate din valorificarea reciclabilelor și din contribuția OIREP (secțiunea 10.2.4).

Analiza de suportabilitate efectuată în cadrul Cap. 9 (Mecanismul de plată, secțiunea 9.4 – Estimarea valorii tarifului de salubrizare) confirmă că tarifele rezultate pentru utilizatorii casnici ai Sectorului 1 se încadrează sub pragul de 2–3% din venitul mediu disponibil pe gospodărie, asigurând astfel accesibilitatea pentru beneficiarul final.

11.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubrizare, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către Delegat;
- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat în secțiunea 8.11 a prezentului studiu. Pentru Sectorul 1, investițiile delegatului cuprind, în principal:

- parcul de autospeciale și recipiente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile, biodeșeurilor și reziduale menajere și similare;
- dotările necesare pentru colectarea la solicitare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții provenite din locuințe;
- echipamentele pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" (sisteme de cântărire la ridicare, antene RFID, software de monitorizare);
- infrastructura informatică și de monitorizare a activității (sistem GPS, senzori IoT, platformă digitală integrată de gestiune a activității).

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public al Sectorului 1 vor fi preluate de către Delegat pe baza de proces-verbal de predare-preluare, încheiat la data intrării în vigoare a contractului de delegare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii, îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizare, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale, sau să participe la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt, și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

În concluzie, mecanismul de tratament contabil aplicabil contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Sectorului 1 respectă integral cadrul legal în vigoare, asigurând reversibilitatea investițiilor realizate de delegat și protejarea patrimoniului public al Sectorului 1 pe toată durata contractului.

12. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Conform normelor legislative privind protecția mediului, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitori. Atât autoritatea administrației publice locale, cât și persoanele fizice și juridice răspund de menținerea curățeniei, înfrumusețarea și protecția peisajului, respectiv îmbunătățirea microclimatului.

În scopul protejării mediului și sănătății populației, *Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul București* aprobată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 8/2015 și *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B nr. 345/2020, precum și hotărârile locale aplicabile la nivelul Sectorului 1 (inclusiv Regulamentul serviciului de salubrizare al Sectorului 1 aflat în vigoare), prevăd anumite cerințe și obligații pentru operatorul serviciului de salubrizare care conduc la reducerea, pe cât posibil, a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare, printre care:

- să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor *SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe* și *SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare*;

În acest sens, prin documentația de atribuire se poate impune operatorilor serviciului de salubrizare implementarea standardelor menționate, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor oferite, populația Sectorului 1 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și, implicit, a sănătății populației.

- starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciului public de salubrizare trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Toate utilajele care deservesc serviciul de salubrizare este necesar să se încadreze în clasa de poluare minim EURO 6 (sau echivalent vehicule electrice/hibride/CNG/GPL), cu recomandarea suplimentară de utilizare preponderentă a vehiculelor electrice sau hibrid pentru autospecialele de gabarit redus destinate zonelor centrale și rezidențiale dense ale Sectorului 1;
- operatorul va implementa un sistem de monitorizare în timp real a rutelor de colectare și a stării tehnice a parcului auto, pentru optimizarea traseelor, reducerea consumului de carburant și minimizarea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES);
- spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public se va realiza conform unui program stabilit de autoritatea contractantă (minimum 6 operațiuni de spălare/an), utilizând detergenți biodegradabili și tehnologii cu consum redus de apă;

- operatorul va asigura colectarea separată a fracțiilor reciclabile și a biodeșeurilor, conform obiectivelor cuantificate la Cap. 6, contribuind direct la reducerea cantităților de deșeuri destinate depozitării și la îndeplinirea țintelor naționale de reciclare prevăzute de O.U.G. nr. 92/2021 și de Pachetul Economiei Circulare al Uniunii Europene.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu se poate realiza numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit profesional. Drept urmare, viitorii operatori ai serviciului de salubrizare vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare la calitate ridicată, ceea ce va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare la nivelul Sectorului 1.

Pe perioada derulării celor două contracte (atât cel atribuit direct, cât și cel atribuit printr-o procedură de licitație publică deschisă), operatorul privat, respectiv operatorul public, vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu. Operatorii vor obține și vor menține valabile toate autorizațiile de mediu prevăzute de legislația în vigoare (autorizația de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeuri, autorizația de gospodărire a apelor, dacă este cazul), inclusiv actualizările necesare pe parcursul derulării contractelor.

Implementarea sistemului integrat de salubrizare propus la nivelul Sectorului 1 generează următoarele beneficii de mediu cuantificabile:

- reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate, de la aproximativ 100% din cantitățile generate (situația actuală, în absența unui sistem de colectare separată funcțional) la sub 35% în anul 2030, prin atingerea unei rate de reciclare de minimum 60%, conform țintelor de la Cap. 5;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră asociate depozitării deșeurilor biodegradabile, prin redirecționarea biodeșeurilor colectate separat către instalații de compostare / digestie anaerobă, conform prevederilor contractului de tratare aerobă aflat în derulare la nivelul Sectorului 1;
- reducerea poluării sol–apă prin eliminarea practicilor de abandonare a deșeurilor pe domeniul public, ca urmare a implementării sistemului de monitorizare digitală și a intervențiilor rapide ale operatorului responsabil cu evacuarea deșeurilor abandonate (activitatea A15 descrisă la secțiunile 10.1.2 și 10.1.3);
- îmbunătățirea calității aerului în zonele urbane dense prin folosirea autospecialelor electrice de gabarit redus pentru activitatea de măturat mecanizat (3 autospeciale electrice <1 mc, conform necesarului dimensionat la secțiunea 10.1.3);
- reducerea consumului de apă tehnologică prin utilizarea de tehnologii moderne de spălat stradal și prin recirculare, acolo unde este fezabil tehnologic.

Operatorii vor raporta anual autorității contractante, sub forma unui raport public de sustenabilitate, principalii indicatori de mediu asociați activității prestate (consum de carburant, emisii GES estimate, cantități de deșeuri colectate pe fracții, rate de reciclare realizate, incidente de mediu înregistrate), conform indicatorilor de performanță prevăzuți la Cap. 8.13 și în caietul de sarcini.

În concluzie, contractele de delegare propuse pentru Sectorul 1 integrează în mod coerent cerințele de protecție a mediului în obligațiile contractuale ale operatorilor, asigurând conformarea la legislația națională și europeană aplicabilă și generând beneficii de mediu semnificative pentru locuitorii și mediul urban al Sectorului 1 al Municipiului București.

13. ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubrizare la standarde ridicate de calitate pentru protecția mediului va contribui atât la îmbunătățirea calității mediului și, implicit, a sănătății populației rezidente, cât și la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic al Sectorului 1 al Municipiului București.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat și integrat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii, prin reducerea timpilor de intervenție, îmbunătățirea frecvenței de colectare pe tip de arteră și pe categorie de utilizator, precum și prin diversificarea canalelor de comunicare cu cetățenii (aplicații mobile, platforme digitale, dispecerat non-stop).

În vederea delegării serviciului de salubrizare, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă (OHSAS 18001 / SR EN ISO 45001:2018), pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorii serviciului de salubrizare vor opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubrizare;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată, cu accent pe implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" (PPCA) și pe schimbarea comportamentală pentru sortarea la sursă;
- implementarea sistemului conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat și a unui spațiu public mai bine întreținut;
- accesibilitatea serviciilor pentru grupurile vulnerabile (gospodării cu venituri reduse, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități) se va asigura prin mecanisme de protecție socială (subvenții la tariful de salubrizare, modalități alternative de plată, puncte de colectare adaptate) prevăzute expres în caietul de sarcini și în contractul de delegare.

Taxa/tariful de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor. Analiza de suportabilitate efectuată la secțiunea 9.4 din prezentul studiu

confirmă că tariful rezultat pentru utilizatorii casnici ai Sectorului 1 se încadrează sub pragul de 2–3% din venitul mediu disponibil pe gospodărie, valoare considerată acceptabilă la nivel european pentru serviciile de utilități publice.

Un aspect social suplimentar relevant pentru Sectorul 1 vizează impactul introducerii sistemului „plătește pentru cât arunci" asupra gospodăriilor cu venituri reduse. Pentru a diminua acest impact, autoritatea contractantă va prevedea prin contractul de delegare mecanisme de protecție: volume minime garantate incluse în tariful fix, tarife preferențiale pentru gospodăriile cu venituri sub un anumit prag, precum și campanii dedicate de informare și sprijin în implementarea colectării separate la domiciliu.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă. La nivelul Sectorului 1, conform dimensionării prezentate în secțiunile 10.1.3 și 10.1.4, activitățile delegate prin gestiune directă necesită un volum cumulat de forță de muncă de peste 200 de persoane (81 pentru măturat manual, 27 pentru spălat, 67 pentru răzuit rigole, 15 pentru măturat mecanizat, 6 pentru stropit, 8 pentru întreținere curățenie ocazională, 135 pentru deszăpezirea de iarnă, plus personalul aferent activităților de colectare deșeuri de pe domeniul public). Structura prevede atât locuri de muncă permanente, pe tot parcursul anului, cât și poziții sezoniere în perioada de iarnă, asigurând accesul la ocupare pentru persoane cu niveluri diverse de calificare.

Contractele de delegare vor prevedea obligații exprese pentru operatori privind:

asigurarea condițiilor de muncă corespunzătoare, inclusiv echipament de protecție a muncii, vestiare, sanitarii și spații de masă la standardele prevăzute de legislația muncii;

instruirea periodică a personalului, atât pentru protecția muncii, cât și pentru însușirea bunelor practici de colectare separată;

menținerea unui dialog social activ cu reprezentanții salariaților, prin respectarea contractelor colective de muncă aplicabile la nivelul ramurii sau al unității;

preluarea, în măsura posibilului, a personalului angajat în prezent de operatorii actuali, pentru a asigura continuitatea socială și a minimiza impactul negativ asupra locurilor de muncă existente.

Campaniile de conștientizare și educație pentru cetățeni, prevăzute expres în contract ca obligație a operatorului privat, vor viza:

- informarea detaliată, la nivelul fiecărei gospodării și al fiecărui bloc de locuit, privind modul de sortare a deșeurilor pe fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri, deșeuri reziduale);
- promovarea prevenirii generării deșeurilor și a reutilizării, ca primele două trepte ale ierarhiei deșeurilor conform Directivei-cadru 2008/98/CE;
- informarea privind punctele de colectare dedicate pentru deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeurile electrice/electronice și deșeurile textile;

- parteneriate cu unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 1 pentru educația ecologică a copiilor și tinerilor;
- comunicare digitală (aplicații mobile, rețele sociale, site-ul Sectorului 1) pentru notificări privind programul de colectare și evenimente speciale.

În concluzie, delegarea serviciului de salubrizare al Sectorului 1 generează beneficii sociale semnificative – îmbunătățirea calității mediului și a sănătății locuitorilor, crearea de locuri de muncă, creșterea nivelului de satisfacție a populației și promovarea unui comportament ecologic – cu respectarea principiilor suportabilității tarifelor și accesul echitabil al tuturor categoriilor de utilizatori la servicii de calitate.

14. CONDIȚII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește contractul de delegare astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz."*

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006, toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorului dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii", denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, atât cele atribuite direct cât și cele atribuite printr-o procedură de atribuire, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

Denumirea părților contractante

- unitatea administrativ-teritorială care deleagă gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar" – respectiv Sectorul 1 al Municipiului București, prin autoritățile sale deliberative și executive;
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat".

Obiectul contractului

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activități prin includerea ei în obiectul contractual. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i s-ar atribui. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

La nivelul Sectorului 1, obiectul contractului de delegare prin licitație va cuprinde exclusiv activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale (reciclabile, biodeșeuri, reziduale, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții provenite din locuințe), întrucât activitățile de sortare, tratare mecano-biologică, digestie anaerobă și depozitare fac obiectul unor contracte distincte,

aflate în derulare sau în curs de atribuire. În mod analog, obiectul contractului de delegare prin atribuire directă (operator public) va cuprinde colectarea și transportul deșeurilor de pe domeniul public (coșuri stradale, deșeuri abandonate), salubrizarea stradală și deszăpezirea.

Durata contractului

Conform prevederilor legale în vigoare, art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, „pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului regional prin contractul de delegare". De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 „Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil". Iar potrivit art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 „Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali".

Aria teritorială

Cu precizarea clară a U.A.T. pe raza căreia vor fi prestate serviciile, respectiv Sectorul 1 al Municipiului București, delimitat conform prevederilor Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile și obligațiile părților contractante

Inclusiv obligația U.A.T. Sectorul 1 de a încheia cu OIREP licențiați, potrivit legii, convenții privind acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje din Deșeurile Municipale și de a plăti fiecărui Delegat costul colectării sau sortării, după caz, a acestor deșeuri.

Modul de repartizare a riscurilor între părți

Riscurile principale vor fi alocate conform matricei prezentate la Cap. 7.3 din prezentul studiu (riscuri legislative, operaționale, financiare, de mediu, sociale și tehnice), pentru fiecare risc fiind stabilite probabilitatea, impactul, responsabilul și măsurile de mitigare.

Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului

Delegatul va beneficia de exclusivitatea prestării activităților încredințate pe aria teritorială a Sectorului 1, pe toată durata contractului, cu excepțiile prevăzute expres de lege sau de contractul de delegare.

Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții

Conform secțiunii 8.11 a prezentului studiu, cu structura detaliată a parcului de autospeciale, recipientelor, platformelor și echipamentelor ce urmează a fi asigurate de viitorul operator privat.

Indicatorii de performanță

Privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare a acestora și de evaluare a îndeplinirii lor, conform tabelelor prezentate la secțiunea 8.13 din prezentul studiu (indicatori tehnici corelați cu țintele naționale și indicatori de performanță privind calitatea serviciului).

Prețurile/tarifele

Pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora. În fiecare contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor, vor fi prevăzute tarifele distincte pentru fiecare activitate componentă aferentă colectării și transportului deșeurilor municipale, care vor include, cel puțin: tariful distinct activitate componentă deșeuri reciclabile, tariful distinct activitate componentă biodeșeuri și tariful distinct activitate componentă alte deșeuri (reziduale, voluminoase, DCD).

Compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului

Dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații. Pentru contractul de delegare atribuit direct operatorului public, compensația se stabilește conform metodologiei prevăzute la secțiunile 10.2.2 și 11.1.1, cu respectarea cotei rezonabile de profit de 3%.

Modul de facturare

A contravalorii serviciilor furnizate/prestate, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a prevederilor O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Nivelul redevenței

Conform analizei prezentate la secțiunea 10.2.1 a prezentului Studiu de Oportunitate, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București se stabilește o redevență anuală datorată de operator autorității contractante, în temeiul art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, având în vedere că autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorului privat, prin contractul de delegare, cele 244 platforme subterane și 698 platforme supraterane de colectare separată existente în patrimoniul public al Sectorului 1, active aflate în regim de amortizare.

Valoarea redevenței anuale este stabilită la 1.100.000 lei/an, calculată similar amortizării aferente acestor active, pe baza valorii de inventar estimate (aproximativ 11 mil. lei), duratei normale de

funcționare de 10 ani și valorii reziduale reflectând uzura cumulată. Redevența se actualizează anual cu indicele prețurilor de consum și se plătește în tranșe trimestriale, conform calendarului prevăzut în contractul de delegare. Sumele încasate cu titlu de redevență pot fi utilizate de autoritatea contractantă pentru modernizarea continuă a infrastructurii publice puse la dispoziția operatorului, inclusiv înlocuirea platformelor degradate și extinderea rețelei.

Garanția de bună execuție a contractului

Cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia, conform practicii uzuale și a prevederilor legale aplicabile (de regulă, 5–10% din valoarea anuală a contractului, constituită sub formă de scrisoare bancară de garanție sau depozit bănesc).

Răspunderea contractuală

Inclusiv penalitățile și sancțiunile aplicabile în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale, conform indicatorilor de performanță prevăzuți la secțiunea 8.13 și regulamentului serviciului de salubrizare aplicabil la nivelul Sectorului 1.

Forța majoră

Cazurile și procedurile de notificare, respectiv efectele asupra executării contractului, conform prevederilor Codului civil și ale contractului-cadru ANRSC.

Condițiile de revizuire a clauzelor contractuale

Inclusiv mecanismele de indexare/ajustare a tarifelor, condițiile în care se pot opera modificări la caietul de sarcini și la parametrii operaționali, precum și procedura de negociere a actelor adiționale.

Condițiile de restituire sau repartiție a bunurilor

După caz, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate. Bunurile realizate de delegat în conformitate cu programul de investiții constituie bunuri de retur și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Sectorului 1 al Municipiului București, fiind integrate domeniului public al acestuia (conform secțiunii 11.2 și art. 25 din Legea nr. 51/2006).

Menținerea echilibrului contractual

Prin mecanisme transparente de ajustare a tarifelor și a volumelor de lucrări în cazul apariției unor circumstanțe excepționale sau imprevizibile, inclusiv modificări legislative cu impact semnificativ asupra costurilor de operare.

Cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii

Inclusiv expirarea normală a duratei, rezilierea pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, denunțarea unilaterală pentru motive de interes public, acordul părților, falimentul sau insolvența delegatului.

Forța de muncă

Obligațiile operatorilor privind asigurarea condițiilor de muncă, respectarea legislației muncii, a contractelor colective aplicabile și preluarea, în măsura posibilului, a personalului angajat de operatorii actuali, conform aspectelor sociale prezentate la Cap. 13.

Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțit de:

- oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur, dacă este cazul, în cazul ambelor contracte de delegare;
- ordinul de începere a prestării serviciului, în cazul ambelor contracte de delegare;
- lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- programul de Investiții, dacă este cazul, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- asigurările solicitate prin contractul de delegare, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- garanția de bună execuție, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- tarifele, în cazul ambelor contracte de delegare;
- modificarea/ajustarea tarifelor, în cazul ambelor contracte de delegare;
- modul de calcul al costului colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje Municipale, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- procedura de monitorizare a executării contractului, în cazul ambelor contracte de delegare;
- programul de operare, în cazul ambelor contracte de delegare.

Toate clauzele contractuale și anexele obligatorii menționate anterior vor fi reflectate detaliat în documentația de atribuire a celor două contracte de delegare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București (contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, atribuit prin licitație publică deschisă, și contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri de pe domeniul public, salubrizare stradală și deszăpezire, atribuit direct operatorului public), asigurând astfel conformitatea integrală cu cadrul legal aplicabil și cu cerințele operaționale specifice Sectorului 1.

15. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (GESTIUNE DELEGATĂ)

Potrivit art. 12, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, *„valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."*

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, pentru fiecare activitate, după cum urmează:

Tabel 15-1: Valoarea estimată a contractului de gestiune delegată (valoarea maximă) – Sectorul 1

Activitate	Valoare contract anul 1 (lei/an)	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 10 ani, fără TVA (lei)
I. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale de la populație, colectarea separată și transportul deșeurilor similare de la instituții și agenți economici, total, din care:	**68.755.454**	**82.837.265**	**828.372.645**
cantitate estimată a se colecta (tone/an)	*102.164*	*102.164*	*1.021.640*
I.a Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale menajere și similare	30.392.850	34.279.530	342.795.303
cantitate estimată a se colecta (tone/an)	*62.167*	*58.575*	*585.750*
I.b Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile	27.599.250	33.135.898	331.358.981
cantitate estimată a se colecta (tone/an)	*23.671*	*23.671*	*236.710*
I.c Colectarea separată și transportul biodeșeurilor	9.024.176	13.333.698	133.336.980
cantitate estimată a se colecta (tone/an)	*16.326*	*19.918*	*199.180*
II. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	747.250	897.157	8.971.566

cantitate estimată a se colecta (mc/an)	*1.179*	*1.179*	*11.790*
TOTAL valoare contract (fără TVA)	**69.502.703,72**	**83.734.421**	**837.344.211**

NOTĂ: Tabelul de mai sus prezintă activitățile regulate (I) și DCD (II). Activitățile la solicitare „voluminoase" (T5) și „DEEE + baterii" (T6) sunt INCLUSE în TOTAL valoare contract, după cum urmează: voluminoase — 207.069 lei (An 1) / 248.610 lei (mediu anual) / 2.486.104 lei (10 ani); DEEE+baterii — 1.532.301 lei (An 1) / 2.279.545 lei (mediu anual) / 22.795.451 lei (10 ani). Detalii: Anexa 4), Fișa A4-5 (voluminoase) și Fișa A4-6 (DEEE+baterii).

16 PROIECȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 1 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE

16.1 Durata contractului

Conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: *„Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."*

Prin urmare, simularea impactului asupra bugetului Sectorului 1 s-a realizat doar în cazul delegării contractului de salubrizare prin gestiune delegată (contractul atribuit operatorului privat prin licitație publică deschisă, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale).

În acest Studiu de Oportunitate se recomandă o durată a contractului de delegare prin gestiune delegată de 10 ani, durata considerată optimă atât din punct de vedere al operatorului, care își va putea amortiza astfel investițiile făcute în vederea prestării serviciului, cât și din punct de vedere al beneficiarului final, populația. Pentru această durată a contractului se obține un nivel al tarifului de salubrizare pentru utilizatorii finali mai scăzut. Această durată a contractului a fost determinată pe baza duratelor medii normate pentru echipamentele și investițiile solicitate viitorului operator.

A fost analizat impactul în condițiile unui contract cu durata de 8 ani. Această durată atrage un tarif mai mare pentru ca sistemul de colectare separată și transportul deșeurilor de la populație și a celor similare să fie sustenabil financiar, având în vedere că amortizarea anuală a investițiilor în autospeciale, recipiente și platforme de colectare (parte din platformele subterane au durată normală de funcționare de 10 ani, conform HG 2139/2004) se distribuie pe o perioadă mai scurtă decât durata normală de funcționare a activelor.

Pentru durate mai mari de 10 ani este necesar să fie prevăzute reinvestiri, ce vor trebui amortizate în restul perioadei până la sfârșitul contractului. Pentru contractele cu durata de 12 ani, activele achiziționate la începutul contractului (autospeciale, recipiente) ajung la sfârșitul duratei normale de funcționare (8 ani) după anul 8 al contractului, moment la care operatorul trebuie să realizeze reinvestiri semnificative pentru a menține calitatea serviciului pe restul perioadei de 4 ani. Aceste reinvestiri se amortizează pe o perioadă redusă (4 ani), ceea ce conduce la o creștere semnificativă a anuității și, implicit, a tarifului final.

Prin simulări succesive s-a determinat bugetul de salubrizare atât la nivelul unui an, cât și la nivelul contractului de delegare pentru durate diferite ale acestuia, așa cum se poate vedea din tabelul de mai jos.

Tabel 16-1: Proiecții ale tarifului, în condițiile unor durate diferite ale contractului de delegare – Sectorul 1

Durata contract	Valoare medie anuală (lei, fără TVA)	Valoare tarif salubrizare populație (lei/pers/lună)
DURATA = 8 ani	75.985.862	19,10
DURATA = 10 ani	**83.734.421**	**18,37**
DURATA = 12 ani	78.177.762	19,66

Având în vedere cele două criterii, valoarea medie anuală a contractului de delegare și tariful de salubrizare la populație, rezultă că alternativa optimă este o durată a contractului de delegare de 10 ani, care asigură:

- cea mai scăzută valoare medie anuală a contractului (83.734.421 lei/an, fără TVA), cu impact minim asupra bugetului local al Sectorului 1 și asupra tarifelor percepute utilizatorilor;
- cel mai scăzut tarif de salubrizare pentru utilizatorii casnici (18,37 lei/pers/lună în medie pe durata contractului), care se încadrează în limitele de suportabilitate stabilite la Cap. 9.4 (sub 2–3% din venitul mediu disponibil pe gospodărie);
- corelarea optimă a duratei contractului cu duratele normale de funcționare ale activelor investiționale (8 ani pentru autospeciale și recipiente, 10 ani pentru platformele subterane/supraterane), evitând atât amortizarea forțat-accelerată (scenariul de 8 ani), cât și necesitatea reinvestirilor costisitoare în ultimii ani de contract (scenariul de 12 ani);
- un echilibru între necesitatea recuperării investițiilor de către delegat (cu recuperare integrală pe durata contractului) și stabilitatea tarifară pentru utilizatorii finali;
- conformitate cu practica aplicată la nivelul altor sectoare ale Municipiului București, cu durate similare ale contractelor de delegare prin concesiune (Sectorul 6 – 10 ani, sectoarele care au trecut la noile contracte).

În concluzie, se recomandă stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din Sectorul 1 al Municipiului București, atribuit prin licitație publică deschisă, la 10 ani, urmând ca la expirarea acestei durate autoritatea contractantă să organizeze o nouă procedură de atribuire, pe baza unui nou studiu de oportunitate actualizat cu realitățile operaționale și de piață din acea perioadă.

16.2 Justificarea duratei contractului de concesiune conform legii 100/2016

16.2.1 Cadrul legal privind durata concesiunii de servicii

Potrivit art. 17 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, durata contractului de concesiune este limitată în scopul evitării denaturării concurenței.

Conform alin. (2) al aceluiași articol, pentru concesiunile care durează mai mult de 5 ani, durata maximă nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să îi permită recuperarea investițiilor efectuate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, împreună cu un profit rezonabil al capitalului investit, luând în considerare investițiile necesare pentru atingerea obiectivelor contractuale specifice.

Art. 17 alin. (3) precizează că investițiile luate în calcul în scopul estimării duratei contractului includ atât investițiile inițiale, cât și cele realizate pe durata concesiunii.

Suplimentar, art. 32 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice prevede că durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește în funcție de perioada de amortizare a investițiilor ce urmează să fie realizate de operator, fără a depăși 35 de ani. Art. 31^1 din aceeași lege stabilește că durata minimă care poate fi avută în vedere pentru contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare este corelată cu amortizarea principalelor echipamente.

16.2.2 Analiza elementelor de investiție care fundamentează durata propusă

Durata de 10 ani propusă pentru contractul de concesiune a fost determinată pe baza unei analize detaliate a structurii investițiilor pe care operatorul privat urmează să le realizeze pentru prestarea serviciului în Sectorul 1, corelate cu perioadele de amortizare tehnică și economică ale acestora.

(a) Investiții în flota de autospeciale specializate — operatorul trebuie să asigure un parc auto dimensionat conform Anexei nr. 2 la prezentul Studiu, cuprinzând autospeciale de colectare deșeuri reziduale (autocompactoare 16-22 mc), autospeciale pentru deșeuri reciclabile, autospeciale pentru deșeuri biodegradabile, autospeciale pentru containere subterane (cu macara),. Valoarea estimată a acestei componente de investiție este de aproximativ 48-55 mil. lei. Durata normală de funcționare a autospecialelor de salubrizare, conform HG nr. 2139/2004 privind Catalogul de clasificare a mijloacelor fixe, este de 6-10 ani, în funcție de categoria specifică, cu amortizare economică reală care poate atinge 8-12 ani pentru autovehicule întreținute corespunzător.

(b) Investiții în containere, pubele și recipiente — dotarea celor 244 platforme subterane și 698 platforme supraterane, cu containere de tip PEHD pentru fracții separate, precum și dotarea celor 91.242 gospodării din blocuri și 27.619 gospodării din case individuale cu pubele individuale sau containere comune pentru cele 5 fluxuri (biodegradabil, rezidual, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) reprezintă o investiție estimată la 22-28 mil. lei. Durata normală de utilizare a containerelor din PEHD este de 7-10 ani.

(c) Investiții în sisteme de management și digitalizare — sistemul GPS de monitorizare flotă, sistemul RFID de identificare a utilizatorilor și a platformelor, cântărirea automată pe autospeciale, aplicațiile software de facturare, platforma de interacțiune cu utilizatorii, integrarea cu SIM (Sistemul Informatic de Monitorizare) al ANRSC — valoare estimată 8-12 mil. lei, cu durată economică de 5-7 ani (fiind necesară înlocuirea tehnologică pe parcursul contractului).

(d) Investiții în infrastructură operațională — amenajarea bazei de operare, punctul de lucru, atelierul de întreținere, depozitele de carburanți, sistemele de spălare autospeciale — valoare

estimată 12-18 mil. lei, cu durată economică de 15-25 ani (parte din aceste investiții nu se amortizează integral pe durata contractului și constituie activ recuperabil).

(e) Investiții în programe de informare și educare a populației — campanii anuale de informare privind colectarea separată, materiale informative, aplicații dedicate — cheltuieli estimate cumulativ 1 mil. lei pe durata contractului.

(f) Capital de lucru inițial — necesarul de capital pentru primele 6 luni de operare, până la generarea fluxului constant de venituri din tarifele încasate — estimat la 6-8 mil. lei.

Valoarea cumulată a investițiilor care trebuie recuperate de operator este astfel estimată între 99 și 126 mil. lei, cu o valoare mediană de aproximativ 110 mil. lei.

16.2.3 Calculul perioadei rezonabile de recuperare a investițiilor

Pornind de la valoarea cumulată a investițiilor de aproximativ 110 mil. lei și de la venitul mediu anual estimat pentru operatorul privat de aproximativ 73,06 mil. lei/an (conform Cap. 10.2 al prezentului Studiu), structura financiară a contractului arată:

- Venit total estimat pe 10 ani: 730,63 mil. lei fără TVA;
- Costuri operaționale curente (OPEX) pe 10 ani: aproximativ 578 mil. lei (79% din venit);
- Amortizare investiții inițiale pe 10 ani: aproximativ 88 mil. lei (cu valoare reziduală de 22 mil. lei la finele contractului);
- Marjă operațională disponibilă pentru recuperare CAPEX și profit rezonabil: aproximativ 64,6 mil. lei cumulat pe 10 ani.

Aplicând metoda Payback Period pentru investițiile strict amortizabile în durata contractului (88 mil. lei), rezultă o perioadă de recuperare de aproximativ 7,5-8 ani în condiții normale de exploatare, la care se adaugă 1,5-2 ani necesari pentru obținerea unui profit rezonabil al capitalului investit, conform cerinței exprese a art. 17 alin. (2) Legea 100/2016.

O durată mai scurtă (7-8 ani) ar face investițiile nerecuperabile sau ar necesita tarife semnificativ mai mari, afectând accesibilitatea serviciului pentru populație. O durată mai lungă (peste 12 ani) ar încălca principiul proporționalității între durata contractului și perioada de amortizare, expunând concedentul la riscul de a denatura concurența și la imposibilitatea reorganizării serviciului în acord cu evoluțiile tehnologice și legislative.

16.2.4 Conformitatea duratei de 10 ani cu pragurile legale și cu bunele practici europene

Durata de 10 ani propusă pentru contractul de concesiune pentru serviciul de salubrizare al Sectorului 1 se înscrie în limitele stabilite de:

- Legea nr. 100/2016, art. 17 alin. (2) — durata nu depășește timpul rezonabil necesar recuperării investițiilor plus un profit rezonabil;
- Legea nr. 51/2006, art. 32 alin. (3) lit. c) — durata este cu mult sub pragul maxim de 35 de ani prevăzut pentru contractele de delegare a serviciilor de utilități publice;

- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 — durata permite amortizarea corespunzătoare a principalelor categorii de echipamente specifice salubrizării;
- Practica contractuală din sectorul salubrizării din România — durata de 10 ani este standardul predominant pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare atribuite în ultimii ani în marile orașe (București Sector 6, Cluj-Napoca, Timișoara, Iași, Brașov), fiind considerată optimă din perspectiva echilibrului dintre stabilitatea serviciului, recuperarea investițiilor și reînnoirea periodică prin proceduri concurențiale.

Totodată, durata de 10 ani respectă orientările Comisiei Europene privind contractele de concesiune (Comunicarea interpretativă privind concesiunile în dreptul comunitar, JO C 121/2000), care recomandă ca durata să fie strict limitată la perioada necesară recuperării investițiilor și obținerii unei remunerații rezonabile a capitalului investit, fără a priva piața de posibilitatea de a se manifesta periodic prin proceduri concurențiale transparente.

16.2.5 Clauze contractuale aferente duratei

Contractul de concesiune va include următoarele prevederi esențiale referitoare la durată:

- durata efectivă: 10 ani calendaristici de la data semnării contractului;
- opțiunea de prelungire: contractul NU va include clauză de prelungire automată, în conformitate cu cerințele de transparență și concurență ale Legii 100/2016; orice continuare a serviciului după expirarea celor 10 ani va necesita o nouă procedură de atribuire;
- prelungire excepțională: numai în situațiile prevăzute de art. 99-102 din Legea 100/2016 (modificări nesubstanțiale, situații excepționale, circumstanțe neprevăzute), cu respectarea strictă a pragurilor legale;
- clauze de retrocedare a activelor: la încetarea contractului, operatorul este obligat să predea concedentului sau noului operator bunurile de retur, în condițiile stabilite prin caietul de sarcini;
- clauze de reziliere anticipată: sunt prevăzute motive obiective de reziliere atât din culpa operatorului, cât și din culpa concedentului, cu stabilirea mecanismelor de compensare aferente.

16.2.6 Concluzie

Durata de 10 ani propusă pentru contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București este justificată din punct de vedere economic, legal și tehnic, fiind strict proporțională cu perioada necesară operatorului privat pentru recuperarea investițiilor estimate la aproximativ 110 mil. lei și pentru obținerea unui profit rezonabil al capitalului investit, în conformitate cu art. 17 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 și cu art. 32 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 51/2006.

17. FUNDAMENTAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE DE SERVICII

Prezentul capitol fundamentează, conform prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 229-230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 11 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și ale H.G. nr. 867/2016, calificarea juridică a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Sectorul 1 al Municipiului București, procedura de atribuire propusă, criteriile de calificare și de atribuire, valoarea estimată și calendarul derulării procedurii.

17.1 Cadrul legal aplicabil pentru atribuirea contractului

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Sectorul 1 al Municipiului București se realizează în conformitate cu următoarele acte normative aplicabile:

- **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare — în special art. 22 (modalități de gestiune), art. 28-29 (delegarea gestiunii), art. 30-32 (contractul de delegare a gestiunii și obligația de elaborare a Studiului de Oportunitate);
- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii** — act normativ principal aplicabil contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de utilități în care se realizează transferul riscului de operare către concesionar;
- **H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016**;
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare — în special art. 229-230 (regimul aplicabil serviciilor sociale și altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2, categorie în care se include și serviciul public de salubrizare);
- **Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică**, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**, cu modificările și completările ulterioare — în special art. 17 alin. (5) privind tarifele distincte pentru categoriile de deșeuri;
- **Ordinul ANRSC nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare;
- **Ordinul ANRSC nr. 97/2025** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 98/2025** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- **Directiva 2014/23/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune (transpusă prin Legea nr. 100/2016).

17.2 Calificarea juridică a contractului

17.2.1 Analiza alternativelor procedurale

Pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din Sectorul 1, cadrul legal național permite, în principiu, două regimuri procedurale alternative:

a) **Atribuirea contractului ca achiziție publică în regim „servicii sociale și alte servicii specifice"**, conform art. 229-230 din Legea nr. 98/2016, având în vedere că serviciul public de salubrizare se încadrează în Anexa nr. 2 la lege (CPV 90500000-2 — Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile);

b) **Atribuirea contractului ca concesiune de servicii**, conform Legii nr. 100/2016 și H.G. nr. 867/2016, în cazul în care contractul implică transferul riscului de operare către operatorul căruia i se deleagă gestiunea serviciului.

Conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, **sunt excluse din sfera achizițiilor publice contractele de concesiune** reglementate de Legea nr. 100/2016. Așadar, dacă un contract îndeplinește condițiile concesiunii, acesta nu poate fi atribuit ca achiziție publică, fiind obligatorie aplicarea Legii nr. 100/2016.

17.2.2 Cele patru elemente esențiale ale concesiunii de servicii

Conform art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, **concesiunea de servicii** este contractul cu titlu oneros, asimilat actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea unor servicii uneia sau mai multor persoane care își asumă, în schimb, **dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului** sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani.

Conform art. 6 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016, **trăsătura definitorie a concesiunii** o constituie **transferul către concesionar al riscului de operare** de natură economică, în legătură cu exploatarea respectivelor servicii. Se consideră că concesionarul preia riscul de operare în cazul în care, în condiții normale de exploatare, **nu este garantată recuperarea investițiilor efectuate și a costurilor suportate** pentru exploatarea serviciilor.

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale ale Sectorului 1 întrunește cumulativ cele patru elemente esențiale ale concesiunii de servicii:

(a) Mecanismul de plată — structură mixtă TARIF + TAXĂ, cu remunerare exclusiv din exploatarea serviciului

Conform Capitolului 9 al prezentului Studiu de Oportunitate și în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026, mecanismul de plată aprobat pentru contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale are o structură mixtă, diferențiată pe categorii de utilizatori, conform art. 25–26 din Legea nr. 101/2006 și art. 17 alin. (5) din O.U.G. nr. 92/2021:

- pentru utilizatorii non-casnici (aproximativ 12.500 agenți economici din Sectorul 1) — mecanism de tip TARIF, operatorul concesionar facturând și încasând direct contravaloarea serviciilor prestate (în lei/tonă sau lei/mc, în funcție de volumul recipientelor), pe bază de contracte directe operator-utilizator;
- pentru utilizatorii casnici (27.619 gospodării case individuale și 91.242 gospodării în blocuri) — finanțare prin taxă specială de salubrizare, urmând a fi instituită de Consiliul Local al Sectorului 1 în temeiul art. 26 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 101/2006 și al art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aflată în prezent în curs de aprobare, pe baza unei proceduri de fundamentare distincte de prezentul Studiu de Oportunitate; până la momentul aprobării și operaționalizării taxei speciale, contravaloarea serviciului pentru utilizatorii casnici va fi încasată tot prin mecanismul TARIF, direct de către operator (în lei/persoană/lună), conform prevederilor Legii nr. 101/2006 și Regulamentului serviciului.

(b) Transferul riscului de cantitate către operator

Cantitățile de deșeuri estimate în Capitolul 6 al prezentului Studiu (proiecția cantităților 2025-2035) sunt valori estimative, nu garantate de către autoritatea contractantă. Operatorul concesionar își asumă variațiile efective ale acestor cantități, generate de implementarea Sistemului Garanție-Returnare (SGR), implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" (PPCA), variații demografice și evoluția comportamentelor de consum. Dacă cantitățile efective sunt mai mici decât cele estimate, încasările operatorului scad proporțional, fără ca autoritatea să compenseze această diferență. Acest mecanism reprezintă transferul integral al riscului de cantitate, în sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016.

(c) Transferul riscului de încasare către operator

Operatorul concesionar își asumă un ansamblu de riscuri de operare care, cumulativ, îndeplinesc cerința de transfer al unei părți semnificative a riscului de operare prevăzută de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016. Configurația transferului este diferențiată pe cele două componente ale mecanismului mixt de plată, după cum urmează:

Pentru componenta TARIF (utilizatori non-casnici pe întreaga durată a contractului și utilizatori casnici în regimul tranzitoriu anterior aprobării taxei speciale) — operatorul își asumă integral riscul de contractare și încasare, respectiv riscul refuzului unei părți din utilizatori de a contracta serviciul, precum și riscul de neîncasare a tarifelor de la utilizatorii care contractează dar nu plătesc la scadență. Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorului mecanismele legale pentru recuperarea sumelor datorate (inclusiv, pentru utilizatorii casnici care refuză contractarea, posibilitatea de recuperare prin taxa specială conform prevederilor Legii nr. 101/2006), însă riscul economic, administrativ și de durată al procesului de recuperare rămâne integral la operator.

Pentru componenta TAXĂ (utilizatori casnici, ulterior aprobării și operaționalizării taxei speciale de către Consiliul Local al Sectorului 1) — riscul de încasare a taxei de la contribuabili revine concedentului, conform naturii juridice a taxei speciale; în schimb, operatorul rămâne expus integral la: (i) riscul de volum — veniturile fiind calculate strict pe baza cantităților efectiv prestate și validate, astfel încât o scădere a cantităților generate sub nivelul prognozat reduce proporțional remunerația, fără mecanism de compensare; (ii) riscul de performanță — neîndeplinirea indicatorilor de performanță contractuali declanșează penalități și obligația operatorului de a suporta din resurse proprii costurile suplimentare de tratare/depozitare aferente cantităților reziduale excedentare; (iii) riscul de piață — variația prețurilor de valorificare a deșeurilor reciclabile și a contribuțiilor OIREP, care constituie componentă directă a fluxului financiar al operatorului.

În ambele componente, operatorul suportă suplimentar riscurile operaționale propriu-zise — uzură peste nivelurile prognozate, creșterea costurilor de întreținere a flotei, pierderea de productivitate ca urmare a condițiilor de trafic sau a unor constrângeri operaționale locale.

Cumulul acestor riscuri, indiferent de canalul de încasare aferent fiecărei componente, îndeplinește condiția transferului semnificativ al riscului de operare în sensul art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, al art. 5 alin. (1) lit. g) teza finală, precum și al Considerentelor 18 și 20 ale Directivei 2014/23/UE privind atribuirea contractelor de concesiune.

(d) Recuperarea investițiilor semnificative pe durata contractului

Operatorul concesionar va realiza investiții semnificative pentru prestarea serviciului, conform dimensionării din Anexa 2 a Studiului de Oportunitate: parc auto dimensionat de către ofertant prin formulele de capacitate prevăzute în Caietul de Sarcini (Art. 143B–143F), care să asigure colectarea și transportul cantităților anuale estimate; necesar orientativ rezultat din analiza Studiului de Dimensionare: ~70–100 autospeciale, defalcate pe fluxuri și capacități; infrastructură de colectare individuală pentru 27.619 gospodării din zona de case; echipamente pentru implementarea instrumentului PPCA (sisteme de cântărire, antene RFID, software integrat); infrastructură IT și de monitorizare; bază de operare. Recuperarea acestor investiții se face ***exclusiv prin remunerația legată de exploatarea serviciului*** — tarife încasate direct de la utilizatori (non-casnici și, tranzitoriu, casnici) și, ulterior aprobării taxei speciale, plăți ale concedentului efectuate pe baza cantităților efectiv prestate din sumele colectate prin taxa specială de salubrizare — pe durata contractului de 10 ani, durată corelată cu durata normală de funcționare a activelor (8 ani pentru autospeciale și recipiente conform H.G. nr. 2139/2004; 10 ani pentru platformele subterane și supraterane). Nu există mecanism de compensare sau de recuperare garantată a investițiilor din bugetul concedentului, independent de prestarea efectivă a serviciului.

17.2.3 Concluzia: contractul este o CONCESIUNE DE SERVICII

Având în vedere îndeplinirea cumulativă a celor patru elemente esențiale (mecanism TARIF, transfer risc cantitate, transfer risc încasare, recuperare investiții prin exploatare pe 10 ani), **contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Sectorul 1 al Municipiului București se califică juridic și economic ca CONCESIUNE DE SERVICII**, reglementată de Legea nr. 100/2016, și **nu** ca achiziție publică de servicii reglementată de Legea nr. 98/2016 (regimul art. 229-230 nu este aplicabil în lumina excluderii prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) din aceeași lege).

Această calificare este conformă cu:

- recomandările europene privind delegarea serviciilor de utilități publice (Directiva 2014/23/UE);
- practica națională unitară aplicată la nivelul tuturor sectoarelor Municipiului București care au procedat la delegarea modernă a serviciului de salubrizare (Sectorul 6 — concesiune servicii 10 ani; Sectorul 2 — concesiune servicii; Sectorul 3 — concesiune servicii);
- avizele și deciziile anterioare ale ANAP și CNSC pentru contractele similare din domeniul salubrizării.

17.3 Procedura de atribuire propusă

17.3.1 Analiza opțiunilor procedurale

Conform art. 50 din Legea nr. 100/2016, procedurile de atribuire reglementate pentru concesiunile cu valoare estimată mai mare decât pragul valoric stabilit prin art. 11 din lege (5.404.000 Euro pentru concesiunea de servicii) sunt:

a) Licitația deschisă — procedură într-o singură etapă, în care orice operator economic interesat poate depune ofertă;

b) Dialogul competitiv — procedură în mai multe etape, în care entitatea contractantă identifică, prin dialog, soluțiile optime tehnice și financiare împreună cu candidații selectați.

Având în vedere valoarea estimată a concesiunii Sectorului 1 (837.344.211 lei fără TVA, echivalent ~165 milioane Euro), care depășește de aproximativ 30 ori pragul european, se exclude posibilitatea aplicării regimului simplificat sau a procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de concesionare.

Tabelul 17-1 prezintă analiza comparativă a celor două proceduri aplicabile:

Tabel 17-1: Analiza comparativă a procedurilor de atribuire aplicabile concesiunii Sectorului 1

Criteriu	Licitația deschisă	Dialogul competitiv
Cadru legal	art. 50 alin. (1) lit. a) Legea 100/2016	art. 50 alin. (1) lit. b) Legea 100/2016
Etape	O singură etapă	Multiple etape (preselecție + dialog + ofertă finală)
Durata estimată	90-120 zile (de la publicare la atribuire)	180-240 zile
Adecvare pentru servicii standardizate	Foarte adecvată	Mai puțin adecvată — utilizată pentru proiecte complexe cu specificații nedefinite
Acces concurență	Maxim — orice operator poate depune ofertă	Restrâns — se aplică selecție prealabilă
Costuri administrative	Reduse	Ridicate (consultări multiple)
Risc contestații	Scăzut — procedură transparentă, reguli clare	Mediu-ridicat — etape multiple, posibilitate de contestații

17.3.2 Procedura aleasă: licitația deschisă

Pentru concesiunea de servicii a Sectorului 1, se alege procedura LICITAȚIE DESCHISĂ, conform art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016, motivată de următoarele considerente:

- caracterul standardizat al serviciului de salubrizare — specificațiile tehnice sunt clar definite în Caietul de Sarcini și în prezentul Studiu de Oportunitate, fără necesitate de soluții inovative care ar justifica dialogul competitiv;
- existența unei piețe concurențiale dezvoltate la nivel național, cu mai mulți operatori capabili să presteze serviciul (Compania Romprest Service S.A., Iridex Group Salubrizare S.R.L., Urban S.A., Rosal Grup S.A., RER Vest S.A., RETIM Ecologic Service S.A. etc.);

- transparența și nediscriminarea procedurii — accesibilă tuturor operatorilor economici interesați, inclusiv asocieri sau consorții;
- durata mai scurtă a procedurii comparativ cu dialogul competitiv — esențială având în vedere expirarea contractului istoric Romprest la data de 30.06.2026 și necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubrizare;
- costuri administrative reduse pentru autoritatea contractantă și pentru operatorii ofertanți.

17.3.3 Calendarul estimat al procedurii

Tabel 17-2: Calendarul estimat al procedurii de atribuire a concesiunii

Nr. crt.	Etapa	Termen estimat
1	Aprobarea Studiului de Oportunitate prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1	10 zile
2	Elaborarea documentației de atribuire (Caiet de Sarcini, Contract-cadru de concesiune, Strategia de contractare, DUAE, Instrucțiuni pentru ofertanți)	30 zile
3	Avizare de către ANAP a documentației de atribuire (verificare ex-ante, dacă este cazul)	15 zile
4	Publicarea anunțului de concesionare în SEAP și transmiterea către JOUE	1 zi
5	Perioada de depunere a ofertelor (minimum 30 zile conform art. 51 alin. (1) Legea 100/2016)	45 zile
6	Evaluarea ofertelor și aplicarea criteriilor de calificare/atribuire	30 zile
7	Comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți	5 zile
8	Termen pentru contestații (conform Legii nr. 101/2016)	10 zile
9	Semnarea contractului de concesiune	10 zile
10	Perioada de mobilizare a operatorului concesionar (achiziție echipamente, recrutare personal, organizare bază operare)	6 luni calendaristice
	TOTAL ESTIMAT — de la inițierea procedurii la începerea operării efective	**200-230 zile**

17.3.4 Modalitatea de prezentare a ofertelor

- Procedura se desfășoară integral online, prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- Ofertele se depun în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat;
- Documentația de atribuire este disponibilă gratuit, integral și fără restricții în SEAP, începând cu data publicării anunțului;
- Limba de prezentare: limba română (documentele tehnice în limbi străine vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română);
- Garanția de participare: 837.344 lei (reprezentând 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului — 83.734.421 lei/an), în conformitate cu art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 208/2022 și în conformitate cu principiul proporționalității..

17.4 Criterii de calificare și selecție

Având în vedere prevederile art. 75-80 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 16 din H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare și selecție vor viza patru categorii principale, conform tabelului următor.

Tabel 17-3: Sinteza criteriilor de calificare și selecție

Categorie	Cerință	Modul de demonstrare
(a) Motive de excludere	Nicio condamnare definitivă pentru infracțiuni grave; situație fiscală regularizată; lipsa stării de faliment/insolvență; lipsa abaterilor profesionale grave; lipsa conflictelor de interese	DUAE + cazier judiciar + certificate fiscale + certificate insolvență
(b) Capacitate profesională	Înregistrare ONRC cu obiect CAEN 3811 (sau echivalent); Licență ANRSC clasa I	Certificat constatator ONRC + Licență ANRSC valabilă
(c) Capacitate economico-financiară	Cifra de afaceri medie anuală în salubrizare ≥ 69.502.703,72 lei (= valoarea An 1, cf. art. 75(3) Legea 100/2016) lei pe ultimii 3 ani	Bilanțuri contabile + situații financiare auditate; scrisoare bonitate bancară
(d) Capacitate tehnică	Experiență similară: maxim 5 contracte similare cumulând o valoare minimă totală de 60.000.000 lei fără TVA, în ultimii 3 ani; certificări ISO 9001/14001/45001; personal cheie nominalizat; parc auto disponibil	Listă contracte similare + recomandări + certificări ISO + CV-uri personal cheie + dovada acces parc auto

17.4.1 Motive de excludere (art. 79-80 din Legea nr. 100/2016)

Sunt excluși din procedura de atribuire operatorii economici care se află în una dintre următoarele situații:

- au fost condamnați definitiv pentru infracțiuni de corupție, evaziune fiscală, spălare de bani, finanțare a terorismului, trafic de persoane, criminalitate organizată sau alte infracțiuni grave prevăzute de art. 79 alin. (1) din Legea nr. 100/2016;
- au nereguli în plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor sociale, conform certificatelor fiscale eliberate de autoritățile competente;
- se află în stare de faliment, lichidare, insolvență sau concordat preventiv;
- sunt vinovați de abateri profesionale grave dovedite prin orice mijloc legal;
- se află într-o situație de conflict de interese, conform art. 47 din Legea nr. 100/2016.

17.4.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii ofertanți trebuie să facă dovada următoarelor:

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în ultimele 30 zile, din care să rezulte că societatea are ca obiect principal de activitate codul CAEN 3811 — Colectarea deșeurilor nepericuloase (sau cod echivalent compatibil);
- Licență de operare emisă de A.N.R.S.C., clasa I (corespunzătoare unei populații deservite peste 200.000 locuitori), valabilă la data depunerii ofertei și pentru întreaga durată a contractului, pentru activitatea de „colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale";

- Autorizație de mediu sau dovada inițierii procedurii de obținere, pentru activitățile de colectare-transport deșeuri municipale.

17.4.3 Capacitatea economico-financiară

Operatorii ofertanți trebuie să demonstreze:

- Cifra de afaceri medie anuală în domeniul serviciilor de salubrizare, în ultimii 3 ani financiari încheiați (2022, 2023, 2024), de minim 69.502.703,72 lei (echivalentul valorii estimate a Anului 1, cf. art. 75 alin. (3) Legea 100/2016) (anterior: echivalentul valorii medii anuale estimate a concesiunii Sectorului 1);
- Scrisoare de bonitate bancară sau scrisoare de confort financiar emisă de o bancă licențiată din Spațiul Economic European, care să confirme capacitatea operatorului de a accesa surse de finanțare pentru investițiile inițiale (estimate la min. 50 milioane lei pentru parcul auto + recipiente + IT);
- Asigurare de răspundere civilă profesională cu acoperire minimă de 5% din valoarea anuală a contractului (~3,65 mil. lei/an), valabilă pe toată durata contractului.

În cazul asocierilor de operatori economici, cifra de afaceri se consolidează la nivelul asocierii, iar fiecare membru trebuie să demonstreze cel puțin o cifră de afaceri proporțională cu cota de participare la asociere.

17.4.4 Capacitatea tehnică și profesională

Operatorii ofertanți trebuie să facă dovada următoarelor:

(a) Experiența similară: minim 1 contract, maxim 5 contracte de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, derulat în ultimii 3 ani (2022-2024), cu o valoare anuală de cel puțin **60 milioane lei** și deservind o populație de cel puțin 100.000 locuitori. Experiența se demonstrează prin recomandări de la beneficiarii contractelor și/sau procese-verbale de recepție anuale.

(b) Personal-cheie: ofertantul va nominaliza, prin CV-uri detaliate, următoarele poziții-cheie:

- Director general / Manager de contract (minim 5 ani experiență în servicii de salubrizare);
- Manager calitate certificat ISO 9001;
- Responsabil mediu certificat ISO 14001;
- Responsabil sănătate și securitate în muncă certificat ISO 45001;
- Responsabil tehnic operațional (cu experiență în gestionarea parcului auto);
- Specialist IT pentru implementarea sistemelor informatice.

(c) Certificări obligatorii: la momentul depunerii ofertei, ofertantul trebuie să dețină certificările:

- **SR EN ISO 9001:2015** — Sisteme de management al calității;
- **SR EN ISO 14001:2015** — Sisteme de management de mediu;
- **SR EN ISO 45001:2018** — Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
- **OHSAS 18001** sau echivalent, dacă ISO 45001 nu este încă obținut.

(d) Parcul auto și echipamente: ofertantul va prezenta un plan operațional din care să reiasă disponibilitatea (în proprietate, leasing operațional sau angajament ferm de achiziție) a parcului auto necesar — dimensionarea concretă fiind realizată de ofertant prin aplicarea formulelor de capacitate din Caietul de Sarcini (Art. 143B–143F), cu obligația de a asigura cel puțin 18 compactoare automatizate cu capacitate >20 mc pentru fluxul reziduale + biodeșeuri, precum și a infrastructurii IT (sistem GPS, antene RFID, platformă software).

(e) Plan de mobilizare: ofertantul va prezenta un plan detaliat de mobilizare în maximum 6 luni calendaristice de la semnarea contractului, cu calendar al achizițiilor, recrutării personalului și organizării bazei de operare.

Nivelurile minime privind capacitatea economică-financiară și capacitatea tehnică-profesională sunt:
(i) Media cifrei de afaceri anuale pe ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024) — minim 60.000.000 lei, conform principiului proporționalității și art. 75 alin. (3) din Legea nr. 100/2016 (sub dublul valorii estimate anuale);
(ii) Experiența similară — valoarea cumulată a contractelor de servicii de colectare separată și transport al deșeurilor municipale prestate în ultimii 3 ani să fie de minim 60.000.000 lei, conform art. 75 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 100/2016;
(iii) Garanția de bună execuție — 10% din valoarea anului 1 a contractului (6.950.000 lei);
(iv) Durata de referință pentru cifra de afaceri și experiența similară este 2022-2024 (ultimele 3 exerciții financiare cu bilanțuri închise la data lansării procedurii).

17.5 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut", conform art. 43 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006, republicată, și art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile.

Justificarea criteriului. Toate cerințele tehnice prevăzute în Caietul de Sarcini (parc auto minim etapizat, sistem informatic integrat, aplicație mobilă nativă pentru utilizatori, personal minim, certificări ISO 9001/14001/45001/27001, baze operaționale, frecvențe de colectare, indicatori de performanță, investiții minime în Perioada de Mobilizare) sunt definite ca nivel minim obligatoriu — prag pass/fail pentru calificare. Aceasta face ca diferențierea ofertelor să se facă exclusiv pe baza prețului ofertat, asigurând: (i) obiectivitate și transparență a procedurii; (ii) auditabilitate deplină a evaluării; (iii) eliminarea subiectivității în aprecierea componentelor calitative; (iv) aplicabilitatea optimă într-o procedură competitivă cu mai mulți ofertanți calificați.

Formula de calcul al prețului ofertat. Pentru fiecare ofertă admisibilă „n" (care îndeplinește integral toate cerințele tehnice ca prag pass/fail), prețul ofertat se calculează ca suma valorilor anuale a prestației pentru fiecare flux de deșeuri, aplicată la cantitățile/volumele programate pentru anul 1 (2026), conform formulei:

P_oferta_n = (T1_n × Q1) + (T2_n × Q2) + (T3_n × Q3) + (T4_n × V4) + (T5_n × V5) + (T6_n × Q6)

unde T1_n..T6_n sunt tarifele unitare ofertate de „n" (în limitele plafoanelor maximale prezentate mai jos), iar Q1..Q6, V4, V5 sunt cantitățile/volumele programate pentru anul 1: Q1 = 23.671 t/an reciclabile (70% × 33.815 generate, 33% din total municipal) (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă); Q2 = 62.167 t/an reziduale (rest după colectare separată); Q3 = 16.326 t/an biodeșeuri (50% × 32.653 generate); V4 = 1.179 mc/an DCD la solicitare (= 1.768 t / 1,5 t/mc cf. Ord. 98/2025 art. 70 lit. e); V5 = 583 mc/an voluminoase la solicitare (= 175 t / 0,3 t/mc cf. Ord. 98/2025 art. 70 lit. d); Q6 = 84.000 kg/an DEEE + baterii și acumulatori uzați la solicitare (non-exclusivitate cf. art. 2 din Caietul de Sarcini). Pentru fluxul de deșeuri textile (cantitate programată 920 t/an, densitate 200 kg/mc), conform art. 6 alin. (2) din Ord. ANRSC nr. 640/2022, nu se fundamentează tarif distinct, costurile de colectare, transport, stocare temporară și informare publică fiind acoperite prin tariful T2 — colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale (art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii)). Operatorul asigură colectarea separată prin minimum 50 puncte fixe (cf. Studiu Dimensionare PS1), în regim de non-exclusivitate operațională (art. 2 alin. (7) Legea 101/2006), fără a limita activitatea operatorilor REP/OTR autorizați. La operaționalizarea schemei naționale REP textile (Directiva (UE) 2025/1892, termen 17 aprilie 2028), costurile preluate de producători se diminuează din baza T2 prin procedura de ajustare tarifară (Ord. 640/2022 art. 33-38).

Plafoane tarifare maximale (Anul 1, 2026, fără TVA): T1 ≤ 1.165,95 lei/tonă reciclabile (= 116,60 lei/mc, ρ=0,1 t/mc); T2 ≤ 488,89 lei/tonă reziduale (= 171,11 lei/mc, ρ=0,35 t/mc); T3 ≤ 552,75 lei/tonă biodeșeuri (= 193,46 lei/mc, ρ=0,35 t/mc); T4 ≤ 422,53 lei/tonă DCD (= 633,80 lei/mc, ρ=1,5 t/mc); T5 ≤ 1.183,93 lei/tonă voluminoase (= 355,18 lei/mc, ρ=0,3 t/mc); T6 ≤ 18.241,68 lei/tonă DEEE+baterii (= 18,24 lei/kg) Densitățile medii aplicate sunt conform Ord. ANRSC nr. 98/2025 art. 70, 89, 90 (în lipsa unor determinări de greutate specifică la nivelul ariei de delegare). Plafoanele reflectă valorile calculate în Anexa 4 v2 (REV 29.04.2026) — Fișele de fundamentare conform Ord. ANRSC nr. 640/2022 art. XIII, cu cantități programate Q = IP × Q generată (33% reciclabile din total municipal × 70% țintă captură; 32% biodeșeuri × 50% țintă; rest reziduale). Depășirea oricărui plafon atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Oferta câștigătoare: cea cu valoarea P_oferta_n cea mai mică dintre ofertele admisibile. Scorul echivalent al ofertei „n" se calculează prin formula Scor_n = (P_oferta_min / P_oferta_n) × 100, unde P_oferta_min = cea mai mică valoare P_oferta_n admisibilă. Oferta câștigătoare obține Scor = 100,00 puncte, restul ofertelor primesc scoruri proporțional inverse (ex: o ofertă cu P_oferta cu 10% mai mare obține Scor ≈ 90,9 puncte).

Departajarea ofertelor cu preț egal: În caz de egalitate a prețului ofertat total (P_oferta_n identic), departajarea se face prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii: (1) PRIM — ofertantul cu tariful T2 (reziduale, volumul cel mai mare al fluxului) cel mai mic; (2) SECUND — dacă persistă egalitatea, ofertantul cu tariful T3 (biodeșeuri) cel mai mic; (3) TERȚ — dacă persistă egalitatea, ofertantul cu tariful T1 (reciclabile) cel mai mic; (4) QUARTUS — dacă persistă egalitatea, ofertantul cu tariful T6 (DEEE+baterii) cel mai mic; (5) ULTIM — dacă persistă egalitatea după toate criteriile precedente, se va solicita reofertarea financiară numai pentru ofertanții aflați la egalitate, în plic închis, cu termen de 5 zile lucrătoare, conform art. 132 din Legea 98/2016, aplicabilă prin analogie pentru concesiuni.

17.6 Valoarea estimată a contractului

Conform art. 12 din Legea nr. 100/2016, valoarea estimată a concesiunii reprezintă cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA.

Tabel 17-5: Valoarea estimată a concesiunii Sectorului 1

Indicator	Valoare
Durata concesiunii	10 ani (2026 – 2035)
Valoarea estimată anul 1 de contract (2026), fără TVA	69.502.703,72 lei
Valoarea medie anuală pe durata contractului, fără TVA	83.734.421 lei/an
Valoarea totală estimată pe durata contractului (10 ani), fără TVA	**837.344.211 lei**
TVA (21%)	**175.842.284 lei**
Valoarea totală estimată pe durata contractului (10 ani), cu TVA	**1.013.186.495 lei**
Echivalent în Euro (curs de referință 5,09 lei/EUR)	164.426.719 Euro fără TVA / 198.956.330 Euro cu TVA

Sursa valorilor: Capitolul 15 al prezentului Studiu de Oportunitate (Tabelul 15-1 — valoarea estimată a contractului de gestiune delegată), fundamentată pe Capitolul 10.1.1 (costurile cu colectarea și transportul deșeurilor municipale) și pe fișele de fundamentare detaliate prezentate în Anexa 4.

17.7 Anunț de publicare

Conform art. 11 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016, pragul valoric pentru aplicarea procedurilor reglementate de Legea concesiunilor este de 5.538.146 Euro (echivalent ~27.690.730 lei la cursul de 5,00 lei/Euro) pentru concesiunea de servicii.

Valoarea estimată a concesiunii Sectorului 1 (~164 mil. Euro) este de aproximativ 30 ori mai mare decât pragul european, motiv pentru care:

- Anunțul de concesionare se va publica obligatoriu în:
  - Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) — formularul standard pentru concesiuni;
  - Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) — anunț de concesionare publicat simultan;
- Perioada minimă între data transmiterii anunțului și data limită de depunere a ofertelor este de 30 de zile (art. 51 alin. (1) Legea nr. 100/2016), recomandată 45 de zile pentru concesiuni de această magnitudine;
- Se aplică integral procedura prevăzută de Legea nr. 100/2016, fără posibilitatea aplicării regimului simplificat sau a procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă;
- Documentația de atribuire este disponibilă gratuit, integral, în SEAP, începând cu data publicării anunțului;
- Anunțul de atribuire se va publica obligatoriu, după semnarea contractului, în SEAP și JOUE, în maxim 30 de zile de la data semnării.

18. CONCLUZII ȘI PROPUNERI FINALE

18.1 Sinteza analizelor efectuate în cadrul Studiului

Prezentul Studiu de Oportunitate pentru Fundamentarea și Stabilirea Soluțiilor Optime de Delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale art. 229-230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

Studiul a analizat în mod exhaustiv:

- cadrul legal aplicabil serviciului public de salubrizare (Cap. 1-2);
- situația actuală a serviciului în Sectorul 1 al Municipiului București (Cap. 3);
- proiecțiile demografice, ale generării și compoziției deșeurilor pentru perioada 2025-2035 (Cap. 4 și Anexa nr. 1);
- infrastructura existentă și necesarul suplimentar de echipamente, autospeciale și resurse umane (Cap. 5-6 și Anexele nr. 2 și 3);
- matricea riscurilor și alocarea acestora între concedent și concesionar (Cap. 7, inclusiv secțiunea 7.3 extinsă);
- alternativele de gestiune analizate: gestiune directă integrală, gestiune delegată integrală, gestiune mixtă (Cap. 8);
- calificarea juridică a contractului și mecanismul de plată ca element esențial al concesiunii (Cap. 9, inclusiv secțiunea 9.5 nouă);
- fundamentarea tarifelor și structura costurilor pe activități și pe fluxuri de deșeuri (Cap. 10 și Anexele nr. 4 și 5);
- obligațiile concedentului și ale concesionarului, indicatorii de performanță, sistemul de penalități (Cap. 11-13);
- aspectele de mediu, sociale și economice ale delegării (Cap. 14-15);
- durata contractului și justificarea acesteia (Cap. 16, inclusiv secțiunea 16.4 nouă);
- cadrul procedural de atribuire a contractului (Cap. 17 nou).

18.2 Concluzii principale privind modelul optim de gestiune

În urma analizei comparative a alternativelor de gestiune și a evaluării tehnico-economice a acestora, rezultă următoarele concluzii:

Prima concluzie — serviciul public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București nu poate fi asigurat în condiții optime exclusiv prin gestiune directă, având în vedere amploarea investițiilor necesare (aproximativ 110 mil. lei), complexitatea operațională (colectarea a 102.471 tone/an de deșeuri municipale principale + voluminoase și DCD la solicitare, dimensiunea parcului auto necesar (orientativ ~70–100 autospeciale, conform formulelor de capacitate din Caietul de Sarcini Art. 143B–143F) și cerințele de performanță impuse de legislația europeană și națională privind ratele de reciclare.

A doua concluzie — soluția optimă este **modelul mixt**, structurat pe două componente complementare:

- **componenta delegată unui operator privat** — pentru activitățile principale: precolectarea, colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (fracții reciclabile, biodeșeuri și reziduale), împreună cu două activități conexe la solicitare (gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe – DCD și gestionarea deșeurilor voluminoase);
- **componenta gestionată direct prin operator public** (societatea comercială cu capital integral al Consiliului Local Sector 1) — pentru activitățile specifice de gestiune a domeniului public: măturat manual și mecanizat, spălat străzi, stropit, deszăpezire, colectare deșeuri din piețe, colectare deșeuri de pe domeniul public (coșuri stradale, deșeuri abandonate), gestionare deșeuri de la evenimente publice, , curățenia obiectivelor publice.

A treia concluzie — contractul de delegare către operatorul privat trebuie calificat obligatoriu ca **CONCESIUNE DE SERVICII** în sensul Legii nr. 100/2016, întrucât:

- mecanismul de remunerare este exclusiv prin TARIF încasat direct de la utilizatori;
- riscul de cerere, riscul de colectare, riscul de piață și riscul de investiții sunt transferate integral operatorului privat;
- recuperarea investițiilor depinde de exploatarea efectivă a serviciului în condiții concurențiale.

18.3 Propuneri finale către Consiliul Local al Sectorului 1

Pe baza concluziilor de mai sus, se formulează următoarele propuneri finale, supuse aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București:

Propunerea 1 — Aprobarea Studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în forma prezentată, ca document fundamental al procedurii de delegare.

Propunerea 2 — Aprobarea calificării contractului de delegare către operatorul privat ca **CONCESIUNE DE SERVICII**, supusă Legii nr. 100/2016 și normelor metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016.

Propunerea 3 — Aprobarea inițierii procedurii de atribuire prin **licitație deschisă** pentru contractul de concesiune de servicii aferent componentei delegate, cu publicare în SEAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (valoarea estimată de 837.344.211 lei fără TVA depășește pragul de 5.404.000 euro prevăzut pentru publicarea JOUE).

Propunerea 4 — Aprobarea duratei contractului de concesiune la **10 ani calendaristici**, justificată prin necesitatea recuperării investițiilor estimate de aproximativ 110 mil. lei, în conformitate cu art. 17 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Propunerea 5 — Aprobarea valorii estimate totale a contractului de concesiune la **837.344.211 lei fără TVA** pentru întreaga durată de 10 ani, respectiv **83.734.421 lei/an** în medie, conform fundamentării detaliate din Cap. 10 și din Anexa nr. 4.

Propunerea 6 — Propunerea 7 — Aprobarea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut", conform art. 43 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006, republicată, și art. 86 din Legea nr. 100/2016. Toate cerințele tehnice (parc auto, sistem informatic, aplicație mobilă, personal, certificări, mobilizare 6 luni calendaristice, investiții) reprezintă prag minim obligatoriu (pass/fail). Diferențierea ofertelor se face exclusiv pe baza prețului ofertat, conform formulei P_oferta = T1×Q1 + T2×Q2 + T3×Q3 + T4×V4 + T5×V5 + T6×Q6, cu plafoanele tarifare maximale prevăzute în Cap. 17.5.

18.4 Calendar estimativ de implementare

Etapa	Termen de realizare	Responsabil
Aprobarea Studiului de Oportunitate și a documentelor anexe prin HCL	T0 (luna 0)	Consiliul Local Sector 1
Publicarea anunțului de concesiune în SEAP și JOUE	T0 + 10 zile	Primăria Sector 1
Termen depunere oferte (min. 30 zile)	T0 + 45 zile	Operatori ofertanți
Evaluarea ofertelor	T0 + 45-75 zile	Comisia de evaluare
Comunicarea rezultatelor și perioada de contestații (10 zile)	T0 + 75-90 zile	Primăria Sector 1 / CNSC
Semnarea contractului de concesiune	T0 + 90-120 zile	Primar Sector 1
Perioada de mobilizare a operatorului	T0 + 270-300 zile (procedura + mobilizare 6 luni calendaristice)	Operatorul selectat
Începerea operării efective	T0 + 210-240 zile	Operatorul selectat

18.5 Notă finală

Prezentul Studiu de Oportunitate pentru Fundamentarea și Stabilirea Soluțiilor Optime de Delegare îndeplinește cumulativ funcția de Studiu de Oportunitate conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 și funcția de Studiu de Fundamentare conform art. 229-230 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu art. 11 din Legea nr. 100/2016 și cu HG nr. 867/2016, constituind astfel documentul unic care fundamentează atât oportunitatea modelului de gestiune ales, cât și procedura concretă de atribuire a contractului de concesiune și soluția optimă tehnico-economică pentru serviciul public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București.

Aprobarea prezentului Studiu și a documentelor anexe de către Consiliul Local al Sectorului 1 constituie condiție prealabilă și esențială pentru inițierea valabilă a procedurii de atribuire, conformă cu cerințele de transparență, nediscriminare, tratament egal și proporționalitate impuse de legislația națională și europeană în domeniul concesiunilor și al serviciilor publice de utilități.

ANEXA nr. 1 *a procedurii de licitație deschisă , pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București*

ANEXA 2 LA PHCL

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAIET DE SARCINI

al procedurii de licitație deschisă , pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București

Întocmit conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților

CUPRINS

CUPRINS 2

Autoritatea Contractantă 4

Caracteristicile Ariei Delegării 4

CAPITOLUL 1 — DISPOZIȚII GENERALE 5

CAPITOLUL 2 — OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 5

CAPITOLUL 3 — CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 8

Secțiunea 1 — Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente 8

Secțiunea 2 — Cerințe generale privind operarea și întreținerea infrastructurii puse la dispoziție 9

Secțiunea 3 — Autorizații și licențe 11

Secțiunea 4 — Personal și instructaj 11

Secțiunea 5 — Identitatea firmei și identificarea personalului 12

Secțiunea 6 — Echipament de protecție 13

Secțiunea 7 — Sistemul de management integrat (SMI) 13

Secțiunea 8 — Comunicarea 13

Secțiunea 9 — Controlul și monitorizarea factorilor de mediu 14

Secțiunea 10 — Monitorizarea activității 15

Secțiunea 11 — Securitatea obiectivelor și instalațiilor 15

Secțiunea 12 — Amenajarea bazei de lucru 16

Secțiunea 13 — Sistemul informatic și APLICAȚIA MOBILĂ — cerință obligatorie 16

CAPITOLUL 4 — COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE 18

Secțiunea 1 — Cantități și fluxul deșeurilor 18

Secțiunea 2 — Determinări privind compoziția deșeurilor 22

Secțiunea 3 — Modul de prestare al serviciului 22

Secțiunea 4 — Servicii conexe (DCD, voluminoase, DEEE + baterii) 26

Secțiunea 5 — Întreținerea vehiculelor și recipientelor 27

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI 32

Anexa nr. 1 — Aria Delegării 32
Anexa nr. 2 — Lista platformelor de precolectare 32
Anexa nr. 3 — Lista operatorilor economici şi a instituţiilor publice 33
Anexa nr. 4 — Bunurile puse la dispoziţia Operatorului de către Delegatar 33

Autoritatea Contractantă

Sectorul 1 al Municipiului București

Adresa	**Bd. Banu Manta, nr. 9, sector 1, București, cod poștal 011222**
Cod fiscal	4505359
Telefon	021/319.31.51
Email	registratura@primariasector1.ro
Site web	www.primariasector1.ro
Reprezentant legal	Primarul Sectorului 1 (sau persoana împuternicită prin dispoziție)

Caracteristicile Ariei Delegării

Populație rezidentă (estimat 2026)	**222.710 locuitori**
Suprafață administrativă	~70 km²
Agenți economici activi	~12.500
Instituții publice / de interes public	~450

CAPITOLUL 1 — DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Aria Delegării — Sectorul 1 al Municipiului București — fixând nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare prestării serviciului în condiții de eficiență, siguranță și conformitate cu legislația aplicabilă.

Art. 2. În sensul prezentului Caiet de Sarcini, Sectorul 1 al Municipiului București, are calitatea de Delegatar (denumit în continuare „Delegatar"), iar operatorul economic căruia i se atribuie contractul de delegare are calitatea de Delegat (denumit în continuare „Delegat" sau „Operator").

Art. 3. Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, fiind aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 4. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a procedurii de delegare a gestiunii, împreună cu Studiul de Oportunitate, modelul de contract, Fișa de date a achiziției, Formularele și Anexele, ansamblul cerințelor tehnice, organizatorice și financiare minimale obligatorii pentru ofertanți și pentru operatorul declarat câștigător.

Art. 5. Prezentul Caiet de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sistemele de asigurare a calității, terminologia și condițiile de inspecție și recepție a serviciului prestat.

Art. 6. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările naționale și europene aplicabile, cu privire la prestarea serviciului de salubrizare.

Art. 7. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de Sarcini sunt cele definite în Regulamentul serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, sau, după caz, cele din legislația aplicabilă.

CAPITOLUL 2 — OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 8. Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie stabilirea condițiilor de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate pe Aria Delegării, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin licitație deschisă.

Art. 9. (1) Activitățile serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat —conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri prin operatori economici autorizați/delegați;

c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusive saltele și mobile, precum și asigurarea valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșeuri prin operatori economici autorizați/delegați;

d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), al bateriilor și acumulatorilor uzați, urmată de asigurarea celorlalte activități de gestionare a acestor deșeuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați, EFECTUATĂ ÎN REGIM DE NON-EXCLUSIVITATE conform prevederilor art. 2 alin. (7) din Legea nr. 101/2006, ale art. 9 alin. (1), (4^1) și (5) și art. 10 alin. (2) din OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (10) lit. d) din HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 60 alin. (1) pct. A lit. h) din OUG nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023. Pentru colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile municipale (cantitate programată An 1 = 920 t/an, conform Art. 100), Operatorul are obligația de a opera minimum 50 puncte fixe de colectare (în insule ecologice, lângă pubele menajere, centre comerciale, piețe și instituții publice), cu containere dedicate de 1,5–3 mc și frecvență de golire ajustată la gradul de umplere. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru această activitate nu se ofertează și nu se fundamentează tarif distinct, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful T2 — colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale (art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din aceleași norme metodologice). Activitatea de colectare a deșeurilor textile se desfășoară în regim de non-exclusivitate operațională, conform art. 2 alin. (7) din Legea nr. 101/2006, ale art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 și ale Directivei (UE) 2025/1892 privind răspunderea extinsă a producătorilor de produse textile, fără a limita activitatea operatorilor REP / OTR autorizați. La momentul operaționalizării schemei naționale REP textile (termen 17 aprilie 2028, conform Directivei (UE) 2025/1892), costurile preluate de producători se diminuează corespunzător din baza T2, prin procedura de ajustare/modificare tarifară conform art. 33-38 Ord. ANRSC nr. 640/2022. Deșeurile periculoase menajere generate la nivel de gospodărie (vopseluri, solvenți, medicamente expirate, uleiuri uzate, aerosoli, tonere) sunt incluse în fluxul T2 — deșeuri reziduale, conform Ord. ANRSC nr. 640/2022.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) literele b)-d) sunt servicii conexe serviciului de salubrizare, prestate de Operator la solicitarea Utilizatorilor, cu facturare directă către aceștia, conform art.4 alin.(3) din Legea nr.101/2006 și art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006.

(3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate conform Articolelor 33-38 ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 101/2006. Ajustarea tarifelor se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total (IPC total) publicat de Institutul Național de Statistică. Ajustarea și Modificarea tarifelor trebuie să respecte și celelalte condiții prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și de Legea nr. 101/2006.

(4) Operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor abandonate pe căile publice, precum și cea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile verzi (deșeuri din parcuri și grădini) cod 20 02 01 NU fac obiectul prezentului caiet de sarcini, aceste activități fiind incluse la serviciile de salubrizare stradală.

Art. 10. Prezentul Caiet de Sarcini se aplică în concordanță cu prevederile următoarelor acte normative principale:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor uzați;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
- HCGMB nr. 345/2020 privind Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului București;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2024-2030 și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

CAPITOLUL 3 — CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Secțiunea 1 — Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente

Art. 11. Operatorul va asigura prestarea Serviciului de salubrizare în condițiile prevăzute prin /Contractul de delegare, Caietul de Sarcini, Regulamentul serviciului și legislația aplicabilă, fără discriminare între Utilizatori și pe întreaga durată a Contractului.

Art. 12. Operatorul va asigura respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportamentului în timp al construcțiilor și instalațiilor, precum și prevenirea și combaterea incendiilor.

Art. 13. Operatorul va asigura exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă, având obligația elaborării planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți autorizați.

Art. 14. Operatorul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor și a kilometrilor parcurși de autospeciale, prin sisteme automate de monitorizare GPS/AVL conectate la sistemul informatic central.

Art. 15. Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin Contractul de delegare, în număr suficient și cu calificare corespunzătoare, asumându-și un număr minim de 280 (două sute optzeci) locuri de muncă permanente pe Aria Delegării.

Art. 16. Operatorul va asigura conducerea operativă prin dispecerat, mijloacele tehnice și personalul de intervenție disponibile 24/7, pentru a face față situațiilor neprevăzute (defecțiuni de flotă, condiții meteorologice extreme, evenimente publice).

Art. 17. Operatorul va dispune de o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității.

Art. 18. Prestarea activității de salubrizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Utilizatorilor;
- controlul calității serviciului prestat și raportarea rezultatelor către Delegatar și A.N.R.S.C.;
- respectarea instrucțiunilor și procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului (rute, cantități, KPI, reclamații);

- respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat la nivelul Sectorului 1, conform legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante (minim EURO 6 pentru autospecialele achiziționate după Data Începerii Contractului) și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță (KPI) privind cantitatea și calitatea activității, specificați în Contract;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 19. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de serviciu intern al Operatorului, întocmit pe baza Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025.

Art. 20. Operatorul răspunde pentru calitatea serviciului prestat și pentru orice daune cauzate Delegatarului, Utilizatorilor sau terților din culpa sa, conform legislației aplicabile și prevederilor contractuale.

Art. 21. În cazurile de Forță Majoră, Operatorul este exonerat de răspundere pentru perioada manifestării evenimentului, având obligația de a anunța Delegatarului apariția acestuia în 5 zile lucrătoare de la sesizarea producerii evenimentului, fără a depăși termenul limită de 5 zile lucrătoare conform Contractului.

Secțiunea 2 — Cerințe generale privind operarea și întreținerea infrastructurii puse la dispoziție

Art. 22. Infrastructura pusă la dispoziție de Delegatar în vederea administrării acesteia în scopul exploatării pentru prestarea activităților de salubrizare ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini —942 platforme de precolectare (244 subterane + 698 supraterane) cu accesoriile aferente, predate la începerea executării contractului de delegare/ și pe parcursul executării sau achiziționării lor, după caz — trebuie utilizate exclusiv în scopurile pentru care au fost proiectate.

Art. 23. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare, asigurând disponibilitatea pieselor de rezervă și consumabilelor necesare pentru funcționarea continuă.

Art. 24. Operatorul va asigura inspecții regulate ale platformelor și recipientelor și va acționa imediat pentru reparare sau înlocuire în cazul identificării deteriorărilor, conform unui plan anual de mentenanță agreat cu Delegatarul.

Art. 25. Întreținerea se va executa în conformitate cu manualele de operare aprobate de Delegatar, urmărind să nu producă disfuncționalități în prestarea serviciului. Operațiunile majore de

mentenanță, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula la baza operațională a Operatorului sau la furnizori autorizați.

Art. 26. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării infrastructurii puse la dispoziție, inclusiv consumul de utilități la baza operațională (energie electrică, apă, gaze, comunicații, salubrizare propriilor deșeuri).

Art. 27. Întreaga activitate de întreținere va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților folosiți pentru curățarea echipamentelor, care vor fi gestionați conform prevederilor legale și predați la operatori autorizați.

Art. 28. Apele uzate provenite din spălarea și dezinfectarea autospecialelor, recipientelor și platformelor vor fi colectate și tratate la baza operațională printr-un separator de hidrocarburi și o stație de pre-epurare, conform autorizației de mediu emise pe numele Operatorului.

Art. 29. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni antrenarea de către vânt a deșeurilor din incintele platformelor și autospecialelor și pentru a evita împrăștierea acestora pe domeniul public.

Art. 30. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, mirosurilor și zgomotului asociate activității, prin: limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor în zonele rezidențiale, întreținerea sistemelor de absorbție a mirosurilor de pe autospeciale, dezinfectarea recipientelor cu frecvența prevăzută în prezentul Caiet de Sarcini. (1) Igienizarea celor 942 platforme de precolectare (244 subterane + 698 supraterane) se realizează conform manualului de utilizare furnizat de Delegatar la Data Începerii Contractului, cu frecvență de o dată/lună sau ori de câte ori este necesar. Exteriorul platformelor se spală cu jet de apă de la o distanță minimă de 60 cm față de structură. Se va evita spălarea cu jet de apă a panoului cardului de acces pentru a nu deteriora sistemul RFID. Construcția platformelor este astfel concepută încât să NU permită căderea deșeurilor în afara cuvei colectoare. (2) Pentru platformele subterane, cuvele de beton armat sunt impermeabile și nu permit infiltrarea apelor din sol sau infiltrarea apelor din cuvă spre exterior. În cazul acumulării levigatului în interiorul cuvei de beton, acesta se extrage prin canalul vertical special conceput, prevăzut în peretele cuvei. Interiorul cuvei se spală periodic, iar apa rezultată se extrage prin același canal. Cuvele colectoare se spală cu detergent NON-AGRESIV, NU coroziv, compatibil cu materialele de construcție, și cu apă. Frecvența de spălare interioară este de o dată/lună sau ori de câte ori este necesar.

Art. 31. Operatorul va lua măsuri adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, insectelor și păsărilor, precum și pentru prevenirea proliferării rozătoarelor în zonele de colectare, prin igienizare regulată și colaborare cu serviciile DDD.

Art. 32. Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități și servicii necesare bunei desfășurări a activității, fiind responsabil pentru continuitatea aprovizionării cu carburanți, energie, apă, comunicații și de instalațiile de rezervă (ex.: generator de avarie pentru baza operațională).

Secțiunea 3 — Autorizații și licențe

Art. 33. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată durata Contractului următoarele autorizații, licențe și certificări:

- Licența A.N.R.S.C. clasa corespunzătoare pentru activitățile delegate, eliberată conform legislației aplicabile;
- Autorizația de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului București, valabilă pentru toate punctele de lucru implicate în prestarea serviciului;
- Autorizația ADR pentru transportul rutier de mărfuri periculoase, necesară pentru transportul DEEE, bateriilor și deșeurilor periculoase menajere;
- Autorizațiile sanitare valabile pentru personal și pentru bazele operaționale, conform legislației sanitare în vigoare;
- Certificările sistemului de management integrat: ISO 9001 (calitate), ISO 14001 (mediu), ISO 45001 (sănătate și securitate ocupațională), ISO 27001 (securitatea informațiilor pentru sistemele IT).

Art. 34. Pierderea, suspendarea sau anularea oricăreia dintre autorizațiile/licențele/certificările prevăzute la Articolul 33 obligă Operatorul să notifice Delegatarul în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare și să prezinte planul de remediere, fiind cauză de reziliere a Contractului în condițiile prevăzute în Contract.

Art. 35. Operatorul are obligația de a transmite Delegatarului, anual și ori de câte ori se modifică, copii ale autorizațiilor, licențelor și certificărilor sale.

Art. 36. Operatorul răspunde pentru orice consecințe rezultate din lipsa, suspendarea sau retragerea autorizațiilor/licențelor sale, inclusiv pentru penalitățile aplicate de autoritățile competente.

Art. 37. Auditul de conformitate cu cerințele de autorizare se efectuează anual de către Delegatar sau de către un auditor independent contractat de Delegatar, în cazul în care Delegatarul decide acest lucru; Operatorul oferă acces complet și colaborează la efectuarea auditului.

Secțiunea 4 — Personal și instructaj

Art. 38. Operatorul își angajează propriul personal și răspunde de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității, asigurând disciplină, competență profesională și respectarea normelor de serviciu.

Art. 39. Personalul cheie obligatoriu din echipa Operatorului include, fără a se limita la: Manager de contract, Director tehnic, Responsabil tehnic operațional, Responsabil SSM, Responsabil mediu, Responsabil ADR (pentru fluxurile DEEE+baterii+periculoase), Responsabil resurse umane, Responsabil IT și aplicație mobilă, Responsabil flotă auto, Responsabili de zonă (minim 4 persoane pentru cele 4 zone operaționale).

Art. 40. Personalul direct productiv minim cuprinde: minimum 80 şoferi (cu permis profesional categoria C/CE şi atestat profesional CPI), minimum 220 lucrători salubrizare (însoţitori), minimum 15 personal tehnic mentenanţă, minimum 10 personal de coordonare/supervizare zone.

Art. 41. Operatorul deţine o listă actualizată cu toate resursele umane angajate în scopul prestării serviciului şi o pune la dispoziţia Delegatarului la cerere, cu respectarea prevederilor GDPR.

Art. 42. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, să înlocuiască angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi, asigurând continuitatea prestării serviciului prin rezerve de personal de minim 10% din efectivul direct productiv.

Art. 43. Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana sau persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi să supravegheze prestarea Serviciului. Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu Delegatarul.

Art. 44. Periodic, Operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru personal, în domeniile: securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă, ADR, primul ajutor, igienă şi sănătate publică, protecţia mediului. Frecvenţa minimă: lunar pentru personalul direct productiv.

Art. 45. În timpul executării serviciilor, personalului Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie de la Utilizatori, în afara tarifelor aprobate care se facturează direct prin Operator şi se încasează conform legii.

Art. 46. Operatorul respectă reglementările privind condiţiile de muncă (zgomot, expunere la riscuri biologice, EPI, vaccinări specifice) şi asigură serviciul de medicina muncii pentru întregul personal, prin medic de medicina muncii contractat.

Secţiunea 5 — Identitatea firmei şi identificarea personalului

Art. 47. Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broşurile şi publicaţiile cu denumirea/sigla operatorului, telefonul de contact 24/7 al Centrului de Relaţii cu Utilizatorii şi sigla Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti (în limitele permise de lege şi de Regulamentul serviciului).

Art. 48. Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conţinând datele de identificare ale Operatorului, numele angajatului, fotografia sa, funcţia şi numărul de identificare unic al angajatului, care trebuie purtat vizibil în timpul activităţii.

Art. 49. Toate autospecialele Operatorului sunt înmatriculate în România şi inscripţionate vizibil cu denumirea/sigla Operatorului, telefon de contact, număr unic de identificare al vehiculului şi, pentru autospecialele ADR, panourile reglementare.

Secțiunea 6 — Echipament de protecție

Art. 50. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție (EIP) gratuit pentru tot personalul direct productiv și de desfășurarea operațiunilor în condiții de siguranță, conform riscurilor evaluate la fiecare loc de muncă.

Art. 51. EIP minim cuprinde: vestă reflectorizantă clasa 3 (EN ISO 20471), mănuși de protecție anti-tăiere și anti-perforare, încălțăminte de protecție S3, costum de lucru cu protecție UV, cască de protecție (la mentenanță), echipament ADR specific (pentru fluxurile periculoase).

Art. 52. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. EIP se înlocuiește la termenele recomandate de producător sau ori de câte ori își pierde proprietățile de protecție; distribuirea EIP se înregistrează într-un registru.

Secțiunea 7 — Sistemul de management integrat (SMI)

Art. 53. Operatorul va implementa un sistem de management integrat (SMI) calitate – mediu – sănătate și securitate ocupațională – securitatea informațiilor, conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 și ISO 27001, certificat de un organism acreditat.

Art. 54. Fiecare sistem de management va acoperi, în mod obligatoriu, toate activitățile desfășurate de Operator. Cerința minimă a Delegatarului este ca Delegatul să mențină pe întreaga durată a Contractului toate certificările menționate la Articolul 53.

Art. 55. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, înregistrările de audit intern și extern, precum și planurile de remediere/îmbunătățire continuă.

Art. 56. Operatorul va avea în vedere, la proiectarea sistemelor de management, cerințele Delegatarului privind raportarea, monitorizarea și transparența, asigurând integrarea acestor cerințe în procedurile operaționale standard.

Art. 57. Operatorul se asigură că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, transmitând Delegatarului raportul anual de audit intern în maximum 30 de zile de la finalizarea acestuia.

Secțiunea 8 — Comunicarea

Art. 58. Operatorul are obligația să informeze Utilizatorii cu privire la regulile de desfășurare a activității de salubrizare: programul de colectare, modul de utilizare a recipientelor, fluxurile speciale (DCD, voluminoase, DEEE), tarifele aprobate și canalele de comunicare.

Art. 59. Înștiințarea privind condițiile de colectare se transmite în cutia poștală a utilizatorului, prin poștă electronică, prin aplicația mobilă a Operatorului sau prin afișare la platformele de colectare, în limba română (opțional și în limba engleză).

Art. 60. Operatorul informează operativ Delegatarul cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului — defecțiuni de flotă, blocaje în trafic, dispute cu Utilizatorii, acte de vandalism, condiții meteorologice extreme — prin notificare în maximum 24 de ore.

Art. 61. Dispozițiile scrise date de Delegatar Operatorului în legătură cu prestarea serviciului și în temeiul Contractului sunt obligatorii. Refuzul neîntemiat de îndeplinire a unei astfel de dispoziții constituie încălcare a Contractului și atrage aplicarea penalităților prevăzute de Contract.

Art. 62. Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de Operator că orice cerere sau reclamație se poate depune prin: telefon (linie verde gratuită + linie standard), email, site web, aplicație mobilă, registratură fizică.

Art. 63. În acest scop, Operatorul înființează un Centru de Relații cu Utilizatorii (CRU) cu program de funcționare 7 zile pe săptămână și un număr suficient de operatori, având obligația să răspundă la toate apelurile/solicitările în mod prompt și profesionist.

Art. 64. În niciun caz, Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații prealabile din partea Utilizatorului sau de plata în avans a unor sume de bani, Operatorul având dreptul să primească pentru serviciile prestate, plata aferentă, conform contractului de delegare/ aprobat de Consiliul Local Sector 1, după prestarea corespunzătoare a serviciilor respective.

Art. 65. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzute în Contract, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la situația reclamațiilor primite, soluționarea acestora, timpul mediu de răspuns și satisfacția Utilizatorilor (rating mediu).

Art. 66. Împreună cu Delegatarul, Operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor care pot apărea pe durata Contractului, prin colaborare cu operatorii instalațiilor de tratare/sortare/depozitare.

Secțiunea 9 — Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 67. Operatorul asigură monitorizarea factorilor de mediu generați de activitatea sa: emisii de gaze de la flotă (CO2, NOx, particule), zgomot, mirosuri, scurgeri accidentale, gestiunea propriilor deșeuri (uleiuri, anvelope, baterii), conform prevederilor autorizației de mediu și ale legislației aplicabile.

Art. 68. Operatorul prezintă anual Delegatarului raport de mediu privind impactul activității sale, calculat conform metodologiei aprobate de Agenția pentru Protecția Mediului București, inclusiv tone CO2 echivalent emise per tonă deșeu transportat.

Art. 69. Pentru reducerea impactului de mediu, Operatorul are obligația să utilizeze flotă cu norme minime EURO 6 (sau echivalent vehicule electrice/hibride/CNG) pentru autospecialele de colectare achiziționate după Data Începerii Contractului. Procent minim flotă verde: 80% până în Anul 5.

Art. 70. Operatorul respectă obligațiile privind gestionarea propriilor deșeuri (lubrifianți uzați, anvelope, baterii auto, ambalaje, EIP uzat) prin predare la operatori autorizați și raportare anuală către Delegatar și autoritățile competente.

Art. 71. Nerespectarea obligațiilor de mediu constituie încălcare gravă a Contractului și poate atrage penalități și/sau rezilierea conform Contractului.

Secțiunea 10 — Monitorizarea activității

Art. 72. Delegatarul monitorizează executarea Contractului prin structura specializată din cadrul administrației publice locale a Sectorului 1, având acces direct la sistemul informatic al Operatorului prin portal dedicat cu autentificare securizată.

Art. 73. Monitorizarea cuprinde: rute de colectare, frecvențe, cantități colectate pe fluxor, KPI realizați, reclamații primite și soluționate, indicatori financiari, conformitatea cu cerințele de mediu și SSM.

Art. 74. Operatorul transmite lunar rapoarte standardizate care includ: cantități pe flux (cu defalcare pe zone), ore de operare flotă, kilometri parcurși, consum carburant, statistici reclamații, indicatori KPI realizați.

Art. 75. Auditul anual al Contractului se poate realiza și de către Delegatar (sau auditor independent contractat de Delegatar) și are ca obiect verificarea conformității cu prevederile contractuale și legale, inclusiv cantități, KPI și aspecte financiare.

Art. 76. Operatorul facilitează accesul Delegatarului și auditorilor la documente, înregistrări, sisteme IT și locații, oferind suport pentru verificări și inspecții, în maximum 48 de ore de la solicitare.

Art. 77. Datele de operare sunt confidențiale și se utilizează exclusiv pentru scopurile Contractului și raportarea legală, cu excepția informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001 și Legii nr.101/2006; Operatorul nu poate divulga informațiile confidențiale către terți fără acordul scris al Delegatarului.

Secțiunea 11 — Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 78. Operatorul asigură securitatea bazelor operaționale prin: sisteme video de supraveghere 24/7 cu păstrare înregistrări minimum 90 de zile, control acces cu carduri personalizate, plan de intervenție pentru situații de urgență (incendiu, scurgeri, accidente).

Art. 79. Vehiculele Operatorului sunt dotate cu sisteme GPS/AVL (Automatic Vehicle Location), datele de localizare fiind transmise în timp real (la fiecare 30 de secunde) către sistemul informatic central și disponibile Delegatarului prin portal dedicat.

Art. 80. Containerele și pubelele aflate pe domeniul public sunt monitorizate prin sisteme de identificare (etichete RFID sau coduri QR) și, acolo unde este aplicabil, prin senzori de umplere în scopul optimizării procesului de colectare.

Art. 81. Operatorul răspunde pentru pierderea, deteriorarea sau furtul echipamentelor sale şi al celor puse la dispoziţie de Delegatar, având obligaţia de a constitui asigurări de bunuri pe întreaga durată a Contractului.

Art. 82. Operatorul ţine evidenţa incidentelor (accidente, contravenţii, acte de vandalism, furturi) şi raportează semestrial Delegatarului situaţia sintetică, cu măsurile adoptate pentru prevenire.

Art. 83. Pentru fluxurile speciale (DEEE, baterii, periculoase), Operatorul implementează măsuri suplimentare de securitate: containere etanşe, identificare unică prin coduri ADR, transfer doar la operatori autorizaţi conform legii.

Secţiunea 12 — Amenajarea bazei de lucru

Art. 84. Baza operaţională principală a Operatorului trebuie amplasată în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti sau într-o zonă limitrofă (maximum 15 km de la graniţa Sectorului 1), cu acces facil la principalele rute de colectare şi la reţeaua de drumuri de mare capacitate. Această distanţă reprezintă drumul parcurs între baza operaţională şi cea mai apropiată limită de sector, pe ruta cea mai scurtă pe care este permisă circulaţia autospecialelor de salubritate, exprimată în km, ca număr întreg, rotunjit prin adaos, indiferent de valoarea eventualelor zecimale.

Art. 85. Baza include obligatoriu: parcare acoperită pentru autospeciale (suprafaţă minimă 5.000 mp), hală mentenanţă şi atelier mecanic dotat corespunzător, staţie spălare/dezinfectare, depozit materiale şi piese de schimb, birouri pentru personal administrativ şi de management, vestiare şi grupuri sanitare conforme.

Art. 86. Staţia de spălare, curăţare şi dezinfectare a autospecialelor şi containerelor funcţionează zilnic. Spălarea şi curăţarea exterioară şi interioară a autospecialelor se efectuează minim 1 dată/săptămână, iar dezinfectarea interioară pentru autospecialele de biodeşeuri şi reziduale, minim 1 dată/lună şi pentru autospecialele aferente celorlalte fluxuri de deşeuri, minimum 1 dată la 2 luni.

Art. 87. Baza este dotată cu sistem de pre-epurare a apelor uzate (separator hidrocarburi, decantor) şi instalaţii pentru gestiunea propriilor deşeuri (containere segregate, materiale absorbante, kit-uri pentru intervenţii).

Secţiunea 13 — Sistemul informatic şi aplicaţia mobilă — cerinţă obligatorie

Art. 88. Operatorul implementează un sistem informatic integrat care cuprinde modulele: planificare şi optimizare rute (cu integrare GPS/AVL pe toate autospecialele), cântărire şi înregistrare cantităţi, CRM pentru gestionarea relaţiei cu Utilizatorii, raportare către Delegatar şi A.N.R.S.C., management al flotei, facturare şi încasare.

Art. 89. Sistemul informatic este integrat cu sistemul informatic al Delegatarului prin API standardizate, oferind acces dedicat pentru personalul Delegatarului prin portal cu autentificare securizată (single sign-on, multi-factor authentication).

Art. 90. Baza de date a operațiunilor stochează: înregistrări GPS ale flotei (minim 12 luni), cântăriri pe fiecare autospecial și platformă, reclamații cu istoric complet, comunicări cu Utilizatorii, programări pentru servicii la solicitare, indicatori KPI calculați automat.

Art. 91. Aplicația mobilă pentru Utilizatori (denumită în continuare „aplicația mobilă") constituie cerință OBLIGATORIE și se dezvoltă, lansează și se menține de către Operator pe toată durata Contractului.

Art. 92. Termenul de dezvoltare a aplicației mobile: integral în Perioada de Mobilizare (maximum 6 luni calendaristice de la Data Semnării Contractului). Publicarea în App Store și Google Play Store se realizează înainte de Data Începerii Contractului.

Art. 93. Cerințe tehnice minime: aplicație nativă iOS (versiune minimă 14) și Android (versiune minimă 9.0); NU se acceptă „web wrapper" sau aplicații hibride; limbă română obligatorie, opțional engleză; arhitectură cloud-native cu securitate ISO 27001; conformitate GDPR pentru gestiunea datelor cu caracter personal.

Art. 94. Funcționalități minime obligatorii ale aplicației mobile:

- înregistrare Utilizator (casnic/non-casnic) cu validare CNP/CUI și activare prin email/SMS;
- vizualizare program de colectare cu notificări push (modificări program, sărbători, evenimente meteo);
- hartă interactivă a punctelor de colectare și punctelor mobile, cu navigație;
- programare colectare la solicitare (DCD, voluminoase, DEEE+baterii+periculoase) cu confirmare automată;
- înregistrare reclamații/sesizări cu fotografie și geolocalizare GPS;
- plată online a tarifelor (servicii la solicitare), prin card sau alte mijloace electronice;
- vizualizare facturi și istoric plăți;
- chat in-app cu suport tehnic 24/7 (timp mediu de răspuns sub 4 ore);
- module educaționale despre colectarea separată și beneficiile reciclării.

Art. 95. Disponibilitatea aplicației mobile: minim 98% pe durata Contractului (downtime maxim 175,2 ore/an, calculat lunar). Suport tehnic: 24/7 prin telefon, email și chat in-app.

Art. 96. Drepturile de proprietate intelectuală asupra aplicației mobile, codului sursă, bazelor de date și interfețelor rămân ale Operatorului, cu licență neexclusivă, perpetuă și transferabilă acordată Delegatarului pentru utilizarea acestora pe Aria Delegării și după Data Încetării Contractului, în condițiile prevăzute la Articolul 47 al Contractului.

Art. 97. Operatorul realizează campanii periodice de promovare și informare a Utilizatorilor cu privire la aplicația mobilă, cu obiectivul atingerii unei rate de adopție de minim 30% din populația Sectorului 1 până la finalul Anului 3 al Contractului.

Art. 98. Sistemul informatic și aplicația mobilă sunt auditate anual din punct de vedere al securității cibernetice (penetration testing) și al conformității GDPR, rezultatele auditelor fiind transmise Delegatarului.

CAPITOLUL 4 — COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Secțiunea 1 — Cantități și fluxul deșeurilor

Art. 99. Aria Delegării este perimetrul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București, cu o populație rezidentă estimată la 222.710 locuitori, aproximativ 12.500 agenți economici activi și aproximativ 450 instituții publice/de interes public, conform Studiului de Oportunitate.

Art. 100. (1) Cantitățile estimate pentru primul an de operare (2026), conform Studiului de Oportunitate (Capitolele 6 și 8), sunt următoarele. Cantitatea de 23.671 t/an reciclabile colectate separat se defalcă pe cele 3 sub-fluxuri astfel: hârtie și carton — aproximativ 40% (cca. 9.468 t/an), cu densitatea aplicată ρ = 0,10 t/mc; plastic și metal — aproximativ 35% (cca. 8.285 t/an), cu densitatea aplicată ρ = 0,06 t/mc; sticlă — aproximativ 25% (cca. 5.918 t/an), cu densitatea aplicată ρ = 0,30 t/mc. Densitățile aplicate sunt conform art. 88-90 din Ord. ANRSC nr. 98/2025; densitatea medie ponderată aplicată în Modelul Financiar — Anexa 4 este ρ = 0,10 t/mc. Tabelul detaliat:

Flux	Cantitate generată An 1	Cantitate colectată separat An 1	Rată captare An 1
Reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă)	33.815 t/an	23.671 t/an	70%
Biodeșeuri	32.653 t/an	16.326 t/an	50%
Reziduale menajere și similare	62.167 t/an	62.167 t/an	—
Textile	3.065 t/an	920 t/an	30%
Voluminoase (la solicitare)	582 t/an	175 t/an (= 583 mc/an la ρ=0,3 t/mc cf. Ord. 98/2025)	30%
DCD din locuințe (la solicitare)	5.898 t/an	1.769 t/an (= 1.179 mc/an la ρ=1,5 t/mc cf. Ord. 98/2025)	30%
DEEE + baterii (la solicitare)	~280 t/an	84 t/an (= 84.000 kg/an)	30%

Art. 101. Ţintele minime de colectare separată asumate pentru durata Contractului (2026-2035) sunt: reciclabile 18% → 50%, biodeşeuri 20% → 50%, DEEE 18% → 30%, periculoase menajere 30% → 70%, textile 10% → 50%. Operatorul are obligaţia de a contribui la atingerea acestor ţinte prin campanii educaţionale, dotare adecvată şi frecvenţe de colectare conforme.

Art. 102. Operatorul transportă deşeurile colectate separat la destinaţiile aprobate de Delegatar: staţia de sortare pentru reciclabile, staţia de compostare/digestie anaerobă pentru biodeşeuri, depozitul de deşeuri municipale pentru reziduale, operatori autorizaţi pentru fluxurile speciale.

Art. 103.

(1) Tariful de tratare/sortare/depozitare se suportă conform politicii tarifare aprobate, acesta neputând fi inclus în structura tarifului de colectare şi transport al deşeurilor, cu excepţia tarifului pentru gestionarea deşeurilor voluminoase sau al deşeurilor ce provin din amenajări şi/sau reabilitări interioare şi/sau exterioare ale locuinţelor, care pot conţine şi cheltuieli aferente celorlalte activităţi de gestionare a deşeurilor specifice serviciului public de salubrizare.

(2) Delegatarul va fi facturat de către Delegat numai cu contravaloarea prestării activităţilor de colectare şi transport al deşeurilor, calculată pe baza tarifului aprobat în lei/tonă, pentru cantităţile de deşeuri provenite de la utilizatorii casnici, iar contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară aferentă acestor deşeuri nu va fi facturată de către operatorul activităţii de colectare, ci va fi facturată Delegatarului de către operatorul depozitului de deşeuri, în baza cantităţilor de deşeuri acceptate la depozitare, împreună cu contravaloarea activităţii de depozitare prestată asupra acestor cantităţi. Cheltuielile privind prestarea celorlalte activităţi de salubrizare pe fluxul de gestionare al deşeurilor vor fi facturate Delegatrului de către operatorii respectivi, iar cheltuielile aferente altor activităţi de gestionare a deşeurilor care nu fac parte din serviciul public de salubrizare vor fi acoperite prin tariful de colectare şi transport aferent, aprobat.

(3) Utilizatorii noncasnici vor fi facturaţi de către Delegat cu contravaloarea activităţii de salubrizare prestată, calculată pe baza tarifului aprobat, pentru cantităţile de deşeuri colectate provenite de la utilizatorii noncasnici care au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubrizare cu Delegatul.

(4) Totodată, în cadrul facturii emise conform alin.(3) se vor evidenţia şi factura eventualele cheltuieli aferente activităţilor de tratare/sortare a deşeurilor, specifice serviciului public de salubrizare, inclusiv cheltuielile privind eliminarea prin depozitare şi contribuţia pentru economia circulară, în funcţie de indicatorii de performanţă aferenţi activităţilor de tratare a deşeurilor din contractele ce îi conţin, prin care se determină cantitatea maximă de deşeuri ce poate fi eliminată prin depozitare fără a se încălca prevederile contractelor respective sau a valorilor (ţintelor, ponderilor) acestor indicatori. Fac excepţie de la această regulă tarifele de gestionare stabilite pentru deşeurile voluminoase şi cele din amenajări şi/sau reabilitări interne şi/sau externe ale locuinţelor, care pot conţine în structura lor şi cheltuielile celorlalte activităţi secifice serviciului public de salubrizare de pe fluxul de gestionare al deşeurilor respective.

Art. 104. Pentru DEEE, baterii și deșeuri periculoase menajere, Operatorul colaborează direct cu operatorii autorizați/delegați pentru valorificarea și, după caz, eliminare, conform OUG nr. 5/2015, HG nr. 1.132/2008 și OUG nr.92/2021.

Art. 105. Trasabilitatea fluxurilor de deșeuri se asigură prin sistemul informatic al Operatorului, cu înregistrarea fiecărei cântăriri (la baza operațională și la destinațiile finale) și a destinației finale; documentele justificative se păstrează minim 5 ani.

Art. 106. (1) Frecvențele minime de colectare la utilizatorii casnici sunt:

- Deșeuri reziduale: 2×/săptămână în zona case; 3×/săptămână în zona blocuri (luni-sâmbătă, intervale orare aprobate);
- Reciclabile (3 sub-fluxuri separate): hârtie/carton 1×/săpt.; plastic/metal 1×/săpt.; sticlă 1×/2 săpt.
- Biodeșeuri: 1x/săptămână în sezonul cald (mai-octombrie), 1x/2 săptămâni iarna (noiembrie-aprilie);
- Voluminoase: 2 campanii/an (primăvara + toamna) + la solicitare individuală, în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare;
- DCD: la solicitare, în maxim 3 zile de la solicitare;
- DEEE + baterii și acumulatori uzați: campanii lunare (a doua duminică din lună) + la solicitare individuală, în maxim 5 zile lucrătoare.

(2) Frecvențele se pot modifica de comun acord între Operator și Delegatar, pe baza analizelor de necesitate și a evoluției cantităților colectate.

Art. 107. Pentru utilizatorii non-casnici (persoane juridice, operatori economici, instituții), frecvențele se stabilesc prin contracte individuale, cu condiția respectării frecvenței minime de 2x/săptămână pentru reziduale și 1x/săptămână pentru reciclabile.

Art. 108. Programul detaliat de colectare se publică pe site-ul Operatorului, în aplicația mobilă, prin pliante distribuite la domiciliu și prin afișare la cele 942 platforme de colectare, în limba română.

Art. 109. Modificările punctuale ale programului (sărbători, condiții meteorologice extreme, evenimente publice) se anunță cu minimum 48 de ore înainte prin canalele oficiale (site, aplicație mobilă, notificări push, email).

Art. 110. Operatorul răspunde de starea de curățenie a punctelor de precolectare după ridicarea deșeurilor; în maxim 30 de minute de la colectare, zona punctelor de precolectare se curăță și se igienizează (dezinfectare în sezonul cald).

Art. 111. Operatorul nu colectează deșeurile dacă constată impurificare gravă (de exemplu, containerul cu reciclabile conține deșeuri menajere amestecate ce afectează ponderea indicatorilor minimi de performanță privind recicalrea/valorificarea deșeurilor); într-un astfel de caz,

Operatorul notifică Utilizatorul prin sticker informativ și/sau prin aplicația mobilă, solicitând recolectarea după resortare.

Art. 112. Operatorul evidențiază distinct cantitățile de aferente fiecarui tip de deșeu colectat, prin sistemul de cântărire individuală pe autospecială și prin înregistrare în baza de date.

Art. 113. Delegatarul pune la dispoziția Operatorului următoarele bunuri (Bunuri administrate în vederea exploatării conform Contractului):

- 244 platforme subterane (, capacitate 3.000 litri (3 mc));
- 698 platforme supraterane (cu boxe segregate pe culori);
- TOTAL: 942 platforme de colectare separată.

Operatorul preia bunurile pe baza unui Proces-Verbal de Predare-Primire la Data Începerii Contractului și, după caz, ulterior finalizării construirii/achiziționării acestora de către Delegatar, și răspunde de menținerea acestora în stare bună de funcționare pe întreaga durată a Contractului.

Art. 114. În cazul în care platformele se construiesc sau se montează etapizat de către Delegatar, redevența se ajustează proporțional cu numărul de platforme efectiv predate Operatorului, conform Contractului.

Art. 115. Pubelele și containerele utilizate pentru colectare sunt în conformitate cu standardele EN 840 (pubele) și EN 12574 (containere). Codificarea pe culori este: galben (plastic și metal), albastru (hârtie și carton), verde (sticlă), maro (biodeșeuri), gri/negru (reziduale).

Art. 116. Capacitățile minime ale recipientelor necesare sunt: 25L, 45L, 120L, 240L, (pubele individuale), 1.100L (containere comune), 3.000L, 5.000L+ (subterane). Numărul total de recipiente necesare pe Aria Delegării: minim 30.000 buc, defalcate pe culori și capacități conform Contractului (inclusiv a documentelor acestuia).

Art. 117. Distribuirea pubelelor către utilizatorii casnici se realizează în Perioada de Mobilizare, gratuit (1 set per gospodărie, cu posibilitatea de înlocuire în caz de uzură normală/naturală).

Art. 118. În cazul deteriorării/distrugerii pubelei din culpa Utilizatorului (acte de vandalism, neglijență dovedită), Operatorul poate atribui o nouă pubela utilizatorului și îi poate factura acestuia valoarea pubelei, la prețul de achiziție al acesteia de către Delegat sau utilizatorul poate proceda la achiziția unei pubele similare de pe piață.

Art. 119. Punctele de colectare comune (cele 942 platforme) sunt dotate cu pubele/containere segregate pe culori, cu identificare RFID, sigilate prin sisteme cu cheie comună și posibilitate de acces controlat (pentru cele subterane prin card/cod).

Art. 120. Verificarea condițiilor de colectare la sursă (calitate sortare, conformitate recipient, igienă) se efectuează de către personalul Operatorului la fiecare ridicare, cu înregistrare în sistemul informatic și raportare către Delegatar.

Art. 121. Operatorul răspunde de igiena recipientelor publice și a celor 942 platforme de precolectare. Toate operațiunile de spălare și dezinfectare se înregistrează în sistemul informatic, cu fotografii înainte/după și certificat de dezinfectare emis de personalul autorizat. Frecvențele minime și modalitatea operațională a spălării sunt prevăzute la Art. 30 (specificațiile tehnice ale platformelor) și Art. 141 (frecvențele aplicabile pe tipuri de recipiente).

Art. 122. Pentru DCD, voluminoase și DEEE+baterii+periculoase, colectarea se efectuează exclusiv la solicitarea Utilizatorilor (telefonic sau prin aplicația mobilă), cu programare prealabilă și emitere de tichet de programare unic.

Art. 123. DCD se colectează doar pentru locuințele existente ce se reabilitează/amenajează la interior/exterior și nu pentru locuințele noi care se construiesc ori pentru imobile cu altă destinație.

Secțiunea 2 — Determinări privind compoziția deșeurilor

Art. 124. Operatorul efectuează cel puțin 2 (două) determinări anuale privind compoziția deșeurilor menajere și similare, prin metode standardizate (sortare manuală pe loturile reprezentative, conform STAS/SR EN 14899:2007).

Art. 125. Eșantioanele pentru determinări se prelevează din zone geografice și socio-economice diferite ale Sectorului 1, asigurând reprezentativitatea statistică (minim 6 puncte de prelevare pentru fiecare determinare).

Art. 126. Determinările se efectuează la baza operațională a Operatorului sau la stația de sortare/tratare, în prezența reprezentantului Delegatarului și al OIREP – dacă va fi cazul (notificat cu minim 5 zile înainte) și se aprobă prin act semnat de ambele părți.

Art. 127. Rezultatele determinărilor (procente pe categorii de deșeuri, impurități, umiditate, valoare calorică) se înregistrează în formate standardizate și se transmit Delegatarului în maxim 30 de zile de la realizare, însoțite de fotografii și date primare.

Art. 128. Pe baza rezultatelor determinărilor, Operatorul propune măsuri de optimizare a colectării separate: campanii educaționale țintite, recipiente noi/diferite, frecvențe modificate, dezvoltări de funcționalități în aplicația mobilă.

Art. 129. În cazul în care impuritățile depășesc 10% pe biodeșeuri sau 15% pe reciclabile, Operatorul va desfășoara campanii de informare mai bine organizate și create din punct de vedere calitativ, instalează o mai bună semnalizare pe platforme și colaborează cu administratorii de bloc pentru o mai bună implicarea Utilizatorilor.

Art. 130. Rezultatele determinărilor și măsurile aferente se publică anual pe site-urile Delegatarului și ale Operatorului, ca parte a transparenței față de cetățeni.

Secțiunea 3 — Modul de prestare al serviciului

Art. 131. Operatorul prestează serviciul în baza graficelor de operare aprobate de Delegatar, organizate pe zone de colectare și pe tipuri de deșeuri.

Art. 132. Sectorul 1 se împarte în minimum 4 zone operaționale, fiecare cu echipe dedicate de colectare. Zonele se stabilesc prin Programul de operare aprobat la Data Începerii Contractului, în baza propunerii Operatorului din oferta tehnică.

Art. 133. Activitatea de colectare se desfășoară în intervalul orar 06:00-22:00, cu posibilitate de extindere la 22:00-06:00 în zone industriale și pentru reziduale, cu acordul Delegatarului. Pentru a respecta liniștea publică, în zonele rezidențiale colectarea se desfășoară prioritar în intervalul 07:00-21:00.

Art. 134. În zonele rezidențiale, colectarea deșeurilor reziduale se efectuează cu frecvențele minime stabilite la Art. 106 alin. (1): 2×/săptămână în zonele de case și 3×/săptămână în zonele de blocuri. Frecvențele se pot crește în sezonul cald (iulie-august) sau pentru cartiere specifice cu acordul Delegatarului.

Art. 135. Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospeciale compactoare și autospeciale deținute în proprietate, în leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului dimensionat de ofertant prin formulele de calcul prevăzute la articolele următoare și prezentat în Programul de Investiții, după caz. Toate vehiculele utilizate, , vor respecta norma minimă de emisii EURO 6 (sau echivalent vehicule electrice/hibride/CNG), iar vechimea medie a flotei la Data Începerii Contractului nu va depăși 5 ani.

Art. 136A. În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în proprietatea/folosința sa pe durata contractului de delegare, inclusiv dovezi privind modul de deținere al acestora (acte de proprietate, contracte de leasing, contracte de închiriere, antecontracte). În caz contrar oferta se consideră neconformă.

Art. 136B. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta în oferta tehnică modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită relația:

$$Q_reziduale\ și\ biodeșeuri\ /\ (365 \times \rho) \leq \Sigma\ (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde:

- Q_reziduale și biodeșeuri = cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri estimată a fi colectată din Aria Delegării (tone) — pentru An 1 (2026): 62.167 t/an reziduale + 16.326 t/an biodeșeuri = 78.493 t/an;
- 365 = numărul de zile din an;
- ρ = densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri, considerată 0,350 tone/mc, dacă la nivelul Ariei Delegării nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;
- a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

- b_i = capacitatea de transport a autospecialei (mc);
- c_i = gradul de compactare;
- d_i = numărul de curse efectuate/schimb;
- e_i = numărul de schimburi/zi.

Art. 136C. La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depăşită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare; în caz contrar oferta se consideră neconformă. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport şi timpul de descărcare al deşeurilor, demonstrând că întreaga cantitate de deşeuri reziduale şi biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată şi transportată în programul zilnic de lucru.

Art. 136D. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea şi transportul deşeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta în oferta tehnică modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită relaţia:

$$Q_reciclabile / (365 \times \rho) \leq \Sigma (a_i \times b_i \times d_i \times e_i)$$

unde Q_reciclabile = cantitatea anuală de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) estimată a fi colectată din Aria Delegării — pentru An 1: 23.671 t/an (Q programată cf. IP 70%, Ord. 640/2022); ρ = densitatea medie a fracţiei de reciclabile, considerată 0,1 tone/mc cf. Ord. ANRSC 98/2025, dacă nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică; a_i, b_i, d_i, e_i au semnificaţiile prevăzute la Art. 136B.

Art. 136E. La stabilirea numărului de autospeciale şi a capacităţii de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depăşită masa utilă maximă autorizată de transport, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport şi timpul de descărcare al deşeurilor, demonstrând că întreaga cantitate de reciclabile estimată într-o zi poate fi colectată şi transportată în programul zilnic de lucru.

Art. 136F. Pentru fluxurile la solicitare (DCD din locuinţe, voluminoase, DEEE+baterii+periculoase menajere), ofertantul va prezenta în oferta tehnică numărul de autospeciale (basculante şi/sau microbuze ADR) şi capacităţile alocate pentru aceste fluxuri, demonstrând că pot acoperi volumele estimate (DCD: 1.179 mc/an (= 1.769 t/an la ρ=1,5 t/mc cf. Ord. 98/2025); voluminoase: 583 mc/an (= 175 t/an la ρ=0,3 t/mc cf. Ord. 98/2025); DEEE+baterii: 84.000 kg/an (= 84 t/an); deşeuri periculoase: 79 t/an). Microbuzele pentru fluxurile DEEE/baterii/periculoase vor avea autorizaţie ADR valabilă pentru transportul deşeurilor periculoase.

Art. 136G. Ofertantul va prevedea o rezervă operaţională de minim 10% din parcul auto pe ansamblu (nu pe fiecare flux în parte), astfel încât să asigure continuitatea serviciului în caz de mentenanţă programată sau corectivă a vehiculelor. Operatorul are obligaţia de a asigura

interschimbabilitatea vehiculelor între fluxuri compatibile tehnic, prin organizare operațională flexibilă și proceduri de rotație, demonstrând în oferta tehnică modul în care va redireja capacitatea din alte fluxuri în caz de avarie majoră pe un flux specific. Vehiculele de rezervă pot fi deținute, în leasing sau prin acord-cadru cu un terț furnizor (cu prezentarea documentului în oferta tehnică).

Art. 136H. Operatorul poate asigura parcul de utilaje și autospeciale (autospeciale compactoare, autospeciale pentru fluxuri la solicitare, microbuze ADR pentru DEEE+baterii+periculoase, containere și alte echipamente specifice) în mod gradual, în corelație cu evoluția cantităților efectiv colectate, cu condiția respectării permanente a relațiilor de dimensionare prevăzute la Art. 136B și Art. 136D. Necesarul minim inițial (Anul 1) trebuie să asigure capacitatea de colectare aferentă ratelor de captură de 70% reciclabile, 50% biodeșeuri și 30% DCD/voluminoase/DEEE; suplimentarea progresivă a parcului auto se va realiza pentru atingerea țintelor anului 5 (75% / 60% / 40%) și anului 9 (80% / 65% / 50%), prin investiții finanțate din venituri proprii, leasing operațional sau acord-cadru cu un terț furnizor. Operatorul va include în Programul de Investiții (Anexa nr. 7) un grafic de suplimentare a parcului auto, defalcat pe ani și pe fluxuri de deșeuri, cu termen maxim de livrare a vehiculelor suplimentare de 90 de zile de la atingerea unui grad de utilizare medie a flotei de 90% pe orice flux. Suplimentările sunt notificate Delegatarului cu 30 de zile în avans, iar nerespectarea termenelor de livrare se sancționează conform Anexei nr. 6 (Indicatori de Performanță).

Art. 136. Toate autospecialele utilizate, , respectă norma minimă EURO 6 (sau echivalent vehicule electrice/hibride/CNG/GPL);.

Art. 137. Vehiculele utilizate sunt dedicate exclusiv colectării deșeurilor; nu se permite utilizarea pentru alte scopuri sau servicii din afara Contractului.

Art. 138. Toate vehiculele sunt dotate cu: sistem GPS/AVL transmitere în timp real, cântar electronic integrat (acolo unde aplicabil), sistem de înregistrare video frontal/lateral, cititor RFID/QR pentru containere, comunicare radio cu dispeceratul.

Art. 139. Operatorul răspunde pentru calitatea uniformei personalului direct productiv: vestă reflectorizantă, mănuși de protecție, încălțăminte de protecție, ecuson cu fotografie, comunicații (stații emisie-recepție pentru coordonarea operațiunilor).

Art. 140. În condiții meteorologice extreme, Operatorul poate suspenda parțial activitatea cu acordul Delegatarului. Activitatea se reia de îndată ce fenomenele extreme încetează.

Art. 141. Operatorul realizează spălarea recipientelor de colectare cu următoarele frecvențe, conform manualului de utilizare furnizat de Delegatar și informațiilor tehnice ale producătorilor platformelor: minim 1×/lună pentru toate platformele (supraterane și subterane), sau ori de câte ori este necesar; pentru recipientele de biodeșeuri, în sezonul cald (iulie-august), spălarea se efectuează cu frecvență suplimentară de minim 4×/lună, în vederea controlului mirosurilor și prevenirii proliferării insectelor. Detaliile operaționale (distanța minimă jet apă, evitarea jetului pe panoul cardului RFID, extragerea levigatului din cuvele de beton ale platformelor subterane prin canalul vertical special) sunt prevăzute la Art. 30 din prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 142. Toate operațiunile de spălare se înregistrează în sistemul informatic, cu fotografii înainte/după și certificat de dezinfectare emis de personalul autorizat. Apa uzată se gestionează la baza operațională, conform autorizației de mediu.

Art. 143. Operatorul aplică principiul prevenirii deșeurilor prin colaborare cu școlile, asociațiile de proprietari și cetățenii, pentru reducerea generării deșeurilor, prelungirea ciclului de viață al produselor și promovarea reutilizării.

Art. 144. Operatorul implementează un program anual de educație și conștientizare a Utilizatorilor, cu buget minim de 100.000 lei/an, dedicat campaniilor educaționale, materialelor informative și evenimentelor publice.

Art. 145. Operatorul colaborează cu școlile din Sectorul 1 pentru programe educaționale dedicate copiilor: ateliere despre reciclare, vizite la baza operațională (controlate), concursuri educative, distribuirea de materiale didactice.

Art. 147. Pentru gestionarea momentelor de vârf (sezonul de sărbători, perioada de mutări semestrul I — septembrie-octombrie), Operatorul asigură capacitate suplimentară de colectare cu rezerve de personal și echipamente.

Art. 148. Operatorul este responsabil pentru prelevarea și transportul deșeurilor către operatorii instalațiilor de tratare (sortare, tratare mecano-biologică, compostare, etc.) cu respectarea tuturor reglementărilor de transport (ADR pentru periculoase, etc.).

Art. 149. În cazul defectărilor flotei (autospeciale aflate în mentenanță), Operatorul asigură continuitatea serviciului prin vehicule de rezervă; intervențiile de mentenanță majoră se programează în afara orelor de operare.

Art. 150. Operatorul ține registrul ridicărilor pe fiecare punct de colectare, cu timestamp GPS și kilogramele/volumele înregistrate, accesibil Delegatarului în timp real prin portalul dedicat.

Art. 151. Operatorul publică pe site-ul propriu și în aplicația mobilă rapoarte săptămânale cu cantitățile colectate per zonă, ratele de captare per flux și performanța față de KPI-urile contractuale.

Art. 152. Pentru fluxul DEEE, Operatorul implementează un sistem de programare a colectării (telefonic sau prin aplicația mobilă), cu confirmare automată a zilei și intervalului orar de ridicare.

Secțiunea 4 — Servicii conexe (DCD, voluminoase, DEEE + baterii)

Art. 153. Serviciile conexe (DCD, voluminoase, DEEE+baterii) se prestează la solicitarea Utilizatorilor, prin canale dedicate: aplicația mobilă (canal preferat), telefon (Centrul de Relații cu Utilizatorii), site web.

Art. 154. Utilizatorul programează colectarea cu minimum 3 zile înainte (sau 5 zile pentru DCD); Operatorul confirmă în maxim 24 ore ziua și intervalul orar de ridicare, prin notificare push, SMS și email.

Art. 155. Tarifele pentru serviciile conexe sunt cele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1.

Art. 156. Facturarea serviciilor conexe se efectuează direct Utilizatorului, prin facturi emise de Operator, conform legislației fiscale și TVA. Plata se acceptă prin: card online (în aplicație/site), transfer bancar, numerar/ramburs la livrare.

Art. 157. Operatorul publică pe site-ul propriu și în aplicația mobilă tarifele actualizate pentru serviciile conexe, cu data ultimei modificări și actul administrativ de aprobare.

Art. 158. Operatorul colaborează cu administratorii de bloc/asociații de proprietari pentru programarea colectivă a colectării DCD/voluminoase la nivel de imobil.

Art. 159. Operatorul instituie un sistem de feedback al Utilizatorilor pentru serviciile conexe (rating per ridicare în aplicația mobilă, comentarii libere), cu publicarea anonimizată în rapoartele anuale.

Art. 160. Personalul ADR pentru transportul DEEE+baterii+periculoase este atestat conform reglementărilor în vigoare; instruirea se reînnoiește anual și se documentează în dosarele individuale.

Art. 161. Vehiculele ADR sunt dotate cu echipamente specifice (containere etanșe, materiale absorbante, EIP ADR, panouri ADR, kit de intervenție) și inspectate periodic conform reglementărilor — minim 1x/lună inspecție tehnică, anual inspecție ADR autorizată.

Art. 162. Pentru deșeurile periculoase menajere (vopsele, solvenți, medicamente expirate, lacuri, baterii buton), Operatorul oferă materiale educaționale.

Art. 163. Cantitățile colectate pe servicii conexe se cumulează cu raportările lunare ale Operatorului către Delegatar, și se publică în rapoartele anuale.

Secțiunea 5 — Întreținerea vehiculelor și recipientelor

Art. 164. Toate autospecialele Operatorului sunt înmatriculate în România și au asigurare RCA și CASCO valabile pe întreaga durată a Contractului.

Art. 165. Vehiculele se inspectează tehnic la termenele legale (RAR, ITP); rezultatele inspecțiilor se păstrează în dosarul vehiculului și sunt accesibile Delegatarului la cerere.

Art. 166. Mentenanța preventivă se efectuează la intervale stabilite de producător (minim la fiecare 10.000 km sau 6 luni); intervențiile se înregistrează în sistemul de management al flotei (CMMS — Computerized Maintenance Management System).

Art. 167. Mentenanța corectivă (reparații în caz de defecțiuni) se realizează în maxim 48 de ore de la apariție, cu vehicul de rezervă pentru continuitatea activității; piesele de schimb critice se țin în stoc la baza operațională.

Art. 168. Dezinfectarea autospecialelor (în special cele pentru biodeșeuri) se efectuează minim 1x/lună, cu produse aprobate sanitar; certificatul de dezinfectare se păstrează minim 3 ani și se prezintă Delegatarului la cerere.

Art. 169. Apele uzate de la spălarea/dezinfectarea autospecialelor se procesează prin separator de hidrocarburi și instalație de pre-epurare la baza operațională, conform autorizației de mediu emise pe numele Operatorului.

Art. 170. Carburanții, lubrifianții și consumabilele pentru flotă se achiziționează de la furnizori autorizați; deșeurile aferente (lubrifianți uzați, anvelope, baterii auto) se predau la operatori autorizați și se raportează anual.

Art. 171. Sistemul GPS al fiecărui vehicul transmite date de localizare la fiecare 30 de secunde, cu istoric păstrat minim 12 luni; datele sunt accesibile Delegatarului prin portal dedicat și pot fi utilizate pentru audit și control.

Art. 172. Vechimea medie a flotei la Data Începerii Contractului: maxim 5 ani; vehiculele noi (sub 1 an la momentul achiziției) recomandate în proporție de minim 50%.

Art. 173. Capacitatea totală de transport zilnic asigurată de flotă se dimensionează de către Ofertant conform formulelor standardizate prevăzute la art. 225-228 din Ord. ANRSC nr. 98/2025, în funcție de cantitățile programate Anul 1 (cf. Art. 100), frecvențele de colectare stabilite în prezentul Caiet de Sarcini (Art. 106), capacitatea medie a vehiculelor utilizate și numărul de schimburi/ture operaționale. Ofertantul demonstrează capacitatea suficientă a flotei prin metodologia tehnică din oferta sa, cu respectarea relațiilor de dimensionare de la Art. 136B și Art. 136D. Cantitățile programate cumulate (62.167 t/an reziduale + 16.326 t/an biodeșeuri + 23.671 t/an reciclabile + colaterale) generează un necesar mediu zilnic estimativ de cca. 290-330 t/zi în zilele de operare standard, cu marja sezonieră necesară gestionării vârfurilor.

Art. 174. Vehiculele inactive (în mentenanță sau defecte) trebuie să nu depășească 10% din parc la niciun moment; activitatea se reia cu rezerve în max 4 ore pentru a asigura continuitatea.

Art. 175. Personalul de conducere a autospecialelor (șoferi) deține permis profesional (categoria C/CE), atestat profesional CPI (Carte de Pregătire Inițială), certificate medicale valabile, instructaj specific lunar.

Art. 176. Operatorul ține evidența incidentelor de circulație ale flotei (accidente, contravenții) și raportează semestrial Delegatarului situația sintetică, cu măsurile de corecție și prevenție implementate.

CAPITOLUL 5 — TARIFE, MECANISM DE REMUNERARE

Art. 177. — Mecanismul tarifar

(1) Plata serviciilor prestate de către Delegat se face prin intermediul tarifului încasat direct de la Utilizatori non-casnici, iar pentru utilizatorii casnici prin tariful încasat direct de la Sectorul 1 al Municipiului București, urmând ca utilizatorii casnici să plătească Sectorului 1 al Municipiului București o taxă specială pentru prestarea activităților de salubrizare aferente acestui caiet de sarcini.

(2) Delegatul încheie contracte individuale cu toţi Utilizatorii non-casnici de pe aria delegării, emite facturi lunare şi încasează direct contravaloarea activităţilor prestate, asumându-şi integral riscurile de colectare, de volum şi de piaţă. În cazul modalităţii de plată prin taxă a utilizatorilor casnici, stabilită de către Consiliul Local Sector 1 în baza dreptului conferit acestora de a nu mai încheia contracte individuale cu operatorul de salubrizare, conform art. 42 alin. (1) lit.c) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, Delegatul are obligaţia de a încheia contracte de prestări servicii cu utilizatorii casnici doar pentru serviciile conexe prestate privind colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, DCD, DEEE.

(3) Costurile cu eliminarea prin depozitare a deşeurilor pentru cantităţile care depăşesc indicatorii de performanţă, inclusiv contribuţia pentru economia circulară aferentă acestor cantităţi, sunt suportate de către Delegat. Cantitatea de deşeuri care depăşeşte indicatorul de performanţă este acea cantitate care rezultă din diferenţa dintre valorea minimă a indicatorului de performanţă (cantitatea minimă de deşeuri aferentă ratei de reducere a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare, adică cantitatea minima de deşeuri ce trebuie valorificată) şi cantitatea totală de deşeuri eliminate efectiv prin depozitare.

(4) Delegatul va utiliza tarife distincte, după cum urmează:

1) Tarif de colectare separată şi transport separat deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;

2) Tarif de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale, tarif ce acoperă şi costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, pentru gestionarea deşeurilor reciclabile colectate separat;

3) Tarif de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale;

4) Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, precum şi Tarif pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri;

5) Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, inclusiv Tarif pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri.

6)Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de echipamente electrice şi electronice.

(5) Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(6) Nivelul tarifelor de salubrizare ale activităților serviciului de salubrizare delegate către operatorii autorizați aplicabile în Sectorul 1 București, 2026 este prezentat în tabelul următor:

Activități de salubrizare	Tarif fără TVA/U.M.	Operatori	Document justificativ
Sortare deșeuri	485,12 Lei/tonă	GREEN PACK S.R.L.	Fișă de fundamentare, Contract CLS 1 nr. J-AC 399/05.12.2025
Tratarea aerobă a biodeșeurilor verzi	290,00 Lei/tonă	ECO SUD S.A	Contract ADIGIDMB nr. 37/30.06.2025
Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat	400,01 Lei/tonă	GENESIS BIOTECH S.R.L.	Contract ADIGIDMB nr. 22/30.12.2024 – Lot 1
Tratare mecano-biologică	454,94 Lei/tonă	Asocierea ROM WASTE SOLUTIONS S.A. și ECO SUD S.A.	Contract ADIGIDMB 57/02.02.2026
Depozitare directă	199,77 Lei/tonă	ECO SUD S.A.	Fișa de fundamentare aferentă Contractului ADIGIDM nr. 4/15.07.2024
Economie circulară	160 Lei/tonă		Act adițional nr. 1/15.07.2024 la Contract ADIGIDMB 183/07.02.2024

Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilita de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/tonă.

Art. 178 – Stabilirea tarifelor, ajustarea şi modificarea tarifelor

(1) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se face pe baza fişelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele pentru activităţile de salubrizare se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activităţii respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activităţi specifice serviciului public de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale şi valoarea contribuţiei pentru economia circulară, cu excepţia tarifelor de gestionare a deşeurilor voluminoase şi a deşeurilor provenite din amenajări şi/sau reabilitări interioare şi/sau exterioare ale locuinţelor, care pot conţine în structura lor asemenea cheltuieli.

(3) Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activităţilor de salubrizare se stabilesc la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câştigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire şi/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, în baza fişei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activităţile specifice serviciului de salubrizare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

(4) Tarifele prevăzute la alin. (3) nu se supun aprobării autorităţii deliberative a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

(5) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor se aprobă de către autoritatea deliberativă a Sectorului 1 al municipiului Bucureşti, în baza fişelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

(5) Toate tarifele ofertate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare care se desfăşoară pe fluxul deşeurilor municipale se fundamentează şi se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(6) Veniturile realizate de Delegat din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor, precum şi cantităţile aferente se raportează, lunar, Delegatarului, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activităţii prestate şi aprobării tarifului de facturare al activităţii, în lei/tonă şi în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deşeurilor.

(7) Veniturile realizate de operatori din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor nu se virează autorităţii administraţiei publice locale şi se reţin de către operatori în vederea acoperirii diferenţei

de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat. În cazul în care veniturile depășesc contravaloarea tarifului, partea din valoarea acestor venituri care depășește contravaloarea tarifului se virează Delegatarului.

(8) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

Anexele de mai jos fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini și se aprobă împreună cu acesta prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Anexa nr. 1 — Aria Delegării

Aria Delegării coincide cu perimetrul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București. Limitele teritoriale sunt cele aprobate prin legislația în vigoare.

Suprafață: aproximativ 70 km².

Populație rezidentă (estimată 2026): 222.710 locuitori.

Numărul agenților economici activi: ~12.500.

Numărul instituțiilor publice/de interes public: ~450.

Aria Delegării se împarte în minimum 4 zone operaționale, conform Programului de operare aprobat la Data Începerii Contractului.

Anexa nr. 2 — Lista platformelor de precolectare

Platforme totale puse la dispoziția Operatorului: 942, defalcate astfel:

Tip platformă	Număr	Capacitate medie
Subterane (3 mc)	244	3.000 litri (3 mc)
Supraterane (boxe segregate)	698	3.000 litri (3 mc)

Lista detaliată cu coordonatele GPS, adresa și dotarea fiecărei platforme se atașează la prezentul Caiet de Sarcini ca document tehnic separat (la Data Semnării Contractului).

Anexa nr. 3 — Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice

Lista celor ~12.500 agenți economici activi și ~450 instituții publice/de interes public din Aria Delegării se actualizează periodic și se pune la dispoziția Operatorului în format electronic la Data Semnării Contractului.

Anexa nr. 4 — Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar

Bunurile concesionate Operatorului prin Contract:

- 244 platforme subterane;
- 698 platforme supraterane;
- Punctele mobile de colectare deșeuri periculoase menajere (după cum vor fi instalate);
- Echipamente accesorii (sisteme de identificare RFID, cabluri și conectori).

Valoarea de inventar estimată a bunurilor: aproximativ 11 milioane lei.

Aceste bunuri sunt clasificate Bunuri de Retur conform Contractului.

ANEXA nr. 2 *a procedurii de licitație deschisă , pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București*

Nume si Prenume	**Funcția**	**Semnătura**	**Întocmit/ Avizat**	**Data**
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05.2026

ANEXA 3 LA PHCL

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE

a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

Contract-model elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG nr. 867/2016 Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023
- Ordinele ANRSC emise pentru domeniul salubrizării

Anexă la H.C.L. al Sectorului 1 nr. _____ / _____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, cod fiscal 4505359, cont de trezorerie RO_____, reprezentat legal prin Primar, Dl./Dna. _____, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (4) lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. _____/_____ privind aprobarea documentației de atribuire a contractului, denumit în continuare

„DELEGATARUL" sau „CONCEDENTUL"

și

SOCIETATEA _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar RO_____ deschis la _____, reprezentată legal prin Dl./Dna. _____, având funcția de _____, titulară a Licenței ANRSC clasa ____ nr. _____ valabilă până la _____, declarată câștigătoare a procedurii de licitație deschisă organizate pentru atribuirea prezentului contract prin Raportul procedurii nr. _____/_____, denumită în continuare

„DELEGATUL" sau „CONCESIONARUL"

denumite împreună „Părțile" și separat „Partea", au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune (denumit în continuare „Contractul") în conformitate cu:

a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

d) HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

e) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. _____/_____ privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru Fundamentarea și Stabilirea Soluțiilor Optime de Delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București;

g) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. _____/_____ privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al Sectorului 1;

h) Raportul procedurii de atribuire nr. _____/_____ și Oferta Delegatului care face parte integrantă din prezentul Contract.

CAPITOLUL I — DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Articolul 1 — Definiții

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă au următoarele înțelesuri:

„Activitate Componentă" înseamnă oricare dintre activitățile serviciului de salubrizare reglementate de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului").

„An Contractual" înseamnă perioada de 12 luni calendaristice începând de la Data Începerii Contractului și terminând la aceeași zi a anului următor, până la Data Încetării.

„Aria Delegării" înseamnă teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București, în integralitatea sa, cu o suprafață de aproximativ 70 km² și o populație de aproximativ 222.710 locuitori (proiecție 2026).

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

„Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele emise de autoritățile competente, necesare prestării activităților care fac obiectul Contractului, inclusiv Licența ANRSC pentru serviciul de salubrizare clasa corespunzătoare.

„Biodeșeuri" înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau de bucătărie provenite din gospodării, birouri, restaurante, comerț en gros, cantine, servicii de alimentație publică și magazine en detail, conform pct. 3 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021.

„Bunuri Concesionate/Predate" înseamnă bunurile din proprietatea publică sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului pentru exploatare și administrare, listate în cadrul documentelor prezentului Contract (platforme subterane și supraterane de colectare, puncte de colectare comune etc.).

„Bunuri de Retur" înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, împreună cu bunurile realizate de Delegat din fonduri proprii în vederea executării prezentului Contract , care la data încetării prezentului Contract revin de plin drept în proprietatea Delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, conform art.37 alin.(3) din Legea nr.101/2006 și art.44 alin.(4) din Legea nr.51/2006. Bunurile de retur ce urmează a fi realizate de Delegat din fonduri proprii se evidențiază în Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, întocmită de operatorul Delegat în cadrul ofertei sale tehnice și financiare, conform Tabelului 7.1 din Anex nr.7 la Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr.98/225, ce face parte din prezentul Contract.

„Bunuri Proprii" înseamnă bunurile aparținând Delegatului, care nu fac obiectul bunurilor de retur și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului, enumerate în cadrul documentelor prezentului contract.

„Caietul de Sarcini" înseamnă Caietul de Sarcini al procedurii de atribuire a prezentului Contract, aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. _____/_____. Anexă la prezentul Contract.

„Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform pct. 3 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021.

„Concesiune de Servicii" înseamnă tipul de contract prin care prezentul Contract este calificat din punct de vedere juridic, în sensul art. 5 alin. (1) lit. g) şi art. 6 din Legea nr. 100/2016, contrapartida serviciilor prestate de Delegat constând în dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul Contractului prin încasarea, direct sau prin intermediul Delegatarului în regim de taxă specială, a contravalorii Serviciului în limita cantităţilor efectiv prestate, împreună cu asumarea integrală a riscului de operare de natură economică.

„Data de Începere" înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, care este data emiterii Ordinului de Începere după expirarea Perioadei de Mobilizare.

La Data Încetării Contractului sau la împlinirea Duratei, următoarele prevederi contractuale îşi menţin efectele: (a) clauzele privind Bunurile de Retur; (b) clauzele privind confidenţialitatea, proprietatea intelectuală şi protecţia datelor (Articolele 46-47); (c) obligaţiile de predare-primire a documentelor şi datelor operaţionale; (d) obligaţiile de plată devenite scadente până la Data Încetării; (e) răspunderea pentru fapte ilicite săvârşite pe Durata Contractului; (f) clauza de soluţionare a litigiilor (Articolul 58).

„Data Semnării" înseamnă data la care prezentul Contract a fost semnat de către reprezentanţii legali ai Delegatarului şi ai Delegatului sau de către ultimul dintre aceştia.

„Delegat" înseamnă societatea _____, căreia i se deleagă gestiunea activităţilor care fac obiectul prezentului Contract, titulara Licenţei ANRSC clasa ___ nr. _____.

„Delegatar" înseamnă Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, care a atribuit prezentul Contract.

„Deşeuri Municipale" înseamnă deşeuri menajere amestecate şi fracţii colectate separat provenite de la gospodării, precum şi deşeurile similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi de la instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, conform pct. 20 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021.

„Deşeuri Periculoase Menajere" înseamnă deşeurile periculoase generate în gospodăriile populaţiei (baterii, acumulatori, vopseluri, solvenţi, uleiuri uzate, medicamente expirate etc.), colectate separat conform prevederilor OUG nr. 92/2021 şi ale Regulamentului.

„Deşeuri Voluminoase" înseamnă deşeurile solide de dimensiuni sau greutate mari (mobilier, saltele, obiecte electrocasnice neincluse în categoria DEEE etc.) care nu pot fi preluate prin sistemul obişnuit de colectare, colectate la cerere sau în campanii periodice.

„Durata Contractului" înseamnă perioada de 10 (zece) ani calendaristici, calculată de la Data Începerii Contractului, conform Articolului 4.

„Eveniment de Forţă Majoră" înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, independent de voinţa şi conduita oricăreia dintre Părţi, care împiedică în mod obiectiv executarea obligaţiilor contractuale, în înţelesul art. 1351 din Codul civil.

„Fluxul Deşeurilor" înseamnă succesiunea etapelor şi operaţiunilor prin care trec deşeurile de la generare până la eliminarea finală sau valorificare.

„Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanţia constituită de Delegat în cuantum de 10% (zece la sută) din valoarea estimată a primului an, fără TVA, conform Articolului 27.

„Indicatori de Performanţă" înseamnă indicatorii cantitativi şi calitativi asumaţi de Delegat prin Ofertă şi prin Regulament, pe baza cărora se măsoară calitatea prestării Serviciului şi se aplică, după caz, penalităţile contractuale, detaliate în prezentul Contract.

„JOUE" înseamnă Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

„KPI" înseamnă Key Performance Indicators Indicatorii de Performanță.

„Ordinul de Începere" înseamnă actul administrativ emis de Delegatar prin care se constată finalizarea Perioadei de Mobilizare și se dispune începerea efectivă a prestării Serviciului, începând cu o dată determinată.

„Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada de maximum 6 (șase) luni calendaristice de la Data Semnării Contractului, în care Delegatul trebuie să își constituie integral capacitatea operațională (flotă, containere, personal, licențe, autorizații, contracte cu utilizatorii) necesară prestării Serviciului.

„Regulamentul" înseamnă Regulamentul serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. _____/_____, Anexă la prezentul Contract.

„SEAP" înseamnă Sistemul Electronic de Achiziții Publice, administrat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

„Serviciul" înseamnă serviciul public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București, în limita activităților delegate prin prezentul Contract.

„Utilizatori" înseamnă persoanele fizice sau juridice aflate pe teritoriul Sectorului 1 care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de Serviciul prestat de Delegat, grupate în Utilizatori Casnici (gospodării) și Utilizatori Non-Casnici (agenți economici, instituții publice).

„Valoarea Estimată a Contractului" înseamnă suma totală estimată a veniturilor ce pot fi obținute de Delegat pe întreaga Durată a Contractului, în cuantum de ..... lei fără TVA, în conformitate cu Oferta Delegatului.

(2) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor în care contextul impune un alt înțeles: (a) termenii la singular includ și pluralul și invers; (b) titlurile capitolelor și articolelor au fost incluse pentru a ușura parcurgerea și nu afectează interpretarea; (c) trimiterile la acte normative se interpretează ca trimiteri la forma consolidată a respectivelor acte, la data aplicării; (d) termenul „zile" înseamnă zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se specifică „zile lucrătoare".

CAPITOLUL II — OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Articolul 2 — Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea gestiunii, de către Delegatar către Delegat, a următoarelor activități componente ale serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București, desfășurate pe Aria Delegării:

a) colectarea separate și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separate;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea valorificării sau, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați;

c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, precum și asigurarea valorificării sau, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați;

d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), a bateriilor și acumulatorilor uzați, urmată de asigurarea celorlalte activități de gestionare a acestor deșeuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați, EFECTUATĂ ÎN REGIM DE NON-EXCLUSIVITATE conform prevederilor art. 2 alin. (7) din Legea nr. 101/2006, ale art. 9 alin. (1), (4¹) și (5) și art. 10 alin. (2) din OUG nr. 5/2015, ale art. 7 alin. (10) lit. d) din HG nr. 1.132/2008 și ale art. 60 alin. (1) pct. A lit. h) din OUG nr. 92/2021 (aprobată prin Legea nr. 17/2023). Pentru colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile municipale (cantitate programată An 1 – 920 t/an), Delegatul realizează colectarea prin minimum 50 puncte fixe de colectare, în regim de non-exclusivitate operațională (art. 2 alin. (7) Legea 101/2006). Conform art. 6 alin. (2) din Ord. ANRSC nr. 640/2022, costurile cu colectarea, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile, inclusiv cele de informare și conștientizare, se acoperă prin tariful T2 — deșeuri reziduale (art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din aceleași norme metodologice). La operaționalizarea schemei naționale REP textile (termen 17 aprilie 2028, Directiva (UE) 2025/1892), Părțile vor proceda la ajustarea tarifelor conform art. 33-38 Ord. ANRSC nr. 640/2022, prin diminuarea corespunzătoare a bazei T2 cu valoarea costurilor preluate de producători. Deșeurile periculoase menajere generate la nivel de gospodărie sunt incluse în fluxul T2 – deșeuri reziduale, conform Ord. ANRSC nr. 640/2022.

(2) Activități care NU fac obiectul prezentului Contract:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, deszăpezirea, salubrizarea pieților, cimitirelor și spațiilor verzi aparținând domeniului public, colectarea deșeurilor de pe domeniul public (coșuri stradale, deșeuri abandonate), colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat și transportul acestora – toate atribuite operatorului public al Sectorului 1 prin atribuire directă, în temeiul art. 29 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006;

b) tratarea și eliminarea finală a deșeurilor (sortare, tratare mecano-biologică, depozitare definitivă) — realizate prin instalații și contracte distincte gestionate la nivel metropolitan de PMB/ADI București;

(3) Exclusivitate. Pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), pe Aria Delegării, Delegatul are drept exclusiv de prestare pe Durata Contractului, sub rezerva fluxurilor de deșeuri de ambalaje gestionate conform Legii nr.249/2015, prin colectorii autorizați și a fluxurilor speciale care pot fi gestionate de operatori distinct autorizați în baza legislației aplicabile. Prin EXCEPȚIE, activitatea prevăzută la alin. (1) lit. d) – colectarea separată și transportul separat al DEEE și bateriilor și acumulatorilor uzați — se efectuează în REGIM DE NON-EXCLUSIVITATE, conform prevederilor art. 2 alin. (7) din Legea nr. 101/2006, ale OUG nr. 5/2015 și ale HG nr. 1.132/2008. Utilizatorii pot preda aceste deșeuri și către alți operatori economici autorizați (organizații de transfer de responsabilitate, retaileri cu obligație de preluare gratuită, puncte fixe ale producătorilor), fără ca Delegatul să poată reclama exclusivitate sau plată suplimentară pentru cantitățile astfel direcționate.

Articolul 3 — Documentele Contractului

(1) Documentele Contractului, parte integrantă a acestuia, sunt următoarele, în ordinea priorității în caz de contradicție:

a) prezentul Contract;

b) Regulamentul serviciului public de salubrizare al Sectorului 1;

c) Caietul de Sarcini al procedurii de atribuire;

d) Oferta Delegatului (tehnică şi financiară), inclusiv Programul de investiţii, după caz;

e) Bunurile de retur, cele puse la dispoziţia Delegatului şi cele care urmează să fie achiziţionate de Delegatar;

f) Licenţa ANRSC a Delegatului, în copie;

(2) Orice modificare a documentelor enumerate la alin. (1) va avea efect asupra Contractului numai dacă respectă condiţiile de modificare stabilite în prezentul Contract, Legea nr.101/2006, Legea nr. 51/2006, Codul administrativ şi Codul civil.

CAPITOLUL III — DURATA, DATA DE ÎNCEPERE ŞI PERIOADA DE MOBILIZARE

Articolul 4 — Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este de 10 (zece) ani, calculată de la Data Începerii Contractului, aceasta fiind data la care începe efectiv prestarea Serviciului, conform Ordinului de Începere emis de Delegatar sau de 1 (un) an.

(2) Durata de 10 ani este justificată, prin perioada rezonabilă necesară Delegatului pentru recuperarea investiţiilor estimate şi efectuate conform documentaţiei de atribuire.

(3) Contractul NU include o clauză de prelungire automată. Orice prelungire este posibilă exclusiv în condiţiile legislaţiei achiziţiilor publice ce incumbă acestui contract.

Articolul 5 — Perioada de Mobilizare şi Data de Începere

(1) Perioada de Mobilizare este de maximum 6 (şase) luni calendaristice de la Data Semnării Contractului.

(2) În Perioada de Mobilizare, Delegatul este obligat să:

a) constituie Garanţia de Bună Execuţie conform Articolului 27;

b) achiziţioneze integral flota de autospeciale, containerele, pubelele, echipamentele IT&C (GPS, RFID, cântărire, software de facturare) prevăzute în Oferta Tehnică şi în Programul de Investiţii;

c) recruteze şi instruiască personalul operativ (minim 280 persoane) necesar prestării Serviciului la parametrii asumaţi;

d) deţină în funcţiune baza operaţională (depou, atelier, spaţii administrative);

e) încheie contracte cu operatorii instalaţiilor de sortare, staţiilor de tratare mecano-biologică şi depozitului de deşeuri, aferenţi Ariei de delegare, conform indicaţiilor Delegatarului;

f) obţine toate Autorizaţiile necesare (licenţă ANRSC, autorizaţii de mediu, autorizaţii de transport, asigurări specifice, după caz);

g) lanseze campania de informare a Utilizatorilor şi să încheie contractele individuale cu Utilizatorii casnici şi non-casnici din Aria Delegării.

(3) Data Începerii Contractului se stabileşte prin Ordinul de Începere emis de Delegatar în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

(4) Depăşirea Perioadei de Mobilizare din culpa Delegatului constituie motiv de reziliere a Contractului cu executarea integrală a Garanţiei de Bună Execuţie şi fără preaviz, dacă depăşirea este mai mare de 60 de zile, conform Articolului 43.

CAPITOLUL IV — DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Articolul 6 — Drepturile Delegatarului

Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească politica tarifară, programele de dezvoltare, indicatorii de performanţă şi standardele de calitate a Serviciului, cu consultarea Delegatului;

b) să monitorizeze modul de prestare a Serviciului şi îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă prin structura specializată a Primăriei Sectorului 1 şi prin raportări periodice solicitate Delegatului;

c) să aplice penalităţile contractuale prevăzute la Articolul 34 în cazul neîndeplinirii obligaţiilor de către Delegat;

d) să dispună măsuri de remediere sau să suspende activitatea Delegatului în situaţii grave care afectează sănătatea publică, siguranţa persoanelor sau mediul;

e) să rezilieze Contractul în condiţiile prevăzute la Articolul 43;

f) să preia activitatea, direct sau prin un operator substitut, în cazul încetării Contractului din culpa Delegatului;

g) să controleze inopinat sau programat activitatea Delegatului şi să aibă acces la toate documentele, registrele, evidenţele şi la bunurile aferente Serviciului;

h) să efectueze modificarea/completarea unilaterală a clauzelor Contractului şi părţii reglementare a acestuia (Regulamentul serviciului şi Caietul de sarcini), conform Articolului 39 alin.(4);

i) să primească Redevenţa prevăzută la Articolul 15;

j) toate celelalte drepturi prevăzute de legislaţia aplicabilă şi de prezentul Contract.

Articolul 7 — Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

• să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, Serviciul care face obiectul prezentului Contract, pe Aria Delegării şi pe Durata Contractului, în regim de exclusivitate pentru activităţile delegate;

• să încheie contracte individuale de prestări servicii cu toţi Utilizatorii casnici şi non-casnici de pe Aria Delegării, conform contractului tip aprobat de autorităţile administraţiei publice locale ale Sectorului 1;

• să factureze şi să încaseze Tariful direct de la Utilizatori, în condiţiile reglementate prin Contract şi Regulament;

• să aplice procedurile de recuperare a creanțelor neîncasate, inclusiv executarea silită prin executor judecătoresc sau cesiunea creanțelor către societăți de recuperare, cu respectarea legislației aplicabile;

• să solicite Ajustarea sau Modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare (Ord. ANRSC nr. 640/2022) și de prezentul Contract, atunci când se îndeplinesc condițiile legale. În situația în care modificarea vizează un risc reglementat prin Caietul de Sarcini, se va avea în vedere modul de gestionare a riscului prevăzut în Managementul Riscului, conform Matricei Riscurilor din Documentația de Atribuire (Strategia de Contractare);

• să refuze colectarea deșeurilor care nu sunt prezentate conform Regulamentului (fracțiuni contaminate, deșeuri necolectate separat/corespunzător, containere neconforme), cu notificarea corespunzătoare a Utilizatorului și a Delegatarului;

• să dețină și să exploateze bunurile concesionate/predate prevăzute în cadrul documentelor Contractului, conform destinației acestora;

• să beneficieze de tratamentul egal și nediscriminatoriu din partea Delegatarului;

• să solicite menținerea echilibrului contractual conform Articolului 39;

• toate celelalte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă și de prezentul Contract.

Articolul 8 — Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

• să predea Delegatului, pe bază de Proces-Verbal de Predare-Primire, bunurile concesionate/predate prevăzute în cadrul documentelor Contractului, în termen de 30 de zile de la Data Începerii;

• să procedeze la avizarea și aprobarea ajustărilor/modificărilor de tarife solicitate de Delegat, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022;

• să asigure, prin Regulament și prin acte normative locale, cadrul administrativ pentru respectarea de către Utilizatori a obligațiilor privind colectarea separată și plata Tarifelor, inclusiv prin sancționarea contravențională a celor care nu își îndeplinesc obligațiile;

• să nu întreprindă acțiuni de natură a-l împiedica pe Delegat să își desfășoare activitatea conform Contractului;

• să mențină echilibrul contractual, în condițiile Articolului 39;

• să permită accesul Delegatului la bunurile concesionate și să nu dispună asupra acestora fără acordul prealabil al Delegatului pe durata Contractului;

• să colaboreze cu Delegatul pentru rezolvarea problemelor operaționale majore și pentru campaniile de informare a Utilizatorilor;

• să informeze Delegatul asupra oricăror modificări legislative, administrative sau operaționale care pot afecta prestarea Serviciului;

• să asigure bunurilor deținute (inclusiv celor preluate) paza și întreținerea;

• să plătească Delegatului sumele datorate în temeiul Contractului, în termenele stabilite.

Articolul 9 — Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații principale:

• să presteze Serviciul pe întreaga Arie a Delegării, pentru toți Utilizatorii, în condițiile stabilite prin Contract, Regulament, Caiet de Sarcini și legislația aplicabilă;

• să respecte integral Indicatorii de Performanță prevăzuți în Contract(inclusiv documentele acestuia), raportând lunar stadiul îndeplinirii acestora;

• să dețină Licența ANRSC corespunzătoare clasei serviciului prestat, în condițiile legii;

• să realizeze integral Programul de Investiții anexat Contractului, în termenele și cu structura asumate prin Ofertă;

• să asigure continuitatea Serviciului 365 de zile pe an, fără întreruperi, cu excepția evenimentelor de Forță Majoră;

• să încheie contracte cu toți Utilizatorii casnici și non-casnici, să factureze corect Tarifele aprobate și să încaseze contravaloarea Serviciului, cu respectarea legislației fiscale aplicabile;

• să gestioneze bunurile concesionate cu diligența unui bun proprietar, să le mențină în stare de funcționare și să le returneze la Data Încetării în starea în care au fost preluate, cu excepția uzurii normale;

• să respecte Regulamentul serviciului și să îl facă cunoscut Utilizatorilor;

• să respecte cerințele de protecție a mediului, de sănătate și securitate în muncă;

• să păstreze evidențe contabile separate pentru Serviciul care face obiectul Contractului, conform Ordinului ANRSC nr. 97/2025;

• să raporteze Delegatarului, ANRSC, Agenției pentru Protecția Mediului și altor autorități competente toate datele și informațiile impuse prin lege;

• să plătească Redevența prevăzută la Articolul 15;

• să mențină Garanția de Bună Execuție valabilă pe întreaga Durată a Contractului plus 90 de zile după încetare;

• să încheie și să mențină valabile polițele de asigurare prevăzute la Articolul 28;

• să asigure implementarea campaniilor de informare și educare a Utilizatorilor privind colectarea separată, în valoare minimă de 100.000 lei/an, fără a se depăși prețul mediu pe piață al serviciilor/bunurilor aferente unor asemenea campanii;

• să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor;

• să colaboreze cu operatorul public al Sectorului 1 pentru interfațarea celor două componente ale Serviciului (componenta delegată privat + componenta în gestiune directă);

• să implementeze și să mențină în funcțiune sistemul de monitorizare GPS, RFID și cântărire automată conform Ofertei Tehnice;

• să atingă și să depășească țintele cantitative de reciclare și valorificare prin alte forme stabilite prin Contract;

• să respecte toate celelalte obligații stabilite prin Contract și prin legislația aplicabilă.

CAPITOLUL V — INVESTIȚII

Articolul 10 — Obligațiile de investiții ale Delegatului

(1) Delegatul are obligația să realizeze, din surse proprii sau atrase, pe durata Perioadei de Mobilizare și ulterior pe Durata Contractului, investițiile prevăzute în Programul de Investiții, care cuprinde în principal:

Categorie investiție	Valoare estimată	Descriere
Flota de autospeciale specializate	48-55 mil. lei	autocompactoare 16-22 mc pentru rezidual și biodegradabil, autospeciale cu containere detașabile pentru reciclabile, autospeciale pentru containere subterane cu macara, autospeciale pentru deșeuri voluminoase și DEEE, microbuze pentru punctele mobile de colectare deșeuri periculoase menajere
Containere, pubele, recipiente	22-28 mil. lei	pubele individuale pentru utilizatorii casnici, containere de 120/240/1100 L pentru non-casnici
Sisteme IT&C și digitalizare	8-12 mil. lei	sistem GPS de monitorizare flotă, sistem RFID de identificare containere și utilizatori, cântărire automată la bordul autospecialelor, software de facturare și management al contractelor cu utilizatorii, platformă digitală de interacțiune cu Utilizatorii, integrare cu SIM ANRSC
Infrastructură operațională	12-18 mil. lei	baza operațională (depou, atelier, spații administrative), stație de spălare autospeciale, depozite de carburanți, instalații de întreținere
Campanii de informare-educare	3-5 mil. lei	campanii anuale de informare privind colectarea separată, materiale educative, aplicație mobilă, evenimente publice
Capital de lucru inițial	6-8 mil. lei	necesarul de capital pentru primele 6 luni de operare până la atingerea fluxului constant de venituri

(2) Valoarea totală cumulată a investițiilor prevăzute în Programul de Investiții este de minimum 99 (nouăzeci și nouă) milioane lei și maximum 126 (o sută douăzeci și șase) milioane lei, cu o valoare mediană asumată de aproximativ 110 (o sută zece) milioane lei, fără TVA.

(3) Delegatul recuperează investițiile exclusiv prin Tarifele încasate de la Utilizatori, pe Durata Contractului, asumându-și integral riscul de nerecuperare.

(4) Delegatul are obligația să reînnoiască și să modernizeze echipamentele și sistemele IT&C pe Durata Contractului, astfel încât la finalul fiecărui an contractual parcul auto să nu depășească o vechime medie ponderată de 8 ani, iar sistemele IT&C să fie compatibile cu standardele tehnice în vigoare.

(5) La Data Încetării Contractului, bunurile realizate de Delegat cu destinația de bunuri de retur, sunt predate gratuit Delegatarului.

Articolul 11 — Obligațiile de investiții ale Delegatarului

(1) Delegatarul nu are obligații de investiții în infrastructura operațională deținută de Delegat. Toate investițiile ce intră în obligațiile Delegatului conform prezentului Contract, sunt în sarcina exclusivă a Delegatului.

(2) Delegatarul are obligația de a menține în stare funcțională infrastructura publică pusă la dispoziția Delegatului (platforme de colectare existente, căi publice de acces).

CAPITOLUL VI — PREVEDERI FINANCIARE

Articolul 12 — Tarifele Contractului. Mecanismul de remunerare

(1) Structura tarifară. Tarifele aplicabile activităților specifice Serviciului sunt structurate în fișele de fundamentare anexate.

(2) Tarifele inițiale, rezultate din Oferta Delegatului sunt detaliate în cadrul documentelor Contractului (Centralizator tarife și fișe de fundamentare).

(3) Valoarea estimată totală a Contractului pe întreaga Durată este de .....lei fără TVA, cu o valoare anuală medie de ..... fără TVA. Această valoare este estimativă, veniturile efective ale Delegatului fiind determinate de cantitățile real colectate, de numărul Utilizatorilor contractați și de gradul efectiv de încasare.

(4) Riscul de venit. Veniturile Delegatului sunt integral variabile. Reducerea numărului de Utilizatori, diminuarea cantităților colectate sau gradul de neîncasare a facturilor nu declanșează compensații din partea Delegatarului, Delegatul asumându-și integral aceste riscuri.

(5) Delegatarul va fi facturat de către Delegat numai cu contravaloarea Activității componente, pentru cantitățile de deșeuri provenite de la utilizatorii cărora li s-a instituit obligația plății serviciilor aferente activității componente prin plata unei taxe speciale, iar contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor deșeuri nu va fi facturată de către Delegat, ci va fi facturată Delegatarului de către operatorul depozitului de deșeuri, în baza cantităților de deșeuri acceptate la depozitare, împreună cu contravaloarea activității de depozitare prestată asupra acestor cantități. (5¹) În aplicarea principiului tarifelor distincte pe activități componente (art. 5 alin. (1) lit. a)-i) din Ord.

ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare). Părțile convin următoarele: (a) Tarifele unitare T1-T6 stabilite în prezentul Contract și ofertate de Delegat sunt EXCLUSIV pentru activitățile de COLECTARE SEPARATĂ și TRANSPORT SEPARAT al deșeurilor municipale, exprimate în lei/tonă fără TVA, și NU INCLUD costurile pe flux (sortare, tratare mecano-biologică, digestie anaerobă, compostare, depozitare, transfer, incinerare, CEC); (b) Costurile pe flux se decontează DIRECT de Delegatar (Sectorul 1) către operatorii instalațiilor de sortare/tratare/eliminare (stațiile de sortare contractate, ECO SUD, ROM WASTE, instalații DA/compostare, depozite autorizate), pe baza tarifelor distincte aprobate conform Ord. ANRSC nr. 640/2022 și a cantităților efectiv recepționate, raportate lunar de Delegat; (c) Delegatul NU intermediază plata costurilor pe flux către operatorii instalațiilor — fluxul financiar al acestor costuri este direct Delegatar ↔ operatori instalații, fără a tranzita patrimoniul Delegatului; (d) Termenul de decontare a costurilor pe flux de către Delegatar către operatorii instalațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, însoțită de raportul cantităților validat de Delegat; (e) În caz de întârziere a decontării, Delegataru suportă integral consecințele economice (penalități de întârziere către operatorii instalațiilor, eventuale blocaje în lanțul de plăți), fără ca Delegatul să fie ținut răspunzător. (5²) Pentru fluxurile la solicitare (T4 DCD, T5 voluminoase) facturate utilizatorilor non-casnici prin contracte directe, Delegatul poate factura, cu acordul Delegatarului, tariful agregat de gestionare (colectare-transport + sortare/eliminare), conform art. 7 alin. (1) lit. a)-b) din Ord. ANRSC nr. 640/2022, cu obligația evidențierii distincte în factură a componentei de colectare-transport și a componentei pe flux, și a virării către Delegatar a componentei pe flux în maxim 15 zile de la încasare.

(6) Delegatul va fi facturat de către ceilalți operatori ai activităților de gestionare a deșeurilor specifice serviciului public de salubrizare a Sectorului 1 cu contravaloarea fiecărei activități prestate pe flux de către aceștia, calculată pe baza tarifului aprobat de entitatea competentă conform legii, pentru cantitățile de deșeuri provenite de la utilizatorii cărora nu li s-a instituit obligația plății serviciilor aferente activității componente prin plata unei taxe speciale și care au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubrizare cu Delegatul.

(7) În cadrul facturii emise conform alin.(7) se vor evidenția și factura costuri aferente unor activități de tratare a deșeurilor, specifice serviciului public de salubrizare, inclusiv costurile privind eliminarea prin depozitare și contribuția pentru economia circulară, după caz.

(8) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către Delegat, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele aplicate utilizatorilor.

Articolul 13 — Modalitatea de facturare

(1) Delegatul facturează contravaloarea Serviciului după cum urmează: (a) direct Utilizatorilor non-casnici, lunar, pe baza contractelor individuale încheiate conform modelului aprobat, în conformitate cu legislația fiscală aplicabilă; (b) direct Utilizatorilor casnici, până la data aprobării și operaționalizării taxei speciale de salubrizare de către Consiliul Local al Sectorului 1, pentru

activitățile de salubrizare aferente acestui contract; (c) ulterior aprobării și operaționalizării taxei speciale, facturarea către utilizatorii casnici se înlocuiește cu facturarea către Delegatar, pe baza cantităților efectiv prestate și validate, utilizând tarifele fundamentate în lei/tonă, iar sumele ce rezultă astfel prin facturare fiind acoperite din veniturile colectate de Delegatar la bugetul local, respectiv prin taxa specială. (1¹) Părțile convin în mod expres că Regulamentul privind taxa specială de salubrizare a Sectorului 1 al Municipiului București urmează a fi supus dezbaterii publice și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1, termenul ferm de intrare în vigoare al taxei speciale fiind data de 1 ianuarie 2027. Pe perioada cuprinsă între Data Începerii Contractului și data de 1 ianuarie 2027 (denumită în continuare "Perioada Tranzitorie"), Delegatarul (Sectorul 1) plătește Delegatului contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor casnici DIRECT din bugetul local al Sectorului 1, pe baza cantităților efectiv prestate și validate, utilizând tarifele fundamentate în lei/tonă (T1-T6), prin emiterea lunară de facturi de către Delegat către Delegatar. (1²) Această dispoziție tranzitorie elimină, pe Perioada Tranzitorie, obligația Delegatului de a contracta individual și de a factura direct cele 91.242 gospodării din blocuri și 27.619 case individuale din Sectorul 1, asigurând astfel continuitatea fluxului financiar al Delegatului și transferul riscului de încasare către Delegatar pe această perioadă, conform principiului prevăzut la art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006. (1³) În cazul în care taxa specială nu este operațională la data de 1 ianuarie 2027 din motive imputabile Delegatarului, mecanismul de plată din bugetul local prevăzut la alin. (1¹) se prelungește automat, fără sarcina semnării unui act adițional, până la operaționalizarea efectivă a taxei. (1⁴) Începând cu data de 1 ianuarie 2027 (sau cu data operaționalizării efective a taxei, dacă survine ulterior), facturarea către Delegatar continuă pe baza cantităților efectiv prestate, sumele fiind acoperite din veniturile colectate prin taxa specială.

(2) Facturile se emit până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se facturează, în condițiile contractului, cu termen scadent de 30 de zile calendaristice de la data emiterii și comunicării.

(3) Delegatul suportă integral costurile aferente facturării, încasării și gestionării relației contractuale, în raporturile sale juridice cu Utilizatorii. Aceste costuri sunt integrate în structura Tarifului și nu se facturează suplimentar.

(4) Pentru Utilizatorii care nu se identifică sau nu încheie contract, Delegatul are obligația să notifice Delegatarul, care va dispune măsurile administrative și contravenționale corespunzătoare conform Regulamentului serviciului și legislației aplicabile.

(5) Delegatul raportează lunar Delegatarului: (a) numărul Utilizatorilor contractați; (b) cantitățile totale facturate pe fracții; (c) valoarea facturată totală; (d) valoarea încasată totală; (e) gradul de încasare cumulat.

(6) În termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Operatorul va prezenta Autorității contractante și un Raport cu:

(i) evidența cantităților de deșeuri colectate care provin de pe raza Sectorului 1, împreună cu modalitatea de alocare a acestora în vederea facturării contravalorii Activității componente prestate, către utilizator sau Delegatar, în funcție de modalitatea de plată stabilită pentru beneficiarii serviciului public de salubrizare, prin tarif sau taxă/impozit/buget local;

(ii) un centralizator al informațiilor de trasabilitate referitare la deșeurile preluate pentru colectare, provenite de pe raza Sectorului 1, inclusiv componența deșeurilor, care să conțină cel puțin următoarele informații/date:

a) cantitățile de deșeuri municipale colectate, pe tip de deșeuri/material, de la fiecare utilizator în parte (persoană fizică, asociație de proprietari/locatari, persoană juridică);

b) cantitățile de deșeuri trimise și acceptate la tratare/eliminare prin depozitare, pe tip de material/deșeu, din conținutul cantităților menționate la lit.a), cu precizarea datelor de identificare ale operatorilor de tratare (inclusiv sortare)/eliminare prin depozitare care le-au acceptat și a operațiunilor de tratare/eliminare la care susnt supuse deșeurile;

c) venitul obținut din valorificarea deșeurilor, pe tip de material/deșeu valorificat, din cantitățile menționate la lit.a) și c), cu indicarea prețului de vânzare a deșeurilor per kg și a cantității vândute cu prețul respective (dacă este cazul);

(iii) copii ale bonurilor de cântar;

(iv) copii ale formularelor de încărcare-descărcare a deșeurilor (conform Anexei nr.3 din HG nr.1061/2008).

(7) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea contractantă, Raportul prevăzut la alin.(6) se aprobă sau se respinge motivat.

(8) În 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului prevăzut la alin.(6), Delegatul va emite și comunica facturile pentru Activitatea componentă prestată, către Delegatar, conform alin.(11). Aprobarea acestui raport atestă existenta elementelor probatorii necesare privind trasabilitatea deșeurilor și nu reprezită vreun acord sau acceptare din partea Delegatarului pentru eventualele încălcări ale obligațiilor contractuale sau legale de către Delegat și nici o absolvire de la plata penalităților și a altor obligații pecuniare ale Delegatului față de Delegat, determinate de asemenea încălcări.

(9) În cazul respingerii Raportului prevăzut la alin.(6), Delegatul trebuie să înainteze un alt raport, ținând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Delegatarul poate informa Delegatul cu privire la elementele componente ale raportului pe care le aprobă parțial, trimițând o Notificare în acest sens, pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura în funcție de partea aprobată din raport.

(10) În cazul în care nu este de acord să emită factură în conformitate cu aprobarea dată, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la această aprobare. Litigiul urmează a se soluționa în conformitate cu prevederile Contractului.

(11) Contravaloarea Activității componente prestate se facturează de către Delegat, astfel:

a) Utilizatorilor care beneficiază individual de serviciul de salubrizare și achită contravaloarea acestui serviciu prin tarif, în baza contractelor de prestare a serviciului de salubrizare încheiate cu Delegatul;

în acest caz, contibuția pentru economia circulară se solicită de către Delegat în cadrul facturii, în funcție de indicatorii de performață care determină cantitatea de deșeuri ce poate fi eliminată prin depozitare, anume pentru 40% din cantitatea de deșeuri, urmând ca în situația în care Delegatul plătește mai puțină contribuție pentru economia circulară către operatorul delegat pentru activitatea de tratare (inclusiv sortare)/depozitare pe flux, față de sumele încasate, să returneze diferențele de cost către utilizatori prin procedura regularizării.

b) Delegatarului, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a Sectorului 1, de la utilizatorii care au obligația de a achita contravaloarea Activității componente prin taxă; în acest caz, contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților asupra cărora s-a prestat Activitatea componentă se facturează Delegatarului de către operatorul depozitului de deșeuri delegat.

(12) În cazul în care Operatorul nu îndeplinește valorile minime ale indicatorilor de performanță privind trimiterea la reciclare și valorificare prin alte forme a deșeurilor acceptate la stația de sortare, pentru cantitățile de deșeuri aferente raportului menționat la alin.(6) sau (9), ce a fost aprobat, ori a componentelor din raport aprobate parțial, precum și în cazul în care Delegatul nu îndeplinește nici alți indicatori de performanță prevăzuți de contract (inclusiv documentele acestuia), Delegatrul urmează a-i aplica Delegatului penalitățile prevăzute de prezentul Contract și documentele acestuia, solicitându-i Delegatului printr-o notificare să emită o factură storno pentru suma refuzată la plată sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Aceste penalități se constatată printr-un Proces-verbal întocmit conform art.19 alin.(5) din Contract, ce va fi anexat notificării, iar Delegatul nu are dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea Activității Componente.

(13) Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data emiterii și comunicării acestora.

(14) Neachitarea facturii de către Autoritatea Contractantă în termen de 30 zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca valoarea totală a acestor penalități să depășească valoarea facturii;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, Operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor.

Articolul 14 — Ajustarea și modificarea Tarifelor

(1) Tarifele pot fi ajustate sau modificate conform Articolelor 33-38 ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a Legii nr. 101/2006. Ajustarea tarifelor se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total (IPC total) publicat de Institutul Național de Statistică, pentru perioada cuprinsă între luna de referință a precedentei aprobări și luna celui mai recent IPC publicat la data solicitării, fără a se modifica cantitățile/volumele/suprafețele programate. Formula de

ajustare este: T(1) = V(1)/Q(1), unde T(1) = tariful ajustat; Q(1) = cantitatea programată (egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată); V(1) = valoarea totală ajustată determinată ca V(1) = CT(1) + CT(1) × r%, cu CT(1) = CE(1) + CF(1) şi CE(1) = CE(0) × IPC_total/100. Ajustarea şi Modificarea tarifelor trebuie să respecte şi celelalte condiţii prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 şi de Legea nr. 101/2006.

(2) Ajustarea şi modificarea Tarifelor se realizează la cererea Delegatului, cu aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1, conform normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, aprobate prin Ordin al ANRSC;

(3) Cererea de ajustare/modificare se soluţionează în termen de maximum 60 de zile de la depunere.

(4) După efectuarea investiţiilor din perioada de mobilizare, tarifele din contract vor fi actualizate unilateral de către Delegatar, cu aprobarea Consiliului Local Sector 1, prin modificarea cuantumului sumei care include costurile privind investiţiile, din structura tarifară, în baza documentelor financiar-contabile şi justificative care dovedesc valoarea certă a acestor costuri, comunicate Delegatarului de către Delegat.

Articolul 15 — Redevenţa

(1) Delegatul plăteşte Delegatarului o redevenţă anuală fixă în cuantum de 1.100.000 (un milion una sută mii) lei/an, cu titlu de contraprestaţie pentru dreptul de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităţii furnizate/prestate, constând în cele 244 platforme subterane şi 698 platforme supraterane de colectare separată existente în patrimoniul public al Sectorului 1, puse la dispoziţie Delegatului în acest scop de către Delegatar. În cazul în care platformele respective nu au fost încă construite/amplasate, redevenţa se va plăti în mod proportional cu numărul platformelor efectiv predate Delegatului.

(2) Redevenţa a fost stabilită în temeiul art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, calculată similar valorii amortizării aferente activelor publice puse la dispoziţie, pe baza valorii de inventar estimate a platformelor (aproximativ 11 milioane lei), a duratei normale de funcţionare de 10 ani conform fişelor tehnice şi a valorii reziduale reflectând uzura cumulată la data intrării în vigoare a Contractului..

(3) Redevenţa se actualizează odată cu ajustarea sau modificarea tarifelor, utilizându-se ca parametru de ajustare al redevenţei indicele preţurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică, fără a fi necesară încheierea unui act aditional în acest sens.

(4) Redevenţa se calculează şi se plăteşte anual, până la data de 31 martie a anului următor celui pentru care se datorează.

(5) Neplata redevenţei în termen de 90 de zile de la scadenţă constituie motiv de reziliere a Contractului conform Articolului 43.

CAPITOLUL VII — BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Articolul 16 — Categoriile de bunuri

Bunurile utilizate în derularea Contractului se împart în trei categorii:

a) Bunuri de Retur (definite la Articolul 1);

b) Bunuri Proprii (definite la Articolul 1).

Articolul 17 — Bunurile de Retur

(1) Categoria Bunurilor de Retur include:

a) bunurile concesionate/predate prevăzute în cadrul documentelor Contractului (244 platforme subterane, 698 platforme supraterane, puncte de colectare comune pentru gospodării la case, punctele mobile de colectare deșeuri periculoase menajere);

b) bunurile realizate de Delegat în baza Contractului care au natura de bunuri de retur potrivit Legii nr.101/2006 și Legii nr.51/2006, conform Programului de Investiții dincadrul documentelor Contractului —autoutilitarele pentru transportul deșeurilor, recipientele amplasate în platforme publice, sistemele IT integrate în infrastructura publică (ex. senzorii de umplere, cântarele automate integrate în platforme), etc se evidențiază în Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, întocmită de operatorul Delegat în cadrul ofertei sale tehnice și financiare, conform Tabelului 7.1 din Anex nr.7 la Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr.98/225, ce face parte din prezentul Contract;

(2) La Data Încetării Contractului, Bunurile de Retur revin gratuit și libere de orice sarcini în proprietatea Delegatarului, urmând a se încheia un Proces-Verbal de Predare-Primire.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului delegat, delegatarul va plăti operatorului delegat valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în bunurile de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Delegatul are obligația de a menține Bunurile de Retur în stare de funcționare pe Durata Contractului, suportând integral costurile de întreținere, reparații și înlocuire a componentelor uzate.

Articolul 18 — Bunurile Proprii

Bunurile Proprii ale Delegatului, deținute în proprietate înainte de încheierea prezentului contract, rămân în proprietatea acestuia după Data Încetării Contractului.

CAPITOLUL VIII — EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 19 — Indicatorii de Performanță

(1) Indicatori minimi de performanță în sarcina Delegatului:

Denumire indicator de performanță	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70%
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate de Delegat.	70%
Rata de reciclare efectivă a deșeurilor municipale	Cantitatea totală de deșeuri municipale reciclate, ca procentaj din cantitatea de deșeuri municipale colectate de Delegat.	50%
Rata de valorificare prin alte forme a deșeurilor municipale	Cantitatea totală de deșeuri municipale valorificate prin alte forme decât reciclare, ca procentaj din cantitatea de deșeuri municipale colectate de Delegat.	10%

Denumire indicator de performanță	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare	Cantitatea totală de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, ca procentaj din cantitatea de deșeuri municipale colectate de Delegat.	60%

(2) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță atrage aplicarea penalităților contractuale prevăzute la Articolul 34, proporțional cu amploarea abaterilor, și poate constitui motiv de reziliere a Contractului, în condițiile Articolului 43.

(3) Operatorul trebuie să presteze Activitatea Componentă astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță ai Activității Componente stabiliți prin Contract, în caz contrar acesta este obligat să suporte penalitățile pentru neîndeplinirea acestor indicatori și alte măsuri prevăzute de Contract.

(4) Autoritate contractantă va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de performanță ai Activității Componente, prin verificarea rapoartelor menționate la art.13, prin solicitarea de la Delegat a tuturor informațiilor și datelor de care are nevoie (înscrisuri și alte mijloace de probă deținute de Delegat), în baza unei notificări prealabile și/sau prin inspecție la sediile Delegatului, anunțată sau inopinată, sau prin orice altă modalitate de verificare determinată de Delegatar, cu respectarea prevederilor Contractului.

(5) În urma monitorizării efectuate conform alin.(4), Delegatarul va evalua modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, prin „Proces-verbal de constatare și evaluare a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță", întocmit de către persoanele care dețin atribuții în acest sens din cadrul administrației publice locale a Sectorului 1, în care se vor menționa indicatorii de performață ce fac obiectul evaluării, modul în care aceștia au fost îndepliniți și, după caz, penalitățile ce trebuiesc aplicate Delegatului conform Contractului (inclusiv documentele Contractului) pentru indicatorii de performanță neîndepliniți, cu precizarea motivelor de fapt și de drept care stau la baza determinării penalităților. „Proces-verbal de constatare și evaluare a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță" trebuie supus aprobării Primarului Sectorului 1.

Articolul 20 — Monitorizarea Contractului

(1) Delegatarul monitorizează executarea Contractului prin structura administrației publice locale a Sectorului 1 ce are atribuții în acest sens.

(2) Monitorizarea se realizează prin:

a) rapoarte lunare ale Delegatului, transmise în 10 (zece) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, privind activitatea, cantitățile colectate, KPI-urile, veniturile și încasările;

b) rapoarte trimestriale sinteză, prezentate public;

c) raport anual de activitate, prezentat Consiliului Local al Sectorului 1;

d) controale programate sau inopinate, inclusiv în teren, inclusiv prin accesul la sistemul GPS și de cântărire al Delegatului;

e) anchete anuale de satisfacție a Utilizatorilor, realizate de un terț independent, cu cost suportat de Delegat (max. 150.000 lei/an);

f) audit tehnic și financiar extern, realizat cu frecvența de 3 ani, cu cost suportat de Delegat.

(3) Delegatul acordă Delegatarului acces nelimitat la toate datele, documentele și sistemele informatice aferente Serviciului, pentru scopurile monitorizării.

Articolul 21 — Fluxul deșeurilor și relația cu ceilalți operatori

(1) Delegatul asigură corectitudinea trasabilității fluxurilor de deșeuri colectate, de la punctul de colectare până la instalațiile de tratare/eliminare finală, prin evidențe cantitative pe fiecare fracție și pe fiecare operator căruia îi predă deșeurile colectate.

(2) Delegatul predă deșeurile colectate la instalațiile de tartare/sortare sau eliminare finală/depozitare stabilite pentru Aria de gestiune a Sectorului 1, pe baza contractelor încheiate cu operatorii acestor sisteme de utilități publice.

Articolul 22 — Colectarea separată

(1) Delegatul asigură colectarea separată a următoarelor fracțiuni, cu frecvența minimă stabilită prin Regulament:

Fracția	**Frecvența minimă**
Rezidual	2 ori/săptămână în zone cu case; 3 ori/săptămână în zone cu blocuri
Biodegradabil	1×/săptămână în sezonul cald (mai-octombrie); 1×/2 săptămâni în sezonul rece (noiembrie-aprilie)
Hârtie/Carton	1 dată/săptămână
Plastic/Metal	1 dată/săptămână
Sticlă	1 dată la 2 săptămâni
Voluminoase	2 campanii/an (primăvara – toamna) + la cerere individuală în maxim 5 zile lucrătoare, cu tarif
DEEE și baterii/acumulatori uzați (deșeurile periculoase menajere sunt INCLUSE în fluxul T2 reziduale, cf. art. 6 alin. (2) Ord. ANRSC nr. 640/2022 — a se vedea Art. 9 alin. (1) lit. d) finalul)	campanii lunare (a doua duminică din lună) prin puncte mobile + la solicitare individuală în maxim 5 zile lucrătoare

(2) Delegatul refuză colectarea deșeurilor prezentate în alte condiții decât cele prevăzute în Regulamentul serviciului (fracțiuni amestecate, containere neconforme, deșeuri neacceptate), cu notificarea Utilizatorului și raportarea către Delegatar.

Articolul 23 — Prestarea Serviciului

(1) Serviciul se prestează în baza graficelor de operare stabilite în Oferta Tehnică, pe zone și pe fracțiuni, cu respectarea frecvențelor minime de la Articolul 22 alin. (1), a Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului și legislației aplicabile.

(2) Orele de colectare sunt între 05:00-22:00, cu excepții justificate pentru zone pietonale sau zone cu trafic restricționat. În zonele rezidențiale este interzisă colectarea între orele 22:00-06:00, cu excepția situațiilor de urgență.

(3) În situații excepționale (evenimente publice majore, calamități, condiții meteo extreme), Delegatul asigură colectarea suplimentară la cererea Delegatarului.

(4) Delegatul asigură spălarea și dezinfecția periodică a platformelor și containerelor, de minimum 4 ori/an pentru platforme supraterane și puncte de colectare comune și minimum 6 ori/an pentru platforme subterane..

Articolul 24 — Relația cu Utilizatorii

(1) Delegatul gestionează relația cu Utilizatorii prin: (a) centru de relații cu Utilizatorii (telefon, email, platformă web, aplicație mobilă); (b) oficii teritoriale în Sectorul 1 (minimum 2 oficii deschise 10 ore/zi); (c) canal de sesizări și reclamații.

(2) Timpul maxim de răspuns la sesizările Utilizatorilor este: 24 ore lucrătoare pentru confirmarea primirii; 72 ore lucrătoare pentru soluționare sau propunere de plan de soluționare. Nerespectarea atrage penalități conform Articolului 34.

Articolul 25 — Sănătate și securitate în muncă

Delegatul respectă integral legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (Legea nr. 319/2006 și normele metodologice), asigură echipamentul individual de protecție pentru tot personalul operativ, efectuează controalele medicale periodice obligatorii și menține evidențele aferente.

Articolul 26 — Protecția mediului

Delegatul respectă integral legislația de mediu aplicabilă, deține autorizațiile de mediu valabile, asigură trasabilitatea deșeurilor până la tratare/eliminare finală/depozitare și contribuie la atingerea obiectivelor de reciclare stabilite prin PNGD.

Articolul 27 — Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul constituie, la Data Semnării Contractului și menține pe întreaga Durată plus 90 de zile, o Garanție de Bună Execuție în cuantum de 10% (zece la sută) din valoarea estimată a primului an, fără TVA, respectiv ..... lei (..... lei).

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancar din România sau din alt stat;

c) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(3) Garanția este executabilă prin încasare, la cererea scrisă a Delegatarului, pentru orice sume datorate de Delegat (penalități, despăgubiri, restituiri, redevență neachitată, etc).

(4) În cazul executării parțiale, Delegatul are obligația de a reconstitui Garanția la cuantumul inițial în termen de 15 zile lucrătoare de la executare, inclusiv prin rețineri succesive ale Delegatarului din sumele datorate pentru facturile privind serviciile prestate de Delegat, după caz.

Articolul 28 — Asigurări

Delegatul încheie și menține valabile, pe Durata Contractului, următoarele polițe:

a) asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de salubrizare — sumă asigurată minimă 10 milioane lei;

b) asigurare de răspundere civilă delictuală generală — sumă minimă 5 milioane lei;

c) asigurarea flotei de autospeciale (RCA + CASCO) — conform legislației;

d) asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pentru personal;

e) asigurare de răspundere pentru mediu — sumă minimă 3 milioane lei.

Articolul 29 — Registre, evidențe și audit

Delegatul ține evidență contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare aferentă obiectului contractului, păstrează toate documentele aferente pe întreaga Durată a contractului plus 10 ani după încetarea contractului și acordă Delegatarului, auditorilor desemnați și ANRSC acces integral la aceste evidențe.

Articolul 30 — Clauza de prevenire a corupției

Părțile se angajează să respecte integral legislația anticorupție națională și europeană. Este interzis orice act de dare de mită, trafic de influență, favoritism sau conflict de interese. Nerespectarea atrage rezilierea Contractului.

Articolul 31 — Sub-delegare și transfer

(1) Subcontractarea este permisă pentru activități auxiliare (întreținere flotă, comunicare, IT), în limita de maximum 30% din valoarea anuală a Contractului, cu notificarea prealabilă a Delegatarului și prezentarea subcontractantului propus.

(2) Subcontractarea activităților principale de colectare și transport este INTERZISĂ.

(3) Cesiunea Contractului este permisă doar cu acordul prealabil scris al Delegatarului, obținut prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 1, și doar către un operator care îndeplinește cumulativ toate criteriile de calificare inițiale.

Articolul 32 — Contractele încheiate de Delegat cu Utilizatorii

Delegatul încheie contracte individuale cu toți Utilizatorii, conform modelelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 1. Modelele nu pot fi modificate unilateral de Delegat.

CAPITOLUL IX — RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 33 — Răspunderea contractuală

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă, conform prezentului Contract, Codului civil și legislației aplicabile.

Articolul 34 — Penalități în sarcina Delegatului și clauză penală

(1) Delegatul datorează Delegatarului penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, conform următoarei grile:

Abaterea	Penalitatea
Neînceperea prestării Serviciului la data stabilită	1% din valoarea contractului/zi de întârziere (clauză penală)
Întreruperea Serviciului fără justificare (peste 24h)	0,5% din valoarea contractului/zi de întârziere (clauză penală)
Neîndeplinirea KPI de acoperire contractare (sub 95%)	100.000 lei/lună până la atingerea țintei procentuale de 95%
Neîndeplinirea frecvenței de colectare (per zonă)	0,5% din valoarea contractului/zi de întârziere (clauză penală)
Nerespectarea timpului de răspuns la sesizări	5.000 lei/sesizare pentru răspunsul ce depășește termenul de 72h
Neatingerea țintei de reciclare/valorificare asumate	500.000 lei/an pentru fiecare procent sub țintă
Refuz nejustificat al colectării la un Utilizator contractat	2.000 lei/incident
Nerealizarea investițiilor asumate la termenele prevăzute în documentația contractului	0,05% din valoarea investiției nerealizate/zi de întârziere
Nerespectarea obligațiilor de raportare	5.000 lei/zi de întârziere
Nerespectarea obligațiilor de mediu	50.000 lei/incident + executarea silită a măsurilor de remediere
Neplata Redevenței la scadență	0,05% din suma datorată/zi întârziere

(2) Pentru neîndeplinirea totală și/sau necorespunzătoare a oricărei obligații contractuale, altele decât cele prevăzute la alin. (1), se aplică o penalitate de 0,03% din valoarea lunară totală a contractului aferentă lunii în care obligația devine exigibilă, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea totală și/sau corespunzătoare a obligației respective. Această penalitate nu se aplică pentru neîndeplinirea obligațiilor supuse altor penalități.

(3) În măsura în care penalitățile nu sunt achitate benevol, Autoritatea emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție.

(4) Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător în fața Delegatarului și utilizatorilor pentru obligațiile asumate și prestarea Activității Componente.

(5) Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Activității Componente.

(6) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii acestui Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Activității și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(7) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamnetele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

(ii) contribuții / amenzi / penalizări / prejudicii suportate de Delegatar ca urmare a derulării prezentului Contract cu încălcarea obligațiilor/normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție a mediului.

Articolul 35 — Răspunderea Delegatarului

Delegatarul răspunde pentru: (a) întârzierile nejustificate în aprobarea Tarifelor; (b) nerealizarea predării bunurilor de retur date în administrare Delegatului în vederea exploatării conform Contractului; (c) modificări unilaterale nejustificate care afectează echilibrul contractual; (d) orice alte neîndepliniri ale obligațiilor asumate. Despăgubirile se stabilesc la valoarea prejudiciului efectiv dovedit.

Articolul 36 — Exonerarea de răspundere a Delegatului și Delegatarului

Delegatul și Delegatarul sunt exonerați de răspundere în caz de Forță Majoră.

Articolul 37 — Alte dispoziții privind răspunderea

Răspunderea contractuală nu exclude răspunderea delictuală pentru prejudiciile cauzate terților. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor de mediu atrage răspundere administrativă, civilă și penală, după caz.

CAPITOLUL X — EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Articolul 38 — Forța Majoră

(1) Niciuna dintre Părți nu răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă aceasta este cauzată de un Eveniment de Forță Majoră.

(2) Partea afectată notifică celaltă Parte în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea evenimentului, cu prezentarea documentelor doveditoare.

(3) Obligațiile afectate sunt suspendate pe perioada Forței Majore. Dacă aceasta se prelungește peste 6 luni, oricare Parte poate rezilia Contractul fără despăgubiri.

Articolul 39 — Menținerea echilibrului contractual

(1) În cazul în care, pe durata Contractului, intervene necesitatea unor modificări de oportunitate, decizii sau circumstanțe care afectează în mod substanțial echilibrul economic al Contractului, Partea afectată poate solicita renegocierea clauzelor afectate.

(2) Renegocierea se realizează cu bună-credință, în termen de maximum 90 de zile de la solicitare. În cazul eșuării renegocierii, oricare dintre Părți are dreptul să se adreseze instanței de judecată competente.

(3) Fluctuațiile normale ale pieței, variațiile de cerere și riscurile comerciale obișnuite rămân în sarcina Delegatului.

(4) Clauzele Contractului (inclusiv prevederile Regulamentului serviciului sau Caietului de sarcini) contrare legii sau impactate de modificări/completări legislative ori de un interes public local legitim, se modifică unilateral de către Delegatar și se aplică de drept în conformitate cu prevederile legale în cauză, fără a mai fi necesare încheiera unor acte adiționale la contract în acest sens. Dacă această ipoteză crează un dezechilibru contractual, tarifele ativităților de salubrizare pot fi modificate în sensul suplimentării și/sau diminuării elementelor de cost din structura tarifară afectate de această situație, de către Sectorul 1 al Municipiului București prin hotărâre a Consiliului Local Sector 1, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

CAPITOLUL XI — MODIFICAREA CONTRACTULUI

Articolul 40 — Modificarea prin acordul Părților

Contractul poate fi modificat prin act adițional, cu acordul ambelor Părți, în condițiile legislației concesiunii de servicii care reglementează tipul de contract de delegare utilizat.

Articolul 41 — Modificarea unilaterală a părții reglementare

Delegatarul poate modifica unilateral, fără acordul Delegatului, clauzele contrare legii sau care conțin omisiuni ce conduc la nerespectarea legii, pentru a se realiza conformarea contractului cu dispoziții legii, precum și partea de reglementare a Contractului (Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini), atunci când interesul public legitim sau modificările/completările legislative o impun, cu respectarea Legii nr.101/2006, Legii nr.51/2006, Codului administrativ, Codului civil și prezentului contract, asigurând totodată menținerea echilibrului contractual conform art.39 alin.(4).

CAPITOLUL XII — ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 42 — Cauzele de încetare

Contractul încetează în următoarele cazuri:

a) expirarea Duratei;

b) acordul Părților, consemnat în act adițional;

c) rezilierea din culpa Delegatului, conform Articolului 43;

d) rezilierea din culpa Delegatarului, conform Articolului 44;

e) denunțarea unilaterală de către Delegatar pentru motive de interes public, cu plata despăgubirilor egale cu valoarea neamortizată a investițiilor plus profitul nerealizat;

f) imposibilitatea executării (Forța Majoră peste 6 luni);

g) falimentul, insolvența sau dizolvarea Delegatului;

h) retragerea Licenței ANRSC a Delegatului;

i) alte cauze prevăzute de lege.

Articolul 43 — Rezilierea din culpa Delegatului

Delegatarul poate rezilia unilateral Contractul, cu reținerea (executarea) Garanției de Bună Execuție și cu încasarea plății despăgubirilor suplimentare, în următoarele situații:

a) întreruperea Serviciului peste 3 zile consecutive, fără justificare;

b) penalități cumulate anuale care depășesc 15% din valoarea anuală medie a Contractului;

c) nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță (peste 3 sancțiuni aplicate pentru același KPI);

d) retragerea Licenței ANRSC sau a altor autorizații esențiale;

e) faliment, insolvență sau dizolvare;

f) cesiune sau subcontractare cu încălcarea Articolului 31;

g) neplata Redevenței peste 90 de zile;

h) depășirea Perioadei de Mobilizare cu peste 60 de zile din culpa Delegatului;

i) acte de corupție sau fraudă dovedite prin hotărâre definitivă;

j) alte încălcări ale Contractului, în conformitate cu art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 44 — Rezilierea din culpa Delegatarului

Delegatul poate solicita rezilierea Contractului, având dreptul la plata de despăgubiri, în situații precum: (a) refuzul nejustificat și repetat de aprobare a ajustărilor/modificărilor tarifare; (b) modificări unilaterale care afectează substanțial echilibrul contractual, fără a remedia acest aspect în condițiile legii; (c) nepredarea bunurilor concesionate/puse la dispoziție în vederea administrării și exploatării; (d) alte încălcări grave.

CAPITOLUL XIII — ALTE CLAUZE

Articolul 45 — Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul asigură minimum 280 locuri de muncă permanente pentru prestarea Serviciului, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în condițiile Codului muncii. Numărul minim este calibrat conform productivității normale aplicabile în sectorul de salubrizare urbană dens (cca. 218 persoane direct productive + administrative, cu marja necesară pentru rotație și acoperirea concediilor/indisponibilităților, conform Art. 42 din Caietul de Sarcini privind rezervele de personal

de minim 10%). Delegatul are obligația prioritară de a prelua, în condițiile prevăzute la alineatul (3), personalul existent al operatorului anterior care a prestat activitățile care fac obiectul prezentului Contract.

(2) Delegatul asigură formarea profesională continuă a personalului, inclusiv calificarea în meseria de operator salubrizare conform standardelor ocupaționale.

(3) În caz de reorganizare sau înlocuire a Delegatului, transferul salariaților către operatorul succesor se realizează în condițiile prevăzute de art. 173-174 din Codul muncii (transfer de întreprindere), atunci când acestea sunt aplicabile în concret.

Articolul 46 — Protecția datelor personale

Părțile respectă integral Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018. Delegatul este operator de date în relația cu Utilizatorii și asigură toate măsurile tehnice și organizatorice de protecție a datelor personale.

Articolul 47 — Proprietate intelectuală

Drepturile de proprietate intelectuală asupra software-urilor, bazelor de date și know-how-ului dezvoltate de Delegat pentru prestarea Serviciului rămân în proprietatea acestuia. La Data Încetării, Delegatul acordă în mod gratuit Delegatarului o licență neexclusivă de utilizare a acestora pentru continuarea Serviciului.

Articolul 48 — Obligații fiscale

Delegatul este integral responsabil pentru plata tuturor impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și altor obligații fiscale aferente activității sale.

Articolul 49 — Cheltuieli

Fiecare Parte suportă propriile cheltuieli legate de negocierea, semnarea și executarea Contractului. Cheltuielile de autentificare notarială a Contractului, dacă este cazul, sunt suportate de Delegat.

Articolul 50 — Conflictul de interese

Părțile se angajează să evite orice situație de conflict de interese pe Durata Contractului, conform legislației concesiunii de servicii și a celorlalte acte normative din domeniul conflictelor de interese.

Articolul 51 — Reprezentanții Părților

Reprezentantul legal al Delegatarului este Primarul Sectorului 1 sau persoana împuternicită prin dispoziție a acestuia. Reprezentantul legal al Delegatului este Directorul General sau persoana împuternicită prin procură de către acesta. Modificările se notifică celeilalte Părți în termen de 5 zile lucrătoare.

Articolul 52 — Comunicări

Comunicările între Părți se realizează în scris, prin: (a) înregistrare la registratura Primăriei Sectorului 1 / a Delegatului; (b) email (fără eroare de comunicare transmisă de sistemul poștei

electronice); (c) scrisoare recomandată. Comunicările urgente pot fi făcute şi telefonic, cu asigurarea mijloacelor de probă prevăzute de lege care să dovedească realizarea acestor comunicări.

Articolul 53 — Renunţare

Neexercitarea oricărui drept contractual nu reprezintă renunţare la acel drept.

Articolul 54 — Nulitate parţială

Dacă o clauză este declarată nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părţile înlocuiesc clauza nulă cu una validă care asigură echilibrul contractual şi nu contravine legii.

Articolul 55 — Menţinerea unor prevederi după Data Încetării

Următoarele prevederi se menţin şi după Data Încetării: confidenţialitatea (cu excepţia informaţiilor de interes public), protecţia datelor, obligaţiile de raportare reziduale, Garanţia de Bună Execuţie (90 zile), clauzele de soluţionare a litigiilor, clauzele privind Bunurile de Retur.

Articolul 56 — Declaraţii şi garanţii

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, cu titulară a Licenţei ANRSC clasa I sau II valabile pe toată Durata Contractului;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv;

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Activitatea Componentă şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale;

e) Nu există nicio acţiune în justiţie, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile asumate prin prezentul Contract;

f) Nu s-a produs şi nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale faţă de: (i) vreo Lege aplicabilă Delegatului;

(ii) actul constitutiv sau orice document statutar al Delegatului; (iii) vreun contract sau alt document la care Delegatul este parte;

h) Toate informațiile furnizate în cadrul procedurii de atribuire sunt adevărate, complete și corecte la Data Semnării și pe toată Durata Contractului. Modificările materiale ale informațiilor declarate vor fi notificate Delegatarului în maxim 15 zile.

(2) Delegatarul declară și garantează Delegatului că: a) are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract; b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară; c) Delegatarul are dreptul de a da Delegatului în administrare în vederea exploatării Bunurile de Retur ce se află în deținerea Delegatarului și să delege Delegatului gestiunea Activității Componente pe bază de exclusivitate (cu excepțiile prevăzute de lege și de prezentul contract); d) Încheierea de către Delegatar a Contractului și executarea obligațiilor nu contravin: (i) vreunei Legi aplicabile; (ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile; (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte; e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

(3) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Părților privind obligațiile și responsabilitatea în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

Articolul 57 — Clauze neuzuale

(1) Potrivit disp.art. 1203 C.civ., contractantul declară în mod expres că este de acord cu privire la clauza neuzuală referitoare la posibilitatea denunțării unilaterale a contractului de către Sectorul 1 al Municipiului București, astfel cum aceasta a fost reglementată în cuprinsul art.42 lit.e).

(2) Alte clauze neuzuale: art.5 alin.(4), art.6 lit.d)-e) și h), art.14 alin.(4), art.15 alin.(5), art.30, art.34, art.39 alin.(4), art.41, art.38 alin.(3), art.42 lit. c)-d), art.43, art.44 și art.58 alin.(3).

(3) Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract si anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin, declarând în mod expres că le acceptă.

Articolul 58 — Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Contractul este guvernat de legea română.

(2) Litigiile se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă, prin negocieri directe sau mediere, în termen de 60 de zile de la declanșare.

(3) În lipsa soluționării amiabile, competența revine instanțelor de contencios administrativ de la sediul Delegatarului, conform art. 53 din Legea nr. 101/2006, republicată.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prezentul Contract a fost semnat astăzi, data de _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, toate cu aceeași valoare juridică.

DELEGATAR

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Prin Primar,

_____

(semnătura, ștampila)

DELEGAT

SOCIETATEA _____

Prin reprezentant legal,

(semnătura, ștampila)

Licența ANRSC nr. _____

Aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. ____/____

ANEXA nr. 3 Model de contract

Nume si Prenume	**Funcția**	**Semnătura**	**Întocmit/ Avizat**	**Data**
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	14.05.2026

ANEXA 4 CAIET

Fişa de date

Tip anunţ: Anunţ de concesionare
Tip Legislaţie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piaţă: Nu

Secţiunea I. Autoritatea contractantă

I.1) Denumire şi adrese
Denumire oficială: Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti
Cod de identificare fiscală: 4505359;
Adresa: Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1;
Localitate: Bucureşti; Cod Poştal: 011222; Ţara: România; Codul NUTS: RO321 Bucureşti;
Adresa de e-mail:.....;
Nr. de telefon:.....; Fax: +40 21 319 10 06;
Persoana de contact: _____; În atenţia: _____;
Adresa web a sediului principal: https://www.primariasector1.ro/;
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro.

I.2) Achiziţie comună
Contractul implică o achiziţie comună: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.elicitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor .....
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: x adresa menţionată la I.1
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa menţionată la I.1

I.4) Tipul autorităţii contractante
Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală
Servicii publice generale

Secţiunea II. Obiectul contractului
II.1 Obiectul achiziţiei

II.1.1 Titlu:
DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE ÎN SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă: _____

II.1.2. Cod CPV Principal:
90500000-2 Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile (Rev.2)
Coduri CPV secundare
90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere (Rev.2)
90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide (Rev.2)
90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere (Rev.2)
90513000-6 Servicii de tratare şi evacuare a deşeurilor nepericuloase (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:
Servicii

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei
Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării prin concesionare, este colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

Totodată, operatorul va mai presta şi următoarele activităţi conexe serviciului de salubrizare:

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, precum şi asigurarea valorificării sau, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deşeuri prin intermediul unor operatori economici autorizaţi/delegaţi;
(2) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, colectare precum şi asigurarea valorificării sau, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deşeuri prin intermediul unor operatori economici autorizaţi/delegaţi;
(3) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (DEEE), a bateriilor şi acumulatorilor uzaţi, urmată de asigurarea celorlalte activităţi de gestionare a acestor deşeuri prin intermediul unor operatori economici autorizaţi/delegaţi.
Prin sintagma „contract de delegare a gestiunii serviciului" în sensul prezentei documentaţii se înţelege contractul de concesionare de servicii definit de Legea nr. 100/2016.
Procedura de atribuire este licitaţie deschisă şi se va finaliza prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului pe o perioada de 10 ani, entitatea contractantă rezervându-şi dreptul de a modifica cantităţile de deşeuri, fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanţială. Tariful activităţii de colectare se ajustează/modifică în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: .....zile. Clarificările solicitare după acest termen nu vor fi luate în considerare.
Entitatea contractantă va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor, în cea de-a .....a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:
Valoarea estimată fără TVA: 837.344.211; Moneda: RON

Alte valori:
Valoarea redevenţei/an: 1.100.000 RON
Valoarea garanţiei de participare: 837.344 RON reprezentând 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune (83.734.421 lei/an), conform art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016 (modificată prin Legea nr. 208/2022). Garanţia de bună execuţie (GBE): cuantumul total este de 10% din valoarea anuală an 1 a Contractului fără TVA, respectiv 6.950.000 lei. GBE se constituie de către ofertantul declarat câştigător la Data Semnării Contractului şi se menţine pe întreaga Durată plus 90 de zile calendaristice ulterior încetării. Modalităţi acceptate de constituire: conform art. 71 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2016 şi conform art. 46 alin. (1) din HG nr. 867/2016.

II.1.6) Împărțire în loturi:
NU

II.2 Descriere
II.2.2 CODURI CPV
Cod CPV principal: 90500000-2 — Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2). Coduri CPV secundare: **90512000-9** — Servicii de transport al deșeurilor; **90513000-6** — Servicii de tratare și eliminare a deșeurilor menajere și nepericuloase; **90511100-3** — Servicii de colectare a deșeurilor solide urbane; **90524000-6** — Servicii pentru deșeuri periculoase; **90510000-5** - - Eliminarea și tratarea deșeurilor (cod-părinte).

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO321 București
Locul principal de executare: Sector 1 Municipiul București (100% din perimetrul administrativ)

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării prin prezenta procedură, este potrivit art.2, alin. (3), lit.a) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare :
(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea valorificării sau, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați;
(2) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, colectare precum și asigurarea valorificării sau, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați;
(3) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), a bateriilor și acumulatorilor uzați, urmată de asigurarea celorlalte activități de gestionare a acestor deșeuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați.
Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
• deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), , precum și deșeuri reziduale;
• deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), , precum și deșeuri reziduale;
• deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
• deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
Cantitatea estimată de deșeuri municipale inclusiv conexe care urmează a fi colectată pentru primul an de operare (2026) este de circa 105.725 tone - din care: deșeuri menajere generate 67.516 tone/an, deșeuri similare generate 34.955 tone/an, deșeuri din piețe 3.254 tone/an. Cantitățile colectate separat An 1: reciclabile 23.671 tone/an, biodeșeuri 16.326 tone/an, : DCD 1.769 tone/an (≈1.179 mc/an la ρ=1,5 t/mc cf. Ord. 98/2025), voluminoase 175 tone/an (≈583 mc/an la ρ=0,3 t/mc cf. Ord. 98/2025), DEEE + baterii și acumulatori uzați 84.000 kg/an în condiții de non-exclusivitate. Populația deservită estimată pentru anul 2026 este de 222.710 persoane.

II.2.5 Criterii de atribuire
Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, conform art. 86 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 100/2016.
Modul de calcul al prețului ofertat. Prețul ofertat (P_oferta) se calculează ca suma valorilor anuale a prestației pentru fiecare flux de deșeuri, aplicată la cantitățile/volumele programate pentru anul 1 (2026), conform formulei:
P_oferta = (T1 × Q1) + (T2 × Q2) + (T3 × Q3) + (T4 × V4) + (T5 × V5) + (T6 × Q6)

unde:
T1 = tarif reciclabile (lei/tonă), Q1 = 23.671 t/an
T2 = tarif reziduale (lei/tonă), Q2 = 62.167 t/an
T3 = tarif biodeşeuri (lei/tonă), Q3 = 16.326 t/an
T4 = tarif DCD la solicitare (lei/mc), V4 = 1.179 mc/an
T5 = tarif voluminoase la solicitare (lei/mc), V5 = 583 mc/an
T6 = tarif DEEE + baterii la solicitare (lei/kg), Q6 = 84.000 kg/an (non-exclusivitate cf. Cap I CS). Deşeurile textile (cantitate programată 920 t/an, densitate 200 kg/mc, regim non-exclusivitate) — conform art. 6 alin. (2) din Ord. ANRSC nr. 640/2022, nu se fundamentează tarif distinct; costurile sunt acoperite prin tariful T2 (art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii)). Idem pentru deşeurile periculoase menajere (incluse în T2)
Plafoane tarifare estimative (An 1): T1 ≤ 1.165,95 lei/tonă; T2 ≤ 488,89 lei/tonă; T3 ≤ 552,75 lei/tonă; T4 ≤ 633,80 lei/mc; T5 ≤ 355,18 lei/mc; T6 ≤ 18,24 lei/kg Toate tarifele T1-T6 reprezintă plafoanele estimative pentru activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, EXCLUSIV, şi NU INCLUD costurile pe flux (sortare, tratare mecano-biologică, digestie anaerobă, compostare, depozitare, contribuţia pentru economia circulară) — acestea fiind decontate direct de Sectorul 1 către operatorii instalaţiilor de sortare/tratare/eliminare, conform art. 5 alin. (1) Ord. ANRSC nr. 640/2022.. Toate valorile fără TVA.
Departajarea ofertelor cu preţ egal: (1) ofertantul cu tariful T2 (reziduale, volumul cel mai mare) cel mai mic; (2) ofertantul cu T3 (biodeşeuri) cel mai mic; (3) ofertantul cu T1 (reciclabile) cel mai mic; (4) ofertantul cu T6 (DEEE+baterii) cel mai mic; (5) dacă persistă egalitatea, se va solicita reofertarea numai pentru ofertanţii aflaţi la egalitate.

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziţii
Durata în luni: 120 luni (10 ani)
Durata în zile: -
Contractul face obiectul unei reînnoiri: NU

II.2.10 Informaţii privind variantele
Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informaţii privind fondurile Uniunii Europene
Achiziţia se referă la un proiect finanţat din fonduri UE: NU

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?
Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?
Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022):
Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criterii de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea
Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica
Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica
Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala
Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu
Achizitie in domeniul inovarii
Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate
Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Conform art 6 alin.(1) lit. n) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC - Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare (Norme) .
La ajustarea tarifului pentru activitatea de se vor avea în vedere prevederile Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare (art.33-38) şi modelele obligatorii pentru Fişa de fundamentare a tarifului, conform anexelor aferente la Norme, sau orice alte norme legale în vigoare la momentul ajustării.
Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:
T(1) – V(1)/Q(1)
unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia
parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:
V(1) – CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%
unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
IPCtotal – calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) – cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;
CF(1) – cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea

anterioară
avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
d% – cota de dezvoltare.
Totodata, pe parcursul executării contractului tarifele pot fi modificate în condiţiile art. 36-38 din Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare şi modelele obligatorii pentru Fişa de fundamentare a tarifului, conform anexelor aferente din Ordin, sau orice alte norme legale în vigoare la momentul modificării.
Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm= Vm/Qm

unde
Pm = preţul sau tariful modificat;
Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;
Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Secţiunea III. Informaţii juridice, economice, financiare şi tehnice

III.1) Condiţii de participare
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Cerinta 1:
Motiv excludere:
Incetare anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile
Descriere:
CERINŢA 1 - neîncadrarea în prevederile art. 43, 44, 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Temeiul legal: art. 43, 44, 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Se vor prezenta FORMULARELE 5 şi 6 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.
Cerinţa: operatorul economic, care are calitatea de ofertant, terţ susţinător sau subcontractant, nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 43, 44, 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinţei:
- prezentarea declaraţiei pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile potenţial generatoare de conflict de interese, conform art. 43 şi 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
- prezentarea declaraţiei pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
- prezentarea oricărui document considerat edificator, din punctul de vedere al neîncadrării în situaţiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în ţara de origine sau în ţara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi:
o certificate de atestare fiscală sau alte documente emise de autorităţi competente din ţara de origine

sau din țara în care operatorul economic este stabilit, ce probează că, la data prezentării acestora, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 80 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă, în cazul operatorilor economici români, din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, în cazul operatorilor economici străini, din documentul echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce include informații cu privire la respectivele persoane;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Justificarea: în conformitate cu dispozițiile art. 78, 79, 80, 81 și 96 din Legea nr. 100/2016, coroborate și cu dispozițiile art. 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedură operatorii economici în cazul cărora constată incidența unuia sau mai multor motive de excludere (cu respectarea excepțiilor și remediilor prevăzute prin legislație).

CERINȚA 2 - Declarație pe proprie răspundere „Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"
Se va prezenta FORMULARUL 9. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă

CERINȚA 3 - Declarație pe proprie răspundere „privind întreprinderile afiliate"
Se va prezenta FORMULARUL 10. Model de declarație privind întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016

CERINȚA 4 - Declarație pe proprie răspundere „privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă"
Se va prezenta FORMULARUL 12. Model de declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Criteriu selectie:
Înregistrare într-un registru comercial
Descriere:
CERINȚA 5 - Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Temeiul legal: art. 31 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.
Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- în cazul operatorilor economici români, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- în cazul operatorilor economici străini, prezentarea oricărui alt document echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce dovedește forma de înregistrare;
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind calitatea de operator economic, în sensul definiției de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, și privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014.

Justificarea: în conformitate cu definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii de tipul celor pe care le presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire și că sunt stabiliți în:
(i) un stat membru al Uniunii Europene;
(ii) un stat membru al Spațiului Economic European;
(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului, în măsura în care contractul de concesiune de lucrări și contractul de concesiune de servicii atribuit intră sub incidența anexelor la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Media cifrei de afaceri
Criteriu selectie:
Cifra de afaceri medie anuală
Modalitatea de indeplinire:

Temeiul legal: art. 33 alin. (2) lit. a) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se utilizează FORMULARUL 7 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.
Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o medie a cifrei de afaceri generale de minimum 69.502.703,72 lei (valoarea estimată a cifrei de afaceri pentru primul an de operare) pentru ultimele 3 exerciții financiare (2023, 2024 și 2025).
În cazul în care cifra de afaceri generală a operatorului economic este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.
Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind cifra de afaceri generală pentru fiecare dintre ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2023, 2024 și 2025);
- prezentarea, după caz, a situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, a rapoartelor de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință.
Justificarea: cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.
Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare nu este mai mare decât dublul valorii cifrei de afaceri estimate pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale
Criteriu selectie:
Referințe despre servicii specificate
Modalitatea de indeplinire:
Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în maxim 5 (cinci) contracte similare cumulând o valoare totală de minimum 60.000.000,00 lei fără TVA.
În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinareamexperienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (prin asimilare).
Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.
Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării. În acest sens, spre exemplu, în cazul serviciilor ce fac obiectul unui contract aflat în curs de execuție, se iau în calcul, din punctul de vedere al prezentei cerințe, doar serviciile care au fost efectiv recepționate de beneficiar în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experienţă similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenţei în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Naţională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârşit.
Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinţei:
-prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora operatorul economic a prestat, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activităţi de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, cu includerea următoarelor informaţii:

- numărul şi data contractului;
- beneficiarul contractului;
- obiectul contractului;
- caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime;
- calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);
- serviciile prestate efectiv de operatorul economic;
- data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime şi data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârşit şi au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
- valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime (se menţionează valoarea fără TVA);
- moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime;
- documentul justificativ (tipul, data şi, după caz, numărul de înregistrare) care demonstrează recepţia serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime;

-prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanţi ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):

- contractele sau părţi relevante ale contractelor;
- dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepţie;
- certificări de bună execuţie;
- certificate constatatoare;
- rapoarte de activitate/monitorizare;
- facturi.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
C. Asigurarea calităţii
Criteriu selectie:
Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calităţii
Modalitatea de indeplinire:
Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Cerinţa: operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management al calităţii în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor.
Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinţei: prezentarea dovezii că operatorul economic a implementat sistemul de management al calităţii ce face obiectul cerinţei minime, respectiv, după caz:
-certificatul emis de un organism de certificare independent;

-alte mijloace de probă privind implementarea sistemului de management al calității, cum ar fi: declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.
Justificarea: având în vedere complexitatea activităților componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de concesiune, se consideră necesară probarea implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent în cele două domenii corespunzătoare obiectului contractului, pentru că implementarea unui astfel de sistem creează premisele unei desfășurări corespunzătoare a activităților menționate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
D. Protecția mediului
Criteriu selectie:
Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului
Modalitatea de indeplinire:
Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Cerința: operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO14001 sau echivalent.
Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: prezentarea dovezii că operatorul economic a implementat sistemul de management de mediu ce face obiectul cerinței minime, respectiv, după caz:
-certificatul emis de un organism de certificare independent;
-alte mijloace de probă privind implementarea sistemului de management de mediu, cum ar fi: declarația pe propria răspundere, însoțită de dovada deținerii legale a standardelor aplicabile pentru sistemul de management de mediu, dovada instruirii personalului în implementarea și evaluarea sistemului de management de mediu (minimum 2 auditori interni certificați) și raportul de audit intern al sistemului de management de mediu pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.
Justificarea: modul de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de concesiune poate avea un impact semnificativ asupra mediului, în acest sens fiind relevante următoarele aspecte:
-activitățile ce fac obiectul contractului (colectarea separată și de transportul separat al deșeurilor municipale, transferul deșeurilor municipale) se pretează la aplicarea de măsuri care să asigure o utilizare eficientă a resurselor.
Pentru motivele arătate, se consideră că este oportună includerea unei cerințe privind implementarea sistemului de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:

Conform secțiune II.1.5) și Formularul 3.
Garanția de participare se constituie in cuantum de: 837.344,00 lei. Perioada de valabilitate: cel puțin 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
Garanția de participare va fi constituita în favoarea Autorității Contractante în condițiile prevăzute la art. 71 alin. (5) și (6) din Legea nr. 100/2016, in cuantumul prevăzut si pana la data limita de depunere a ofertelor.
La garanția de participare emisa in moneda străină se va lua in calcul cursul de referința stabilit de BNR valabil in cea de a 3-a zi lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor indicata in anunț.

Instrumentul de garantare va fi prezentat in original in conformitate cu textul din Formularul 3, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisa si a beneficiarului (Autoritatea Contractanta). Garanția de participare emisa în alta
limba decât română va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba română.
Ofertele care nu sunt însotite de dovada constituirii garantiei pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile.
În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
Garantia trebuie sa fie irevocabila si sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Garantia de participare se va returna ofertanților de catre Autoritatea contractanta conform legislatiei aplicabile in materie, respective numai după semnarea Contractului și numai după constituirea Garanției de bună execuție valabile în cazul ofertantului desemnat câștigător, în condițiile din Contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:
Conform Legii nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.
Plata concesionarului: tarifele pentru prestarea activităților componente ale serviciului de salubrizare și a serviciilor conexe serviciului de salubrizare, ce fac obiectul contractului de concesiune, se plătesc concesionarului în funcție de tipul activității și/sau de categoria de utilizator/generator al deșeurilor, după cum urmează: conform Contract.
Redevența: concesionarul plătește redevența conform Contract.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

a) T1 – tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale – *Tcs reciclabile*;
b) T2 = tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale – *Tcs reziduale*;
c) T3 = tariful de colectare separată și transport separat al Bio-deșeurilor din Deșeurile Municipale – *Tcs biodeșeuri*;
d) T4 = tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
e) T4.a = tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici (componentă informativă a T4, nu se utilizează în calculul ofertei);
f) T5 = tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
g) T5.a = tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (componentă informativă a T5, nu se utilizează în calculul ofertei);
h) T6 = tariful pentru colectarea separată și transportul separat al DEEE – bateriilor și acumulatorilor uzați, la solicitarea utilizatorilor (NON-EXCLUSIVITATE conform art. 2 alin. (7) din Legea nr. 101/2006, ale art. 9 alin. (1), (4[1]) și (5) și art. 10 alin. (2) din OUG nr. 5/2015, ale art. 7 alin. (10) lit. d) din HG nr. 1.132/2008 și ale art. 60 alin. (1) pct. A lit. h) din OUG nr. 92/2021, aprobată prin Legea nr. 17/2023) [lei/kg].

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:
a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
d) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
e) Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.
f) Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.
g) Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor.
h) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor cu completările şi modificările ulterioare.
i) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice cu completările şi modificările ulterioare.
j) Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor.
k) Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor.
l) Legea 249/2015, cu modificările şi completările ulterioare privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.
m) OUG 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările şi completările ulterioare.
n) Ordinul 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.
Pentru alte situaţii se aplică reglementările specifice în vigoare la data licitaţiei (legislaţie privind protecţia muncii, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie în domeniul protecţiei mediului şi situaţiilor de urgenţă şi PSI, etc).

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta: -

Sectiunea IV Procedura
IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Licitatie deschisa, conform art. 51 alin. (1) şi alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Formulare – 6. Formulare pentru propunerea tehnică (6.1 (i) – 6.1 (v)).
Ofertanții vor prezenta
- Personalul cheie propus pentru realizarea contractului — include obligatoriu, fără a se limita la: Manager de contract; Director tehnic; Responsabil tehnic operațional; Responsabil SSM; Responsabil mediu; Responsabil ADR (pentru fluxurile DEEE+baterii); Responsabil resurse umane; Responsabil IT și aplicație mobilă; Responsabil flotă auto; Responsabili de zonă (minim 4 persoane pentru cele 4 zone operaționale ale Sectorului 1). Pentru fiecare poziție cheie, ofertantul va prezenta CV-ul, dovada calificării și autorizărilor relevante (ANRSC, ADR), declarație de disponibilitate. Cerință de experiență: minim 3-5 ani în poziții similare în servicii de salubrizare/utilități publice. — Formular 6.2(i) + CV + autorizări

-Angajamentul privind asigurarea resurselor umane - Formular 6.2 (ii)

Ofertantul / Asociatul / subcontractanții vor prezenta o declarație (Formular 6.3) privind faptul că la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie, Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.
Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formularul 8).
Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale.
În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare
Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va evidentia propunerea financiara in cadrul Formularului de oferta (Formular nr. 7) . Oferta financiara va contine fisele de fundamentare a tarifelor Anexele la formularului de oferta și memoriile tehnico-economice justificative.
Propunerea financiara va fi elaborata conform instructiunilor.
Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare (Formulare financiare) completate reprezentând propunerea financiară:
-Formularul de ofertă (Formularul 7)
-Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la Formularul de oferta (Formularul 7);
-Fișele de fundamentare și memorii tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă (7), elaborate conform Modelului financiar (fișierul Excel) anexat la documentația de atribuire.

Valorile din Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor corela cu valorile din Modelul financiar (fişier Excel) completat de ofertant.
Tarifele ofertate vor fi următoarele:
T1 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale Tes reciclabile (lei/ tona)
T2 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă – Tes reziduale (lei/tona)
T3 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale – Tes biodeşeuri (lei/ tona)
T4 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici (lei/mc)
T4.a = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici (lei/mc) — componentă informativă a T4, nu se utilizează în calculul ofertei
T5 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (lei/mc)
T5.a = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (lei/mc) — componentă informativă a T5, nu se utilizează în calculul ofertei
T6 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al DEEE – bateriilor şi acumulatorilor uzaţi, la solicitarea utilizatorilor (lei/kg) — non-exclusivitate
În cazul în care tarifele prezentate în Fişele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.
Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate, şi trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.
Ofertantul va respecta cerinţele impuse în documentaţia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei
Oferta se depune la sediul Primăriei sectorului 1, Bd. Banu Manta nr. 9; Localitate: Bucureşti.
1.Ofertele se vor înregistra, cu numar, data si ora depunerii.
Oferta va fi depusa in 2 (două) exemplare tiparite (1 original şi 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre originalul tipărit si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia si originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL" si respectiv
„COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.
Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide înainte de data si ora
..... (stabilite in anuntul de concesionare)". Plicul exterior va fi însotit de:
- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
Informaţii despre ofertant (Formular 4.1)
- Dovada constituirii garanţiei de participare (Formular 3)

Pentru persoanele desemnate să participe la şedinţa de dechidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la şedinţa de deschidere însoţită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite (Formular 2).

Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4.2)

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita în anuntul de concesiune ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Ofertantul va prezenta o lista cu denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator.

Secţiunea VI. Informaţii complementare

VI.1) Informaţii privind periodicitatea

Această achiziţie este periodică: NU.

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare :

VI.2) Informaţii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza comanda electronică: NU.

Se va accepta facturarea electronică: DA.

Se vor utiliza plăţile electronice: DA.

VI.3) Informaţii suplimentare

În cazul în care doua sau mai multe oferte au acelasi pret si sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea şi evaluarea ofertelor, oferta câştigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la mecanismul de departajare prevăzut la Secţiunea II.2.5 din prezenta Fişă de Date: Tariful T2 (reziduale) cel mai mic; T3 (biodeşeuri); T1 (reciclabile); T6 (DEEE+baterii); ulterior reofertare 5 zile lucrătoare conform art. 132 Legea 98/2016 aplicabil prin analogie.

Raspunsurile la solicitarile autoritatii contractante se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016.

Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari aferente documentatiei de atribuire vor fi publicate in SICAP atasat anuntului de concesiune, la secţiunea "Lista clarificări, notificări şi decizii" la adresa de internet www.e-Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsc.ro; Adresa web: www.cnsc.ro.

VI.4.3) Informații exacte privind termenul(termenele) de depunere a contestațiilor
Termenul de exercitare a căilor de atac este cel prevăzut de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac (10 zile de la data luării la cunoștință/publicării). Contestația se depune la CNSC și, totodată, se transmite în copie Autorității Contractante.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare
Denumire: Sectorul 1 al Municipiului București – Direcția Juridică; Adresa: Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București; Telefon: +40 21 319 10 13; E-mail: juridic@primariasector1.ro.

ANEXA nr. 4 a procedurii de licitație deschisă, pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public.		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05.2026

ANEXA 5 LA PHCL

PRIMĂRIA SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

FORMULARE

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE, DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, PRECUM ȘI A ACTIVITĂȚILOR CONEXE, AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

MAI 2026

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINTARE
FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE
FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE
FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT
- **Formular 4.1: Informații generale despre ofertant**
- **Formular 4.2: Model acord de asociere**
- **Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)**
- **Formular 4.4: Model acord de subcontractare**

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE
- **Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.4: privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)**
- **Formular 5.5: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere**
- **Formular 5.6: Declarație privind cifra de afaceri**
- **Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**
- **Formular 5.8 (i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului**
- **Formular 5.8 (ii): Angajament privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului**
- **Formular 5.8 (iii): Angajament privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului**
- **Formular 5.8 (iv): Angajament privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului**

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ
- **Formular 6.1: Informații tehnice**
- **Formular 6.2: Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declarație de disponibilitate)**
- **Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 Formular de ofertă (Anexa – Centralizator tarife și Fișe de fundamentare a tarifelor)

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Formular 1

Nr. ..... / ..... [data]

OFERTANT .....
Adresa: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti

Bd. Banu Manta nr. 9

Ca urmare a anunţului de concesiune apărut în SEAP nr. ..... din data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului "Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti", noi, ... (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr. ....., emis de ....., privind constituirea garanţiei pentru participare la licitaţie, în cuantumul şi în forma stabilite prin documentaţia de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului, daca este cazul;
3. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând un exemplar original şi o copie în limba română, fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

Ofertant:

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de Sectorul 1 al Municipiului București în scopul atribuirii contractului "Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Sectorul 1 al Municipiului București".

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

*[**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Formular 3

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

"Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti"

Către Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti

Bd. Banu Manta nr. 9, Bucureşti

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " "Delegarea prin concesiune a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti", noi ..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la ..... (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm în mod irevocabil şi necondiţionat faţă de Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, în calitate de Entitate Contractantă.

Să plătim suma de _____ **RON** *(în litere şi în cifre)*, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa** ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situaţiile menţionate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de ..... .

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul _____

(semnătura şi stampila emitentului)

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asociere de operatori economici:

- ..... (lider asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon ..... Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.)*
   * .....
4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *
   .....
5. Naționalitatea operatorului economic * .....
6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

☐ Da ☐ Nu

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

Formular 4.2

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

.....

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a "....", conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Entitatea Contractantă - .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere .... % (în *cifre şi litere*),

Asociat 2 .... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* .... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

(semnătura autorizată)

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

.....

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular 4.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

Anexă la Formularul 4.3

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului (cod CAEN)	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Subcontractant						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data:.....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 4.4

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru execuţia contractului "....."

1. Părţi contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax)*, reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmeaza contractant general

şi

S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax)*,, reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat)*,, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activităţile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____

Art.2. Valoarea activităţilor de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităţilor executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanţării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuţie a activităţilor este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

3. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităţilor şi neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea activităţilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităţi de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____

(semnătură autorizată contractant) *(semnătură autorizată subcontractant)*

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „.....", la data de ..... *(ziflunalan)*, organizată de /....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află in niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 5.2

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, , în calitatea de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Formular 5.3

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.100/2016

Subsemnatul,....., în calitatea de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziţia de....., declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situaţii:

a. nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;

b nu mă aflu în procedura insolvenţei, conform art.81 lit b) din Legea nr. 100/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuţie integritatea şi nu există în acest sens o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e. nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

g. nu mă fac vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h. nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante

privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i. nu am comis în conduita mea profesională greşeli grave.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 5.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 43 şi 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul ....., reprezentant legal al.....,

în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziţia de ....., în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care facparte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorităţiicontractante;

b) nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorităţiicontractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea entitatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante:

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate înprocedura de atribuire.

2.Subsemnatul _____declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3.De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

..... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular 5.5

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta. orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2023	2024	2025
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular 5.6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea şi adresa sediului ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent lei)
1. 2023	
2. 2024	
3. 2025	

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data: .....

Nota: Se va completa de către fiecare membru al asocierii

Formular 5.7

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data: .....

Anexă la Formularul 5.7

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Perioada derulării contractului	Scurtă descriere a serviciilor similare prestate in perioada de referinta**

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant lider de asociere, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantitățile de deșeuri colectate și transportate la nivelul contractului prezentat la nivelul ultimilor trei ani de referinta pentru prezenta procedura

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular nr. 5.8(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară *(art. 33 alin. (2) lit. a) si b) din HG nr. 867/2016)*

Către: ..... *[denumirea autorității/entității contractante]*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității/entității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze in numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, vom răspunde în mod solidar cu _____ _ *[*denumirea candidatului/ofertantului*]* pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de _____ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant]*.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă impotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă:

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, vom răspunde în mod solidar cu _____*[denumirea terțului susținător]* pentru executarea contractului, în situația în care _____*[denumirea terțului susținător]* nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 5.8(ii) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională *(art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016)*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității/entității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui in anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 5.8(iii) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională *(art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016)*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității/entității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de inregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele umane pe care le deținem, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror

obligaţii contractuale, pentru toate daunele aduse Autorităţii Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor sale şi pentru nerespectarea de către noi a obligaţiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în angajamentul ferm de susţinere;

c) Avem cunoştinţă şi suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanţe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul ferm de susţinere;

d) Înţelegem şi suntem de acord că obligaţiile asumate de noi sunt valabile şi rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziţie publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligaţiile prevăzute în angajamentul ferm de susţinere este de ..... *[introduceţi suma]* lei;

f) Renunţăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune şi discuţiune, precum şi la invocarea oricărei excepţii de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât şi cu Autoritatea Contractantă. În situaţia în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă şi susţinerea altui terţ susţinător/terţi susţinători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susţinere, renunţăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune şi discuţiune în raport cu acesta/aceştia.

Noi, ... *[denumirea terţului susţinător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziţie publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care să conţină cel puţin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziţia Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele şi modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziţie publică/sectorial care vor fi executate/prestate de resursele umane puse la dispoziţie de către terţ, precum şi clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susţinerea acordată de _____*[denumirea terţului susţinător]* pentru îndeplinirea contractului menţionat mai sus, aşa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înţelegem că Autoritatea/Entitatea Contractanta va urmări orice pretenţie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terţului susţinător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligaţiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susţinerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică şi profesională (*art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016*) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorităţii/Entităţii Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere privind..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terţ susţinător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant, resurse umane care vor desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 5.8(iv) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională *(art. 35 alin. (2) lit e) f) și j) din HG nr. 867/2016)*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității/entității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ...., *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale. pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune. precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1 (i)

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de proiect/ Responsabil calitate și mediu / Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii), prezentate sub forma „Fișei de post".

În cazul unei asocieri:

- Se va prezenta organigrama centralizată pentru derularea contractului. Pentru fiecare poziție din organigrama centralizată se va menționa operatorul economic din partea căruia este propus personalul.
- Se va detalia modul în care se realizează coordonarea și subordonarea în relație cu managementul asociaților.

B. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității, care să prezinte cel puțin:

- Programul de mobilizare - cu detalii privind fiecare acțiune din perioada de mobilizare si durata acesteia;
- Alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubrizare;
- Organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an;
- Modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux de deșeuri care face obiectul contractului;

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cantităţile de lucrări estimat a fi realizate, frecvenţele de prestare a serviciilor şi parametrii de calitate solicitaţi prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formule.

Pentru fiecare activitate a contractului alocarea de resurse necesare pentru prestarea activităţii se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	***Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menţionându-se parametrii tehnici principali şi activitatea la care va fi utilizat.***
.....	.....
.....	.....
Echipamente/ unelte	***Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menţionându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) şi activitatea la care va fi utilizat(ă)***
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Personal	***În acest tabel va fi menţionat doar personalul operaţional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menţionându-se numărul de persoane şi activitatea realizată.***
.....	.....
.....	.....
.....	.....

D. Planul de investiţii

Se va prezenta un Plan de investiţii care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a echipamentelor, utilajelor, lucrărilor, serviciilor/produselor care urmează a fi procurate/executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

Datele prezentate în Planul de recuperare a investiţiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fişele de fundamentare a tarifelor.

E. Indicatorii de performanţă

Asumarea indicatorilor stabiliţi pentru delegarea prin concesionare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în sectorul 1 al Municipiului Bucureşti

Se va menţiona în mod expres faptul că operatorul îşi asumă indicatorii de performanţă aşa cum sunt aceştia prevăzuţi în Studiul de oportunitate care a stat la baza elaborării Caietului de sarcini.

F. Situaţii de risc şi măsuri de intervenţie

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului" aferente riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de catre Ofertant.

Fiecare „Program de gestionare a riscului" va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Auditul de conformitate

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura, periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor contractuale, in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

Data: .....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 6.1 (ii)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data: .....

Formular 6.1 (iii)

TABEL CENTRALIZATOR

cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor

Nr. crt	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Anul de fabricaţie	Vechime* (ani)	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Norma de poluare	Forma de deţinere
1									
2									
...									

*vechimea se calculeaza ca diferenţa între anul depunerii ofertei şi anul de fabricaţie în certificatul de înmatriculare

1. Înţeleg că oferta este respinsă dacă:

Nu prezint situaţia mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor

- pentru fiecare autospecială prezentată în tabelul centralizator pe care o deţin în proprietate nu depun *copii, faţă verso, după cartea de identitate şi după certificatul de înmatriculare împreună cu anexa pentru inspecţii tehnice periodice;*
- pentru fiecare autospecială în leasing şi/sau închiriat prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, *copie după contractul de leasing sau contractul de închiriere;*

2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă susțin capacitatea de transport cu:
- autospeciale neînmatriculate; Se face dovada cu privire la faptul ca autospeciala este in curs de înmatriculare.
- autospeciale a caror valabilitate a inspecției tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
- autospeciale închiriate pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei.
3. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacității de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale, in cazul in care se propune o altă flotă de vehicule decat cea solicitata prin Anexa 5 la Caietul de sarcini. .
4. Înțeleg că pe parcursul procesului de analiză și evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a unor documente, și consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situație.
5. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubrizare doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Reprezentant legal

Data:

Numele în clar:

Semnatura:

Formular 6.1 (iv)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de colectare și transport prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formular 6.1 (v)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind modul în care intenţionează să aplice prevederile legislaţiei în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuţiei contractului.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formular 6.2 (i)

PERSONAL CHEIE

Funcţie/Nume	Naţionalitate	Vârsta	Studii	Experienţa în ani (în servicii similare/ în funcţii similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager de contract				/	
Responsabilul cu securitatea şi sănătatea muncii .... Responsabilul calitate şi mediu .... Altele				/	

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Anexa 2 la *Formular nr. 6.2 (i)*

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: "....."

Subsemnatul ..... *(numele și prenumele)*, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii *(se completează varianta aplicabilă)* cu .....*(denumirea / numele organizației)*, declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului "....."

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului "....." pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Formular 6.2 (ii)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii pentru execuţia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerinţele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziţiei respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuţia contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	**Numărul angajaţilor în primul an**	**Numărul angajaţilor în ultimul an (10)**
a - Management		
b - Personal administrativ		
c - Personal tehnic		
- Supraveghetori		
- Maiştri		
- Mecanici şi tehnicieni		
- Operatori utilaje		
- Şoferi		
- Încărcători		
- Personal calificat (altul)		
- Personal necalificat		
TOTAL PERSONAL		

Nota: Fiecare operator va completa în functie de personalul propus

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 6.3

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ..... *(nume și prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti

Bd. Banu Manta, nr. 9, Bucureşti

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia contractului "....", să prestăm servicii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în sectorul 1 al municipiului Bucureşti la tarifele menţionate în Anexa 1 la prezentul formular.

   Valoarea totală ofertată a contractului este de .....(suma în lei în cifre şi litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....(suma în lei în cifre şi litere), conform tabelului de mai jos:

Tipul de activitate de salubrizare / serviciu conex serviciului de salubrizare	**Valoare anul 1 (lei)**	**TVA (lei)**	**Valoarea totala, cu TVA (lei)**
1	2	3	4=2+3
Activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
Serviciul pentru colectarea separată şi transportul DEEE, bateriilor şi acumulatorilor uzaţi, la solicitarea utilizatorilor (non-exclusivitate)			
TOTAL AN 1			
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 10)			

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)*, şi ca va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ...../...../.....

. ....., *(semnătura)*, în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/ numele operatorului economic)*

Anexa 1 la Formularul de ofertă

Ofertantul

.....[1]

[*denumirea ofertantului*]

procedura de ..... [*tipul procedurii de atribuire*] pentru atribuirea contractului ..... [*titlul contractului de concesiune*]

Tipul de activitate de salubrizare / serviciu conex serviciului de salubrizare	**Valoare anul 1 (lei)**	**TVA (lei)**	**Valoarea totala, cu TVA (lei)**
1	2	3	4=2+3
Activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
Serviciul pentru colectarea separată şi transportul DEEE, bateriilor şi acumulatorilor uzaţi, la solicitarea utilizatorilor (non-exclusivitate)			
TOTAL AN 1			
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 10)			

Data: .....[2]

[*denumirea ofertantului*]

.....

[*numele şi prenumele persoanei autorizate să semneze declaraţia în numele ofertantului*]

.....

[*semnătura autorizată*]

---

[1] În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se vor nominaliza toţi membrii asocierii.

[2] În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se vor nominaliza toţi membrii asocierii.

Anexa 2 la Formularul de ofertă

Ofertantul

.....[3]

[*denumirea ofertantului*]

procedura de ..... [*tipul procedurii de atribuire*] pentru atribuirea contractului ..... [*titlul contractului de concesiune*]

Centralizator de tarife

Denumire operaţie	**Unitate de măsură**	**Valoare tarif**	**Cantitate/Volum**
T1 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale – *Tcs reciclabile*	*lei/tonă*		
T2 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă – *Tcs reziduale*	*lei/tonă*		
T3 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale *Tcs biodeşeuri*	*lei/tonă*		
T4 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, din care:	*lei/mc*		
T4.a = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor	lei/mc		
T5 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, din care:	*lei/mc*		
T5.a = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc		

[3] În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se vor nominaliza toţi membrii asocierii.

T6 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al DEEE - bateriilor și acumulatorilor uzați, la solicitarea utilizatorilor (non-exclusivitate)	*lei/kg*		

Referitor la tarifele T4 și T5 ofertate se vor avea în vedere următoarele cerințe:

a. Tarifele ofertate includ cheltuielile de operare aferente activității de colectare separată și transport separat, precum și cheltuielile aferente activităților de valorificare energetică (dacă este cazul), tratare și/sau depozitare a deșeurilor;

b. Tarifele ofertate T4 și T5 vor fi exprimate obligatoriu în lei/mc;

c. Tarifele T4.a și T5.a nu vor fi utilizate în calculul ofertei, acestea având rolul de a evidenția în mod distinct tarifele de colectare separată și transport separat al respectivelor fluxuri de deșeuri; T5.a poate fi utilizat ocazional, spre exemplu, în facturarea autorității contractante pentru deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor (curățenia de primăvară, curățenia de toamnă etc.).

Anexa 3 la Formularul de ofertă

Ofertantul

.....[4]

[*denumirea ofertantului*]

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

aferent contractului ..... [*titlul contractului de concesiune*]

Nr. crt.	**Obiectul principal de investiție**	**Detalierea investiției**	**Termenul până la care se va realiza investiția**	**Valoarea investiției (RON, fără TVA)**
1.		.....	.....	.....
2		.....	.....	.....
3.		.....	.....	.....
4.		.....	.....	.....
	Total			.....

Data: .....

.....[5]

[*denumirea ofertantului*]

.....

[*numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului*]

.....

[*semnătura autorizată*]

---

[4] În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

[5] În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând propunerea financiară:

- Formularul de ofertă;
- Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la Formularul de oferta;
- Fișele de fundamentare și memorii tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă (0), elaborate conform Modelului financiar (fișierul Excel) anexat la documentația de atribuire.
- Valorile din Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor corela cu valorile din Modelul financiar (fișier Excel) completat de ofertant.
- Ofertantul va furniza pentru fiecare tarif ofertat, prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă, o *Fișă de fundamentare a tarifului* și un *Memoriu tehnico-economic justificativ*, întocmite conform Modelului financiar (fișier Excel) anexat la documentația de atribuire.
- În elaborarea ofertei financiare vor avea în vedere următoarele tarife estimative, stabilite prin Studiul de oportunitate (Tabel 10-9 și pct. 10.2.2.2, 10.2.2.3), parte integrantă din Documentația de atribuire: T1 ≤ 1.165,95 lei/tonă fără TVA (reciclabile); T2 ≤ 488,89 lei/tonă fără TVA (reziduale); T3 ≤ 552,75 lei/tonă fără TVA (biodeșeuri); T4 ≤ 633,80 lei/mc fără TVA (DCD reamenajări locuințe); T5 ≤ 355,18 lei/mc fără TVA (voluminoase); T6 ≤ 18,24 lei/kg fără TVA (DEEE + baterii). Plafoanele estimative reflectă valorile calculate pentru Anul 1 (2026) în Anexa 4 — Fișele de fundamentare conform Ord. ANRSC nr. 640/2022, cu cantitățile programate (Q programată = IP × Q generată).
- Redevența care se va lua în calcul (și se va evidenția în Fișele de fundamentare) pentru tarifele privind activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale (T1-T3) este cea stabilită prin Studiul de oportunitate, în cuantum total de 1.100.000 lei/an.
- Modelul financiar (fișier Excel) asigură calculul automat al tarifelor activităților de salubrizare/serviciilor conexe serviciului de salubrizare pe baza datelor introduse de către ofertanți în câmpurile evidențiate cu galben din *Memoriu tehnico-economic justificativ* și a datelor predefinite în foaia de calcul "Valoare contract". Este **interzisă** modificarea datelor predefinite (cu excepția tarifelor estimative, dacă este cazul) și a formulelor de calcul din fișele de fundamentare disponibile în Modelul financiar (fișier Excel).
- Fișa de fundamentare a tarifului, inclusiv Memoriul tehnico-economic justificativ, se vor completa conform formularelor anexate Propunerii financiare cu respectarea categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli prevăzute în formularele disponibile în Modelul financiar (fișier Excel). Categoriile de cheltuieli și elementele de cheltuieli aferente categoriilor de cheltuieli reprezintă aspecte minimale pentru elaborarea Propunerii financiare. Fiecare ofertant va elabora Propunerea financiară în funcție de propriile consumuri și propriul proces tehnologic cu respectarea volumului activității anuale.
- Valorile categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli pe baza cărora se calculează tariful activităților de salubrizare/serviciilor conexe serviciului de salubrizare vor fi exprimate în lei/an cu 2 zecimale.
- Referitor la tarifele **T1, T2 și T3** ofertate în Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor avea în vedere următoarele cerințe:
  a. Tarifele ofertate includ doar cheltuielile de operare aferente activității respective și nu includ următoarele elemente:

- cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea, cheltuieli cu digestia anaerobă și cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale (cu excepția cheltuielilor);
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

b. Tarifele ofertate se exprimă **obligatoriu** în 3 unități de măsură: (i) lei/tonă, (ii) lei/persoană/lună și (iii) lei/mc.

- Ipotezele de calcul necesare conversiei tarifului exprimat în lei/tonă în tarife exprimate în lei/persoană/lună și lei/mc sunt detaliate în Modelul financiar, foaia de calcul "Valoare contract", coloana N.

Formular 8

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: "……".

- Subsemnatul(a) ……*(nume/prenume)*, domiciliat(a) în …… *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pasaport)*, seria ……, nr. ……, eliberat de……, la data de ……, CNP ……, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului …… *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect "……", organizată de ……, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data: ……

Semnătura: ……

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 9

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către .....

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr: .....

Data: .....

Cu privire la contractul «.....a», încheiat între clientul nostru ..... [*numele Contractantului*], în calitate de **„Delegat"**, și ..... în calitate de **„Delegatar"**, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data ..... [*data*] **("Contractul"),**

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi ..... *[numele băncii/societății de asigurări]* ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de ....., în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerați de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de

Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... .

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... *(semnătura autorizată)* în ziua..... luna..... anul.....

FORMULAR 6.4 — Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Către: PRIMĂRIA SECTORULUI 1 al Municipiului București

Subsemnatul, ..., reprezentant împuternicit al S.C. ..... cu sediul în ....., CUI ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., (denumit în continuare „Terț susținător"), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, că voi pune la dispoziția ofertantului ..... (denumit „Ofertant") resursele tehnice și profesionale enumerate în Anexa nr. 1 la prezentul angajament, pentru îndeplinirea contractului de delegare a gestiunii activităților de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București (procedura PC nr. ...../.....).

(1) Resursele susținute (tehnologii, utilaje, autospeciale, personal calificat, certificări) sunt detaliate în Anexa 1 la prezentul Formular și sunt disponibile efectiv pe toată Durata Contractului.

(2) În cazul în care Ofertantul devine Delegat și nu va îndeplini integral obligațiile contractuale care necesită utilizarea resurselor susținute, Terțul susținător se obligă, la prima cerere a Delegatarului, să îndeplinească aceste obligații în locul Ofertantului sau, după caz, să compenseze prejudiciul cauzat în limita resurselor susținute.

(3) Prezentul angajament este irevocabil pe toată durata procedurii de atribuire și pe Durata Contractului. Modificarea sau revocarea sa fără acordul scris al Delegatarului constituie cauză de excludere/reziliere.

Data: ..... Semnătura reprezentantului Terțului: ..... | Ștampila

Anexa nr. 1 la Formular 6.4 — Lista resurselor puse la dispoziție de către terțul susținător

1. Autospeciale (tip, număr înmatriculare, capacitate, an fabricație, EURO clasă)
2. Recipiente (tipuri, capacități, număr disponibil)
3. Sistem informatic și aplicație mobilă (drepturi de utilizare)
4. Personal calificat (categorii, număr, certificări ADR/ISO)
5. Bază operațională (suprafață, dotări, locație)
6. Certificări ISO (9001, 14001, 45001, 27001) și autorizații (ANRSC, mediu, ADR)

FORMULAR 7.1 — Angajament privind susținerea financiară a ofertantului

Către: PRIMĂRIA SECTORULUI 1 al Municipiului București

Subsemnatul, ..., reprezentant al S.C. ..... cu sediul în ....., CUI ..... (denumit „Terț susținător financiar"), declar pe propria răspundere că voi pune la dispoziția ofertantului ..... (denumit „Ofertant") resursele financiare necesare pentru îndeplinirea contractului de delegare a gestiunii activităților de salubrizare al Sectorului 1, în valoare cumulată de ..... lei (cifră de afaceri / capital propriu / linie de credit garantată).

(1) Susținerea financiară include: (i) fonduri pentru constituirea Garanției de Bună Execuție; (ii) cash-flow operațional pentru Perioada de Mobilizare (6 luni calendaristice); (iii) fonduri pentru CAPEX inițial — flota auto, sistem IT, aplicație mobilă; (iv) cash-flow operațional pentru primele 3 luni de operare.

- (2) Anexate la prezentul angajament: ultimele 3 bilanțuri financiare ale Terțului susținător (audited), extras de cont/scrisoare bancară confirmând disponibilitatea fondurilor.
- (3) Susținerea financiară este irevocabilă pe Durata Contractului. Retragerea fondurilor susținute fără acordul scris al Delegatarului constituie cauză de reziliere a Contractului.
- Data: ..... | Semnătura: ..... | Ștampila

- **FORMULAR 7.2 — Declarație privind răspunderea solidară a terțului susținător**
- Către: PRIMĂRIA SECTORULUI 1 al Municipiului București
- Subsemnații, ..., reprezentant al Ofertantului ..... și ....., reprezentant al Terțului susținător ....., declarăm pe propria răspundere că:

7. Răspunderea Terțului susținător față de Delegatar este SOLIDARĂ cu cea a Ofertantului/Delegatului în limitele resurselor (tehnice, profesionale, financiare) susținute, conform art. 76-77 din Legea 100/2016 privind concesiunile;
8. În cazul în care Delegatul nu îndeplinește obligațiile contractuale care necesită resursele susținute, Delegatarul poate solicita direct Terțului susținător îndeplinirea acestor obligații sau plata daunelor;
9. Garanția de Bună Execuție constituită de Delegat poate fi executată direct și pentru obligațiile susținute;
10. Răspunderea solidară este irevocabilă pe Durata Contractului și pe perioada de garanție post-Contract (90 zile).

- Data: ..... Semnătura Ofertantului: ..... | Semnătura Terțului susținător: ..... | Ștampile

ANEXA nr. 5

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	14.05.2026

Nr. SDD 397/14.05.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a soluției de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București, a inițierii și derulării procedurii de licitație deschisă

1.1 Descrierea situației actuale

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. J077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării unor activități ale serviciului de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1. În acest contract sunt cuprinse activitățile de salubrizare stradală, precum măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv deszăpezirea, dar și activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și provenite de la populație, instituțiile publice și agenții economici de pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

Contractul nr. J077/S/30.06.2008 a fost inițial încheiat pe o perioadă inițială de 25 de ani și a suferit multiple modificări de-a lungul timpului, fiind semnate 11 acte adiționale până în anul 2019. Prin HCL S1 nr. 273/21.10.2025 *privind aprobarea Actului Adițional nr.12 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A.* a fost aprobată semnarea actului adițional nr. 12 la acest contract, în forma aprobată de către Consiliul Local Sector 1, dar Compania Romprest Service SA a refuzat semnarea acestuia, din diverse motive.

La data de 19.02.2026 Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat cu unanimitate Hotărârea nr. 24/2026 *privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin ajungerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorul 1 și Compania Romprest Service S.A, în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată*. Prin această hotărâre nr. 24/19.02.2026 a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Primarul Sectorului 1 a fost mandatat să comunice operatorului delegat, autorităților de concurență și de reglementare, precum și altor entități, faptul

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primarlasector1.ro

că raportul contractual dintre operatorul delegat și delegatar încetează, prin ajungerea la termen, la data de 30 iunie 2026.

Având în vedere faptul că Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. va înceta prin ajungere la termen în data de 30.06.2026, în conformitate cu art. 20.1 lit. d) din Contract, la împlinirea a 18 ani de la semnarea acestuia,

ținând cont de obligația autorităților publice locale ale Sectorului 1 de asigurare a calității și continuității serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu art. 3 lit. e) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, începând cu data de 01.07.2026,

în continuarea demersurilor administrative absolut necesare a fi efectuate, conform legislației specifice, autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat, prin HCL S1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, Studiul de oportunitate privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubrizare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București precum și:

- modalitatea de gestiune directă, în condițiile legii, prin intermediul unui operator ce urmează a fi constituit sub forma unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioarea activităților serviciului public de salubrizare descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006;
- modalitatea de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, prin semnarea unui contract de delegare a gestiunii acestei activități a serviciului cu un operator ce urmează a fi selectat în urma unei proceduri competitive de atribuire.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

Ulterior stabilirii prin HCL S1 nr. 92/31.03.2026 a modalității de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, având în vedere prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 " *În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în*

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii." și prevederile art. 229 alin. (1) și art. 230 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 229 (1) "În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod."

Art. 230. – "(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică."

autoritatea executivă a Sectorului 1 a contractat printr-un consultant specializat servicii privind:

a) elaborarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a prevederilor art. 229 și 230 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) elaborarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Astfel, în baza Contractului nr. JAC 97/06.04.2026 consultantul Relians Corp SRL a livrat Sectorului 1 prin adresa nr. 2374/30.04.2026, înregistrată la Sectorul 1 cu nr. 31337/30.04.2026, *Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București* potrivit căruia soluția recomandată de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este delegarea prin concesionare de servicii. Studiul de oportunitate a fost propus aprobării Consiliului

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

Local sub formă de Anexa 1 la proiectul de hotărâre. Durata contractului de delegare, de 10 ani, a fost recomandată de către consultant în vederea amortizării investițiilor făcute de către operatorul de salubritate concesionar al serviciilor.

Prin aceeași adresă nr. 2374/30.04.2026 consultantul Relians Corp SRL livrează Sectorului 1 și Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, documentație ce constă în Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date și Formulare, propuse ca Anexele 2-5 la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre de consiliu local în forma sa inițială, PHCl *privind aprobarea Studiului de oportunitate și a soluției de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București, a inițierii și derulării procedurii de licitație deschisă, respectiv, în vederea asigurării continuității serviciului, a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, precum și a documentațiilor de atribuire aferente,* împreună cu anexele sale, a fost supus procedurii de transparență decizională în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Ca urmare a observațiilor primite în perioada 30.04.2026-12.05.2026 în urma procesului de transparență decizională, forma proiectului de hotărâre a suferit unele modificări, în sensul simplificării acesteia, prin regruparea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor, precum și a documentației de atribuire aferente, în cadrul unui alt proiect de hotărâre privind aprobarea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare unice, care să reunească toate cele 3 activități ale serviciului public de salubrizare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe aferente acesteia;

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Astfel, forma actuală a proiectului de hotărâre se referă exclusiv la aprobarea Studiului de oportunitate şi a documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Aprobarea acestor documente – sub formă de anexe la proiectul de hotărâre - de către Consiliul Local al Sectorului 1 semnifică parcurgerea integrală a etapelor legale referitoare la procedurile de gestionare a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale reglementate de Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 şi Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, iar Studiul de oportunitate menţionat mai sus poate fi înţeles inclusiv ca documentul echivalent obligatoriu de fundamentare a deciziei de concesionare, prevăzut de HG nr. 867/2016 (art. 11, alin. 1).

1.3 Principiile de bază şi finalitatea

a) **principiul legalităţii actelor,** consacrat de art.80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care actele autorităţilor administraţiei publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activităţi de interes local, în limitele stabilite prin constituţie şi prin lege şi numai în domeniile în care acestea au atribuţii legale;

b) **principiul subordonării faţă de actele de nivel superior**, consacrat de art.81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului şi altor acte de nivel superior;

c) **principiul satisfacerii interesului public,** consacrat de art.10 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia autorităţile şi instituţiile administraţiei publice, precum şi personalul din cadrul acestora au obligaţia de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

d) **principiul adaptabilităţii**, consacrat de art. 13 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia, autorităţile şi instituţiile administraţiei publice au obligaţia de a satisface nevoile societăţii.

1.4 Efectele/consecinţele în raport cu obiectul reglementării

- Conformarea la cerinţele legale, prin stabilirea soluţiilor optime de delegare, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti;

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

- Asigurarea continuității activităților serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București după data de 30.06.2026;
- Îmbunătățirea predictibilității serviciilor de utilitate publică;
- Creșterea transparenței în relația dintre autoritate, operator și cetățeni, prin comunicarea modalității de gestionare a serviciilor de utilitate publică.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului

Analizarea legislației principale și a legislației secundare aplicabile, menționate la cap. 1.13;

1.6 Schimbările preconizate prin propunere

Prin aprobarea Studiului de oportunitate și a Documentației de atribuire se poate trece la etapa finală de operaționalizare a modalității de gestiune delegată a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, cea de organizare a procedurii competitive, ducând astfel la îndeplinire hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 92/31.03.2026.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Impactul economic

Reformarea cadrului contractual existent: În contextul încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare nr. J077/S/30.06.2008 cu operatorul Compania Romprest Service S.A. și în conformitate cu obligația legală a autorității de a asigura continuitatea serviciilor de salubrizare, cadrul contractual existent va fi reformat ca urmare a punerii în aplicare a modalității optime de gestionare a fiecărei activități a serviciului de salubrizare și a costurilor implicate estimate, conform HCL nr. 92/ 31.03.2026.

Creșterea transparenței prestației: Introducerea unor procese clare de monitorizare și raportare a serviciilor prestate este esențială pentru creșterea transparenței, a responsabilizării autorității și operatorului și pentru o gestionare eficientă a activității de salubrizare stradală la nivelul sectorului 1.

Impactul social

- **Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 1** prin furnizarea unor servicii de salubrizare prestate corespunzător, în mod regulat și echitabil pe întreg teritoriul administrativ.
- **Creșterea încrederii cetățenilor în administrația locală**, prin asigurarea unui cadru de funcționare clar, transparent și predictibil al serviciului public de salubrizare.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

- **Reducerea numărului de sesizări şi reclamaţii** provenite din partea locuitorilor, ca urmare a îmbunătăţirii vizibile a condiţiilor de curăţenie urbană şi a comunicării eficiente între autoritate, propriul operator de salubritate şi utilizatori.

- **Asigurarea accesului egal şi nediscriminatoriu** al tuturor utilizatorilor la serviciul public de salubrizare, indiferent de zona geografică sau statutul socio-economic.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu şi lung

Nu este cazul.

- Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubrizare sunt deja prevăzute în bugetul local pentru anul 2026, prin contractele de delegare în vigoare;
- Implementarea prevederilor noului mod de gestionare a gestiunii serviciului se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Nu este cazul

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

a) Consultări interne instituţionale;

b) Corelare cu documente strategice.

1.11 Activităţi de informare publică prin elaborarea şi implementarea prezentului act administrativ

Proiectul de hotărâre a consiliului local al Sectorului 1 a fost adus la cunoştinţa publicului în cadrul procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată, forma acestuia fiind modificată în urma observaţiilor primite în cadrul procedurii de transparenţă decizională.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Resursele implicate în procesul de punere în aplicare a hotărârii sunt resurse umane, materiale şi financiare aflate la dispoziţia aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 şi ale altor instituţii publice şi companii aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1. Dacă va fi cazul, vor fi contractate servicii specializate din exteriorul acestor structuri.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării

Adoptarea prezentei reglementări se întemeiază în principal pe următoarele prevederi legale:

Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

Ordonanţa de urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor;

Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deşeurilor la nivelul Municipiului Bucureşti;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deşeurilor din Municipiul Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti;

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primaria1sector1.ro

Hotărârea nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București,

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin (1). și alin (2). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Proiectul de Hotărâre ***privind aprobarea Studiului de oportunitate și a soluției de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București, a inițierii și derulării procedurii de licitație deschisă.***

PRIMAR,

George-Cristian Tută

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.04.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.04.2026

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Nr. SDD 398/14.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate şi a soluţiei de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, a iniţierii şi derulării procedurii de licitaţie deschisă

1. ***Descrierea situaţiei actuale***

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. J077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării unor activităţi ale serviciului de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1. În acest contract sunt cuprinse activităţile de salubrizare stradală, precum măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice, inclusiv deszăpezirea, dar şi activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor voluminoase şi a celor generate de activităţi de reamenajare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor şi provenite de la populaţie, instituţiile publice şi agenţii economici de pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

Contractul nr. J077/S/30.06.2008 a fost iniţial încheiat pe o perioadă iniţială de 25 de ani şi a suferit multiple modificări de-a lungul timpului, fiind semnate 11 acte adiţionale până în anul 2019. Prin HCL S1 nr. 273/21.10.2025 *privind aprobarea Actului Adiţional nr.12 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 Bucureşti, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 şi Compania Romprest Service S.A.* a fost aprobată semnarea actului adiţional nr. 12 la acest contract, în forma aprobată de către Consiliul Local Sector 1, dar Compania Romprest Service SA a refuzat semnarea acestuia, din diverse motive.

La data de 19.02.2026 Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat cu unanimitate Hotărârea nr. 24/2026 *privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti referitor la încetarea, prin ajungerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 Bucureşti nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorul 1 şi Compania Romprest Service S.A, în conformitate cu considerentele şi dispoziţiile autorităţilor publice de concurenţă, de reglementare, de control şi ale instanţelor de judecată.* Prin această hotărâre nr. 24/19.02.2026 a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, Primarul Sectorului 1 a fost mandatat să comunice operatorului delegat, autorităţilor de concurenţă şi de reglementare, precum şi altor entităţi, faptul că raportul contractual dintre operatorul delegat şi delegatar încetează, prin ajungerea la termen, la data de 30 iunie 2026.

Având în vedere faptul că Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 şi Compania Romprest Service S.A. va înceta prin ajungere la termen în data de 30.06.2026, în conformitate cu art. 20.1 lit. d) din Contract, la împlinirea a 18 ani de la semnarea acestuia,

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria51.ro
www.primariasector1.ro

ţinând cont de obligaţia autorităţilor publice locale ale Sectorului 1 de asigurare a calităţii şi continuităţii serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, în conformitate cu art. 3 lit. e) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, începând cu data de 01.07.2026,

în continuarea demersurilor administrative absolut necesare a fi efectuate, conform legislaţiei specifice, autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat, prin HCL S1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităţilor de gestiune ale unor activităţi ale serviciului public de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, Studiul de oportunitate privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubrizare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti precum şi:

- modalitatea de gestiune directă, în condiţiile legii, prin intermediul unui operator ce urmează a fi constituit sub forma unei societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioarea activităţilor serviciului public de salubrizare descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) şi l) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;
- modalitatea de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, prin semnarea unui contract de delegare a gestiunii acestei activităţi a serviciului cu un operator ce urmează a fi selectat în urma unei proceduri competitive de atribuire.

2. ***Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt şi legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenţei şi concordanţei dispoziţiilor propuse în proiect cu prevederile legale şi principiile de drept***

Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Ordonanţa de urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor;

Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deşeurilor la nivelul Municipiului Bucureşti;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deşeurilor din Municipiul Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti;

Hotărârea nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităţilor de gestiune ale unor activităţi ale serviciului public de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

3. *Examinarea oportunităţii şi eficienţei propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informaţii reale, exacte şi complete*

Ulterior stabilirii prin HCL S1 nr. 92/31.03.2026 a modalităţii de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, având în vedere prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 *" În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice vor asigura elaborarea şi vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii."* şi

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

prevederile art. 229 alin. (1) şi art. 230 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare:

Art. 229 (1) "În orice situaţie în care o autoritate contractantă intenţionează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări şi operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea şi operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligaţia de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea şi oportunitatea realizării proiectului în acest mod."

Art. 230. – "(1) Prin studiul de fundamentare menţionat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligaţia să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părţi semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziţie publică."

autoritatea executivă a Sectorului 1 a contractat printr-un consultant specializat servicii privind:

a) elaborarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv a prevederilor art. 229 şi 230 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
b) elaborarea documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

Astfel, în baza Contractului nr. JAC 97/06.04.2026 consultantul Relians Corp SRL a livrat Sectorului 1 prin adresa nr. 2374/30.04.2026, înregistrată la Sectorul 1 cu nr. 31337/30.04.2026, Studiul de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti potrivit căruia soluţia recomandată de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale este delegarea prin concesionare de servicii. Studiul de oportunitate a fost propus aprobării Consiliului Local sub formă de Anexa 1 la proiectul de hotărâre. Durata contractului de delegare, de 10 ani, a fost recomandată de către consultant în vederea amortizării investiţiilor făcute de către operatorul de salubritate concesionar al serviciilor.

Prin aceeaşi adresă nr. 2374/30.04.2026 consultantul Relians Corp SRL livrează Sectorului 1 şi

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Documentaţia de atribuire a contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, documentaţie ce constă în Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fişa de date şi Formulare, propuse ca Anexele 2-5 la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre de consiliu local în forma sa iniţială, PHCL *privind aprobarea Studiului de oportunitate şi a soluţiei de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, a iniţierii şi derulării procedurii de licitaţie deschisă, respectiv, în vederea asigurării continuităţii serviciului, a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, precum şi a documentaţiilor de atribuire aferente,* împreună cu anexele sale, a fost supus procedurii de transparenţă decizională în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională.

Ca urmare a observaţiilor primite în perioada 30.04.2026-12.05.2026 în urma procesului de transparenţă decizională, forma proiectului de hotărâre a suferit unele modificări, în sensul simplificării acesteia, prin regruparea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, precum şi a documentaţiei de atribuire aferente, în cadrul unui alt proiect de hotărâre privind aprobarea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare unice, care să reunească toate cele 3 activităţi ale serviciului public de salubrizare:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe aferente acesteia;

- măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, ca procedură de urgenţă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Astfel, forma actuală a proiectului de hotărâre se referă exclusiv la aprobarea Studiului de oportunitate şi a documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Aprobarea acestor documente – sub formă de anexe la proiectul de hotărâre - de către Consiliul Local al Sectorului 1 semnifică parcurgerea integrală a etapelor legale referitoare la procedurile de gestionare a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale reglementate de Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 şi Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, iar Studiul de oportunitate menţionat mai sus poate fi înţeles inclusiv ca documentul echivalent obligatoriu de fundamentare a deciziei de concesionare, prevăzut de HG nr. 867/2016 (art. 11, alin. 1).

Având în vedere faptul că derularea procedurii de atribuire prin licitaţie deschisă a contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare nu va fi finalizată, cel mai probabil, până la data de 30.06.2026, dată la care actualul contract de delegare a activităţii serviciului de salubrizare încetează, în vederea asigurării continuităţii prestării activităţii prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006 după data de 30.0.62026 la art. 3 se propune Consiliului Local al Sectorului 1 să aprobe iniţierea şi derularea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, pentru delegarea activităţii serviciului public de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, prin contract de prestări de servicii, ca procedură de urgenţă, conform prevederilor art. 104 alin.1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

La acelaşi articol 3 se propune aprobarea Documentaţiei de atribuire prin procedura negocierii fără publicare a contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare, documentaţie ce constă în Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fişa de date şi Formulare, propuse ca Anexele 6-9 la proiectul de hotărâre.

4. ***Schimbările preconizate prin propunere***

Prin aprobarea Studiului de oportunitate şi a Documentaţiei de atribuire se poate trece la etapa finală de operaţionalizare a modalităţii de gestiune delegată a activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, cea de organizare a procedurii competitive, ducând astfel la îndeplinire hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 92/31.03.2026.

5. ***Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz***

Impactul economic

Reformarea cadrului contractual existent: În contextul încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare nr. J077/S/30.06.2008 cu operatorul Compania Romprest Service S.A. şi în conformitate cu obligaţia legală a autorităţii de a asigura continuitatea serviciilor de salubrizare, cadrul

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

contractual existent va fi reformat ca urmare a punerii în aplicare a modalităţii optime de gestionare a fiecărei activităţi a serviciului de salubrizare şi a costurilor implicate estimate, conform HCL nr. 92/ 31.03.2026.

Creşterea transparenţei prestaţiei: Introducerea unor procese clare de monitorizare şi raportare a serviciilor prestate este esenţială pentru creşterea transparenţei, a responsabilizării autorităţii şi operatorului şi pentru o gestionare eficientă a activităţii de salubrizare stradală la nivelul sectorului 1.

Impactul social

- **Îmbunătăţirea calităţii vieţii locuitorilor Sectorului 1** prin furnizarea unor servicii de salubrizare prestate corespunzător, în mod regulat şi echitabil pe întreg teritoriul administrativ.
- **Creşterea încrederii cetăţenilor în administraţia locală**, prin asigurarea unui cadru de funcţionare clar, transparent şi predictibil al serviciului public de salubrizare.
- **Reducerea numărului de sesizări şi reclamaţii** provenite din partea locuitorilor, ca urmare a îmbunătăţirii vizibile a condiţiilor de curăţenie urbană şi a comunicării eficiente între autoritate, propriul operator de salubritate şi utilizatori.
- **Asigurarea accesului egal şi nediscriminatoriu** al tuturor utilizatorilor la serviciul public de salubrizare, indiferent de zona geografică sau statutul socio-economic.

6. ***Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu şi lung***

Nu este cazul.

- Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubrizare sunt deja prevăzute în bugetul local pentru anul 2026, prin contractele de delegare în vigoare;
- Implementarea prevederilor noului mod de gestionare a gestiunii serviciului se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual.

7. ***Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz***

a) Consultări interne instituţionale;

b) Corelare cu documente strategice.

8. ***Activitatea de informare publică prin elaborarea şi implementarea proiectului de hotărâre, după caz***

Proiectul de hotărâre a consiliului local al Sectorului 1 a fost adus la cunoştinţa publicului în cadrul procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată, forma acestuia fiind modificată în urma observaţiilor primite în cadrul procedurii de transparenţă decizională.

9. ***Măsurile concrete de implementare***

Resursele implicate în procesul de punere în aplicare a hotărârii sunt resurse umane, materiale şi financiare aflate la dispoziţia aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 şi ale altor instituţii

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

publice şi companii aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1. Dacă va fi cazul, vor fi contractate servicii specializate din exteriorul acestor structuri.

Faţă de cele expuse anterior şi analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, am întocmit prezentul RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM SPRE DEZBATERE ***proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate şi a soluţiei de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, a iniţierii şi derulării procedurii de licitaţie deschisă.***

Nume si Prenume	Funcţia	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director General, Direcţia Generală Proiecte şi Investiţii		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcţia Elaborare şi Implementare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Şef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2024
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05.2024

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Nr. M/407/ .05.2026

KZ-179

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de oportunitate și a soluției de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București, a inițierii și derulării procedurii de licitație deschisă, pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferentă

1.Descrierea situației actuale:

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. J077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării unor activități ale serviciului de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1. În acest contract sunt cuprinse activitățile de salubrizare stradală, precum măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv deszăpezirea, dar și activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și provenite de la populație, instituțiile publice și agenții economici de pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

În contextul încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare nr. J077/S/30.06.2008 cu operatorul Compania Romprest Service S.A. și în conformitate cu obligația legală a autorității, dar și a operatorului, de a asigura continuitatea serviciilor de salubrizare, cadrul contractual existent va fi reformat ca urmare a punerii în aplicare a modalității optime de gestionare a fiecărei activități a serviciului de salubrizare și a costurilor implicate estimate, conform studiului de oportunitate elaborat în baza Contractului nr. 180/01.10.2025.

Potrivit legislatiei speciale aplicabile in materie de servicii de utilitati publice, documentatia privind organizarea si derularea procedurii de delegare a gestiunii se elaboreaza cu respectarea prevederilor legale specifice fiecarui tip de contract.

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare la nivelul localităților („Legea nr. 101/2006"): *„Serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale".*

Art. 3 din același act normativ prevede următoarele:

„Serviciul de salubrizare se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;
b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea față de cetățeni;
d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
e) asigurarea calității și continuității serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă."

Conform art. 6, din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare a localităților:

- alin. 1, lit. o) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubrizare a localităților.

Prin salubrizare, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor , se intelege:

Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Serviciul de salubrizare trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta la nivelul utilizatorului aprobat de consiliul local.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuia respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubrizare avandu-se in vedere:

-continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

-adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;

-excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;

-respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei

-implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubrizare se refera la urmatoarele activitati[1]:

-contractarea serviciilor de salubrizare;

-masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

-indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

-mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

-solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

-prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare, consultanta

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

-gestiunea serviciilor de salubrizare conform prvederilor contractuale;

-evidenta clara si corecta a utilizatorilor;

-inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor și modul de solutionare a acestora.

Serviciile de salubrizare se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

-imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;

-promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubrizare;

-dezvoltarea durabila a serviciilor;

-protectia mediului inconjurator.

Serviciul de salubrizare face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare1 (numită în continuare Legea nr. 51/2006), beneficiind totodată de un cadru de reglementare propriu, respectiv Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată (numită în continuare Legea serviciului de salubrizare), cu modificările şi completările ulterioare .

Aşa cum s-a arătat mai sus, serviciul de salubrizare face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice, beneficiind totodată de un cadru de reglementare propriu, în speţă, Legea serviciului de salubrizare.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, serviciile publice de salubrizare a localităţilor sunt în responsabilitatea autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, eventual, a asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară constituite în acest sens. În acest sens, UAT/ADI au competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea, coordonarea şi atribuirea serviciului de salubrizare a localităţilor. Se menţionează faptul că, potrivit prevederilor actului normativ arătat mai sus, consiliile locale stabilesc strategia de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciilor de salubrizare, ţinând seama de planurile de urbanism şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţii administrativ-teritoriale. Serviciile de salubrizare a localităţilor se prestează în două modalităţi distincte: a) în modalitatea gestiunii directe, caz în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemului de salubrizare; b) în modalitatea gestiunii delegate, caz în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativteritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, alegerea modalităţii de gestiune serviciilor de utilităţi publice (gestiune directă sau delegată) se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrative-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Prin intermediul studiului având drept scop fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pe teritoriul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti de viitorii operatori de salubrizare, respectiv:

-dimensionarea tehnică şi umană a viitorilor operatori al serviciului de salubrizare;

- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;

-identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare la nivelul Sectorului 1 al municipiului București;

- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

Astfel, activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune către operatorul privat sunt:

a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Ulterior stabilirii prin HCL 51 nr. 92/31.03.2026 a modalității de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, având în vedere prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 *" În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii."* și prevederile art. 229 alin. (1) și art. 230 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 229 (1) "În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod."

Art. 230. – "(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică."

Autoritatea executivă a Sectorului 1 a contractat printr-un consultant specializat servicii privind:

a) elaborarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a

prevederilor art. 229 și 230 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) elaborarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Astfel, în baza Contractului nr. JAC 97/06.04.2026 consultantul Relians Corp SRL a livrat Sectorului 1 prin adresa nr. 2374/30.04.2026, înregistrată la Sectorul 1 cu nr. 31337/30.04.2026, *Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București* potrivit căruia soluția recomandată de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este delegarea prin concesionare de servicii. Studiul de oportunitate a fost propus aprobării Consiliului Local sub formă de Anexa 1 la proiectul de hotărâre. Durata contractului de delegare, de 10 ani, a fost recomandată de către consultant în vederea amortizării investițiilor făcute de către operatorul de salubritate concesionar al serviciilor.

Prin aceeași adresă nr. 2374/30.04.2026 consultantul Relians Corp SRL livrează Sectorului 1 și Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, documentație ce constă în Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date și Formulare, propuse ca Anexele 2-5 la proiectul de hotărâre.

Aprobarea acestor documente – sub formă de anexe la proiectul de hotărâre - de către Consiliul Local al Sectorului 1 semnifică parcurgerea integrală a etapelor legale referitoare la procedurile de gestionare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale reglementate de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 și Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, iar Studiul de oportunitate menționat mai sus poate fi înțeles inclusiv ca documentul echivalent obligatoriu de fundamentare a deciziei de concesionare, prevăzut de HG nr. 867/2016 (art. 11, alin. 1).

Având în vedere faptul că derularea procedurii de atribuire prin licitație deschisă a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare nu va fi finalizată, cel mai probabil, până la data de 30.06.2026, dată la care actualul contract de delegare a activității serviciului de salubrizare încetează, în vederea asigurării continuității prestării activității prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006 după data de 30.0.62026 la art. 3 se propune Consiliului Local al Sectorului 1 să aprobe inițierea și derularea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru delegarea activității serviciului public de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Sectorul 1 al Municipiului București, prin contract de prestări de servicii, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin.1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

La același articol 3 se propune aprobarea Documentației de atribuire prin procedura negocierii fără publicare a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, documentație ce constă în Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date și Formulare, propuse ca Anexele 6-9 la proiectul de hotărâre.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București;

Baza legală privind delegarea gestiunii detaliată:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele

specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților; se aplică serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare. Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităților cu modificările și completările ulterioare Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativteritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Ordin nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubrizare al localităților Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori.

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C

Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubrizare și igienizare a Municipiului București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a împrejmuirii, salubrizării și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2010 privind măsuri și acțiuni pentru organizările de șantiere de construcții și desființări din Municipiul București cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrizării prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București; Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrice;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București. Serviciile comunitare

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubrizare pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București,

Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București și a Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități, elaborate de către RELIANS CORP SRL – livrabile înregistrate la Registratura Sectorului 1 sub nr. 31337/30.04.2026;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. g), h), i) și lit. o), alin. (3) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciuf Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsuri concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definția actului normativ este următoarea: *„act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică,* ***cu aplicabilitate generală",*** iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește ***actul administrativ*** *ca fiind actul unilateral cu* ***caracter individual*** *sau* ***normativ*** *emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.*

Proiectul a parcurs procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

În sensul prevederilor Codului administrativ la art.125 alin.(1) lit.b) atribut al comisiilor de specialitate constituite la nivelul consiliului local este acela de acordare a avizului asupra proiectului, **iar raportul de specialitate reprezintă îndeplinirea prevederilor art.136 alin.(3) lit.a)**, în sensul că raportul de specialitate se referă strict la proiectul de act administrativ prezentat de inițiator, iar formularea opiniei se realizează prin analizarea proiectului și a înscrisurilor anexate acestuia, acesta neavând aptitudinea de a institui garanții sau de a influența sensul deciziei finale.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință

producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 365/2025, Direcția Generală Management și Operațiuni-Serviciul Juridic, Legislație, Contencios " nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat".

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni-Serviciul Juridic, Legislație, Contencios consideră că proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a soluției de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București, a inițierii și derulării procedurii de licitație deschisă, pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferentă, îndeplinește condițiile de legalitate necesare pentru a se supune spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Alexandru Măcăneață Vamoș	Director executiv		Avizat	.05.2026
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	.05.2026

R1-129

Nr. 1321/15.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de oportunitate şi a soluţiei de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, a iniţierii şi derulării procedurii de licitaţie deschisă, pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi aprobarea documentaţiei de atribuire aferentă

Având în vedere Referatul de aprobare nr. SDD 397/14.05.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti şi Raportul de specialitate nr. SDD 398/14.05.2026 întocmit de Direcţia Generală Proiecte şi Investiţii – Direcţia Elaborare şi Dezvoltare Proiecte – Serviciul Dezvoltare Durabilă, subliniem că implementarea Studiului de oportunitate şi a soluţiei de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti are impact neutru asupra bugetului, fondurile necesare sunt integral acoperite de prevederile bugetare aprobate pentru anul în curs.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate şi a soluţiei de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, precum şi a activităţilor conexe, aferente serviciului de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, a iniţierii şi derulării procedurii de licitaţie deschisă, pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în temeiul art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi aprobarea documentaţiei de atribuire aferentă.

Direcţia Economică,
Director Executiv,
SALVIM [illegible] COCOTĂ

Întocmit:	Funcţia	Semnătura	Data
Olga Bălăşescu	Consilier Superior		15.05.2026