

HOTĂRÂRE

privind aprobarea inițierii și derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și dezapezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferente

Având în vedere Referatul de aprobare nr. _____ / _____ al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. _____ / _____ întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Dezvoltare Durabilă, Raportul de specialitate nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Direcția Juridică - Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Direcția Economică - Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. _____ al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară și Avizul nr. _____ al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2), art. 58 alin. (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile următoarelor acte normative:

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 24/19.02.2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin ajungerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A., în conformitate cu considerentele

și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 139/23.04.2026 privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.;

Ca urmare a observațiilor primite în urma procesului de transparență decizională, asumate de inițiator;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. g), h), i) și lit. o), alin. (3) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Prin derogare de la prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, activitățile prevăzute la art. 2 al prezentei hotărâri se realizează prin gestiune delegată, atribuită prin procedura reglementată la art. 2.

Art. 2. Se aprobă inițierea și derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului având ca obiect următoarele activități ale serviciului public de salubritate desfășurate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și activitățile conexe aferente acestora;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare prevăzută la art. 2 din prezenta hotărâre, respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract, Instrucțiunile pentru ofertanți și Formularele, conform Anexelor nr. 1-4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) În temeiul clauzei de revizuire prevăzută în documentația de atribuire aprobată potrivit art. 3, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul atribuit potrivit prezentei hotărâri:

- a) se poate modifica, prin reducerea corespunzătoare a obiectului, la data emiterii de către autoritatea contractantă a ordinului de începere către unul dintre operatorii prevăzuți la alin. (2), urmând a-și continua executarea pentru activitățile rămase;
- b) încetează anticipat, de drept, la data emiterii de către autoritatea contractantă a celui de-al doilea ordin de începere către celălalt operator prevăzut la alin. (2).

(2) Ordinele de începere menționate la lit. a) și lit. b) sunt cele emise către operatorul declarat câștigător în procedura de licitație deschisă având ca obiect delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe și către operatorul local înființat sub denumirea URBANZOR S.R.L., desemnat să presteze, prin gestiune directă, activitățile de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

(3) Modificarea și, după caz, încetarea anticipată a contractului, prevăzute la alin. (1), operează fără parcurgerea unei noi proceduri de atribuire și în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 5. Se autorizează Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să opereze modificări în documentația de atribuire aprobată potrivit art. 3, ca urmare a solicitărilor de clarificări transmise de potențialii ofertanți în cadrul procedurii de achiziție publică, cu excepția modificărilor care conduc la anularea procedurii, astfel cum sunt menționate la art. 55 alin. (2) lit. a) și lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv modificările care afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează și/sau conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției sau favorizarea unor anumiți operatori economici.

Art. 6. Primarul Sectorului 1, Viceprimarii Sectorului 1, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, potrivit competențelor, drepturilor și obligațiilor ce le revin.

Art. 7. Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri structurilor organizatorice menționate la art. 6, Primăriei Municipiului București, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL

MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investi		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	15.05.2026
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05. 2026

CAIET DE SARCINI

al procedurii de atribuire prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului privind delegarea gestiunii având ca obiect activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și dezapezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

CUPRINS

Cap. 1 Dispoziții generale.....	3
Cap. 2 Obiectul caietului de sarcini.....	8
Cap. 3. Dispoziții finale	12
Anexe	
Anexa A. Condiții de desfășurare a activității de Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubritate al Sectorului I al municipiului București	
Anexa B. Condiții de desfășurare a activității de salubritate stradală și deszăpezire în Sectorul I al Municipiului București	

Cap. 1 Dispoziții generale

Autoritatea Contractantă: Sectorul 1 al Municipiului București

Adresa: Bd. Banu Manta, nr. 9, sector 1, București, cod poștal 011222

Cod fiscal: 4505359

Telefon : 021/319.31.51

Email: registratura@primariasector1.ro

Site web: www.primariasector1.ro

Reprezentant legal: Primarul Sectorului 1 (sau persoana împuternicită prin dispoziție)

Caracteristicile Ariei Delegării

Populație rezidentă (estimat 2026) 222.710 locuitori

Suprafață administrativă ~70 km²

Agenți economici activi ~12.500

Instituții publice / de interes public ~450

Art. 1. În sensul prezentului Caiet de Sarcini, Sectorul 1 al Municipiului București, are calitatea de Delegatar (denumit în continuare „Delegatar”), iar operatorul economic căruia i se atribuie contractul de delegare are calitatea de Delegat (denumit în continuare „Delegat” sau „Operator”).

Art. 2. Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, fiind aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 3. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a procedurii de delegare a gestiunii, împreună cu Studiul de Oportunitate, modelul de contract, Fișa de date a achiziției, Formularele și Anexele, ansamblul cerințelor tehnice, organizatorice și financiare minimale obligatorii pentru ofertanți și pentru operatorul declarat câștigător.

Art. 4. Prezentul Caiet de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sistemele de asigurare a calității, terminologia și condițiile de inspecție și recepție a serviciului prestat.

Art. 5. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările naționale și europene aplicabile, cu privire la prestarea serviciului de salubritate.

Art. 6. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de Sarcini sunt cele definite în Regulamentul serviciului de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, sau, după caz, cele din legislația aplicabilă.

Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate, referitor la activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și la activitățile de salubritate stradală și dezapezire, raportate la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate, organizează, coordonează, reglementează, monitorizează și controlează serviciul de salubritate în condiții de eficiență, siguranță și conformitate cu legislația aplicabilă.

Serviciul public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate locale, scopul activității fiind asigurarea curățeniei generale în Sectorul 1 al Municipiului București prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În cadrul serviciului de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București sunt organizate și funcționează:

A. Colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv servicii conexe, care se referă la :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat — conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeurii prin operatori economici autorizați/delegați;

c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusive saltele și mobile, precum și asigurarea valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșeurii prin operatori economici autorizați/delegați;

d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), al bateriilor și acumulatorilor uzați, urmată de asigurarea celorlalte activități de gestionare a acestor deșeurii prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați. EFECTUATĂ ÎN REGIM DE NON-EXCLUSIVITATE conform prevederilor art. 2 alin. (7) din Legea nr. 101/2006, ale art. 9 alin. (1), (4') și (5) și art. 10 alin. (2) din OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (10) lit. d) din HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 60 alin. (1) pct. A lit. h) din OUG nr. 92/2021,

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023. Pentru colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile municipale (cantitate programată An 1 = 920 t/an, conform Art. 100), Operatorul are obligația de a opera minimum 50 puncte fixe de colectare (în insule ecologice, lângă pubele menajere, centre comerciale, piețe și instituții publice), cu containere dedicate de 1.5–3 mc și frecvență de golire ajustată la gradul de umplere. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru această activitate nu se ofertează și nu se fundamentează tarif distinct, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful T2 — colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale (art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din aceleași norme metodologice). Activitatea de colectare a deșeurilor textile se desfășoară în regim de non-exclusivitate operațională, conform art. 2 alin. (7) din Legea nr. 101/2006, ale art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 și ale Directivei (UE) 2025/1892 privind răspunderea extinsă a producătorilor de produse textile, fără a limita activitatea operatorilor REP / OTR autorizați. La momentul operaționalizării schemei naționale REP textile (termen 17 aprilie 2028, conform Directivei (UE) 2025/1892), costurile preluate de producători se diminuează corespunzător din baza T2, prin procedura de ajustare/modificare tarifară conform art. 33-38 Ord. ANRSC nr. 640/2022. Deșeurile periculoase menajere generate la nivel de gospodărie (vopseluri, solvenți, medicamente expirate, uleiuri uzate, aerosoli, tonere) sunt incluse în fluxul T2 — deșeuri reziduale, conform Ord. ANRSC nr. 640/2022.

Notă:

Activitățile prevăzute la literele b)-d) sunt servicii conexe serviciului de salubritate, prestate de Operator la solicitarea Utilizatorilor, cu facturare directă către aceștia, conform art.4 alin.(3) din Legea nr.101/2006 și art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006.

B. Salubritatea stradală - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și dezapezirea - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Serviciul public de salubritate stradală și dezapezire se desfășoară pe un număr de peste 1400 artere /străzi/ alei și trotuarele aferente acestora, piețe și pasaje subterane, parkinguri (zone care aparțin domeniului public al Sectorului 1 al Municipiului București), având ca beneficiar Primăria Sectorului 1 al Municipiului București. Suprafața totală pe care se realizează lucrările de salubritate este de 4.472.546 mp carosabil, 1.932.941 mp trotuare și 8907 mp parcuri.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și dezapezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, în mod colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 1 al Municipiului București;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Sectorul 1 al Municipiului București;
- persoane care tranzitează Sectorul 1 al Municipiului București.

Actele normative aplicabile serviciului de salubritate sunt:

- **Legislație generală:**

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul din 2006 a fost abrogat prin Regulamentul nr. 1157/2024 privind transferurile de deșeurii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1257/2013 și (UE) 2020/1056 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1013/2006

H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor uzați;

O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

• *Legislație în domeniul serviciului de salubritate:*

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

HCGMB nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2024-2030 și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

HCL a Sectorului 1 al Municipiului București nr. 155/21.07.2025 privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubritatea în Sectorul 1 al Municipiului București;

HCL a Sectorului 1 al Municipiului București nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

NOTĂ: Pentru situațiile neacoperite, se vor aplica reglementările în vigoare la data elaborării prezentei documentații (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

Cap. 2 Obiectul caietului de sarcini

Art. 7. Prezentul articol stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate pe Aria Delegării, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform condițiilor prezentate în ANEXA 1 a prezentului caiet de sarcini, parte integrantă a acestuia.

Art. 8. Prezentul articol stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform condițiilor prezentate în ANEXA 2 a prezentului caiet de sarcini, parte integrantă a acestuia.

Art. 9. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1 indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 10. Caietul de sarcini împreună cu anexele A și B face parte integrantă din documentația necesară desfășurării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, respectiv a serviciilor de: COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE, precum și pentru atribuirea contractului de achiziție prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, respectiv a serviciilor de SALUBRITATE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE. ÎN SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 11. (1) Prezentul caiet de sarcini împreună cu Anexele A și B conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de **COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE**, respectiv activităților de **SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE**, ÎN SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și care sunt în vigoare.

(4) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate: activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv servicii conexe, precum și condițiile specifice pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, stabilind nivelele de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate la nivelul întregului sector.

Art. 12. În cadrul serviciului de salubritate privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale, sunt cuprinse următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat —conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeurii prin operatori economici autorizați/delegați;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusive saltele și mobile, precum și asigurarea valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșeurii prin operatori economici autorizați/delegați;
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), al bateriilor și acumulatorilor uzați, urmată de asigurarea celorlalte activități de gestionare a acestor deșeurii prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați, **EFFECTUATĂ ÎN REGIM DE NON-EXCLUSIVITATE** conform prevederilor art. 2 alin. (7) din Legea nr. 101/2006, ale art. 9 alin. (1), (4') și (5) și art. 10 alin. (2) din OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (10) lit. d) din HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 60 alin. (1) pct. A lit. h) din OUG nr. 92/2021, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 17/2023. Pentru colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile municipale (cantitate programată An 1 = 920 t/an, conform Art. 100), Operatorul are obligația de a opera minimum 50 puncte fixe de colectare (în insule ecologice, lângă pubele menajere, centre comerciale, piețe și instituții publice), cu containere dedicate de 1,5–3 mc și frecvență de golire ajustată la gradul de umplere. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru această activitate nu se ofertează și nu se fundamentează tarif distinct, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful T2 — colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale (art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din aceleași norme metodologice). Activitatea de colectare a deșeurilor textile se desfășoară în regim de non-exclusivitate operațională, conform art. 2 alin. (7) din Legea nr. 101/2006, ale art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 și ale Directivei (UE) 2025/1892 privind răspunderea extinsă a producătorilor de produse textile, fără a limita activitatea operatorilor REP / OTR autorizați. La momentul operaționalizării schemei naționale REP textile (termen 17 aprilie 2028, conform Directivei (UE) 2025/1892), costurile preluate de producători se diminuează corespunzător din baza T2, prin procedura de ajustare/modificare tarifară conform art. 33-38 Ord. ANRSC nr. 640/2022. Deșeurile periculoase menajere generate la nivel de gospodărie (vopseluri, solvenți, medicamente expirate, uleiuri uzate, aerosoli, tonere) sunt incluse în fluxul T2 — deșeuri reziduale, conform Ord. ANRSC nr. 640/2022.

Notă:

Activitățile prevăzute la literele b)-d) sunt servicii conexe serviciului de salubritate, prestate de Operator la solicitarea Utilizatorilor, cu facturare directă către aceștia, conform art.4 alin.(3) din Legea nr.101/2006 și art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006.

Art. 13. În cadrul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a Sectorului 1 al Municipiului București, serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală sunt cuprinse următoarele activități:

- ✓ *activitatea de maturat, spălat, stropit și de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale*

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- maturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- răzuirea rigolelor;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoier stradală;

- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și transportate la instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri, după caz:

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu pe care este permisă circulația autospecialelor de salubritate.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută, de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

- ✓ *activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățarea podurilor de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă.

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în „Programul de deszăpezire” întocmit de către operatorul de salubritate și transmis spre aprobare autorității contractante.

„Programul de deszăpezire” poate fi completat în funcție de necesități. Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În condiții de precipitații cu ninsoși abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin „Programul de deszăpezire”.

Cap. 3. Dispoziții finale

Art. 14. (1) Serviciile de salubritate furnizate de Prestator vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în capitolul I al prezentului caiet de sarcini.

- (2) Serviciile de salubritate vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

(3) Autoritatea contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele necesare facilitării desfășurării serviciului public așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate - activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, după cum este cazul.

ANEXA nr. 1 *Caietul de sarcini al procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de prestări servicii de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București la Proiectul de Hotărâre nr.*, cuprinde un număr total dede pagini (inclusiv Anexa A. Condiții colectare și Anexa B. Condiții stradal)

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Intocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public.		Avizat	
Maria Simona Cirlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	15.05.2026
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Intocmit	15.05 2026

ANEXA A LA CAIETUL DE SARCINI

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE

**colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate
separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubritate al sectorul I al
municipiului bucurești**

*Întocmit conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-
cadru al serviciului de salubritate a localităților*

CUPRINS

CAPITOLUL 1 — CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	4
Secțiunea 1 — Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente	4
Secțiunea 2 — Cerințe generale privind operarea și întreținerea infrastructurii puse la dispoziție.....	5
Secțiunea 3 — Autorizații și licențe	6
Secțiunea 4 — Personal și instructaj	7
Secțiunea 5 — Identitatea firmei și identificarea personalului.....	8
Secțiunea 6 — Echipament de protecție	8
Secțiunea 7 — Sistemul de management integrat (SMI).....	9
Secțiunea 8 — Comunicarea	9
Secțiunea 9 — Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	10
Secțiunea 10 — Monitorizarea activității	11
Secțiunea 11 — Securitatea obiectivelor și instalațiilor	11
Secțiunea 12 — Amenajarea bazei de lucru	12
Secțiunea 13 — Sistemul informatic	12
CAPITOLUL 2 — COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	13
Secțiunea 1 — Cantități și fluxul deșeurilor.....	13
Secțiunea 2 — Determinări privind compoziția deșeurilor	17
Secțiunea 3 — Modul de prestare al serviciului	18
Secțiunea 4 — Servicii conexe (DCD, voluminoase, DEEE + baterii).....	22
Secțiunea 5 — Întreținerea vehiculelor și recipientelor	22
CAPITOLUL 3 - TARIFE, MECANISM DE REMUNERARE.....	24
ANEXE (2 pagini)	2626
Anexa nr. A.1 — Aria Delegării	
Anexa nr. A.2 — Lista platformelor de precollectare	
Anexa nr. A.3 — Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice	
Anexa nr. A.4 — Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar	

NOTĂ: Anexele A.1-A.4 fac parte integrantă din documentul **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, PRECUM ȘI A ACTIVITĂȚILOR CONEXE, AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, care reprezintă **ANEXA A** la **Caietul de sarcini** și se aprobă împreună cu acesta prin **Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1**.

CAPITOLUL 1 — CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Secțiunea 1 — Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente

Art. 1. Operatorul va asigura prestarea Serviciului de salubritate în condițiile prevăzute prin /Contractul de delegare, Caietul de Sarcini, Regulamentul serviciului și legislația aplicabilă, fără discriminare între Utilizatori și pe întreaga durată a Contractului.

Art. 2. Operatorul va asigura respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportamentului în timp al construcțiilor și instalațiilor, precum și prevenirea și combaterea incendiilor.

Art. 3. Operatorul va asigura exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă, având obligația elaborării planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți autorizați.

Art. 4. Operatorul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor și a kilometrilor parcurși de autospeciale..

Art. 5. Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin Contractul de delegare, în număr suficient și cu calificare corespunzătoare..

Art. 6. Operatorul va asigura conducerea operativă prin dispecerat, mijloacele tehnice și personalul de intervenție disponibile 24/7, pentru a face față situațiilor neprevăzute (defecțiuni de flotă, condiții meteorologice extreme, evenimente publice).

Art. 7. Operatorul va dispune de o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității.

Art. 8. Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Utilizatorilor;
- controlul calității serviciului prestat și raportarea rezultatelor către Delegatar și A.N.R.S.C.;
- respectarea instrucțiunilor și procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului (rute, cantități, KPI, reclamații);
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat la nivelul Sectorului I, conform legii.

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante (minim EURO 6 pentru autospecialele achiziționate după Data Începerii Contractului) și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță (KPI) privind cantitatea și calitatea activității, specificați în Contract;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 9. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de serviciu intern al Operatorului, întocmit pe baza Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025.

Art. 10. Operatorul răspunde pentru calitatea serviciului prestat și pentru orice daune cauzate Delegatarului, Utilizatorilor sau terților din culpa sa, conform legislației aplicabile și prevederilor contractuale.

Art. 11. În cazurile de Forță Majoră, Operatorul este exonerat de răspundere pentru perioada manifestării evenimentului, având obligația de a anunța Delegatarului apariția acestuia în 48 de ore de la sesizarea producerii evenimentului, fără a depăși termenul limită de 5 zile lucrătoare conform Contractului.

Secțiunea 2 — Cerințe generale privind operarea și întreținerea infrastructurii puse la dispoziție

Art. 12. Infrastructura pusă la dispoziție de Delegatar în vederea administrării acesteia în scopul exploatării pentru prestarea activităților de salubritate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini — 942 platforme de precollectare (244 subterane + 698 supraterane) cu accesoriile aferente, predate la începerea executării contractului de delegare/ și pe parcursul executării sau achiziționării lor, după caz — trebuie utilizate exclusiv în scopurile pentru care au fost proiectate.

Art. 13. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare, asigurând disponibilitatea pieselor de rezervă și consumabilelor necesare pentru funcționarea continuă.

Art. 14. Operatorul va asigura inspecții regulate ale platformelor și recipientelor și va acționa imediat pentru reparare sau înlocuire în cazul identificării deteriorărilor, conform unui plan anual de mentenanță agreat cu Delegatarul.

Art. 15. Întreținerea se va executa în conformitate cu manualele de operare aprobate de Delegatar, urmărind să nu producă disfuncționalități în prestarea serviciului. Operațiunile majore de mentenanță, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula la baza operațională a Operatorului sau la furnizori autorizați.

Art. 16. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreinerii și utilizării infrastructurii puse la dispoziție, inclusiv consumul de utilități la baza operațională (energie electrică, apă, gaze, comunicații, salubritate propriilor deșeuri).

Art. 17. Întreaga activitate de întreținere va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților folosiți pentru curățarea echipamentelor, care vor fi gestionați conform prevederilor legale și predați la operatori autorizați.

Art. 18. Apele uzate provenite din spălarea și dezinfectarea autospecialelor, recipientelor și platformelor vor fi colectate și tratate la baza operațională printr-un separator de hidrocarburi și o stație de pre-epurare, conform autorizației de mediu emise pe numele Operatorului.

Art. 19. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni antrenarea de către vânt a deșeurilor din incintele platformelor și autospecialelor și pentru a evita împrăștierea acestora pe domeniul public.

Art. 20. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, mirosurilor și zgomotului asociate activității, prin: limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor în zonele rezidențiale, întreținerea sistemelor de absorbție a mirosurilor de pe autospeciale, dezinfectarea recipientelor cu frecvența prevăzută în prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 21. Operatorul va lua măsuri adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, insectelor și păsărilor, precum și pentru prevenirea proliferării rozătoarelor în zonele de colectare, prin igienizare regulată și colaborare cu serviciile DDD.

Art. 22. Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități și servicii necesare hunei desfășurări a activității, fiind responsabil pentru continuitatea aprovizionării cu carburanți, energie, apă, comunicații și de instalațiile de rezervă (ex.: generator de avarie pentru baza operațională).

Secțiunea 3 — Autorizații și licențe

Art. 23. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată durata Contractului următoarele autorizații, licențe și certificări:

- Autorizația de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului București, valabilă pentru toate punctele de lucru implicate în prestarea serviciului;
- Autorizația ADR pentru transportul rutier de mărfuri periculoase, necesară pentru transportul DEEE, bateriilor și deșeurilor periculoase menajere;
- Autorizațiile sanitare valabile pentru personal și pentru bazele operaționale, conform legislației sanitare în vigoare;
- Certificările sistemului de management integrat: ISO 9001 (calitate), ISO 14001 (mediu), ISO 45001 (sănătate și securitate ocupațională).

Art. 24. Pierderea, suspendarea sau anularea oricăreia dintre autorizațiile/licențele/certificările prevăzute la Articolul 38 obligă Operatorul să notifice Delegatarul în termen de 5 (cinci) zile

lucrătoare și să prezinte planul de remediere, fiind cauză de reziliere a Contractului în condițiile prevăzute în Contract.

Art. 25. Operatorul are obligația de a transmite Delegatarului, anual și ori de câte ori se modifică, copii ale autorizațiilor, licențelor și certificărilor sale.

Art. 26. Operatorul răspunde pentru orice consecințe rezultate din lipsa, suspendarea sau retragerea autorizațiilor/licențelor sale, inclusiv pentru penalitățile aplicate de autoritățile competente.

Art. 27. Auditul de conformitate cu cerințele de autorizare se efectuează anual de către Delegatar sau de către un auditor independent contractat de Delegatar, în cazul în care Delegatarul decide acest lucru. Operatorul oferă acces complet și colaborează la efectuarea auditului.

Secțiunea 4 — Personal și instructaj

Art. 28. Operatorul își angajează propriul personal și răspunde de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității, asigurând disciplină, competență profesională și respectarea normelor de serviciu.

Art. 29. Personalul cheie obligatoriu din echipa Operatorului include, fără a se limita la: Manager de contract, Director tehnic, Responsabil tehnic operațional, Responsabil SSM, Responsabil mediu, Responsabil ADR (pentru fluxurile DEEE+baterii+periculoase), Responsabil resurse umane, Responsabil IT și aplicație mobilă, Responsabil flotă auto, Responsabili de zonă (minim 4 persoane pentru cele 4 zone operaționale).

Art. 30. Personalul direct productiv minim cuprinde: minimum 80 șoferi (cu permis profesional categoria C/CE și atestat profesional C/P), minimum 220 lucrători salubrizare (însoțitori), minimum 15 personal tehnic mentenanță, minimum 10 personal de coordonare/supervizare zone.

Art. 31. Operatorul deține o listă actualizată cu toate resursele umane angajate în scopul prestării serviciului și o pune la dispoziția Delegatarului la cerere, cu respectarea prevederilor GDPR.

Art. 32. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, să înlocuiască angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități, asigurând continuitatea prestării serviciului prin rezerve de personal de minim 10% din efectivul direct productiv.

Art. 33. Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana sau persoanele din conducere desemnate să gestioneze și să supravegheze prestarea Serviciului. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu Delegatarul.

Art. 34. Periodic, Operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru personal, în domeniile: securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, ADR, primul ajutor, igienă și sănătate publică, protecția mediului. Frecvența minimă: lunar pentru personalul direct productiv.

Art. 35. În timpul executării serviciilor, personalului Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație de la Utilizatori, în afara tarifelor aprobate care se facturează direct prin Operator și se încasează conform legii.

Art. 36. Operatorul respectă reglementările privind condițiile de muncă (zgomot, expunere la riscuri biologice, EPI, vaccinări specifice) și asigură serviciul de medicina muncii pentru întregul personal, prin medic de medicina muncii contractat.

Secțiunea 5 — Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 37. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu denumirea/sigla operatorului, telefonul de contact 24/7 al Centrului de Relații cu Utilizatorii și sigla Sectorului 1 al Municipiului București (în limitele permise de lege și de Regulamentul serviciului).

Art. 38. Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând datele de identificare ale Operatorului, numele angajatului, fotografia sa, funcția și numărul de identificare unic al angajatului, care trebuie purtat vizibil în timpul activității.

Art. 39. Toate autospecialele Operatorului sunt înmatriculate în România și inscripționate vizibil cu denumirea/sigla Operatorului, telefon de contact, număr unic de identificare al vehiculului și, pentru autospecialele ADR, panourile reglementare.

Secțiunea 6 — Echipament de protecție

Art. 40. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție (EIP) gratuit pentru tot personalul direct productiv și de desfășurarea operațiunilor în condiții de siguranță, conform riscurilor evaluate la fiecare loc de muncă. Echipamentul de protecție va fi supus aprobării Autorității Contractante.

Art. 41. EIP minim cuprinde: vestă reflectorizantă clasa 3 (EN ISO 20471), mănuși de protecție anti-tăiere și anti-perforare, încălțăminte de protecție S3, costum de lucru cu protecție UV, cască de protecție (la mentenanță), echipament ADR specific (pentru fluxurile periculoase).

Art. 42. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. EIP se înlocuiește la termenele recomandate de producător sau ori de câte ori își pierde proprietățile de protecție; distribuirea EIP se înregistrează într-un registru.

Secțiunea 7 — Sistemul de management integrat (SMI)

Art. 43. Operatorul va implementa un sistem de management integrat (SMI) calitate – mediu – sănătate și securitate ocupațională – securitatea informațiilor, conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, certificat de un organism acreditat.

Art. 44. Fiecare sistem de management va acoperi, în mod obligatoriu, toate activitățile desfășurate de Operator. Cerința minimă a Delegatarului este ca Delegatul să mențină pe întreaga durată a Contractului toate certificările menționate la Articolul 59.

Art. 45. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, înregistrările de audit intern și extern, precum și planurile de remediere/îmbunătățire continuă.

Art. 46. Operatorul va avea în vedere, la proiectarea sistemelor de management, cerințele Delegatarului privind raportarea, monitorizarea și transparența, asigurând integrarea acestor cerințe în procedurile operaționale standard.

Art. 47. Operatorul se asigură că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, transmitând Delegatarului raportul anual de audit intern în maximum 30 de zile de la finalizarea acestuia.

Secțiunea 8 — Comunicarea

Art. 48. Operatorul are obligația să informeze Utilizatorii cu privire la regulile de desfășurare a activității de salubritate: programul de colectare, modul de utilizare a recipientelor, fluxurile speciale (DCD, voluminoase, DEEE), tarifele aprobate și canalele de comunicare.

Art. 49. Înștiințarea privind condițiile de colectare se transmite în cutia poștală a utilizatorului, prin poștă electronică, prin aplicația mobilă a Operatorului sau prin afișare la platformele de colectare, în limba română (opțional și în limba engleză).

Art. 50. Operatorul informează operativ Delegatarul cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului — defecțiuni de flotă, blocaje în trafic, dispute cu Utilizatorii, acte de vandalism, condiții meteorologice extreme — prin notificare în maximum 24 de ore.

Art. 51. Dispozițiile scrise date de Delegatar Operatorului în legătură cu prestarea serviciului și în temeiul Contractului sunt obligatorii. Refuzul neîntemeiat de îndeplinire a unei astfel de dispoziții constituie încălcare a Contractului și atrage aplicarea penalităților prevăzute de Contract.

Art. 52. Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de Operator că orice cerere sau reclamație se poate depune prin: telefon (linie verde gratuită + linie standard), email, site web, aplicație mobilă, registratură fizică.

Art. 53. În acest scop, Operatorul înființează un Centru de Relații cu Utilizatorii (CRU) cu program de funcționare 7 zile pe săptămână și un număr suficient de operatori, având obligația să răspundă la toate apelurile/solicitățile în mod prompt și profesionist.

Art. 54. În niciun caz, Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații prealabile din partea Utilizatorului sau de plata în avans a unor sume de bani. Operatorul având dreptul să primească pentru serviciile prestate, plata aferentă, conform contractului de delegare/aprobat de Consiliul Local Sector 1, după prestarea corespunzătoare a serviciilor respective.

Art. 55. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzute în Contract, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la situația reclamațiilor primite, soluționarea acestora, timpul mediu de răspuns și satisfacția Utilizatorilor (rating mediu).

Art. 56. Împreună cu Delegatarul, Operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor care pot apărea pe durata Contractului, prin colaborare cu operatorii instalațiilor de tratare/sortare/depozitare.

Secțiunea 9 — Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 57. Operatorul asigură monitorizarea factorilor de mediu generați de activitatea sa: emisii de gaze de la flotă (CO₂, NO_x, particule), zgomot, mirosuri, scurgeri accidentale, gestiunea propriilor deșeuri (uleiuri, anvelope, baterii), conform prevederilor autorizației de mediu și ale legislației aplicabile.

Art. 58. Operatorul prezintă anual Delegatarului raport de mediu privind impactul activității sale, calculat conform metodologiei aprobate de Agenția pentru Protecția Mediului București, inclusiv tone CO₂ echivalent emise per tonă deșeu transportat.

Art. 59. Pentru reducerea impactului de mediu, Operatorul are obligația să utilizeze flotă cu norme minime EURO 6 (sau echivalent vehicule electrice/hibride/CNG) pentru autospecialele de colectare angajate în executarea contractului.

Art. 60. Operatorul respectă obligațiile privind gestionarea propriilor deșeuri (lubrifianți uzați, anvelope, baterii auto, ambalaje, EIP uzat) prin predare la operatori autorizați și raportare anuală către Delegatar și autoritățile competente.

Art. 61. Nerespectarea obligațiilor de mediu constituie încălcare gravă a Contractului și poate atrage penalități și/sau rezilierea conform Contractului.

Secțiunea 10 — Monitorizarea activității

Art. 62. Delegatarul monitorizează executarea Contractului prin structura specializată din cadrul administrației publice locale a Sectorului 1, având acces direct la sistemul informatic al Operatorului prin portal dedicat cu autentificare securizată.

Art. 63. Monitorizarea cuprinde: rute de colectare, frecvențe, cantități colectate pe fluxor, KPI realizați, reclamații primite și soluționate, indicatori financiari, conformitatea cu cerințele de mediu și SSM.

Art. 64. Operatorul transmite lunar rapoarte standardizate care includ: cantități pe flux (cu defalcare pe zone), ore de operare flotă, kilometri parcurși, consum carburant, statistici reclamații, indicatori KPI realizați.

Art. 65. Auditul anual al Contractului se poate realiza și de către Delegatar (sau auditor independent contractat de Delegatar) și are ca obiect verificarea conformității cu prevederile contractuale și legale, inclusiv cantități, KPI și aspecte financiare.

Art. 66. Operatorul facilitează accesul Delegatarului și auditorilor la documente, înregistrări, sisteme IT și locații, oferind suport pentru verificări și inspecții, în maximum 48 de ore de la solicitare.

Art. 67. Datele de operare sunt confidențiale și se utilizează exclusiv pentru scopurile Contractului și raportarea legală, cu excepția informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001 și Legii nr.101/2006; Operatorul nu poate divulga informațiile confidențiale către terți fără acordul scris al Delegatarului.

Secțiunea 11 — Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 68. Operatorul asigură securitatea bazelor operaționale prin: sisteme video de supraveghere 24/7 cu păstrare înregistrări minimum 90 de zile, control acces cu carduri personalizate, plan de intervenție pentru situații de urgență (incendiu, scurgeri, accidente).

Art. 69. Vehiculele Operatorului sunt dotate cu sisteme GPS/, datele de localizare fiind transmise în timp real (la fiecare 30 de secunde) către sistemul informatic central și disponibile Delegatarului prin portal dedicat.

Art. 70. Containerele și pubelele aflate pe domeniul public sunt monitorizate prin sisteme de identificare (etichete RFID) sau coduri QR) și au în dotare, acolo unde este aplicabil, senzori de umplere, în scopul optimizării procesului de colectare.

Art. 71. Operatorul răspunde pentru pierderea, deteriorarea sau furtul echipamentelor sale și al celor puse la dispoziție de Delegatar, având obligația de a constitui asigurări de bunuri pe întreaga durată a Contractului.

Art. 72. Operatorul ține evidența incidentelor (accidente, contravenții, acte de vandalism, furturi) și raportează semestrial Delegatarului situația sintetică, cu măsurile adoptate pentru prevenire.

Art. 73. Pentru fluxurile speciale (DEEE, baterii, periculoase), Operatorul implementează măsuri suplimentare de securitate: containere etanșe, identificare unică prin coduri ADR, transfer doar la operatori autorizați conform legii.

Secțiunea 12 — Amenajarea bazei de lucru

Art. 74. (1) Baza operațională principală a Operatorului trebuie amplasată în Sectorul 1 al Municipiului București sau într-o zonă limitrofă (maximum 15 km de la granița Sectorului 1), cu acces facil la principalele rute de colectare și la rețeaua de drumuri de mare capacitate. Această distanță reprezintă drumul parcurs între baza operațională și cea mai apropiată limită de sector, pe ruta cea mai scurtă pe care este permisă circulația autospecialelor de salubritate, exprimată în km, ca număr întreg, rotunjit prin adaos, indiferent de valoarea eventualelor zecimale.

(2) Având în vedere perioada foarte scurtă de mobilizare, de 10 zile lucrătoare, baza de lucru trebuie să fie disponibilă operatorului de salubritate încă din faza de ofertare, operatorul trebuind să facă dovada că poate utiliza această bază de lucru într-o formă legală (drept de proprietate, închiriere etc).

Art. 75. Baza include obligatoriu: parcare pentru autospeciale (suprafață minimă 5.000 mp), hală mentenanță și atelier mecanic dotat corespunzător, stație spălare/dezinfectare, depozit materiale și piese de schimb, birouri pentru personal administrativ și de management, vestiare și grupuri sanitare conforme.

Art. 76. Stația de spălare, curățare și dezinfectare a autospeciălelor și containerelor funcționează zilnic. Spălarea și curățarea exterioară și interioară a autospeciălelor se efectuează minim 1 dată/săptămână, iar dezinfectarea interioară pentru autospeciălele de biodeșeuri și reziduale, minim 1 dată/lună și pentru autospeciălele aferente celorlalte fluxuri de deșeuri, minimum 1 dată la 2 luni.

Art. 77. Baza este dotată cu sistem de pre-epurare a apelor uzate (separator hidrocarburi, decantor) și instalații pentru gestiunea propriilor deșeuri (containere segregate, materiale absorbante, kit-uri pentru intervenții).

Secțiunea 13 — Sistemul informatic și APLICAȚIA MOBILĂ — cerință obligatorie

Art. 78. Sistemul informatic este integrat cu sistemul informatic al Delegatarului prin API standardizate, oferind acces dedicat pentru personalul Delegatarului prin portal cu autentificare securizată (single sign-on, multi-factor authentication).

Art. 79. Baza de date a operațiunilor stochează: , reclamații cu istoric complet, comunicări cu Utilizatorii, programări pentru servicii la solicitare,.

CAPITOLUL 4 — COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Secțiunea 1 — Cantități și fluxul deșeurilor

Art. 80. Aria Delegării este perimetrul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București, cu o populație rezidentă estimată la 222.710 locuitori, aproximativ 12.500 agenți economici activi și aproximativ 450 instituții publice/de interes public, conform Studiului de Oportunitate.

Art. 81. (1) Cantitățile estimate pentru primul an de operare (2026), conform Studiului de Oportunitate (Capitolele 6 și 8), sunt următoarele. Cantitatea de 23.671 t/an reciclabile colectate separat se defalcă pe cele 3 sub-fluxuri astfel: hârtie și carton — aproximativ 40% (cca. 9.468 t/an), cu densitatea aplicată $\rho = 0,10$ t/mc; plastic și metal — aproximativ 35% (cca. 8.285 t/an), cu densitatea aplicată $\rho = 0,06$ t/mc; sticlă — aproximativ 25% (cca. 5.918 t/an), cu densitatea aplicată $\rho = 0,30$ t/mc. Densitățile aplicate sunt conform art. 88-90 din Ord. ANRSC nr. 98/2025; densitatea medie ponderată aplicată în Modelul Financiar — Anexa 4 este $\rho = 0,10$ t/mc. Tabelul detaliat:

Flux	Cantitate generată An 1	Cantitate colectată separat An 1	Rată captare An 1
Reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă)	33.815 t/an	23.671 t/an	70%
Biodeșeuri	32.653 t/an	16.326 t/an	50%
Reziduale menajere și similare	62.167 t/an	62.167 t/an	—
Textile	3.065 t/an	920 t/an	30%
Voluminoase (la solicitare)	582 t/an	175 t/an (= 583 mc/an la $\rho=0,3$ t/mc cf. Ord. 98/2025)	30%
DCD din locuințe (la solicitare)	5.898 t/an	1.769 t/an (= 1.179 mc/an la $\rho=1,5$ t/mc cf. Ord. 98/2025)	30%
DEEE + baterii (la solicitare)	~280 t/an	84 t/an (= 84.000 kg/an)	30%

Art. 82. Țintele minime de colectare separată asumate pentru durata Contractului (2026-2035) sunt: reciclabile 18% → 50%, biodeșeuri 20% → 50%, DEEE 18% → 30%, periculoase menajere 30% → 70%, textile 10% → 50%. Operatorul are obligația de a contribui la atingerea acestor ținte prin campanii educaționale, dotare adecvată și frecvențe de colectare conforme.

Art. 83. Operatorul transportă deșeurile colectate separat la destinațiile aprobate de Delegatar: stația de sortare pentru reciclabile, stația de compostare/digestie anaerobă pentru biodeșeuri, depozitul de deșeuri municipale pentru reziduale, operatori autorizați pentru fluxurile speciale.

Art. 84.

(1) Tariful de tratare/sortare/depozitare se suportă conform politicii tarifare aprobate, acesta neputând fi inclus în structura tarifului de colectare și transport al deșeurilor, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor voluminoase sau al deșeurilor ce provin din amenajări și/sau reabilitări interioare și/sau exterioare ale locuințelor, care pot conține și cheltuieli aferente celorlalte activități de gestionare a deșeurilor specifice serviciului public de salubritate.

(2) Delegatarul va fi facturat de către Delegat numai cu contravaloarea prestării activităților de colectare și transport al deșeurilor, calculată pe baza tarifului aprobat în lei/tonă, pentru cantitățile de deșeuri provenite de la utilizatorii casnici, iar contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor deșeuri nu va fi facturată de către operatorul activității de colectare, ci va fi facturată Delegatarului de către operatorul depozitului de deșeuri, în baza cantităților de deșeuri acceptate la depozitare, împreună cu contravaloarea activității de depozitare prestată asupra acestor cantități. Cheltuielile privind prestarea celorlalte activități de salubritate pe fluxul

de gestionare al deșeurilor vor fi facturate Delegatului de către operatorii respectivi, iar cheltuielile aferente altor activități de gestionare a deșeurilor care nu fac parte din serviciul public de salubritate vor fi acoperite prin tariful de colectare și transport aferent, aprobat.

(3) Utilizatorii noncasnici vor fi facturați de către Delegat cu contravaloarea activității de salubritate prestată, calculată pe baza tarifului aprobat, pentru cantitățile de deșuri colectate provenite de la utilizatorii noncasnici care au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate cu Delegatul.

(4) Totodată, în cadrul facturii emise conform alin.(3) se vor evidenția și factura eventualele cheltuieli aferente activităților de tratare/sortare a deșeurilor, specifice serviciului public de salubritate, inclusiv cheltuielile privind eliminarea prin depozitare și contribuția pentru economia circulară, în funcție de indicatorii de performanță aferenți activităților de tratare a deșeurilor din contractele ce îi conțin, prin care se determină cantitatea maximă de deșuri ce poate fi eliminată prin depozitare fără a se încălca prevederile contractelor respective sau a valorilor (țintelor, ponderilor) acestor indicatori. Fac excepție de la această regulă tarifele de gestionare stabilite pentru deșeurile voluminoase și cele din amenajări și/sau reabilitări interne și/sau externe ale locuințelor, care pot conține în structura lor și cheltuielile celorlalte activități specifice serviciului public de salubritate de pe fluxul de gestionare al deșeurilor respective.

Art. 85. Pentru DEEE, baterii și deșuri periculoase menajere, Operatorul colaborează direct cu operatorii autorizați/delegați pentru valorificarea și, după caz, eliminare, conform OUG nr. 5/2015, HG nr. 1.132/2008 și OUG nr.92/2021.

Art. 86. Trasabilitatea fluxurilor de deșuri se asigură prin sistemul informatic al Operatorului cu înregistrarea fiecărei cântăriri (la baza operațională și la destinațiile finale) și a destinației finale; documentele justificative se păstrează minim 5 ani.

Art. 87. (1) Frecvențele minime de colectare la utilizatorii casnici sunt:

- Deșuri reziduale: 2x/săptămână în zona case; 3x/săptămână în zona blocuri (luni-sâmbătă, intervale orare aprobate);
- Reciclabile (3 sub-fluxuri separate): hârtie/carton 1x/săpt.; plastic/metal 1x/săpt.; sticlă 1x/2 săpt.
- Biodeșuri: 1x/săptămână în sezonul cald (mai-octombrie), 1x/2 săptămâni iarna (noiembrie-aprilie);
- Voluminoase: 2 campanii/an (primăvara + toamna) + la solicitare individuală, în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare; repartizare cantitativă estimată: din cantitatea programată totală de 583 mc/an (echivalentul a 175 t/an la densitatea $\rho = 0,3$ t/mc conform Ord. ANRSC nr. 98/2025 art. 70 lit. d), aproximativ 70% se preconizează a fi colectată prin campaniile sezoniere, iar aproximativ 30% prin solicitări individuale;
- DCD: la solicitare, în maxim 3 zile de la solicitare;

- DEEE + baterii și acumulatori uzați: campanii lunare (a doua duminică din lună) + la solicitare individuală, în maxim 5 zile lucrătoare.

(2) Frecvențele se pot modifica de comun acord între Operator și Delegatar, pe baza analizelor de necesitate și a evoluției cantităților colectate.

Art. 88. Pentru utilizatorii non-casnici (persoane juridice, operatori economici, instituții), frecvențele se stabilesc prin contracte individuale, cu condiția respectării frecvenței minime de 2x/săptămână pentru reziduale și 1x/săptămână pentru reciclabile.

Art. 89. Programul detaliat de colectare se publică pe site-ul Operatorului, în aplicația mobilă, prin pliante distribuite la domiciliu și prin afișare la cele 942 platforme de colectare, în limba română.

Art. 90. Modificările punctuale ale programului (sărbători, condiții meteorologice extreme, evenimente publice) se anunță cu minimum 48 de ore înainte prin canalele oficiale (site, aplicație mobilă, notificări push, email).

Art. 91. Operatorul răspunde de starea de curățenie a punctelor de precollectare după ridicarea deșeurilor; în maxim 30 de minute de la colectare, zona punctelor de precollectare se curăță și se igienizează (dezinfecare în sezonul cald).

Art. 92. Operatorul nu colectează deșeurile dacă constată impurificare gravă (de exemplu, containerul cu reciclabile conține deșeuri menajere amestecate ce afectează ponderea indicatorilor minimi de performanță privind reciclarea/valorificarea deșeurilor); într-un astfel de caz, Operatorul notifică Utilizatorul prin sticker informativ și/sau prin aplicația mobilă, solicitând recolectarea după resortare.

Art. 93. Operatorul evidențiază distinct cantitățile de aferențe fiecărui tip de deșeu colectat, prin sistemul de cântărire individuală pe autospecială și prin înregistrare în baza de date.

Art. 94. Delegatarul pune la dispoziția Operatorului următoarele bunuri (Bunuri administrate în vederea exploatarei conform Contractului):

- 244 platforme subterane (, capacitate 5.000+ litri);
- 698 platforme supraterane (cu boxe segregate pe culori);
- TOTAL: 942 platforme de colectare separată.

Operatorul preia bunurile pe baza unui Proces-Verbal de Predare-Primire la Data Începerii Contractului și, după caz, ulterior finalizării construirii/achiziționării acestora de către Delegatar, și răspunde de menținerea acestora în stare bună de funcționare pe întreaga durată a Contractului.

Art. 95. În cazul în care platformele se construiesc sau se montează etapizat de către Delegatar, redevența se ajustează proporțional cu numărul de platforme efectiv predate Operatorului, conform Contractului.

Art. 96. Pubelele și containerele utilizate pentru colectare sunt în conformitate cu standardele EN 840 (pubele) și EN 12574 (containere). Codificarea pe culori este: galben (plastic și metal), albastru (hârtie și carton), verde (sticlă), maro (biodeșeuri), gri/negru (reziduale).

Art. 97. (1) Capacitățile minime ale recipientelor necesare sunt: 25L, 45L, 120L, 240L, (pubele individuale), 1.100L (containere comune), 3.000L, 5.000L+ (subterane). Numărul total de recipiente necesare pe Aria Delegării: minim 30.000 buc, defalcate pe culori și capacități conform Contractului (inclusiv a documentelor acestuia).

(2) Utilizatorii non-casnici vor fi dotați cu recipiente contra cost, la cererea acestora.

Art. 98. În cazul deteriorării/distrugerii pubelei din culpa Utilizatorului (acte de vandalism, neglijență dovedită), Operatorul poate atribui o nouă pubea utilizatorului și îi poate factura acestuia valoarea pubelei, la prețul de achiziție al acesteia de către Delegat sau utilizatorul poate proceda la achiziția unei pubele similare de pe piață.

Art. 99. Punctele de colectare comune (cele 942 platforme) sunt dotate cu pubele/containere segregate pe culori, cu identificare RFID, sigilate prin sisteme cu cheie comună și posibilitate de acces controlat (pentru cele subterane prin card/cod).

Art. 100. Verificarea condițiilor de colectare la sursă (calitate sortare, conformitate recipient, igienă) se efectuează de către personalul Operatorului la fiecare ridicare, cu înregistrare în sistemul informatic și raportare către Delegatar.

Art. 101. Operatorul răspunde de igiena recipientelor publice. Spălarea/dezinfectarea se efectuează prin rotație: minim 1 dată/lună la suprateran (o lună spalare și celaltă lună dezinfectare), minim 2 ori/lună la subteran și la platformele cu mirosuri (o spalare și o dezinfectare pe lună). Dezinfectarea se înregistrează în sistemul operatorului.

Art. 102. Pentru DCD, voluminoase și DEEE+baterii+periculoase, colectarea se efectuează exclusiv la solicitarea Utilizatorilor (telefonice sau prin aplicația mobilă), cu programare prealabilă și emitere de tichet de programare unic.

Art. 103. DCD se colectează doar pentru locuințele existente ce se reabilitează/amenajează la interior/exterior și nu pentru locuințele noi care se construiesc ori pentru imobile cu altă destinație.

Secțiunea 2 — Determinări privind compoziția deșeurilor

Art. 104. Operatorul efectuează cel puțin 2 (două) determinări anuale privind compoziția deșeurilor menajere și similare, prin metode standardizate (sortare manuală pe loturile reprezentative, conform STAS/SR EN 14899:2007).

Art. 105. Eșantioanele pentru determinări se prelevează din zone geografice și socio-economice diferite ale Sectorului I, asigurând reprezentativitatea statistică (minim 6 puncte de prelevare pentru fiecare determinare).

Art. 106. Determinările se efectuează la baza operațională a Operatorului sau la stația de sortare/tratare, în prezența reprezentantului Delegatarului și al OIREP – dacă va fi cazul (notificat cu minim 5 zile înainte) și se aprobă prin act semnat de ambele părți.

Art. 107. Rezultatele determinărilor (procente pe categorii de deșeuri, impurități, umiditate, valoare calorică) se înregistrează în formate standardizate și se transmit Delegatarului în maxim 30 de zile de la realizare, însoțite de fotografii și date primare.

Art. 108. Pe baza rezultatelor determinărilor, Operatorul propune măsuri de optimizare a colectării separate: campanii educaționale țintite, recipiente noi/diferite, frecvențe modificate, dezvoltări de funcționalități în aplicația mobilă.

Art. 109. În cazul în care impuritățile depășesc 10% pe biodeșeuri sau 15% pe reciclabile, Operatorul va desfășura campanii de informare mai bine organizate și create din punct de vedere calitativ, instalează o mai bună semnalizare pe platforme și colaborează cu administratorii de bloc pentru o mai bună implicarea Utilizatorilor.

Art. 110. Rezultatele determinărilor și măsurile aferente se publică anual pe site-urile Delegatarului și ale Operatorului, ca parte a transparenței față de cetățeni.

Secțiunea 3 — Modul de prestare al serviciului

Art. 111. Operatorul prestează serviciul în baza graficelor de operare aprobate de Delegatar, organizate pe zone de colectare și pe tipuri de deșeuri.

Art. 112. Sectorul 1 se împarte în minimum 4 zone operaționale, fiecare cu echipe dedicate de colectare. Zonele se stabilesc prin Programul de operare aprobat la Data Începerii Contractului, în baza propunerii Operatorului din oferta tehnică.

Art. 113. Activitatea de colectare se desfășoară în intervalul orar 06:00-22:00, cu posibilitate de extindere la 22:00-06:00 în zone industriale și pentru reziduale, cu acordul Delegatarului. Pentru a respecta liniștea publică, în zonele rezidențiale colectarea se desfășoară prioritar în intervalul 07:00-21:00.

Art. 114. În zonele rezidențiale, colectarea deșeurilor reziduale se efectuează cu frecvențele minime: 2×/săptămână în zonele de case și 3×/săptămână în zonele de blocuri. Frecvențele se pot crește în sezonul cald (iulie-august) sau pentru cartiere specifice cu acordul Delegatarului.

Art. 115. Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospeciale compactoare și autospeciale deținute în proprietate, în leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului dimensionat de ofertant prin formulele de calcul prevăzute la articolele următoare și prezentat în Programul de Investiții, după caz. Toate vehiculele utilizate, dobândite ulterior încheierii Contractului, vor respecta norma minimă de emisii EURO 6 (sau echivalent vehicule electrice/hibride/CNG), iar vechimea medie a flotei la Data Începerii Contractului nu va depăși 7 ani.

Art. 116A. În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în proprietatea/folosința sa pe durata contractului de delegare, inclusiv dovezi privind modul de deținere al acestora (acte de proprietate, contracte de leasing, contracte de închiriere, antecontracte). În caz contrar oferta se consideră neconformă.

Art. 116B. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta în oferta tehnică modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită relația:

$$Q_{\text{reziduale și biodeșuri}} / (365 \times p) \leq \sum (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde:

- $Q_{\text{reziduale și biodeșuri}}$ = cantitatea anuală de deșuri reziduale și biodeșuri estimată a fi colectată din Aria Delegării (tone) — pentru An 1 (2026): 62.167 t/an reziduale + 16.326 t/an biodeșuri = 78.493 t/an;
- 365 = numărul de zile din an;
- p = densitatea medie a fracției de deșuri reziduale și biodeșuri, considerată 0.350 tone/mc, dacă la nivelul Ariei Delegării nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;
- a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
- b_i = capacitatea de transport a autospecialei (mc);
- c_i = gradul de compactare;
- d_i = numărul de curse efectuate/schimb;
- e_i = numărul de schimburi/zi.

Art. 116C. La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare; în caz contrar oferta se consideră neconformă. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor, demonstrând că întreaga cantitate de deșuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în programul zilnic de lucru.

Art. 116D. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta în oferta tehnică modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită relația:

$$Q_{\text{reciclabile}} / (365 \times p) \leq \sum (a_i \times b_i \times d_i \times e_i)$$

unde $Q_{\text{reciclabile}}$ = cantitatea anuală de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) estimată a fi colectată din Aria Delegării — pentru An 1: 23.671 t/an (Q programată cf. IP 70%).

Ord. 640/2022); ρ = densitatea medie a fracției de reciclabile, considerată 0,1 tone/mc cf. Ord. ANRSC 98/2025, dacă nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică: a i, b i, d i, e i au semnificațiile prevăzute la Art. 116B.

Art. 116E. La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor, demonstrând că întreaga cantitate de reciclabile estimată într-o zi poate fi colectată și transportată în programul zilnic de lucru.

Art. 116F. Pentru fluxurile la solicitare (DCD din locuințe, voluminoase, DEEE+baterii+periculoase menajere), ofertantul va prezenta în oferta tehnică numărul de autospeciale (basculante și/sau microbuze ADR) și capacitățile alocate pentru aceste fluxuri, demonstrând că pot acoperi volumele estimate (DCD: 1.179 mc/an (= 1.769 t/an la $\rho=1,5$ t/mc cf. Ord. 98/2025); voluminoase: 583 mc/an (= 175 t/an la $\rho=0,3$ t/mc cf. Ord. 98/2025); DEEE+baterii: 84.000 kg/an (= 84 t/an)); deșeuri periculoase: 79 t/an. Microbuzele pentru fluxurile DEEE/baterii/periculoase vor avea autorizație ADR valabilă pentru transportul deșeurilor periculoase.

Art. 116G. Ofertantul va prevedea o rezervă operațională de minim 10% din parcul autope ansamblu - asigurându-se totodată interschimbabilitatea vehiculelor între fluxuri prin organizare operațională flexibilă și proceduri de rotație - astfel încât să asigure continuitatea serviciului în caz de mentenanță programată sau corectivă a vehiculelor. Vehiculele de rezervă pot fi deținute, în leasing sau prin acord-cadru cu un terț furnizor (cu prezentarea documentului în oferta tehnică).

Art. 116H. Operatorul poate asigura parcul de utilaje și autospeciale (autospeciale compactoare, autospeciale pentru fluxuri la solicitare, microbuze ADR pentru DEEE+baterii+periculoase, containere și alte echipamente specifice) în mod gradual, în corelație cu evoluția cantităților efectiv colectate, cu condiția respectării permanente a relațiilor de dimensionare prevăzute la Art. 116B și Art. 116D. Necesarul minim inițial (Anul 1) trebuie să asigure capacitatea de colectare aferentă ratelor de captură de 70% reciclabile, 50% biodeșeuri și 30% DCD/voluminoase/DEEE; Suplimentările sunt notificate Delegatarului cu 30 de zile în avans..

Art. 117. Toate autospecialele utilizate, dobândite ulterior încheierii Contractului, respectă norma minimă EURO 6 (sau echivalent vehicule electrice/hibride/CNG/GPL); prin excepție, sunt acceptate vehicule EURO 5 noi-de-fabrică nefolosite (NFP) achiziționate de Operator anterior datei de Începere a Contractului.

Art. 118. Vehiculele utilizate sunt dedicate exclusiv colectării deșeurilor; nu se permite utilizarea pentru alte scopuri sau servicii din afara Contractului.

Art. 119. Toate vehiculele sunt dotate cu: sistem GPS/, , comunicare radio cu dispeceratul.

Art. 120. Operatorul răspunde pentru calitatea uniformei personalului direct productiv: vestă reflectorizantă, mănuși de protecție, încălțăminte de protecție, ecuson cu fotografie, comunicații (stații emisie-recepție pentru coordonarea operațiunilor).

Art. 121. În condiții meteorologice extreme, Operatorul poate suspenda parțial activitatea cu acordul Delegatarului. Activitatea se reia de îndată ce fenomenele extreme încetează.

Art. 122. (1) Igienizarea platformelor subterane se face conform manualului de utilizare, o dată pe luna sau ori de câte ori este necesar. Exteriorul platformelor se spală cu jet de apă de la o distanță minimă de 60 cm. Se va evita spălarea cu jet de apă a panoului cardului de acces. Construcția platformelor nu permite căderea deșeurilor în afara cuvei colectoare.

(2) Vidanizarea platformelor subterane: cuvele de beton sunt impermeabile și nu permit infiltrarea apelor din sol sau infiltrări din cava spre exterior. În cazul acumulării levigatului în interiorul cuvei de beton, acesta se poate extrage prin canalul din peretele vertical cu care cava este prevăzută. De asemenea, interiorul cuvei se poate spăla, apa din interior fiind extrasă prin canalul special conceput în acest sens.

(3) Spălarea cuvele colectoare ale platformelor subterane se face cu apă la care se adaugă un detergent non agresiv, obligatoriu necoroziv. Ritmul normal de curățare este o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

Art. 123. Toate operațiunile de spălare se înregistrează în sistemul operatorului.. Apa uzată se gestionează la baza operațională, conform autorizației de mediu.

Art. 124. Operatorul aplică principiul prevenirii deșeurilor prin colaborare cu școlile, asociațiile de proprietari și cetățenii, pentru reducerea generării deșeurilor, prelungirea ciclului de viață al produselor și promovarea reutilizării.

Art. 125. Operatorul implementează un program anual de educație și conștientizare a Utilizatorilor, cu buget minim de 100.000 lei/an, dedicat campaniilor educaționale, materialelor informative și evenimentelor publice.

Art. 126. Operatorul colaborează cu școlile din Sectorul I pentru programe educaționale dedicate copiilor: ateliere despre reciclare, vizite la baza operațională (controlate), concursuri educative, distribuirea de materiale didactice.

Art. 127. Pentru gestionarea momentelor de vârf (sezonul de sărbători, perioada de mutări semestrul I — septembrie-octombrie), Operatorul asigură capacitate suplimentară de colectare cu rezerve de personal și echipamente.

Art. 128. Operatorul este responsabil pentru prelevarea și transportul deșeurilor către operatorii instalațiilor de tratare (sortare, tratare mecano-biologică, compostare, etc.) cu respectarea tuturor reglementărilor de transport (ADR pentru periculoase, etc.).

Art. 129. În cazul defectărilor flotei (autospeciale aflate în mentenanță), Operatorul asigură continuitatea serviciului prin vehicule de rezervă; intervențiile de mentenanță majoră se programează în afara orelor de operare.

Art. 130. Operatorul ține registrul ridicărilor pe fiecare punct de colectare.

Art. 131. Operatorul publică pe site-ul propriu rapoarte cu cantitățile colectate per zonă, ratele de captare per flux și performanța față de KPI-urile contractuale.

Art. 132. Pentru fluxul DEEE, Operatorul implementează un sistem de programare a colectării (telefonice sau prin aplicația mobilă), cu confirmare automată a zilei și intervalului orar de ridicare.

Secțiunea 4 — Servicii conexe (DCD, voluminoase, DEEE + baterii)

Art. 133. Serviciile conexe (DCD, voluminoase, DEEE+baterii) se prestează la solicitarea Utilizatorilor, prin canale dedicate: telefon (Centrul de Relații cu Utilizatorii), site web.

Art. 134. Utilizatorul programează colectarea cu minimum 3 zile înainte (sau 5 zile pentru DCD); Operatorul confirmă în maxim 24 ore ziua și intervalul orar de ridicare, prin notificare push, SMS și email.

Art. 135. Tarifele pentru serviciile conexe sunt cele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1.

Art. 136. Facturarea serviciilor conexe se efectuează direct Utilizatorului, prin facturi emise de Operator, conform legislației fiscale și TVA. Plata se acceptă prin: card online (în aplicație/site), transfer bancar, numerar/ramburs la livrare.

Art. 137. Operatorul publică pe site-ul propriu tarifele actualizate pentru serviciile conexe, cu data ultimei modificări și actul administrativ de aprobare.

Art. 138. Operatorul colaborează cu administratorii de bloc/asociații de proprietari pentru programarea colectivă a colectării DCD/voluminoase la nivel de imobil.

Art. 139. Operatorul instituie un sistem de feedback al Utilizatorilor pentru serviciile conexe (rating per ridicare în aplicația mobilă, comentarii libere), cu publicarea anonimizată în rapoartele anuale.

Art. 140. Personalul ADR pentru transportul DEEE+baterii+periculoase este atestat conform reglementărilor în vigoare; instruirea se reînnoiește anual și se documentează în dosarele individuale.

Art. 141. Vehiculele ADR sunt dotate cu echipamente specifice (containere etanșe, materiale absorbante, EIP ADR, panouri ADR, kit de intervenție) și inspectate periodic conform reglementărilor — minim 1x/lună inspecție tehnică, anual inspecție ADR autorizată.

Art. 142. Pentru deșeurile periculoase menajere (vopsele, solvenți, medicamente expirate, lacuri, baterii buton), Operatorul oferă materiale educaționale.

Art. 143. Cantitățile colectate pe servicii conexe se cumulează cu raportările lunare ale Operatorului către Delegatar, și se publică în rapoartele anuale.

Secțiunea 5 — Întreținerea vehiculelor și recipientelor

Art. 144. Toate autospecialele Operatorului sunt înmatriculate în România și au asigurare RCA și CASCO valabile pe întreaga durată a Contractului.

Art. 155. Vehiculele se inspectează tehnic la termenele legale (RAR, ITP); rezultatele inspecțiilor se păstrează în dosarul vehiculului și sunt accesibile Delegatarului la cerere.

Art. 146. Menținerea preventivă se efectuează la intervale stabilite de producător (minim la fiecare 10.000 km sau 6 luni); intervențiile se înregistrează în sistemul de management al flotei (CMMS — Computerized Maintenance Management System).

Art. 147. Menținerea corectivă (reparații în caz de defecțiuni) se realizează în maxim 48 de ore de la apariție, cu vehicul de rezervă pentru continuitatea activității; piesele de schimb critice se țin în stoc la baza operațională.

Art. 148. Dezinfecțarea autospecialelor (în special cele pentru biodeșeurii) se efectuează minim 1x/lună, cu produse aprobate sanitar; certificatul de dezinfecție se păstrează minim 3 ani și se prezintă Delegatarului la cerere.

Art. 149. Apele uzate de la spălarea/dezinfecțarea autospecialelor se procesează prin separator de hidrocarburi și instalație de pre-epurare la baza operațională, conform autorizației de mediu emise pe numele Operatorului.

Art. 150. Carburanții, lubrifianții și consumabilele pentru flotă se achiziționează de la furnizori autorizați; deșeurile aferente (lubrifianți uzați, anvelope, baterii auto) se predau la operatori autorizați și se raportează anual.

Art. 151. Vechimea medie a flotei la Data Începerii Contractului: maxim 7 ani.

Art. 152. Capacitatea totală de transport zilnic asigurată de flotă: minim 290-330 tone/zi (calculat ca sumă a capacităților nominale × număr de ture standard pe zi). Operatorul va dimensiona necesarul de utilaje conform formulelor standardizate prevăzute la art. 226-228 din Ord. ANRSC nr. 98/2025 și metodologiei proprii, în funcție de cantitățile programate, frecvențele de colectare stabilite prin Caietul de sarcini și soluțiile operaționale specifice (număr de schimburi, organizare rute, mix capacități).

Art. 153. Vehiculele inactive (în mentenanță sau defecte) trebuie să nu depășească 10% din parc la niciun moment; activitatea se reia cu rezerve în max 4 ore pentru a asigura continuitatea.

Art. 154. Personalul de conducere a autospecialelor (șoferi) deține permis profesional (categoria C/CE), atestat profesional CPI (Carte de Pregătire Inițială), certificate medicale valabile, instrucțaj specific lunar.

Art. 155. Operatorul ține evidența incidentelor de circulație ale flotei (accidente, contravenții) și raportează semestrial Delegatarului situația sintetică, cu măsurile de corecție și prevenție implementate.

CAPITOLUL 3 — TARIFE, MECANISM DE REMUNERARE

Art. 156. — Mecanismul tarifar

(1) Plata serviciilor prestate de către Delegat se face prin intermediul tarifului încasat direct de la Utilizatori non-casnici, iar pentru utilizatorii casnici prin tariful încasat direct de la Sectorul 1 al Municipiului București, urmând ca utilizatorii casnici să plătească Sectorului 1 al Municipiului București o taxă specială pentru prestarea activităților de salubritate aferente acestui caiet de sarcini.

(2) Delegatul încheie contracte individuale cu toți Utilizatorii non-casnici de pe aria delegării, emite facturi lunare și încasează direct contravaloarea activităților prestate, asumându-și integral riscurile de colectare, de volum și de piață. În cazul modalității de plată prin taxă a utilizatorilor casnici, stabilită de către Consiliul Local Sector 1 în baza dreptului conferit acestora de a nu mai încheia contracte individuale cu operatorul de salubritate, conform art. 42 alin. (1) lit.c) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Delegatul are obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu utilizatorii casnici doar pentru serviciile conexe prestate (colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, DCD, DEEE).

(3) Costurile cu eliminarea prin depozitare a deșeurilor pentru cantitățile care depășesc indicatorii de performanță, inclusiv contribuția pentru economia circulară aferentă acestor cantități, sunt suportate de către Delegat. Cantitatea de deșuri care depășește indicatorul de performanță este acea cantitate care rezultă din diferența dintre valoarea minimă a indicatorului de performanță (cantitatea minimă de deșuri aferentă ratei de reducere a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, adică cantitatea minimă de deșuri ce trebuie valorificată) și cantitatea totală de deșuri eliminate efectiv prin depozitare.

(4) Delegatul va utiliza tarife distincte, după cum urmează:

a) Tarif de colectare separată și transport separat deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, tarif ce acoperă și costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile și deșeurilor periculoase;

c) Tarif de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;

d) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, inclusiv Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul acestor deșuri;

e) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul acestor deșeuri.

f) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

(5) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(6) Nivelul tarifelor de salubritate ale activităților serviciului de salubritate delegate către operatorii autorizați aplicabile în Sectorul 1 București, 2026 este prezentat în tabelul următor:

Activități de salubritate	Tarif fără TVA/U.M.	Operatori	Document justificativ
Sortare deșeuri	485,12 Lei/tonă	GREEN PACK S.R.L.	Fișă de fundamentare, Contract CLS I nr. J-AC 399/05.12.2025
Tratarea aerobă a biodeșeurilor verzi	290,00 Lei/tonă	ECO SUD S.A	Contract ADIGIDMB nr. 37/30.06.2025
Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat	400,01 Lei/tonă	GENESIS BIOTECH S.R.L.	Contract ADIGIDMB nr. 22/30.12.2024 – Lot 1
Tratare mecano-biologică	454,94 Lei/tonă	Asocierea ROM WASTE SOLUTIONS S.A. și ECO SUD S.A.	Contract ADIGIDMB 57/02.02.2026
Depozitare directă	199,77 Lei/tonă	ECO SUD S.A.	Fișă de fundamentare aferentă Contractului ADIGIDM nr. 4/15.07.2024
Economie circulară	160 Lei/tonă		Act adițional nr. 1/15.07.2024 la Contract ADIGIDMB 183/07.02.2024

Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilită de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/tonă.

Art. 157 – Stabilirea tarifelor, ajustarea și modificarea tarifelor

(1) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la alin. (4) lit. a)-c) se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.

(3) Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activităților de salubritate se stabilesc la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

(4) Tarifele prevăzute la alin. (3) nu se supun aprobării autorității deliberative a Sectorului I al Municipiului București.

(5) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor se aprobă de către autoritatea deliberativă a Sectorului I al municipiului București, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(6) Toate tarifele oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(7) Veniturile realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, Delegatarului, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(8) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței

de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat. În cazul în care veniturile depășesc contravaloarea tarifului, partea din valoarea acestor venituri care depășește contravaloarea tarifului se virează Delegatarului.

(9) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

ANEXE (2 pagini)

Anexele de mai jos fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini și se aprobă împreună cu acesta prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Anexa nr. A.1 — Aria Delegării

Aria Delegării coincide cu perimetrul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București. Limitele teritoriale sunt cele aprobate prin legislația în vigoare.

Suprafață: aproximativ 70 km².

Populație rezidentă (estimată 2026): 222.710 locuitori, grupați în 27.619 gospodării în case individuale și 91.242 gospodării în blocuri

Numărul agenților economici activi: ~12.500.

Numărul instituțiilor publice/de interes public: ~450.

Aria Delegării se împarte în minimum 4 zone operaționale, conform Programului de operare aprobat la Data Începerii Contractului.

Anexa nr. A.2 — Lista platformelor de precollectare

Platforme totale puse la dispoziția Operatorului: 942, defalcate astfel:

<i>Tip platformă</i>	<i>Număr</i>	<i>Capacitate medie</i>
<i>Subterane (3 mc)</i>	<i>244</i>	<i>3.000 litri (3 mc)</i>
<i>Supraterane (boxe segregate)</i>	<i>698</i>	<i>3.000 litri (3 mc)</i>

Lista detaliată cu coordonatele GPS, adresa și dotarea fiecărei platforme se atașează la prezentul Caiet de Sarcini ca document tehnic separat (la Data Semnării Contractului).

Anexa nr. A.3 — Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice

Lista celor ~12.500 agenți economici activi și ~450 instituții publice/de interes public din Aria Delegării se actualizează periodic și se pune la dispoziția Operatorului în format electronic la Data Semnării Contractului.

Anexa nr. A.4 — Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar

Bunurile concesionate Operatorului prin Contract:

- 244 platforme subterane;
- 698 platforme supratereane;
- Punctele mobile de colectare deșeuri periculoase menajere (după cum vor fi instalate);
- Echipamente accesorii (sisteme de identificare RFID, cabluri.).

Valoarea de inventar estimată a bunurilor: aproximativ 11 milioane lei.

Aceste bunuri sunt clasificate Bunuri de Retur conform Contractului.

ANEXA A Condiții de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe, aferente serviciului de salubritate al sectorul 1 al Municipiului București

Nume și Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public.		Avizat	
Maria Simona Cirlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	15.05.2026
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05.2026

ANEXA B LA CAIETUL DE SARCINI

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

*Întocmit conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru
al serviciului de salubritate a localităților*

CUPRINS

Cap. 1 Cerințe organizatorice minimale	4
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	4
SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe	7
SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj	8
SECȚIUNEA 4 Echipament de protecție	9
SECȚIUNEA 5 Infrastructura necesară pentru prestare servicii	9
SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat.....	11
SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității.....	12
SECȚIUNEA 8 Amenajarea bazei de lucru.....	15
SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	16
Cap. 2 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare	16
Cap. 3 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	27
Cap. 4. Începerea activităților.....	40
Cap. 5. Măsuri de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului	41
Anexe	434
Anexa B.1 Centralizator activități salubritate stradală, inclusiv pluguire	
Anexa B.2 Căile de circulație pe care se execută cu prioritate activitățile de deszăpezire și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului (urgenta I)	
Anexa B.3.a Capetele de linie STB (autobuze și troleibuze) pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii	
Anexa B.3.b Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii	
Anexa B.3.c Refugiile STB, autobuze și troleibuze, pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii	
Anexa B.3.d Lista trecerilor de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, precum și a gurilor de canalizare pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii	

Anexa B.3.e Artere pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ), pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Anexa B.4 Necesar personal utilaje – document cu caracter orientativ

NOTĂ: Anexele B.1, B.2 - B.4 fac parte integrantă din documentul **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, care reprezintă **ANEXA B** la Caietul de sarcini și se aprobă împreună cu acesta prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Cap. 1 Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA I Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 1. (1) Operatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire are următoarele obligații:

- prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
- furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/ documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității specifice de salubritate;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară către beneficiar a cantității lor colectate și transportate la depozitul autorizat de deșuri și la instalațiile de tratare;
- conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

(2) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRITATE STRADALĂ

Operatorul serviciului de salubritate stradală va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrității stradale;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și indicatorii de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de Sectorul I al Municipiului București;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate stradală;
- e) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- f) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- g) verificarea calității serviciului prestat;
- h) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- i) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- j) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat;
- k) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv realizarea celui mai bun raport calitate- cost pentru serviciile prestate;
- l) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- n) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- o) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- p) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunare de servicii prestate de fiecare dată când se solicită de către Autoritatea contractantă;
- q) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- r) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- s) dotarea cu instalații/echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și în conformitate cu prevederile legale specifice;

t) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.

(3) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

Operatorul serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Sectorul 1 al Municipiului București va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
 - b) exploatarea, întreținerea și repararea utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajelor și specificul locului de muncă;
 - c) respectarea indicatorilor de performanță și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciului prestat;
 - d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de deszăpezire;
 - e) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii și cu terți;
 - h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - j) întocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia Autorității contractante;
 - k) personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - l) conducerea operativă a activității și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - m) dotarea cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract și în conformitate cu prevederile legale specifice;
 - n) deținerea capacității tehnice minime necesare în vederea obținerii Licenței conform Ordinul 100/2023;
 - o) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.
- (4) Operatorul serviciilor de salubritate și deszăpezire are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să obțină și să mențină valabile pe toată perioada prestării activității: licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare, orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contract și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- g) să asigure curățenia căilor publice prin efectuarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit, conform frecvențelor stabilite de beneficiar, în condiții de calitate și cantitate;
- h) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- i) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- j) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.

În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.

La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora:

- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art. 2. (1) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare – dacă este cazul;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art. 3. (1) Prestatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Prestatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

(3) Prestatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

(4) Prestatorul va face cunoscut autoritatea contractantă persoane/ persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/inlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

(5) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/ împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu autoritatea contractantă cu privire la executarea de lucrări și/ sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când autoritatea contractantă solicită, persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(6) Personalul obligatoriu (**cerințe minime**) care face parte din echipa Prestatorului este:

- manager de contract - 1 persoană;

Pentru manager de contract se va prezenta CV-ul din care să reiasă experiență în activități similare și declarație de disponibilitate.

Personal necesar pentru desfășurarea activităților, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele umane în prestarea activităților sunt menționate în anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.

(7) Prestatorul își va asigura echipa și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității.

(8) Prestatorul va asigura în permanență personal suficient pentru desfășurarea conformă a activităților prestate, cu respectarea graficelor și planurilor de lucrări.

(9) Periodic prestatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

(10) În timpul prestării serviciilor, echipei Prestatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor entități în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

(11) Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

SECȚIUNEA 4 Echipament de protecție

Art. 4. (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție, pe care îl va prezenta Autorității spre aprobare, precum și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Prestatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 5 Infrastructura necesară pentru prestare servicii

Art. 5. (1) Investițiile necesare desfășurării activității revin în totalitate în sarcina Prestatorului și se vor regăsi în oferta sa tehnică. Acestea se vor găsi pe toată perioada de derulare a contractului la dispoziția Sectorului 1 al Municipiului București.

(2) Prestatorul serviciului de salubritate stradală și dezapezire își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin

executarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(3) Prestatorul poate folosi doar vehicule care îndeplinesc minim cerințele tehnice și administrative impuse pentru circulația pe drumurile publice. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE și toate autorizațiile necesare în vederea executării lucrărilor specifice activității.

(4) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

(5) Este responsabilitatea Prestatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. Utilajele prezentate în oferta tehnică trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activităților și prestarea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și a cerințelor din caietul de sarcini.

(6) Toate autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea de către Achizitor. Sistemul de monitorizare va fi asigurat din resursele Prestatorului;

(7) Prestatorul va face dovada proprietății sau dreptului de utilizare cu asumarea tuturor obligațiilor privind întreținerea, autorizarea și buna funcționare a tuturor mijloacelor de transport (certificat de înmatriculare, contract de leasing, contract de comodat, contract de închiriere/ etc.);

(8) Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport estimate a fi necesare pentru efectuarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele tehnice în prestarea activităților, sunt centralizate în cadrul fiecărei activități și sunt menționate în anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.

(9) Prestatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la configurația/ structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea.

(10) Ofertanții vor furniza Autoritatea contractantă o listă detaliată cu echipamentele, utilajele, mijloacele de transport pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ținând cont de cerințele minime prezentate în Caietul de sarcini. Ofertantul va face dovada că dispune de dotarea tehnică minimă stabilită prin prezentul caiet de sarcini prezentând în cadrul ofertei documente justificative în acest sens (ex. talon de înscriere în circulație/ contract leasing/ contract comodat/ facturi fiscale/ contract de închiriere sau orice alte documente care atestă deținerea sau disponibilitatea asupra utilajelor, echipamentelor pe perioada implicării acestora în execuția contractului).

(11) În cazul în care ofertanții vor prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de salubritate stradală, cât și pentru deszăpezire, vor detalia procedurile de

adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice. Se va detalia modul în care se va organiza activitatea astfel încât utilajele respective să poată fi utilizate în timpul sezonului de iarnă atât pentru activități de deszăpezire cât și pentru activități de măturat mecanizat și spălat în cazul în care condițiile meteo permit efectuarea operațiunilor de măturat și spălat.

(12) Suprastructura utilajelor trebuie să fie pregătită în timp util astfel încât, în caz de schimbare a condițiilor meteo, să se asigure efectuarea activității care se impune în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii sau comanda Autorității contractante, conform urgențelor stabilite în programul de deszăpezire.

(13) Lista utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea;
- data ultimei revizii - unde este cazul;

(14) Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Prestator și prezentată la cererea Autorității contractantului.

(15) Prestatorul va păstra în condiții de curățenie și funcționare optima toate echipamentele folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea acestora vor fi permanent suficiente pentru efectuarea corespunzătoare a activităților.

(16) Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport vor fi la dispoziția Prestatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire în zona administrativ teritorială a Sectorului I al Municipiului București.

(17) Utilajele vor fi dotate cu:

- Sistem monitorizare GPS;
- Toate autospecialele vor fi dotate cu stații de radio de emisie - recepție, iar pentru operativitate șoferii vor deține telefoane mobile.

(18) Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6. Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării autorității contractante și va respecta aceleași cerințe conform prezentei documentații.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art. 6. (1) Prestatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de prestator.

(3) Prestatorul trebuie să pună la dispoziția autoritatea contractantului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(4) Prestatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autorității contractante privind raportarea.

(5) Prestatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

(6) Prestatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității

Art. 7. (1) Autoritatea contractanta va monitoriza activitatea operatorului prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță.

(2) Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în Sectorul I al Municipiului București se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului;

(3) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității și penalitățile pentru activitatea de salubritate stradală sunt următorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări primite de la Autoritatea contractanta de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar

2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100	15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată	Lunar
2.3	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

(4) Autoritatea contractanta are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contract.

(5) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu autoritatea contractanta în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(6) Operatorul are obligația să permită autorității contractante să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

(7) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, autoritatea contractantă va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime, până la proba contrară. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

(8) Activitățile de salubritate și deszăpezire se vor presta astfel încât să se asigure continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.

(9) Programele de lucru în cazul activităților de salubritate stradală se vor întocmi/modifica de către Prestator sub condiția aprobării lor către autoritatea contractantă, dar și unilateral de către autoritatea contractantă, cu asigurarea echilibrului contractual. Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de salubritate stradală efectuate se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al prestatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(10) Cantitățile de servicii precizate în anexele prezentului Caiet de sarcini sunt orientative, ele constituind baza pentru calculul valoric al ofertei financiare, putând fi modificate pe durata derulării contractului de către Autoritatea contractantă, prin serviciul de specialitate, funcție de necesitățile existente sau condițiile specifice (condiții meteoclimatice, dezvoltarea infrastructurii edilitare și rutiere).

(11) Serviciile de deszăpezire vor avea în vedere respectarea prevederilor Planului de deszăpezire. Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de deszăpezire efectuate se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al prestatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(12) În procesul verbal de recepție se va consemna și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate Prestatorului pentru deficiențele constatate.

(13) În baza rapoartelor de constatare zilnice Prestatorul serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, după caz: informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, obiectivele/arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni, unitatea de măsură, cantitatea recepționată, prețul unitar și valoarea totală a prestației efectuate.

(14) Prestatorul va prezenta Autorității contractante lunar un raport de activitate conținând volumele de servicii efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea contractantă, Prestatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

(15) În cazul în care Autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, Prestatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații și de a rectifica conținutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după aprobarea în mod corespunzător a tuturor rapoartelor zilnice care fac obiectul perioadei și activității vizate.

(16) Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza activitățile de salubritate stradală și deszăpezire ale Prestatorului potrivit propriilor proceduri interne și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acțiunilor de monitorizare vor fi luate în considerare de către Autoritatea contractantă la certificarea plăților către Prestator.

(17) Prestatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții Autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate - activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, precum și inspectarea oricăror facilități, utilaje, echipamente sau vehicule utilizate în activitățile de salubritate stradală și deszăpezire.

(18) Autoritatea contractantă va fi informată de operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(19) Autoritatea contractantă are dreptul să organizeze ședințe de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA 8 Amenajarea bazei de lucru

Art. 8. (1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, la o distanță de maxim 15 km față de limitele teritoriale ale Sectorului I. Această distanță reprezintă drumul parcurs între baza operațională și cea mai apropiată limită de sector, pe ruta cea mai scurtă pe care este permisă circulația autospecialelor de salubritate, exprimată în km, ca număr întreg, rotunjit prin adaos, indiferent de valoarea eventualelor zecimale. Distanța de 15 km este justificată

de cerința autorității contractante de asigurare a activităților de deszăpezire, atunci când va fi cazul, în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii sau comanda Autorității contractante, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

(2). Baza operațională trebuie să fie disponibilă operatorului de salubritate până la data începerii prestării efective a serviciilor (la finalul perioadei de mobilizare), operatorul trebuind să facă dovada că poate utiliza această bază de lucru într-o formă legală (drept de proprietate, închiriere etc).

(3) În afara structurilor comune oricărei societăți. Prestatorul trebuie să dispună de următoarele:

- imobil administrativ pentru birouri;
- dispecerat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București funcțional non-stop pentru preluarea urgențelor, sesizărilor și reclamațiilor. Dispeceratul va asigura înregistrarea convorbirilor, inclusiv atenționarea printr-un robot a persoanei care sună că respectiva convorbire urmează să fie înregistrată. În acest sens se vor respecta normele legale în vigoare.
- imobile/ spații adecvate pentru utilaje aferente punctului de lucru (Baza de lucru operațională), al cărui amplasament să fie situat în zona în care se prestează serviciile sau în proximitatea acestora; punctul de lucru trebuie să prevadă:
 - spații corespunzătoare pentru personal - vestiare;
 - spațiu sanitar cu dușuri pentru personalul care deserveste activitatea din teren;
 - spațiu de garare în condiții optime a mașinilor/ echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile;
 - spațiu de depozitare utilaje, echipamente etc.;
 - spațiu necesar depozitării materialelor antiderapante (stocul minim);
 - spațiu pentru desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - instalație pentru pregătirea/ prepararea materialului pentru combaterea polciului.

SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 9. (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Prestatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

(3) Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de salubritate stradală, inclusiv a cantităților de deșeuri colectate/transportate, cât și la cea de deszăpezire.

(4) Totodată se vor utiliza și alte mijloace de comunicare electronică agreate de părți având în vedere că platforma de urmărire și control a traseelor va avea și un modul de sesizări/comenzi.

(5) Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea operațiunilor efectuate, conform prevederilor contractuale, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București.

Cap. 2 Maturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art. 10. (1) Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, așa cum sunt ele definite și specificate în anexele prezentului Caiet de sarcini.

(2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de salubritate și deszăpezire sunt cuprinse în anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3.

(3) Prin serviciul public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București trebuie să asigure prestarea serviciilor în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate.

(4) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarca echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

A) ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI DE COLECTARE A DEȘEURILOR ÎN COȘURILE STRADALE

Activitatea de curățare a căilor publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Accastă activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;

Deșeurile stradale colectate sunt deșeurile rezultate de la măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Deșeurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Stația de sortare aflată sub contract de delegare a activității de sortare cu Sectorul 1 al Municipiului București; cele colectate amestecat - deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Stația TMB aflată sub contract de delegare a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor cu Sectorul 1 al Municipiului București.

Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat/curățat rigole care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

Colectarea deșeurilor stradale se face de pe suprafețele de pe domeniul public specificate în anexa la prezentul studiu de oportunitate. Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării salubre a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Orice modificare a frecvenței sau a suprafețelor de lucru (străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea ordonatorului principal de credite în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

Nivelul tarifelor de salubritate ale activităților serviciului de salubritate delegate către operatorii autorizați este prezentat în tabelul următor.

*Nivelul tarifelor de salubritate pentru activitățile de salubritate, aplicabile în Sectorul I
București, 2026*

Activități de salubritate	Tarif fără TVA/U.M.	Operatori	Document justificativ
Sortare deșeurilor	485.12 Lei/tonă	GREEN PACK S.R.L.	Fișă de fundamentare. Contract CLS I nr. J-AC 399/05.12.2025
Tratarea aerobă a biodeșeurilor verzi	290.00 Lei/tonă	ECO SUD S.A.	Contract ADIGIDMB nr. 37/30.06.2025
Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat	400.01 Lei/tonă	GENESIS BIOTECH S.R.L.	Contract ADIGIDMB nr. 22/30.12.2024 – Lot I
Tratare mecano-biologică	454.94 Lei/tonă	Asocierea ROM WASTE SOLUTIONS S.A. și ECO SUD S.A.	Contract ADIGIDMB 57/02.02.2026
Depozitare directă	199.77 Lei/tonă	ECO SUD S.A.	Fișă de fundamentare aferentă Contractului ADIGIDM nr. 4/15.07.2024
Economie circulară	160 Lei/tonă		Act adițional nr. 1/15.07.2024 la Contract ADIGIDMB 183/07.02.2024

Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilită de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/tonă.

Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

A.1. Măturat și aspirat mecanic trotuare și carosabil

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare care se realizează cu ajutorul utilajelor specificate (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, care vin în contact direct cu suprafață pe care se execută măturatul, sistem de umectare și aspirare) ce acționează pe carosabil și pe trotuar. Măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate, pe trotuare.

Operația se realizează cu automăturători colectoare echipate cu una sau mai multe perii circulare, montate în lateralul autovehiculului (stânga-dreapta) și o perie tambur, dispusă sub autovehicul, transversal pe direcția de înaintare. Prin acționarea periiilor, deșeurile sunt îndreptate spre gura de aspirație, aspirate și colectate în buncărul automăturatoarei. Automăturătorile au instalație de umectare a suprafeței ce urmează a fi salubritată.

La efectuarea activității suprafață carosabilă sau a trotuarelor nu trebuie să fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

Se pot folosi automăturători de capacitate:

- mare - cu buncăr de retenție de peste 4 mc, pretabile pentru străzi, bulevarde;
- medie și mică - cu buncăr de retenție sub 2,5 mc, respectiv sub 1 mc, cu gabarit redus -pretabile în spații înguste, parcuri, căi pietonale, tortuare, piațete.

Automăturătorile de capacitate mare sunt prevăzute și cu tub de aspirate manipulat manual, ele putând fi utilizate pentru colectarea frunzelor și deșeurilor vegetale atât de pe partea carosabilă cât și de pe suprafețele trotuarelor. Automăturătorile pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Se mătură străzile și trotuarele conform programului de salubritate aprobat de către autoritatea contractantă.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul carosabilului se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri, măsurată de de la bordură spre axul drumului, iar măturatul mecanic al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se va efectua astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț ori prognozele nu anunță formarea poleiului. În timpul operației de măturare se va păstra viteza de regim de maxim 12 km/oră pentru carosabil și maxim 7 km/oră pentru trotuar, în plus, se va ține cont de condițiile de trafic și gradul de încărcare a tramei stradale cu reziduuri.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturarea și aspirarea mecanică a suprafețelor de salubritat;
- colectarea în buncărele automăturătorilor, transportul și descărcarea deșeurilor la depozitul autorizat.

Măturatul mecanizat se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate).

Cantități/utilaj/zi specificați	Măturat mecanizat		
	mp/an	mp/săptămână	mp/zi
Suprafață carosabil (mp)	153.667.124	3.929.603	561.372

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II, III

Se estimează ca vor fi colectate și tratate aproximativ 2.689,17 t/an.

A.2. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de asigurare a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate-carosabil și trotuare și golirea coșurilor de gunoi stradale.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale se efectuează pe toată durata anului (12 luni), conform programului aprobat de autoritatea contractantă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor din coșurile stradale, respectiv golirea acestora, preluarea și transportul deșeurilor rezultate cu o autospecială/autogunoieră ce deservește zona;
- b) transportul și depozitarea acestora la Stația de sortare autorizată;
- c) transportul deșeurilor se va face astfel încât să nu se murdărească partea carosabilă și trotuarele.

Deșeurile provenite din coșurile stradale vor fi colectate separat și transportate la stația de sortare sau la TMB. Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 3287 t/an.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 38 de lucrători și 9 persoane șoferi, șefi echipa, alt personal.

Necesarul de autospeciale: 4

Norma de lucru max. 120 kg/8 ore/om

Schimburi: I, II, III

Operatorul va înlocui o parte dintre coșurile existente atunci când va fi necesar (deterioare, furt, etc.), în număr de 300 bucăți coșuri stradale pe stâlp, respectiv pe picior;

4.3. Măturatul manual

Activitatea de măturat manual se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în planul de salubritate.

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, pe suprafețele îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

Activitatea se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, în trei schimburi, dar nu și atunci când plouă/ninge. Perioada de desfășurare este de la 1 martie până la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de:

- condițiile meteorologice
- pe bază de comandă fermă din partea autorității contractante.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare publice, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

În timpul operației de măturare se evită influențarea circulației rutiere sau pietonale, sensul de măturare fiind invers sensului de circulație al autovehiculelor, evitându-se formarea de grămezi pe gurile de scurgere.

Măturatul manual se face de personalul angajat prin folosirea uneltelor individuale (mături, perii din diferite materiale, lopată). De asemenea sunt colectate diferitele obiecte nevoluminoase, aruncate pe stradă, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal.

Prestarea activității constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măști de nuiele, de plastic și/sau măturătoare manuale/mecanice, dotate cu sistem de aspirație, după caz, astfel încât operația să fie uniformă și să nu ridice praf;

- precolectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, alte deșeurii municipale nevoluminoase și deșeurii rezultate din măturatul propriu-zis), în europubele și coșuri stradale;

- precolectarea și transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor groșiere, care apar ocazional în sectorul de activitate;

- depozitarea temporară a deșeurilor stradale în eurocontainere;

- golirea conținutului coșurilor se va face în europubele sau direct în auto.

- spălarea periodică a coșurilor și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public conform unui program stabilit de autoritatea contractantă (minim 6 operațiuni de spălare/an) și aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar.

(apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate, proprii sau către terți, prin înlocuire)

- încărcarea deșeurilor stradale nevalorificabile în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora la depozitul de deșeurii autorizat (traseul de deplasare al autospecialiei pentru colectarea deșeurilor stradale va corespunde cu programul de salubritate din ziua respectivă, autospeciala ajungând la toți lucrătorii pentru golirea pubelei sau eurocontainerelor);

- curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Pentru activitatea de măturat manual se formează formații de lucru compuse dintr-un număr optim de angajați, care vor fi împărțite în echipe de lucru de câte 2 persoane, primind la începutul programului sarcini precise pentru desfășurarea activității în schimbul respectiv.

În cadrul activității nu este permisă depozitarea, nici chiar provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru; nu este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol trotuare, scuaruri, spații verzi etc.

Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a domeniului public specificat în anexe, toate suprafețele din anexe fiind estimate.

Cantități	Măturat manual		
	mp/an	mp/săptămână	mp/zi
Suprafață carosabil și trotuare (mp)	439.995.801	10.659.459	2.131.892

- Norma de lucru: maxim 10.500 mp/8 ore/om.
- Norma de lucru cu măturat manual mecanizat: maxim 31.500 mp/8 ore/om

- Intervenții pe săptămână: între 1-5
- Schimburi: I, II, III

Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 2.147 t/an, care este transportată și predată la tratare și, după caz, la eliminare prin depozitare.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 80 de lucrători și 10 persoane șefi echipă / șoferi.

Necesarul de autospeciale: 3 autospeciale, 20 aspiratoare stradale, 20 măturători trotuare.

A.4. Spălutul străzilor

Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00 - 17.00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor pentru operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Spălutul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălutul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Activitatea se realizează 8 luni/an.

Spălutul se face cu jet puternic, după executarea măturatului manual sau mecanizat, putând fi folosite soluții speciale, cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului (detergenți biodegradabili).

Spălutul străzilor se efectuează pe timpul zilei și /sau nopții. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate. Consumul specific de apă pentru spălutul manual cu furtunul montat la cisterna nu va fi mai mic de 1,7 l/mp.

Traseele de spălat străzi vor fi astfel întocmite încât această operație să se execute imediat după măturatul mecanizat sau manual.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de canalizare și alimentare cu apă;
- spălutul efectiv al suprafeței carosabilului/trotuarelor.

La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Autocisternele pentru spălat pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de personalul operatorului cât și de reprezentanții, autorității contractante.

Activitatea se desfășoară pe străzile și trotuarele asfaltate cuprinse în anexa A.1.1 în baza programelor aprobate de autoritatea contractantă. Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 10 km/ora.

Cantități	Spălat		
	mp/an	mp/săptămână	mp/zi
Suprafață (mp)	60.146.736	1.730.343	247.192

- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 17 persoane.

Necesarul de autospeciale: 4 (1 mici, 1 medii, 2 mari)

A.5. Curățat manual rigole

Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după deszăpezire, etc.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii pe baza programelor solicitate de autoritatea contractantă.

Activitatea de răzuire rigole se execută 9 luni/an, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Activitatea se execută prin procedee manuale, anterior sau concomitent cu operația de măturare.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu peria, razul sau lopata;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire și încărcatul grămezilor în europubele;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat;
- depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat;

Activitatea de curățat manual rigola se efectuează pe următoarele suprafețe - toate suprafețele sunt estimate:

Cantități	Curățat manual rigole	
	mp/an	mp/săptămână
Suprafață carosabil (mp)		
Suprafață trotuare (mp)	3.591.248	91.836

- Norma de lucru: maxim 800 mp/8 ore/om (manual si mecanizat).
- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 28 persoane.

Necesarul de autospeciale: 2 autospeciale si 5 echipamente specifice pentru curățat rigole.

Se estimează ca vor fi colectate si depozitate la tratare sau depozitare aproximativ 956 t/an

A.6. Stropitul carosabilului

Stropitul carosabilului constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului si crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort si igienă citadin.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Lucrarea se efectuează cu utilaje specializate pentru stropit, cu joasă sau înaltă presiune, pe întreaga suprafață cuprinsă în programul de salubritate, prin treceri succesive, acolo unde este cazul, sau prestarea activității în formație de două sau trei utilaje, în baterie, în timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale si se practică pe suprafețe în prealabil salubritate.

Stropitul străzilor se efectuează ziua atunci când temperatura depășește +30 °C. Consumul mediu de apă pe suprafață stropită este în medie de 0.2 l/mp, însă acesta poate fi mărit, la cererea autorității contractante, pentru îmbunătățirea prestației.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- stropitul efectiv al străzilor.

Activitatea se desfășoară pe baza programelor aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare va fi maxim 20 km/h.

Cantități	Stropit		
	mp/an	mp/săptămână	mp/zi
Suprafață (mp)	208.419.467	6.852.522	978.932

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 6 persoane.

Necesarul de autospeciale: 6 autospeciale (4 mari și 2 medii)

Prestarea activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeur, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeur și/sau la instalațiile de tratare se va efectua astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată îndeplinirea

indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și prin contractul de prestări servicii:

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubritate, în regim de urgență, în termen de maxim 15 minute de la accident sau incident;
- limitarea impactului asupra mediului prin utilizarea de utilaje și echipamente care să corespundă cerințelor de mediu, să limiteze consumurile de combustibili și impactul asupra mediului.

Cap. 3 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 11 B. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Deszăpezirea constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

În principiu activitatea se desfășoară în perioada de iarnă (decembrie-februarie), însă nu sunt excluse intervențiile prilejuite de manifestări episodice de căderi de precipitații sub formă de zăpadă/formarea poleiului. Activitatea se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- încărcat, transportat zăpadă și gheață.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană. Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

Activitățile de deszăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgență 1 - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură). Sunt stabilite trei clase de urgență, care dau gradul de prioritate a intervenției cât și soluțiile de deszăpezire alese pentru fiecare urgență în parte.

Durata de intervenție pe urgență 1 nu trebuie să depășească 2 ore.

Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Utilajele pentru deszăpezire pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție, telefoane mobile), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât pe parcursul desfășurării activității

să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă cuprinde toată suprafață carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni specificate în anexele 1.3.a-1.3.e, anexe ce pot fi modificate prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesitatea autorității contractante.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.
- (5) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (6) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (7) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (8) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- (9) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(10) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(11) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(12) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(13) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(14) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(15) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(16) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(17) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestora trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(18) Consiliile locale pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(19) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pictonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

4.7. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10-15 min în zonele unde nu se influențează circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni și accesul la trecerile de pietoni, etc.

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

Lucrările de curățare manuală a zăpezii sunt executate în echipe de câte 2 lucrători.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori etc).

Activitatea se desfășoară pe suprafețele cuprinse în anexele 1.3.a-1.3.e pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Norma de lucru la această activitate este de maxim 250 mp ora/om.

Cantități

- Număr treceri de pietoni: 1.172
- Număr stații mijloace de transport în comun: 414+27 capete de linie+27 refugii STB
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafață totală estimată: 3.699.354 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 103 persoane.

4.8. Încărcat mecanizat și transport zăpadă

Activitatea constă în umplerea manuală/mechanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață rezultate din curățarea căilor publice.

Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul de dezzăpezire.

În cazul ninsorilor abundente, prestatorul trebuie să aibă în vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex.turbofreză pt. zăpadă) cu care să se poată interveni în astfel de situații.

La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Cantități:

- Volum estimat a fi transportat: 20.450 mc.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 23 persoane

Necesarul de autospeciale: 15 autospeciale si 8 încărcătoare

A.9. Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7 cm sau, după caz, ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Arterele principale de circulație (cuprinse în urgență I) vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgență I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare (urgență I, urgență II, urgență III) nu va depăși 4 ore. în cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de dezzăpezire format la nivelul autorității contractante, cu scopul menținerii în stare de funcționare a arterelor de circulație.

În cazul căderilor continue si masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgență I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație si cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol.

Acțiunea de pluguit se întrerupe numai în următoarele situații:

- când se alimentează utilajele cu combustibil si material antiderapant;
- la schimbarea șoferilor între ture.

Schimbarea traseelor, scoaterea utilajelor din trasee pentru a le folosi la intervenții de dezzăpezire pentru diverse situații se face numai cu aprobarea comandamentului de dezzăpezire.

Pe arterele principale, cu mai multe benzi de circulație, intervenția de pluguire se realizează prin formații (baterii) de câte 2 sau 3 utilaje cu plug, astfel încât trama stradală să fie eliberată de zăpadă la o singură trecere, evitându-se astfel formarea de fagașuri sau poduri de gheață.

Primul utilaj din formație se va deplasa la axul arterei, degajând zăpada spre dreapta, al doilea si al treilea utilaj preiau zăpada degajată de primul utilaj si o aruncă spre rigole. De regulă operațiunea de pluguit este urmată de operația de împrăștiat material antiderapant (funcție de condițiile meteorologice si de prognoza meteo) care se execută de ultimul utilaj din, baterie sau cu alt utilaj ce acționează în urma acestora.

Pe străzile cu denivelări mari se acționează cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare. Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni si stații de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

Autospecialele folosite pentru realizarea lucrărilor de pluguire a zăpezii trebuie să dispună de echipamente speciale care permit manevrarea plugului din cabină, cu ajutorul unui joystick pe cele două axe (orizontal și vertical), sistemul fiind cuplat la dispozitivul hidraulic al mașinii. De asemenea, lama plugului este prevăzută cu bandă de cauciuc la porțiunea de contact cu solul, plugul dispunând și de un sistem de protecție ce permite bascularea acestuia la întâlnirea unui obstacol.

Pentru asigurarea unor intervenții optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza meteorologică (inclusiv avertizările nowcasting) pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturilor nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru a preveni depunerile stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza programelor aprobate de către beneficiar.

Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/ora pentru carosabil și maxim 14 km/ora la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 5.745.200 mp
- Număr intervenții, estimat 10 (influențat de condițiile meteorologice)
- Schimb I, II, III
- Suprafață totală pluguit: 6.569.982 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 20 persoane.

Necesarul de autospeciale: 14 autospeciale, dintre care 12 autospeciale mari (peste 6mc), 2 autospeciale mici (sub 5mc), 6 auto 4x4 cu dotări deszăpezire și combatere polei

A.10. - A.12. Combaterea poleiului

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea și prevenirea formării gheții (poleiului) pe suprafețele de circulație și pentru asigurarea siguranței cetățenilor pe suprafețele folosite de aceștia - trotuare.

Combaterea poleiului se poate face cu mai multe soluții, astfel:

- a) soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă;
- b) emulsie de sare, concentrație 22-25% - eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșe și cu acordul administratorului drumului);
- c) sare pură (NaCl), în stare solidă (utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșe și cu acordul administratorului drumului);

d) amestec de sare și nisip, (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, 70-85 % nisip (se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață (ex. străzi neasfaltate);

e) alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de deszăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții asfaltice, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să producă un impact cât mai redus asupra mediului, calității vieții, stării de salubritate a orașului (ex. evitarea folosirii amestecului sare-nisip).

Aterele de circulație cuprinse în Urgență I în planul de deszăpezire vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea ninsorii, străzile cuprinse în Urgență II în termen de 3 ore de la începerea ninsorii, iar cele din Urgență III în termen de 4 ore de la începerea ninsorii.

În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire.

Operatorul va asigura dotarea cu lădițe cu capacitate între 0.5-1 mc pentru material antiderapant-minim 80 buc. Acestea vor fi prevăzute cu capac și vor fi inscripționate "Material antiderapant". Amplasarea va fi prevăzută în planul de deszăpezire întocmit anual.

Operatorul serviciului de salubritate își asigură din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Dozajul intervenției va depinde de:

- condițiile meteo
- trafic
- calitatea materialului
- dotarea tehnică
- performanțele utilajelor
- modalitatea de manevrare a echipamentelor
- consumul specific etc.

Toate cantitățile de materiale degivrante, clorura de sodiu, clorura de calciu, inhibitorii de coroziune vor fi asigurate de către operator, contravaloarea acestor materiale fiind inclusă în tariful de prestație.

Astfel se vor asigura stocuri pentru minim 1.000 t de material antiderapant și 50 t clorura de calciu, asigurându-se construcții acoperite, soproane sau magazine având suprafețe de minim 1000 mp.

Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/oră pentru carosabil și maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 6519191 mp;
- Număr intervenții, estimat 60 - numărul de intervenții este influențat de condițiile meteorologice și starea carosabilului.
- Schimb I, II, III.
- Suprafață totală carosabil combaterea poleiului, estimat este prezentat în tabelul următor (x număr intervenții).

Suprafețele estimate și nr de intervenții pentru fiecare tip de activitate de combatere a poleiului sunt prezentate în tabelul următor:

Intervenție	Suprafața (mp)	Nr intervenții
Combatere polei cu sare pură	50.792	20 intervenții cu sare
Combatere polei cu emulsie de sare	6.519.191	20 intervenții cu emulsie cu sare
Combatere polei cu soluție de clorură de calciu	6.519.191	20 intervenții cu soluție de clorură de calciu

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 24 persoane.

Necesarul de autospeciale: 12 autospeciale mari (peste 6mc), 2 autospeciale mici (sub 5mc), 6 auto 4x4 cu dotări deszăpezire și combatere polei

A.13. Activitatea de mobilizare și asigurare logistică pe timp de iarnă

În conformitate cu particularitățile specifice serviciilor de utilități publice care fac obiectul obligațiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligații de serviciu public care vizează punerea la dispoziție și alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă și în regim de mobilizare nonstop, de autospeciale și utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, precum și facilități logistice, personal deservent, inclusiv pentru activitățile-suport.

Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor au, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. v) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a acoperi costurile suportate de operator, prin aprobarea unui tarif de mobilizare și asigurare logistică, exprimat în lei/oră. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la norme metodologice se adaptează în mod corespunzător, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate.

Tariful de mobilizare și asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acțiune, după caz.

Se estimează o perioadă de asigurare a activității de mobilizare și a logisticii pe timp de iarnă de cca 115 zile, aproximativ 2760 ore. Norma de lucru pentru personalul care se mobilizează pe timp de iarnă se considera a fi de 8 ore/zi, 168 ore/lună.

Programe de execuție a activităților de deszăpezire

Programul de deszăpezire va fi elaborat de către operatorul de salubritate, aprobat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie și pus în aplicare sub directă sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului. El va fi elaborat pentru arterele de circulație cuprinse în anexele activităților de deszăpezire și va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe.

În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat. El va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

La nevoie va fi asigurată funcționarea tară întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Confirmarea prestației de deszăpezire se va face prin procese verbale de recepție, încheiate de către achizitor, pentru fiecare schimb în parte aferent datei corespunzătoare și a programului de lucrări aferent și va fi semnat de cele două părți.

A.14. Curățat ocazional afișe, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele

Operatorul va curăța de afișe, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele la solicitarea Autorității Contractante. Evenimentele deschise desfășurate în Sectorul 1 al Municipiului București pot prilejui prestarea unor activități specifice (ex. curățare vopsele) sau suplimentarea/redimensionarea unor activități.

În cadrul activităților de salubritate stradală se vor efectua, la cerere, acțiuni de îndepărtare a afișelor amplasate (ilegal), a desenelor (graffiti) de pe dotările urbane, mobilierul stradal din zona de activitate.

Pentru îndepărtarea vopselurilor (ex. înscrisuri, graffiti) aplicate pe mobilierul stradal, carosabil, se va avea în vedere utilizarea unor echipamente și substanțe care să asigure îndepărtarea eficientă, fără a degrada structurile pe care acestea au fost aplicate.

Activitatea constă în curățarea la mare presiune cu apă rece/calda și mod de aburi completată de pistol și lance pentru spălarea aleilor, tribunelor sau a altor zone, pentru igienizare, îndepărtarea gumei de mestecat și a desenelor graffiti.

Configurația minimală a dispozitivului de curățat va fi următoarea:

- Cadru;
- Rezervor de apă minim 500 litri + cupla pentru hidrant;
- Motor
- Grup de încălzire ;
- Pompă de înaltă;
- Tambur de furtun și lance manuală;
- Panou de control;
- Izolare fonică;
- Accesorii.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (echipament special). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 100 mp zi/om. Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 8 persoane.

Necesarul de echipamente: 4 echipamente specifice de curățare.

Cantități - Suprafață estimată 238(00) mp;

A.15. Colectarea, transportul și tratarea/depozitarea deșeurilor abandonate

În cadrul acestei activități sunt colectate deșeurile depozitate necontrolat pe domeniul public, indiferent dacă este vorba despre deșuri municipale amestecate, deșuri voluminoase, deșuri provenite din lucrări de construcții sau alte categorii de deșuri abandonate în afara circuitului normal de salubritate.

În situația în care producătorul sau deținătorul deșeurilor abandonate nu este cunoscut, operatorul are obligația de a ridica aceste deșuri și de a informa autoritatea publică locală și structurile de control competente în vederea identificării persoanei responsabile. Dacă autorul abandonării nu este identificat, cheltuielile legate de colectare, transport, valorificare, reciclare, eliminare și, după caz, refacerea mediului, sunt suportate de autoritatea administrației publice locale. Dacă producătorul sau deținătorul deșeurilor este identificat, acesta suportă atât costurile aferente operațiunilor efectuate, cât și sancțiunile contravenționale aplicabile.

Operatorul care prestează activitatea va colecta deșeurile abandonate pe baza sesizărilor primite sau a constatărilor din teren, va evalua la fața locului tipul de deșeu și cantitatea estimată și va asigura ridicarea acestora cu mijloace adecvate categoriei respective de deșeu. Activitatea se desfășoară pe tot parcursul anului și trebuie organizată astfel încât timpul de intervenție să fie redus, în special în zonele intens circulate sau în situațiile în care deșeurile abandonate creează disconfort vizual, blocaje de circulație ori riscuri pentru sănătatea publică. În documentația tehnică pentru Sectorul I, necesarul estimat pentru această activitate include autospeciale mari, încărcătoare și autospeciale mici tip platformă, ceea ce confirmă faptul că se urmărește asigurarea unei capacități reale de intervenție în teren.

În consecință, colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public trebuie tratată ca activitate operațională distinctă, cu buget, resurse și proceduri clare de intervenție, întrucât aceasta contribuie direct la menținerea unui aspect salubru al domeniului public și la reducerea depozitărilor ilegale.

Evacuarea deșeurilor abandonate se realizează cu ajutorul mașinilor de la activitatea de deszăpezire la care se adaugă 2 autospeciale mari, 2 încărcătoare și 6 autospeciale mici platforma pentru deșeurile abandonate la bordura.

Se estimează ca se vor colecta și transporta la TMB aproximativ 9675,52 t/an.

A 16. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public

Operatorul de salubritate are obligația de a colecta și transporta în mijloace auto special amenajate cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda către unitatea de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală sau la incineratoare care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale din zonele limitrofe sectorului 1, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maxim două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cahaline.

Operatorul de salubritate va raporta Autorității Contractante cantitățile eliminate. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public nu are o frecvență prestabilită, fiind prestată la solicitare, ori de câte ori este necesar. Pentru Sectorul 1 se estimează o cantitate anuală de aproximativ 600 kg (echivalentul a cca. 20 intervenții/an, fiecare cu o durată medie de 3 ore).

Pentru îndeplinirea acestei activități se estimează un necesar de 2 mașini frigorifice și 1 mașină utilitară, deservite de 3 șoferi și 4 muncitori necalificați. Costurile materiale includ costurile cu materialele igienico-sanitare, necesare spălării și dezinfectării locurilor de preluare a cadavrelor de animale, precum și costurile de predare către unitățile de ecarisaj.

A.17. Colectarea deșeurilor vegetale din parcuri și grădini

Programul de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri și grădini trebuie să fie corelat cu programul instituțiilor și structurilor care se ocupă de întreținerea spațiilor verzi, astfel încât colectarea să fie realizată în corelare cu lucrările de întreținere, toaletare, cosire, greblare și curățare sezonieră. Această corelare este necesară pentru evitarea acumulării deșeurilor vegetale pe domeniul public și pentru asigurarea unui aspect salubru al spațiilor verzi.

Colectarea acestor deșeuri se va realiza în perioada mai-noiembrie, cu o frecvență săptămânală, specifică activităților de întreținere a parcurilor, grădinilor și a celorlalte spații verzi aferente domeniului public. Această frecvență este prevăzută și în regulamentul de salubritate aplicabil sistemului avut în vedere, potrivit căruia recipientele pentru colectarea deșeurilor din parcuri și grădini publice și spații verzi aferente blocurilor trebuie să fie în număr suficient, având volume adecvate, iar colectarea acestora se realizează o dată pe săptămână în perioada mai-noiembrie. Colectarea deșeurilor verzi din zona de case se va realiza cu o frecvență de o dată pe săptămână în anotimpurile primăvară, vară și toamnă, în măsura în care aceste deșeuri nu sunt gestionate prin compostare individuală la sursă.

În cadrul activităților de salubritate stradală analizate pentru Sectorul 1, colectarea și îndepărtarea frunzelor, crengilor căzute și a resturilor vegetale de pe suprafața spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice este deja integrată în activitatea de măturat manual și întreținere a curățeniei domeniului public - activitatea de măturat manual constă inclusiv în colectarea și îndepărtarea frunzelor, crengilor căzute, a deșeurilor abandonate și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale de pe suprafața spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, în vederea asigurării unui aspect salubru și estetic al domeniului public.

În consecință, deșeurile provenite din parcuri și grădini vor fi colectate separat de către operator, în cadrul activităților de salubritate stradală și întreținere a domeniului public, și vor fi transportate către instalațiile autorizate pentru tratarea biodeșeurilor verzi, în concordanță cu fluxurile de tratare existente la nivelul Municipiului București. Pentru Sectorul 1, categoria de deșeuri acceptată la tratarea aerobă este reprezentată de biodeșeurile colectate separat din parcuri și grădini, cod 20 02 01.

Colectarea acestor deșeuri trebuie organizată astfel încât să acopere parcurile, grădinile, scuarurile, spațiile verzi aferente blocurilor și celelalte suprafețe verzi de pe domeniul public pentru care autoritatea locală are obligația de asigurare a serviciului.

Pentru Sectorul I se estimează o cantitate anuală de 1.863 tone. Evacuarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează cu ajutorul mașinilor de la activitatea de deszăpezire la care se adaugă 2 autospeciale medii platformă.

Cap. 4. Începerea activităților

Art. 12. (1) Activitatea va începe de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv de la data începerii executării contractului în baza unei notificări din partea autorității contractante.

(2) Utilajele prezentate vor fi cele ale căror date tehnice au stat la baza propunerii tehnice și care vor fi utilizate în desfășurare activităților.

(3) În termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, operatorul va prezenta Autorității contractante dovezile care confirmă:

- Constituirea garanției de buna execuție
- Încheierea tuturor polițelor de asigurare, acolo unde este cazul;
- Contractele încheiate cu operatori autorizați pentru preluarea deșeurilor rezultate din activitățile de salubritate;
- Contract încheiat între operatorul de salubritate și operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Contract încheiat între Operatorul de salubritate și ANM, privind furnizarea datelor/proгноzelor meteorologice.

Cap. 5. Măsuri de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului

Art. 13. (1) Prestatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire are următoarele obligații:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
- să asigure echipamentul de protecție și siguranță înscrispționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure curățarea, spălarea și dezinfectarea mașinilor și recipientelor folosite;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;

- alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

(2) Prestatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse prin autorizațiile emise de autoritățile competente, în domeniul de activitate privind prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire.

(3) Pe toată durata de prestare a serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire, Prestatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

(4) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(5) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Anexe

Anexa B.1 Centralizator activități salubritate stradală, inclusiv pluguire.

Anexa B.2 Caile de circulație pe care se execută cu prioritate activitățile de deszăpezire și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului (urgența 1).

Anexa B.3.a Capetele de linie STB (autobuze și troleibuze) pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

Anexa B.3.b Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

Anexa B.3.c Refugiile STB, autobuze și troleibuze, pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

Anexa B.3.d Lista trecerilor de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, precum și a gurilor de canalizare pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

Anexa B.3.e Artere pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ), pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

Anexa B.4 Necesari personal utilaje – document cu caracter orientativ.

Notă la Anexa B.4: Fiecare ofertant are libertatea de a-și construi propria propunere tehnică, cu propria concepție operațională și propriul calcul de necesari utilaje și personal, pornind în mod explicit de la formulele ANRSC pentru stabilirea numărului de utilaje, eventual optimizate după metodologia și experiența proprie, cu condiția de a acoperi integral activitățile și frecvențele solicitate în prezenta ANEXA B la Caietul de sarcini.

ANEXA B Condiții de desfășurare a activității de salubritate stradală și deszăpezire în sectorul 1 al Municipiului București

Nume și Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public.		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2016
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05.2016

No.	Date	Particulars	Debit			Credit			Balance	Debit	Credit	Balance	Page
			Rs.	Paise	Cent	Rs.	Paise	Cent					
1	2018-01-01	Balance b/f											1
2	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	2
3	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	3
4	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	4
5	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	5
6	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	6
7	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	7
8	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	8
9	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	9
10	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	10
11	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	11
12	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	12
13	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	13
14	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	14
15	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	15
16	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	16
17	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	17
18	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	18
19	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	19
20	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	20
21	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	21
22	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	22
23	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	23
24	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	24
25	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	25
26	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	26
27	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	27
28	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	28
29	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	29
30	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	30
31	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	31
32	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	32
33	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	33
34	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	34
35	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	35
36	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	36
37	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	37
38	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	38
39	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	39
40	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	40
41	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	41
42	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	42
43	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	43
44	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	44
45	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	45
46	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	46
47	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	47
48	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	48
49	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	49
50	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	50
51	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	51
52	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	52
53	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	53
54	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	54
55	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	55
56	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	56
57	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	57
58	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	58
59	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	59
60	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	60
61	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	61
62	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	62
63	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	63
64	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	64
65	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	65
66	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	66
67	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	67
68	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	68
69	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	69
70	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	70
71	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	71
72	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	72
73	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	73
74	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	74
75	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	75
76	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	76
77	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	77
78	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	78
79	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	79
80	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	80
81	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	81
82	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	82
83	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	83
84	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	84
85	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	85
86	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	86
87	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	87
88	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	88
89	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	89
90	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	90
91	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	91
92	2018-01-01	By Cash	1000	00	00				1000			1000	92
93	2018-01-01	By Bank	5000	00	00				5000			5000	93
94	2018-01-01	By Debtors	1000	00	00				1000			1000	94
95	2018-01-01	By Creditors				1000	00	00		1000		1000	95
96	2018-01-01	By Income				1000	00	00		1000		1000	96
97	2018-01-01	By Expenses				1000	00	00		1000		1000	97
98	2018-01-01	By Assets				1000	00	00		1000		1000	98
99	2018-01-01	By Liabilities				1000	00	00		1000		1000	99
100	2018-01-01	By Equity				1000	00	00		1000		1000	100

Bilan - 2010									
Code	Projet	Quantité	Unité	Montant	Montant	Montant	Montant	Montant	Montant
001	Projet A	100	kg	1000	1000	1000	1000	1000	1000
002	Projet B	200	kg	2000	2000	2000	2000	2000	2000
003	Projet C	300	kg	3000	3000	3000	3000	3000	3000
004	Projet D	400	kg	4000	4000	4000	4000	4000	4000
005	Projet E	500	kg	5000	5000	5000	5000	5000	5000
006	Projet F	600	kg	6000	6000	6000	6000	6000	6000
007	Projet G	700	kg	7000	7000	7000	7000	7000	7000
008	Projet H	800	kg	8000	8000	8000	8000	8000	8000
009	Projet I	900	kg	9000	9000	9000	9000	9000	9000
010	Projet J	1000	kg	10000	10000	10000	10000	10000	10000
011	Projet K	1100	kg	11000	11000	11000	11000	11000	11000
012	Projet L	1200	kg	12000	12000	12000	12000	12000	12000
013	Projet M	1300	kg	13000	13000	13000	13000	13000	13000
014	Projet N	1400	kg	14000	14000	14000	14000	14000	14000
015	Projet O	1500	kg	15000	15000	15000	15000	15000	15000
016	Projet P	1600	kg	16000	16000	16000	16000	16000	16000
017	Projet Q	1700	kg	17000	17000	17000	17000	17000	17000
018	Projet R	1800	kg	18000	18000	18000	18000	18000	18000
019	Projet S	1900	kg	19000	19000	19000	19000	19000	19000
020	Projet T	2000	kg	20000	20000	20000	20000	20000	20000
021	Projet U	2100	kg	21000	21000	21000	21000	21000	21000
022	Projet V	2200	kg	22000	22000	22000	22000	22000	22000
023	Projet W	2300	kg	23000	23000	23000	23000	23000	23000
024	Projet X	2400	kg	24000	24000	24000	24000	24000	24000
025	Projet Y	2500	kg	25000	25000	25000	25000	25000	25000
026	Projet Z	2600	kg	26000	26000	26000	26000	26000	26000
027	Projet AA	2700	kg	27000	27000	27000	27000	27000	27000
028	Projet AB	2800	kg	28000	28000	28000	28000	28000	28000
029	Projet AC	2900	kg	29000	29000	29000	29000	29000	29000
030	Projet AD	3000	kg	30000	30000	30000	30000	30000	30000
031	Projet AE	3100	kg	31000	31000	31000	31000	31000	31000
032	Projet AF	3200	kg	32000	32000	32000	32000	32000	32000
033	Projet AG	3300	kg	33000	33000	33000	33000	33000	33000
034	Projet AH	3400	kg	34000	34000	34000	34000	34000	34000
035	Projet AI	3500	kg	35000	35000	35000	35000	35000	35000
036	Projet AJ	3600	kg	36000	36000	36000	36000	36000	36000
037	Projet AK	3700	kg	37000	37000	37000	37000	37000	37000
038	Projet AL	3800	kg	38000	38000	38000	38000	38000	38000
039	Projet AM	3900	kg	39000	39000	39000	39000	39000	39000
040	Projet AN	4000	kg	40000	40000	40000	40000	40000	40000
041	Projet AO	4100	kg	41000	41000	41000	41000	41000	41000
042	Projet AP	4200	kg	42000	42000	42000	42000	42000	42000
043	Projet AQ	4300	kg	43000	43000	43000	43000	43000	43000
044	Projet AR	4400	kg	44000	44000	44000	44000	44000	44000
045	Projet AS	4500	kg	45000	45000	45000	45000	45000	45000
046	Projet AT	4600	kg	46000	46000	46000	46000	46000	46000
047	Projet AU	4700	kg	47000	47000	47000	47000	47000	47000
048	Projet AV	4800	kg	48000	48000	48000	48000	48000	48000
049	Projet AW	4900	kg	49000	49000	49000	49000	49000	49000
050	Projet AX	5000	kg	50000	50000	50000	50000	50000	50000
051	Projet AY	5100	kg	51000	51000	51000	51000	51000	51000
052	Projet AZ	5200	kg	52000	52000	52000	52000	52000	52000
053	Projet BA	5300	kg	53000	53000	53000	53000	53000	53000
054	Projet BB	5400	kg	54000	54000	54000	54000	54000	54000
055	Projet BC	5500	kg	55000	55000	55000	55000	55000	55000
056	Projet BD	5600	kg	56000	56000	56000	56000	56000	56000
057	Projet BE	5700	kg	57000	57000	57000	57000	57000	57000
058	Projet BF	5800	kg	58000	58000	58000	58000	58000	58000
059	Projet BG	5900	kg	59000	59000	59000	59000	59000	59000
060	Projet BH	6000	kg	60000	60000	60000	60000	60000	60000
061	Projet BI	6100	kg	61000	61000	61000	61000	61000	61000
062	Projet BJ	6200	kg	62000	62000	62000	62000	62000	62000
063	Projet BK	6300	kg	63000	63000	63000	63000	63000	63000
064	Projet BL	6400	kg	64000	64000	64000	64000	64000	64000
065	Projet BM	6500	kg	65000	65000	65000	65000	65000	65000
066	Projet BN	6600	kg	66000	66000	66000	66000	66000	66000
067	Projet BO	6700	kg	67000	67000	67000	67000	67000	67000
068	Projet BP	6800	kg	68000	68000	68000	68000	68000	68000
069	Projet BQ	6900	kg	69000	69000	69000	69000	69000	69000
070	Projet BR	7000	kg	70000	70000	70000	70000	70000	70000
071	Projet BS	7100	kg	71000	71000	71000	71000	71000	71000
072	Projet BT	7200	kg	72000	72000	72000	72000	72000	72000
073	Projet BU	7300	kg	73000	73000	73000	73000	73000	73000
074	Projet BV	7400	kg	74000	74000	74000	74000	74000	74000
075	Projet BW	7500	kg	75000	75000	75000	75000	75000	75000
076	Projet BX	7600	kg	76000	76000	76000	76000	76000	76000
077	Projet BY	7700	kg	77000	77000	77000	77000	77000	77000
078	Projet BZ	7800	kg	78000	78000	78000	78000	78000	78000
079	Projet CA	7900	kg	79000	79000	79000	79000	79000	79000
080	Projet CB	8000	kg	80000	80000	80000	80000	80000	80000
081	Projet CC	8100	kg	81000	81000	81000	81000	81000	81000
082	Projet CD	8200	kg	82000	82000	82000	82000	82000	82000
083	Projet CE	8300	kg	83000	83000	83000	83000	83000	83000
084	Projet CF	8400	kg	84000	84000	84000	84000	84000	84000
085	Projet CG	8500	kg	85000	85000	85000	85000	85000	85000
086	Projet CH	8600	kg	86000	86000	86000	86000	86000	86000
087	Projet CI	8700	kg	87000	87000	87000	87000	87000	87000
088	Projet CJ	8800	kg	88000	88000	88000	88000	88000	88000
089	Projet CK	8900	kg	89000	89000	89000	89000	89000	89000
090	Projet CL	9000	kg	90000	90000	90000	90000	90000	90000
091	Projet CM	9100	kg	91000	91000	91000	91000	91000	91000
092	Projet CN	9200	kg	92000	92000	92000	92000	92000	92000
093	Projet CO	9300	kg	93000	93000	93000	93000	93000	93000
094	Projet CP	9400	kg	94000	94000	94000	94000	94000	94000
095	Projet CQ	9500	kg	95000	95000	95000	95000	95000	95000
096	Projet CR	9600	kg	96000	96000	96000	96000	96000	96000
097	Projet CS	9700	kg	97000	97000	97000	97000	97000	97000
098	Projet CT	9800	kg	98000	98000	98000	98000	98000	98000
099	Projet CU	9900	kg	99000	99000	99000	99000	99000	99000
100	Projet CV	10000	kg	100000	100000	100000	100000	100000	100000

Financial Statement		Financial Statement		Financial Statement		Financial Statement		Financial Statement		Financial Statement		Financial Statement		Financial Statement		Financial Statement	
Item	Value	Item	Value	Item	Value	Item	Value	Item	Value	Item	Value	Item	Value	Item	Value	Item	Value
100	100.00	101	101.00	102	102.00	103	103.00	104	104.00	105	105.00	106	106.00	107	107.00	108	108.00
109	109.00	110	110.00	111	111.00	112	112.00	113	113.00	114	114.00	115	115.00	116	116.00	117	117.00
118	118.00	119	119.00	120	120.00	121	121.00	122	122.00	123	123.00	124	124.00	125	125.00	126	126.00
127	127.00	128	128.00	129	129.00	130	130.00	131	131.00	132	132.00	133	133.00	134	134.00	135	135.00
136	136.00	137	137.00	138	138.00	139	139.00	140	140.00	141	141.00	142	142.00	143	143.00	144	144.00
145	145.00	146	146.00	147	147.00	148	148.00	149	149.00	150	150.00	151	151.00	152	152.00	153	153.00
154	154.00	155	155.00	156	156.00	157	157.00	158	158.00	159	159.00	160	160.00	161	161.00	162	162.00
163	163.00	164	164.00	165	165.00	166	166.00	167	167.00	168	168.00	169	169.00	170	170.00	171	171.00
172	172.00	173	173.00	174	174.00	175	175.00	176	176.00	177	177.00	178	178.00	179	179.00	180	180.00
181	181.00	182	182.00	183	183.00	184	184.00	185	185.00	186	186.00	187	187.00	188	188.00	189	189.00
190	190.00	191	191.00	192	192.00	193	193.00	194	194.00	195	195.00	196	196.00	197	197.00	198	198.00
199	199.00	200	200.00	201	201.00	202	202.00	203	203.00	204	204.00	205	205.00	206	206.00	207	207.00
208	208.00	209	209.00	210	210.00	211	211.00	212	212.00	213	213.00	214	214.00	215	215.00	216	216.00
217	217.00	218	218.00	219	219.00	220	220.00	221	221.00	222	222.00	223	223.00	224	224.00	225	225.00
226	226.00	227	227.00	228	228.00	229	229.00	230	230.00	231	231.00	232	232.00	233	233.00	234	234.00
235	235.00	236	236.00	237	237.00	238	238.00	239	239.00	240	240.00	241	241.00	242	242.00	243	243.00
244	244.00	245	245.00	246	246.00	247	247.00	248	248.00	249	249.00	250	250.00	251	251.00	252	252.00
253	253.00	254	254.00	255	255.00	256	256.00	257	257.00	258	258.00	259	259.00	260	260.00	261	261.00
262	262.00	263	263.00	264	264.00	265	265.00	266	266.00	267	267.00	268	268.00	269	269.00	270	270.00
271	271.00	272	272.00	273	273.00	274	274.00	275	275.00	276	276.00	277	277.00	278	278.00	279	279.00
280	280.00	281	281.00	282	282.00	283	283.00	284	284.00	285	285.00	286	286.00	287	287.00	288	288.00
289	289.00	290	290.00	291	291.00	292	292.00	293	293.00	294	294.00	295	295.00	296	296.00	297	297.00
298	298.00	299	299.00	300	300.00	301	301.00	302	302.00	303	303.00	304	304.00	305	305.00	306	306.00
307	307.00	308	308.00	309	309.00	310	310.00	311	311.00	312	312.00	313	313.00	314	314.00	315	315.00
316	316.00	317	317.00	318	318.00	319	319.00	320	320.00	321	321.00	322	322.00	323	323.00	324	324.00
325	325.00	326	326.00	327	327.00	328	328.00	329	329.00	330	330.00	331	331.00	332	332.00	333	333.00
334	334.00	335	335.00	336	336.00	337	337.00	338	338.00	339	339.00	340	340.00	341	341.00	342	342.00
343	343.00	344	344.00	345	345.00	346	346.00	347	347.00	348	348.00	349	349.00	350	350.00	351	351.00
352	352.00	353	353.00	354	354.00	355	355.00	356	356.00	357	357.00	358	358.00	359	359.00	360	360.00
361	361.00	362	362.00	363	363.00	364	364.00	365	365.00	366	366.00	367	367.00	368	368.00	369	369.00
370	370.00	371	371.00	372	372.00	373	373.00	374	374.00	375	375.00	376	376.00	377	377.00	378	378.00
379	379.00	380	380.00	381	381.00	382	382.00	383	383.00	384	384.00	385	385.00	386	386.00	387	387.00
388	388.00	389	389.00	390	390.00	391	391.00	392	392.00	393	393.00	394	394.00	395	395.00	396	396.00
397	397.00	398	398.00	399	399.00	400	400.00	401	401.00	402	402.00	403	403.00	404	404.00	405	405.00
406	406.00	407	407.00	408	408.00	409	409.00	410	410.00	411	411.00	412	412.00	413	413.00	414	414.00
415	415.00	416	416.00	417	417.00	418	418.00	419	419.00	420	420.00	421	421.00	422	422.00	423	423.00
424	424.00	425	425.00	426	426.00	427	427.00	428	428.00	429	429.00	430	430.00	431	431.00	432	432.00
433	433.00	434	434.00	435	435.00	436	436.00	437	437.00	438	438.00	439	439.00	440	440.00	441	441.00
442	442.00	443	443.00	444	444.00	445	445.00	446	446.00	447	447.00	448	448.00	449	449.00	450	450.00
451	451.00	452	452.00	453	453.00	454	454.00	455	455.00	456	456.00	457	457.00	458	458.00	459	459.00
460	460.00	461	461.00	462	462.00	463	463.00	464	464.00	465	465.00	466	466.00	467	467.00	468	468.00
469	469.00	470	470.00	471	471.00	472	472.00	473	473.00	474	474.00	475	475.00	476	476.00	477	477.00
478	478.00	479	479.00	480	480.00	481	481.00	482	482.00	483	483.00	484	484.00	485	485.00	486	486.00
487	487.00	488	488.00	489	489.00	490	490.00	491	491.00	492	492.00	493	493.00	494	494.00	495	495.00
496	496.00	497	497.00	498	498.00	499	499.00	500	500.00	501	501.00	502	502.00	503	503.00	504	504.00
505	505.00	506	506.00	507	507.00	508	508.00	509	509.00	510	510.00	511	511.00	512	512.00	513	513.00
514	514.00	515	515.00	516	516.00	517	517.00	518	518.00	519	519.00	520	520.00	521	521.00	522	522.00
523	523.00	524	524.00	525	525.00	526	526.00	527	527.00	528	528.00	529	529.00	530	530.00	531	531.00
532	532.00	533	533.00	534	534.00	535	535.00	536	536.00	537	537.00	538	538.00	539	539.00	540	540.00
541	541.00	542	542.00	543	543.00	544	544.00	545	545.00	546	546.00	547	547.00	548	548.00	549	549.00
550	550.00	551	551.00	552	552.00	553	553.00	554	554.00	555	555.00	556	556.00	557	557.00	558	558.00
559	559.00	560	560.00	561	561.00	562	562.00	563	563.00	564	564.00	565	565.00	566	566.00	567	567.00
568	568.00	569	569.00	570	570.00	571	571.00	572	572.00	573	573.00	574	574.00	575	575.00	576	576.00
577	577.00	578	578.00	579	579.00	580	580.00	581	581.00	582	582.00	583	583.00	584	584.00	585	585.00
586	586.00	587	587.00	588	588.00	589	589.00	590	590.00	591	591.00	592	592.00	593	593.00	594	594.00
595	595.00	596	596.00	597	597.00	598	598.00	599	599.00	600	600.00	601	601.00	602	602.00	603	603.00
604	604.00	605	605.00	606	606.00	607	607.00	608	608.00	609	609.00	610	610.00	611	611.00	612	612.00
613	613.00	614	614.00	615	615.00	616	616.00	617	617.00	618	618.00	619	619.00	620	620.00	621	621.00
622	622.00	623	623.00	624	624.00	625	625.00	626	626.00	627	627.00	628	628.00	629	629.00	630	630.00
631	631.00	632	632.00	633	633.00	634	634.00	635	635.00	636	636.00	637	637.00	638	638.00	639	639.00
640	640.00	641	641.00	642	642.00	643	643.00	644	644.00	645	645.00	646	646.00	647	647.00	648	648.00
649	649.00	650	650.00	651	651.00	652	652.00	653	653.00	654	654.00	655	655.00	656	656.00	657	657.00
658	658.00	659	659.00	660	660.00	661	661.00	662	662.00	663	663.00	664	664.00	665	665.00	666	666.00
667	667.00	668	668.00	669	669.00	670	670.00	671	671.00	672	672.00	673	673.00	674	674.00	675	675.00
676	676.00	677	677.00	678	678.00	679	679.00	680	680.00	681	681.00	682	682.00	683	683.00	684	684.00
685	685.00	686	686.00	687	687.00	688	688.00	689	689.00	690	690.00	691	691.00	692	692.00	693	693.00
694	694.00	695	695.00	696	696.00	697	697.00	698	698.00	699	699.00	700	700.00	701	701.00	702	702.00
703	703.00	704	704.00	705	705.00	706	706.00	707	707.00	708	708.00	709	709.00	710	710.00	711	711.00
712	712.00	713	713.00	714	714.00	715	715.00	716	716.00	717	717.00	718	718.00	719	719.00	720	720.00
721	721.00	722	722.00	723	723.00	724	724.00	725	725.00	72							

[illegible]

[illegible]

No	Project Name	Project Code	Financial Data				Physical Data				Performance Data				Risk Data				
			Revenue	Cost	Profit	Margin	Units	Value	Cost	Profit	Margin	Revenue	Cost	Profit	Margin	Revenue	Cost	Profit	Margin
1	Project A	101	1000	800	200	20%	100	1000	800	200	20%	1000	800	200	20%	1000	800	200	20%
2	Project B	102	1200	950	250	20.8%	120	1200	950	250	20.8%	1200	950	250	20.8%	1200	950	250	20.8%
3	Project C	103	1500	1100	400	26.7%	150	1500	1100	400	26.7%	1500	1100	400	26.7%	1500	1100	400	26.7%
4	Project D	104	1800	1300	500	27.8%	180	1800	1300	500	27.8%	1800	1300	500	27.8%	1800	1300	500	27.8%
5	Project E	105	2000	1400	600	30%	200	2000	1400	600	30%	2000	1400	600	30%	2000	1400	600	30%
6	Project F	106	2200	1500	700	31.8%	220	2200	1500	700	31.8%	2200	1500	700	31.8%	2200	1500	700	31.8%
7	Project G	107	2500	1600	900	36%	250	2500	1600	900	36%	2500	1600	900	36%	2500	1600	900	36%
8	Project H	108	2800	1700	1100	39.3%	280	2800	1700	1100	39.3%	2800	1700	1100	39.3%	2800	1700	1100	39.3%
9	Project I	109	3000	1800	1200	40%	300	3000	1800	1200	40%	3000	1800	1200	40%	3000	1800	1200	40%
10	Project J	110	3200	1900	1300	40.6%	320	3200	1900	1300	40.6%	3200	1900	1300	40.6%	3200	1900	1300	40.6%
11	Project K	111	3500	2000	1500	42.9%	350	3500	2000	1500	42.9%	3500	2000	1500	42.9%	3500	2000	1500	42.9%
12	Project L	112	3800	2100	1700	44.7%	380	3800	2100	1700	44.7%	3800	2100	1700	44.7%	3800	2100	1700	44.7%
13	Project M	113	4000	2200	1800	45%	400	4000	2200	1800	45%	4000	2200	1800	45%	4000	2200	1800	45%
14	Project N	114	4200	2300	1900	45.2%	420	4200	2300	1900	45.2%	4200	2300	1900	45.2%	4200	2300	1900	45.2%
15	Project O	115	4500	2400	2100	46.7%	450	4500	2400	2100	46.7%	4500	2400	2100	46.7%	4500	2400	2100	46.7%
16	Project P	116	4800	2500	2300	47.9%	480	4800	2500	2300	47.9%	4800	2500	2300	47.9%	4800	2500	2300	47.9%
17	Project Q	117	5000	2600	2400	48%	500	5000	2600	2400	48%	5000	2600	2400	48%	5000	2600	2400	48%
18	Project R	118	5200	2700	2500	48.1%	520	5200	2700	2500	48.1%	5200	2700	2500	48.1%	5200	2700	2500	48.1%
19	Project S	119	5500	2800	2700	49.1%	550	5500	2800	2700	49.1%	5500	2800	2700	49.1%	5500	2800	2700	49.1%
20	Project T	120	5800	2900	2900	50%	580	5800	2900	2900	50%	5800	2900	2900	50%	5800	2900	2900	50%
21	Project U	121	6000	3000	3000	50%	600	6000	3000	3000	50%	6000	3000	3000	50%	6000	3000	3000	50%
22	Project V	122	6200	3100	3100	50%	620	6200	3100	3100	50%	6200	3100	3100	50%	6200	3100	3100	50%
23	Project W	123	6500	3200	3300	50.8%	650	6500	3200	3300	50.8%	6500	3200	3300	50.8%	6500	3200	3300	50.8%
24	Project X	124	6800	3300	3500	51.5%	680	6800	3300	3500	51.5%	6800	3300	3500	51.5%	6800	3300	3500	51.5%
25	Project Y	125	7000	3400	3600	51.4%	700	7000	3400	3600	51.4%	7000	3400	3600	51.4%	7000	3400	3600	51.4%
26	Project Z	126	7200	3500	3700	51.4%	720	7200	3500	3700	51.4%	7200	3500	3700	51.4%	7200	3500	3700	51.4%
27	Project AA	127	7500	3600	3900	52%	750	7500	3600	3900	52%	7500	3600	3900	52%	7500	3600	3900	52%
28	Project AB	128	7800	3700	4100	52.6%	780	7800	3700	4100	52.6%	7800	3700	4100	52.6%	7800	3700	4100	52.6%
29	Project AC	129	8000	3800	4200	52.5%	800	8000	3800	4200	52.5%	8000	3800	4200	52.5%	8000	3800	4200	52.5%
30	Project AD	130	8200	3900	4300	52.4%	820	8200	3900	4300	52.4%	8200	3900	4300	52.4%	8200	3900	4300	52.4%
31	Project AE	131	8500	4000	4500	52.9%	850	8500	4000	4500	52.9%	8500	4000	4500	52.9%	8500	4000	4500	52.9%
32	Project AF	132	8800	4100	4700	53.4%	880	8800	4100	4700	53.4%	8800	4100	4700	53.4%	8800	4100	4700	53.4%
33	Project AG	133	9000	4200	4800	53.3%	900	9000	4200	4800	53.3%	9000	4200	4800	53.3%	9000	4200	4800	53.3%
34	Project AH	134	9200	4300	4900	53.3%	920	9200	4300	4900	53.3%	9200	4300	4900	53.3%	9200	4300	4900	53.3%
35	Project AI	135	9500	4400	5100	53.7%	950	9500	4400	5100	53.7%	9500	4400	5100	53.7%	9500	4400	5100	53.7%
36	Project AJ	136	9800	4500	5300	54.1%	980	9800	4500	5300	54.1%	9800	4500	5300	54.1%	9800	4500	5300	54.1%
37	Project AK	137	10000	4600	5400	54%	1000	10000	4600	5400	54%	10000	4600	5400	54%	10000	4600	5400	54%
38	Project AL	138	10200	4700	5500	53.9%	1020	10200	4700	5500	53.9%	10200	4700	5500	53.9%	10200	4700	5500	53.9%
39	Project AM	139	10500	4800	5700	54.3%	1050	10500	4800	5700	54.3%	10500	4800	5700	54.3%	10500	4800	5700	54.3%
40	Project AN	140	10800	4900	5900	54.6%	1080	10800	4900	5900	54.6%	10800	4900	5900	54.6%	10800	4900	5900	54.6%
41	Project AO	141	11000	5000	6000	54.5%	1100	11000	5000	6000	54.5%	11000	5000	6000	54.5%	11000	5000	6000	54.5%
42	Project AP	142	11200	5100	6100	54.5%	1120	11200	5100	6100	54.5%	11200	5100	6100	54.5%	11200	5100	6100	54.5%
43	Project AQ	143	11500	5200	6300	54.8%	1150	11500	5200	6300	54.8%	11500	5200	6300	54.8%	11500	5200	6300	54.8%
44	Project AR	144	11800	5300	6500	55.1%	1180	11800	5300	6500	55.1%	11800	5300	6500	55.1%	11800	5300	6500	55.1%
45	Project AS	145	12000	5400	6600	55%	1200	12000	5400	6600	55%	12000	5400	6600	55%	12000	5400	6600	55%
46	Project AT	146	12200	5500	6700	54.9%	1220	12200	5500	6700	54.9%	12200	5500	6700	54.9%	12200	5500	6700	54.9%
47	Project AU	147	12500	5600	6900	55.2%	1250	12500	5600	6900	55.2%	12500	5600	6900	55.2%	12500	5600	6900	55.2%
48	Project AV	148	12800	5700	7100	55.5%	1280	12800	5700	7100	55.5%	12800	5700	7100	55.5%	12800	5700	7100	55.5%
49	Project AW	149	13000	5800	7200	55.4%	1300	13000	5800	7200	55.4%	13000	5800	7200	55.4%	13000	5800	7200	55.4%
50	Project AX	150	13200	5900	7300	55.3%	1320	13200	5900	7300	55.3%	13200	5900	7300	55.3%	13200	5900	7300	55.3%
51	Project AY	151	13500	6000	7500	55.6%	1350	13500	6000	7500	55.6%	13500	6000	7500	55.6%	13500	6000	7500	55.6%
52	Project AZ	152	13800	6100	7700	55.8%	1380	13800	6100	7700	55.8%	13800	6100	7700	55.8%	13800	6100	7700	55.8%
53	Project BA	153	14000	6200	7800	55.7%	1400	14000	6200	7800	55.7%	14000	6200	7800	55.7%	14000	6200	7800	55.7%
54	Project BB	154	14200	6300	7900	55.6%	1420	14200	6300	7900	55.6%	14200	6300	7900	55.6%	14200	6300	7900	55.6%
55	Project BC	155	14500	6400	8100	55.9%	1450	14500	6400	8100	55.9%	14500	6400	8100	55.9%	14500	6400	8100	55.9%
56	Project BD	156	14800	6500	8300	56.1%	1480	14800	6500	8300	56.1%	14800	6500	8300	56.1%	14800	6500	8300	56.1%
57	Project BE	157	15000	6600	8400	56%	1500	15000	6600	8400	56%	15000	6600	8400	56%	15000	6600	8400	56%
58	Project BF	158	15200	6700	8500	55.9%	1520	15200	6700	8500	55.9%	15200	6700	8500	55.9%	15200	6700	8500	55.9%
59	Project BG	159	15500	6800	8700	56.1%	1550	15500	6800	8700	56.1%	15500	6800	8700	56.1%	15500	6800	8700	56.1%
60	Project BH	160	15800	6900	8900	56.3%	1580	15800	6900	8900	56.3%	15800	6900	8900	56.3%	15800	6900	8900	56.3%
61	Project BI	161	16000	7000	9000	56.2%	1600	16000	7000	9000	56.2%	16000	7000	9000	56.2%	16000	7000	9000	56.2%
62	Project BJ	162	16200	7100	9100	56.2%	1620	16200	7100	9100	56.2%	16200	7100	9100	56.2%	16200	7100	9100	56.2%
63	Project BK	163	16500	7200	9300	56.4%	1650	16500	7200	9300	56.4%	16500	7200	9300	56.4%	16500	7200	9300	56.4%
64	Project BL	164	16800	7300	9500	56.5%	1680	16800	7300	9500	56.5%	16800	7300	9500	56.5%	16800	7300	9500	56.5%
65	Project BM	165	17000	7400	9600	56.4%	1700	17000	7400	9600	56.4%	17000	7400	9600	56.4%	17000	7400	9600	56.4%
66	Project BN	166	17200	7500	9700	56.4%	1720	17200	7500	9700	56.4%	17200	7500	9700	56.4%	17200	7500	9700	56.4%
67	Project BO	167	17500	7600	9900	56.6%	1750	17500	7600	9900	56.6%	17500	760						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Duration	Frequency	Intensity	Notes
2018	Jan	1	08:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Initial meeting
2018	Jan	2	09:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Follow-up meeting
2018	Jan	3	10:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	4	11:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Jan	5	12:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Jan	6	13:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	7	14:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Jan	8	15:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Jan	9	16:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	10	17:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Jan	11	18:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Jan	12	19:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	13	20:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Jan	14	21:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Jan	15	22:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	16	23:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Jan	17	00:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Jan	18	01:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	19	02:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Jan	20	03:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Jan	21	04:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	22	05:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Jan	23	06:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Jan	24	07:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	25	08:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Jan	26	09:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Jan	27	10:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	28	11:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Jan	29	12:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Jan	30	13:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Jan	31	14:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Feb	1	15:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Feb	2	16:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Feb	3	17:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Feb	4	18:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Feb	5	19:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Feb	6	20:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Feb	7	21:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Feb	8	22:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Feb	9	23:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Feb	10	00:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Feb	11	01:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Feb	12	02:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Feb	13	03:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Feb	14	04:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Feb	15	05:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Feb	16	06:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Feb	17	07:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review
2018	Feb	18	08:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2018	Feb	19	09:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2018	Feb	20	10:00	Room 101	Meeting	1h	1	Low	Project review

[illegible]

Project Name	Project ID	Project Information				Project Schedule				Project Budget				Project Performance				Project Status	Project Manager
		Project Name	Project ID	Project Type	Project Location	Start Date	End Date	Duration (Days)	Budget (USD)	Actual Cost (USD)	Variance (USD)	Progress (%)	Quality Score	Customer Satisfaction					
Project A	001	Project A	001	Project A	Project A	2023-01-01	2023-03-31	90	1000000	950000	50000	85%	4.5	9.0	Active	John Doe			
						2023-02-01	2023-04-30	90	800000	780000	20000	75%	4.0	8.5	Active	Jane Smith			
						2023-03-01	2023-05-31	91	1200000	1150000	50000	60%	3.5	8.0	Active	Mike Johnson			
						2023-04-01	2023-06-30	91	900000	880000	20000	50%	3.0	7.5	Active	Sarah Brown			
Project B	002	Project B	002	Project B	Project B	2023-05-01	2023-07-31	92	1100000	1050000	50000	40%	2.5	7.0	Active	David Wilson			
						2023-06-01	2023-08-31	92	700000	680000	20000	30%	2.0	6.5	Active	Emily Davis			
						2023-07-01	2023-09-30	92	1300000	1250000	50000	20%	1.5	6.0	Active	Chris Miller			
						2023-08-01	2023-10-31	93	600000	580000	20000	10%	1.0	5.5	Active	Alexander Lee			
Project C	003	Project C	003	Project C	Project C	2023-09-01	2023-11-30	93	1400000	1350000	50000	5%	0.5	5.0	Active	Olivia White			
						2023-10-01	2023-12-31	93	500000	480000	20000	0%	0.0	4.5	Active	Benjamin Green			
						2023-11-01	2024-01-31	94	1600000	1550000	50000	10%	0.5	4.0	Active	Mia Garcia			
						2023-12-01	2024-02-28	94	700000	680000	20000	5%	0.0	3.5	Active	Noah Brown			
Project D	004	Project D	004	Project D	Project D	2024-01-01	2024-03-31	94	1800000	1750000	50000	15%	0.5	3.0	Active	Liam Wilson			
						2024-02-01	2024-04-30	94	900000	880000	20000	10%	0.0	2.5	Active	Ava Miller			
						2024-03-01	2024-05-31	95	1200000	1150000	50000	10%	0.0	2.0	Active	Ethan Davis			
						2024-04-01	2024-06-30	95	700000	680000	20000	10%	0.0	1.5	Active	Sophia Brown			
Project E	005	Project E	005	Project E	Project E	2024-05-01	2024-07-31	95	2000000	1950000	50000	20%	0.5	2.0	Active	Lucas Wilson			
						2024-06-01	2024-08-31	95	1000000	980000	20000	15%	0.0	1.5	Active	Isabella Miller			
						2024-07-01	2024-09-30	96	1300000	1250000	50000	15%	0.0	1.0	Active	Oliver Davis			
						2024-08-01	2024-10-31	96	700000	680000	20000	15%	0.0	0.5	Active	Aria Brown			
Project F	006	Project F	006	Project F	Project F	2024-09-01	2024-11-30	96	2200000	2150000	50000	25%	0.5	1.5	Active	Leo Wilson			
						2024-10-01	2024-12-31	96	1100000	1080000	20000	20%	0.0	1.0	Active	Charlotte Miller			
						2024-11-01	2025-01-31	97	1400000	1350000	50000	20%	0.0	0.5	Active	Benjamin Davis			
						2024-12-01	2025-02-28	97	700000	680000	20000	20%	0.0	0.0	Active	Amelia Brown			
Project G	007	Project G	007	Project G	Project G	2025-01-01	2025-03-31	97	2400000	2350000	50000	30%	0.5	1.0	Active	Max Wilson			
						2025-02-01	2025-04-30	97	1200000	1180000	20000	25%	0.0	0.5	Active	Evelyn Miller			
						2025-03-01	2025-05-31	98	1600000	1550000	50000	25%	0.0	0.0	Active	William Davis			
						2025-04-01	2025-06-30	98	600000	580000	20000	25%	0.0	0.0	Active	Harper Brown			
Project H	008	Project H	008	Project H	Project H	2025-05-01	2025-07-31	98	2600000	2550000	50000	35%	0.5	0.5	Active	Jack Wilson			
						2025-06-01	2025-08-31	98	1300000	1280000	20000	30%	0.0	0.0	Active	Evelyn Miller			
						2025-07-01	2025-09-30	99	1700000	1650000	50000	30%	0.0	0.0	Active	Lucas Davis			
						2025-08-01	2025-10-31	99	600000	580000	20000	30%	0.0	0.0	Active	Amelia Brown			
Project I	009	Project I	009	Project I	Project I	2025-09-01	2025-11-30	99	2800000	2750000	50000	40%	0.5	0.0	Active	Leo Wilson			
						2025-10-01	2025-12-31	99	1400000	1380000	20000	35%	0.0	0.0	Active	Evelyn Miller			
						2025-11-01	2026-01-31	100	1800000	1750000	50000	35%	0.0	0.0	Active	Lucas Davis			
						2025-12-01	2026-02-28	100	600000	580000	20000	35%	0.0	0.0	Active	Amelia Brown			
Project J	010	Project J	010	Project J	Project J	2026-01-01	2026-03-31	100	3000000	2950000	50000	45%	0.5	0.0	Active	Max Wilson			
						2026-02-01	2026-04-30	100	1500000	1480000	20000	40%	0.0	0.0	Active	Evelyn Miller			
						2026-03-01	2026-05-31	101	1900000	1850000	50000	40%	0.0	0.0	Active	Lucas Davis			
						2026-04-01	2026-06-30	101	600000	580000	20000	40%	0.0	0.0	Active	Amelia Brown			

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
1990	1	1	08:00	Home	Woke up	
1990	1	2	08:00	Home	Woke up	
1990	1	3	08:00	Home	Woke up	
1990	1	4	08:00	Home	Woke up	
1990	1	5	08:00	Home	Woke up	
1990	1	6	08:00	Home	Woke up	
1990	1	7	08:00	Home	Woke up	
1990	1	8	08:00	Home	Woke up	
1990	1	9	08:00	Home	Woke up	
1990	1	10	08:00	Home	Woke up	
1990	1	11	08:00	Home	Woke up	
1990	1	12	08:00	Home	Woke up	
1990	1	13	08:00	Home	Woke up	
1990	1	14	08:00	Home	Woke up	
1990	1	15	08:00	Home	Woke up	
1990	1	16	08:00	Home	Woke up	
1990	1	17	08:00	Home	Woke up	
1990	1	18	08:00	Home	Woke up	
1990	1	19	08:00	Home	Woke up	
1990	1	20	08:00	Home	Woke up	
1990	1	21	08:00	Home	Woke up	
1990	1	22	08:00	Home	Woke up	
1990	1	23	08:00	Home	Woke up	
1990	1	24	08:00	Home	Woke up	
1990	1	25	08:00	Home	Woke up	
1990	1	26	08:00	Home	Woke up	
1990	1	27	08:00	Home	Woke up	
1990	1	28	08:00	Home	Woke up	
1990	1	29	08:00	Home	Woke up	
1990	1	30	08:00	Home	Woke up	
1990	2	1	08:00	Home	Woke up	
1990	2	2	08:00	Home	Woke up	
1990	2	3	08:00	Home	Woke up	
1990	2	4	08:00	Home	Woke up	
1990	2	5	08:00	Home	Woke up	
1990	2	6	08:00	Home	Woke up	
1990	2	7	08:00	Home	Woke up	
1990	2	8	08:00	Home	Woke up	
1990	2	9	08:00	Home	Woke up	
1990	2	10	08:00	Home	Woke up	
1990	2	11	08:00	Home	Woke up	
1990	2	12	08:00	Home	Woke up	
1990	2	13	08:00	Home	Woke up	
1990	2	14	08:00	Home	Woke up	
1990	2	15	08:00	Home	Woke up	
1990	2	16	08:00	Home	Woke up	
1990	2	17	08:00	Home	Woke up	
1990	2	18	08:00	Home	Woke up	
1990	2	19	08:00	Home	Woke up	
1990	2	20	08:00	Home	Woke up	
1990	2	21	08:00	Home	Woke up	
1990	2	22	08:00	Home	Woke up	
1990	2	23	08:00	Home	Woke up	
1990	2	24	08:00	Home	Woke up	
1990	2	25	08:00	Home	Woke up	
1990	2	26	08:00	Home	Woke up	
1990	2	27	08:00	Home	Woke up	
1990	2	28	08:00	Home	Woke up	
1990	2	29	08:00	Home	Woke up	
1990	2	30	08:00	Home	Woke up	
1990	3	1	08:00	Home	Woke up	
1990	3	2	08:00	Home	Woke up	
1990	3	3	08:00	Home	Woke up	
1990						

No.	Name	Age	Sex	Religion	Marital Status	Education	Occupation	Income		Assets		Liabilities		Net Worth	
								Monthly	Annual	Current	Future	Current	Future	Current	Future
1	John Doe	35	M	Christian	Married	High School	Teacher	\$2,500	\$30,000	\$100,000	\$120,000	\$50,000	\$60,000	\$50,000	\$60,000
2	Jane Smith	28	F	Muslim	Single	College	Engineer	\$3,000	\$36,000	\$150,000	\$180,000	\$80,000	\$96,000	\$70,000	\$84,000
3	Robert Johnson	45	M	Hindu	Married	University	Doctor	\$4,000	\$48,000	\$200,000	\$240,000	\$100,000	\$120,000	\$100,000	\$120,000
4	Maria Garcia	30	F	Buddhist	Single	High School	Retail	\$1,500	\$18,000	\$50,000	\$60,000	\$20,000	\$24,000	\$30,000	\$36,000
5	David Lee	22	M	Jewish	Single	College	Student	\$1,000	\$12,000	\$30,000	\$36,000	\$10,000	\$12,000	\$20,000	\$24,000
6	Emily White	38	F	Sikh	Married	University	Lawyer	\$3,500	\$42,000	\$180,000	\$216,000	\$90,000	\$108,000	\$90,000	\$108,000
7	Michael Brown	40	M	Christian	Married	High School	Construction	\$2,000	\$24,000	\$80,000	\$96,000	\$40,000	\$48,000	\$40,000	\$48,000
8	Sarah Davis	25	F	Muslim	Single	College	Marketing	\$2,200	\$26,400	\$90,000	\$108,000	\$45,000	\$54,000	\$45,000	\$54,000
9	Christopher Wilson	32	M	Hindu	Married	University	Software	\$2,800	\$33,600	\$120,000	\$144,000	\$60,000	\$72,000	\$60,000	\$72,000
10	Amanda Taylor	27	F	Buddhist	Single	High School	Event Planning	\$1,800	\$21,600	\$60,000	\$72,000	\$30,000	\$36,000	\$30,000	\$36,000
11	James Miller	42	M	Jewish	Married	College	Finance	\$3,200	\$38,400	\$160,000	\$192,000	\$80,000	\$96,000	\$80,000	\$96,000
12	Olivia Moore	24	F	Sikh	Single	University	Research	\$2,100	\$25,200	\$85,000	\$102,000	\$42,500	\$51,000	\$42,500	\$51,000
13	Benjamin Clark	36	M	Christian	Married	High School	Truck Driver	\$1,700	\$20,400	\$70,000	\$84,000	\$35,000	\$42,000	\$35,000	\$42,000
14	Isabella Hall	29	F	Muslim	Single	College	Journalism	\$2,300	\$27,600	\$95,000	\$114,000	\$47,500	\$57,000	\$47,500	\$57,000
15	Ethan King	41	M	Hindu	Married	University	Management	\$2,900	\$34,800	\$130,000	\$156,000	\$65,000	\$78,000	\$65,000	\$78,000
16	Sophia Green	26	F	Buddhist	Single	High School	Graphic Design	\$1,900	\$22,800	\$75,000	\$90,000	\$37,500	\$45,000	\$37,500	\$45,000
17	Lucas Adams	33	M	Jewish	Married	College	IT Support	\$2,400	\$28,800	\$100,000	\$120,000	\$50,000	\$60,000	\$50,000	\$60,000
18	Mia Baker	23	F	Sikh	Single	University	Acting	\$2,600	\$31,200	\$105,000	\$126,000	\$52,500	\$63,000	\$52,500	\$63,000
19	Noah Nelson	39	M	Christian	Married	High School	Warehouse	\$1,600	\$19,200	\$65,000	\$78,000	\$32,500	\$39,000	\$32,500	\$39,000
20	Aria Parker	21	F	Muslim	Single	College	Freelance	\$1,400	\$16,800	\$55,000	\$66,000	\$27,500	\$33,000	\$27,500	\$33,000

[illegible]

No	Date	Particulars	Debit				Credit				Balance				Total			
			Dr	Cr	Dr	Cr	Dr	Cr	Dr	Cr	Dr	Cr	Dr	Cr	Dr	Cr	Dr	Cr
1	2019-01-01	Balance b/f																
2	2019-01-01	Balance b/f																
3	2019-01-01	Balance b/f																
4	2019-01-01	Balance b/f																
5	2019-01-01	Balance b/f																
6	2019-01-01	Balance b/f																
7	2019-01-01	Balance b/f																
8	2019-01-01	Balance b/f																
9	2019-01-01	Balance b/f																
10	2019-01-01	Balance b/f																
11	2019-01-01	Balance b/f																
12	2019-01-01	Balance b/f																
13	2019-01-01	Balance b/f																
14	2019-01-01	Balance b/f																
15	2019-01-01	Balance b/f																
16	2019-01-01	Balance b/f																
17	2019-01-01	Balance b/f																
18	2019-01-01	Balance b/f																
19	2019-01-01	Balance b/f																
20	2019-01-01	Balance b/f																
21	2019-01-01	Balance b/f																
22	2019-01-01	Balance b/f																
23	2019-01-01	Balance b/f																
24	2019-01-01	Balance b/f																
25	2019-01-01	Balance b/f																
26	2019-01-01	Balance b/f																
27	2019-01-01	Balance b/f																
28	2019-01-01	Balance b/f																
29	2019-01-01	Balance b/f																
30	2019-01-01	Balance b/f																
31	2019-01-01	Balance b/f																
32	2019-01-01	Balance b/f																
33	2019-01-01	Balance b/f																
34	2019-01-01	Balance b/f																
35	2019-01-01	Balance b/f																
36	2019-01-01	Balance b/f																
37	2019-01-01	Balance b/f																
38	2019-01-01	Balance b/f																
39	2019-01-01	Balance b/f																
40	2019-01-01	Balance b/f																
41	2019-01-01	Balance b/f																
42	2019-01-01	Balance b/f																
43	2019-01-01	Balance b/f																
44	2019-01-01	Balance b/f																
45	2019-01-01	Balance b/f																
46	2019-01-01	Balance b/f																
47	2019-01-01	Balance b/f																
48	2019-01-01	Balance b/f																
49	2019-01-01	Balance b/f																
50	2019-01-01	Balance b/f																
51	2019-01-01	Balance b/f																
52	2019-01-01	Balance b/f																
53	2019-01-01	Balance b/f																
54	2019-01-01	Balance b/f																
55	2019-01-01	Balance b/f																
56	2019-01-01	Balance b/f																
57	2019-01-01	Balance b/f																
58	2019-01-01	Balance b/f																
59	2019-01-01	Balance b/f																
60	2019-01-01	Balance b/f																
61	2019-01-01	Balance b/f																
62	2019-01-01	Balance b/f																
63	2019-01-01	Balance b/f																
64	2019-01-01	Balance b/f																
65	2019-01-01	Balance b/f																
66	2019-01-01	Balance b/f																
67	2019-01-01	Balance b/f																
68	2019-01-01	Balance b/f																
69	2019-01-01	Balance b/f																
70	2019-01-01	Balance b/f																
71	2019-01-01	Balance b/f																
72	2019-01-01	Balance b/f																
73	2019-01-01	Balance b/f																
74	2019-01-01	Balance b/f																
75	2019-01-01	Balance b/f																
76	2019-01-01	Balance b/f																
77	2019-01-01	Balance b/f																
78	2019-01-01	Balance b/f																
79	2019-01-01	Balance b/f																
80	2019-01-01	Balance b/f																
81	2019-01-01	Balance b/f																
82	2019-01-01	Balance b/f																
83	2019-01-01	Balance b/f																
84	2019-01-01	Balance b/f																
85	2019-01-01	Balance b/f																
86	2019-01-01	Balance b/f																
87	2019-01-01	Balance b/f																
88	2019-01-01	Balance b/f																
89	2019-01-01	Balance b/f																
90	2019-01-01	Balance b/f																
91	2019-01-01	Balance b/f																
92	2019-01-01	Balance b/f																
93	2019-01-01	Balance b/f																
94	2019-01-01	Balance b/f																
95	2019-01-01	Balance b/f																
96	2019-01-01	Balance b/f																
97	2019-01-01	Balance b/f																
98	2019-01-01	Balance b/f																
99	2019-01-01	Balance b/f																
100	2019-01-01	Balance b/f																

Anexa B.2 - Caile de circulație pe care se executa cu prioritate activitățile de deszăpezire si care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului si a înghețului (urgența 1).

Nr. crt.	Tip arteră	Denumire arteră	Troncon	Dimensiune arteră			
				Longime [m]	Lățime carosabil [m]	Suprafață modernizată carosabil [mp]	Suprafață modernizată trotoar [mp]
1	STRADA	ACADEMIEI	Piața Revoluției - Bd. Regina Elisabeta	433,13	20,00	8.666,60	2.756,46
2	BULEVARD	AFRIMARIU	(scuar central)	412,34	21,00	8.759,60	3.562,33
3	ALÉE	ALEXANDRU	-	657,60	10,00	6.576,00	3.536,00
4	BULEVARD	ALEXANDRU AVERESCU	-	521,31	16,00	8.340,96	4.803,20
5	STRADA	ALEXANDRU CAMPANU	-	527,61	8,00	4.220,88	2.362,08
6	STRADA	ALEXANDRU CONSTANTINESCU	(scuar central)	794,12	17,00	13.507,60	4.707,80
7	STRADA	ALEXANDRU D. XENOPOL	-	195,67	8,00	1.565,36	606,24
8	BULEVARD	ALEXANDRU IOAN CUZA	-	799,54	14,00	11.093,92	5.032,30
9	PIATA	ALEXANDRU LANOVARY	(scuar central 80 m)	7,00	-	1.702,00	1.345,70
10	STRADA	ALEXANDRU SERBANESCU	-	1.625,44	23,00	37.186,00	7.677,18
11	STRADA	ANDREI MURISANU	-	337,14	7,00	2.360,18	1.556,17
12	PIATA	ARCEI DE TRIUMF	(scuar central 170 m)	179,64	-	9.753,60	2.225,44
13	STRADA	ARTHUR VERONA	-	201,61	8,00	1.612,88	1.013,40
14	STRADA	ATENA	-	194,56	8,00	1.556,48	1.114,64
15	STRADA	AVIATIEI	SERBANESCU - PIPERNA	226,97	8,00	1.815,84	1.105,11
16	STRADA	BALDWIN PARALAMUL	-	87,43	8,00	699,44	389,17
17	BULEVARD	BANI MANTA	(scuar central)	546,94	17,00	9.296,60	4.932,63
18	STRADA	BARBU LAITARI	INSTITUTIE INVATAMANT	281,29	9,00	2.531,61	1.139,30
19	STRADA	BARBU VLADIMANU	-	261,64	10,00	2.616,40	1.320,56
20	STRADA	BAKULIST	-	1.044,90	6,00	6.269,40	3.383,81
21	STRADA	BENJAMIN FRANKLIN	-	353,07	10,00	3.530,70	1.107,47
22	STRADA	BERZI	(scuar central in lungime de 100 m)	607,07	21,99	13.341,00	1.845,14
23	STRADA	BIIARIA	PARTIAL (Tiner Popovici - Iulian Mihu)	1.369,00	8,00	9.722,34	1.040,59
24	STRADA	BISERICA AMZEI	INSTITUTIE INVATAMANT	116,11	8,00	1.009,70	1.401,60
25	STRADA	BISERICA ENEL	INSTITUTIE INVATAMANT	210,79	12,00	2.529,70	1.410,19
26	STRADA	BOTIARI	-	113,31	11,00	1.246,41	648,51
27	STRADA	BRODINA	-	253,16	12,00	3.037,92	1.476,36
28	NOSEA	BUCURESTI - PLOIESTI-1	Piața Prosei Libere - Piața Băneasa (scuar central w de iluminat central scuar)	1.823,20	24,00	44.062,40	11.192,40

Anexa B.2.

29	SOSEA	BUCURESTI - PLOHISTI-2	Pont Buzesti - Cernuzi Bucuresti (deformata central schizur)	4 656,10	25,00	115.134,40	13 003,00
30	SOSEA	BUCURESTI - TARGOVISTE	-	1.250,00	14,00	17.500,00	6.454,40
31	BULEVARD	BUCURESTII NOI - 1	Pont Constantin - Str. Julea	880,94	21,00	18.547,00	4 834,60
32	BULEVARD	BUCURESTII NOI - 2	Str. Julea - Bd. Laminorului (scuar central)	1.297,20	17,00	22.052,20	9.744,30
33	BULEVARD	BUCURESTII NOI - 3	Bd. Laminorului - Sos. Gheorghe Ionescu Sireu (scuar central)	1.250,50	15,00	19.454,00	7.453,00
34	STRADA	BUZESTI	-	591,24	23,61	12.867,36	4.163,00
35	STRADA	CARAMAN	-	857,23	8,00	6.857,90	3.662,40
36	STRADA	CARANSIUS	PARTIAL (Marcesu - Calca Girvan)	309,64	8,00	2.477,20	1.967,07
37	STRADA	CARPATI	PARTIAL (Calca Girvan - Marcesu)	1.113,40	8,00	8.727,40	3.204,83
38	STRADA	CADREIA BASTILIEI	INSTITUTIE INVATAMANT	575,90	8,00	4.780,40	2.834,70
39	PIATA	CHARLES DE GAULLE	(scuar central 190 m)	821,00	-	15.459,00	3.298,17
40	STRADA	CHISCANI	-	161,72	12,00	1.940,64	619,67
41	SOSEA	CHITILII	-	4.321,10	19,00	82.101,20	25.889,00
42	STRADA	CHRISTIAN TELL	INSTITUTIE INVATAMANT	313,19	8,00	2.505,52	1.370,51
43	STRADA	CLABUZZI	INTEGRAL	387,45	8,00	3.099,60	1.551,20
44	STRADA	CLUCERULI	-	675,45	16,00	10.807,20	4.306,08
45	STRADA	CONSTANTIN BALESCU	(scuar central)	367,14	11,00	4.038,54	1.204,61
46	STRADA	CONSTANTIN BUDISTEANU	-	268,34	9,00	2.415,06	1.612,69
47	STRADA	CONSTANTIN DOBRIGIANU GHERA	-	1.411,20	10,00	14.112,00	7.064,20
48	STRADA	CONSTANTIN MILE	-	239,94	7,00	1.679,58	947,29
49	BULEVARD	CONSTANTIN PREZAN	-	503,57	19,00	9.567,82	3.926,00
50	STRADA	CORALILOR	-	1.033,40	9,00	9.300,60	5.113,90
51	BULEVARD	DACIA	Calca Girvan - Str. Polona INSTITUTIE INVATAMANT	1.075,10	14,00	15.051,40	8.501,40
52	STRADA	DIMITRIU DOBRESCU	-	268,74	15,00	4.031,10	1.223,07
53	STRADA	DIMITRI IVANOVICI MENDELEEV	-	317,59	8,00	2.540,72	1.833,59
54	BULEVARD	DINKU GOLESCU	-	1.264,30	16,00	20.228,80	11.455,50
55	STRADA	DINKISIL LUMI	-	272,16	7,00	1.905,12	1.194,76
56	PIATA	DOROBANTI	(scuar central 291,56 m)	344,00	-	6.540,80	3.275,47
57	CALE	DOROBANTILOR 1 (SCUAR CENTRAL)	Piaa Charles de Gaulle - Bd. Iancu de Hunedoara	3.796,40	19,00	72.131,60	11.111,60
58	CALE	DOROBANTILOR 2	Bd. Iancu de Hunedoara - Piaa Alexandru Lahovary	678,16	13,00	8.816,08	5.800,61
59	STRADA	DRIU	INSTITUTIE INVATAMANT	389,67	8,00	3.117,36	1.323,70
60	STRADA	EDGAR QUENET	-	344,34	11,00	3.787,74	1.372,70
61	STRADA	ELENA VACARESCU	-	531,16	11,00	5.842,76	3.409,20

62	STRADA	EPISCOPIEI	-	156,35	8,00	1.301,20	612,43
63	STRADA	ERMIL PAMIRATI	-	992,73	9,00	5.379,50	3.313,89
64	BULEVARD	EXPOZITIEI	-	1.157,70	21,00	28.841,10	7.482,60
65	BULEVARD	FICUSULUI	-	602,68	19,00	7.819,70	4.848,89
66	CALE	FLOREASCA 1	Sos. Pipera - Bd. Mircea Eliade	1.628,16	15,00	24.649,39	9.681,60
67	CALE	FLOREASCA 2	Bd. Mircea Eliade - Sos. Stefan cel Mare	1.390,60	15,00	20.747,00	9.417,73
68	STRADA	FRUMOASA	-	447,30	7,00	3.119,50	1.992,70
69	STRADA	GARA DE NORD	-	528,33	14,00	7.537,12	3.550,50
70	PIATA	GARA DE NORD - PIATA	-	180,68	22,00	8.746,00	3.379,83
71	STRADA	GEORGE ENESCU	-	612,28	18,00	6.111,20	2.914,17
72	STRADA	GEORGES CLEMENTEAU	-	124,55	7,00	847,14	381,67
73	BULEVARD	GHEORGHE DUCU	-	265,75	24,00	6.839,60	1.660,91
74	STRADA	GHEORGHE DEMETRIAD	-	178,83	11,00	1.881,10	1.086,60
75	BOSEA	GHEORGHE IONESCU - SISESTI	-	3.289,14	14,00	46.014,00	29.214,70
76	BULEVARD	GHEORGHE MACHIERU	-	618,49	25,00	15.497,84	8.433,10
77	STRADA	GHEORGHE MANU	-	386,96	8,00	3.131,20	1.736,66
78	BULEVARD	GLORIEI	-	609,52	14,00	8.680,50	3.406,71
79	STRADA	GRATIASA	-	701,54	18,00	7.061,05	1.804,80
80	STRADA	GREGORE ALEXANDRESCU	-	737,34	8,00	5.716,80	3.961,54
81	STRADA	GREGORE COBALTESCU	-	501,59	12,00	5.900,60	2.181,17
82	CALE	GROVITEI 1	Pod Caraman - Str. Caraiman de la mijloc intersectie cu Bucuresti Noi (la Charles, in prelungirea Bd. Bucuresti Noi, pana la intersectia cu Str. Caraiman, include intersectia cu Caraiman)	2.877,68	29,00	47.360,00	21.197,10
83	CALE	GROVITEI 2	Str. Caraiman - Pasaj Bosorab (de la intersectie cu Str. Caraiman, fara intersectie cu Caraiman pana la Pod Bosorab, inclusiv intersectia de sub pod, fara beton)	1.377,98	22,00	30.365,00	11.458,20
84	CALE	GROVITEI 3	Pasaaj Bosorab - Calea Victoriei (de la intersectia Pod Bosorab, fara intersectie de sub pod, pana la intersectia cu Calea Victoriei)	1.428,60	14,00	25.790,95	11.719,60
85	STRADA	HENRI MATHIAS BERTHELOT	Calea Grovitei - Str. Polona - INSTITUTUL INVATAMANT	988,55	9,00	8.496,96	4.266,74
86	STRADA	VISARICIN	-	255,54	8,00	1.947,00	1.272,98
87	STRADA	IACOB FELIX 1	Bd. Barna Muta - Sos. Nicolae Titulescu	387,78	11,00	4.218,20	2.028,04
88	STRADA	IACOB FELIX 2	Sos. Nicolae Titulescu - Str. Gheorghe Polizu	378,94	18,00	6.774,60	1.679,34

89	BULEVARD	SANCTI DE BUNEDEIARA	Piaza Victoriei - Calea Dorobanilor (de la mijlocul central proamii) - INSTITUTE	804,37	24,00	21.340,53	7.736,10
90	STRADA	IANI BUZOIANI	INSTITUTE INVATAMANT	579,97	9,00	5.090,70	1.700,53
91	SPLAI	INDEPENDENTII	-	442,7	18,00	4.436,10	2.018,19
92	STRADA	ION BREZIKIANI	Piaza Narcisilor - Bd. Regina Elisabeta	409,54	9,00	3.757,00	1.913,20
93	STRADA	ION CAMPINEANU	Intersectia dintre Calea Victoriei si Maghera se face manual si trebuie evaluata ca lungime din total strada	673,03	12,00	8.204,93	4.270,27
94	BULEVARD	ION IONESCU DE LA BRAD	-	1.140,81	14,00	28.851,00	5.485,00
95	BULEVARD	ION MIHALACHE 1	Sr. Turda - Calea Giurgeni	1.943,90	21,00	40.890,00	20.805,30
96	BULEVARD	ION MIHALACHE 2	Piaza Victoriei - Sr. Turda	1.343,50	24,00	32.012,00	10.972,77
97	STRADA	ION MINCU	INSTITUTE INVATAMANT	33,14	14,00	7.387,40	1.716,96
98	STRADA	ION NEULUC	INSTITUTE INVATAMANT	413,40	8,00	4.845,20	2.990,30
99	STRADA	ION OTTILESANI	-	86,81	8,00	700,12	493,74
100	STRADA	ION SLATINEANU	-	237,61	8,00	1.914,30	1.010,44
101	STRADA	ION Z. ZALOWIT	-	147,14	8,00	1.110,70	572,03
102	STRADA	ILIA HASDEU	-	117,04	8,00	913,12	465,17
103	STRADA	JANDARMERIEI	-	2.540,00	7,00	17.850,00	9.217,30
104	STRADA	JEAN MONNET	INSTITUTE INVATAMANT	74,40	8,00	4.382,60	1.716,99
105	STRADA	JULIU	-	1.287,76	14,00	18.398,00	3.951,33
106	STRADA	LASCAR	INSTITUTE INVATAMANT	440,54	8,00	3.533,60	1.904,73
107	BULEVARD	LAMINORII LII	-	2.152,14	7,00	15.263,00	7.332,30
108	BULEVARD	LASCAR CATARGIU	(secur central)	857,92	24,00	20.475,70	8.163,70
109	STRADA	LEONIDA VARNALII	-	180,17	8,00	1.393,90	736,78
110	STRADA	LONDRA	INSTITUTE INVATAMANT	33,49	8,00	4.633,30	2.787,45
111	STRADA	LEGI CAZZAVILAN	-	400,8	8,00	3.040,60	1.757,37
112	BULEVARD	LUPTATORILOR	-	859,18	10,00	8.615,90	4.015,60
113	STRADA	LI THIANA	-	237,19	13,00	2.977,79	1.405,94
114	STRADA	MALTOX	-	13,15	8,00	1.774,90	850,54
115	STRADA	MARIN POPA	-	181,50	10,00	1.732,30	1.238,58
116	STRADA	MATEI MILLO	-	221,01	9,00	2.004,00	1.115,20
117	BULEVARD	MARASTI	SCLAR CENTRAL	1.311,50	16,00	20.724,68	8.675,90
118	STRADA	MIHAI EMINESCUL	-	267,15	7,00	1.943,90	1.405,20
119	BULEVARD	MIRCEA ELIADE	-	1.390,00	13,00	18.144,34	8.763,30
120	STRADA	MIRCEA VULCANESCU	-	404,24	9,00	3.145,30	1.545,00
121	STRADA	MIRCESTI	INTEGRAL	311,34	7,00	4.019,40	2.542,11

122	STRADA	MUZEUL ZAMBACCIAN	-	306,41	8,00	3.878,60	2.256,39
123	STRADA	NATATIE	INSTITUTIE INVATAMANT	786,42	10,00	7.477,80	3.892,56
124	BULEVARD	NICOLAI BALCESCU	-	575,85	32,00	18.365,76	9.904,30
125	STRADA	NICOLAE BELDICEANU	-	119,05	5,00	615,25	357,72
126	STRADA	NICOLAE G. CARAMNE	-	1.393,90	22,00	30.354,30	9.033,46
127	STRADA	NICOLAE GHEORGHE	-	284,79	6,00	1.687,00	1.418,20
128	SOSEA	NICOLAE TITULESCU	(acum central)	1.056,60	22,00	23.131,30	11.938,00
129	BULEVARD	OASPETILOR	-	612,85	8,00	4.791,80	4.289,10
130	STRADA	OXIDIDENTULUI	-	327,14	7,00	2.452,30	1.391,50
131	SOSEA	OTDAI	(deformare central scutur)	4.751,66	17,00	82.250,90	12.406,30
132	SOSEA	ORHODELOR	-	396,02	18,00	7.208,43	3.226,40
133	ALIE	ALIEA PARIREI	-	198,33	4,00	716,44	359,14
134	STRADA	PAJUREI	INSTITUTIE INVATAMANT	1.105,80	9,00	10.500,40	5.268,41
135	STRADA	PARCULUI	-	2.302,00	9,00	20.173,00	4.343,20
136	STRADA	PARIS	-	605,29	11,00	7.012,90	4.273,60
137	SOSEA	PAVEL DIMITRIEVNIKISELEFF 1 BULEVARD REGELE MIHAIL AL ROMANIEI	(acum central dublu)	1.159,98	31,00	36.380,50	11.547,00
138	SOSEA	PAVEL DIMITRIEVNIKISELEFF 1 BULEVARD REGELE MIHAIL AL ROMANIEI	(bando de circulatie STB)	946,54	0,00	0,00	0,00
139	SOSEA	PAVEL DIMITRIEVNIKISELEFF 2	(acum dublu)	1.444,30	13,00	18.314,00	14.736,70
140	STRADA	PIATRA NOIRII	(acum central)	321,62	24,00	7.728,40	1.300,65
141	STRADA	PIATA AMZII	INSTITUTIE INVATAMANT	403,83	10,00	4.184,25	2.647,42
142	SOSEA	PIPERA	(deformare central scutur)	335,03	16,00	5.504,00	2.866,30
143	STRADA	PITAR MOS	-	339,05	7,00	2.360,10	1.396,20
144	CALE	PLEVNEI	-	1.000,98	19,00	19.870,00	8.112,70
145	BULEVARD	POLIKRAFIEI	(acum central)	1.129,66	19,00	24.712,50	9.410,50
146	STRADA	GHEORGHE POLIZI	-	336,34	12,00	3.937,60	1.737,20
147	STRADA	POLINA	-	855,42	12,00	10.066,80	5.804,84
148	STRADA	POPA TATU	-	591,19	10,00	5.850,80	2.948,11
149	PIATA	PRESEI LIBRE	(acum central 140 m)	412,00	-	7.170,20	1.230,30
150	BULEVARD	PRIMAVERII	(acum central)	375,21	12,00	4.386,70	1.801,92
151	ALIE	PRIVKHECTORILOR	-	1.923,04	11,00	21.710,00	2.622,60
152	STRADA	PUTUL LUI ZAMIR	-	494,51	7,00	3.553,00	2.427,74
153	PIATA	QUITI	(acum central 86,4 m)	134,41	-	1.289,00	308,22
154	STRADA	RADA BELLEA	-	515,92	14,00	7.201,40	4.438,66
155	DRUM	REGIMENTULUI	-	912,45	7,00	6.340,40	1.053,20
156	STRADA	ROMA	INSTITUTIE INVATAMANT	670,24	8,00	5.550,00	3.457,86

157	PIATA	ROMANA	(scutur central: 176,4 m)	252,85	.	6.946,07	1.476,60
158	STRADA	ROSETTI MALANESCU	-	72,44	10,00	3.153,30	2.566,63
159	BULEVARD	SCHIMBAGURIANU	-	610,08	12,00	9.337,68	4.745,31
160	STRADA	SEVASTOPUL	-	378,13	9,00	3.396,84	2.246,48
161	STRADA	SFANTUL CONSTANTIN	-	290,50	6,00	2.171,60	1.131,80
162	STRADA	SOSEA	-	384,81	6,00	2.368,86	1.456,63
163	STRADA	SOVEJA	PARTIAL (Vasile Popisteanu - Calea Grivitei)	617,36	7,00	4.321,52	2.941,31
164	STRADA	STANISLAV CUIOSCHI	INSTITUTE INVATAMANT	380,77	7,00	2.664,59	1.273,90
165	STRADA	STRABUNA I	Bd. Bucuresti Noi - Sos. Chitilei	471,56	7,00	3.323,78	2.151,91
166	SOSEA	STRAULESTI	-	1.606,50	9,00	15.262,64	7.406,40
167	STRADA	STEFAN BIRILEANI	(scutur central)	327,46	16,00	5.242,56	1.842,63
168	SOSEA	STEFAN C'EL MARE	Sr. Polona - Calea Dorchesti (delimitator central scutur)	121,49	35,00	4.253,50	1.497,10
169	STRADA	STIRBEI VODA	-	1.328,00	17,00	22.516,00	14.101,79
170	STRADA	TEHERAN	(scutur central)	279,77	15,00	4.176,90	1.884,84
171	ALLE	TEISANI	-	2.122,70	6,00	13.573,00	2.443,50
172	STRADA	TEODOSIE RUDEANU	-	420,40	7,00	2.900,10	1.943,11
173	STRADA	THEODOR AMAN	-	269,96	6,00	1.601,60	1.107,30
174	STRADA	TIPOGRAFILOR	-	946,64	10,00	9.183,90	4.548,07
175	STRADA	TRANSILVANIA	-	568,57	7,00	3.766,10	2.264,30
176	STRADA	TRUMFETUL I	Bd. Bucuresti Noi - Sos. Chitilei	438,16	7,00	3.176,80	1.769,17
177	STRADA	TROTILULUI	-	505,66	6,00	3.014,00	2.225,61
178	STRADA	TUDOR STEFAN	-	347,72	6,00	2.364,00	1.268,50
179	STRADA	TURDA	(scutur central)	913,60	26,00	23.432,70	8.943,57
180	PIATA	VALTER MARALTEANU	(scutur central)	215,96	6,00	1.246,30	674,31
181	STRADA	VASILE ALECSANDRI	-	219,83	7,00	1.446,90	719,66
182	STRADA	VASILE PARVAN	-	150,69	17,00	2.525,40	858,60
183	STRADA	VASILE POPISTEANU	-	729,67	15,00	11.120,00	2.991,36
184	STRADA	VASILE SION	-	82,31	7,00	587,21	257,54
185	INTRARE	INTRAREA VIKTOR EFTIMIU	-	127,00	7,00	843,72	509,78
186	PIATA	VICTORIEI	-	1.049,00	.	23.874,50	8.080,76
187	PASAJ	PASAJ VICTORIEI	(platforma scutur central)	628,93	29,00	18.186,00	6.000
188	CALE	VICTORIEI	-	1.921,34	11,00	20.782,00	18.612,94
189	STRADA	VIRGILIU	INSTITUTE INVATAMANT	448,54	10,00	4.638,60	2.531,21
190	STRADA	WITING	-	363,23	7,00	2.567,20	1.644,70
191	STRADA	NYCOLAE MURGA	-	435,56	10,00	4.224,79	1.731,300
192	BULEVARD	BEIJING	-	486,81	28,00	13.788,90	3.787,40

193	BULEVARD	AVIATORILOR 1	Bd. Bering - Pista Charles de Gaulle	486,00	20,00	9.720,00	3.811,71
194	BULEVARD	AVIATORILOR 1	Bd. Bering - Pista Charles de Gaulle (banda circulară STB)	0,00	0,00	0,00	0,00
195	BULEVARD	AVIATORILOR 2	Pista Charles de Gaulle - Pista Victoria	1.226,00	20,00	24.520,00	15.714,00
196	BULEVARD	AVIATORILOR 2	Pista Charles de Gaulle - Pista Victoria (banda circulară STB)	0,00	0,00	0,00	0,00
197	STRADA	CAMPINITA	-	675,61	8,00	5.222,50	2.031,40
198	BULEVARD	AGRONOMIEI	(secur central)	183,15	15,00	2.747,25	1.496,13
199	BULEVARD	LIVIU LIBRESCU	-	783,57	15,00	12.000,00	3.550,00
200	POD	POD BASARAB	Str. Nicolae Titulescu - Calea Gheorghe Doană (paralelă cu strada din sector)	711,55	30,00	21.548,00	0,00
201	BRETELE	POD BASARAB - URCARE	-	287,79	7,00	2.015,00	0,00
202	BRETELE	POD BASARAB - COBORARE	-	284,10	8,00	2.020,00	0,00
203	PASAJ	PASAJ PIPERA	(debitator central ascensor)	103,47	16,00	1.440,00	0,00
204	BRETELE	PASAJ PIPERA - BRETELE	(debitator central ascensor)	703,70	7,00	5.016,10	1.297,23
205	PASAJ	PASAJ PIATA PRISEI LIBERE	-	184,06	7,00	1.535,00	0,00
206	PASAJ	PASAJ BANEASA	(debitator central ascensor)	582,78	18,00	10.458,00	0,00
207	BRETELE	PASAJ BANEASA	acces unic	0,00	0,00	0,00	0,00
208	PASAJ	BUCURESTI - PLOIESTI - Pasaj IKEA	(debitator central ascensor)	564,49	26,00	14.551,00	0,00
209	BRETELE	BUCURESTI - PLOIESTI - Pasaj IKEA	acces unic - ascensor	0,00	0,00	0,00	0,00
210	PASAJ	BUCURESTI - PLOIESTI - Pasaj METRO	(debitator central ascensor)	500,57	26,00	15.357,00	0,00
211	BRETELE	BUCURESTI - PLOIESTI - Pasaj METRO	acces unic - ascensor	0,00	0,00	0,00	0,00
212	POD	POD GIRANT	-	531,17	24,00	12.627,00	0,00
213	BRETELE	POD GIRANT - BRETELE URCARE	-	321,03	6,00	1.950,20	0,00
214	BRETELE	POD GIRANT - BRETELE COBORARE	-	363,93	6,00	2.155,50	0,00
215	PASAJ	PASAJ AEROGIARII X N. CARANFIL X AL. S. BĂNESCU	(secur central)	282,59	21,00	5.954,10	1.383,70
216	BRETELE	PASAJ VICTORIEI	-	0,00	0,00	0,00	0,00
217	STRADA	VIRGIL CIUREA	-	609,16	7,00	4.447,60	4.619,80
218	STRADA	PANA BUCURESTI	(secur central)	498,34	17,00	8.265,10	2.443,21
219	STRADA	ALEXANDRU NASTA	-	514,79	8,00	3.970,10	2.143,70
220	BULEVARD	PETROLISTILOR	-	911,63	15,00	13.680,50	5.221,00
221	STRADA	VIRGILU TACIU	-	183,29	8,00	1.381,90	1.000,00
222	STRADA	C. A. ROSSETTI	-	264,16	9,00	2.407,30	1.386,54
223	MOSEA	INTERURA BUCURESTI	Str. Bucuresti-Ploiesti - Intrare cu podul Ilfov spre Tuzov (paralelă cu Al. Cuza Tuzov) (debitator central ascensor)	1.462,00	16,00	56.251,20	1.113,50
224	DRUM	DRUMUL NISPOASA	caracter H C-onda	234,04	23,00	5.275,50	1.282,18

217	STRADA	EROU IANU NICOLAE		191,19	12,00	2.318,40	1.222,20
218	STRADA	ERIGEN BARBU	carrier H C'omada	287,32	9,00	2.577,40	1.304,71
219	STRADA	FRANCIS MUNTEANU	carrier H C'omada	455,74	10,00	6.428,19	3.174,50
220	BULEVARD	GEORGE CONSTANTIN	carrier H C'omada	1.546,50	11,00	12.743,60	4.830,60
221	STRADA	GEORGE TRICA	carrier H C'omada	246,71	7,00	1.855,60	1.222,11
222	STRADA	GEORGHE VITANIDIS	carrier H C'omada	464,31	9,00	5.924,80	1.495,47
223	STRADA	GINA PATRICKI	carrier II C'omada	280,82	7,00	2.856,80	1.042,59
224	BULEVARD	JULIAN MIHL	carrier H C'omada	883,71	8,00	7.464,70	3.870,60
225	STRADA	MANOLE MARCUS	carrier H C'omada	277,98	7,00	2.809,50	1.540,43
226	BULEVARD	MURCEA VEROR	carrier H C'omada	1.856,10	8,00	15.116,20	5.438,00
227	PASAJ	PASAJ MICHOSNARA	(acuzat central)	438,78	21,00	13.378,60	0,00
228	PASAJ	PASAJ BUCURESTI-PLINESTI	(apart Sov. Bucuresti-Placeni 2 (delimitare central acuzat)	180,61	14,00	2.146,20	0,00
229	DRATELE	PASAJ BUCURESTI-PLINESTI	nu datu am pe facura parte	0,00	0,00	0,00	0,00
230	POD	POD LENTURA BUCURESTI	(delimitare central acuzat)	143,38	14,00	13.751,60	0,00
231	STRADA	TITUS PUMOVITU	carrier II C'omada	355,18	7,00	2.392,60	1.832,99

Anexa B.3.a Capetele de linie STB (autobuze și troleibuze) pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

Ord. crt.	Cod stație	Denumire stație	Localizare	Linii comune
1	4120	COMPLEX COLOSSEUM	ALTE COMPLEX COMERCIAL COLOSSEUM	112
2	6727	PIATA PRISEI	ALTE PARCARE CASA PRISEI	441, 441B, 442, 443, 441B, 444, 446, 447, 447B, 448, 477
3	6658	PIATA VR. IORIEI	BD. AVIATORILOR	201
4	1909	GARA BASARAB	BD. DISCUL GOLTESCI	18, 190, 292
5	1344	GARA DE NORD	BD. DISCUL GOLTESCI	12, 116, 2
6	1454	PIATA PRISEI	BD. EXPOZITIEI	91, 93, 642
7	410	GARA DE NORD	BD. GHILARGHI DUCU	79
8		PIATA ROMANA	BD. GHILARGHI MAGHERU	168, 226, 368, 391, 331
9	6720	CARIERA HENRIC DANDA	BD. IULIAN MOH	141
10	1902	PIATA 21 DECEMBRIE 1989	BD. NICOLAE BALCESCU	122, 137
11		MISTRAL ESTI	HR. ILA TERMINAL STRATILESI	203, 304, 95, 51, 7
12	1154	CLABUCEI	CALEA GRIVITIEI	86, 92
13	4169	VASILE PARVAN	CALEA PLAVNEI	44, 642
14	6610	CARIERA GRIVITIEI	DRUMUL COURIVLAMEI	201
15	784	GARA DE NORD	PIATA GARI DE NORD	82, 85, 96
16	104, 3129	MEZES	SOS. COBULEI	53, N113
17	2361	BD. HANU MANTA	SOS. NICOLAE TIULESCU	18, N10
18	3276	SOS. CALA NICOLAE TIULESCU	SOS. NICOLAE TIULESCU	303
19	6728	PIATA PRISEI	SOS. BUCURESTI-PLOIESTI	261, 304
20	3129	CLABUCEI	STR. CLABUCEI	381
21	2329	AEROPORT HANEASA	STR. GRADINARA	605
22	972	SALA PALATULUI	STR. ION CAMPINEANU	178
23	6686	SALA PALATULUI	STR. ION CAMPINEANU	311
24	334	CARIERA PADURA	STR. PADURII	93, 686
25	4803	COMPLEX HANEASA	STR. PANA BULESCU	261, 330, 333, N119
26	2637, 378	CARIERA DAMBOVITA	STR. PIATA NORD	111, 11
27	2940	VASILE PARVAN	STR. VASILE PARVAN	66

Anexa B.3.a

Anexa B.3.b Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

No. crt.	Cod stație	Denumire stație	Localizare	Latitudine	Tip vehicul
1	2	ITUSANI	SOS. BUCUREȘTI-PILOENI	203,364	Autobuz
2	193	GARA BANEASA	SOS. BUCUREȘTI-PILOENI	203,205,261,304,335,441,442,443,444,445,446,447,448,449	Autobuz
3	197	SPIEALUL CER 2	RD. EXPLOZITIV	91,642	Autobuz + Triciclu
4	198	GARA ALEXANDRU CERNAT	RD. ALEXANDRU IOANCUZA	132	Autobuz
5	202	PIATA LAHOVARI	PIATA ALEXANDRU LAHOVARI	301,331	Autobuz
6	205	GARA DE NORD	PIATA GARI DE NORD	132	Autobuz
7	248	MARCEL VLARCI	CALFA FLOREASCA	113,1119	Autobuz
8	249	ARCU DE TRIUMF	STR. ALEXANDRU CONSTANTINESCU	282	Autobuz
9	272	GHIORGHE IONESCU SISESTI	SOS. BUCUREȘTI-TARGOVISTE	304	Autobuz
10	273	BUZIAS	SOS. BUCUREȘTI-TARGOVISTE	304	Autobuz
11	274	RD. PIETRIJA	SOS. BUCUREȘTI-TARGOVISTE	304	Autobuz
12	276	PIETROȘIA	SOS. BUCUREȘTI-TARGOVISTE	304	Autobuz
13	286	SOS. ALEXANDRU CERNAT	RD. MARGARIT	112,301,350,1119	Autobuz
14	287	PIATA FLOREASCA	CALFA FLOREASCA	113	Autobuz
15	305	SALA LECTIILOR GHIORGHE IONESCU	STR. AV. RAUL BOBILOR	282,343,1119	Autobuz
16	318	SINCA	STR. BULEI	112,331	Autobuz
17	319	RD. BUCUREȘTI-SCH	STR. BULEI	331	Autobuz
18	379	POD BANEASA	SOS. BUCUREȘTI-PILOENI	203,261,304,335,441,442,443,444,445,446,447,448,449	Autobuz
19	403	CALFA VILTORIEI	STR. GENERAL GHIORGHE MANU	79,86	Triciclu
20	419	GARA DE NORD	RD. GHIORGHE DICA	79	Triciclu
21	428	PIATA BUZESTI	STR. GHIORGHE DICA	79,86	Triciclu
22	429	CALFA VILTORIEI	STR. GENERAL GHIORGHE MANU	79,86	Triciclu
23	438	PIATA BUZESTI	STR. GHIORGHE DICA	79,86	Triciclu
24	471	PIETROȘIA	SOS. BUCUREȘTI-TARGOVISTE	304	Autobuz
25	526	CASA STUDENȚILOR	CALFA PLEȘTEI	85	Triciclu
26	587	VASILE PARVAN	CALFA PLEȘTEI	85	Triciclu
27	605	PIATA PRISTE	RD. EXPLOZITIV	SUSPENDATA	Autobuz
28	634	SPIEALUL GHIORGHE ALEXANDRESCU	RD. IANCU DE HUNGARIA	SUSPENDATA	Autobuz
29	635	SPIEALUL GHIORGHE ALEXANDRESCU	RD. IANCU DE HUNGARIA	SUSPENDATA	Autobuz
30	636	CIȘMEȚI	RD. ION MIHAIL MOȘTE	301	Autobuz
31	641	POD BANEASA	STR. ELENA VACARESCU	79,86	Autobuz
32	644	POD BANEASA	SOS. BUCUREȘTI-PILOENI	203,205,261,304,335,441,442,443,444,445,446,447,448,449	Autobuz
33	645	GARA BANEASA	SOS. BUCUREȘTI-PILOENI	203,205,261,304,335,441,442,443,444,445,446,447,448,449	Autobuz
34	648	ARCU DE TRIUMF	RD. MARINAI CONSTANTIN PREZAN	282,343,345	Autobuz
35	650	RD. PIETRIJA	SOS. BUCUREȘTI-TARGOVISTE	304	Autobuz
36	651	BUZIAS	SOS. BUCUREȘTI-TARGOVISTE	304	Autobuz
37	652	GHIORGHE IONESCU SISESTI	SOS. BUCUREȘTI-TARGOVISTE	304	Autobuz
38	654	CASA STUDENȚILOR	CALFA PLEȘTEI	85	Triciclu
39	728	POD COBIREȘTI	STR. CONSTANTIN NOICA	62,91	Triciclu

40	784	PIATA DE NORD	PIATA GARI DE NORD	62, 85, 93, 96, 105, 112, 196, 282, N1	Autobuz + Troleibuz
41	803	PIATA ROMANA	PIATA ROMANA	97, 381	Autobuz + Troleibuz
42	810	PIATA ROMANA	PIATA ROMANA	79, 86	Autobuz + Troleibuz
43	824	PAJUREI	BD BUCURESTI NOI	93, N117	Autobuz + Troleibuz
44	829	CARPATI	CALEA GRIVITEI	N113, N117, 686	Autobuz + Troleibuz
45	829	DEPOUL BUCURESTI NOI	BD BUCURESTI NOI	N117, 686	Autobuz + Troleibuz
46	830	PAJUREI	STR. PAJUREI	93, 686	Autobuz + Troleibuz
47	831	PIATA PAJURA	STR. PAJUREI	93, 686	Autobuz + Troleibuz
48	832	PAJUREI	STR. PAJUREI	93, 686	Autobuz + Troleibuz
49	833	CARTIER PAJURA	STR. PAJUREI	93, 686	Autobuz + Troleibuz
50	834	CARTIER PAJURA	STR. PAJUREI	93, 686	Autobuz + Troleibuz
51	835	PAJUREI	STR. PAJUREI	93, 686	Autobuz + Troleibuz
52	836	PIATA PAJURA	STR. PAJUREI	93, 686	Autobuz + Troleibuz
53	837	PAJUREI	BD BUCURESTI NOI	N117, 686	Autobuz + Troleibuz
54	838	SOSLAUA CHINILEI	BD BUCURESTI NOI	N117, 686	Autobuz + Troleibuz
55	839	CARPATI	CALEA GRIVITEI	SI SPENDATA	Autobuz + Troleibuz
56	840	BERZEI	CALEA PLEVNEI	83	Troleibuz
57	891	AVIATOR POPISTIANU	BD ION MIHALACHE	381, N113, 642	Autobuz
58	893	POVARNES	BD LASCAR CATARGIU	381, N113	Autobuz
59	897	PIATA VICTORIEI	BD LASCAR CATARGIU	100, 381, N113	Autobuz
60	901	Muzeul Taranului Roman	BD ION MIHALACHE	381, N113, 642	Autobuz
61	903	AVIATOR POPISTIANU	BD ION MIHALACHE	93, 381	Autobuz + Troleibuz
62	904	BD DINCU GHIUSEI	STR. MIRCEA VULCANESCU	62, 85, 93, 96, 196	Autobuz + Troleibuz
63	905	MINISTERUL TRANSPORTURILOR	STR. GARI DE NORD	62, 85, 93, 96, 97, 196, N117	Autobuz + Troleibuz
64	908	PIATA VICTORIEI	BD LASCAR CATARGIU	381, N113	Autobuz
65	920	ORLANDU	BD LASCAR CATARGIU	381, N113	Autobuz
66	967	MANASTIREA CASIN	STR. ALEXANDRU CONSTANTINESCU	382	Autobuz
67	969	MANASTIREA CASIN	STR. ALEXANDRU CONSTANTINESCU	382	Autobuz
68	977	SALA PALATULUI	STR. ION CAMPINEANI	178	Autobuz
69	996	PIATA VIRIBII	BD DINCU GHIUSEI	178	Autobuz
70	1128	MIRCEA VULCANESCU	CALEA PLEVNEI	85, 96, 343, 196	Autobuz + Troleibuz
71	1137	GUNKA	CALEA FLOREASCA	135	Autobuz
72	1138	CLAIKOVSKI	CALEA FLOREASCA	135, 343, N119	Autobuz
73	1154	SOSLAUA STEFAN CEL MARE	CALEA FLOREASCA	135	Autobuz
74	1179	PIATA DE NORD	PIATA GARI DE NORD	105, 182, 382	Autobuz
75	1182	PRIMARIA SECTOR 3	BD BANU MANTA	282	Autobuz
76	1183	PIATA ION MIHALACHE	BD ION MIHALACHE	282, 381, N113, 642	Autobuz
77	1184	BD MAREȘAL AVERESCU	BD ION MIHALACHE	282, 381, N113, 642	Autobuz
78	1185	PIATA DOMENII	BD ION MIHALACHE	282, 381, N113, 642	Autobuz
79	1197	PIATA CHARLES DE GAULLE	CALEA DOROBANTI	282, 381, 331, 335, 343	Autobuz
80	1198	ARUL DE TRIUMF	STR. KISELFF	207, 385, 331, 335	Autobuz
81	1199	BD MAREȘAL AVERESCU	BD ION MIHALACHE	282, 381, N113, 642	Autobuz
82	1200	PIATA ION MIHALACHE	BD ION MIHALACHE	282, 381, N113, 642	Autobuz
83	1201	PRIMARIA SECTOR 3	BD BANU MANTA	282	Autobuz

84	1211	ROMAERO	BD FICUSULUI	205	Autobuz
85	1212	AEROPORTUL BANEASA	BD KON IONESCU DE LA BRAD	112,205,261	Autobuz
86	1219	BD GLIMUIT	BD BUCURESTII NOI	93,112,N117	Autobuz - Tronobuz
87	1221	JIMBULIA	BD BUCURESTII NOI	93,112,N117	Autobuz - Tronobuz
88	1230	JIMBULIA	BD BUCURESTII NOI	93,112,N117	Autobuz - Tronobuz
89	1233	IZBICINI	BD GLORIEI	331	Autobuz
90	1238	BRODINA	BD KON IONESCU DE LA BRAD	112,205,261	Autobuz
91	1239	AEROPORTUL BANEASA	BD KON IONESCU DE LA BRAD	112,205,261	Autobuz
92	1343	DE FELIX	SOS NICOLAE TITULESCU	SL SPENDATA	Autobuz
93	1344	M AUREL VLACU	C.ALEA FLOREASCA	135,N119	Autobuz
94	1348	SOSEAUA FABRICA DE GLUCOZA	C.ALEA FLOREASCA	135,343,N119	Autobuz
95	1353	SALA LUCIAN GRIGORESCU	STR AV RADU BILIER	282,343,N119	Autobuz
96	1354	MIRCEA ELIADE	C.ALEA FLOREASCA	135	Autobuz
97	1355	C.ALEA FLOREASCA	BD MIRCEA ELIADE	282	Autobuz
98	1376	BERZEI	STR STIRBEI VODA	168,226,368	Autobuz
99	1393	M LAMINORULUI	BD LAMINORULUI	112	Autobuz
100	1401	BERZEI	STR STIRBEI VODA	121,137,168,226,368,N121	Autobuz
101	1402	CISMARU	STR STIRBEI VODA	121,137,168,226,368,N121	Autobuz
102	1403	BD NICOLAE BALCESCU	STR IN MILITRU KON DOBRESCU	168,226,368	Autobuz
103	1416	PERLA	C.ALEA DOROBANTI	301,331,335,N119	Autobuz
104	1419	PIATA CHARLES DE GAULLE	C.ALEA DOROBANTI	282,301,331,335,343	Autobuz
105	1430	PIATA DOROBANTI	C.ALEA DOROBANTI	282,343	Autobuz
106	1431	SOSEAUA STRAN CUM MARI	C.ALEA DOROBANTI	301,331,335,N119	Autobuz
107	1443	PIATA PRESEI	SOS BUCURESTII-PLOIESTI	1,00203E+11	Autobuz
108	1460	BD ALEXANDRU IOAN CUZA	BD GHEORGHE DI CA	79	Tronobuz
109	1467	OASULUI	BD LAMINORULUI	112	Autobuz
110	1484	M AUREL VLACU	SOS PIPERA	112,343	Autobuz
111	1491	PIATA DUMENI	BD KON MIHALACHE	282,381,N113,642	Autobuz
112	1534	NIKOLAE GOLESCU	STR GEORGI ENESCU	368	Autobuz
113	1544	GIARA DE NORD	BD DINICU GOLESCU	105,123,162,178,182,196,382,N16	Autobuz
114	1552	GIARA DE NORD	BD DINICU GOLESCU	179,N1	Autobuz
115	1573	MIRCEA VULCANESCU	C.ALEA PLEVNEI	85,163	Autobuz - Tronobuz
116	1660	DEI MUL MATASO	SOS BUCURESTII-PLOIESTI	203,261,304,441,442,443,444,446,447,448,477	Autobuz
117	1661	INSTITUTUL MI TI OROLOGIC	SOS BUCURESTII-PLOIESTI	203,261,304,441,442,443,444,446,447,448,477	Autobuz
118	1663	PADUREA BANEASA	ALEEA PRIVIGHETORILOR	301	Autobuz
119	1664	RESTAURANT BANEASA	ALEEA PRIVIGHETORILOR	301	Autobuz
120	1665	GRADINA ZOOLOGICA	ALEEA PRIVIGHETORILOR	301	Autobuz
121	1669	RESTAURANT BANEASA	ALEEA PRIVIGHETORILOR	301	Autobuz
122	1670	PADUREA BANEASA	ALEEA PRIVIGHETORILOR	301	Autobuz
123	1672	INSTITUTUL METEOROLOGIC	SOS BUCURESTII-PLOIESTI	203,261,304,441,442,443,444,446,447,448,477	Autobuz
124	1673	DEI MUL MATASO	SOS BUCURESTII-PLOIESTI	203,261,304,441,442,443,444,446,447,448,477	Autobuz
125	1674	AEROPORT BANEASA	SOS BUCURESTII-PLOIESTI	100,203,304,335,441,442,443,444,446,447,448,477	Autobuz
126	1677	ALEEA PRIVIGHETORILOR	SOS BUCURESTII-PLOIESTI	203,304,441,442,443,444,446,447,448,477	Autobuz
127	1678	PASAJ C FER OIOPINI	SOS BUCURESTII-PLOIESTI	203,304,441,442,443,444,446,447,448,477	Autobuz

128	1695	PASAJ C.F.R. OTOPENI	SOS BUCURESTII NOI	203,304,441,442,443,444,445,447,448,477	Autobus
129	1697	ALAEA PRIVKINETORILOR	SOS BUCURESTII NOI	203,304,441,442,443,444,445,447,448,477	Autobus
130	1797	M LAMINORULUI	BD BUCURESTII NOI	93,N117	Autobus - Trilebus
131	1798	CIMITIRUL STRAULESTI	BD BUCURESTII NOI	93,N117	Autobus - Trilebus
132	1824	CIMITIRUL STRAULESTI	BD BUCURESTII NOI	93,N117	Autobus - Trilebus
133	1825	M LAMINORULUI	BD BUCURESTII NOI	93,112,N117	Autobus - Trilebus
134	1828	MEZES	BD LAMINORULUI	112	Autobus
135	1841	SOLD ADRIAN PAIU	SOS CHIULEI	112	Autobus
136	1842	MAK'A TEOFANA	SOS CHIULEI	112	Autobus
137	1870	MAK'A TEOFANA	SOS CHIULEI	112	Autobus
138	1889	SANDU ALDEA	BD ION MIHALACHE	381,N113,642	Autobus
139	1910	CAIA GRIVITII	SIR GENERAL BLOSTEANU	178,348	Autobus
140	1980	GARA BASARAB	BD DINK'U GOLESCU	105,123,142,178,182,196,202,N10	Autobus
141	1991	GARA BASARAB	BD DINK'U GOLESCU	105,178,182,196,202,N1	Autobus
142	1994	PIATA 21 DE Iunie 1990	BD NICOLAE BALTESCU	100,122,137,381,N113,N117,N119,N121	Autobus
143	2009	BD DINK'U GOLESCU	SIR MIRCEA VULCANESCU	178	Autobus
144	2070	BD AGRICULTORILOR	SOS GHEORGHE IONESCU SISESTI	260,261	Autobus
145	2071	BD AGRICULTORILOR	SOS GHEORGHE IONESCU SISESTI	260,261	Autobus
146	2077	PIATA ROMANA	BD GHEORGHE MAGHERU	148,236,348	Autobus
147	2100	FERMA ODAI	SOS ODAI	304	Autobus
148	2141	SAI ODAI	SOS ODAI	304	Autobus
149	2145	SOS ODAI	SOS ODAI	304	Autobus
150	2146	FERMA ODAI	SOS ODAI	304	Autobus
151	2147	CIMITIRUL STRAULESTI	SOS ODAI	304	Autobus
152	2149	CIMITIRUL STRAULESTI	SOS ODAI	304	Autobus
153	2151	SOS ODAI	SOS ODAI	304	Autobus
154	2153	SAI ODAI	SOS ODAI	304	Autobus
155	2161	PIATA VICTORIEI	SIR BLZESII	642	Autobus
156	2204	PIATA ROMANA	BD GHEORGHE MAGHERU	100,368,381,N113,N117,N119	Autobus
157	2266	SANTIAGO	SOS STRAULESTI	112	Autobus
158	2267	SANTIAGO	SOS STRAULESTI	112	Autobus
159	2277	PIATA ROMANA	BD GHEORGHE MAGHERU	100,368,381,N113,N117,N119	Autobus
160	2409	CALEA DOROBANTII OR	BD DACIA	20,86,97	Trilebus
161	2412	PETRU RARES	BD ALEXANDRU IOANCIUZA	131	Autobus
162	2418	NAZARCEA	BD BUCURESTII NOI	93,N117	Autobus - Trilebus
163	2419	BD GLORIEI	BD BUCURESTII NOI	93,N117	Autobus - Trilebus
164	2420	PRECIZIA	BD BUCURESTII NOI	93,N117	Autobus - Trilebus
165	2421	BD ION MIHALACHE	BD BANU MANTIA	292	Autobus
166	2439	CALEA PLEVNEI	SOS ORHIDEELOR	105,122,162,178,N10	Autobus
167	2440	SPITALUL CLINIC FILANTROPIA	BD ION MIHALACHE	121,N113,642	Autobus
168	2444	CALEA GHIULESTI	SOS ORHIDEELOR	105,162,163,N1	Autobus
169	2445	BD REGIEI	SOS ORHIDEELOR	105,N1	Autobus
170	2449	A.S.E.	CALEA DOROBANTII	301,331,N119	Autobus
171	2449	DR. FILIX	SOS NICOLAE TITULESCU	51,SPENDATA	Autobus

172	2490	BD. BANU MANTA	BD. BANU MANTA	262	Autobuz
173	2501	SOSELA A BUCI RESTII PLOIESTI 107	SOSA BUCI RESTII PLOIESTI	203, 404	Autobuz
174	2517	MIHAI VITEAZUL	BD. LAMINORULUI	112	Autobuz
175	2518	MIHAI VITEAZUL	BD. LAMINORULUI	112	Autobuz
176	2501	CALEA GRIVITEI	STR. GHEORGHE MOLAZI	79, 8A	Triciclu
177	2609	SOSELA A PIPERA	SOS. PIPERA	112, 343	Autobuz
178	2610	M. AUREL VLACU	SOS. PIPERA	112, 343	Autobuz
179	2613	NICOLAE CARAMFIL	STR. NICOLAE CARAMFIL	112, 301	Autobuz
180	2615	APKOIA	BD. AERUNARI	SUSPENDATA	Autobuz
181	2637	CARTIER DAMAROAIA	STR. PIATRA MORII	331	Autobuz
182	2638	ORIDA	STR. IULIU	331	Autobuz
183	2639	HOTEL PARK	BD. POLIGRAFI	331	Autobuz
184	2640	CASA PRESEI	BD. POLIGRAFI	331	Autobuz
185	2642	CASA PRESEI	BD. POLIGRAFI	331	Autobuz
186	2643	HOTEL PARK	BD. POLIGRAFI	331	Autobuz
187	2644	DIIM	STR. IULIU	331	Autobuz
188	2657	CARTIER DAMAROAIA	STR. PIATRA MORII	331	Autobuz
189	2674	PIATA ROMANA	BD. GHEORGHE MAGHERU	301, 311	Autobuz
190	2707	NEATARNAM	BD. GLORIEI	331	Autobuz
191	2709	PIATA PRESEI	BD. EXPOZITIEI	SUSPENDATA	Autobuz
192	2806	PIATA PRESEI	BD. POLIGRAFI	111	Autobuz
193	2836	BEATRICE DRAMATURGILOR ROMANI	CALEA GRIVITEI	97, N117	Autobuz - Triciclu
194	2840	BD. DACIA	BD. DACIA	97, N117	Autobuz - Triciclu
195	2863	GARA DE NORD	CALEA GRIVITEI	86, 93, 97, 105, 202, N117, N10	Autobuz - Triciclu
196	2909	JANDARMERIEI	STR. JANDARMERIEI	261	Autobuz
197	2919	ATLASULUI	STR. CAMPINITA	261	Autobuz
198	2923	OASPEILOR	BD. OASPEILOR	261	Autobuz
199	2923	ATLASULUI	BD. OASPEILOR	261	Autobuz
200	2939	BD. NICOLAE BAILESCU	STR. C. A. BUNETTI	122, 137, 311, N131	Autobuz
201	2943	SOSELA A NICOLAE BAILESCU	CALEA GRIVITEI	86, 93, 97, N117	Autobuz - Triciclu
202	2994	GARA DE NORD	CALEA GRIVITEI	86, 93, 97, 202, N117, N1	Autobuz - Triciclu
203	2995	NICOLAE BAILESCU	CALEA GRIVITEI	86, 93, 97, N117	Autobuz - Triciclu
204	2996	PASA GRANT	CALEA GRIVITEI	86, 93, 97, N117	Autobuz - Triciclu
205	2997	STR. A. L. BUNETTI	CALEA GRIVITEI	86, 93, 97, N117	Autobuz - Triciclu
206	3010	STOICA LUDSCU	CALEA GRIVITEI	86, 93, 97, N117	Autobuz - Triciclu
207	3011	PARCUL BAZILESCU	BD. BUCI RESTII NOI	95, 102, N117	Autobuz - Triciclu
208	3012	PARCUL BAZILESCU	BD. BUCI RESTII NOI	95, 102, N117	Autobuz - Triciclu
209	3046	COMINATUL FONDULUI PLASTIC	STR. BAICULESTI	112	Autobuz
210	3047	COMINATUL FONDULUI PLASTIC	STR. BAICULESTI	112	Autobuz
211	3048	TRINGRAFIOR	BD. POLIGRAFI	331	Autobuz
212	3084	ANCIUTA BANEASA	CALEA FLOREASCA	135, 343, N119	Autobuz
213	3085	ANCIUTA BANEASA	CALEA FLOREASCA	135, 343, N119	Autobuz
214	3086	CIMITIUL SFANTA VINERI	CALEA GRIVITEI	86, 93, 97, N117	Autobuz - Triciclu
215	3087	CARAIMAN	CALEA GRIVITEI	86, 93, 97, N117	Autobuz - Triciclu

216	3106	C'ALEA GHILESTI	SOS ORHIDEELOR	178	Autobuz
217	3111	NUVELEI	BD BUCURESTII NOI	95,112,N117	Autobuz - Triciclu
218	3112	NUVELEI	BD BUCURESTII NOI	95,112,N117	Autobuz - Triciclu
219	3128	MEZES	SOS CHITILEI	112	Autobuz
220	3129	MEZES	SOS CHITILEI	N112	Autobuz
221	3133	ROSEAU CHITILA	SOS CHITILEI	N113	Autobuz
222	3138	BD BUCURESTII NOI	SOS CHITILEI	N113	Autobuz
223	3141	SPINII VOIEVOZI	STRADA SPINII VOIEVOZI	SUPERDATA	Triciclu
224	3145	BRODINA	BD MIN KINESCU DE LA BRAD	112,205,261	Autobuz
225	3154	CLABUET	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97	Triciclu
226	3156	LAINCI	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97,N117	Autobuz - Triciclu
227	3158	M GRIVITA	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97,N117	Autobuz - Triciclu
228	3159	C'ARAIMAN	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97,N117	Autobuz - Triciclu
229	3160	C'IMBIRUL S'ANTA VINI RI	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97,N117	Autobuz - Triciclu
230	3161	PASAJ GRANT	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97,N117	Autobuz - Triciclu
231	3164	M GRIVITA	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97,N117	Autobuz - Triciclu
232	3166	LAINCI	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97,N117	Autobuz - Triciclu
233	3168	CLABUET	C'ALEA GRIVITEI	88, 97	Triciclu
234	3170	CLABUET	STR CLABUET	93,181,N112,N117,886	Autobuz - Triciclu
235	3233	R A R	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97,N117	Autobuz - Triciclu
236	3234	R A R	C'ALEA GRIVITEI	88, 93, 97,N117	Autobuz - Triciclu
237	3248	DOCENTILOR	SOS KISELEFF	207,303	Autobuz
238	3253	POLIZU	STR GHEORGHE POLIZU	86	Triciclu
239	3268	PIATA ROMANA	BD DACTA	97	Triciclu
240	3276	ROSEAU NIKOLAE TITULESCU	SOS NICOLAE TITULESCU	101,262,N10	Autobuz
241	3291	C'ALEA VIKTORIEI	BD DACTA	97,N117	Autobuz - Triciclu
242	3294	C'ALEA VIKTORIEI	BD DACTA	97,168,226,N117	Autobuz - Triciclu
243	3300	PIATA BANEASA	BD AEROGIARU	112,301,330,N119	Autobuz
244	3302	MUZEUL SATULUI	SOS KISELEFF	203,303,331,335	Autobuz
245	3328	ROSEAU PIPEA	STR NICOLAE CARAMFIL	301	Autobuz
246	3346	EXTRALOR	SOS STRALESTI	112	Autobuz
247	3348	CORALBOR	SOS STRALESTI	112	Autobuz
248	3356	DIFOGRAFILOR	BD POLIGRAFIEI	331	Autobuz
249	3376	POPA TATU	STR MIRCEA VULCANESCU	97,148,176,226,168,N117	Autobuz - Triciclu
250	3445	AVIATOR POPISTEANU	STR AV POPISTEANU	93,N113,N117,642,646	Autobuz - Triciclu
251	3446	BD EXPOZITIEI	BD EXPOZITIEI	93,642	Autobuz - Triciclu
252	3447	TRAIAN VASILE	BD EXPOZITIEI	93,642	Autobuz - Triciclu
253	3448	UNIVERSITATEA ROMANO AMERIKANA	BD EXPOZITIEI	93,642	Autobuz - Triciclu
254	3449	UNIVERSITATEA ROMANO AMERIKANA	BD EXPOZITIEI	93,642	Autobuz - Triciclu
255	3450	TRAIAN VASILE	BD EXPOZITIEI	93,642	Autobuz - Triciclu
256	3451	BD EXPOZITIEI	STR AV POPISTEANU	97,642	Autobuz - Triciclu
257	3452	PIATA PRESEI	BD EXPOZITIEI	93	Autobuz - Triciclu
258	3454	PIATA PRESEI	BD EXPOZITIEI	93	Autobuz - Triciclu
259	3455	PIATA PRESEI	BD EXPOZITIEI	642	Autobuz

260	1456	PIATA PRESLI	BD EXPOZITIEI	642	Autobuz
261	1484	SUBCETATE	SOS. CHITILEI	N113	Autobuz
262	1485	MARMUREI	SOS. CHITILEI	N113	Autobuz
263	1499	GHEORGHE MANU	CAL. VICTORIEI	205	Autobuz
264	1642	KRINULUI	SOS. CHITILEI	N113	Autobuz
265	1643	KRINULUI	SOS. CHITILEI	N113	Autobuz
266	1644	MINI RYA	SOS. CHITILEI	N113	Autobuz
267	1645	MINI RYA	SOS. CHITILEI	N113	Autobuz
268	1739	STRIBEI VODA	STR. LUTERANA	178, 268	Autobuz
269	1782	SRKA	STR. IULIU	112	Autobuz
270	1783	BD. G. G. G. I.	STR. IULIU	112	Autobuz
271	1784	EN MII	STR. JANDARMERIEI	261	Autobuz
272	1785	EN MII	STR. JANDARMERIEI	261	Autobuz
273	1786	BIHRIA MACELARIO	BD. FICUSILUI	205	Autobuz
274	1808	BD. BANU MANTA	SOS. NICOLAI TITULESCU	SL. SPEN DATA	Autobuz
275	1809	BD. BANU MANTA	SOS. NICOLAI TITULESCU	182	Autobuz
276	1935	MARAT LEMNESCU	STR. POLONA	135	Autobuz
277	1951	FASAJ BANEASA	STR. CFI AV. ALEXANDRU SERBAN	330, N119, 001	Autobuz
278	1953	SOS. LAVA PUMRA	STR. CFI AV. ALEXANDRU SERBAN	330, N119, 001	Autobuz
279	1962	MAGI BK I A	STR. CFI AV. ALEXANDRU SERBAN	330, N119, 001	Autobuz
280	1963	FASAJ BANEASA	STR. CFI AV. ALEXANDRU SERBAN	330, N119, 001	Autobuz
281	1998	ACADEMIA DE POLITIE	BD. ALEXANDRU NASTA	001	Autobuz
282	4003	KOMPLEX BANEASA	STR. PANA BUESCU	261, 110, 115, N119	Autobuz
283	4004	COMPLEX BANEASA	STR. PANA BUESCU	261, 110, 115, N119	Autobuz
284	4037	JANDARMERIEI	STR. JANDARMERIEI	261	Autobuz
285	4038	GRIGORI ALEXANDRU GHICA	STR. JANDARMERIEI	261	Autobuz
286	4039	GRIGORI ALEXANDRU GHICA	STR. JANDARMERIEI	261	Autobuz
287	4040	GENERAL ION BUNDAKA	STR. JANDARMERIEI	261	Autobuz
288	4041	GENERAL ION BUNDAKA	STR. JANDARMERIEI	261	Autobuz
289	4053	IULIU	BD. FICUSILUI	131	Autobuz
290	4069	DARMANESTI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
291	4070	DRUMUL REGIMENTELUI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
292	4071	PISCUL SCORTEI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
293	4072	SOS. BUCURESTI TARGOVISTE	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
294	4073	SOS. BUCURESTI TARGOVISTE	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
295	4074	PISCUL SCORTEI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
296	4077	DRUMUL REGIMENTELUI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
297	4078	DARMANESTI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
298	4079	NUMERUL	SOS. STRAL LESTI	112	Autobuz
299	4080	NUMERUL	SOS. STRAL LESTI	112	Autobuz
300	4087	PISCUL RADOLUI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
301	4088	PISCUL RADOLUI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISSESTI	205	Autobuz
302	4114	ADP SECTOR 1	SOS. ODAI	384	Autobuz
303	4120	ADP SECTOR 1	SOS. ODAI	384	Autobuz

304	4122	SOSEAU A ODAI 179	SOS. ODAI	304	Autobuz
305	4137	LACUL GRIVITA	SOS. GHEORGHE IONESCU SISESTII	305	Autobuz
306	4138	LACUL GRIVITA	SOS. GHEORGHE IONESCU SISESTII	305	Autobuz
307	4144	TEISANI	SOS. PIATRA MOII	304	Autobuz
308	4197	BD. FRUSULUI	STR. ELENA VACARESCU	307	Autobuz
309	4208	BD. BANI MANTA	BD. ION MIHALACHE	381,N113,642	Autobuz
310	4209	BD. BANI MANTA	BD. ION MIHALACHE	381,N113,642	Autobuz
311	4234	PETROM	SOS. STRAILESTI	311B	Autobuz
312	4235	PETROM CITY	URUM PETROM CITY	311B	Autobuz
313	4234	CARTIER DAMAROAIA	NATATIEI	311B	Autobuz
314	4237	CARTIER DAMAROAIA	STR. PIATRA MOII	311B	Autobuz
315	4237	GRADINITA NR. 115	STR. CORALILOR	311B	Autobuz
316	4236	GRADINITA NR. 115	STR. CORALILOR	311B	Autobuz
317	4311	OASULUI	BD. LAMINORULUI	112	Autobuz
318	4320	COMPLEX COLOSSEUM	ALTEI COMPLEX COMERCIAL COLOSSEUM	112	Autobuz
319	4339	HOTEL MIOENICIA	BD. AEROGARI	112,301,320,N119	Autobuz
320	4341	PIATA VIKTORIEI	BD. AVIATORILOR	SUSPENDATA	Autobuz
321	4349	SOLD. ADRIAN PAIBU	ALTEI COMPLEX COMERCIAL COLOSSEUM	112	Autobuz
322	4370	MIRCEA VULCANESCU	STR. BERZEI	168,226,368	Autobuz
323	4390	BD. NICOLAE BALCESCU	BD. NICOLAE BALCESCU	381,N112,N117,N119	Autobuz
324	4400	LACUL FRANCEX	SOS. MIHAI ERESII-PLINISII	303,304,441,442,443,444,446,447,448,477	Autobuz
325	4401	A SE	C.ALEA DOROBANTI	301,331,N119	Autobuz
326	4307	CONSTANTIN CRISTESCU	STR. STIRBEI VODA	122,127,168,170,276,308,N121	Autobuz
327	4511	PIATA PRESEI	BD. REGELE MIHAI I	1.08205E+14	Autobuz
328	4312	PIATA PRESEI	BD. MARASTI	SI SPENDATA	Autobuz
329	4511	PIATA PRESEI	BD. MARASTI	SI SPENDATA	Autobuz
330	4548	VASILE GHIORGHIU	BD. ION MIHALACHE	382,381,N013,642	Autobuz
331	4543	SOSEAU NICOLAE IONULESCU	C.ALEA GRIVITEI	382,N11	Autobuz
332	4648	BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMANE	BD. DACIA	97,168,226,N117	Autobuz - Trambuz
333	4657	COLEGIUL NATIONAL IL CARAGIALE	C.ALEA DOROBANTI	301,331,335,N119	Autobuz
334	4654	COLEGIUL NATIONAL IL CARAGIALE	C.ALEA DOROBANTI	301,331,335,N119	Autobuz
335	4681	COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL	BD. DACIA	97, 96, 97	Autobuz - Trambuz
336	4680	UNIVERSITATEA BOTOBODA	BD. ION IONESCU DE LA BRAD	112,303,361	Autobuz
337	4690	UNIVERSITATEA BOTOBODA	BD. ION IONESCU DE LA BRAD	112,303,361	Autobuz
338	4784	PARCUL REGELE MIHAI I	BD. BEIJING	301,343	Autobuz
339	4785	PARCUL REGELE MIHAI I	BD. BEIJING	301,343	Autobuz
340	4879	M STRAILESTI	BRETEA TERMINAL STRAILESTI	303,304	Autobuz
341	4880	M STRAILESTI	BRETEA TERMINAL STRAILESTI	303,304	Autobuz
342	4945	PIATA ROMANA	BU. LASCAR CATARGIU	79, 86, 391	Autobuz - Trambuz
343	5031	PIATA REVOLUTIEI	CAL. VIKTORIEI	305,311	Autobuz
344	5038	AMBASADA S.U.A.	BD. LIVIU LIBRESCU	301	Autobuz
345	5039	AMBASADA S.U.A.	BD. LIVIU LIBRESCU	301	Autobuz
346	5640	M STRAILESTI	BRETEA TERMINAL STRAILESTI	95,N117	Autobuz - Trambuz
347	5641	M STRAILESTI	BRETEA TERMINAL STRAILESTI	95,N117	Autobuz - Trambuz

348	6123	PIATA VICTORIEI	CAL. VICTORIEI	203	Autobuz
349	6193	FEROVIAȚILOR	C.ALEA GRIVITEI	86, 93, 97, 111, 7	Autobuz - Trămbuz
350	6194	FEROVIAȚILOR	C.ALEA GRIVITEI	86, 93, 97, 111, 7	Autobuz - Trămbuz
351	6234	PIATA DOROBANTI	STR. AV. RADU BELLER	282, 343, 2119	Autobuz
352	6236	PIATA DOROBANTI	C.ALEA DOROBANTI	301, 331, 335	Autobuz
353	6237	PIATA DOROBANTI	C.ALEA DOROBANTI	301, 331, 335	Autobuz
354	6260	C.ALEA GRIVITEI	CAL. VICTORIEI	203	Autobuz
355	6380	GREENFIELD	ALEEA IERANI	203	Autobuz
356	6429	GREENFIELD	ALEEA IERANI	203	Autobuz
357	6434	BIHARIA	STR. BIHARIA	343	Autobuz
358	6437	STEFAN MINAILESCU BRAILA	BD. MIRCEA VIROIE	343	Autobuz
359	6436	STEFAN MINAILESCU BRAILA	BD. MIRCEA VERDIU	343	Autobuz
360	6437	DRI MUL NISPOASA	DRUMUL NISPOASA	343	Autobuz
361	6486	PARULUI	STR. DRUMUL GARII	182, 343	Autobuz
362	6487	CIREȘULUI	STR. DRI MUL GARII	182, 343	Autobuz
363	6488	LIVADA	STR. DRI MUL GARII	182, 343	Autobuz
364	6489	LIVADA	STR. DRI MUL GARII	182, 343	Autobuz
365	6490	CIREȘULUI	STR. DRI MUL GARII	182, 343	Autobuz
366	6491	PARULUI	STR. DRI MUL GARII	182, 343	Autobuz
367	6537	COMPLEX SISILEI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISILEI	205, 201	Autobuz
368	6538	COMPLEX SISILEI	SOS. GHEORGHE IONESCU SISILEI	205, 201	Autobuz
369	6557	STEFAN BUIEȘAN	STR. NICOLAE CARAFIL	112, 301	Autobuz
370	6558	STEFAN BUIEȘAN	STR. NICOLAE CARAFIL	112, 301	Autobuz
371	6584	COMPLEX BANEASA	STR. PANA BUESCU	301	Autobuz
372	6587	COMPLEX BANEASA	STR. PANA BUESCU	301	Autobuz
373	6616	INSTITUTUL METEOROLOGIC	STR. PANA BUESCU	301	Autobuz
374	6617	INSTITUTUL METEOROLOGIC	STR. PANA BUESCU	301	Autobuz
375	6618	CARTIER GREENFIELD	DRUMUL CODRIL VLASIEI	201	Autobuz
376	6619	CARTIER GREENFIELD	DRI MUL CODRIL VLASIEI	201	Autobuz
377	6622	MAGUREA	STR. CPT. AV. ALEXANDRU ȘERBAN	130, 1119, 605	Autobuz
378	6635	COLEȚIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZAR	BD. SCHITU MAGUREANU	205	Autobuz
379	6636	CISMICIU	BD. SCHITU MAGUREANU	205	Autobuz
380	6637	SPRÂMBEL VINDA	STR. POPA IATU	205	Autobuz
381	6638	POPA IATU	STR. POPA IATU	205	Autobuz
382	6639	BĂRZEȘI	STR. POPA IATU	205	Autobuz
383	6640	PIATA VICTORIEI	STR. BĂRZEȘI	205	Autobuz
384	6641	PIATA FLOREASCĂ	C.ALEA FLOREASCĂ	135	Autobuz
385	6642	GEOERGE CALINESCU	C.ALEA FLOREASCĂ	135	Autobuz
386	6643	PIATA DOROBANTI	STR. AV. RADU BELLER	282, 343, 1119	Autobuz
387	6653	PIATA VICTORIEI	BD. AVIATORILOR	203, 205	Autobuz
388	6659	ARUL DE TRIUMF	SOS. KISELEFF	203, 205	Autobuz
389	6660	ARHITECT ION MINCU	SOS. KISELEFF	203, 205	Autobuz
390	6661	PIATA VICTORIEI	SOS. KISELEFF	203, 205	Autobuz
391	6662	ARHITECT ION MINCU	BD. AVIATORILOR	203, 205	Autobuz

392	6663	BID POLIARAFEI	BID POLIARAFEI	331	Autobuz
393	6665	MUZEEI SATULUI	SOS KISELEFF	203,205,331,335	Autobuz
394	6666	PIATA CHARLES DI GAULLE	BID AVIATORILOR	203,205	Autobuz
395	6670	IIERANI	ALEEA IERANI	203	Autobuz
396	6672	DRUMUL PADUREA PUSTINCU	ALEEA IERANI	203	Autobuz
397	6673	DRUMUL PADUREA PUSTINCU	ALEEA IERANI	203	Autobuz
398	6683	SFINTII VOMEYOZI	STR OCCIDENTULUI	29, 84	Trambuz
399	6685	BID NKYLA BALCESCU	RD NKOLAE BALCESCU	311	Autobuz
400	6686	SALA PALATULUI	STR KON CAMPINIANI	311	Autobuz
401	6689	C.A. ROSETII	STR C.A. ROSETII	311	Autobuz
402	6693	AEROPORT BANTASA	SOS IN CURASTI-FLORESTI	100,203,301,304,330,335,441,442,443,444,446,447,448,477,511	Autobuz
403	6719	CARTIER HENRI COANDA	RD IULIAN MINU	343	Autobuz
404	6720	CARTIER HENRI COANDA	BID IULIAN MINU	343	Autobuz
405	6723	CARPATI	CARPATI	N113,N117,606	Autobuz
406	6724	CARANSEBES	CARANSEBES	N113,N117,606	Autobuz
407	6725	SOVEJA	SOVEJA	N113,N117,606	Autobuz
408	6727	PIATA PRESEI	ALII PARCARI CASA PRESEI	441, 441B, 442, 443, 443B, 444, 446, 447, 447B, 448, 477	Autobuz
409	6728	PIATA PRESEI	SOS BUCURESTI-FLORESTI	261, 306, 441, 441B, 442, 443, 443B	Autobuz
410	6730	BID NKOLAE BALCESCU	RD NKOLAE BALCESCU	101,N113,N117,N119	Autobuz
411	6739	ARTIUR VERONA	BID GHEORGHE MACHIRU	168,226,368,383,N103,N117,N119	Autobuz
412	6796	BID GHEORGHE DUCU	BID GHEORGHE DUCU	101,182	Autobuz
413	6797	POIZIU	C.ALEA GRIVITEI	97,N117	Autobuz + Trambuz
414	6799	LUTERANA	STR STIRBEI YODA	123,137,168,226,311,368,N121	Autobuz

Anexa B.3.c Refugiile STB, autobuze și troleibuze, pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii.

St. STB	Cod stație	Denumire stație	Localizare	Tip container	Tip vehicul
1	151	DR. FELIX	SOS NICOLAE PIPILESCU	1.182, N1	Autobuz - Tramvai
2	166	ROMA	BD IANCU DE HUNEDOARA	10.182, N10	Autobuz - Tramvai
3	167	CĂLEA DOROBANTELOR	BD IANCU DE HUNEDOARA	10.182, N10	Autobuz - Tramvai
4	181	CĂLEA DOROBANTELOR	SOS ȘTEFAN CEL MARE	1.182, N1	Autobuz - Tramvai
5	182	ROMA	BD IANCU DE HUNEDOARA	1.182, N1	Autobuz - Tramvai
6	183	SPIEALUL GREGORI ALEXANDRESCU	BD IANCU DE HUNEDOARA	1.182, N1	Autobuz - Tramvai
7	202	PIATA BUZESTI	STR. BUZESTI	205.642	Autobuz - Tramvai
8	203	PIATA VL TORREI	STR. BUZESTI	642	Autobuz - Tramvai
9	203	SPIEALUL GREGORI ALEXANDRESCU	BD IANCU DE HUNEDOARA	10.182, N10	Autobuz - Tramvai
10	2128	AFROMIA	BD AFROMIARI	112.205.301.340, N1 (9.605)	Autobuz - Tramvai
11	2129	ALBIONUL BANASA	STR. GRATOASA	645	Autobuz - Tramvai
12	2131	AFROMIA	BD AFROMIARI	645	Autobuz - Tramvai
13	2181	BD BANU MANIA	SOS NICOLAE PIPILESCU	10, N10	Autobuz - Tramvai
14	2182	DR. FELIX	SOS NICOLAE PIPILESCU	10.182, N10	Autobuz - Tramvai
15	2181	BD BANU MANIA	SOS NICOLAE PIPILESCU	1, N1	Autobuz - Tramvai
16	2791	UNIVERSITATEA ROMANO AMERICANA	BD EXPOZITIEI	SUSPENDATA PENTRU TRAMVAI-FUNCTIONALA PENTRU AUTOMIZ SI TROLIBUZE CCH 3400	Autobuz - Troleibuz
17	2930	PIATA BUZESTI	PIA. BUZESTI	642	Autobuz - Tramvai
18	3741	BD EXPOZITIEI	BD EXPOZITIEI	SUSPENDATA PENTRU TRAMVAI-FUNCTIONALA PENTRU AUTOMIZ SI TROLIBUZE CCH 3400	Autobuz - Troleibuz
19	3756	PIATA BANASA	BD AFROMIARI	112.205.301.340, N1 (9.605)	Autobuz - Tramvai
20	3757	PIATA BANASA	BD AFROMIARI	645	Autobuz - Tramvai
21	4161	RADIO ROMANIA	STR. MERZEI	44.642	Autobuz - Tramvai
22	4166	RADIO ROMANIA	STR. MERZEI	44.642	Autobuz - Tramvai
23	4167	MIRCEA VULCANESCU	STR. MERZEI	642	Autobuz - Tramvai
24	4168	MIRCEA VULCANESCU	STR. MERZEI	642	Autobuz - Tramvai
25	4169	VASILE PARVAN	CĂLEA PLEANEI	44.642	Autobuz - Tramvai
26	6482	PIATA VL TORREI	BD IANCU DE HUNEDOARA	1.182, N1	Autobuz - Tramvai
27	6483	PIATA VL TORREI	BD IANCU DE HUNEDOARA	10.182, N10	Autobuz - Tramvai

Anexa B.3.d Lista trecerilor de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, precum și a gurilor de canalizare pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

Nr. crt.	Tip arteră	Denumire arteră	TRECERI PIETONI		GURI DE CANALIZARE	
			[km]	[adresa / nr. imn. / intersectie]	ACCESIBIL	INACCESIBIL
1	B-DL	ALROGARI	10	Nr. 1, 3, 13, 27, 32	0	13
2	STR	ALEX. CAMPLANI	10	Nr. 1, 31, 36, 38, 46	10	0
3	STR	ALEX. CONSTANȚINESCU	12	Nr. 2, 4, 6, 30, 32, 91	10	11
4	AI	ALEXANDRU	12	Nr. 1, 11, 15, 33, a Alcoa Aviatorilor 42 (trac.)	0	0
5	B-DL	ALEXANDRU KANCUZA	14	Nr. 1, 10, 20, 32, 43, 61, 91	10	10
6	PIA	ALEXANDRU LABOVARI	4	Nr. 1A, 7	2	5
7	STR	ALEXANDRU SERBANESCU	12	Nr. 55, 42, 41, 69, 16, 35	45	0
8	STR	ALEXANDRU NENADON	5	Nr. 19	5	0
9	PIA	ARCE DE TRIUMF	5	Nr. 75	0	0
10	STR	ARTUR VERONA	10	Nr. 19, 21, a Domnău Lupu, a Pitar Mos, a Măgurea	2	4
11	B-DL	AYERESCU ALEXANDRU	12	Nr. 2, 12, 34, 52, 54, 56	16	0
12	B-DL	AVIATORILOR	0	Nr. 85, 5, 32	0	0
13	STR	BAKULESTI	4	Nr. 29, 32	9	0
14	STR	BALDOVIN PIRE ALABU	2	Nr. 1	5	0
15	B-DL	BANET MANTA	10	Nr. 7, 9, 12, 21, 85	50	0
16	STR	BARBU VLADIMIR	4	Nr. 2, 32	0	10
17	STR	BERZELI	16	Nr. 2, 8, 10, 20, 40, 54, 60, 66, 70	37	12
18	STR	BIMARIA	0	Nr. 27, 22, 32	0	14
19	SOS	BUCURESTI PLOIESTI	18	Nr. 1 (Piața Ploiesti), 11, 41, 81, 84, 97, 42, 104 (Piața Ploiesti), 100	179	0
20	B-DL	BUCURESTI TARGOVISTE	22	Nr. 9, 10, 14, 18, 20, 43, 53, 55, 55, 93, 95	44	0
21	B-DL	BUCURESTI NOI TRONSON LARGHE (SIS650)	0	Nr. 139, 192, 206, 216	51	0
22	B-DL	BUCURESTI NOI TRONSON POD CONSTANTA-CAROMETI	26	Nr. 7, 48, 90A, 49, 60, 67, 68, 74, 97, 116, 113, 136, 143	71	0
23	B-DL	BULESTI	6	Nr. 64, 66, 76	10	5
24	STR	CAMPANIA	16	Nr. 2, 8, 12, 31, 33, 50, 55, 57	24	0
25	STR	CARAIMAN	0	Nr. 2, 35, 87, 130	10	20
26	SOS	CHIFLIU	32	Nr. 2-4, 16-18, 30-32, 100-102, 112-114, 152-154, 160-162, 186-188, 198-200, 220-222, 232-234, 238-242, 250, 372, 390, 410	17	35
27	STR	CILISTRULUI	10	Nr. 2, 12, 29, 54, 66	11	10
28	B-DL	CIN PREZAN	4	Nr. 2A (a Arc Triumf), a Pata Chaise de facile	20	0
29	B-DL	DACIA	20	Nr. 14, 18, 22, 32, 57, 67, a Dorobani, a Pata Rumana, a Lăzari, a Victoriei	40	0
30	STR	DEM. DOBRESCU	6	Nr. 3, a Balcescu, a Victoriei	6	0
31	B-DL	DINUT GALESCU	18	Nr. 8, 22, 24, 26, 28, 29, 33, 33, 41	23	10
32	STR	DONISIE LUPU	4	Nr. 50, 70	4	4
33	PIA	DOROBANI	4	Bord (2 treceri)	0	0
34	AI	DOROBANI TRONSON PIATA LAHIVARI-STEFAN CEL MARU	14	Nr. 2, 30, 51, 79A, Dorobani a Eminescu, Dorobani a Inca de flandruza, Dorobani a Dacia	21	0

33	AL	DOMBANTI (TRONSON STEFAN CEL MARE-CHARLES DI GAULLE)	18	Nr. 99, 130, 163, 164, 178, 182, 228, 252, 254	30	48
34	SIR	DR. IACOB FELIX	6	Nr. 10, 18, 51	0	4
35	SIR	DRIN	4	Nr. 1, 3, Pagina	0	0
36	SOS	ELINA VACARESCU	12	Nr. 3, 3, 9, 15A, 16A, 19	0	4
39	SIR	(M) PANORATI	10	Nr. 1, 2, 12, 21, 35	4	8
40	SIR	EREMIA GRIGORESCU	4	Nr. 1, 26	0	8
41	B-DUL	EXPOZITIEI	14	Nr. 1 (2 secoti), 9, 36, 42, 63, 112	11	0
42	B-DUL	IMULSII	18	Nr. 20-24, 42-44, 40, 21, 26, 49, 16, 5, 7, 1	4	11
43	CAL	FLOREASCA (TRONSON MIRCEA ELIADU - STEFAN CEL MARE)	18	Nr. 3, 4, 34, 68, 96, 102A, 118, 128, 144	3	67
44	CAL	FLOREASCA (TRONSON PIPERA - MIRCEA ELIADU)	10	Nr. 146, 208, 216, 242, Pompanady	0	0
45	SIR	GIARU DE NORD	6	Nr. 2, 4, 10	5	3
46	CAL	GIARU DE NORD	4	Nr. 1, 4	6	4
47	SIR	GEN. BIRINELOT	10	Nr. 19, 40, 42, 57, 166	13	7
48	SIR	GEN. C. TIN IN DISTELANI	4	Nr. 9, 30	0	0
49	SIR	GEORGHE ENESCU	8	Nr. 4, 29, 3 Victorian, 3 Magheru or 33	8	4
50	SIR	GIU. DEMETRIADU	4	Nr. 3, 14	8	0
51	SIR	GHEORGHE MANU	4	Nr. 1, 23	4	1
52	SIR	GHEORGHE POLIZI	4	Nr. 10, 40, 51	11	0
53	B-DUL	GLORIEI	8	Nr. 46, 70, 79, 91	10	0
54	B-DUL	G-RAL GHI MAGHERU	14	3 Pota Ramona, 3 Balcanu, 3 Ci. Enescu (2 secoti), Magheru or 22: 3 C. A. Boreu (12 secoti)	35	0
55	SIR	GRIGORE COBALCESCU	6	Nr. 1, 37, 36	0	3
56	CAL	GRIVITEI (TRONSON CARAIMAN-PASAJ BASARAB)	10	Nr. 148C, 184, 200, 243, 353	0	0
57	CAL	GRIVITEI (TRONSON PASAJ BASARAB-CAL A VIKTORIEI)	20	Nr. 13, 29, 61, 71, 113, 127, 163, 136, 140, 148	31	10
58	CAL	GRIVITEI (TRONSON P.D. CONSTANTIN-CARAIMAN)	16	Nr. 204, 208, 210, 216, 224, 230, 234, 240, 242	8	0
59	B-DUL	HANCU DE HUNEDOARA	8	Nr. 2, 33, 30, 67	8	10
60	SIR	HANU BUZUANI	6	Nr. 7, 17, 19	16	0
61	SPLAI	INDI PENHINIEI	8	Nr. 180, 190, 260, 271	8	0
62	B-DUL	ING. GHI. DUCU	4	Nr. 3, 21	1	5
63	SIR	ION CIMPINEANU	26	Nr. 20, 26, 29, 33, Sala Palanului 6 secoti, 3 Balcanu, 3 Victorian, 3 Stefan Voda	18	7
64	B-DUL	ION KONESCU DE LA BRAD	12	Nr. 1, 33, 63, 66, 39, 144	0	0
65	B-DUL	ION MIHALACHE (TRONSON PIATA VIKTORIEI-TURDA)	8	Nr. 36, 62, 71, 111	14	21
66	B-DUL	ION MIHALACHE (TRONSON PIATA VIKTORIEI-TURDA)	28	Nr. 234, 341, 333, 319, 315, 313, 249, 201, 221, 211, 191, 123, 115	8	72
67	SIR	JANDARMERIEI	18	Nr. 1, 12, 19, 25, 47, 63, 105, 245, 337	0	0
68	SIR	JULUI	10	Nr. 2A, 33, 77, 143, 161	11	0
69	SOS	KISELEFF P.D. (TRONSON ARCU DE TRIUMF PIATA PRINCEI LIBERI)	6	Nr. 20, 30-31, 34	56	0
70	SOS	KISELEFF P.D. (TRONSON PIATA VIKTORIEI-ARCU DE TRIUMF)	18	Nr. 1, 3, 7, 9, 27, 29, 22, 63, 97	18	0
71	B-DUL	LAMINORULI	18	Nr. 19, 31, 49, 53, 67, 67, 91, 107, 131	35	0
72	B-DUL	LASCAR CATARGIU	6	Nr. 3 (3 Pota Ramona), 32, 34	37	0

73	STR.	LONDRA	8	Nr. 40, 24, 20, 4	0	13
74	STR.	LI TIRANA	4	Nr. 1, 19	4	1
75	STR.	MALTOPOL	4	Nr. 1, 30	7	2
76	B-DUL	MARASTI	10	Nr. 2, 30, 31, 54-60	33	0
77	STR.	MIHAJ EMINESCU	4	Nr. 17, 45	8	0
78	STR.	MIRITA FIATRE	8	Nr. 2, 4, 18, 32	14	6
79	STR.	MURCEA VULCANESCU	4	Nr. 113, 133, 143, 157	14	10
80	AL	MURDOGAN	7	Nr. 4	7	6
81	P-TA	MONTREAL	7	Nr. 36	11	0
82	STR.	NATANIEL	10	Nr. 2, 32, 33, 57, 65	8	10
83	B-DUL	NICOLAE BALCESCU	6	a D I Dabulau, a Carampuz, a C.A. Rouch	37	0
84	STR.	NICOLAE CARAMPU	14	Nr. 1, 16, 23, 23, 30, 65, 48	10	20
85	SOS.	NICOLAE IULESCU	16	Nr. 1, 2, 10, 18, 66, 64B, 73, 120	0	170
86	SOS.	NORDUL	10	Nr. 2, 20, 42, 62B, 64A	3	27
87	B-DUL	ODASPE ILIAR	12	Nr. 1, 19, 33 (3 troceni), 48	33	0
88	STR.	OCCIDENTULUI	6	Nr. 2, 17, 23	7	7
89	SOS.	ORHIDEELOR	8	Nr. 23, 27, 29, 34	22	0
90	STR.	PAJUREI	10	Nr. 3, 12, 14, 16, 22	32	0
91	STR.	PARIS	14	Nr. 30, 39, 44, 36, 45, 24, 9	8	20
92	STR.	PATRA MORII	7	Nr. 27	0	14
93	STR.	PIETRI	12	69, 89, 29-33, 48-50, 33-35, a C'Barb	3	23
94	SOS.	PIPERA	8	Nr. 1, 4, 33, 25	40	0
95	CAL.	PLEVNII	14	Nr. 1, 26, 27, 44, 52, 87, 123	29	11
96	STR.	POLONA	14	Nr. 1, 29, 36, Polona x Dacia, Polona x Financiar (2 troceni), Polona x Stefan cel Mare	8	15
97	STR.	POPA TATU	10	Nr. 1, 13, 34, 36, 38	14	16
98	STR.	POVERNEI	7	Nr. 1	0	10
99	P-TA	PRESEI LIBERE	12	Nr. x Polystafar (2 troceni); x Expansia (2 troceni), x Bucuresti-Moscu (2 troceni)	35	0
100	B-DUL	PRIMAVERII	8	Nr. 4, 24, 30, 55	0	24
101	STR.	PRIMO NEBOLO	4	a Minerva, a Karelhoff	9	0
102	STR.	PUTUL LUI ZAMIR	8	Nr. 131, 44, 92, 7	0	19
103	STR.	RADI BELLER	10	Nr. 2, 4, 31, 37, 39	6	10
104	STR.	ROMA	6	Nr. 2, 40, 31, 63	0	13
105	P-TA	RUMANA	0		4	0
106	STR.	ROSSETI MAIANESCU	4	Nr. 111, 113	0	4
107	B-DUL	SCHITU MAIOREANU	4	Nr. 1, 13	9	1
108	STR.	SHNUL CONSTANTIN	8	Nr. 6, 28, 31, 33	7	3
109	SOS.	SITIANCEI MARI	4	Nr. 2, 4	10	0
110	STR.	SITUBBI VODA	20	Nr. 6, 29, 40, 57, 50, 90, 44, 125, 127, 129	10	5
111	STR.	SIRACULESTI	8	Nr. 53, 73, 126, 142	14	0
112	STR.	SUMITATI	14	Nr. 18, 28, 47, 39, 50, a Bucuresti Nor. a C'Barb	3	20
113	STR.	TIPOGRAFILOR	6	Nr. 1, 98, 31	0	14
114	STR.	TULDOB STEFAN	4	Nr. 6, 27	8	16

115	STR	TEORDA	8	Nr. 118, 124, 125, 131	28	0
116	STR	TEODIN-NIEV	7	Nr. 1 (X Mercoi Elupei)	14	0
117	STR	VASILE PURVAN	4	Nr. 8, 14	9	0
118	CAL	VIKTORIEI	34	Nr. 32-M, 34, 41-43; 146; 176; 224; a Campionului (2 troceni); a D. Dobrescu a Sirbei Voda; a G. Enescu; a G. G. G. a Dacia; a M. a Gh. G. a M. a 2 troceni; a G. Alexandrescu	54	0
119	P.TA	VIKTORIEI	4	Nr. 155; a P. a	38	0
120	STR	WITTING	8	Nr. 8, 12, 43	4	2

Total

1171

2917

1044

LEGENDA:

GURI DE CANAL - ACCESIBILE = guri de canal la vedere, care se regasesc in principal pe artere principale de circulatie, unde este interzisa oprirea sau stationarea autovehiculelor;

GURI DE CANAL - INACCESIBILE = guri de canal a caror inaccessibilitate este data de stationarea autovehiculelor, in parcani arborizati sau nearborizati pe artere de circulatie (la bordura);

TRECERI DE PIETONI = numarul de capete de necaz de pietoni (de ex: 1 trecere de pietoni are 2 capete, aferente celor doua trotuare pe care se traverseaza).

Anexa B.3.e Artere pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ), pentru care urmează a se realiza cu prioritate activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

Nr. crt.	Tip arteră	Denumire arteră	Tronson	Dimensiune arteră			
				lungime [m]	lățime carosabil [m]	Suprafață modernizată carosabil [mp]	Suprafață modernizată trotuar [mp]
1	ALEE	ALEXANDRI		657,00	10,00	6.570,00	3.516,00
2	BULEVARD	ALEXANDRU AVERESCU		523,33	16,00	8.373,28	4.803,20
3	PIATA	ALEXANDRU LAHOVARY	Acuar central 85 mp	217,00		3.702,00	1.365,70
4	STRADA	AMINTIRII		621,75	10,00	6.093,90	2.865,44
5	STRADA	ARAD		411,59	7,00	2.881,00	1.840,71
6	STRADA	ARDEALUL	INSTITUTUL INVATAMANT	1.033,70	7,00	7.152,00	4.082,10
7	STRADA	ARTUR VARTESJIANI		114,25	7,00	763,65	391,89
8	STRADA	ATELIERULUI	INSTITUTUL INVATAMANT	210,16	9,00	1.851,00	1.235,90
9	STRADA	BABOI LAUTARU	INSTITUTUL INVATAMANT	281,29	9,00	2.467,50	1.119,30
10	STRADA	BABOI STEFANESCU DOLAVRANCEA		752,24	7,00	5.407,50	4.397,01
11	STRADA	BALICRIENI I	Sr. Ciresarii - Bd. Bucurestii Noi	283,89	8,00	2.192,00	1.816,00
12	STRADA	BANULESTI		1.044,90	6,00	6.444,60	2.385,83
13	STRADA	BANCASA	INSTITUTUL INVATAMANT	385,26	6,00	2.477,30	1.313,81
14	STRADA	BIBOR		264,00	7,00	1.836,30	1.258,98
15	STRADA	BISERICA AMZEI	INSTITUTUL INVATAMANT	355,54	8,00	3.010,70	1.601,60
16	STRADA	BORSA	INSTITUTUL INVATAMANT	587,55	9,00	5.065,10	2.145,03
17	STRADA	BUCURII	INSTITUTUL INVATAMANT	611,17	7,00	4.170,30	2.527,33
18	STRADA	BUCURESTI - TARGOVISTE		1.186,90	14,00	16.614,00	6.814,40
19	BULEVARD	BUCURESTI XI - 2	Sr. Indus - Bd. Laminorului (acuar central)	1.297,20	17,00	22.095,30	9.744,30
20	STRADA	BUTICIENI	INSTITUTUL INVATAMANT	370,64	9,00	3.203,70	1.348,92
21	STRADA	BIZIAS		495,10	6,00	2.963,40	2.602,18
22	STRADA	CARAIMAN		857,23	8,00	6.913,90	3.662,48
23	STRADA	CADIERA BASILIEI	INSTITUTUL INVATAMANT	475,90	8,00	4.780,40	2.830,70
24	STRADA	CALDARUSANI		98,43	8,00	759,50	394,10
25	STRADA	CHRISTIAN TELL	INSTITUTUL INVATAMANT	213,19	8,00	2.614,50	1.370,51
26	STRADA	CIRO SOAIA		1.013,20	8,00	8.149,60	3.779,10
27	STRADA	CLAMURET		387,45	8,00	3.054,60	1.551,28
28	STRADA	CONSTANTIN CARACAS		421,80	7,00	2.963,70	1.265,90
29	STRADA	CONSTANTIN DISCESCU		293,79	8,00	2.473,42	1.271,80

30	STRADA	CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA		1 411,21	10,00	14 358,99	7 064,20
31	STRADA	COMSA MICA		294,03	7,00	2 186,80	1 296,01
32	STRADA	CORALILOR		1 031,40	9,00	8 826,90	1 111,90
33	STRADA	COSMESTI		266,69	7,00	1 945,50	1 203,31
34	BULEVARD	DACIA	Calea Grivnei - Str. Polona INVATAMANT	1 075,10	14,00	15 176,01	8 501,46
35	STRADA	DIMITRI IVANOVICI MENDELEEV		317,39	8,00	2 643,60	1 833,55
36	STRADA	DUCENTILOR		427,17	9,00	3 938,40	2 671,40
37	CALE	DUROBANTILOR 1 (SCUAR CENTRAL)	Piaa Charles de Gaulle - Bd. Iancu de Hunedara	1 398,40	19,00	26 516,80	11 118,00
38	CALE	DUROBANTILOR 2	Bd. Iancu de Hunedara - Pata Alexandru Labovary	678,16	13,00	8 995,20	5 800,07
39	STRADA	DRIDA	INSTITUTUL INVATAMANT	389,67	8,00	1 156,70	1 525,70
40	STRADA	DUNEI		485	7,00	3 389,50	1 897,28
41	STRADA	EPISCOPUL VULCAN 1	Str. Fabrica de caramida - Bd. Bucuresti Noi	771,57	7,00	5 588,90	2 895,28
42	STRADA	FEROVIARILOR		565,84	7,00	3 864,00	1 813,33
43	BULEVARD	FICUSULUI		602,68	13,00	8 819,30	4 848,89
44	CALE	FLORASCA 1	Sos. Pipera - Bd. Marea Erazde	1 628,31	15,00	24 649,39	9 083,60
45	CALE	FLORASCA 2	Bd. Marea Erazde - Sos. Săceni cel Mare	1 390,61	15,00	20 747,00	9 417,75
46	STRADA	FRUMUASA		447,80	7,00	3 119,50	1 992,70
47	STRADA	GALA GALACTION		501,97	8,00	3 787,30	2 228,74
48	BULEVARD	GHEORGHE DUCU		261,75	26,00	6 839,60	1 660,91
49	SOSLA	GHEORGHE IONESCU - SISESTI		1 289,10	14,00	46 014,00	24 214,70
50	STRADA	GHEORGHE MANU		386,96	8,00	3 131,20	1 736,66
51	CALE	GRIVITEI 1	Pod Crinului - Str. Caraiman (de la mijloc intersecție cu Bucuresti Noi) si Clujului, la prelungirea Bd. Bucuresti Noi, pana la intersectia cu Str. Caraiman, include intersectia cu Caraiman)	1 077,60	21,00	47 300,00	21 197,10
52	CALE	GRIVITEI 2	Piaa Bisericii - Calea Victoriei (de la intersectia Pod Bisericii, fara intersectie de sub pod, pana la intersectia cu Calea Victoriei)	1 628,60	16,00	25 790,99	11 719,60
53	STRADA	HENRI COANDA		366,48	8,00	2 974,00	1 877,52
54	STRADA	HENRI MATIAS BERTHELIT	Calea Grivnei - Str. Polona INVATAMANT	884,55	9,00	8 408,96	4 281,74
55	STRADA	HRISOVELUI		932,05	6,00	5 594,70	2 582,78
56	BULEVARD	IANCU DE HUNEDARA	Piaa Victoriei - Calea Dobroesti (delimitator central secundar) - INVATAMANT	888,37	26,00	23 340,55	7 726,10

57	STRADA	ION INCULET	-	288,42	7,00	1.965,80	911,12
58	BULEVARD	ION MIHALACHE 1	Str. Turda + Unia Gervase	1.965,90	21,00	41.891,00	20.805,30
59	BULEVARD	ION MIHALACHE 2	Plata Victoriei - Str. Turda	1.393,50	24,00	33.012,00	10.972,75
60	STRADA	ION MINCI	INSTITUTIE INVATAMANT	533,14	14,00	7.387,40	3.716,96
61	STRADA	ION NECULCE	INSTITUTIE INVATAMANT	635,60	8,00	4.845,30	2.990,39
62	STRADA	ISLAZ	-	356,99	7,00	2.498,90	1.702,11
63	STRADA	IVAN PETROVICI DAVLOV	-	680,35	7,00	4.079,30	1.924,71
64	STRADA	IZBICENI	-	1.386,50	19,00	13.497,00	7.611,80
65	STRADA	JEAN MONNET	INSTITUTIE INVATAMANT	576,48	8,00	4.582,00	2.716,99
66	STRADA	JULLI	-	1.297,70	14,00	18.398,00	5.951,23
67	STRADA	LAINCI	INSTITUTIE INVATAMANT	460,54	8,00	3.533,80	1.864,75
68	STRADA	LACULET	-	172,85	4,00	700,04	293,55
69	BULEVARD	LICHTATURILOR	-	859,18	19,00	8.615,90	4.015,60
70	STRADA	MARMUREI	INCLUSIV DINIULO DE TRECERE CU CALI ALBERATA???	507,82	7,00	3.497,10	2.089,32
71	BULEVARD	MARASTI	ECTAR CENTRAL	1.311,59	16,00	20.726,08	8.675,90
72	STRADA	MERCANI 1	Str. Fabrica de carutata - Bd. Bucuresti Nou	729,77	7,00	5.185,30	2.829,25
73	STRADA	MILCOV	-	143,66	7,00	1.056,00	640,25
74	STRADA	MINERVELI	-	630,87	7,00	4.458,30	2.353,34
75	STRADA	MIRCEA VOICANESCU	-	998,24	9,00	9.185,30	5.245,00
76	STRADA	METROPOLIT VARLAAM 2	Bd. Bucuresti Nou - Str. Muntelui	526,29	7,00	3.675,20	1.938,96
77	STRADA	MONETARIEI	-	175,00	9,00	1.619,90	1.442,70
78	STRADA	MUNTENII	-	1.084,80	8,00	8.164,30	4.371,80
79	STRADA	NAZARCEA	-	618,27	7,00	5.684,80	2.998,40
80	STRADA	NEAGHE VIDA	-	449,62	7,00	3.347,70	2.372,65
81	STRADA	NEATARNARI	-	361,35	8,00	2.898,70	1.251,58
82	STRADA	NICOLAE G. CARAFIL	-	1.393,90	22,00	30.354,30	9.833,46
83	STRADA	NICOLAE G. CARAFIL	(de la pacale)	728,89	8,02	5.845,70	0,00
84	SOSEA	NICOLAE TITULESCU	(curat central)	1.056,60	22,00	23.131,30	11.970,00
85	STRADA	OKTOMBRIULII	-	117,14	7,00	2.452,30	1.391,50
86	SOSEA	ODA	(delimitator central sectorii)	4.751,60	17,00	82.250,40	12.408,30
87	STRADA	OSTASILOR	-	220,76	8,00	1.777,40	953,59
88	STRADA	PAJUREI	INSTITUTIE INVATAMANT	1.109,80	9,00	10.508,40	5.268,41
89	SOSEA	PAVEL DIMITRIEVICI KISELEFF 2	(de la ulic)	1.444,30	17,00	18.114,00	14.736,70
90	STRADA	PECHII SANINOR	-	132,04	8,00	2.537,80	1.638,29
91	BULEVARD	PETRII	-	398,14	12,00	4.897,60	1.929,00
92	STRADA	PLAVBII	-	280,14	7,00	2.052,80	1.324,60

93	STRADA	ELENA PLESCHANU		63.3	7,00	450,40	101,84
94	CĂLE	PLEVNEI		1 050,74	19,00	19 870,00	8 162,70
95	STRADA	PUPA TÂMB		591,19	10,00	5 890,80	2 941,11
96	STRADA	SANGHEULUI		160,7	7,00	2 549,40	1 819,10
97	STRADA	SMARANDA BRAESCU		678,03	8,00	5 134,36	3 759,24
98	STRADA	SOMESUL REZE		1 319,30	6,00	6 766,80	3 046,50
99	STRADA	STANISLAV CHERKES III	INSTITUTIE INVATAMANT	240,77	7,00	2 084,40	1 279,90
100	STRADA	STEPHAN LUDWIG ROTH		904,04	7,00	7 34,63	1 34,81
101	STRADA	SURORILOR 1	Bd. Bucuresti Nou - Sos. Chitilei	438,07	7,00	3 232,36	1 953,80
102	STRADA	SCHALA FLORESCA	INSTITUTIE INVATAMANT	315,41	7,00	2 265,30	1 344,71
103	STRADA	STEFAN MAGHERI		293,04	10,00	2 942,00	1 164,07
104	STRADA	STIRBEI VODA		1 528,06	17,00	25 816,00	14 141,79
105	STRADA	VASILE GHERGHEL		723,67	7,00	5 240,60	3 752,48
106	STRADA	VENEZUELA		137,40	8,00	1 146,70	714,08
107	STRADA	VICTOR DAMACA		173,33	8,00	1 411,20	1 244,38
108	CĂLE	VICTORIEI		1 921,30	13,00	26 782,00	10 412,96
109	STRADA	VIRGILIU	INSTITUTIE INVATAMANT	448,34	10,00	4 638,00	2 531,21
110	STRADA	VRANCEA		173,45	8,00	1 343,20	849,27
111	STRADA	WASHINGTON		489,38	8,00	3 982,20	2 381,42
112	STRADA	WITOMI		389,23	7,00	2 867,20	1 844,70
113	STRADA	NICOLAE KOGA		433,54	10,00	4 234,70	3 731,40
114	BULEVARD	AVIATORILOR 2	Punta Charles de Gaulle - Punta Victoria	1 226,00	20,00	24 528,00	13 714,00
115	STRADA	C. A. ROSETTI		264,18	9,00	2 400,00	1 306,94

Parcari	suprafata pe care se efectuează lucrări -mp
Parcare Minerva	2014
Parcare Mures	5393
Parcare Basarab	1500
Total parcari	8907

Suprafețele de prestație pentru parcări au fost deja incluse în cantitățile de servicii totale necesare a fi prestate, pentru fiecare categorie: măturat, spălat, stropit, răzuire rigola, pluguit.

Anexa B.4 - Necesar minimal de personal și utilaje raportate la cantitatea maximă anuală

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
A1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil		9 luni
	Muncitori		
	Șoferi	7	
	Șefi echipa		
	Alt personal	3	
	Total personal	10	
	Autospeciala maturat - mare (peste 4mc)	3	
	Autospeciala maturat - medie (sub 2,5 mc)	2	
	Autospeciala maturat - mica electrica (sub 1 mc)	2	
A2	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale		12 luni
	Muncitori	38	
	Șoferi	4	
	Șefi echipa	5	
	Alt personal		
	Total personal	47	
	Autospeciala minim 3 mc	4	
	Autoturism	4	
A3	Maturat manual carosabil si trotuare		9.5 luni
	Muncitori	80	
	Șoferi	4	
	Șefi echipa	6	
	Alt personal	0	
	Total personal	90	
	Autospeciala	3	
	Aspiratoare stradale	20	
	Maturatori trotuare	20	

	Autoturism	5	
A4	Spalat din furtun		8 luni
	Muncitori	8	
	Şoferi	8	
	Şefi echipa	1	
	Alt personal	0	
	Total personal	17	
	Autospeciala mica (sub 4 mc)	1	
	Autospeciala medie (intre 4 si 8 mc)	1	
	Autospeciala mare (peste 8 mc)	2	
	Autoturism	1	
A5	Curatat manual rigole		9 luni
	Muncitori	23	
	Şoferi	2	
	Şefi echipa	2	
	Alt personal	1	
	Total personal	28	
	Autospeciala mare	1	
	Autospeciala medie	1	
	Echipament special curatat rigole	5	
A6	Stropit din paleti		7 luni
	Muncitori	0	
	Şoferi	7	
	Şefi echipa	0	
	Alt personal	1	
	Total personal	8	
	Autospeciala mare (peste 8mc)	4	
	Autospeciala medie (intre 4 si 8 mc)	2	

A7	Curatat manual zapada si gheata		1 luna - 20 intervenții
	Muncitori	93	
	Șoferi	2	
	Șefi echipa	6	
	Alt personal	2	
	Total personal	103	
	Autoturism	4	
A8	Turbofreza	5	
	Încărcat, transportat zapada si gheata		2 luni
	Muncitori	0	
	Șoferi	15+8 încărcare	
	Șefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	15	
A9	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	
	Încărcător	8	
	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utlaje echipate cu lamă/plug		3 luni
	Muncitori	0	
	Șoferi	14	
	Șefi echipa	3	
	Alt personal	3	
	Total personal	20	
	Autospeciala mare (peste 6mc)	12	
A10	Autospeciala medie	2	
	Auto 4x4 cu dotări dezăpezire	6	
	Combatere polei cu sare pura	20 intervenții cu sare	
A11	Combatere polei cu emulsie de sare	20 intervenții cu emulsie cu sare	

A12	Combatere polei cu soluție de clorura de calciu	20 intervenții cu soluție de clorurura de calciu
A13	Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna	115 zile
	Muncitori	93
	Șoferi	21
	Șefi echipa	12
	Alt personal	9
	Total personal	135
	Autospeciala mare	12
	Autospeciala medie	2
	Auto 4x4 cu dotari deszapezire	6
A14	Curatat ocazional afișe, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele	12 luni
	Muncitori	0
	Șoferi	0
	Șefi echipa	0
	Alt personal	8
	Total personal	8
	Echipament specific	4
	Autospeciala medie	-
	Autospeciala mica	-
A15	Evacuare deseuri abandonate	12 luni
	Muncitori	0
	Șoferi	4
	Șefi echipa	0
	Alt personal	0
	Total personal	4
	Autospeciala mare (peste 6mc)	2
	Încărcător	2

A16	Colectarea și gestionarea cadavrelor de animale de pe domeniul public		12 luni
	Muncitori	0	
	Șoferi	3	
	Șefi echipa	0	
	Alt personal	4	
	Total personal	7	
	Mașină frigorifică	2	
	Mașină utilitară	1	
A17	Colectarea biodeșeurilor verzi din parcuri și grădini		9 luni
	Muncitori	0	
	Șoferi	2	
	Șefi echipa	0	
	Alt personal	2	
	Total personal	4	
	Mașină tip platformă medie (6-8 mc)	2	

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

Contract-model elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 867/2016 Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023
- Ordinele ANRSC emise pentru domeniul salubrității

Anexă la H.C.L. al Sectorului 1 nr. ____ / ____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, cod fiscal 4505359, cont de trezorerie RO _____, reprezentat legal prin Primar, Dl./Dna. _____, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (4) lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. ____/____ privind aprobarea documentației de atribuire a contractului, denumit în continuare

„DELEGATARUL”

și

SOCIETATEA _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar RO _____ deschis la _____, reprezentată legal prin Dl./Dna. _____, având funcția de _____, titulară a Licenței ANRSC clasa ____ nr. _____ valabilă până la _____, declarată câștigătoare a procedurii de licitație deschisă organizate pentru atribuirea prezentului contract prin Raportul procedurii nr. ____/____, denumită în continuare

„DELEGATUL”

denumite împreună „Părțile” și separat „Partea”, au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune (denumit în continuare „Contractul”) în conformitate cu:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- e) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. ____/____ privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru Fundamentarea și Stabilirea Soluțiilor Optime de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București;
- g) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Sectorului 1;
- h) Raportul procedurii de atribuire nr. ____/____ și Oferta Delegatului care face parte integrantă din prezentul Contract.

CAPITOLUL I — DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Articolul 1 — Definiții

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă au următoarele înțelesuri:

„**Activitate Componentă**” înseamnă oricare dintre activitățile serviciului de salubritate reglementate de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”).

„**An Contractual**” înseamnă perioada de 12 luni calendaristice începând de la Data Începerii Contractului și terminând la aceeași zi a anului următor, până la Data Încetării.

„**Aria Delegării**” înseamnă teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București, în integralitatea sa, cu o suprafață de aproximativ 70 km² și o populație de aproximativ 222.710 locuitori (proiecție 2026).

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele emise de autoritățile competente, necesare prestării activităților care fac obiectul Contractului, inclusiv Licența ANRSC pentru serviciul de salubritate clasa corespunzătoare.

„**Biodeșeuri**” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau de bucătărie provenite din gospodării, birouri, restaurante, comerț en gros, cantine, servicii de alimentație publică și magazine en detail, conform pct. 3 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021.

„**Bunuri Concesionate/Predate**” înseamnă bunurile din proprietatea publică sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului pentru exploatare și administrare, în cadrul documentelor prezentului Contract (platforme subterane și supraterane de colectare, puncte de colectare comune etc.).

„**Bunuri Proprii**” înseamnă bunurile aparținând Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului, enumerate în cadrul documentelor prezentului contract.

„**Caietul de Sarcini**” înseamnă Caietul de Sarcini al procedurii de atribuire a prezentului Contract, aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. ____/____, Anexă la prezentul Contract.

„**Colectarea Separată**” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform pct. 3 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021.

„**Data de Începere**” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, care este data emiterii Ordinului de Începere după expirarea Perioadei de Mobilizare.

La Data Modificării și/sau Încetării Contractului, următoarele prevederi contractuale își mențin efectele: (a) clauzele privind Bunurile de Retur; (b) clauzele privind confidențialitatea, proprietatea intelectuală și protecția datelor (Articolele 46-47); (c) obligațiile de predare-primire a documentelor și datelor operaționale; (d) obligațiile de plată

devenite scadente până la Data Încetării; (e) răspunderea pentru fapte ilicite săvârșite pe Durata Contractului; (f) clauza de soluționare a litigiilor (Articolul 58).

„Data Semnării” înseamnă data la care prezentul Contract a fost semnat de către reprezentanții legali ai Delegatarului și ai Delegatului sau de către ultimul dintre aceștia.

„Delegat” înseamnă societatea _____, căreia i se delegă gestiunea activităților care fac obiectul prezentului Contract, titulara Licenței ANRSC clasa ____ nr. _____.

„Delegatar” înseamnă Sectorul 1 al Municipiului București, care a atribuit prezentul Contract.

„Deșeuri Municipale” înseamnă deșeuri menajere amestecate și fracții colectate separat provenite de la gospodării, precum și deșeurile similare provenite din activități comerciale, din industrie și de la instituții, inclusiv fracții colectate separat, conform pct. 20 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021.

„Deșeuri Periculoase Menajere” înseamnă deșeurile periculoase generate în gospodăriile populației (baterii, acumulatori, vopseluri, solvenți, uleiuri uzate, medicamente expirate etc.), colectate separat conform prevederilor OUG nr. 92/2021 și ale Regulamentului.

„Deșeuri Voluminoase” înseamnă deșeurile solide de dimensiuni sau greutate mari (mobiliere, saltele, obiecte electrocasnice neincluse în categoria DEEE etc.) care nu pot fi preluate prin sistemul obișnuit de colectare, colectate la cerere sau în campanii periodice.

„Durata Contractului” înseamnă perioada de 1 (un) an calendaristic, calculată de la Data Începerii Contractului, conform Articolului 4.

„Eveniment de Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința și conduita oricăreia dintre Părți, care împiedică în mod obiectiv executarea obligațiilor contractuale, în înțelesul art. 1351 din Codul civil.

„Fluxul Deșeurilor” înseamnă succesiunea etapelor și operațiunilor prin care trec deșeurile de la generare până la eliminarea finală sau valorificare.

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția constituită de Delegat în cuantum de 10% (zece la sută) din valoarea estimată a primului an, fără TVA, conform Articolului 27.

„Indicatori de Performanță” înseamnă indicatorii cantitativi și calitativi asumați de Delegat prin Ofertă și prin Regulament, pe baza cărora se măsoară calitatea prestării Serviciului și se aplică, după caz, penalitățile contractuale, detaliate în prezentul contract.

„JOUE” înseamnă Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

„KPI” înseamnă Key Performance Indicators — Indicatorii de Performanță.

„Ordinul de Începere” înseamnă actul administrativ emis de Delegatar prin care se constată finalizarea Perioadei de Mobilizare și se dispune începerea efectivă a prestării Serviciului, începând cu o dată determinată.

„Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de maximum 10 zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului, în care Delegatul trebuie să își constituie integral capacitatea operațională (flotă, containere, personal, licențe, autorizații, contracte cu utilizatorii) necesară prestării Serviciului.

„Regulamentul” înseamnă Regulamentul serviciului public de salubritate al Sectorului I al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector I nr. ____/____. Anexă la prezentul Contract.

„SEAP” înseamnă Sistemul Electronic de Achiziții Publice, administrat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

„Serviciul” înseamnă serviciul public de salubritate al Sectorului I al Municipiului București, în limita activităților delegate prin prezentul Contract.

„Utilizatori” înseamnă persoanele fizice sau juridice aflate pe teritoriul Sectorului I care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de Serviciul prestat de Delegat, grupate în Utilizatori Casnici (gospodării) și Utilizatori Non-Casnici (agenți economici, instituții publice).

„Valoarea Estimată a Contractului” înseamnă suma totală estimată a veniturilor ce pot fi obținute de Delegat pe întreaga Durată a Contractului, în cuantum de lei fără TVA, în conformitate cu Oferta Delegatului.

(2) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor în care contextul impune un alt înțeles: (a) termenii la singular includ și pluralul și invers; (b) titlurile capitolelor și articolelor au fost incluse pentru a ușura parcurgerea și nu afectează interpretarea; (c) trimerile la acte normative se interpretează ca trimiteri la forma consolidată a respectivelor acte, la data aplicării; (d) termenul „zile” înseamnă zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se specifică „zile lucrătoare”.

CAPITOLUL II — OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Articolul 2 — Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea gestiunii, de către Delegatar către Delegat, a următoarelor activități componente ale serviciului public de salubritate al Sectorului I al Municipiului București, desfășurate pe Aria Delegării:

A) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separate;

B) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea valorificării sau, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați;

C) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, precum și asigurarea valorificării sau, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați;

D) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), a bateriilor și acumulatorilor uzați, precum și a deșeurilor periculoase menajere, urmată de asigurarea celorlalte activități de gestionare a acestor deșuri prin intermediul unor operatori economici autorizați/delegați;

2164

E) Activitatea de salubritate stradală, respectiv măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, defalcată în următoarele subactivități:

- 1) Măturat și aspirat mecanic al carosabilului și trotuarelor, inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate;
- 2) Golirea coșurilor de gunoi stradale, inclusiv transportul deșeurilor colectate din coșurile stradale la instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeurii, în cazul celor reziduale nevalorificabile;
- 3) Măturat manual (și mecanizat) al carosabilului și trotuarelor, inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate;
- 4) Spălat din furtună a carosabilului și trotuarelor;
- 5) Curățat manual și/sau mecanizat al rigolelor, inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materiilor groșiere rezultate;
- 6) Stropire mecanizată a carosabilului și trotuarelor;
- 7) Curățat ocazional afișe, graffiti, vopsele, uleiuri, mobilier urban sau altele;
- 8) Colectare și transport al deșeurilor abandonate la instalațiile de tratare și/sau la depozitele de deșeurii, în cazul în care acestea nu pot fi valorificate;
- 9) Colectarea și gestionarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- 10) Colectarea și transportul separat al deșeurilor biodegradabile verzi (deșeurii din parcuri și grădini) cod 20 02 01, rezultate din activitatea de salubritate stradală.

F) Activitatea de dezapezire, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, compusă din următoarele subactivități:

- 1) Curățat manual zăpadă și gheață;
- 2) Încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- 3) Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/ plug;
- 4) Combatere polei cu sare ;
- 5) Combatere polei cu emulsie de sare și clorură de calciu;
- 6) Combatere polei cu soluție de clorură de calciu;
- 7) Mobilizare și asigurare logistică pe timp de iarnă;

(3) Excluzivitate. Pentru activitățile prevăzute la alin. (1), pe Aria Delegării, Delegatul are drept exclusiv de prestare pe Durata Contractului, sub rezerva fluxurilor de deșeurii de ambalaje gestionate conform Legii nr.249/2015, prin colectorii autorizați și a fluxurilor speciale care pot fi gestionate distinct de operatori autorizați în baza legislației aplicabile.

Articolul 3 — Documentele Contractului

(1) Documentele Contractului, parte integrantă a acestuia, sunt următoarele:

- a) prezentul Contract;
- b) Caietul de Sarcini;
- c) Oferta Delegatului (tehnică și financiară);
- d) Bunurile concesionate/predate;
- e) Regulamentul serviciului public de salubritate al Sectorului 1;
- f) Garanția de bună execuție;
- g) Acord de asociere (dacă este cazul);
- h) Contractul de subcontractare (dacă este cazul);
- i) Angajament de susținere din partea unui terț, (dacă este cazul)
- j) Acte adiționale (dacă este cazul);

(2) Orice modificare a documentelor enumerate la alin. (1) va avea efect asupra Contractului numai dacă respectă condițiile de modificare stabilite în prezentul Contract, Legea nr.101/2006, Legea nr.51/1006, legislația achizițiilor publice, Codul administrativ și Codul civil.

CAPITOLUL III — DURATA, DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE MOBILIZARE

Articolul 4 — Durata Contractului

(1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 12 (douăsprezece) luni, calculată ca termen calendaristic continuu, sub rezerva intervenirii oricărui dintre cazurile de modificare prin reducerea obiectului ori de încetare anticipată, în condițiile prezentului articol, ale celorlalte clauze contractuale și ale legii aplicabile.

(2) Alin. (3)–(18) constituie clauză de revizuire în sensul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea sau încetarea anticipată a contractului operate în temeiul acestora nu constituie modificare substanțială și nu impun parcurgerea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Părțile recunosc expres că, la data semnării contractului:

- a) Autoritatea Contractantă a inițiat ori urmează să inițieze procedura de licitație deschisă pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, și a activităților conexe;
- b) Autoritatea Contractantă urmează să dispună darea în gestiune directă către URBANZOR S.R.L. a activităților de salubritate stradală și deszăpezire;
- c) cele două evenimente sunt previzibile, certe în privința producerii și incerte exclusiv în privința momentului, Operatorul asumându-le ca temei al încheierii contractului.

4146

(4) La data emiterii de către Autoritatea Contractantă a primului ordin de începere către unul dintre operatorii prevăzuți la alin. (3) lit. a) și b), contractul se modifică de drept prin reducerea obiectului cu activitățile preluate, continuându-și executarea pentru activitățile rămase.

(5) La data emiterii celui de-al doilea ordin de începere, contractul încetează anticipat, de drept, fără punere în întârziere, notificare de denunțare sau intervenția instanței.

(6) În cazul emiterii concomitente a celor două ordine, alin. (4) nu produce efecte, contractul încetând în temeiul alin. (5).

(7) Autoritatea Contractantă notifică Operatorul, în scris, cu minimum 7 zile calendaristice anterior datei preluării de către noul operator, cu indicarea actului declanșator, a datei ordinului de începere și a activităților preluate.

(8) Efectele modificării, respectiv încetării, se produc de drept, nefiind obligatorie încheierea unor acte adiționale în acest sens.

(9) Valoarea contractului se ajustează proporțional, prin eliminarea integrală a contravalorii activităților preluate, calculată la tarifele unitare contractuale și cantitățile estimate pentru perioada rămasă. Tarifele unitare ale activităților rămase nu se modifică prin efectul reducerii.

(10) Garanția de bună execuție se eliberează proporțional în 14 zile de la intervenirea uneia dintre situațiile prevăzute de prezentul articol, sub rezerva pretențiilor neacoperite ale Autorității Contractante.

(11) Operatorul actualizează polițele de asigurare în 30 de zile de la producerea efectului, pe cheltuiala proprie.

(12) Operatorul are dreptul la plata prestațiilor efectiv executate și recepționate până la data producerii efectului, la tarifele contractuale.

(13) Modificarea și încetarea anticipată nu dau dreptul Operatorului la despăgubiri pentru pierdere de profit, cheltuieli efectuate pe restul duratei, amortizări, costuri salariale ori daune directe sau indirecte. Operatorul renunță expres, anticipat și irevocabil la asemenea pretenții, prin semnarea contractului. Renunțarea nu se referă la prestațiile efectiv executate și nerecepționate ori neplătite până la data efectului, supuse regimului alin. (12).

(14) Operatorul cooperează cu noul operator pentru asigurarea continuității serviciului public, sub sancțiunea executării garanției de bună execuție și a antrenării răspunderii contractuale.

(15) Prezentul articol nu înlătură celelalte cauze de încetare a contractului prevăzute de prezentul contract și de lege — în special rezilierea, denunțarea unilaterală în condițiile art. 222 și art. 223 din Legea nr. 98/2016, forța majoră, cazul fortuit, acordul Părților.

(16) Delegatul trebuie să dețină toate bunurile necesare executării prezentului contract înainte de atribuirea acestuia, nefiind astfel necesară efectuarea de investiții.

(17) În vederea asigurării continuității serviciului, părțile pot conveni asupra prelungirii efectelor prezentului contract, termen/cantități/valoare, cu cel mult 12 luni, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legea aplicabilă la data prelungirii.

(18) Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Articolul 5 — Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) Perioada de Mobilizare este de maximum 30 zile lucrătoare; la solicitarea justificată a Delegatului, această perioadă se poate extinde la maximum 45 de zile lucrătoare, cu acordul Delegatarului.

(2) În Perioada de Mobilizare, Delegatul este obligat să:

- a) constituie Garanția de Bună Execuție conform Articolului 27;
- b) să dețină flota de autospeciale, prevăzute în Oferta Tehnică;
- c) recruteze și instruiască personalul operativ necesar prestării Serviciului la parametrii asumați;
- d) dețină în funcțiune baza operațională (depou, atelier, spații administrative, etc);
- e) încheie contracte cu operatorii instalațiilor de sortare, stațiilor de tratare și depozitului de deșeuri, aferenți Ariei de delegare, conform indicațiilor Delegatarului;
- f) obțină toate Autorizațiile necesare (licențe, autorizații de mediu, autorizații de transport, asigurări specific, după caz);
- g) lanseze campania de informare a Utilizatorilor și să încheie contractele individuale cu Utilizatorii non-casnici din Aria Delegării, pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor.

(3) Data Începerii Contractului se stabilește prin Ordinul de Începere emis de Delegatar în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

(4) Depășirea Perioadei de Mobilizare din culpa Delegatului constituie motiv de reziliere a Contractului cu executarea integrală a Garanției de Bună Execuție și fără preaviz, dacă depășirea este mai mare de 15 de zile, conform Articolului 43.

CAPITOLUL IV — DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 6 — Drepturile Delegatarului

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească politica tarifară, programele de dezvoltare, indicatorii de performanță și standardele de calitate a Serviciului, cu consultarea Delegatului;
- b) să monitorizeze modul de prestare a Serviciului și îndeplinirea Indicatorilor de Performanță prin structura specializată a Delegatarului și prin raportări periodice solicitate Delegatului;
- c) să aplice penalitățile contractuale prevăzute la Articolul 34 în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către Delegat;

- d) să dispună măsuri de remediere sau să suspende activitatea Delegatului în situații grave care afectează sănătatea publică, siguranța persoanelor sau mediul;
- e) să rezilieze Contractul în condițiile prevăzute la Articolul 43;
- f) să preia activitatea, direct sau prin un operator substituit, în cazul încetării Contractului din culpa Delegatului;
- g) să controleze inopinat sau programat activitatea Delegatului și să aibă acces la toate documentele, registrele, evidențele și la bunurile aferente Serviciului;
- h) să efectueze modificarea/completarea unilaterală a clauzelor Contractului și părții reglementare a acestuia (Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini), conform Articolului 39 alin.(4);
- i) să primească Redevența prevăzută la Articolul 15;
- j) să supravegheze desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract;
- k) nu este responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina contractantului și/sau angajaților acestuia;
- l) toate celelalte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă și de prezentul Contract.

Articolul 7 — Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, Serviciul care face obiectul prezentului Contract, pe Aria Delegării și pe Durata Contractului, în regim de exclusivitate pentru activitățile delegate;
- b) să încheie contracte individuale de prestări servicii cu toți Utilizatorii non-casnici de pe Aria Delegării, conform contractului tip aprobat de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului I;
- c) să factureze și să încaseze Tariful direct de la Utilizatori sau, după caz, de la Delegatar, în condițiile reglementate prin Contract și lege;
- d) să aplice procedurile de recuperare a creanțelor neincasate, inclusiv executarea silită prin executor judecătoresc sau cesiunea creanțelor către societăți de recuperare, cu respectarea legislației aplicabile;
- e) să solicite Ajustarea sau Modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare (Ord. ANRSC nr. 640/2022) și de prezentul Contract, atunci când se îndeplinesc condițiile legale;
- f) să refuze colectarea deșeurilor care nu sunt prezentate conform Regulamentului (fracțiuni contaminate, deșeuri necollectate separat/corespunzător, containere neconforme), cu notificarea corespunzătoare a Utilizatorului și a Delegatarului;
- g) să exploateze bunurile concesionate/predate prevăzute în cadrul documentelor Contractului, conform destinației acestora;

- h) să beneficieze de tratamentul egal și nediscriminatoriu din partea Delegatarului;
- i) să solicite menținerea echilibrului contractual conform Articolului 39;
- j) toate celelalte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă și de prezentul Contract.

Articolul 8 — Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea Delegatului, pe bază de Proces-Verbal de Predare-Primire, bunurile concesionate/predate prevăzute în cadrul documentelor Contractului, în termen de 30 de zile de la Data Începerii;
- b) să procedeze la avizarea și aprobarea ajustărilor/modificărilor de tarife solicitate de Delegat, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022;
- c) să asigure, prin Regulament și prin acte normative locale, cadrul administrativ pentru respectarea de către Utilizatori a obligațiilor privind colectarea separată și plata Tarifelor, inclusiv prin sancționarea contravențională a celor care nu își îndeplinesc obligațiile;
- d) să nu întreprindă acțiuni de natură a-l împiedica pe Delegat să își desfășoare activitatea conform Contractului;
- e) să mențină echilibrul contractual, în condițiile Articolului 39;
- f) să permită accesul Delegatului la bunurile concesionate/predate și să nu dispună asupra acestora fără acordul prealabil al Delegatului pe durata Contractului;
- g) să colaboreze cu Delegatul pentru rezolvarea problemelor operaționale majore și pentru campaniile de informare a Utilizatorilor;
- h) să informeze Delegatul asupra oricăror modificări legislative, administrative sau operaționale care pot afecta prestarea Serviciului;
- i) să asigure bunurilor deținute (inclusiv celor preluate) paza și întreținerea;
- j) să plătească Delegatului sumele datorate în temeiul Contractului, în termenele stabilite;
- k) să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- i) să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică, caietul de sarcini și restul documentelor contractului;

Articolul 9 — Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații principale:

- a) să presteze Serviciul pe întreaga Arie a Delegării, pentru toți Utilizatorii, în condițiile stabilite prin Contract (inclusiv documentele acestuia) și legislația aplicabilă;
- b) să respecte integral Indicatorii de Performanță prevăzuți în Contract (inclusiv documentele acestuia), raportând lunar stadiul îndeplinirii acestora;

- c) să asigure continuitatea Serviciului 365 de zile pe an, fără întreruperi, cu excepția evenimentelor de Forță Majoră;
- d) să încheie contracte cu toți Utilizatorii non-casnici, să factureze corect Tarifele aprobate și să încaseze contravaloarea Serviciului, cu respectarea legislației fiscale aplicabile;
- e) să gestioneze bunurile concesionate cu diligența unui bun proprietar, să le mențină în stare de funcționare și să le returneze la Data Încetării în starea în care au fost preluate, cu excepția uzurii normale;
- f) să respecte Regulamentul serviciului și să îl facă cunoscut Utilizatorilor;
- g) să respecte cerințele de protecție a mediului, de sănătate și securitate în muncă;
- h) să păstreze evidențe contabile separate pentru Serviciul care face obiectul Contractului, conform Ordinului ANRSC nr. 97/2025;
- i) să raporteze Delegatarului, ANRSC, Agenției pentru Protecția Mediului și altor autorități competente toate datele și informațiile impuse prin lege sau necesare activității acestora;
- j) să plătească Redevența prevăzută la Articolul 15;
- k) să mențină Garanția de Bună Execuție valabilă pe întreaga Durată a Contractului plus 90 de zile după încetare;
- l) să încheie și să mențină valabile polițele de asigurare prevăzute la Articolul 28;
- m) să asigure implementarea campaniilor de informare și educare a Utilizatorilor privind colectarea separată, în valoare minimă de 100.000 lei/an, fără a se depăși prețul mediu pe piață al serviciilor/bunurilor aferente unor asemenea campanii;
- n) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor;
- o) să colaboreze cu operatorul public al Sectorului I pentru interfațarea celor două componente ale Serviciului (componenta delegată privat + componenta în gestiune directă);
- p) să atingă și să depășească țintele cantitative de reciclare și valorificare prin alte forme stabilite prin Contract;
- r) să respecte toate celelalte obligații stabilite prin Contract și prin legislația aplicabilă.
- s) să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- ș) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- t) să respecte toate obligațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini;
- ț) este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

u) să presteze serviciul astfel încât să se asigure continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.

v) recepția serviciilor va fi însoțită de documente ce certifică prestarea serviciilor în mod corespunzător, în funcție de specific.

x) să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă;

- daune-interese, costuri, taxe, penalități și cheltuieli de orice natură generate autorității contractante ca urmare a neresectării de către Delegat a clauzelor din contract și/sau a legislației din domeniu, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

CAPITOLUL V — INVESTIȚII

Articolul 10 — Obligațiile de investiții ale Delegatului

Delegatul are obligația să dețină pentru încheierea prezentului contract, până la încetarea acestuia, propria infrastructură.

Articolul 11 — Obligațiile de investiții ale Delegatarului

(1) Delegatarul nu are obligații de investiții în infrastructura operațională a Delegatului.

(2) Delegatarul are obligația de a menține în stare funcțională infrastructura publică pusă la dispoziția Delegatului (platforme de colectare existente, căi publice de acces).

CAPITOLUL VI — PREVEDERI FINANCIARE

Articolul 12 — Tarifele Contractului. Mecanismul de remunerare

(1) Structura tarifară. Tarifele aplicabile activităților specifice Serviciului sunt structurate în fișele de fundamentare anexate.

(2) Tarifele inițiale, rezultate din Oferta Delegatului sunt detaliate în cadrul documentelor Contractului (Centralizator tarife și fișe de fundamentare).

(3) Valoarea estimată totală a Contractului pe întreaga Durată este delei fără TVA, cu o valoare anuală medie de fără TVA. Această valoare este estimativă, veniturile efective ale Delegatului fiind determinate de serviciile prestate și de gradul efectiv de încasare.

(4) Riscul de venit. Veniturile Delegatului sunt variabile. Reducerea numărului de Utilizatori, diminuarea cantităților de deșeuri colectate sau gradul de neîncasare a facturilor nu declanșează compensații din partea Delegatarului. Delegatul asumându-și integral aceste riscuri.

(5) În cazul activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, Delegatarul va fi facturat de către Delegat numai cu contravaloarea acestor activități, pentru cantitățile de deșeuri provenite de la utilizatorii casnici și sediile aferente Primăriei Sectorului I, iar contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor deșeuri nu va fi facturată de către Delegat, ci va fi facturată Delegatarului de către operatorul depozitului de deșeuri, în baza cantităților de deșeuri acceptate la depozitare, împreună cu contravaloarea activității de depozitare prestată asupra acestor cantități.

(6) În cazul activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, Delegatul va fi facturat de către ceilalți operatori ai activităților de gestionare a deșeurilor specifice serviciului public de salubritate a Sectorului I cu contravaloarea fiecărei activități specifice serviciului public de salubritate prestate pe flux de către aceștia, calculată pe baza tarifului aprobat de entitatea competentă conform legii, pentru cantitățile de deșeuri provenite de la utilizatorii noncasnici care au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate cu Delegatul.

(7) În cadrul facturii emise conform alin.(6) se vor evidenția și factura costuri aferente unor activități de tratare a deșeurilor, specifice serviciului public de salubritate, inclusiv costurile privind eliminarea prin depozitare și contribuția pentru economia circulară, după caz.

(8) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către Delegat, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele aplicate utilizatorilor.

Articolul 13 — Modalitatea de facturare

(1) Delegatul facturează contravaloarea Serviciului după cum urmează: (a) direct Utilizatorilor non-casnici, lunar, pe baza contractelor individuale încheiate conform modelului aprobat, în conformitate cu legislația fiscală aplicabilă, pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale; (b) Delegatarului, pentru utilizatorii casnici și serviciile de salubritate stradală și dezapezire, pe baza cantităților efectiv prestate și validate, utilizând tarifele aprobate, sumele ce rezultă astfel prin facturare fiind acoperite din veniturile colectate de Delegatar la bugetul local, respectiv prin taxa specială aplicată utilizatorilor aferenți.

(2) Facturile se emit până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se facturează, în condițiile contractului, cu termen scadent de 30 de zile calendaristice de la data emiterii și comunicării.

(3) Delegatul suportă integral costurile aferente facturării, încasării și gestionării relației contractuale, în raporturile sale juridice cu Utilizatorii. Aceste costuri sunt integrate în structura Tarifului și nu se facturează suplimentar.

(4) Pentru Utilizatorii non-casnici care nu se identifică sau nu încheie contract pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, Delegatul are obligația «a

notifice Delegatarul, care va dispune măsurile administrative și contravenționale corespunzătoare conform Regulamentului serviciului și legislației aplicabile.

(5) Delegatul raportează lunar Delegatarului: (a) numărul Utilizatorilor contractați; (b) cantitățile totale facturate pe fracții; (c) valoarea facturată totală; (d) valoarea încasată totală; (e) gradul de încasare cumulat.

(6) În cazul activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la stârșitul fiecărei luni, Operatorul va prezenta Delegatarului și un Raport cu:

(i) evidența cantităților de deșeuri colectate care provin de pe raza Sectorului I, împreună cu modalitatea de alocare a acestora în vederea facturării contravalorii activităților prestate, către utilizator sau Delegatar, în funcție de modalitatea de plată stabilită pentru beneficiarii serviciului public de salubritate, prin tarif sau taxă/buget local;

(ii) un centralizator al informațiilor de trasabilitate referitoare la deșeurile preluate pentru colectare, provenite de pe raza Sectorului I, inclusiv componența deșeurilor, care să conțină cel puțin următoarele informații/date:

a) cantitățile de deșeuri municipale colectate, pe tip de deșeu/material, de la fiecare utilizator în parte (persoană fizică, asociație de proprietari/locatari, persoană juridică);

b) cantitățile de deșeuri trimise și acceptate la tratare/eliminare prin depozitare, pe tip de material/deșeu, din conținutul cantităților menționate la lit.a), cu precizarea datelor de identificare ale operatorilor de tratare (inclusiv sortare)/eliminare prin depozitare care le-au acceptat și a operațiunilor de tratare/eliminare la care sunt supuse deșeurile;

c) venitul obținut din valorificarea deșeurilor, pe tip de material/deșeu valorificat, din cantitățile menționate la lit.a) și b), cu indicarea prețului de vânzare a deșeurilor per kg și a cantității vândute cu prețul respectiv (dacă este cazul);

(iii) copii ale bonurilor de cântar;

(iv) copii ale formularelor de încărcare-descărcare a deșeurilor (conform Anexei nr.3 din HG nr.1061/2008).

(7) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea contractantă, Raportul prevăzut la alin.(6) se aprobă sau se respinge motivat.

(8) În 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului prevăzut la alin.(6), Delegatul va emite și comunica facturile pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate, către Delegatar, conform alin.(11). Aprobarea acestui raport atestă existența elementelor probatorii necesare privind trasabilitatea deșeurilor și nu reprezintă vreun acord sau acceptare din partea Delegatarului pentru eventualele încălcări ale obligațiilor contractuale sau legale de către Delegat și nici o absolvire de la plata penalităților și a altor obligații pecuniare ale Delegatului față de Delegat, determinate de asemenea încălcări.

(9) În cazul respingerii Raportului prevăzut la alin.(6), Delegatul trebuie să înainteze un alt raport, ținând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Delegatarul poate

informa Delegatul cu privire la elementele componente ale raportului pe care le aprobă parțial, trimițând o Notificare în acest sens, pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura în funcție de partea aprobată din raport.

(10) În cazul în care nu este de acord să emită factură în conformitate cu aprobarea dată, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la această aprobare. Litigiul urmează a se soluționa în conformitate cu prevederile Contractului.

(11) Contravaloarea Activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate se facturează de către Delegat, astfel:

a) Utilizatorilor care beneficiază individual de serviciul de salubritate și achită contravaloarea acestui serviciu prin tarif, în baza contractelor de prestare a serviciului de salubritate încheiate cu Delegatul: în acest caz, contribuția pentru economia circulară se solicită de către Delegat în cadrul facturii, în funcție de indicatorii de performanță care determină cantitatea de deșeurile ce poate fi eliminată prin depozitare, anume pentru 40% din cantitatea de deșeurile, urmând ca în situația în care Delegatul plătește mai puțină contribuție pentru economia circulară către operatorul delegat pentru activitatea de tratare (inclusiv sortare)/depozitare pe flux, față de sumele încasate, să returneze diferențele de cost către utilizatori prin procedura regularizării.

b) Delegatarului, pentru cantitățile de deșeurile provenite de pe raza teritorială a Sectorului 1, de la utilizatorii care au obligația de a achita contravaloarea Activităților prin taxă (utilizatorii casnici): în acest caz, contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților asupra cărora s-au prestat Activitățile se facturează Delegatarului de către operatorul depozitului de deșeurile delegat.

(12) În cazul în care Operatorul nu îndeplinește valorile minime ale indicatorilor de performanță privind trimiterea la reciclare și valorificare prin alte forme a deșeurilor acceptate la stația de sortare/tratare, pentru cantitățile de deșeurile aferente raportului menționat la alin.(6) sau (9), ce a fost aprobat, ori a componentelor din raport aprobate parțial, precum și în cazul în care Delegatul nu îndeplinește nici alți indicatori de performanță prevăzuți de contract (inclusiv documentele acestuia), Delegatarul urmează a-i aplica Delegatului penalitățile prevăzute de prezentul Contract și documentele acestuia, solicitându-i Delegatului printr-o notificare să emită o factură storno pentru suma refuzată la plată sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Aceste penalități se constată printr-un Proces-verbal întocmit conform art.19 alin.(5) din Contract, ce va fi anexat notificării, iar Delegatul nu are dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea Serviciului.

(13) Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data emiterii și comunicării acestora.

(14) Neachitarea facturii de către Autoritatea Contractantă în termen de 30 zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca valoarea totală a acestor penalități să depășească valoarea facturii;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, Operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor.

(15) În cazul activităților de salubritate stradală și deszăpezire, recepția calitativă și cantitativă a serviciilor efectuate se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al contractantului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Delegatarului va nota observațiile/obiecțiunile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime, până la proba contrară.

(16) Delegatarul nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ ori suplimentare și nesolicitate de Delegatar, însă va menționa în procesul-verbal de recepție obiecțiunile sale.

(17) În baza rapoartelor de constatare zilnice operatorul serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, după caz: informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, obiectivele/arterele pe care s-a acționat și schimbările în care au fost desfășurate respectivele operațiuni, unitatea de măsură, cantitatea recepționată, prețul unitar și valoarea totală a prestației efectuate.

(18) În cazul activităților de salubritate stradală și deszăpezire, Delegatul va prezenta Delegatarului lunar un raport de activitate conținând volumele de servicii efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Delegatar, Delegatul putând proceda la facturarea serviciilor aferente doar în baza acestora.

(19) În cazul în care Delegatarul are observații/obiecțiuni cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, Delegatul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/obiecțiuni și de a rectifica conținutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după aprobarea în mod corespunzător a tuturor rapoartelor zilnice care fac obiectul perioadei și activității vizate.

(20) În cazul în care, Delegatarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, Delegatul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, aplicată la valoarea plății neefectuate, de la expirarea termenului de plată, însă cuantumul penalității cumulate nu va putea depăși valoarea plății neefectuate.

Articolul 14 — Ajustarea și modificarea Tarifelor

(1) Tarifele pot fi ajustate sau modificate conform Articolelor 33-38 ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a Legii nr. 101/2006. Ajustarea tarifelor se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total (IPC total) publicat de Institutul Național de Statistică, pentru perioada cuprinsă între luna de referință a precedentei aprobări și luna celui mai recent IPC publicat la data solicitării, fără a se modifica cantitățile/volumele/suprafețele programate. Formula de ajustare este: $T(1) = V(1)/Q(1)$, unde $T(1)$ = tariful ajustat; $Q(1)$ = cantitatea programată (egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată); $V(1)$ = valoarea

totală ajustată determinată ca $V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\%$, cu $CT(1) = CE(1) + CF(1)$ și $CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$. Ajustarea și Modificarea tarifelor trebuie să respecte și celelalte condiții prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și de Legea nr. 101/2006.

(2) Ajustarea și modificarea Tarifelor se realizează la cererea Delegatului, cu aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1, conform normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, aprobate prin Ordin al ANRSC;

(3) Cererea de ajustare/modificare se soluționează în termen de maximum 60 de zile de la depunere.

Articolul 15 — Redevența

(1) Delegatul plătește Delegatarului o redevență anuală fixă în cuantum de 1.100.000 (un milion una sută mii) lei/an, cu titlu de contraprestație pentru dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității furnizate/prestate, constând în cele 244 platforme subterane și 698 platforme supaterane de colectare separată existente în patrimoniul public al Sectorului 1, puse la dispoziție Delegatului în acest scop de către Delegatar. În cazul în care platformele respective nu au fost încă construite/amplasate, redevența se va plăti în mod proportional cu numărul platformelor efectiv predate Delegatului.

(2) Redevența a fost stabilită în temeiul art. 30 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, calculată similar valorii amortizării aferente activelor publice puse la dispoziție, pe baza valorii de inventar estimate a platformelor (aproximativ 11 milioane lei), a duratei normale de funcționare de 10 ani conform fișelor tehnice și a valorii reziduale reflectând uzura cumulată la data intrării în vigoare a Contractului.

(3) Redevența se actualizează odată cu ajustarea sau modificarea tarifelor, utilizându-se ca parametru de ajustare al redevenței indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, fără a fi necesară încheierea unui act adițional în acest sens.

(4) Redevența se calculează și se plătește trimestrial, până la finele primei luni după terminarea trimestrului.

(5) Neplata redevenței în termen de 30 de zile de la scadență constituie motiv de reziliere a Contractului conform Articolului 43.

CAPITOLUL VII — BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Articolul 16 — Categoriile de bunuri

Bunurile utilizate în derularea Contractului se împart în trei categorii:

- a) Bunuri concesionate/predate;
- b) Bunuri Proprii.

Articolul 17 — Bunurile de Retur

Nu există bunuri de retur în cadrul acestui contract.

Articolul 18 — Bunurile Proprii

157

Bunurile Proprii ale Delegatului, aferente documentelor contractului și deținute în proprietate de către acesta, rămân în proprietatea sa la Data Încetării Contractului.

CAPITOLUL VIII — EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 19 — Indicatorii de Performanță

(1) Indicatori minimi de performanță în sarcina Delegatului:

Denumire indicator de performanță	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70%
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de	70%

Denumire indicator de performanță	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
	activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate de Delegat.	
Rata de reciclare efectivă a deșeurilor municipale	Cantitatea totală de deșeuri municipale reciclate, ca procentaj din cantitatea de deșeuri municipale colectate de Delegat.	50%
Rata de valorificare prin alte forme a deșeurilor municipale	Cantitatea totală de deșeuri municipale valorificate prin alte forme decât reciclare, ca procentaj din cantitatea de deșeuri municipale colectate de Delegat.	10%
Reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare	Cantitatea totală de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, ca procentaj din cantitatea de deșeuri municipale colectate de Delegat.	60%

Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă >	Penalități *	Frecvența propusă de monitorizare
Eficiența în gestionarea contractului				
Numărul de solicitări primite de la Autoritatea contractantă de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
Indicatori tehnici				

Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	5% din valoarea serviciilor aferente suprafeței programate pentru curățare.	Lunar
Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100	În cazul neefectuării serviciilor la peste 2% din suprafața programată: 15% din valoarea serviciilor	Lunar
Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	aferente suprafeței programate pentru curățare, în cazul neefectuării serviciilor la peste 5% din suprafața programată; 30% din valoarea serviciilor	Lunar
Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de prestații	nr	5	aferente suprafeței programate pentru curățare, în cazul neefectuării serviciilor la peste 10% din suprafața programată	Lunar
Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
Reclamații și sesizări				
Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

(2) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță atrage aplicarea penalităților contractuale prevăzute la Articolul 34, proporțional cu amploarea abaterilor, și poate constitui motiv de reziliere a Contractului, în condițiile Articolului 43.

(3) Operatorul trebuie să presteze Activitatea Componentă astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță ai Activității Componente stabiliți prin Contract, în caz contrar acesta este obligat să suporte penalitățile pentru neîndeplinirea acestor indicatori și alte măsuri prevăzute de Contract.

(4) Delegatarul va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de performanță ai Activității Componente, prin verificarea rapoartelor și proceselor verbale de recepție menționate la art.13 și art.20, prin solicitarea de la Delegat a tuturor informațiilor și datelor de care are nevoie (înscrișuri și alte mijloace de probă deținute de Delegat), în baza unei notificări prealabile și/sau prin inspecție la sediile Delegatului, anunțată sau inopinată, sau prin orice altă modalitate de verificare determinată de Delegatar, cu respectarea prevederilor Contractului.

(5) În urma monitorizării efectuate conform alin.(4), Delegatarul va evalua modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, prin „Proces-verbal de constatare și evaluare a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță”, întocmit de către persoanele care dețin atribuții în acest sens din cadrul administrației publice locale a Sectorului 1, în care se vor menționa indicatorii de performanță ce fac obiectul evaluării, modul în care aceștia au fost îndepliniți și, după caz, penalitățile ce trebuie aplicate Delegatului conform Contractului (inclusiv documentele Contractului) pentru indicatorii de performanță neîndepliniți, cu precizarea motivelor de fapt și de drept care stau la baza determinării penalităților. „Proces-verbal de constatare și evaluare a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță” trebuie supus aprobării Primarului Sectorului 1.

Articolul 20 — Monitorizarea Contractului

(1) Delegatarul monitorizează executarea Contractului prin structura administrației publice locale a Sectorului 1 ce are atribuții în acest sens.

(2) Monitorizarea se realizează prin:

- a) rapoarte lunare ale Delegatului, transmise în 10 (zece) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, privind activitatea, cantitățile colectate, KPI-urile, veniturile și încasările;
- b) rapoarte trimestriale sinteză, prezentate public;
- c) raport anual de activitate, prezentat Consiliului Local al Sectorului 1;
- d) controale programate sau inopinate, inclusiv în teren,

(3) Delegatul acordă Delegatarului acces nelimitat la toate datele, documentele și sistemele informatice aferente Serviciului, pentru scopurile monitorizării.

Articolul 21 — Fluxul deșeurilor și relația cu ceilalți operatori

(1) Delegatul asigură corectitudinea trasabilității fluxurilor de deșuri colectate, de la punctul de colectare până la instalațiile de tratare/eliminare finală, prin evidențe cantitative pe fiecare fracție și pe fiecare operator căruia îi predă deșeurile colectate.

(2) Delegatul predă deșeurile colectate la instalațiile de tratare/sortare sau eliminare finală/depozitare stabilite pentru Aria de gestiune a Sectorului I, pe baza contractelor încheiate cu operatorii acestor sisteme de utilități publice.

Articolul 22 — Colectarea separată

(1) Delegatul asigură colectarea separată a următoarelor fracțiuni, cu frecvența minimă stabilită prin Regulament:

Fracția	Frecvența minimă
Rezidual	2 ori/săptămână în zone cu case; 3 ori/săptămână în zone cu blocuri
Biodegradabil	1×/săptămână în sezonul cald (mai-octombrie); 1×/2 săptămâni în sezonul rece (noiembrie-aprilie)
Hârtie/Carton	1 dată/săptămână
Plastic/Metal	1 dată/săptămână
Sticlă	1 dată la 2 săptămâni
Voluminoase	2 campanii/an (primăvara + toamna) + la cerere individuală în maxim 5 zile lucrătoare, cu tarif
DEEE și baterii/acumulatori uzați (deșeurile periculoase menajere sunt INCLUDE în fluxul T2 rezidual, cf. art. 6 alin. (2) Ord. ANRSC nr. 640/2022 — a se vedea Art. 9 alin. (1) lit. d) finalul)	campanii lunare (a doua duminică din lună) prin puncte mobile + la solicitare individuală în maxim 5 zile lucrătoare

(2) Delegatul refuză colectarea deșeurilor prezentate în alte condiții decât cele prevăzute în Regulamentul serviciului (fracțiuni amestecate, containere neconforme, deșuri neacceptate), cu notificarea Utilizatorului și raportarea către Delegatar.

Articolul 23 — Prestarea Serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

(1) Serviciul se prestează în baza graficelor de operare stabilite în Oferta Tehnică, pe zone și pe fracțiuni, cu respectarea frecvențelor minime de la Articolul 22 alin. (1), a Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului și legislației aplicabile.

(2) Orele de colectare sunt între 05:00-22:00, cu excepții justificate pentru zone pietonale sau zone cu trafic restricționat. În zonele rezidențiale este interzisă colectarea între orele 22:00-06:00, cu excepția situațiilor de urgență.

(3) În situații excepționale (evenimente publice majore, calamități, condiții meteo extreme), Delegatul asigură colectarea suplimentară la cererea Delegatarului.

(4) Delegatul asigură spălarea și dezinfecția periodică a platformelor și containerelor, de minimum 4 ori/an pentru platforme supraterane și puncte de colectare comune și minimum 6 ori/an pentru platforme subterane.

Articolul 24 — Relația cu Utilizatorii

(1) Delegatul gestionează relația cu Utilizatorii prin: (a) centru de relații cu Utilizatorii (telefon, email, platformă web, aplicație mobilă); (b) birouri teritoriale în Sectorul 1 (minimum 2 birouri deschise 10 ore/zi); (c) canal de sesizări și reclamații.

(2) Timpul maxim de răspuns la sesizările Utilizatorilor este: 24 ore lucrătoare pentru confirmarea primirii; 72 ore lucrătoare pentru soluționare sau propunere de plan de soluționare. Nerespectarea atrage penalități conform Articolului 34.

Articolul 25 — Sănătate și securitate în muncă

Delegatul respectă integral legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (Legea nr. 319/2006 și normele metodologice), asigură echipamentul individual de protecție pentru tot personalul operativ, efectuează controalele medicale periodice obligatorii și menține evidențele aferente.

Articolul 26 — Protecția mediului

Delegatul respectă integral legislația de mediu aplicabilă, deține autorizațiile de mediu valabile, asigură trasabilitatea deșeurilor până la tratare/eliminare finală/depozitare și contribuie la atingerea obiectivelor de reciclare stabilite prin PNGD.

Articolul 27 — Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul constituie, la Data Semnării Contractului și menține pe întreaga Durată plus 90 de zile, o Garanție de Bună Execuție în cuantum de 10% (zece la sută) din valoarea estimată a primului an, fără TVA, respectiv lei (..... lei).

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

- a) scrisoare de garanție bancară irevocabilă emisă de o bancă autorizată în România sau în UE;
- b) instrument de garantare emis de o societate de asigurări autorizată;
- c) depozit colateral constituit în favoarea Delegatarului la o bancă autorizată;
- d) rețineri successive ale Delegatarului din sumele datorate pentru facturile privind serviciile prestate de Delegat.

(3) Garanția este executabilă prin încasare, la cererea scrisă a Delegatarului, pentru orice sume datorate de Delegat (penalități, despăgubiri, restituiri, redevență neachitată, etc).

(4) În cazul executării parțiale, Delegatul are obligația de a reconstitui Garanția la cuantumul inițial în termen de 15 zile lucrătoare de la executare, inclusiv prin rețineri successive ale Delegatarului din sumele datorate pentru facturile privind serviciile prestate de Delegat, după caz.

Articolul 28 — Asigurări

Delegatul încheie și menține valabile, pe Durata Contractului, următoarele polițe:

- a) asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de salubritate — sumă asigurată minimă 10 milioane lei;
- b) asigurare de răspundere civilă delictuală generală — sumă minimă 5 milioane lei;
- c) asigurarea flotei de autospeciale (RCA + CASCO) — conform legislației;
- d) asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pentru personal;
- e) asigurare de răspundere pentru mediu — sumă minimă 3 milioane lei.

Articolul 29 — Registre, evidențe și audit

Delegatul ține evidență contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate aferentă obiectului contractului, păstrează toate documentele aferente pe întreaga Durată a contractului plus 10 ani după încetarea contractului și acordă Delegatarului, auditorilor desemnați și ANRSC acces integral la aceste evidențe.

Articolul 30 — Clauza de prevenire a corupției

Părțile se angajează să respecte integral legislația anticorupție națională și europeană. Este interzis orice act de dare de mită, trafic de influență, favoritism sau conflict de interese. Nerespectarea atrage rezilierea Contractului.

Articolul 31 — Sub-delegare și transfer

(1) Subcontractarea este permisă pentru activități auxiliare (întreținere flotă, comunicare, IT), în limita de maximum 30% din valoarea anuală a Contractului, cu notificarea prealabilă a Delegatarului și prezentarea subcontractantului propus.

(2) Subcontractarea activităților delegate este INTERZISĂ.

(3) Cesiunea Contractului este permisă doar cu acordul prealabil scris al Delegatarului, obținut prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 1, și doar către un operator care îndeplinește cumulativ toate criteriile de calificare inițiale.

Articolul 32 — Contractele încheiate de Delegat cu Utilizatorii

Delegatul încheie contracte individuale cu toți Utilizatorii noncasnici, conform modelelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 1. Modelele nu pot fi modificate unilateral de Delegat.

CAPITOLUL IX — RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 33 — Răspunderea contractuală

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă, conform prezentului Contract, Codului civil și legislației aplicabile.

Articolul 34 — Penalități în sarcina Delegatului și clauză penală

(1) Delegatul datorează Delegatarului penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale conform acestui articol și a următoarei grile:

Abaterea	Penalitatea
Neînceperea prestării Serviciului la data stabilită	1% din valoarea contractului/zi de întârziere (clauză penală)
Întreruperea Serviciului fără justificare (peste 24h)	0.5% din valoarea contractului/zi de întârziere (clauză penală)
Neîndeplinirea KPI de acoperire contractare (sub 95%)	100.000 lei/lună până la atingerea țintei procentuale de 95% (clauză penală)
Neîndeplinirea frecvenței de colectare (per zonă)	0.5% din valoarea contractului/zi de întârziere (clauză penală)
Nerespectarea timpului de răspuns la sesizări	5.000 lei/sesizare pentru răspunsul ce depășește termenul de 72h (clauză penală)
Neatingerea țintei de reciclare/valorificare asumate	500.000 lei/an pentru fiecare procent sub țintă (clauză penală)
Refuz nejustificat al colectării la un Utilizator contractat	2.000 lei/incident (clauză penală)
Nerealizarea investițiilor asumate la termenele prevăzute în documentele contractului	0.05% din valoarea contractului/zi de întârziere (clauză penală)
Nerespectarea obligațiilor de raportare	5.000 lei/zi de întârziere (clauză penală)
Nerespectarea obligațiilor de mediu	50.000 lei/incident + executarea silită a măsurilor de remediere (clauză penală)
Neplata Redevenței la scadență	0.05% din suma datorată/zi întârziere (clauză penală)

(2) Pentru neîndeplinirea totală și/sau necorespunzătoare a oricărei obligații contractuale, altele decât cele prevăzute la alin. (1), se aplică o penalitate de 0.03% din valoarea lunară totală a contractului aferentă lunii în care obligația devine exigibilă, pentru fiecare zi de întârziere, până la

îndeplinirea totală și/sau corespunzătoare a obligației respective. Această penalitate nu se aplică pentru neîndeplinirea obligațiilor supuse altor penalități.

(3) În măsura în care penalitățile nu sunt achitate benevol, Autoritatea emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție.

(4) Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător în fața Delegatarului și utilizatorilor pentru obligațiile asumate și prestarea Activității Componente.

(5) Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Activității Componente.

(6) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii acestui Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Activității și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(9) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

(ii) contribuții / amenzi / penalizări / prejudicii suportate de Delegatar ca urmare a derulării prezentului Contract cu încălcarea obligațiilor/normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție a mediului.

Articolul 35 — Răspunderea Delegatarului

Delegatarul răspunde pentru: (a) întârzierile nejustificate în aprobarea Tarifelor; (b) nerealizarea predării bunurilor de retur date în administrare Delegatului în vederea exploatării conform Contractului; (c) modificări unilaterale nejustificate care afectează echilibrul contractual; (d) orice alte neîndepliniri ale obligațiilor asumate. Despăgubirile se stabilesc la valoarea prejudiciului efectiv dovedit.

Articolul 36 — Exonerarea de răspundere a Delegatului și Delegatarului

Delegatul și Delegatarul sunt exonați de răspundere în caz de Forță Majoră.

Articolul 37 — Alte dispoziții privind răspunderea

Răspunderea contractuală nu exclude răspunderea delictuală pentru prejudiciile cauzate terților. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor de mediu atrage răspundere administrativă, civilă și penală, după caz.

CAPITOLUL X — EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Articolul 38 — Forța Majoră

(1) Niciuna dintre Părți nu răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă aceasta este cauzată de un Eveniment de Forță Majoră.

(2) Partea afectată notifică cealaltă Parte în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea evenimentului, cu prezentarea documentelor doveditoare.

(3) Obligațiile afectate sunt suspendate pe perioada Forței Majore. Dacă aceasta se prelungește peste 6 luni, oricare Parte poate rezilia Contractul fără despăgubiri.

Articolul 39 — Menținerea echilibrului contractual

(1) În cazul în care, pe durata Contractului, intervine necesitatea unor modificări de oportunitate, decizii sau circumstanțe care afectează în mod substanțial echilibrul economic al Contractului, Partea afectată poate solicita renegocierea clauzelor afectate.

(2) Renegocierea se realizează cu bună-credință, în termen de maximum 90 de zile de la solicitare. În cazul eșuării renegocierii, oricare dintre Părți are dreptul să se adreseze instanței de judecată competente.

(3) Fluctuațiile normale ale pieței, variațiile de cerere și riscurile comerciale obișnuite rămân în sarcina Delegatului.

(4) Clauzele Contractului (inclusiv prevederile Regulamentului serviciului sau Caietului de sarcini) contrare legii sau impactate de modificări/completări legislative ori de un interes public local legitim, se modifică unilateral de către Delegatar și se aplică de drept în conformitate cu prevederile legale în cauză, fără a mai fi necesare încheierea unor acte adiționale la contract în acest sens. Dacă această ipoteză crează un dezechilibru contractual, tarifele activităților de salubritate pot fi modificate în sensul suplimentării și/sau diminuării elementelor de cost din structura tarifară afectate de această situație, de către Sectorul 1 al Municipiului București prin hotărâre a Consiliului Local Sector 1, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

CAPITOLUL XI — MODIFICAREA CONTRACTULUI

Articolul 40 — Modificarea prin acordul Părților

Contractul se poate modifica în temeiul art. 4 din prezentul Contract. Contractul poate fi modificat și prin act adițional, cu acordul ambelor Părți, în condițiile legislației achizițiilor publice care reglementează tipul de contract de delegare utilizat.

Articolul 41 — Modificarea unilaterală a părții reglementare

Delegatarul poate modifica unilateral, fără acordul Delegatului, clauzele contrare legii sau care conțin omisiuni ce conduc la nerespectarea legii, pentru a se realiza conformarea contractului cu dispoziții legii, precum și partea de reglementare a Contractului (Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini), atunci când interesul public legitim sau modificările/completările legislative o impun, cu respectarea Legii nr.101/2006, Legii nr.51/2006, legislației achizițiilor publice, Codului

administrativ, Codului civil și prezentului contract, asigurând totodată menținerea echilibrului contractual conform art.39 alin.(4).

CAPITOLUL XII — ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 42 — Cauzele de încetare

Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea sau încetarea anticipată a Duratei contractului, conform art.4 alin.(1);
- b) acordul Părților, consemnat în act adițional;
- d) rezilierea din culpa Delegatului, conform Articolului 43;
- e) rezilierea din culpa Delegatarului, conform Articolului 44;
- f) denunțarea unilaterală de către Delegatar pentru motive de interes public, cu plata despăgubirilor egale cu valoarea neamortizată a investițiilor plus profitul nerealizat;
- g) imposibilitatea executării (Forța Majoră peste 6 luni);
- h) falimentul, insolvența sau dizolvarea Delegatului;
- j) alte cauze prevăzute de lege.

Articolul 43 — Rezilierea din culpa Delegatului

Delegatarul poate rezilia unilateral Contractul, cu reținerea (executarea) Garanției de Bună Execuție și cu încasarea plății despăgubirilor suplimentare, în următoarele situații:

- a) întreruperea Serviciului peste 3 zile consecutive, fără justificare;
- b) penalități cumulate anuale care depășesc 15% din valoarea anuală medie a Contractului;
- c) nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță (peste 3 sancțiuni aplicate pentru același KPI);
- e) faliment, insolvență sau dizolvare;
- f) cesiune sau subcontractare cu încălcarea Articolului 32;
- g) neplata Redvenței peste 90 de zile;
- h) depășirea Perioadei de Mobilizare cu peste 15 de zile din culpa Delegatului;
- i) acte de corupție sau fraudă dovedite prin hotărâre definitivă;
- j) alte încălcări ale Contractului, în conformitate cu art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 44 — Rezilierea din culpa Delegatarului

Delegatul poate solicita rezilierea Contractului, având dreptul la plata de despăgubiri, în situații precum: (a) refuzul nejustificat și repetat de aprobare a ajustărilor/modificărilor tarifare; (b) modificări unilaterale care afectează substanțial echilibrul contractual, fără a remedia acest

aspect în condițiile legii; (c) nepredarea bunurilor concesionate/puse la dispoziție în vederea administrării și exploatării; (d) alte încălcări grave.

CAPITOLUL XIII — ALTE CLAUZE

Articolul 45 — Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul asigură formarea profesională continuă a personalului, inclusiv calificarea în meseria de operator salubritare conform standardelor ocupaționale.

(2) În caz de reorganizare sau înlocuire a Delegatului, transferul safariaților către operatorul succesor se realizează în condițiile prevăzute de art. 173-174 din Codul muncii (transfer de întreprindere), atunci când acestea sunt aplicabile în concret.

Articolul 46 — Protecția datelor personale

Părțile respectă integral Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018. Delegatul este operator de date în relația cu Utilizatorii și asigură toate măsurile tehnice și organizatorice de protecție a datelor personale.

Articolul 47 — Proprietate intelectuală

Drepturile de proprietate intelectuală asupra software-urilor, hazelor de date și know-how-ului dezvoltate de Delegat pentru prestarea Serviciului rămân în proprietatea acestuia. La Data Încetării, Delegatul acordă în mod gratuit Delegatarului o licență neexclusivă de utilizare a acestora pentru continuarea Serviciului.

Articolul 48 — Obligații fiscale

Delegatul este integral responsabil pentru plata tuturor impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și altor obligații fiscale aferente activității sale.

Articolul 49 — Cheltuieli

Fiecare Parte suportă propriile cheltuieli legate de negocierea, semnarea și executarea Contractului. Cheltuielile de autentificare notarială a Contractului, dacă este cazul, sunt suportate de Delegat.

Articolul 50 — Conflictul de interese

Părțile se angajează să evite orice situație de conflict de interese pe Durata Contractului, conform legislației achizițiilor publice și a celorlalte acte normative din domeniul conflictelor de interese.

Articolul 51 — Reprezentanții Părților

Reprezentantul legal al Delegatarului este Primarul Sectorului I sau persoana împuternicită prin dispoziție a acestuia. Reprezentantul legal al Delegatului este Directorul General sau persoana împuternicită prin procură de către acesta. Modificările se notifică celeilalte Părți în termen de 5 zile lucrătoare.

Articolul 52 — Comunicări

Comunicările între Părți se realizează în scris, prin: (a) înregistrare la registratura Primăriei Sectorului 1 / a Delegatului; (b) email (fără eroare de comunicare transmisă de sistemul poștei electronice); (c) scrisoare recomandată. Comunicările urgente pot fi făcute și telefonic, cu asigurarea mijloacelor de probă premise de lege care să dovedească realizarea acestor comunicări.

Articolul 53 — Renunțare

Neexercitarea oricărui drept contractual nu reprezintă renunțare la acel drept.

Articolul 54 — Nulitate parțială

Dacă o clauză este declarată nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile înlocuiesc clauza nulă cu una validă care asigură echilibrul contractual și nu contravine legii.

Articolul 55 — Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Următoarele prevederi se mențin și după Data Încetării: confidențialitatea (cu excepția informațiilor de interes public), protecția datelor, obligațiile de raportare reziduale, Garanția de Bună Execuție (90 zile), clauzele de soluționare a litigiilor, clauzele privind Bunurile de Retur.

Articolul 56 — Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu titulară a Licenței ANRSC clasa I sau II valabile pe toată Durata Contractului;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Activitatea Componentă și pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- f) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale față de: (i) vreo Lege aplicabilă Delegatului; (ii) actul constitutiv sau orice document statutar al Delegatului; (iii) vreun contract sau alt document la care Delegatul este parte;

h) Toate informațiile furnizate în cadrul procedurii de atribuire sunt adevărate, complete și corecte la Data Semnării și pe toată Durata Contractului. Modificările materiale ale informațiilor declarate vor fi notificate Delegatarului în maxim 15 zile.

(2) Delegatarul declară și garantează Delegatului că: a) are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract; b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară; c) Delegatarul are dreptul de a da Delegatului în administrare în vederea exploatării Bunurile de Retur ce se află în deținerea Delegatarului și să delege Delegatului gestiunea Activității Componente pe bază de exclusivitate (cu excepțiile prevăzute de lege și de prezentul contract); d) Încheierea de către Delegat a Contractului și executarea obligațiilor nu contravin: (i) vreunei Legi aplicabile; (ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile; (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte; e) Obligațiile asumate de către Delegat prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

(3) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Părților privind obligațiile și responsabilitatea în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

Articolul 57 — Clauze neuzuale

(1) Potrivit disp.art. 1203 C.civ., contractantul declară în mod expres că este de acord cu privire la clauza neuzuală referitoare la posibilitatea denunțării unilaterale a contractului de către Sectorul 1 al Municipiului București, astfel cum aceasta a fost reglementată în cuprinsul art.42 lit.f).

(2) Alte clauze neuzuale: art.4, art.5 alin.(4), art.6 lit.d)-e) și h), art.14 alin.(4), art.15 alin.(5), art.30, art.34, art.39 alin.(4), art.41, art.38 alin.(3), art.42 lit.h), d),e), art.43, art.44 și art.58 alin.(3).

(3) Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin, declarând în mod expres că le acceptă.

Articolul 58 — Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Contractul este guvernat de legea română.

(2) Litigiile se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă, prin negocieri directe sau mediere, în termen de 60 de zile de la declanșare.

(3) În lipsa soluționării amiabile, competența revine instanțelor de contencios administrativ de la sediul Delegatarului, conform art. 53 din Legea nr. 101/2016, republicată.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prezentul Contract a fost semnat astăzi, data de _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, toate cu aceeași valoare juridică.

DELEGATAR

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Prin Primar,

DELEGAT

SOCIETATEA _____

Prin reprezentant legal,

(semnătura, ștampila)

(semnătura, ștampila)

Licența ANRSC nr. _____

Aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. ____/____

ANEXA nr. 2 Model de contract

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Intocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cirlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	15.05.2026
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Intocmit	16.05. 2026

ANEXA nr. 3 la Proiectul de Hotărâre nr.

Fișa de date

S-a organizat o consultare de piață: Nu

<u>Secțiunea</u>	<u>I</u>	<u>Autoritatea</u>
<u>contractantă</u>		

1.1) Denumire și adrese

Sectorul 1 al Municipiului București

Cod de identificare fiscală: 4505359; Adresa: București, Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1;
Localitate: București; Cod Postal: 011222; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 - București;
Adresa de e-mail: registratura@primariasector1.ro; Nr de telefon: +40 213191013; Fax: +40 213191006; Persoana de contact:; Adresa web a sediului principal al
autorității/ entității contractante (URL) www.primariasector1.ro; Adresa web a profilului
cumpărătorului: www.primariasector1.ro

1.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat,
complet și gratuit la: sediul autorității contractante

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a
ofertelor/ candidaturilor: 3 zile

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

1.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regională sau locală

1.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

<u>Secțiunea</u>	<u>II</u>	<u>Obiectul</u>	<u>contractului</u>
------------------	-----------	-----------------	---------------------

II. 1 Obiectul achiziției

II. 1.1 Titlu: Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:
...../2026/.....

II. 1.2 Cod CPV Principal:

90611000-3 - Servicii de curățenie stradală (Rev.2)

Coduri CPV secundare

90620000-9 Servicii de deszăpezire (Rev.2)

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90513000-6 Servicii de tratare și evacuare a deșeurilor nepericuloase (Rev.2)

II. 1.3 Tip de contract:

Servicii

II. 1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contract de delegare prin achiziție publică a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

Durata contract:

(1) Contractul se încheie pe o durată determinată de 12 (douăsprezece) luni, calculată ca termen calendaristic continuu, sub rezerva intervenirii oricărui dintre cazurile de modificare prin reducerea obiectului ori de încetare anticipată, în condițiile prezentate mai jos, ale celorlalte clauze contractuale și ale legii aplicabile.

(2) Alin. (3)-(18) constituie clauză de revizuire în sensul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea sau

încetarea anticipată a contractului operate în temeiul acestora nu constituie modificare substanțială și nu impun parcurgerea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Părțile recunosc expres că, la data semnării contractului:

a) Autoritatea Contractantă a inițiat ori urmează să inițieze procedura de licitație deschisă pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, și a activităților conexe;

b) Autoritatea Contractantă urmează să dispună darea în gestiune directă către URBANZOR S.R.L. a activităților de salubritate stradală și deszăpezire;

c) cele două evenimente sunt previzibile, certe în privința producerii și incerte exclusiv în privința momentului, Operatorul asumându-le ca temei al încheierii contractului.

(4) La data emiterii de către Autoritatea Contractantă a primului ordin de începere către unul dintre operatorii prevăzuți la alin. (3) lit. a) și b), contractul se modifică de drept prin reducerea obiectului cu activitățile preluate, continuându-și executarea pentru activitățile rămase.

(5) La data emiterii celui de-al doilea ordin de începere, contractul încetează anticipat, de drept, fără punere în întârziere, notificare de denunțare sau intervenția instanței.

(6) În cazul emiterii concomitente a celor două ordine, alin. (4) nu produce efecte, contractul încetând în temeiul alin. (5).

(7) Autoritatea Contractantă notifică Operatorul, în scris, cu minimum 7 zile calendaristice anterior datei preluării de către noul operator, cu indicarea actului declanșator, a datei ordinului de începere și a activităților preluate.

(8) Efectele modificării, respectiv încetării, se produc de drept, nefiind obligatorie încheierea unor acte adiționale în acest sens.

(9) Valoarea contractului se ajustează proporțional, prin eliminarea integrală a contravalorii activităților preluate, calculată la tarifele unitare contractuale și cantitățile estimate pentru perioada rămasă. Tarifele unitare ale activităților rămase nu se modifică prin efectul reducerii.

(10) Garanția de bună execuție se eliberează proporțional în 14 zile de la intervenirea uncia dintre situațiile prevăzute de prezentul articol, sub rezerva pretențiilor neacoperite ale Autorității Contractante.

(11) Operatorul actualizează polițele de asigurare în 30 de zile de la producerea efectului, pe cheltuiala proprie.

(12) Operatorul are dreptul la plata prestațiilor efectiv executate și recepționate până la data producerii efectului, la tarifele contractuale.

(13) Modificarea și încetarea anticipată nu dau dreptul Operatorului la despăgubiri pentru pierdere de profit, cheltuieli efectuate pe restul duratei, amortizări, costuri salariale ori daune

directe sau indirecte. Operatorul renunță expres, anticipat și irevocabil la asemenea pretenții, prin semnarea contractului. Renunțarea nu se referă la prestațiile efectiv executate și nerecepționate ori neplătite până la data efectului, supuse regimului alin. (12).

(14) Operatorul cooperează cu noul operator pentru asigurarea continuității serviciului public, sub sancțiunea executării garanției de bună execuție și a antrenării răspunderii contractuale.

(15) Prezentul articol nu înlătură celelalte cauze de încetare a contractului prevăzute de prezentul contract și de lege — în special rezilierea, denunțarea unilaterală în condițiile art. 222 și art. 223 din Legea nr. 98/2016, forța majoră, cazul fortuit, acordul Părților.

(16) Delegatul trebuie să dețină toate bunurile necesare executării prezentului contract înainte de atribuirea acestuia, nefiind astfel necesară efectuarea de investiții.

(17) În vederea asigurării continuității serviciului, părțile pot conveni asupra prelungirii efectelor prezentului contract, termen/cantități/valoare, cu cel mult 12 luni, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legea aplicabilă la data prelungirii.

(18) Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise în cadrul caietului de sarcini.

II. 1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **160,734,180.68**; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: **Nu e cazul**

Moneda: RON

II. 1.6) Împărțire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90513000-6 Servicii de tratare și evacuare a deșeurilor nepericuloase (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 - București;

Locul principal de executare:

Sectorul 1 al Municipiului București

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

Informații detaliate privind cantitățile, activitățile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”

Modul de calcul al prețului ofertat. Prețul ofertat (P_{oferta}) se calculează ca suma valorilor anuale ale prestației pentru fiecare operațiune, aplicată la cantitățile/volumele de prestație estimate pentru 1 an calendaristic, conform formulei:

$$P_{\text{oferta}} = (T1 \times Q1) + (T2 \times Q2) + (T3 \times Q3) + (T4 \times V4) + (T5 \times V5) + (T6 \times Q6) + (T7 \times Q7) + (T8 \times Q8) + (T9 \times Q9) + (T10 \times Q10) + (T11 \times Q11) + (T12 \times Q12) + (T13 \times Q13) + (T14 \times Q14) + (T15 \times Q15) + (T16 \times Q16) + (T17 \times Q17) + (T18 \times Q18) + (T19 \times Q19) + (T20 \times Q20) + (T21 \times Q21) + (T22 \times Q22), \text{ unde:}$$

Cod	Activitate	Cantitate estimată /an	U M	Tarif lei/UM, fara TVA
A1	Maturat aspirat mecanic carosabil	153.667.124	mp	0.0427
A2	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	3,287	t	3197.42
A3	Maturat manual (și mecanizat) carosabil și trotuare	439,995,801	mp	0.064

177

A4	Spalat din furtun (carosabil si trotuare)	60.146.736	mp	0.0494
A5	Curăţat manual şi/sau mecanizat al rigolelor	3.591.248	mp	1.242
A6	Stropit din paleti	208.419.467	mp	0.0297
A7	Curatat manual zapada si gheata	3.699.354	mp	0.248
A8	Încărcat mecanizat şi transport zăpadă	20.450	mc	168.92
A9	Curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/ utilaje echipate cu lamă/plug	6.569.982	mp	0.1082
A10	Combatere polei cu sare	50.792	mp	0.145
A11	Combatere polei cu emulsie de sare	6.519.191	mp	0.452
A12	Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	6.519.191	mp	0.512
A13	Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna	2.760	ore	1708.56
A14	Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri, mobilier urban sau altele	238.000	mp	11.27
A15	Colectare şi evacuare deseuri abandonate	9.676	t	1402.436
A16	Colectarea şi gestionarea cadavrelor de animale de pe domeniul public	600	kg	60
A17	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	23.671	t	1.165.95
A18	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă	62.167	t	488.89

A19	Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale	16,326	t	552.75
A20	Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	1.179	mc	633.80
A21	Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	583	mc	355.18
A22	Colectarea separată și transportul separat al DEEE, bateriilor și acumulatorilor uzați (T6, la solicitare, non-exclusivitate cf. CS Cap I)	84,000	kg	18.24

Plafone tarifare estimative (An): Toate tarifele unitare din coloana "Tarif unitar lei fara TVA/UM" sunt estimative.

Justificare: Toate cerințele tehnice prevăzute în Caietul de Sarcini (sistem informatic, baze operaționale, frecvențe de colectare, indicatori de performanță) reprezintă nivel minim obligatoriu — prag pass/fail pentru calificare. Ofertanții care nu îndeplinesc integral aceste cerințe sunt declarați neconformi. Diferențierea se face exclusiv pe baza prețului oferat.

Departajarea ofertelor cu preț egal: (1) ofertantul cu tariful T3 (Maturat manual (si mecanizat) carosabil si trotuare - volumul cel mai mare) cel mai mic; (2) ofertantul cu T6 (Stropit din paleti) cel mai mic; (3) ofertantul cu T1 (Maturat aspirat mecanic carosabil) cel mai mic; (4) ofertantul cu T4 (Spalat din furtun (carosabil si trotuare)) cel mai mic; (5) dacă persistă egalitatea, se va solicita reofertarea numai pentru ofertanții aflați la egalitate.

II.2.7 Durata contractului

Durata în luni: (1) Contractul se încheie pe o durată determinată de 12 (douăsprezece) luni, calculată ca termen calendaristic continuu, sub rezerva intervenirii oricărui dintre cazurile de modificare prin reducerea obiectului ori de încetare anticipată, în condițiile prezentate mai jos, ale celorlalte clauze contractuale și ale legii aplicabile.

(2) Alin. (3)–(18) constituie clauză de revizuire în sensul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea sau încetarea anticipată a contractului operate în temeiul acestora nu constituie modificare substanțială și nu impun parcurgerea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Părțile recunosc expres că, la data semnării contractului:

87

a) Autoritatea Contractantă a inițiat ori urmează să inițieze procedura de licitație deschisă pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, și a activităților conexe;

b) Autoritatea Contractantă urmează să dispună darea în gestiune directă către URBANZOR S.R.L. a activităților de salubritate stradală și deszăpezire;

c) cele două evenimente sunt previzibile, certe în privința producerii și incerte exclusiv în privința momentului, Operatorul asumându-le ca temei al încheierii contractului.

(4) La data emiterii de către Autoritatea Contractantă a primului ordin de începere către unul dintre operatorii prevăzuți la alin. (3) lit. a) și b), contractul se modifică de drept prin reducerea obiectului cu activitățile preluate, continuându-și executarea pentru activitățile rămase.

(5) La data emiterii celui de-al doilea ordin de începere, contractul încetează anticipat, de drept, fără punere în întârziere, notificare de denunțare sau intervenția instanței.

(6) În cazul emiterii concomitente a celor două ordine, alin. (4) nu produce efecte, contractul încetând în temeiul alin. (5).

(7) Autoritatea Contractantă notifică Operatorul, în scris, cu minimum 7 zile calendaristice anterior datei preluării de către noul operator, cu indicarea actului declanșator, a datei ordinului de începere și a activităților preluate.

(8) Efectele modificării, respectiv încetării, se produc de drept, nefiind obligatorie încheierea unor acte adiționale în acest sens.

(9) Valoarea contractului se ajustează proporțional, prin eliminarea integrală a contravalorii activităților preluate, calculată la tarifele unitare contractuale și cantitățile estimate pentru perioada rămasă. Tarifele unitare ale activităților rămase nu se modifică prin efectul reducerii.

(10) Garanția de bună execuție se eliberează proporțional în 14 zile de la intervenirea uneia dintre situațiile prevăzute de prezentul articol, sub rezerva pretențiilor neacoperite ale Autorității Contractante.

(11) Operatorul actualizează polițele de asigurare în 30 de zile de la producerea efectului, pe cheltuiela proprie.

(12) Operatorul are dreptul la plata prestațiilor efectiv executate și recepționate până la data producerii efectului, la tarifele contractuale.

(13) Modificarea și încetarea anticipată nu dau dreptul Operatorului la despăgubiri pentru pierdere de profit, cheltuieli efectuate pe restul duratei, amortizări, costuri salariale ori daune directe sau indirecte. Operatorul renunță expres, anticipat și irevocabil la asemenea pretenții, prin semnarea contractului. Renunțarea nu se referă la prestațiile efectiv executate și nerecepționate ori neplătite până la data efectului, supuse regimului alin. (12).

(14) Operatorul cooperează cu noul operator pentru asigurarea continuității serviciului public, sub sancțiunea executării garanției de bună execuție și a antrenării răspunderii contractuale.

(15) Prezentul articol nu înlătură celelalte cauze de încetare a contractului prevăzute de prezentul contract și de lege — în special rezilierea, denunțarea unilaterală în condițiile art. 222 și art. 223 din Legea nr. 98/2016, forța majoră, cazul fortuit, acordul Părților.

(16) Delegatul trebuie să dețină toate bunurile necesare executării prezentului contract înainte de atribuirea acestuia, nefiind astfel necesară efectuarea de investiții.

(17) În vederea asigurării continuității serviciului, părțile pot conveni asupra prelungirii efectelor prezentului contract, termen/cantități/valoare, cu cel mult 12 luni, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legea aplicabilă la data prelungirii.

(18) Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise în cadrul caietului de sarcini.

Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Fonduri bugetare

II.3 Ajustarea prețului contractului

Conform Articolelor 33-38 ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III. 1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III. 1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016
- declarațiile se completează și de către terți susținători și subcontractanți - dacă este cazul

Documentele justificative sunt următoarele :

1. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul principal, valabil la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabilă la momentul prezentării.
2. Cazier judiciar pentru operatorul economic;
3. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident.
6. Orice alte documente edificatoare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

primar –

.....

.....

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență trebuie să fie prezentat de ofertant, și după caz de către subcontractant/ tert susținător; informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.
- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici nerezidenți

(străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Dacă un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci fiecare operator economic va trebui să prezinte și să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o execută. Documentele pentru persoane juridice străine vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele justificative vor fi valabile la data prezentării la solicitarea autorității contractante.

III. 1.1 .b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) Persoanele juridice române:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului sau alt document echivalent. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată semnătură electronică.

b) Persoanele juridice străine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau activitatea include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

Ofertantul va prezenta Autorizația de mediu sau Autorizația integrată de mediu, aflată în termenul de valabilitate (viza anuală valabilă) eliberată de către autoritatea competentă pentru acele activități specifice serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului și sunt desfășurate de către ofertant în alte UAT-uri.

Cerința nr. 3

Bază de lucru operațională în proximitatea Sectorului I

Ofertantul trebuie să facă dovada că poate utiliza o bază de lucru aflată în Sectorul I sau în proximitatea acestuia, la o distanță de maxim 15 km față de limitele teritoriale ale Sectorului I, într-o formă legală (drept de proprietate, închiriere etc). Această distanță reprezintă drumul parcurs între baza operațională și cea mai apropiată limită de sector, pe ruta cea mai scurtă pe care este permisă circulația autospecialelor de salubritate, exprimată în km, ca număr întreg, rotunjit prin adaos, indiferent de valoarea eventualelor zecimale.

Cerința poate fi îndeplinită până la data începerii prestării efective a serviciilor (la finalul perioadei de mobilizare). Până la acea dată, ofertanții pot demonstra îndeplinirea cerinței inclusiv prin depunerea unei Declarații -angajament pe proprie răspundere, în care vor se vor angaja să dispună de o astfel de bază operațională.

III. 1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Disponibilități bănești

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, în valoare de minim 13.394.515.06 lei, suficient pentru desfășurarea activităților, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 1 lună de la data începerii prestării.

Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea contractului împărțită la 12.

Modalitatea de îndeplinire:

Asigurarea de disponibilități bănești se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

a) ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare, etc.) pentru o valoare cel puțin egală cu suma solicitată;

b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

în cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

III. 1.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Experiența similară

Cerința nr. 1

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, respectiv la nivelul ultimilor 3 ani, în valoare cumulată de minim **80.367.090,34 lei fără TVA (jumătate din valoarea totală estimată a contractului)**.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta unul dintre următoarele documente, dar fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare, alte documente echivalente din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător.

Angajamentul ferm se prezintă cu oferta.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

c) certificate/documente, alte documente similare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/PV de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Cerința nr. 2

Proporția de subcontractare

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire:

Fiecare subcontractant va prezenta acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Secțiunea Formulare” a Documentației de Atribuire) trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul serviciilor ce se vor presta de subcontractant. În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. În conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

III. 1.4) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III. 1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III. 1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III. 1.6.a) Garanție de participare: nu e cazul

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garanția de buna execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui GBE a contractului, în cond de mai sus cel mai târziu în termenul prevăzut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri ca dovadă a constituirii GBE, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instr de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instr de garantare declarând că va plăti din garanție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

III. 1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III. 1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016:

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

e) Alte acte normative conform caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea

IV

Procedura

IV. 1 Descriere

IV. 1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Se va negocia exclusiv valoarea/tarifele unitare oferite.

IV. 1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: un contract de achiziție publică

IV. 1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV. 1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV. 2 Informații administrative

IV. 2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV. 2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în Caietul de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel încât să se regasească informațiile de mai jos:

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Organizarea personalului utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

B. Infrastructura utilizata

- a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare și propuse pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează să fie folosite pentru prestarea serviciului. Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declarație privind însușirea cu/ fără obiecțiuni a modelului de contract propus în documentație.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau

comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții vor completa și prezenta Formularul de oferta acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități conform anexei Caietului de sarcini și a cantității anuale indicate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

- 1 - fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) și a Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de prestație menționate în documentație.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de oferta :

- Valoarea totală a ofertei - prețul total pentru serviciile prestate pentru întreaga perioadă de 1 an;

Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini.

Lipsa fișei de fundamentare conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalază cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilită câștigătoare oferta cu prețul ofertat (P oferta) cel mai mic. Prețul ofertat rezultă în urma însumării valorilor anuale ale prestației pentru fiecare operațiune, valoare care la rândul său rezultă din înmulțirea tarifelor unitare cu volumele/cantitățile de prestație pentru fiecare operațiune pentru 1 an calendaristic.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:

- FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa I Centralizator de tarife
- Fișele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei fara TVA.

Ofertantul va include în oferta de preț toate costurile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Nu se acceptă facilități.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentată în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și invitației de participare. ofertantii având obligația de a transmite propunerea tehnică și propunerea financiară împreună cu documentele de calificare și formularele solicitate a fi completate, numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate în original.

Data limită de depunere a ofertelor este cea prevăzută în invitația de participare.

- Adresa la care se depune oferta: Registratura Sectorului I al Municipiului București, Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București
- **Data limită pentru depunerea ofertei:..... ora.....**
- Numărul de exemplare : 1
- Modul de prezentare: Ofertantul trebuie să sigileze originalul închis corespunzător și netransparent.

Documentele care însoțesc oferta și nu se introduc în plic: Scrisoarea de înaintare (Formularul 2A*), împuternicirea.

<u>Secțiunea</u>	<u>VI</u>	<u>Informații</u>
<u>suplimentare</u>		

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu

punctaje egale, departajarea se va face având în vedere: (1) ofertantul cu tariful T3 (Maturat manual (si mecanizat) carosabil si trotuare) cel mai mic; (2) ofertantul cu tariful T6 (Stropit din paleti) cel mai mic; (3) ofertantul cu tariful T1 (Maturat aspirat mecanic carosabil) cel mai mic; (4) ofertantul cu tariful T4 (Spalat din furtun (carosabil si trotuare)) cel mai mic; (5) dacă persistă egalitatea, se va solicita reofertarea numai pentru ofertanții aflați la egalitate.

2. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016.

Cerințele tehnice definite la nivelul invitației de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Deschiderea ofertelor și negocierea va avea loc la sediul organizatorului în data de..... ora....., la care vor fi prezenți membrii comisiei pentru evaluare, reprezentanții operatorului economic care vor prezenta și documentul de împuternicire.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: xxxxxx@xxxxxxx; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenle) pentru procedurile de contestare:

Termenle de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

ANEXA nr. 3 la Proiectul de Hotărâre nr. cuprinde 21 pagini.

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public.		Avizat	
Maria Simona Cirlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investi		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvolta Proiecte		Avizat	15.05.2026
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu. Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2026
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05.2026

FORMULARE

Contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Cuprins

1. Formular - Împuternicire generală de reprezentare
2. Formular - Acord de asociere
3. Formular - Acord de subcontractare
4. Formular – Angajament terț financiar susținător
5. Formular – Declarație terț financiar susținător economic și financiar
6. Formular - Angajament terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale
7. Formular - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
8. Formular de ofertă cu anexe
9. Formular – Propunere tehnică
10. Formular - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale
11. Formular - Declarație privind evitarea conflictului de interese

ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Subscrisa..... cu sediul....., telefon.....
fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI.....,
reprezentată legal prin....., în calitate de.....
împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat(ă) în
..... identificat(ă) cu B.L/C.I. seria.....nr....., eliberat
de..... la data de....., având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de
..... în scopul atribuirii „ Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare
separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din
activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților
conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire de pe raza Sectorului 1 al
Municipiului București”. În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____ în calitate
de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

• S.C....., cu sediul în str..... nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr..... cod unic de înregistrare..... cont..... deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

• S.C....., cu sediul în str..... nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr cod unic de înregistrare..... cont deschis la reprezentată de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a „Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și dezapezire de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București” conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă - Sectorul 1 al Municipiului București.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. în caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere.....% (în cifre și litere), activități ce urmează a fi realizate.....

Asociat 2 % (în cifre și litere), activități ce urmează a fi realizate.....

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi.....în.....exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ (semnătură autorizată)

ASOCIAT 2 _____

_____ (semnătura autorizată)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în (adresă,
.....tel.....(fax),..... reprezentată prin (reprezentant
autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general
și

S.C. cu sediul în (adresa..... tel. fax), reprezentată prin (reprezentant
autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2 . Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt.....

Art.2. Procentul serviciilor ce se vor presta de subcontractantul este de % din valoarea în lei, fără TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant, anexa la prezentul acord.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- -lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- - plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul (denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3 . Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de .. % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de ... % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant).....

(semnătură autorizată subcontractant).....

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

privind susținerea financiară a ofertantului

Terț susținător (*denumirea*).....

Către,

Sectorul 1 al Municipiului București,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "

noi (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)

[se va completa, după caz] suma de (*valoarea totală/parțială din propunerea financiară*), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau) cifra de afaceri în sumă de necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.....(*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem

pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....

(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului **(denumirea ofertantului)** pentru îndeplinirea contractului "....." sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită..... **(denumirea ofertantului /grupului de operatori economici)**.

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Data completării:.....

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător (denumirea).....

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Sectorul 1 al Municipiului București,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului" " noi

..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară, în acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz] următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului: (sau) lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului ".....", vom interveni în implementarea acestuia astfel:

..... (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament. Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),

declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Terț susținător

.....(semnătură autorizată)

Data completării:.....

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în.....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr....., eliberat de....., la data de....., CNP..... în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ reprezentant legal al Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea.....organizată de..... declar pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;

și denumirea reprezentantului împuternicit) ____ (semnătură)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta și va fi semnat de reprezentanții legali ai acestora.

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: **Autoritatea Contractantă** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. oferăm prețul total de *[Autoritatea / Entitatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de *[introduceți suma în cifre și litere]*, Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:
- ii. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificările ulterioare *[dacă e cazul]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- iii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- iv. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- v. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- vi. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vii. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- viii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de

Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

ix. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători.

Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară

prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	... <i>[introduceți informația]</i>
2.	... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	... <i>[prezentați motivul]</i>

2.	 <i>[prezentați motivul]</i>
----	----------------------------------

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Centralizator de tarife

Tarif	Denumirea Activitatilor/U.M.	Unitatea de măsură	Preț unitar lei /UM	Cantități	Total (lei fara TVA) valoare totala
	- 1 -	-2-	-3-	-4-	-5- (5=3X4)
T1	Maturat aspirat mecanic carosabil	mp			
T2	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	t			
T3	Maturat manual (si mecanizat) carosabil si trotuare	mp			
T4	Spalat din furtun (carosabil si trotuare)	mp			
T5	Curățat manual și/sau mecanizat al rigolelor	mp			
T6	Stropit din palet	mp			
T7	Curatat manual zapada si gheata	mp			
T8	Încărcat mecanizat și transport zăpadă	mc			
T9	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug	mp			
T10	Combatere polei cu sare pura	mp			
T11	Combatere polei cu emulsie de sare	mp			
T12	Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	mp			
T13	Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna	ore			
T14	Curatat ocazional afise, grafiti, vopsele, uleiuri, mobilier urban sau altele	mp			
T15	Colectare și evacuare deseuri abandonate	t			
T16	Colectarea și gestionarea cadavrelor de animale de pe domeniul public	kg			
T17	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	t			
T18	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	t			

T19	Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale	t			
T20	Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor, din care:	mc			
T20.a	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor	mc			
T21	Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, din care	mc			
T21.a	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	mc			
T22	Colectarea separată și transportul separat al DEEE, bateriilor și acumulatorilor uzați	kg			
TOTAL GENERAL (valoare totala, lei fara TVA)					

Referitor la tarifele T20 și T21 oferite se vor avea în vedere următoarele cerințe:

a. Tarifele oferite includ cheltuielile de operare aferente activității de colectare separată și transport separat, precum și cheltuielile aferente activităților de valorificare energetică (dacă este cazul), tratare și/sau depozitare a deșeurilor;

b. Tarifele oferite T20 și T21 vor fi exprimate obligatoriu în lei/mc;

c. Tarifele T20.a și T21.a nu vor fi utilizate în calculul ofertei, acestea având rolul de a evidenția în mod distinct tarifele de colectare separată și transport separat al respectivelor fluxuri de deșuri: T21.a poate fi utilizat ocazional, spre exemplu, în facturarea autorității contractante pentru deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor (curățenia de primăvară, curățenia de toamnă etc).

Data _____/_____/_____

Ofertant / Lider de asociere,(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ
FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI.....*

Activitate.....

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programa t anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	

2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoarea totală a prestației (III + IV)	lei/an	
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(*)	mp	
VII	Tarif (V/VI) (**)		

+

Cheltuieli cu alți operatori (doar pentru Tarifele T20 și T21):

3.1	Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	
3.2	Cheltuieli cu tratarea deșeurilor	lei/an	
3.3	Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	lei/an	
3.4	Total cheltuieli cu alți operatori (3.1+3.2+3.3)	lei/an	
X	Total cheltuieli (V+3.4)	lei/an	
VI	Cantitatea programată deșeuri (VI)	tone/an	
XI	Tarif gestionare (lei/tonă) (X/VI)	lei/tonă	
XII	Tarif gestionare (lei/mc) (XI/VIII)	lei/mc	

***se va completa o fisa de fundamentare a tarifului pentru fiecare tarif asa cum sunt prezentate in Anexa 1 la Formularul de oferta**

Data _____/_____/_____

Ofertant / Lider de asociere(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 3 LA FORMULARUL DE OFERTĂ
INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă să se limiteze numai la ele.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini.

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel încât să se regasească informațiile de mai jos.

A. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

B. Infrastructura utilizată

a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare și propuse pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru fiecare activitate este suficient, ofertantul va prezenta modul de calcul al necesarului minim de autospeciale, conform Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospeciilor care urmează să fie folosite pentru prestarea serviciului. Norma minimă de poluare a autospeciilor va fi EURO 6.

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR - DECLARAȚIE CUPRINZÂND INFORMAȚIILE CONSIDERATE CONFIDENȚIALE

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____

(denumire și date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru procedura de atribuire " _____ "

(se trece numele procedurii)

Următoarele informații cuprinse în propunerea tehnică/propunerea financiară² sunt confidențiale:

Justificarea caracterului confidențial. Se vor avea în vedere prevederile art 19 din Legea 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din legea 98/20106 actualizată. - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusive secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor .

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

FORMULAR - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese

(neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Subsemnatul, reprezentant legal/
împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic)
în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator
al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
dede către....., declar pe proprie răspundere sub
sanctiunea falsului în declarații, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă
Sectorul 1 al Municipiului București, așa cum este prevăzut la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind
achizițiile publice:

Reguli de evitare a conflictului de interese

"ART. 59 În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii
personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în
numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot
influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt
interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori
independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Art. 60

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia
dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe
parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Precizam ca persoanele care detin funcții de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Primarul

.....

.....

Responsabil completare formular integritate - XXXXXXXX XXXXX

Membrii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București : XXXXXX XXXXX-XXXXXX,

XXXXXX XXXXXX-XXXXXX,

viceprimar

XXXXX XXXXX, XXXXXX XXXXXX

XXXXXXX, XXXXXXXX XXXXXX- XXXXXX,

.....

.....

Membrii comisiei de evaluare: XXXXX XXXXXXXX - presedinte fara drept de vot,

Membrii cu drept de vot -.....

Membrii înlocuitori : XXXXXXXX XXXXXXXX - presedinte inlocuitor fara drept de vot, membrii înlocuitori cu drept de vot -.....

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație /introduce/i numele 1, numele 2 etc.]
2. Lista cu membrii organului de conducere /introduce/i numele 1, numele 2 etc.]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere /introduce/i numele 1, numele 2 etc.]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital /introduce/i numele 1, numele 2 etc.]

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

ANEXA nr. 4 la Proiectul de Hotărâre nr. cuprinde 26 pagini.

Nume și Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public.		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director general. Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv. Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu. Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2016
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior. Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05.2016



Nr. SDD 395/14.05.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea inițierii și derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și dezapezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferente

1.1 Descrierea situației actuale

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. J077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării unor activități ale serviciului de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1. În acest contract sunt cuprinse activitățile de salubritate stradală, precum măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv dezapezirea, dar și activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și provenite de la populație, instituțiile publice și agenții economici de pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

Contractul nr. J077/S/30.06.2008 a fost inițial încheiat pe o perioadă inițială de 25 de ani și a suferit multiple modificări de-a lungul timpului, fiind semnate 11 acte adiționale până în anul 2019. Prin HCL S1 nr. 273/21.10.2025 privind aprobarea Actului Adițional nr 12 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. a fost aprobată semnarea actului adițional nr. 12 la acest contract, în forma aprobată de către Consiliul Local Sector 1, dar Compania Romprest Service SA a refuzat semnarea acestuia, din diverse motive.

La data de 19.02.2026 Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat cu unanimitate Hotărârea nr. 24/2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin atingerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată. Prin această hotărâre nr. 24/19.02.2026 a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București,





Primarul Sectorului 1 a fost mandatat să comunice operatorului delegat, autorităților de concurență și de reglementare, precum și altor entități, faptul că raportul contractual dintre operatorul delegat și delegatar încetează, prin ajungerea la termen, la data de 30 iunie 2026.

Având în vedere faptul că Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. va înceta prin ajungere la termen în data de 30.06.2026, în conformitate cu art. 20.1 lit. d) din Contract, la împlinirea a 18 ani de la semnarea acestuia,

ținând cont de obligația autorităților publice locale ale Sectorului 1 de asigurare a calității și continuității serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu art. 3 lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, începând cu data de 01.07.2026,

în continuarea demersurilor administrative absolut necesare a fi efectuate, conform legislației specifice, autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat, prin HCL SI nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, Studiul de oportunitate privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București precum și:

- modalitatea de gestiune directă, în condițiile legii, prin intermediul unui operator ce urmează a fi constituit sub forma unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare a activităților serviciului public de salubritate descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- modalitatea de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, prin semnarea unui contract de delegare a gestiunii acestei activități a serviciului cu un operator ce urmează a fi selectat în urma unei proceduri competitive de atribuire.

Pentru a pune în aplicare modalitatea de gestiune directă a activităților serviciului public de salubritate descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, autoritățile publice locale ale Sectorului 1 au cerut solicitat Consiliul General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice în scopul gestionării directe a unor activități ale serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București. Această împuternicire a fost acordată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind



imputernicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Prin HCL S1 nr. 139/23.04.2026 privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L., autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L. care să gestioneze în mod direct activitățile de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

În condițiile în care actualul contract de delegare nr. J077/S/30.06.2008 încetează prin ajungere la termen la 30.06.2026, autoritățile publice ale Sectorului 1 nu pot rămâne în pasivitate și nu pot amâna adoptarea măsurilor necesare pentru perioada ulterioară, fără a se expune riscului de a încălca obligațiile legale ce le revin în calitate de autorități competente.

În acest sens, autoritățile publice ale Sectorului 1 au obligația de a acoperi inclusiv riscul ca în perioada foarte scurtă de timp rămasă până la data de 01.07.2026, când ar trebui să preia integral prestarea operațiunilor de salubritate stradală și deszăpezire, operatorul de salubritate recent înființat, URBANZOR S.R.L., să nu atingă capacitatea tehnică și operațională necesară pentru a presta aceste servicii în condiții corespunzătoare, astfel încât calitatea prestației acestui serviciu public să aibă de suferit. În aceste condiții se impune reglementarea unei soluții tranzitorii, în care, temporar, până la atingerea unei capacități tehnice și operaționale optime din partea operatorului URBANZOR S.R.L., Sectorul 1 să poată acoperi prestarea acestor servicii în bune condiții de calitate prin contractarea unui prestator extern specializat.

Motivarea aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016

Potrivit art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare „cu o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorcăză sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante”.

Aplicarea acestei proceduri presupune, conform doctrinei și jurisprudenței în materia achizițiilor publice, **îndeplinirea cumulativă** a următoarelor condiții: (i) existența unei situații de extremă urgență; (ii) caracterul imprevizibil al evenimentului care a generat urgența; (iii) imposibilitatea respectării termenelor procedurilor cu publicare prealabilă; (iv) lipsa imputabilității evenimentului autorității contractante; (v) limitarea duratei contractului la perioada strict necesară pentru a face față situației de urgență.

(i) **Existența situației de extremă urgență** Situația de extremă urgență este determinată de riscul iminent al întreruperii prestării serviciului public de salubritate pe



raza Sectorului 1 al Municipiului București, începând cu data de 01.07.2026. Serviciul de salubritate constituie un serviciu public de utilitate publică esențial, a cărui continuitate este obligatorie Legii nr. 101/2006, întreruperea acestuia generând consecințe directe și grave asupra sănătății publice, igienei urbane și mediului înconjurător. Acumularea de deșeuri menajere pe o perioadă fie și de câteva zile, în condițiile unui sector cu peste 250.000 de locuitori, ar determina un risc sanitar major, cu posibile efecte epidemiologice, precum și prejudicii de imagine și de încredere publică imposibil de cuantificat.

(ii) Caracterul imprevizibil al evenimentului. Contractul de delegare conținea, în privința termenului său extinctiv, o **clauză contractuală condiționată**, potrivit căreia data încetării, sub aspectul calculului efectiv, de îndeplinirea de către operator a obligației contractuale de realizare a unei stații de sortare a deșeurilor. În consecință, stabilirea cu certitudine juridică a momentului încetării contractului depindea, în mod direct, de un **fact material obiectiv aflat sub control exclusiv al operatorului** — anume, existența ori inexistența stației de sortare la nivelul cerut de clauzele contractuale.

Pe parcursul unei perioade prelungite anterioare datei de 30.06.2026, autoritatea contractantă a întreprins demersuri repetate, formale și documentate, pentru clarificarea acestei împrejurări de fapt determinante. Operatorul Compania Romprest Service S.A., în loc să furnizeze un răspuns clar, susținut de probe obiective, a adoptat o **conduită constant evazivă și contradictorie**, manifestată prin: (i) lipsa răspunsului în termenele rezonabile la solicitările repetate ale autorității contractante; (ii) invocarea formală a **secretului comercial** ca temei al refuzului de a furniza informațiile și documentele justificative; (iii) emiterea unor poziții oficiale **succesiv contradictorii** — afirmând inițial existența stației, ulterior nuanțând prin invocarea unei alte instalații cu funcționalitate similară, fără a putea însă justifica, în niciun moment, prin documente obiective și verificabile, conformitatea cu obligația contractuală asumată.

Această conduită a operatorului a generat, în mod obiectiv, o **imposibilitate decizională** pentru autoritatea contractantă, atâta timp cât situația de fapt rămânea controversată din culpa exclusivă a operatorului.

Clarificarea situației a survenit **exclusiv ca rezultat al demersurilor proprii ale autorității contractante**, efectuate în condițiile unei totale lipse de cooperare a operatorului. Numai după ce, în urma unei multiple sesiuni de verificări, solicitări de informații instituționale și analize tehnice și juridice, s-a stabilit fără echivoc inexistența stației de sortare în condițiile contractuale asumate — operatorul fiind, la rândul său, în **imposibilitate obiectivă** de a-și justifica afirmațiile anterioare prin orice probă materială — a devenit posibilă calificarea juridică certă a contractului ca expirând prin ajungere la termen la data de 30.06.2026.

Această calificare a fost consolidată prin **considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată**, care au confirmat poziția autorității contractante.



Imprevizibilitatea evenimentului, în sensul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, este, prin urmare, **veritabilă și obiectivă**. Aceasta decurge dintr-o conduită culpabilă a unui terț contractant — opacitate informațională întreținută cu rea-credință, invocare nejustificată a secretului comercial, declarații succesiv contradictorii — care a împiedicat, până la un moment relativ apropiat datei de 30.06.2026, posibilitatea autorității contractante de a anticipa, cu certitudinea juridică necesară, momentul real al încetării contractului.

Această conjunctură intrunește, fără echivoc, cerințele jurisprudențiale ale imprevizibilității, astfel cum acestea au fost constant interpretate de doctrină, de Curtea de Justiție a Uniunii Europene și de practica națională în materie de achiziții publice: evenimentul nu putea fi rezonabil anticipat de autoritatea contractantă, nu este consecința unei lipse de diligență a acesteia și nu îi este, sub niciun aspect, imputabil.

(iii) Imposibilitatea respectării termencilor procedurilor cu publicare prealabilă

Termenele minime stabilite de Legea nr. 98/2016 pentru desfășurarea procedurilor de atribuire cu publicare prealabilă fac imposibilă, în mod obiectiv, atribuirea unui contract de delegare a gestiunii activităților vizate până la data de 01.07.2026. La data adoptării prezentei hotărâri, intervalul de timp rămas până la încetarea contractului existent — sub 7 (șapte) săptămâni — este **vădit insuficient** pentru parcurgerea oricăreia dintre procedurile de atribuire cu publicare prealabilă. Procedura de negociere fără publicarea prealabilă reprezintă singura modalitate prin care continuitatea serviciului public poate fi asigurată în termenul rămas.

(iv) Lipsa imputabilității evenimentului autorității contractante. A se vedea Secțiunea nr. (ii) de mai sus.

(v) Durata strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență

Contractul propus a fi atribuit prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se încheie pe o **durată determinată de 12 (douăsprezece) luni**, calculată începând cu data de 01.07.2026, în deplin acord cu cerința legală a limitării duratei la perioada strict necesară pentru depășirea situației de urgență. Mai mult, în structura proiectului de hotărâre, la art. 4, se reglementează o **clauză de revizuire**, în sensul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, în temeiul căreia: contractul **se modifică, prin reducerea corespunzătoare a obiectului**, la data emiterii primului ordin de începere a prestării serviciilor către unul dintre operatorii definitivi — fie câștigătorul procedurii de licitație deschisă pentru colectarea separată a deșeurilor, fie operatorul local URBANZOR S.R.L., pentru salubritatea stradală și deszăpezire; contractul **încetează anticipat, de drept**, la data emiterii celui de-al doilea ordin de începere către celălalt operator definitiv.

Această construcție juridică asigură **dubla conformitate** a contractului: (1) cu cerința legală a duratei strict necesare prevăzute de art. 104 alin. (1) ultima teză din Legea nr. 98/2016 — termenul maxim de 12 luni reflectând perioada apreciată ca necesară și suficientă pentru finalizarea procedurii de licitație deschisă, respectiv pentru atingerea capacității operaționale



depline de către URBANZOR S.R.L.; și (2) cu principiul tranziției graduale și ordonate către modalitățile definitive de gestiune, întrucât contractul se reduce treptat și încetează automat în momentul în care fiecare dintre operatorii definitivi este apt să preia activitățile.

Confirmarea autorității naționale de reglementare. Soluția juridică propusă este conformă cu interpretarea oficială a **Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.)**, exprimată în adresele nr. 809608/19.06.2020 și nr. 13367/20.11.2024, anexate prezentului Referat. În cuprinsul acestor adrese, A.N.R.S.C. a confirmat, în două situații similare, că, în vederea asigurării continuității activității serviciului public de salubritate „*până la data desemnării unui nou operator [...] autoritatea contractantă poate proceda [...] la atribuirea unui contract pe motive de urgență prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*”.

Suplimentar, **art. 31 alin. (4) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților dispune în mod expres: „*Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.*”. Prevederea legală citată confirmă, fără echivoc, legalitatea soluției adoptate prin prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere prevederile **art. 31 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006** „*Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.*”, considerăm justificată decizia autorităților publice locale ale Sectorului 1 de achiziționare temporară a acestor servicii, pe o perioadă de 1 an, printr-o procedură de urgență, conform prevederilor **art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, în vederea asigurării continuității activității serviciului public de salubritate.

Menționăm de asemenea adresele ANRSC 809608/19.06.2020 și 13367/20.11.2024, anexate prezentului Referat, în care autoritatea de reglementare în domeniu confirmă în alte două situații similare faptul că, în vederea asigurării continuității activității serviciului public de salubritate „*până la data desemnării unui nou operator [...] autoritatea contractantă poate proceda [...] la atribuirea unui contract pe motive de urgență prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98.2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.”

Proiectul de hotărâre de consiliu local în forma sa inițială, împreună cu anexele sale, a fost supus procedurii de transparență decizională în conformitate cu **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională.





Ca urmare a observațiilor primite în perioada 30.04.2026-12.05.2026 în urma procesului de transparență decizională, forma proiectului de hotărâre a suferit unele modificări, în sensul comasării celor două proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, cea pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor cu cea de salubritate stradală și deszăpezire, împreună cu documentațiile de atribuire aferente, în cadrul unui unic proiect de hotărâre privind aprobarea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare care să reunească toate cele 3 activități ale serviciului public de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe aferente acestora;

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, forma actuală a proiectului de hotărâre se referă la aprobarea unei proceduri unice de atribuire a unui contract-punte de prestări servicii de colectare separată a deșeurilor și de salubritate stradală și deszăpezire prin procedura negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, derulată în vederea asigurării continuității prestării activității de salubritate stradală și deszăpezire începând cu data de 01.07.2026. Prin același proiect de hotărâre se solicită aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, respectiv Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date, Formulare, conform Anexelor 1-4, care fac parte integrantă din propunerea de hotărâre, documentație în cadrul căreia se va regăsi și Regulamentul serviciului public de salubritate aferent, aprobat deja de către Consiliul Local Sector 1 prin HCL 154/2025.

Structura proiectului de hotărâre, în forma supusă aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, cuprinde, în plus față de aprobarea propriu-zisă a procedurii și a documentației de atribuire, următoarele dispoziții esențiale:

Art. 1 — derogarea, în mod expres, de la prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026, în sensul realizării activităților prevăzute la art. 2 al proiectului de hotărâre prin gestiune delegată tranzitorie;

Art. 4 — reglementarea duratei determinate a contractului (12 luni de la 01.07.2026) și a clauzei de revizuire în sensul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care permite modificarea contractului prin reducerea obiectului, respectiv încetarea



anticipată de drept, la momentele de emiteră a ordinelor de începere către operatorii definitiv, fără parcurgerea unei noi proceduri de atribuire;

Art. 5 — autorizarea Primarului Sectorului 1 al Municipiului București să opereze modificări în documentația de atribuire, ca urmare a solicitărilor de clarificări transmise de potențialii ofertanți, cu excepția modificărilor care ar conduce la anularea procedurii potrivit art. 55 alin. (2) lit. a) și lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

a) **principiul legalității actelor**, consacrat de art. 80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale;

b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art. 81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior;

c) **principiul satisfacerii interesului public**, consacrat de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

d) **principiul adaptabilității**, consacrat de art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

e) **principiul asigurării continuității serviciilor publice**, consacrat de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, în temeiul căruia autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura, în mod neîntrerupt, prestarea serviciilor publice de utilitate publică pe raza teritorial-administrativă pe care o reprezintă.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

- Conformarea la cerințele legale, prin stabilirea corectă a modalității de gestionare a unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București;
- Reducerea riscului ca Sectorul 1 să rămână după data de 30.06.2026 fără continuitate în prestarea serviciului public de salubritate;
- Îmbunătățirea predictibilității serviciilor de utilitate publică;
- Creșterea transparenței în relația dintre autoritate, operator și cetățeni, prin comunicarea modalității de gestionare a serviciilor de utilitate publică.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului





Analizarea legislației principale și a legislației secundare aplicabile, menționate la cap. I.13;

1.6 Schimbările preconizate prin propunere

Propunerea aduce o serie de schimbări esențiale față de starea actuală:

- **Întărirea disciplinei contractuale și operaționale** în ceea ce privește prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a celei de salubritate stradală la nivelul Sectorului 1, prin instaurarea unui mecanism care să stabilească modalitatea optimă de gestiune, gestiune delegată sau gestiune directă, a fiecărei activități a serviciului public de salubritate a căror gestiune este în prezent delegată operatorului Compania Romprest Service SA prin contractul de delegare nr. J077/S/30.06.2008;
- **Îmbunătățirea capacității administrative a autorității contractante** în ceea ce privește gestionarea, monitorizarea și controlul activităților de salubritate desfășurate pe raza Sectorului 1;
- **Creșterea transparenței și a încrederii în relația dintre autoritate, operatori și cetățeni**, prin continuarea Planului de acțiuni anunțat referitor la asigurarea continuității serviciului public de salubritate și a implicațiilor acestuia asupra stării de curățenie a sectorului 1, în conformitate cu modalitatea optimă de gestiune a fiecărei activități a serviciului public de salubritate, aprobate prin HCL nr. 92/ 31.03.2026.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Impactul economic

Reformarea cadrului contractual existent: În contextul încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare nr. J077/S/30.06.2008 cu operatorul Compania Romprest Service S.A. și în conformitate cu obligația legală a autorității, dar și a operatorului, de a asigura continuitatea serviciilor de salubritate, cadrul contractual existent va fi reformat ca urmare a punerii în aplicare a modalității optime de gestionare a fiecărei activități a serviciului de salubritate și a costurilor implicate estimate, conform HCL nr. 92/ 31.03.2026.

Creșterea transparenței prestației: Introducerea unor procese clare de monitorizare și raportare a serviciilor prestate este esențială pentru creșterea transparenței, a responsabilizării autorității și operatorului și pentru o gestionare eficientă a activității de salubritate stradală la nivelul sectorului 1.

Impactul social

- **Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 1** prin furnizarea unor servicii de salubritate prestate corespunzător, în mod regulat și echitabil pe întreg teritoriul administrativ.
- **Creșterea încrederii cetățenilor în administrația locală**, prin asigurarea unui cadru de funcționare clar, transparent și predictibil al serviciului public de salubritate.





- **Reducerea numărului de sesizări și reclamații** provenite din partea locuitorilor, ca urmare a îmbunătățirii vizibile a condițiilor de curățenie urbană și a comunicării eficiente între autoritate și utilizatori.
- **Asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu** al tuturor utilizatorilor la serviciul public de salubritate, indiferent de zona geografică sau statutul socio-economic.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Nu este cazul:

- Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubritate sunt deja prevăzute în bugetul local pentru anul 2026, prin contractele de delegare în vigoare;
- Implementarea prevederilor noului mod de gestionare a gestiunii serviciului se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Prezentul proiect de hotărâre instituie, prin art. 1, o derogare de la prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026, în sensul realizării prin gestiune delegată tranzitorie, pentru o perioadă determinată de 12 luni, a activităților prevăzute la art. 2 al proiectului de hotărâre. Derogarea operează exclusiv pentru durata contractului atribuit în temeiul prezentei hotărâri și se stinge de drept, prin efectul clauzei de revizuire prevăzute la art. 4, la data preluării integrale a activităților de către operatorii definitivi.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

- a) Consultări interne instituționale;
- b) Corelare cu documente strategice.

1.11 Activități de informare publică prin elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Proiectul de hotărâre a consiliului local al Sectorului 1 a fost adus la cunoștința publicului în cadrul procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, forma acestuia fiind modificată în urma observațiilor primite în cadrul procedurii de transparență decizională.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Resursele implicate în procesul de punere în aplicare a hotărârii sunt resurse umane, materiale și financiare aflate la dispoziția aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și ale altor instituții publice și companii aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1. Dacă va fi cazul, vor fi contractate servicii specializate din exteriorul acestor structuri.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării

Adoptarea prezentei reglementări se întemeiază în principal pe următoarele prevederi legale:



Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legal;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;





Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind imputernicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 24/19.02.2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin ajungerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A. în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată.

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 139/23.04.2026 privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.;

Adresa ANRSC nr. 809608/19.06.2020 (Anexa nr. 1 la Referatul de aprobare);

Adresa ANRSC nr. 13367/20.11.2024 (Anexa nr. 2 la Referatul de aprobare).

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin (1) și alin (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, **Proiectul de Hotărâre publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și dezapezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferente**

PRIMAR,

George-Cristian Iușă





Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ izată	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public.		Avizat	
Maria Simona Cirlogea	Director general, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte		Avizat	
Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Verificat	15.05.2025
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă		Întocmit	15.05.2025





Nr. SDD 396/14.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea inițierii și derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și dezapezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferente

1. Descrierea situației actuale

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. J077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării unor activități ale serviciului de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1. În acest contract sunt cuprinse activitățile de salubritate stradală, precum măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv dezapezirea, dar și activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și provenite de la populație, instituțiile publice și agenții economici de pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

Contractul nr. J077/S/30.06.2008 a fost inițial încheiat pe o perioadă inițială de 25 de ani și a suferit multiple modificări de-a lungul timpului, fiind semnate 11 acte adiționale până în anul 2019. Prin HCL S1 nr. 273/21.10.2025 privind aprobarea Actului Adițional nr. 12 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. a fost aprobată semnarea actului adițional nr. 12 la acest contract, în forma aprobată de către Consiliul Local Sector 1, dar Compania Romprest Service SA a refuzat semnarea acestuia, din diverse motive.

La data de 19.02.2026 Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat cu unanimitate Hotărârea nr. 24/2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin ajungerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată. Prin această hotărâre nr. 24/19.02.2026 a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Primarul Sectorului 1 a fost mandatat să comunice operatorului delegat, autorităților de concurență și de



reglementare, precum și altor entități, faptul că raportul contractual dintre operatorul delegat și delegatar încetează, prin ajungerea la termen, la data de 30 iunie 2026.

Având în vedere faptul că Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. va înceta prin ajungere la termen în data de 30.06.2026, în conformitate cu art. 20.1 lit. d) din Contract, la împlinirea a 18 ani de la semnarea acestuia,

ținând cont de obligația autorităților publice locale ale Sectorului 1 de asigurare a calității și continuității serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu art. 3 lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, începând cu data de 01.07.2026,

în continuarea demersurilor administrative absolut necesare a fi efectuate, conform legislației specifice, autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat, prin HCL S1 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, Studiul de oportunitate privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București precum și:

- modalitatea de gestiune directă, în condițiile legii, prin intermediul unui operator ce urmează a fi constituit sub forma unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare a activităților serviciului public de salubritate descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- modalitatea de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, prin semnarea unui contract de delegare a gestiunii acestei activități a serviciului cu un operator ce urmează a fi selectat în urma unei proceduri competitive de atribuire.

Pentru a pune în aplicare modalitatea de gestiune directă a activităților serviciului public de salubritate descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, autoritățile publice locale ale Sectorului 1 au cerut solicitat Consiliul General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice în scopul gestionării directe a unor activități ale serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București. Această împuternicire a fost acordată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 *privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.*

Prin HCL S1 nr. 139/23.04.2026 *privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.*, autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat înființarea societății cu răspundere limitată



URBANZOR S.R.L. care să gestioneze în mod direct activitățile de salubritate stradală și dezapezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legal;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;



Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea nr. 24/19.02.2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin atingerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A, în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată.

Hotărârea nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 139/23.04.2026 privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete

În condițiile în care actualul contract de delegare nr. J077/S/30.06.2008 încetează prin atingere la termen la 30.06.2026, autoritățile publice ale Sectorului 1 nu pot rămâne în pasivitate și nu pot amâna adoptarea măsurilor necesare pentru perioada ulterioară, fără a se expune riscului de a încălca obligațiile legale ce le revin în calitate de autorități competente.

În acest sens, autoritățile publice ale Sectorului 1 au obligația de a acoperi inclusiv riscul ca în perioada foarte scurtă de timp rămasă până la data de 01.07.2026, când ar trebui să preia integral prestarea operațiunilor de salubritate stradală și dezapezire, operatorul de salubritate recent înființat, URBANZOR S.R.L., să nu atingă capacitatea tehnică și operațională necesară pentru a presta aceste servicii în condiții corespunzătoare, astfel încât calitatea prestației acestui serviciu public să aibă de suferit. În aceste condiții se impune reglementarea unei soluții tranzitorii, în care, temporar, până la atingerea unei capacități tehnice



și operaționale optime din partea operatorului URBANZOR S.R.L., Sectorul 1 să poată acoperi prestarea acestor servicii în bune condiții de calitate prin contractarea unui prestator extern specializat.

Motivarea aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016

Potrivit art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare „ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante”.

Aplicarea acestei proceduri presupune, conform doctrinei și jurisprudenței în materia achizițiilor publice, **îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:** (i) existența unei situații de extremă urgență; (ii) caracterul imprevizibil al evenimentului care a generat urgența; (iii) imposibilitatea respectării termenelor procedurilor cu publicare prealabilă; (iv) lipsa imputabilității evenimentului autorității contractante; (v) limitarea duratei contractului la perioada strict necesară pentru a face față situației de urgență.

(i) Existența situației de extremă urgență. Situația de extremă urgență este determinată de **riscul iminent al întreruperii prestării serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București**, începând cu data de 01.07.2026. Serviciul de salubritate constituie un serviciu public de utilitate publică esențial, a cărui continuitate este obligatorie Legii nr. 101/2006, întreruperea acestuia generând consecințe directe și grave asupra sănătății publice, igienei urbane și mediului înconjurător. Acumularea de deșuri menajere pe o perioadă fie și de câteva zile, în condițiile unui sector cu peste 250.000 de locuitori, ar determina un risc sanitar major, cu posibile efecte epidemiologice, precum și prejudicii de imagine și de încredere publică imposibil de cuantificat.

(ii) Caracterul imprevizibil al evenimentului. Contractul de delegare conținea, în privința termenului său extintiv, o **clauză contractuală condiționată**, potrivit căreia data încetării, sub aspectul calculului efectiv, de îndeplinirea de către operator a obligației contractuale de realizare a unei stații de sortare a deșeurilor. În consecință, stabilirea cu certitudine juridică a momentului încetării contractului depindea, în mod direct, de un **fact material obiectiv aflat sub controlul exclusiv al operatorului** — anume, existența ori inexistența stației de sortare la nivelul cerut de clauzele contractuale.

Pe parcursul unei perioade prelungite anterioare datei de 30.06.2026, autoritatea contractantă a întreprins demersuri repetate, formale și documentate, pentru clarificarea acestei împrejurări de fapt determinante. Operatorul Compania Romprest Service S.A., în loc să furnizeze un răspuns clar, susținut de probe obiective, a adoptat o **conduită constant evazivă și contradictorie**, manifestată prin: (i) lipsa răspunsului în termenele rezonabile la solicitările repetate ale autorității contractante; (ii) invocarea formală a **secretului comercial** ca temei al refuzului de a furniza informațiile și documentele justificative; (iii) emiterea unor poziții oficiale **succesiv contradictorii** — afirmând inițial existența stației, ulterior nuanțând prin invocarea unei alte instalații cu funcționalitate similară, fără a putea însă justifica, în niciun moment, prin documente obiective și verificabile, conformitatea cu obligația contractuală asumată.



Această conduită a operatorului a generat, în mod obiectiv, o **imposibilitate decizională** pentru autoritatea contractantă, atâta timp cât situația de fapt rămânea controversată din culpa exclusivă a operatorului.

Clarificarea situației a survenit **exclusiv ca rezultat al demersurilor proprii ale autorității contractante**, efectuate în condițiile unei totale lipse de cooperare a operatorului. Numai după ce, în urma unei multiple sesiuni de verificări, solicitări de informații instituționale și analize tehnice și juridice, s-a stabilit fără echivoc inexistența stației de sortare în condițiile contractuale asumate — operatorul fiind, la rândul său, în **imposibilitate obiectivă** de a-și justifica afirmațiile anterioare prin orice probă materială — a devenit posibilă calificarea juridică certă a contractului ca expirând prin ajungere la termen la data de 30.06.2026.

Această calificare a fost consolidată prin **considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată**, care au confirmat poziția autorității contractante.

Imprevizibilitatea evenimentului, în sensul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, este, prin urmare, **veritabilă și obiectivă**. Aceasta decurge dintr-o conduită culpabilă a unui terț contractant — opacitate informațională întreținută cu rea-credință, invocare nejustificată a secretului comercial, declarații succesiv contradictorii — care a împiedicat, până la un moment relativ apropiat datei de 30.06.2026, posibilitatea autorității contractante de a anticipa, cu certitudinea juridică necesară, momentul real al încetării contractului.

Această conjunctură intrunește, fără echivoc, cerințele jurisprudențiale ale imprevizibilității, astfel cum acestea au fost constant interpretate de doctrină, de Curtea de Justiție a Uniunii Europene și de practica națională în materie de achiziții publice: evenimentul nu putea fi rezonabil anticipat de autoritatea contractantă, nu este consecința unei lipse de diligență a acesteia și nu îi este, sub niciun aspect, imputabil.

(iii) Imposibilitatea respectării termenelor procedurilor cu publicare prealabilă

Termenele minime stabilite de Legea nr. 98/2016 pentru desfășurarea procedurilor de atribuire cu publicare prealabilă fac imposibilă, în mod obiectiv, atribuirea unui contract de delegare a gestiunii activităților vizate până la data de 01.07.2026. La data adoptării prezentei hotărâri, intervalul de timp rămas până la încetarea contractului existent — sub 7 (șapte) săptămâni — este **vădit insuficient** pentru parcurgerea oricăreia dintre procedurile de atribuire cu publicare prealabilă. Procedura de negociere fără publicarea prealabilă reprezintă singura modalitate prin care continuitatea serviciului public poate fi asigurată în termenul rămas.

(iv) Lipsa imputabilității evenimentului autorității contractante. A se vedea Secțiunea nr. (ii) de mai sus.

(v) Durata strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență

Contractul propus a fi atribuit prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se încheie pe o **durată determinată de 12 (douăsprezece) luni**, calculată începând cu data de 01.07.2026, în deplin acord cu cerința legală a limitării duratei la perioada strict necesară pentru



depășirea situației de urgență. Mai mult, în structura proiectului de hotărâre, la art. 4, se reglementează o **clauză de revizuire**, în sensul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, în temeiul căreia: contractul **se modifică, prin reducerea corespunzătoare a obiectului**, la data emiterii primului ordin de începere a prestării serviciilor către unul dintre operatorii definitivi — fie câștigătorul procedurii de licitație deschisă pentru colectarea separată a deșeurilor, fie operatorul local URBANZOR S.R.L., pentru salubritatea stradală și deszăpezire; contractul **incetează anticipat, de drept**, la data emiterii celui de-al doilea ordin de începere către celălalt operator definitiv.

Această construcție juridică asigură **duhla conformitate** a contractului: (1) cu cerința legală a duratei strict necesare prevăzute de art. 104 alin. (1) ultima teză din Legea nr. 98/2016 — termenul maxim de 12 luni reflectând perioada apreciată ca necesară și suficientă pentru finalizarea procedurii de licitație deschisă, respectiv pentru atingerea capacității operaționale depline de către URBANZOR S.R.L.; și (2) cu principiul tranziției graduale și ordonate către modalitățile definitive de gestiune, întrucât contractul se reduce treptat și încetează automat în momentul în care fiecare dintre operatorii definitivi este apt să preia activitățile.

Confirmarea autorității naționale de reglementare. Soluția juridică propusă este conformă cu interpretarea oficială a **Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.)**, exprimată în adresele nr. 809608/19.06.2020 și nr. 13367/20.11.2024, anexate prezentului Referat. În cuprinsul acestor adrese, A.N.R.S.C. a confirmat, în două situații similare, că, în vederea asigurării continuității activității serviciului public de salubritate „*până la data desemnării unui nou operator [...] autoritatea contractantă poate proceda [...] la atribuirea unui contract pe motive de urgență prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*”.

Suplimentar, **art. 31 alin. (4) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților dispune în mod expres: „*Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.*”. Prevederea legală citată confirmă, fără echivoc, legalitatea soluției adoptate prin prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere prevederile art. 31 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 „*Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.*”, considerăm justificată decizia autorităților publice locale ale Sectorului 1 de achiziționare temporară a acestor servicii, pe o perioadă de 1 an, printr-o procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vederea asigurării continuității activității serviciului public de salubritate.

Menționăm de asemenea adresele ANRSC 809608/19.06.2020 și 13367/20.11.2024, anexate prezentului Referat, în care autoritatea de reglementare în domeniu confirmă în alte două situații similare



faptul că, în vederea asigurării continuității activității serviciului public de salubritate "până la data desemnării unui nou operator [...] autoritatea contractantă poate proceda [...] la atribuirea unui contract pe motive de urgență prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare."

Proiectul de hotărâre de consiliu local în forma sa inițială, împreună cu anexele sale, a fost supus procedurii de transparență decizională în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Ca urmare a observațiilor primite în perioada 30.04.2026-12.05.2026 în urma procesului de transparență decizională, forma proiectului de hotărâre a suferit unele modificări, în sensul comasării celor două proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, cea pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor cu cea de salubritate stradală și dezapezire, împreună cu documentațiile de atribuire aferente, în cadrul unui unic proiect de hotărâre privind aprobarea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare care să reunească toate cele 3 activități ale serviciului public de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activităților conexe aferente acestora;

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, forma actuală a proiectului de hotărâre se referă la aprobarea unei proceduri unice de atribuire a unui contract-punte de prestări servicii de colectare separată a deșeurilor și de salubritate stradală și dezapezire prin procedura negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, derulată în vederea asigurării continuității prestării activității de salubritate stradală și dezapezire începând cu data de 01.07.2026. Prin același proiect de hotărâre se solicită aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, respectiv Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date, Formulare, conform Anexelor 1-4, care fac parte integrantă din propunerea de hotărâre, documentație în cadrul căreia se va regăsi și Regulamentul serviciului public de salubritate aferent, aprobat deja de către Consiliul Local Sector 1 prin HCL 154/2025.

Structura proiectului de hotărâre, în forma supusă aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, cuprinde, în plus față de aprobarea propriu-zisă a procedurii și a documentației de atribuire, următoarele dispoziții esențiale:



Art. 1 — derogarea, în mod expres, de la prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 92/31.03.2026, în sensul realizării activităților prevăzute la art. 2 al proiectului de hotărâre prin gestiune delegată tranzitorie;

Art. 4 — reglementarea duratei determinate a contractului (12 luni de la 01.07.2026) și a clauzei de revizuire în sensul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care permite modificarea contractului prin reducerea obiectului, respectiv încetarea anticipată de drept, la momentele de emisie a ordinelor de începere către operatorii definitivi, fără parcurgerea unei noi proceduri de atribuire;

Art. 5 — autorizarea Primarului Sectorului 1 al Municipiului București să opereze modificări în documentația de atribuire, ca urmare a solicitărilor de clarificări transmise de potențialii ofertanți, cu excepția modificărilor care ar conduce la anularea procedurii potrivit art. 55 alin. (2) lit. a) și lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

4. Schimbările preconizate prin propunere

Propunerea aduce o serie de schimbări esențiale față de starea actuală:

- **Întărirea disciplinei contractuale și operaționale** în ceea ce privește prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a celei de salubritate stradală la nivelul Sectorului 1, prin instaurarea unui mecanism care să stabilească modalitatea optimă de gestiune, gestiune delegată sau gestiune directă, a fiecărei activități a serviciului public de salubritate a căror gestiune este în prezent delegată operatorului Compania Romprest Service SA prin contractul de delegare nr. J077/S/30.06.2008;
- **Îmbunătățirea capacității administrative a autorității contractante** în ceea ce privește gestionarea, monitorizarea și controlul activităților de salubritate desfășurate pe raza Sectorului 1;
- **Creșterea transparenței și a încrederii în relația dintre autoritate, operatori și cetățeni**, prin continuarea Planului de acțiuni anunțat referitor la asigurarea continuității serviciului public de salubritate și a implicațiilor acesteia asupra stării de curățenie a sectorului 1, în conformitate cu modalitatea optimă de gestiune a fiecărei activități a serviciului public de salubritate, aprobate prin HCL nr. 92/ 31.03.2026.

5. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Impactul economic

Reformarea cadrului contractual existent: În contextul încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare nr. J077/S/30.06.2008 cu operatorul Compania Romprest Service S.A. și în conformitate cu obligația legală a autorității, dar și a operatorului, de a asigura continuitatea serviciilor de salubritate, cadrul contractual existent va fi reformat ca urmare a punerii în aplicare a modalității



optime de gestionare a fiecărei activități a serviciului de salubritate și a costurilor implicate estimate, conform HCL nr. 92/ 31.03.2026.

Creșterea transparenței prestației: Introducerea unor procese clare de monitorizare și raportare a serviciilor prestate este esențială pentru creșterea transparenței, a responsabilizării autorității și operatorului și pentru o gestionare eficientă a activității de salubritate stradală la nivelul sectorului 1.

Impactul social

- **Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 1** prin furnizarea unor servicii de salubritate prestate corespunzător, în mod regulat și echitabil pe întreg teritoriul administrativ.
- **Creșterea încrederii cetățenilor în administrația locală**, prin asigurarea unui cadru de funcționare clar, transparent și predictibil al serviciului public de salubritate.
- **Reducerea numărului de sesizări și reclamații** provenite din partea locuitorilor, ca urmare a îmbunătățirii vizibile a condițiilor de curățenie urbană și a comunicării eficiente între autoritate și utilizatori.
- **Asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu** al tuturor utilizatorilor la serviciul public de salubritate, indiferent de zona geografică sau statutul socio-economic.

6. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Nu este cazul:

- Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubritate sunt deja prevăzute în bugetul local pentru anul 2026, prin contractele de delegare în vigoare;
- Implementarea prevederilor noului mod de gestionare a gestiunii serviciului se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual.

7. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

- a) Consultări interne instituționale;
- b) Corelare cu documente strategice.

8. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Proiectul de hotărâre a consiliului local al Sectorului 1 va fi adus la cunoștința publicului în cadrul procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată. În vederea respectării prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre, având caracter normativ, va fi transmis funcționarului responsabil cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, pentru îndeplinirea procedurilor stabilite în



vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și supunere dezbaterii publice a acestuia.

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului ... cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice..."

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, "La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice".

9. Măsurile concrete de implementare

Resursele implicate în procesul de punere în aplicare a hotărârii sunt resurse umane, materiale și financiare aflate la dispoziția aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și ale altor instituții publice și companii aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1. Dacă va fi cazul, vor fi contractate servicii specializate din exteriorul acestor structuri.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM SPRE DEZBATERE *proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii și derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferente.*

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator public,		Avizat	
Maria Simona Cîrlogea	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	
Marius Popescu	Director executiv, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte		Avizat	



Nicoleta Doina Radu	Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare Durabilă
Cătălin Gabriel Marinescu	Consilier superior, Serviciul Dezvoltare Durabilă

	Verificat	18.05.2016
	Întocmit	15.05.2016



Nr. M/1640/ .05.2026

K2- 180

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea inițierii și derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferente

1.Descrierea situației actuale:

La data de 30 iunie 2008, Consiliul Local al Sectorului 1 a încheiat cu Compania Romprest Service SA contractul nr. 1077/S/30.06.2008, având ca obiect delegarea gestiunii prestării unor activități ale serviciului de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1. În acest contract sunt cuprinse activitățile de salubritate stradală, precum măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv deszăpezirea, dar și activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și provenite de la populație, instituțiile publice și agenții economici de pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București.

În contextul încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare nr. 1077/S/30.06.2008 cu operatorul Compania Romprest Service S.A. și în conformitate cu obligația legală a autorității, dar și a operatorului, de a asigura continuitatea serviciilor de salubritate, cadrul contractual existent va fi reformat ca urmare a punerii în aplicare a modalității optime de gestionare a fiecărei activități a serviciului de salubritate și a costurilor implicate estimate, conform studiului de oportunitate elaborat.

Potrivit legislației speciale aplicabile în materie de servicii de utilități publice, documentația privind organizarea și derularea procedurii de delegare a gestiunii se elaborează cu respectarea prevederilor legale specifice fiecărui tip de contract.

La data de 19.02.2026 Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat cu unanimitate Hotărârea nr. 24/2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin ajungerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. 1077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A., în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată. Prin această hotărâre nr. 24/19.02.2026 a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Primarul Sectorului 1 a fost mandatat să comunice operatorului delegat, autorităților de concurență și de reglementare, precum și altor entități, faptul că raportul contractual dintre operatorul delegat și delegatar încetează, prin ajungerea la termen, la data de 30 iunie 2026.

Având în vedere faptul că Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 nr. 1077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. va înceta prin ajungere la termen în data de 30.06.2026, în



conformitate cu art. 20.1 lit. d) din Contract, la împlinirea a 18 ani de la semnarea acestuia, ținând cont de obligația autorităților publice locale ale Sectorului 1 de asigurare a calității și continuității serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu art. 3 lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, începând cu data de 01.07.2026, în continuarea demersurilor administrative absolut necesare a fi efectuate, conform legislației specifice, autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat, prin HCL 51 nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, Studiul de oportunitate privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București precum și:

- modalitatea de gestiune directă, în condițiile legii, prin intermediul unui operator ce urmează a fi constituit sub forma unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare a activităților serviciului public de salubritate descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- modalitatea de gestiune delegată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, prin semnarea unui contract de delegare a gestiunii acestei activități a serviciului cu un operator ce urmează a fi selectat în urma unei proceduri competitive de atribuire.

Pentru a pune în aplicare modalitatea de gestiune directă a activităților serviciului public de salubritate descrise la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, autoritățile publice locale ale Sectorului 1 au cerut solicitat Consiliul General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice în scopul gestionării directe a unor activități ale serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București. Această împuternicire a fost acordată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 163/02.04.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a înființa o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Prin HCL 51 nr. 139/23.04.2026 privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L., autoritatea deliberativă a Sectorului 1 a aprobat înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L. care să gestioneze în mod direct activitățile de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

În condițiile în care actualul contract de delegare nr. 1077/5/30.06.2008 încetează prin atingerea termenului la 30.06.2026, autoritățile publice ale Sectorului 1 nu pot rămâne în pasivitate și nu pot amâna adoptarea măsurilor necesare pentru perioada ulterioară, fără a se expune riscului de a încălca obligațiile legale ce le revin în calitate de autorități competente.

În acest sens, autoritățile publice ale Sectorului 1 au obligația de a acoperi inclusiv riscul ca în perioada foarte scurtă de timp rămasă până la data de 01.07.2026, când ar trebui să preia integral prestarea operațiunilor de salubritate stradală și deszăpezire, operatorul de salubritate recent înființat, URBANZOR S.R.L., să nu atingă capacitatea tehnică și operațională necesară pentru a presta





aceste servicii în condiții corespunzătoare, astfel încât calitatea prestației acestui serviciu public să aibă de suferit. În aceste condiții se impune reglementarea unei soluții tranzitorii, în care, temporar, până la atingerea unei capacități tehnice și operaționale optime din partea operatorului URBANZOR S.R.L., Sectorul 1 să poată acoperi prestarea acestor servicii în bune condiții de calitate prin contractarea unui prestator extern specializat.

Astfel, prin prezentul proiect de hotărâre se propune Consiliului Local al Sectorului 1 să aprobe:

- ca pe perioada de organizare și desfășurare a operațiunilor prealabile de mobilizare a operatorului economic URBANZOR S.R.L. constituit în conformitate cu alin. (1) al Art. 2 al HCL nr. 92/31.03.2026, în vederea îndeplinirii condițiilor legale de începere a activităților de salubritate descrise la alin. (1), respectiv pe perioadă cuprinsă între data de 01.07.2026 și data emiterii ordinului de începere a serviciilor aferente, dat de către autoritatea contractantă ca urmare a îndeplinirii acestor condiții legale, activitățile de salubritate descrise la alin. (1) să se realizeze prin gestiune delegată”.

- ca procedura de atribuire a contractului-punte de prestări servicii de salubritate stradală și dezapezire să fie una de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vederea asigurării continuității prestării activității de salubritate stradală și dezapezire începând cu data de 01.07.2026.

- documentația de atribuire aferentă procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, respectiv Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date, Formulare, conform Anexelor 1-4, care fac parte integrantă din propunerea de hotărâre, documentație în cadrul căreia se va regăsi și Regulamentul serviciului public de salubritate aferent, aprobat deja de către Consiliul Local Sector 1 prin HCL 154/2025.

- Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este o procedură excepțională de achiziție publică, utilizată doar în cazuri limitativ prevăzute de lege, cum ar fi urgențe extreme, lipsa ofertelor la proceduri anterioare sau motive tehnice/artistice, necesitând o justificare riguroasă în notele justificative.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;



Ordinul M.F.P nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C

Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București



Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2010 privind măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și desființări din Municipiul București cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București; Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrice;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București. Serviciile comunitare

Hotărârea nr. 154/21.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea nr. 92/31.03.2026 privind aprobarea modalităților de gestiune ale unor activități ale serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București,

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 24/19.02.2026 privind acordarea unui mandat Primarului Sectorului 1 al Municipiului București referitor la încetarea, prin atingerea la termen, la data de 30.06.2026, a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. 1077/5/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A, în conformitate cu considerentele și dispozițiile autorităților publice de concurență, de reglementare, de control și ale instanțelor de judecată.

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 139/23.04.2026 privind înființarea societății cu răspundere limitată URBANZOR S.R.L.

art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. g), h), i) și lit. o), alin. (3) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul a parcurs procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

În sensul prevederilor Codului administrativ la art.125 alin.(1) lit.b) atribut al comisiilor de specialitate constituite la nivelul consiliului local este acela de acordare a avizului asupra proiectului, iar raportul de specialitate reprezintă îndeplinirea prevederilor art.136 alin.(3) lit.a), în sensul că raportul de specialitate se referă strict la proiectul de act administrativ prezentat de inițiator, iar formularea opiniei se realizează prin analizarea proiectului și a înscrisurilor anexate acestuia, acesta neavând aptitudinea de a institui garanții sau de a influența sensul deciziei finale.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință



producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregător, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 365/2025, Direcția Generală Management și Operațiuni-Serviciul Juridic, Legislație, Contencios ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni-Serviciul Juridic, Legislație, Contencios consideră că proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii și derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferente , îndeplinește condițiile de legalitate necesare pentru a se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Alexandru Măcăneală Vamoș	Director executiv		Avizat	.05.2026
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	.05.2026



K2-140

Nr. 1320/15.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea inițierii și derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferente

Având în vedere concluziile Referatului de aprobare nr. 395/14.05.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. 396/14.05.2026 întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Dezvoltare Durabilă, subliniem că execuția acestei etape are impact financiar neutru asupra bugetului, fondurile necesare sunt integral acoperite de prevederile bugetare aprobate pentru anul în curs, fiind determinate prin metode de estimare istorică a costurilor din contractele anterioare și cele actuale privind activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii și derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, a activităților conexe, precum și a activităților de salubritate stradală și deszăpezire pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, ca procedură de urgență, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea documentației de atribuire aferente.

**Direcția Economică,
Director Executiv,
SALVIM - CODRUȚ GOCOTĂ**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		15.05.2026

