NR. 35 / 10.02.2026

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane

RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S GOSPODARIE ORASENEASCA SA

- **Raportul final al procedurii**

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecţie și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administratie al S Gospodărie Orășenească SA

Capitolul I – Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție în completarea membrilor Consiliului de administratie la S Gospodărie Orășenească SA, pentru un mandat de 4 ani, fiind întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din anexa nr.1 la H.G nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011.

Prezentul raport este elaborat de comisia de selecție și nominalizare, constituită prin HCL nr.150/2025, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selectie și nominalizare a candidatilor pentru postul de membru, aprobat potrivit art.4 din HCL nr.150/2025.

Procedura de selecţie a membrilor Consiliului de Administraţie la S Gospodărie Orășenească SA, pentru un mandat de 4 ani s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanţă corporativă ale Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică.

Prezentut Raport final cuprinde potrivit prevederilor art.1 alin.(1), pct.18 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat din lista scurtă în procedura de selecţie;
- clasamentul acestora şi punctajele obţinute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care colectiv candidaţii propuşi corespund profilului.

Societatea este administrată în sistem unitar, iar administrarea şi conducerea este asigurată de către Consiliul de Administraţie format din 3 administratori şi directorul general al societății.

Declanșarea procedurii a fost notificată Agenția pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declansarea procedurii de selecţie si nominatizare a administratorilor la S Gospodărie Orășenească SA . Adresa a fost comunicată la data de 07.11.2025 și a fost înregistrată la AMEPIP sub nr. 12094/07.11.2025

Prin Hotărârea nr. 9 din 03.07.2025 Adunarea Generală a Acționarilor de la S Gospodărie Orășenească SA a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 2 poziții de membru în consiliul de administrație, pentru un mandat de 4 ani.

Procedura de selecţie s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art.29 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare coroborat cu cele prevăzute în Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 172 din 18.06.2025, Consiliul Local a aprobat înființarea comisiei de selectie și nominalizare pentru postul de membru în Consiliul de administratie la S Gospodărie Orășenească SA, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selectie și nominalizare, iar prin Hotărârea nr. 223 din 28.08.2025 a aprobat constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor.

Capitolul II – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect componentă inițială

Potrivit art. 24 alin (4) din Normele Metodologice din 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecţie a membrilor consiliilor de administraţie/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum şi pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, din Hotărârea nr. 639 /2023 : *Planul de selecţie întocmit la data organizării procedurii de selecţie a consiliului în funcţie îşi păstrează aplicabilitatea în ceea ce priveşte scrisoarea de aşteptări, profilul consiliului şi profilul candidatului, urmând a fi actualizate celelalte documente şi formulare* .

În conformitate cu cele menționate mai sus menționăm că prin HCL 265/22.09.2025 au fost actualizate documentele și formularele utilizate în cadrul procedurii de selecție

S-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei orașului Cisnădie - Proiectul Componentei iniţiale a Planului de selecţie a candidaţilor pentru poziţa de membru în Consiliul de Administraţie al S Gospodărie Orășenească SA, precum și pe site-ul întreprinderii publice .

Ulterior, prin Hotărârea nr. 102/09.04.2024 Consiliul Local a aprobat componenta inițială a planului de selecție a candidatilor pentru postul de membru în consiliul de administratie al S Gospodărie Orășenească SA, precum și aprobarea scrisorii de așteptări pentru organele de administrare și conducere, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

2.2 Componenta integrală

Pe site-ul oficial al Primăriei orașului Cisnădie s-a publicat-Proiectul componentei integrale a Planului de selecţie pentru desemnarea membrilor în Consitiul de administraţie al S Gospodărie Orășenească SA (însoţit de anexe), precum şi Anunţul în vederea consultării acestuia. Totodată, acesta a fost înaintat în vederea publicării și pe site-ul oficial al societăţii.

Ulterior, prin Hotărârea nr. 265/25.09.2025 s-a aprobat componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administratie la S Gospodărie Orășenească SA. Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul profilului consiliului de administratie, ca parte din componenta integrală a planului de selectie. Comisia de selectie și nominalizare a elaborate și Profilul candidatului care au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

2.3 Publicarea anunțului

Anunţul de recrutare pentru poziţia de membru în Consiliul de administraţie al S Gospodărie Orășenească SA a fost publicat, prin grija autorităţii publice tutelare, în data de 10.11.2025, în două publicaţii economice şi/sau financiare, respectiv în ziarele Bursa şi Curierul Național, pe platforma de recrutare e-jobs, pe site-ul Primăriei orașului Cisnădie, al AMEPIP şi al S Gospodărie Orășenească SA, iar termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost data de 16.12.2025.

Capitolul 3 – Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare.

Comisia de selecție și nominalizare a constatat faptul că s-au depus 2 dosare în format letric, la registratura autorității publice tutelare și 3 dosare în format electronic la adresa de email jeni.bica@cisnadie.ro., în termenul stabilit în anunț, astfel :

1. Sinkievici Ioan- Adrian, dosar înregistrat nr. 35836/20.11.2025 transmis în format letric și electronic;
2. Oprean Iuliana Maria, dosar înregistrat sub nr. înregistrare 39065/15.12.2025 transmis în format letric și electronic;
3. Simion Laurențiu-Cornel, dosar înregistrat sub nr. înregistrare 39117/16.12.2025 transmis în format letric și electronic

Având în vedere faptul că domnul Sinkievici Ioan Adrian nu a depus la dosarul de candidatură înscrisuri care să ateste experiența într-o funcție de conducerea societăților sau regiilor autonome, conform art. 5 alin. (2) din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selectie și nominalizare a hotărât respingerea candidaturii și neincluderea acesteia în lista lungă, conform Deciziei nr.32 / 15.01.2026.

3.2 Lista lungă de candidați

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea documentelor transmise de candidați atât in format electronic cat și în format letric și a evaluat candidaturile depuse prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție.

Astfel, Comisia de selectie și nominalizare, având în vedere că sunt îndeplinite condițiile minime obligatorii depuse și în raport de prevederile art.20 alin.(4) din H.G nr.639/2023 a hotărât includerea în lista lungă de candidaturi a următorilor candidați:

Nr.crt	Nume și prenume candidat	Nr.înreg. APT	Nr.înregistrare CNS	Documente format letric	Documente format electronic
1.	Oprean Iuliana Maria	39065/15.12.2025	24 / 15.12.2025	da	da
2.	Simion Laurențiu-Cornel	39117/16.12.2025	25/16.12.2025	da	da

Totodată, în conformitate cu prevederile art.4^5 alin.(3) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare s-au comunicat către AMEPIP, în vederea transmiterii avizului conform a dosarelor de candidatură ale candidaților care participă la procedura de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la S Gospodărie Orășenească SA, respectiv:

1. Oprean Iuliana Maria - dosar înregistrat la AMEPIP sub nr. 13785/17.12.2025
2. Simion Laurențiu-Cornel - dosar înregistrat la AMEPIP sub nr. 13785/17.12.2025.

Comisia de selecție și nominalizare a luat act de adresa AMEPIP nr.13785, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie, potrivit căreia, în temeiul prevederilor art. 4^5 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi comptetările utterioare, s-a comunicat avizul conform pentru candidaţii care au depus dosare complete şi care indeplinesc condițiile minime legale de selectie, respectiv:

- Oprean Iuliana Maria - aviz nr. 1103/30.12.2025
- Simion Laurențiu-Cornel –inclus în corpul administratorilor întreprinderilor publice, la poziția nr. 537

3.3 Listă scurtă de candidați

Având în vedere faptul că potrivit anunțului de recrutare s-a prevăzut că în etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură se va realiza și un interviu preliminar, la data de 28.01.2026 s-a susținut de către candidați un interviu on-line, interviu ce a fost promovat de către toți candidații.

Urmare acestui interviu și a punctajelor obținute de fiecare candidat în parte pe baza cerintelor profilului candidatului, Comisia de selectie și nominalizare a realizat lista scurtă, după cum urmează:

1).Pentru postul de studii studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești/economice/sociale/juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani, domnul Simion Laurențiu-Cornel;

2).Pentru postul de studii economice - studii superioare și experiență în domeniul științelor economice de minimum 7 ani; competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective, autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative – Oprean Iuliana Maria ;

Astfel, ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului, a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor și a interviului preliminar pentru alcătuirea listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor de la S Gospodărie Orășenească SA, Comisia de selectie și nominalizare a realizat clasamentul și lista scurtă, după cum urmează:

Nr.crt	Candidat/ pozitie	Punctaj obținut
1.	Oprean Iuliana Maria - profil general	**60**
2.	Simion Laurențiu-Cornel- administrator -profil general	**75**

În conformitate cu prevederile art.22 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat candidaților din lista scurtă transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării atât în format letric la sediul autorității publice tutelare din strada P-ta Revolutiei, nr.1 cât și în format electronic pe una din adresele : jeni.bica@cisnadie.ro

După depunerea declaratiilor de intenție cu respectarea termenului prevăzut de lege, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declaratiile de intentie depuse de către candidați, stabilind fișa de punctaj pentru fiecare candidat în parte după următoarea structură**:**

Elemente obligatorii de structură ale declaraţiei de intenţie pentru postul de membru în consiliul de administrație
Categorii de informații
Legătura dintre profilul candidatului şi obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de aşteptări.
a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la aşteptările acţionarilor;
b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situaţia contextuală a acesteia;
c) legătura dintre profilul candidatului şi obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de aşteptări.
Este recomandabil ca declaraţia de intenţie a candidatului să conţină şi următoarele elemente
a) exemple de indicatori financiari şi nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de aşteptări, precum şi exemple de indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remuneraţiei, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanţei, adiţional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuţi de art. 4^7 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. **109/2011**;
b) constrângeri, riscuri şi limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în

implementarea măsurilor propuse.

Totodată, la aceeași dată, 27.01.2026, s-a publicat la sediul autorității publice tutelare Anuntul privind organizarea interviurilor pentru candidații aflati în lista scurtă, iar aceștia au fost informati cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selectiei finale și li s-a comunicat planul de interviu.

La data de 28.01.2026 la sediul Primăriei orașului Cisnădie s-a desfășurat interviul conform planului de interviu și a programarilor transmise, astfel:

- în intervarul orar $11,^{00} – 11,^{20}$ domnul Simion Laurențiu-Cornel,
- în intervarul orar $11,^{20} – 11,^{40}$ doamna Oprean Iuliana Maria;

Cu ocazia organizării interviurilor s-au avut în vedere dosarele de candidatură ale candidaților, profilul candidatului, profilul consiliului și declaratiile de intenție ale fiecaruia, în parte.

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare şi umane) în cadrul proiectelor coordonate şi au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate dovedind că au avut realizări remarcabile.

Candidații au arătat că dețin cunoştințele şi abilitățile necesare administrării eficiente şi de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență şi performanță. Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice şi a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului şi importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța. Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere şi relaționare la un nivel superior. Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe şi de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

În susținerea Declarației de intenție candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare şi care este modul în care cunoştințele, trăsăturile şi experiența acumulată în domeniile de activitate în care îşi desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice.

De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului şi contextului economic, fiind conştienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care şi l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de administrație al S Gospodărie Orășenească SA.

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecţie, valorificat prin matricea ataşată prezentului raportului final, Comisia de selecţie şi nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaţitor aflaţi în lista scurtă:

Nume candidat	Studii	Statut -	Punctaj	Punctaj ponderat
1. Oprean Iuliana Maria	superioare	independent	**60**	**60**
2. Simion Laurențiu-Cornel	superioare	independent	**75**	**75**

Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

- **dl. Simion Laurențiu-Cornel – clasat pe primul loc pentru postul de administrator-profil general,** a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o vastă experiență în domeniul științelor inginerești;
- are experiență în îmbunătatirea performantei societăților pe care le-a administrat sau condus, iar experiența managerială demonstrată de acesta este de nivel superior și corespunde cerintelor postului pentru care se efectuează selectia;
- are capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;

- are cunoștințe necesare administrării eficiente a resurselor fiind orientat către scop, către eficiență și performanță;
- are o bună viziune asupra rolului societății și cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și strategiile de dezvoltare a întreprinderii publice;
- are cunoștințele necesare administrării societății, demonstrând o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict;
- cunoaște legislatia referitoare la guvernanța intreprinderilor publice și întelege importanta gestionării resurselor publice într-o maniera transparentă și eficace;
- stăpânește principiile de guvernanță corporativă la nivel ridicat și modul de aplicare a acestora, cunoaște rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;
- întelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a activității societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; întelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
  În timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată la nivelul întreprinderii publice.

- **d-na Oprean Iuliana Maria – clasat pe al doilea loc pentru postul de administrator-profil general** a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, are o bună viziune asupra rolului consiliului și cunoștințe cu privire la administrarea societăților, are experiență în îmbunătătirea performantei societăților pe care le-a administrat;
- are o vastă experiență profesională în domeniul economic și cunoștinte de planificare, decizie, control, îndrumare;
- are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să corespundă în mod eficace constrângerilor economice;
- întelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; întelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- are capacitate de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict ;
- în timpul interviului a argumentat o puternică cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă;

Rezultatele evaluării candidatilor pentru pozițiile de membru în consiliul de administratie la S Gospodărie Orășenească SA se regăsesc în matricea consiliului.

Capitolul 4 – Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfăşurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernanței corporative.

Comisia de selecție si nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfăşurate, egalitea de şanse și tratatarea cu maxim profesionalism şi responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv;

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele şi exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de administratie al S Gospodărie Orășenească SA, potrivindu-se cu trăsăturile, calitățile personale şi experiență acumulată ca specialiști, manageri şi profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de Consiliul de administratie şi o îmbinare foarte bună a experiențelor şi specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interivurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete şi relevante şi au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție şi nominalizare reuşind să îşi contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții şi planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de asteptări.

Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a exprienţelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății şi premisele luării unor decizii corecte;

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele şi trăsăturile membrilor Consiliului de administrație aşa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii.

Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel putin 1/3 femei, o persoană care a facut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi şi independenți, toți membrii propuşi au studii superioare şi experiență în domeniul ştiințelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidaţii, colectiv, corespund profilului consiliului şi:

- au o bună viziune asupra rolului societăţii;
- au capacitatea de a identifica si operaţionaliza rapid solutii optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situaţii diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri şi acţiuni potrivite, să inspire întregii organizaţii dorinţa de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizaţionată bazată pe inţetegerea şi satisfacerea nevoilor clienţilor, pe calitate şi performanţă.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selectie, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S Gospodărie Orășenească SA, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit prezentul raport cu privire la propunerea de numire finală a candidatilor selectati pentru posturile de membri ai consiliului de administratie, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1 alin.(1) pct.18, art.22 alin.(6) din HG nr.639/2023, **Comisia de selecție și nominalizare recomandă ca membrii în consiliul de administratie la S Gospodărie Orășenească SA în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, următorii candidati :**

1. **Simion Laurentiu-Cornel -75,00 puncte**
2. **Oprea Iuliana Maria - 60,00 puncte**

Prezentul raport a fost întocmit în 3 exemplare în original, azi, data de 10.02.2026

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

Szasz Daniela Maria, preşedinte
Stanciu Diana Maria, membru
Bîcă Camelia Eugenia, secretar
SC Arc Consulting SRL - Căprar Elena (expert)