

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 8... din 25.01.2022

Pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă, în calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă

Analizând temeiurile juridice :

- art.289, alin (1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- art 136, alin (8) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;
- art.7 și art. 8 din Legea nr 82/1991 a contabilității, republicată, actualizată;
- art.2 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind și efectuarea inventarierii elementelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- art.20 lit."e", din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de :

- Procesul verbal al comisiei de inventariere , al Primăriei comunei Ion Creanga
- Referatul privind scoaterea din folosința a obiectelor de inventar și casarea mijloacelor fixe întocmit de compartimentul de specialitate al Primăriei comunei Ion Creanga,
- Adresa nr. 143/ 2022 a Școlii Gimnaziale comune Ion Creanga privind rezultatele inventarierii anuale și stocurile existente la data 31.12.2021 .

Luând act de :

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei înregistrat la nr. 1713 / 25.01.2022
- raportul de specialitate întocmit de consilier financiar Segneanu Rodica , înregistrat la nr. 1714 /25.01.2022.
- avizul pentru legalitate , întocmit de secretarul general al UAT ,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit."m", art.129 alin.(2) , lit."c", și alin.(11) , art. 139 alin (3) lit. "g", și ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Primarul Comunei Ion Creangă , județul Neamț ,

PROPUNE :

Art.1 Se aprobă Raportul primarului Comunei Ion Creangă în calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale Comuna Ion Creangă pe anul 2021, conform anexei.

Art.2 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Ion Creangă prin compartimentul financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion Creangă precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu abilități în acest sens

Art. 3 Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituțiilor , autoritatilor și persoanelor interesat

Inițiator
PRIMAR
Dumitru – Dorin TABACARIU

RAPORT PRIVIND SITUAȚIA GESTIONĂRII BUNURILOR PENTRU ANUL 2021

Prin dispoziția nr.219/ 2021 , Primarul comunei Ion Creanga a numit o comisie care să efectueze inventarierea bunurilor care aparțin comunei Ion Creanga pe anul 2021, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale comunei , precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Rezultatul efectuării inventarierii este consemnat în procesul verbal privind valorificarea inventarului, înregistrat la nr. 2364 /2022 .

Prin H.C.L nr. 24 din 31.03.2021 s-a aprobat atestarea bunurilor aparținând domeniului privat al Comunei Ion Creanga

Prin H.C.L nr. 42 din 29.04.2021 s-a aprobat casarea unor mijloace fixe.

Prin H.C.L nr. 53 din 31.05.2021 s-a aprobat trecerea din domeniul public și înregistrarea în domeniul privat al UAT – Comuna Ion Creanga a corpurilor de clădire C8 - magazie și C 9- grup sanitar aflate în administrarea Școlii Gimnaziale comuna Ion Creanga și aprobarea demolării acestora .

Prin H.C.L nr. 121 din 30.09.2021 s-a aprobat trecerea din domeniul public și înregistrarea în domeniul privat a clădirii Centru Medical cu terenul aferent .

În conformitate cu prevederile art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale (1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operațiuni privind primirea, păstrarea și eliberarea lor.

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 7 alin. (1) că: „Persoanele juridice de drept public au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege”.

Inventarierea bunurilor se face potrivit Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009

Domeniul public

Potrivit art. 286 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Domeniul public

(1) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr. 2 - 4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

(4) Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau

de interes public național ori județean.

În această categorie fac parte bunurile prevăzute Anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr. 131/2010 pentru modificarea și completarea unor anexe la H.G nr.1356/2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Neamț, Hotărârea Consiliului Local Ion Creangă nr. 121 / 2017 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Ion Creangă, cu modificările și completările ulterioare.

- ART. 289 din Codul administrativ

Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale

(1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

(2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.

(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.

Domeniul privat

Potrivit prevederilor art. 354 din Codul administrativ,

(1) Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2) Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.

Prin Dispoziția primarului nr. 203/2021 s-a constituit Comisia specială de inventariere a domeniului public și privat al Comunei Ion Creangă.

Prin H.C.L nr. 137 din 28.10.2021 privind aprobarea inventarierii anuale a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunei Ion Creangă precum și a perioadei în care se efectuează această inventariere.

Modificările intervenite în cursul anului 2021 se datorează realizării de investiții, modernizări, dotări și achiziție mijloace fixe, echipamente, aparatura de birou și obiecte de inventar.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea s-a desfășurat în perioada 03.12.2020 – 31.01.2022 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă a anului 2021. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și a altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului.

Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe autorizațiilor de construire, după caz și a dosarului tehnic al acestora acolo unde există.

În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinate potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Disponibilitățile bănești, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

Situatia patrimoniului UAT Ion Creanga la 31.12.2021:

1. domeniul public cu valoare totala de 59.517.663,01 lei; din care:
 - terenuri 3.330.854,83 lei;
 - infrastructura strazi si drumuri 24.919.012,71 lei;
 - poduri si podete 2.656.954,80 lei;
 - constructii 24.486.500,79 lei;
 - echipamente tehnologice 4.123.439,88 lei;
2. domeniu privat in valoare de 1.381.111,62 lei, din care:
 - terenuri 196.029,65 lei;
 - constructii 1.185.081,97 lei;
3. constructii amortizabile 60.558,17 lei;
4. active fixe corporale 1.567.283,78;
 - aparate si instalatii de masura si control 21.351,16 lei;
 - mijloace de transport 1.066.966,31 lei;
 - mobilier, aparatura birotica 478.450,97 lei
5. alte active in curs de executie 6.692.659,64 lei;
6. alte active necorporale 949.748,43 lei;
7. obiecte de inventar 1.104.530,72 lei;
8. materiale consumabile de 14.268,05 lei d.c lemn d e foc 13.719,24 lei si piese schimb 548,81 lei .
9. Bunuri proprietatea Scolii Gimnaziale comuna Ion Creanga in valoare de 711.901,18 lei si reprezinta 5.516,54 lei active necorporale, 27.563,44 lei echipamente tehnologice, 89.126,14 lei aparatura birotica, mobilier ; lemn ptr foc in stoc in suma de 9.804,45 lei si obiecte de inventar in valoare de 579.890,61 lei

Față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2021, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Ion Creangă, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei comunei Ion Creanga administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR

Dumitru- Dorin TABACARIU

ROMANIA

JUDET NEAMT

COMUNA ION CREANGA



SE APROBA

PRIMAR,

Tabacariu Dumitru Dorin

PROCES VERBAL

PRIVIND VALORIFICAREA INVENTARULUI LA 31.12.2021

Comisia de inventariere numita prin Dispozitia nr. 219/09.11.2021 emisa de Primarul Com. Ion Creanga, formata din:

- Constantin Vasile - presedinte,
- Nita Daniela - membru,
- Arhip Sergiu Ionut - membru,
- Creanga Razvan Marian - membru
- Florea Elena – membru

a efectuat in perioada 03.12.2021- 31.01.2022, inventarierea mijloacelor fixe, bunurilor materiale, obiectelor de inventar, valorilor banesti existente in patrimoniul institutiei, respectand cerintele prevazute in art.19 din Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata si a prevederilor pct.2 alin.2 din Normele metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalului propriu.

Inventarierea s-a facut pe gestiuni in prezenta gestionarilor, prin cantarire, masurare si numarare.

Pentru stabilirea rezultatelor s-a procedat la confruntarea datelor obtinute la inventarierea factica cu cea scriptica, confruntare efectuata din partea contabilitatii de Florea George.

Toate bunurile au fost inscrise in liste de inventar, anexate la prezentul proces verbal.

In urma valorificarii, s-au constatat urmatoarele:

1. **CONT 203** - "Cheltuieli de dezvoltare" in valoarea totala inregistrata este de 946.748,43 lei .Cuprinde: Studii de fezabilitate gaz metan, drumuri de interes local, amenajari torente si cursuri de apa, planul urbanistic general prezentate in anexa (A 1).

Din analiza listei s-a constatat ca sunt studii, avize, documentatii tehnice care s-au amortizat integral, lucrarile pentru care s-au realizat aceste studii au fost receptionate final, motiv pentru care propunem inchiderea urmatoarelor:

- Plan urbanistic general, avize camin cultural, studiu pedologic si agrochimic, avize Centru Medical in valoare totala de 209.252,88 lei.

2. CONT 205 – “Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar”

Valoarea contabila este de 2371,55 lei- cuprinde licente de calculator, program contabilitate, program impozite si taxe, precum si Lex navigator asa cum sunt prevazute si in lista de inventar (A2) insusite de gestionari prin semnarea listei de inventar.

3. CONT 214 - “Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”

Valoarea totala a acestora este de 478.450,97 lei , sunt cuprinse in lista inventar (A3) si nu s-au constatat diferente fata de evidenta contabila.

La “sistemul avansat de securitate” din sediul primariei trebuie cumulat pozitia 3 cu pozitia 5 fiind vorba despre acelasi sistem de Securitate cu valoarea de 27.696,74 lei format din 7 camere de supraveghere, sursa de alimentare si monitor.

4. CONT 213-“Echipamente tehnologice, mijloace de transport, aparate de masura si control”

S-a procedat la identificarea tuturor activelor pe gestionari si comparate cu evidenta contabila:

La capitolul : Echipamente tehnologice s-au identificat 2(doua) generatoare defecte, s-au ars si nu mai pot fi recuperate;

La capitolul: Mijloace de transport s-au identificat toate masinile din patrimoniul institutiei pe gestionari, asa cum este inregistrat in lista de inventar, identificand o remorca in valoare de 3000 lei in stare de degradare care nu mai functioneaza, amortizata complet in anul 2011 luna decembrie propunandu-se la **casare**, urmand a se valorifica ulterior conform legii. (lista numarul 1).

Valoarea totala a echipamentelor tehnologice, aparate si instalatii de masura si mijloacelor de transport inventariate sunt consemnate in **A 4** si este de **926.586,95 lei** din care:

a. - Echipamente tehnologice –masini, utilaje si instalatii de lucru apartinand patrimoniului institutiei in valoare de **168.462,10 lei**- pag 1-4 prezentate in anexa;

b. -Aparate si instalatii de masura , control si regiere in valoare de **21351,16 lei** –prezentate in lista nr. 1 -a inventariat GPS pentru masurarea terenurilor Agricole din gestiunea Dlui Borcila aflat in stare buna de functionare ;

-Mijloacele de transport in valoare de **736.773,69 lei** pag 1-2 prezentate de in anexa nr 4.

5. **CONT 213 SURSA E-** Mijloace de transport –sursa E –A identificat un utilaj Buldoexcavator –în stare de functionare în valoare de 327.218 lei prevazute în anexa **A5**;

6. Pentru inventarierea contului **401- “Furnizori”** si **404-“Furnizori de active fixe”**, s-au efectuat punctaje si solicitari de confirmari de solduri. Soldul contului 401 este de 35.857,97 lei din care suma de 8431,15 este achitata cu OP nr.1203/24.11.2021 (**A6**) si soldul contului 404 este de 1.244.817,89 lei conform (**A7**);

7. Pentru **CONTURI** privind –Decontari cu personal, bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale, s-a procedat la compararea sumelor inscrise în evidenta contabila cu statele de plata pentru decembrie 2021 si obligatiile fiscale datorate conform D112 /dec 2021 (**A8**);

Nu s-au constatat diferente.

8. **CONT 461 - Debitori – alte creante** are un sold de 775 lei si reprezinta suma de incasata de la Casa de Sanatate suma aferente concediilor medicale pentru perioada octombrie 2021 (**A9**).

9. Pentru **CONT 464 – Creante ale bugetului local** s-a procedat la analiza listei de ramasita de la compartimentul impozite si taxe locale cu analiticul contului din balanta atat pentru sursa A cat si pentru sursa E stabilindu-se ca sumele de 925.326 lei pentru buget local cat si 8.782,08 lei pentru venituri proprii sunt corecte (**A10**). La compartimentul impozite si taxe s-au listat si arhivat listele de ramasita la 31.12.2021.

10. Sold **CONT 462 – Creditori – garantii** de 34.277,06 lei reprezinta garantiile depuse de persoane fizice si juridica pentru diverse achizitii si participari la licitatie asa cum rezulta din lista (**A11**). Soldul este conform contului bancar 552 – garantii banesti asa cum rezulta si din extrasul de cont atasat.

11. Pentru inventarul clasei 5 reprezentand “Conturi de trezorerie si disponibil” s-a procedat astfel:

- S-a verificat excedentul pentru sursa A si sursa E din balanta si extrase pentru anul 2021 = Excedent sursa A = 1.508.358,14 lei si Excedent sursa E = 131.970,19 lei. Soldurile sunt corecte (**A12**).
- La casierie gestionar Balaita Mariana Ghiorghita soldul fiind zero, ultima depunere este de 12142 lei cu chitantele nr. 244346/244347/244348 /30.12.2021 si ultima incasare este de 176 lei cu chitanta nr. 5207/30.12.2021 (**A13**).
S-au inventariat si chitantierele formular si top facturi existente la casiereie si la Florea George cu atributii de facturare chirii, consum energie la spatiile inchiriate prezente în (**A14**)
- Pentru **contul 532** - S-au inventarit bonurile valorice pentru carburanti fiind în sold 16 buc vouchere în valoare de 12.040 lei si nu s-au constatat diferente (**A15**);

12. Pentru **Cont 302** - lemne pentru foc respectiv scanduri - a fost identificata in cele doua locuri de depozitare magazine fost grajd si magazia de langa centrala, Comisia stabileste ca este in stoc intreaga cantitate de lemne de foc respectiv 81.69 mc cu valoarea de 13.719,27 lei, scandura in cantitate de 1.83 mc cu valoarea de 228.7;

Tot la cont 302.04 - reprezentand piese de schimb s-a identificat cablu sudura 15 ml, si 2 clesti pentru sudura, toate acestea in valoare de 320.08 lei; (**A16**)

13. La inventarierea investitiilor in curs (**CONT 231**) s-a verificat realizarea fizica a investitiilor in curs si s-a constatat ca fiecare investitie in parte este realizata conform documentelor contabile decontate intocmindu-se astfel lista de inventar cu valoarea din contabilitate de 6.692.659,64 lei si cu mentiunile aferente; (**A17**).

14. S-a procedat la inventarierea dotarilor de la sala de festivitati casatorii in valoare de 6.670 lei (**A18**), dotarile facute la caminul cultural Ion Creanga(**A19**) in valoare de 35.012,89 lei si dotarile la biblioteca Ion Creanga in valoare de 16.955,66 lei (**A20**), nu s-au constatat lipsuri si diferente.

15. **CONT 303** - "Materiale de natura obiectelor de inventar"

S-a procedat la inventarierea pe gestiuni si in prezenta gestionarilor, prin numarare, masurare si cantarire a tuturor obiectelor de inventar identificate. Nu s-au indentificat ca fiind obiecte in gestiune fara documente legale.

S-au gasit in teren doua totemuri care nu sunt prinse in gestiunea primariei respectiv un Totem la intrare comuna si un totem la iesire din comuna in satul Recea spre comuna Icusesti urmand a fi inregistrate ca plus de inventar.

Valoare totala a obiectelor de inventar care su fost supuse inventarierii este de **1.104.530,762** lei (**A21**).

In timpul inventarierii comisia a constatat ca sunt obiecte de inventar defecte, degradate, uzate fizic, obiecte ce nu mai pot fi reparate, folosite. Aceste obiecte de inventar indentificate pe gestiuni si la sustinerea fiecarui gestionar comisia le propune pentru casare. Nu s-au inregistrat lipsuri in gestiuni.

CONT 303 - "Materiale de natura obiectelor de inventar"-sursa E

S-a identificat o toaleta vidanjabila in stare buna depozitata la magazia primariei de pe strada Arinului avand o valoare de inventar de 3371 lei conform listei (**A22**);

Conform listei (**A23**) valoarea obiectelor propuse la casare este de 34.453,836 lei si valoarea totala a mijloacelor fixe propuse la casare este de 218.338,61 lei cuprinse in Anexa **A23.1**

S-a facut inventarul si pentru nr. cartele telefonice (anexa).

16. S-a inventariat toate bunurile care apartin bazei sportive in valoare de 736.484,35 lei (A24), si blocul ANL cont 8030 aflat in administrare in valoare de 3.445.589,13 (A25)

17. Cu privire la inventarierea bunurilor care fac parte din domeniul PRIVAT al comunei in valoare totala de 1.381.111,62 lei, s-a procedat la identificare fiecarui bun pe categorii, respectiv; constructii in valoare de 1.185.081,97 lei (A26) si terenuri + pasuni in valoare de 196.029,65 lei (A27).

18. Cu privire la inventarierea bunurilor care fac parte din domeniul PUBLIC al comunei in valoare totala de 59.517.663,01 lei, s-a procedat la identificare fiecarui bun pe categorii, respectiv; constructii in valoare de 52.063.368,30 lei (A29) si terenuri in valoare de 3.330.854,83 lei (A30) si echipamente tehnologice in valoare de 4.123.439,88 (A31).

Comisia de inventariere a gasit in teren 5 (cinci) statii de autobuz defecte respectiv 1 in Averesti, 3 in Recea si una in Stejaru in valoare totala de 6085.73 lei care au fost inlocuite cu altele noi drept pentru care propunem casarea lor.

S-au indentificat si cele 4 statii de autobuz , fantana din curtea scolii Recea si gard ANL in lungime de 238 ml – constructii amortizabile in valoare de 60.558,17 lei (A28).

Comisia de inventariere,

- Constantin Vasile - presedinte, 
- Nita Daniela - membru, 
- Arhip Sergiu Ionut - membru, 
- Creanga Razvan Marian - membru 
- Florea Elena – membru 

Contabilitate privind valorificarea

Florea Alexandru - George





ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COM. ION CREANGĂ
LOCALITATEA ION CREANGĂ
JUDEȚUL NEAMȚ

CIF 18102909

TEL-0233/780015

NR. 143 / 31 .01.2022

CATRE,

CONSILIUL LOCAL, COMUNA ION CREANGA

Va inaintam situatia privind rezultatele inventarierii anuale si stocurile existente la
31.12.2021, dupa cum urmeaza:

- 208 – Alte active fixe necorporale - 5.516.54 BL
-1.319.71 VP
- 211 – Terenuri - 114.280,00 VP
- 213 – Instalatii tehnice – 27.563,44 BL
- 214 – Mobilier, aparatura birotica – 89.126,14
- 302 - Lemne de foc - 9804.45 BL
- 303 - Obiecte de inventar – 579.890,61 BL
- 57.719,49 BS
- 15.093,70 VP
- 421 – Personal- salarii datorate – 154.647,00 BS
- 427 – Retineri din salarii – 7.219,00 BS
- 431 - Asigurari sociale – 102.533,00 BS
- 444 – Impozit pe venitul din salarii – 17.713,00 BS.

Director,

Prof. HUCI BOGDAN VASILE

Administrator financiar,

Ec. COZMA DIANA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COM. ION CREANGĂ
LOCALITATEA ION CREANGĂ
JUDEȚUL NEAMȚ
CIF 18102909
Nr. 2832/ 31.12.2021

Prof. Huci Bogdan Vasile



PROCES VERBAL DE EVALUARE

a rezultatelor inventarierii încheiat astăzi,

31 decembrie 2021

Subsemnații – membri ai Comisiei centrale de inventariere, numiți prin Decizia nr. 110 / 26.11.2021, am procedat la evaluarea gestiunii materiale a unității școlare în perioada 09.12.2021 - 31.12.2021.

Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea inventariata au fost trecute in listele de inventar anexate, in mod corect fara omisiuni.

Rezultatele inventarierii: nu s-au constatat diferente intre soldurile scriptice si cele factice, respectiv nu s-au constatat plusuri sau minusuri in gestiune. Deasemenea nu s-au constatat valori materiale sau banesti depreciate, fara miscare sau cu miscare lenta, greu vandabile, fara desfacere asigurata.

ALTE INFORMATII:

ELEMENT	Detaliere	Observatii
Concluziile si propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor si ale lipsurilor constatate si persoanele vinovate Propuneri de masuri in legatura cu acestea	Nu exista plusuri sau minusuri de inventar care nu au fost consemnate in gestiunea unitatii.	Nu exista intrari – iesiri de bunuri materiale si banesti care nu au fost consemnate in gestiunea unitatii.
Volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, fara desfacere asigurata Propuneri de masuri in vederea reintegrării lor in circuitul economic,	Obiectele de inventar deteriorate, imobilizarile, depasite fizic si moral se propun spre casare.	Se propune scoaterea din gestiune ca valoare contabila.
Propuneri de scoatere din functiune a imobilizarilor	Imobilizarile corporale se scot din functiune cf. Catalogului si	duratelor normale de functionare a activelor fixe



corporale,		corporale.
Propuneri de scoatere din evidenta a imobilizarilor necorporale,	Imobilizarile necorporale sunt amortizate cf. Catalogului si	duratelor normale de functionare a activelor fixe necorporale.
Propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar si declasare sau casare a unor stocuri,	-	-
Constatari privind pastrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integritatii bunurilor din gestiune,	Inventarierea anuala a patrimoniului, a tuturor elementelor de activ si de pasiv se consemneaza in registrul inventar.	
Alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate	Registrul inventar cuprinde valoarea stocurilor faptice inventariate si inscrise in listele de inventariere actualizate cu	intrarile de stocuri cuprinse in exercitiul financiar ianuarie – decembrie 2021.

Propunerile cuprinse in prezentul procesul-verbal se vor prezenta, in termen de 7 zile lucratoare de la data incheierii operatiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entitatii. Acesta, cu avizul conducatorului compartimentului financiar-contabil si al conducatorului compartimentului juridic, vor decide asupra solutionarii propunerilor facute, cu respectarea dispozitiilor legale.

Drept pentru care s-a intocmit prezentul Proces Verbal intr-un exemplar care urmeaza a se inainta in termen de sapte zile lucratoare administratorului unitatii pentru insusirea rezultatelor inventarierii.

Comisia de inventariere:

Nume – calitate	Semnatura
- Presedinte: CHELARU CLAUDIA	
- Membru: MAFTEI SORINA VIOLETA	
- Membru: DAMIAN MARIA	
- Membru: GRIGORAS IRINA	
- Membru: APETREI CONSTANTIN	
- Membru: IACOBAN MARIANA	