Carla-Cristina Mercea
Digitally signed by Carla-Cristina Mercea
Date: 2026.05.11 09:21:32 +03'00'

Silvia Eleonora Stepănescu **Director Direcția Helpdesk, Evaluare și Contractare** Silvia-Eleonora Stepanescu Digitally signed by Silvia-Eleonora Stepanescu Date: 2026.05.11 08:56:36 +03'00'	Nr ADR Vest 2026NOF009200/11.05.2026

În atenţia:	Domnului Primar GULEȘ OVIDIU-IOAN
Instituţia:	UAT ORAȘUL CHIȘINEU CRIȘ
Telefon/Fax:	0744610552
E-mail:	primariachcris@yahoo.com
De la:	Agenţia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest – Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021 - 2027
Tel./Fax:	0256 – 491.923/0256 – 491.981
Ref.:	Scrisoare pentru demararea etapei de contractare pentru proiectul cu cod SMIS 347448
Nr. de pagini:	6

SCRISOARE PENTRU DEMARAREA ETAPEI DE CONTRACTARE

Programul Regional Vest 2021-2027	
Cod SMIS	347448
Titlul cererii de finanţare	Eficientizare energetica pentru cladiri de apartamente din Orasul Chisineu-Cris, Str. Infratirii, nr. 151A, Str. Infratirii, nr. 151 B, Str. Teilor, Bloc C5-1
Solicitant de finanțare	UAT ORAȘUL CHIȘINEU CRIȘ
Intervenție regională	IR3.1.A
Număr apel de proiecte	PRV/3.1.A/1.2

Stimate Domnule Primar GULEȘ OVIDIU-IOAN,

Ca urmare a finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară și a aplicării mecanismului de contractare din cadrul ghidului solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte nr. PRV/3.1.A/1.2, pentru proiectul cu titlul „Eficientizare energetica pentru cladiri de apartamente din Orasul Chisineu-Cris, Str. Infratirii, nr. 151A, Str. Infratirii, nr. 151 B, Str. Teilor, Bloc C5-1”, cod SMIS 347448, se demarează etapa de contractare.

Demararea acestei etape marchează doar trecerea proiectului de etapa de evaluare tehnică și financiară și includerea acestuia în etapa de contractare, proiectul putând fi respins ulterior, dacă solicitantul de finanțare nu face dovada celor declarate prin Declaraţia unică, respectiv nu prezintă documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

I. Conform prevederilor capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din ghidul solicitantului de finanțare, solicitantul de finanțare are obligația de a transmite următoarele documente:

1. **Documente statutare:** Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali și a consilierilor locali supleanți, dacă este cazul.
2. **Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.**
3. **Documentul doveditor a calității de reprezentant legal:** Încheierea de validare a alegerii primarului.
4. **Mandatul special/împuternicirea expresă** pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la acestea și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

   Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.
5. **Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare,** dacă este cazul.
6. **Documente justificative care atestă vechimea imobilului care face obiectul investiției propus spre finanțare:** cartea tehnică a clădirii/extras din cartea tehnică, fișa tehnică a cladirii, expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc – se va transmite pentru fiecare componentă.
7. **Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local**, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul local, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
8. **Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal** pentru solicitantul de finanțare din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
9. **Certificat de cazier fiscal** din care să rezulte că solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
10. **Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene"**.

    Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

11. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare**. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene.

    Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

12. **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului**, care va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

13. În **Modulul Grafic de rambursare** din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, Front Office – Modul Contractare, se vor completa informațiile privind cererile de prefinanțare/plată/rambursare din cadrul proiectului, conform instrucțiunilor de completare disponibile în Manualul de utilizare MySMIS – Front Office – Modulul Contractare, disponibil pe site-ul programului www.vest.ro, secțiunea Finanțare – MySMIS 2021, astfel:

    a) Data de începere va fi considerată data primei activități/subactivități din cadrul proiectului, iar data de încheiere a proiectului va fi considerată data ultimei activități/subactivități din cadrul proiectului.

    b) În tabelul „Cereri rambursare” se vor completa doar cererile de plată sau cererile de rambursare clasice.

    Se va avea în vedere ca informațiile completate să fie corelate din punct de vedere al termenelor și valorilor cererilor de prefinanțare/rambursare/plată cu informațiile din secțiunile **Plan de achiziții, Activități, Indicatori etapă de reper și Plan de monitorizare.**
    În procesul de contractare Graficul de rambursare se va modifica doar la solicitarea AM PR Vest.

14. Referitor la **Formularul cererii de finanțare:**
    a) În secțiunea **Solicitant**, subsecțiunea **Sediu Social** se va completa nr. de telefon și adresa de email a solicitantului.
    b) În secțiunea **Activități**, se va revizui termenul de realizare al activității Semnarea contractului de finanțare, în corelare cu stadiul actual al proiectului. În prezent, activitatea are data estimată pentru luna decembrie 2025.
    Se va revizui termenul de realizare al celorlalte activități postcontractuale, în corelare cu data estimată de semnare a contractului de finanțare.

c) În secțiunea **Plan de achiziții**, se va actualiza perioada de realizare a achizițiilor „Lucrări” și „Dirigentie de santier”, în corelare cu actualizarile solicitate la lit. b).

d) În secțiunile **Indicatori de etapă și Plan de monitorizare a proiectului**, se vor actualiza termenele de realizare al Indicatorilor etapă de realizare și al Indicatorilor de reper, în corelare cu actualizarile solicitate la lit. b).

II. Suplimentar, experții evaluatori au formulat următoarele cerințe obligatorii în vederea îmbunătățirii și eficientizării condițiilor de implementare a investiției propuse, care au fost comunicate și în adresa de notificare a rezultatului ETF. Precizăm că semnarea contractului de finanțare este condiționată de soluționarea tuturor cerințelor din etapa de evaluare tehnică și financiară:

1. Referitor la **anexele cererii de finanțare**
   a) Se va transmite o **Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Chișineu Criș de aprobare a Proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economici actualizată** conform modificărilor aduse documentației tehnico – economice aferentă celor 3 componente,
   b) Se vor transmite **Actele adiționale** la contractele de achiziții semnate, cu privire la cota TVA în contextul modificării legislației în vigoare,
   c) Se va retransmite **Anexa 13_Cost investițional** pentru fiecare componentă a proiectului, asumată de către auditorul energetic, conform prevederilor GSF, în care vor fi corectate valorile investiției
2. Se va retransmite **Macheta financiara** aferentă componentei 3, atât în format PDF, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cât și în format Excel pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro, ținând cont că nu a fost scanată integral.
3. Referitor la **formularul cererii de finanțare:**
   a) În cadrul secțiunii **Activități** se va revizui încadrarea Activității de semnare a contractului de finanțare ca postcontractuală.
   b) În cadrul secțiunii Buget, pentru fiecare componentă bugetară se va completa o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii cât și componenta pentru care se realizează cheltuiala și adresa acesteia. De ex: Elaborarea documentației tehnice (faza PT) – componenta 1 (Str. … bl. …), cheltuieli diverse și neprevăzute – componenta 1 (str. …bl. …), Elaborarea documentației tehnice (faza PT) –componenta 2 (Str. … bl. … sc. ….), cheltuieli diverse și neprevăzute – componenta 2 (Str. … bl. … sc. …..) etc.
   c) În cadrul secțiunii Buget – dimensiune punere în practică teritorială la câmpul ”Abordare mecanism aplicare teritorială” se va selecta ”Alte tipuri de instrumente teritoriale” .
4. Se vor delimita costurile în Devizul General și se vor transmite Formularele F3 și F2 actualizate, care să includă obligatoriu următoarele articole:
   a) Iluminatul LED pentru casa scării (din cadrul lucrărilor eligibile).
   b) Măsurile Conexe (inclusiv lucrările aferente creării de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități – elevator cu șenile – și refacerea finisajelor interioare afectate de lucrările de schimbare a tâmplăriei).
   c) Listele cu Cantități de Lucrări neeligibile F3 și F2, cu evidențierea distinctă a cheltuielilor neeligibile aferente spațiilor comune și a celor integrale pentru reabilitarea energetică a celor 2 apt neeligibile.

d) Se va obține acordului tuturor proprietarilor de apartamente pentru lucrările care presupun intervenții în interiorul locuințelor și actualizarea Anexei 19_Tabel investiție, având în vedere că prin proiect este propusă schimbarea integrală a tâmplăriilor tuturor apartamentelor.

Termenul maxim al etapei de contractare pentru a transmite toate documentele obligatorii solicitate, este de 15 zile lucrătoare și expiră la data de **03.06.2026, ora 23:59** sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Termenul a fost calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea scrisorii de demarare a contractării și nu include ziua transmiterii răspunsului la scrisoarea de demarare a contractării, având în vedere inclusiv sărbătorile legale din luna iunie 2026.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim și nu poate fi prelungit. AM PR Vest nu va lua în considerare răspunsurile transmise după data de **03.06.2026, ora 23:59.**

Vă recomandăm transmiterea documentelor obligatorii până la data de **19.05.2026, ora 23:59.** În situația în care solicitantul de finanțare nu va putea transmite răspunsul în termenul solicitat de 5 zile lucrătoare, acesta va comunica prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, solicitarea de prelungire a termenului de răspuns, înainte de expirarea termenului de răspuns menționat mai sus.

În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în ultima zi a termenului de 15 zile lucrătoare și nu în termenul recomandat, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Dacă toate documentele obligatorii au fost transmise în termenul maxim comunicat mai sus, AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele obligatorii încărcate și verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal şi nediscriminării, solicitantul de finanțare având la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare pentru clarificarea tuturor necorelărilor/aspectelor sesizate.

Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează pe baza informaţiilor şi documentelor prezentate de solicitant, a informaţiilor transmise ca anexă la cererea de finanţare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informaţiilor şi documentelor care pot fi accesate, obţinute sau puse la dispoziţia AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea.

Vă atragem atenția că:

1. nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepțiile prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare sau comunicate de către AM PR Vest;
2. răspunsul la clarificări se va transmite exclusiv prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, doar după completarea integrală a tuturor secțiunilor din cadrul cererii de finanțare deblocate în vederea răspunsului la clarificări - dacă este cazul- și încărcarea tuturor documentelor solicitate atașate o singura dată, la secțiunea **Contractare**, având denumirea fișierelor de forma Răspuns n_Numele documentului;
3. în pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel

național și european, prevederile ghidului solicitantului de finanțare, inclusiv modificările și completările ulterioare aduse ghidului solicitantului de finanțare, ulterior aprobării și publicării acestuia, prin corrigendum-uri, precum și prin instrucțiunile emise de AM PR Vest, după caz;

4. este responsabilitatea solicitantului de finanțare de a se asigura că toate anexele încărcate sunt denumite corespunzător și ușor de identificat și de a respecta toate prevederile Ghidului solicitantului de finanțare referitoare la completarea și semnarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
5. orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului de finanțare sau modificarea datelor de contact furnizate în cadrul cererii de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
6. AM PR Vest poate emite decizia de respingere a finanţării dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte condiţii specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:
   - solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declaraţia unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;
   - solicitantul nu răspunde la clarificările solicitate în etapa de contractare în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest;
   - solicitantul de finanțare refuză să răspundă clarificărilor solicitate de AM PR Vest în termenul solicitat sau să pună la dispoziția AM PR Vest informații suplimentare sau relevante pentru cererea de finanțare depusă;
   - solicitantul de finanțare se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
   - solicitantul de finanțare încearcă să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare.

Persoana de contact din partea AM PR Vest este Carla-Cristina Mercea, telefon/fax: 0256-491.981/491.923, e-mail: carla.mercea@adrvest.ro

Cu stimă,

Silvia Stepănescu
Director Direcția Helpdesk, Evaluare și Contractare