



Silvia Eleonora Stepănescu Director Direcția Helpdesk, Evaluare și Contractare	
---	--

În atenția:	Domnului Primar GULEȘ OVIDIU-IOAN
Instituția:	UAT ORAȘUL CHIȘINEU CRIȘ
Telefon/Fax:	0744610552
E-mail:	primariachcris@yahoo.com
De la:	Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest – Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021 - 2027
Tel./Fax:	0256 – 491.923/0256 – 491.981
Ref.:	Scrisoare pentru demararea etapei de contractare pentru proiectul cu cod SMIS 347449
Nr. de pagini:	9

SCRISOARE PENTRU DEMARAREA ETAPEI DE CONTRACTARE

Programul Regional Vest 2021-2027	
Cod SMIS	347449
Titlul cererii de finanțare	Efficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din Orașul Chișineu-Cris, Str. Teilor, Nr 5A, Bloc C4, Str. Teilor, Nr. 5A, Bloc C5-2.
Solicitant de finanțare	UAT ORAȘUL CHIȘINEU CRIȘ
Intervenție regională	IR3.1.A
Număr apel de proiecte	PRV/3.1.A/1.2

Stimate Domnule Primar GULEȘ OVIDIU-IOAN,

Ca urmare a finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară și a aplicării mecanismului de contractare din cadrul ghidului solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte nr. PRV/3.1.A/1.2, pentru proiectul cu titlul „Efficientizare energetică pentru clădiri de apartamente din Orașul Chișineu-Cris, Str. Teilor, Nr 5A, Bloc C4, Str. Teilor, Nr. 5A, Bloc C5-2.”, cod SMIS 347449, se demarează etapa de contractare.

Demararea acestei etape marchează doar trecerea proiectului de etapa de evaluare tehnică și financiară și includerea acestuia în etapa de contractare, proiectul putând fi respins ulterior, dacă solicitantul de finanțare nu face dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv nu prezintă documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

- Conform prevederilor capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din ghidul solicitantului de finanțare, solicitantul de finanțare are obligația de a transmite următoarele documente:



1. **Documente statutare:** Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali și a consilierilor locali supleanți, dacă este cazul.
2. **Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.**
3. **Documentul doveditor a calității de reprezentant legal:** Încheierea de validare a alegerii primarului.
4. **Mandatul special/împuternicirea expresă** pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la acestea și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

5. **Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare,** dacă este cazul.
6. **Documente justificative care atestă vechimea imobilului care face obiectul investiției propus spre finanțare:** cartea tehnică a clădirii/extras din cartea tehnică, fișa tehnică a clădirii, expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc – se va transmite pentru fiecare componentă.
7. **Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local,** din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
8. **Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal** pentru solicitantul de finanțare din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
9. **Certificat de cazier fiscal** din care să rezulte că solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
10. **Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene".**

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea



Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

11. **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare.** Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

12. **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului**, care va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.
13. În **Modulul Grafic de rambursare** din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, Front Office – Modul Contractare, se vor completa informațiile privind cererile de prefinanțare/plată/rambursare din cadrul proiectului, conform instrucțiunilor de completare disponibile în Manualul de utilizare MySMIS – Front Office – Modulul Contractare, disponibil pe site-ul programului www.vest.ro, secțiunea Finanțare – MySMIS 2021, astfel:

- a) Data de începere va fi considerată data primei activități/subactivități din cadrul proiectului, iar data de încheiere a proiectului va fi considerată data ultimei activități/subactivități din cadrul proiectului.
- b) În tabelul „Cereri rambursare” se vor completa doar cererile de plată sau cererile de rambursare clasice.

Se va avea în vedere ca informațiile completate să fie corelate din punct de vedere al termenelor și valorilor cererilor de prefinanțare/rambursare/plată cu informațiile din secțiunile **Plan de achiziții, Activități, Indicatori etapă de reper și Plan de monitorizare.**

În procesul de contractare Graficul de rambursare se va modifica doar la solicitarea AM PR Vest.

14. Referitor la **Formularul cererii de finanțare:**

- a) În secțiunea **Solicitant**, subsecțiunea **Sediu Social** se va completa nr. de telefon și adresa de email a solicitantului.
- b) În secțiunea **Activități**, se va revizui termenul de realizare al activității Semnarea contractului de finanțare, în corelare cu stadiul actual al proiectului. În prezent, activitatea are data estimată pentru luna ianuarie 2026.

Se va revizui termenul de realizare al celorlalte activități postcontractuale, în corelare cu data estimată de semnare a contractului de finanțare.



- c) În secțiunea **Plan de achiziții**, se va actualiza perioada de realizare a achizițiilor „Lucrări” și „Dirigenție de santier”, în corelare cu actualizarile solicitate la lit. b).
- d) În secțiunile **Indicatori de etapă și Plan de monitorizare a proiectului**, se vor actualiza termenele de realizare al Indicatorilor etapă de realizare și al Indicatorilor de reper, în corelare cu actualizarile solicitate la lit. b).
- II. Suplimentar, experții evaluatori au formulat următoarele cerințe obligatorii în vederea îmbunătățirii și eficientizării condițiilor de implementare a investiției propuse, care au fost comunicate și în adresa de notificare a rezultatului ETF. Precizăm că semnarea contractului de finanțare este condiționată de soluționarea tuturor cerințelor din etapa de evaluare tehnică și financiară:

1. Referitor la **calitatea documentației tehnico-economice**:

- 1.1. Privind corelarea documentației tehnico-economice cu bugetul cererii de finanțare, din punct de vedere a soluției tehnice propuse, menționăm:

În conformitate cu documentația tehnico-economică faza PT, pentru ambele componente, printre lucrările incluse în soluția tehnică aferentă prezentului proiect se regăsesc și următoarele lucrări conexe, care însă NU au fost incluse în documentația economică și bugetului proiectului, respectiv:

- lucrări de înlocuire a corpurilor de iluminat cu LED în spațiile comune, conform celor precizate în Memoriul tehnic general, de arhitectură și Auditul Energetic;
- lucrări pentru depasivarea și protejarea armăturilor expuse și lucrări de reparații locale ale stratului suport, conform mențiunilor din Memoriul tehnic general, de arhitectură, de rezistență și Expertiza tehnică
- lucrări de reparare a trotuarelor, conform mențiunilor din Memoriul tehnic general, de arhitectură, de rezistență și Expertiza tehnică.

Astfel, se va asigura corelarea integrală dintre soluția tehnică propusă în cadrul PT și documentația economică aferentă, precum și cu bugetul cererii de finanțare, prin includerea lucrărilor conexe anterior menționate, în devizele și listele de cantități ale proiectului, și în bugetul cererii de finanțare. Aceste lucrări se vor încadra în categoria cheltuielilor neeligibile. Se vor transmite toate documentele impactate de modificări.

- 1.2. În completarea punctului 1.1, se vor opera și următoarele modificări la formularele **F1, F2, F3** aferente celor 2 componente:
- a. Toate cele 3 formulare pentru cele 2 componente vor fi completate și cu lucrările pentru organizarea de șantier, în corelare cu Devizul general, și se va avea în vedere corelarea valorii C+M dintre Devizul general și formularul F1;
- b. Pentru cele 2 componente lucrările pentru refacerea șpaletilor interiori se vor încadra în categoria măsurilor conexe, în conformitate cu prevederile cap. 5.2.2 lit. A din cadrul GSF;
- c. Pentru toate 2 componente se vor completa **formularele F3-Instalații** și cu lucrările de înlocuire a corpurilor de iluminat cu LED în spațiile comune precizate în Memoriul tehnic general, de arhitectură și Auditul Energetic;
- d. Pentru cele 2 componente se vor completa **formularele F3-Instalații** și cu lucrările pentru depasivarea și protejarea armăturilor expuse, reparațiile locale



ale stratului suport și repararea trotuarelor precizate în Memoriul tehnic general, de arhitectură, de rezistență și Expertiza tehnică.

- 1.3. Referitor la **instalația de gaz pentru cele 2 componente**, având în vedere răspunsul la solicitarea de clarificare în care se menționează că: *"In cadrul proiectelor de reabilitare termica si lucrări de anvelopare aferente imobilelor din Orașul Chișineu-Cris, Primăria Chișineu-Cris a transmis către Delgaz Grid S.A. documentația relevantă si a solicitat punct de vedere tehnic privind soluțiile de protejare sau, după caz, relocare a instalațiilor de gaze naturale existente pe fațadele blocurilor. La aceasta solicitare, Delgaz Grid a emis doar confirmarea automata de înregistrare nr. **6097718975/24.10.2025**, prin care este menționat ca răspunsul tehnic va fi transmis in termenul legal, după analizarea documentației. Pana la aceasta data, nu a fost primit punctul de vedere tehnic oficial necesar stabilirii soluției obligatorii privind intervențiile asupra instalației de gaze (**menținere, protejare sau relocare**). Ne angajam sa transmitem documentația completa in etapa de contractare, după primirea punctului de vedere al furnizorului de gaze", se vor avea în vedere următoarele:*
- În cazul în care se va propune menținerea și protejarea instalației de gaz, se va completa partea scrisă și desenată a PT, cu detalierea lucrărilor de protejare a instalației de gaz montată pe fațadă, însoțite inclusiv de verificatorii de proiect pentru cerințele B, D, E, F și Cc, și se va transmite punctul de vedere/ acordul auditorului energetic, cu privire la impactul acestei soluții asupra rezultatelor din auditul energetic;
 - În cazul în care se propune relocarea instalației de gaz, în etapa de implementare, se va transmite documentația tehnico-economică cu piese scrise, desenate și liste cu cantități de lucrări pentru specialitatea instalații de gaz, vizată de verificatorul tehnic specific.

2. Referitor la **anexele cererii de finanțare**:

- 2.1. Se va retransmite **Anexa 29 Declarația proiectantului** având în vedere următoarele:
- a. Se va completa tabelul cu lucrări realizate fără AC și cu desfacerea termoizolației existente-36 mp menționate în formularul F3-Termoizolație și finisaje fațade-neeligibil pentru Componenta 1: Str. Teilor, Nr 5A, Bloc C4;
 - b. Se va completa tabelul cu lucrări realizate fără AC cu o coloană în care să se menționeze încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile a lucrărilor de demolare a lucrărilor realizate fără AC, pentru ambele componente;
- 2.2. Având în vedere **Anexele 19_Tabel investiție**, transmise pentru ambele componente, în cadrul cărora la linia 2 privind numărul total de apartamente ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările care presupun intervenții în interiorul apartamentelor, se observă că nu toți proprietarii sunt de acord cu aceste intervenții interioare, în contextul în care prin proiect se propun intervenții interioare la aceste apartamente. Astfel, se vor avea în vedere următoarele:
- Se va obține **acordului tuturor proprietarilor** de apartamente pentru lucrările care presupun intervenții în interiorul locuințelor (nu doar pentru apartamentele care au lucrări neconforme)
- sau



- Se vor prezenta **documente care să ateste calitatea tâmplăriei existente** (conform datelor din Raportul de Audit Energetic – RAE).

Pentru proprietarii de apartamente care nu și-au exprimat acordul pentru lucrările care presupun intervenții în interiorul locuințelor, solicitantul poate opta pentru una dintre următoarele variante de atestare:

- 1) **Prezentarea fișelor tehnice** care să ateste calitatea;
- 2) **Realizarea unei Expertize Tehnice Cerința E** (Izolare Termică);
- 3) **Asumarea calității tâmplăriei existente de către Auditorul Energetic.**

- 2.3. Se va retransmite **Macheta financiară atât în format PDF, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cât și în format Excel** pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro actualizată ca urmare a prezentelor cerințe ETF privind eligibilitatea unor cheltuieli.
- 2.4. Se va retransmite **Anexa 1_Declaratie pe propria răspundere, aferentă Instrucțiunii AM PR Vest nr. 28.P în data de 16.09.2025** privind actualizarea cotei TVA, în cadrul căreia se vor completa informațiile financiare solicitate. Anexa 1_Declaratie pe propria răspundere poate fi descărcată de la link-ul <https://www.vest.ro/instruc-iuni-am-pr-vest>.
- 2.5. Se va retransmite **Anexa 7_ Planul de mentenanță pentru ambele componente**, aceasta personalizându-se pe coloana Activ corporal/Activ necorporal, din punct de vedere al activelor care fac obiectul planului de mentenanță și din punct de vedere al lucrărilor propuse.
- 2.6. Ulterior implementării tuturor modificărilor solicitate în procesul de evaluare, se va transmite o nouă **Hotărâre de consiliu privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PT și a principalilor indicatori tehnico-economici**, în corelare cu PT actualizat.
3. Referitor la **SIDU a Orașului Chișineu-Criș**, în condițiile în care o parte dintre documentele aferente SIDU a Orașului Chișineu-Criș vor fi parte integrantă din contractul de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat spre finanțare, în etapa de contractare se vor transmite ca documente distincte **Lista/Listele de proiecte prioritare ale SIDU a Orașului Chișineu-Criș 2021-2027, finanțabile prin PR Vest 2021-2027**, pentru fiecare intervenție regională/toate intervențiile regionale pe care aceste proiecte vor fi depuse spre finanțare și **HCL de aprobare a acestor liste**.
4. Referitor la **Formularul cererii de finanțare**:
 - a) Se va revizui secțiunea **Asistență acordată anterior**, prin completarea tuturor informațiilor solicitate, inclusiv detalierile financiare.
 - b) Se va revizui secțiunea **Asistență solicitată**, prin completarea tuturor informațiilor solicitate, inclusiv detalierile financiare.
 - c) În cadrul secțiunii **Capacitate solicitant - Capacitate financiară** se va revizui procentul pentru Gradul de autofinanțare, în corelare cu Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF.
 - d) Se va revizui secțiunea **Indicatori de etapa de reper, câmpul "A Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor"**, în cadrul căruia se vor completa următoarele:



- Pentru indicatorul etapă de reper "Depunerea la AM PR Vest a dosarului achiziției principale - cu cea mai mare valoare estimată aferentă contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) pentru activitatea de bază din proiect - pentru proiectele nedemarate și proiectele demarate, dar pentru care nu au fost realizate toate achizițiile aferente activității de bază se va completa: "*Dosarul de achiziție publică pentru activitatea de bază în MySMIS2021/ SMIS2021+*"
 - Pentru indicatorii etapă de reper (1) Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază și (2) Atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază se va completa: "*Cererea/cererile de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.*"
 - Pentru indicatorul etapă de reper Depunerea Cererii de rambursare finale se va completa: " "*Cererea de rambursare finală în MySMIS2021/ SMIS2021+.* "
- e) Se va actualiza secțiunea **Plan de monitorizare a proiectului**, având în vedere modificările aduse secțiunii Indicatori etapă de reper.
- a) În cadrul secțiunii **Buget proiect**:
- i. Se va revizui secțiunea în corelare cu devizul general actualizat în baza prezentelor cerințe pentru etapa de contractare, cu impact asupra bugetului proiectului, inclusiv privind eligibilitatea unor cheltuieli.
 - ii. Se va clarifica dacă cheltuielile aferente activităților de promovare a măsurilor de eficiență energetică au fost incluse în cadrul proiectului, acestea reprezentând cheltuieli obligatorii conform prevederilor GSF, în completarea cheltuielilor cu informarea și publicitatea detaliate la cap. 3.21 din GSF, și în funcție de caz se vor avea în vedere următoarele:
 - În cazul în care aceste cheltuieli nu au fost bugetate, se vor introduce în proiect, **în categoria cheltuielilor neeligibile**. În cadrul secțiunii Buget proiect, pe linia bugetară aferentă costurilor indirecte, câmpul Justificare, se vor menționa expres și aceste cheltuieli – la nivel de tipuri de măsuri și ce cheltuieli implică fiecare, pe lângă cele cu informarea și publicitatea detaliate la cap. 3.21 din GSF.
 - În cazul în care aceste cheltuieli au fost bugetate, în cadrul secțiunii Buget proiect, câmpul Justificare, pe linia bugetară aferentă costurilor indirecte, se vor menționa și identifica clar aceste cheltuieli – la nivel de tipuri de măsuri și ce cheltuieli implică fiecare, pe lângă cele cu informarea și publicitatea detaliate la cap. 3.21 din GSF.
 - iii. În câmpul Justificare, în completarea solicitării de la punctul ii de mai sus:
 - se va revizui numărul contractului de prestări servicii nr. 5464/08.04.2025, care include servicii de elaborare audit energetic, expertiza tehnica, DALI (cota TVA de 19%), pentru toate liniile bugetare aferente acestui contract. (în prezent este trecut Contract nr. 464/08.04.2025).
 - pentru cheltuielile cu informarea și publicitatea detaliate la cap. 3.21 din GSF, precum și pentru cheltuielile cu Promovarea măsurilor de eficiență energetică în scopul reducerii consumului de energie și a emisiilor de CO2, detaliate la cap. 5.2.2 din GSF, se vor detalia măsurile propuse, și va menționa numărul de bucăți pentru fiecare tipologie de sub-cheltuială,



inclusiv pentru Pliante, broșuri, afișe și alte materiale tipărite ce conțin informații relevante despre proiect.

- b) În secțiunile **Buget - Domeniu de intervenție, Buget - Formă de sprijin, Buget - Dimensiune punere în practică teritorială, Buget - Activitate economică, Buget - Dimensiune localizare, Buget - Dimensiune egalitate de gen, Buget - strategii macro regionale și bazin maritim** se vor actualiza valorile conform modificărilor realizate în secțiunea Buget proiect, dacă este cazul.

Termenul maxim al etapei de contractare pentru a transmite toate documentele obligatorii solicitate, este de 15 zile lucrătoare și expiră la data de **02.06.2026, ora 23:59** sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Termenul a fost calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea scrisorii de demarare a contractării și nu include ziua transmiterii răspunsului la scrisoarea de demarare a contractării, având în vedere inclusiv sărbătorile legale din luna iunie 2026.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim și nu poate fi prelungit. AM PR Vest nu va lua în considerare răspunsurile transmise după data de **02.06.2026, ora 23:59**.

Vă recomandăm transmiterea documentelor obligatorii până la data de **18.05.2026, ora 23:59**. În situația în care solicitantul de finanțare nu va putea transmite răspunsul în termenul solicitat de 5 zile lucrătoare, acesta va comunica prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, solicitarea de prelungire a termenului de răspuns, înainte de expirarea termenului de răspuns menționat mai sus.

În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în ultima zi a termenului de 15 zile lucrătoare și nu în termenul recomandat, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Dacă toate documentele obligatorii au fost transmise în termenul maxim comunicat mai sus, AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele obligatorii încărcate și verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, solicitantul de finanțare având la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare pentru clarificarea tuturor necorelărilor/aspectelor sesizate.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea.

Vă atragem atenția că:

1. nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepțiile prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare sau comunicate de către AM PR Vest;
2. răspunsul la clarificări se va transmite exclusiv prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, doar după completarea integrală a tuturor secțiunilor din cadrul cererii de finanțare deblocate în vederea răspunsului la clarificări - dacă este cazul- și încărcarea tuturor documentelor solicitate atașate o singură dată, la secțiunea **Contractare**, având denumirea fișierelor de forma Răspuns n_Numele documentului;
3. în pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul



procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, solicitantii de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, prevederile ghidului solicitantului de finanțare, inclusiv modificările și completările ulterioare aduse ghidului solicitantului de finanțare, ulterior aprobării și publicării acestuia, prin corrigendum-uri, precum și prin instrucțiunile emise de AM PR Vest, după caz;

4. este responsabilitatea solicitantului de finanțare de a se asigura că toate anexele încărcate sunt denumite corespunzător și ușor de identificat și de a respecta toate prevederile Ghidului solicitantului de finanțare referitoare la completarea și semnarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
5. orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului de finanțare sau modificarea datelor de contact furnizate în cadrul cererii de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
6. AM PR Vest poate emite decizia de respingere a finanțării dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:
 - solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;
 - solicitantul nu răspunde la clarificările solicitate în etapa de contractare în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest;
 - solicitantul de finanțare refuză să răspundă clarificărilor solicitate de AM PR Vest în termenul solicitat sau să pună la dispoziția AM PR Vest informații suplimentare sau relevante pentru cererea de finanțare depusă;
 - solicitantul de finanțare se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
 - solicitantul de finanțare încearcă să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare.

Persoana de contact din partea AM PR Vest este Carla-Cristina Mercea, telefon/fax: 0256-491.981/491.923, e-mail: carla.mercea@adrvest.ro

Cu stimă,

Silvia Stepănescu

Director Direcția Helpdesk, Evaluare și Contractare

