

Silvia STEPĂNESCU
Director Direcția Helpdesk, Evaluare
și Contractare

În atenția:	Domnului Primar GULEȘ OVIDIU-IOAN
Instituția:	UAT ORAȘUL CHIȘINEU CRIȘ
Tel/Fax:	0744/610552
E-mail:	primariachcris@yahoo.com
De la:	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest – Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021 - 2027
Tel/Fax:	0256-491.923 / 0256-491.981
Ref:	Solicitare clarificări în cadrul etapei de contractare pentru proiectul cu cod SMIS 345912
Nr. pag.:	8

SOLICITARE CLARIFICĂRI ÎN CADRUL ETAPEI DE CONTRACTARE

Programul Regional Vest 2021-2027	
Cod SMIS	345912
Titlul cererii de finanțare	Eficientizare energetica pentru cladiri de apartamente din Orasul Chisineu-Cris, Str. Infratirii, nr.81-83, nr. 79, Str.Teilor, nr. 5/A
Solicitant de finanțare	UAT ORAȘUL CHIȘINEU CRIȘ
Intervenție regională	IR3.1.A
Număr apel de proiecte	PRV/3.1.A/1.2

Stimate Domnule Primar GULEȘ OVIDIU-IOAN,

Ca urmare a identificării de fonduri pentru finanțarea tuturor proiectelor depuse în cadrul Intervenției Regionale 6.1.A revenim la adresa nr. 2026NOF020873/08.12.2025 și vă comunicăm faptul că se reia etapa de contractare pentru proiectul cu titlul Eficientizare energetica pentru cladiri de apartamente din Orasul Chisineu-Cris, Str. Infratirii, nr.81-83, nr. 79, Str.Teilor, nr. 5/A cod SMIS 345912. În completarea documentelor transmise, vă rugăm să încărcăți următoarele documente și să clarificați următoarele aspecte necesare continuării procesului de contractare:

1. În completarea documentelor statutare se vor transmite încheierile instanței de judecată privind **validarea mandatelor consilierilor locali supleanți.**
2. Se va transmite **Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local**, în termen de valabilitate la data transmiterii, din care să rezulte că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale



în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în quantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local, la momentul verificării.

3. Se va transmite **Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat**, în termen de valabilitate la data transmiterii, din care să rezulte că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în quantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării.
4. Se va transmite **Certificatul de cazier fiscal** din care să rezulte că solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
5. Se va retransmite **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare**. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, având în vedere următoarele:
 - Se vor elimina informațiile completate la câmpul "Nr. și dată contract/decizie de finanțare".
 - Se va corecta apelul de proiecte în câmpul "Program/Instrument/Facilitate"
 - Se vor elimina rândurile "TOTAL titlu 58" și "Plăți efectuate înaintea semnării contractului de finanțare de la poziții de clasificare, altele decât titlul 58", în vederea respectării modelului cadru a documentului.
6. Se va retransmite **Anexa 7_Planul de mentenanță** pentru toate cele 3 componente, cu revizuirea detalierii anilor de durabilitate pentru care se previzionează lucrări de mentenanță și costurile asociate, prin menționarea generică a anilor de durabilitate în tabele, fără identificarea expresă a lor (An 1 durabilitate, An 2 durabilitate etc.).
7. Se va transmite **Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chișineu Criș de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente**, în corelare cu documentația tehnico-economică actualizată conform modificărilor aduse documentației economice.
8. În **Modulul Grafic de rambursare** din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Front Office – Modul Contractare, se vor revizui informațiile completate pentru graficul de rambursare și se va retransmite Graficul de rambursare astfel:
 - Nu se vor dubla cererile de rambursare/plată. În document vor fi păstrate doar cererile de rambursare.
 - Se va include cererea de rambursare finală cu termen de îndeplinire egal cu data de încheiere a proiectului, respectiv data ultimei activități/subactivități din cadrul proiectului.
 - Dată încheiere și Dată efectivă încheiere din punct de vedere fizic trebuie să fie aceeași dată și să reprezinte data ultimei activități/subactivități din cadrul proiectului.





- Data de început va fi prima zi din luna, respectiv 01.11.2024, în corelare cu data de început a primei activități din secțiunea Activități.

9. Referitor la **Formularul cererii de finanțare:**

- a) În secțiunile **Plan de achiziții, Activități, Indicatori etapă de reper și Plan de monitorizare**, se vor revizui termenele estimate, în corelare cu stadiul actual al proiectului, și având în vedere să fie respectate prevederile Anexei 6_Condiții specifice ale contractului de finanțare, art. 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. 11 și 12. Se va respecta durata maximă de implementare de 12 luni, conform prevederilor cap. 5.6 din GSF.
- b) În secțiunea **Activități** se va revizui luna de semnare a contractului de finanțare, în corelare cu stadiul proiectului. Se vor revizui toate activitățile de tip post-contractual în corelare cu data actualizată de semnare a contractului de finanțare.
- c) Se va revizui secțiunea **Indicatori de etapă de reper**, câmpul "**A Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor**" unde se vor completa următoarele:
 - Pentru indicatorul etapă de reper "Depunerea la AM PR Vest a dosarului achiziției principale - cu cea mai mare valoare estimată aferentă contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) pentru activitatea de bază din proiect - pentru proiectele nedemarate și proiectele demarate, dar pentru care nu au fost realizate toate achizițiile aferente activității de bază **se va completa** "Dosarul de achiziție publică pentru activitatea de bază în MySMIS2021/ SMIS2021+""
 - Pentru indicatorii etapă de reper (1) Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază și (2) Atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază **se va completa:** "Cererea/cererile de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+."
 - Pentru indicatorul etapă de reper Depunerea Cererii de rambursare finale **se va completa:** "Cererea de rambursare finală în MySMIS2021/ SMIS2021+""
- d) Se va actualiza secțiunea **Plan de monitorizare a proiectului**, având în vedere modificările aduse secțiunii Indicatori etapă de reper.

Revenim la **cerințele din etapa de evaluare tehnică și financiară obligatoriu de îndeplinit în etapa de contractare**, în vedere semnării contractului de finanțare, și vă solicităm:

1. Se vor corela informațiile din Devizul general, Devizele componentelor, Macheta financiară și bugetul cererii de finanțare pentru liniile 3.1 Studii de teren (0 lei în Devizul general, 6.000 lei în Bugetul proiectului și în Macheta financiară – valori fără TVA), 3.3 Expertiză tehnică (27.000 lei în devizul general, 22.500 lei în Bugetul proiectului și în Macheta financiară – valori fără TVA). Se va avea în bugetarea corectă a valorii pentru serviciile de expertiză tehnică, în corelare cu Contractul de prestări servicii nr. 15839/20.11.2024. Se vor retransmite documentele impactate.



2. Se va retransmite Macheta financiară conform prezentelor cerințe, atât în PDF prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cât și în format Excel pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.
3. Se vor retransmite F1, F2, F3 aferente celor 3 componente actualizate conform următoarelor:
 - a. Toate cele 3 formulare pentru cele 3 componente vor fi completate și cu lucrările pentru organizarea de șantier, în corelare cu Devizul general, și se va avea în vedere corelarea valorii C+M dintre Devizul general și formularul F1;
 - b. Pentru toate cele 3 componente lucrările pentru refacerea șpaletilor interiori și refacerea trotuarelor se vor încadra în categoria măsurilor conexe, în conformitate cu prevederile cap. 5.2.2 lit. A din cadrul GSF.
 - c. Pentru toate cele 3 componente se vor retransmite formularele F1, F2 și F3 în care se va elimina mențiunea de SAD pentru lucrările realizate fără autorizație de construire și lucrările neconforme menționate în Anexa 29 Declarația proiectantului.
4. Pentru toate cele 3 componente, având în vedere răspunsul la adresa de demarare a etapei de contractare, în care s-au retransmis formularele F3-Termoizolație și finisaje fațadă completate cu articolul "Protejare instalație de gaz și planșa cu detaliu conductă gaz", dar fără a fi aduse modificări de natură economică pentru demontarea și remontarea conductei de gaz:
 - a) se va transmite o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, prin care acesta își va asuma faptul că se va asigura de îndepărtarea tuturor instalațiilor de pe fațadele clădirilor, urmând ca ulterior implementării soluțiilor tehnice ale proiectului, acestea să fie remontate pe fațade.
 - b) Se va retransmite planșa cu detaliu de execuție pentru protejarea instalației gaz, însoțită și de către verificatorii de proiect.

Atragem atenția asupra faptului că în etapa de implementare:

1. Se va verifica îndeplinirea celor asumate prin declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, transmisă în etapa de contractare, privind faptul că solicitantul de finanțare se va asigura de îndepărtarea tuturor instalațiilor de pe fațadele clădirilor, urmând ca ulterior implementării soluțiilor tehnice ale proiectului, aceste instalații să fie remontate pe fațade.
2. Se va transmite documentația tehnică aferentă lucrărilor de demontare și remontare a instalației de gaz, vizată de către verificatorul de proiecte, conform legislației aplicabile în vigoare.

În situația în care solicitantul nu prezintă această documentație, fie se va prezenta un punct de vedere emis de furnizorul de gaz prin care se confirmă faptul că pentru lucrările aferente instalației de gaz nu este necesară elaborarea unei documentații tehnice, fie nu se vor deconta cheltuielile aferente lucrărilor de instalații de gaz.

Atragem atenția asupra prevederilor GSF și OUG nr. 23/2023, art 6:



- Alin. (8): *La depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizației de construire sau aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare, în condițiile în care acestea au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.*

Și

- Alin. (9): *Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.*
5. Ținând cont de faptul că în Memoriul tehnic de rezistență, pentru montarea panourilor fotovoltaice, sunt menționate soluțiile de montare prin rezemare, prin intermediul unui cadru suport, dar și soluția de montare prin testare, și este precizat faptul că montarea se va realiza pe baza unui proiect de detalii de execuție, și panourile, suportii și greutatea de testare trebuie să nu depășească 50kg/mp, iar în cadrul listelor cu cantități, formularele F3 sunt precizate 30 buc – 8kg balast pentru panouri, revenim la solicitarea de a transmite breviarul de calcul/dimensionarea pentru această soluție în care se vor lua în considerare și șapele slab armate pentru suportul hidroizolației terasei, pentru toate cele 3 componentele.
 6. Pentru **componenta Str. Infratirii nr. 81-83 și Str.Teilor, nr. 5/A** se vor transmite caietele de sarcini rezistență completate și cu lucrările pentru montarea structurii panourilor fotovoltaice, însușite conform, similar cum s-a transmis pentru componenta Str. Infratirii nr. 79.
 7. Referitor la componenta 3 Str. Teilor, nr. 5/A, revenim la solicitarea de a corela informațiile din Anexa 29 Declarația proiectantului, unde nu este menționată închiderea de balcon de la parter între axele 2,3 și 7,8, realizată cu autorizație de construire, cu informațiile din planșele plan parter și fațade existente și propuse, unde între axele 2,3 și 7,8 este menționată această închidere de balcon.
 8. Pentru Componenta (3) Str. Teilor, nr. 5/A, se vor retransmite planșele pentru rezistență R02, R03 și R04 pentru consolidare balcon (pasivare și refacere strat de protecție armătură) și pentru structura panourilor fotovoltaice, însușite și de către expertul tehnic, similar cum s-au transmis pentru celelalte 2 componente.
 9. Se va retransmite **Anexa 29 Declarația proiectantului** pentru componenta **Str.b Teilor, nr. 5/A** având în vedere următoarele:
 - a. Se va completa coloana din tabelul cu lucrări realizate cu autorizație de construire și cu menționarea autorizației de construire;



- b. Se va completa tabelul cu lucrări realizate fără AC cu o coloană în care să se menționeze încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile a lucrărilor de demolare a lucrărilor realizate fără AC, pentru ambele componente;
 - c. Se va completa anexa și cu informațiile precizate la pct. B în anexele GSF, respectiv asumarea informațiilor din anexă și de către reprezentantul legal al solicitantului.
10. Se va retransmite **Anexa 29 Declarația proiectantului** pentru componenta **Str. Infratirii nr. 79** în care se va completa tabelul cu lucrări realizate fără AC cu o coloană în care să se menționeze încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile a lucrărilor de demolare a lucrărilor realizate fără AC. Se va avea în vedere completarea anexei și cu informațiile precizate la pct.B în anexele GSF, respectiv asumarea informațiilor din anexă și de către reprezentantul legal al solicitantului.
11. Se va retransmite **Anexa 29 Declarația proiectantului** și anexa la memoriul tehnic general cu breviarul de calcul pentru cota parte a apartamentelor cu altă destinație pentru componenta **Str. Infratirii nr. 81-83**, similar cum s-a transmis pentru componenta **Str. Infratirii nr. 79**. Se va avea în vedere completarea anexei și cu informațiile precizate la pct.B în anexele GSF, respectiv asumarea informațiilor din anexă și de către reprezentantul legal al solicitantului.
12. Ulterior implementării tuturor modificărilor de natură tehnică și financiară solicitate prin prezenta adresă, se va transmite o nouă **Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Chișineu Criș de aprobare a Proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economici**, în corelare cu documentația tehnico-economică actualizată. Atragem atenția asupra faptului că această hotărâre trebuie să aprobe inclusiv Proiectul tehnic actualizat, nu doar indicatorii tehnico-economici actualizați și devizul general, iar în HCL nr. 186/5.11.2025 valoarea contribuției proprii nu este corelată cu bugetul cererii de finanțare.
13. Referitor la **Formularul Cererii de finanțare**:
- a) În cadrul secțiunii **Indicatori de rezultat**, pentru RCR26_Consum anual de energie primară (din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.) (MWh/an) se vor corela valorile cu cele din Anexa 9 Indicatori (valoarea de bază: 980,83 MW)
 - b) În cadrul secțiunii **Buget proiect**:
 - i. valoarea montajului aferent a patru platforme electrice pentru persoane cu dizabilități (1.127,30 lei, fără TVA, respectiv 50 % din valoarea curentă), va fi trecută în categoria cheltuielilor neeligibile.
 - ii. Se vor avea în vedere prezentele cerințe cu potențial impact asupra bugetului proiectului;
 - c) În secțiunile **Buget - Domeniu de intervenție, Buget - Formă de sprijin, Buget - Dimensiune punere în practică teritorială, Buget - Activitate economică, Buget - Dimensiune localizare, Buget - Dimensiune egalitate de gen, Buget - strategii macro regionale și bazin maritim** se vor actualiza valorile proiectului în conformitate cu modificările realizate în secțiunea Buget proiect.

Termenul maxim pentru a transmite toate documentele corectate/clarificările solicitate, în conformitate cu adresa nr. 2026NOF020873/08.12.2025 este de 15 zile lucrătoare și expiră la data de **29.05.2026, ora 23:59**, sub sancțiunea respingerii cererii



de finanțare. Termenul a fost calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim și nu poate fi prelungit. AM PR Vest nu va lua în considerare răspunsurile transmise după data de **29.05.2026, ora 23:59**.

Vă recomandăm transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificări până la data 15.05.2026, ora 23:59.

În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în ultima zi a termenului de 15 zile lucrătoare și nu în termenul recomandat, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Vă atragem atenția că:

1. nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepțiile prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare sau comunicate de către AM PR Vest;
2. răspunsul la clarificări se va transmite exclusiv prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, doar după completarea integrală a tuturor secțiunilor din cadrul cererii de finanțare deblocate în vederea răspunsului la clarificări și încărcarea tuturor documentelor solicitate atașate o singură dată, la secțiunea Contractare, având denumirea fișierelor de forma Răspuns 1_Numele documentului;
3. în pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, prevederile ghidului solicitantului de finanțare, inclusiv modificările și completările ulterioare aduse ghidului solicitantului de finanțare, ulterior aprobării și publicării acestuia, prin corrigendum-uri, precum și prin instrucțiunile emise de AM PR Vest, după caz;
4. este responsabilitatea solicitantului de finanțare de a se asigura că toate anexele încărcate sunt denumite corespunzător și ușor de identificat și de a respecta prevederile Ghidului solicitantului de finanțare referitoare la completarea și semnarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
5. orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului de finanțare sau modificarea datelor de contact furnizate în cadrul cererii de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
6. AM PR Vest emite decizia de respingere a finanțării dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:
 - a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;





- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest;
- c) solicitantul de finanțare refuză să răspundă clarificărilor solicitate de AM PR Vest în termenul solicitat sau să pună la dispoziția AM PR Vest informații suplimentare sau relevante pentru cererea de finanțare depusă;
- d) solicitantul de finanțare se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- e) solicitantul de finanțare încearcă să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare.

Persoana de contact din partea AM PR Vest este Iuliana-Maria Ursu, telefon/fax: 0256-491.981/491.923, e-mail: iuliana.ursu@adrvest.ro.

Cu stimă,

Silvia STEPĂNESCU

Director Direcția Helpdesk, Evaluare și Contractare

