

MOTIVELE RESPINGERII PLÂNGERII PREALABILE
formulată de către petentul
Landt Wili înregistrată sub nr. 54866 din 14.05.2026 referitoare la revocarea
Hotărârii Consiliului local nr. 146 din 16.04.2026

În motivarea plângerii prelabile, petentul în calitate de angajat al Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva solicită revocarea actului administrativ, apreciind că este nelegal întrucât nu există o propunere concretă a Primarului Municipiului Deva în legătură cu reorganizarea serviciului public de întreținere și gospodărire municipală, cu indicarea neechivocă a serviciilor care se desființează, a compartimentelor care se înființează și a organigramei pentru fiecare serviciu și compartiment, nerespectarea procentului de reducere al posturilor din cadrul unității administrativ teritoriale de 30% raportat la numărul maxim de posturi reglementat pentru anul 2025, lipsa unei motivări a actului administrativ contestat și nerespectarea de către angajator a prevederilor art. 518 și art. 519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„ (1) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia. Pentru motive temeinice, persoana vătămată, destinatar al actului, poate introduce plângerea prelabilă, în cazul actelor administrative unilaterale, și peste termenul prevăzut la alin. (1), dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii actului.

(1[^]1) În cazul actului administrativ normativ, plângerea prelabilă poate fi formulată oricând.

(4) Plângerea prelabilă, formulată potrivit prevederilor alin. (1), se soluționează în termenul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. h).”

Analizând motivele de nelegalitate expuse în cuprinsul plângerii prelabile, se poate constata că sunt nefondate și în contradicție cu dispozițiile legale aplicabile, raportat la următoarele aspecte:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 146 din data de 16.04.2026 s-a aprobat reorganizarea Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva, serviciu public cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, cu aprobarea noii organigrame, a noului stat de funcții și a noului Regulament de organizare și funcționare, conform Anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sunt neîntemeiate criticile petentului referitoare la nemotivarea actului administrativ atacat, întrucât Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 146 din data de 16.04.2026 este adoptată cu respectarea exigențelor legale privind motivarea adecvată a actului administrativ și nerespectarea procentului de reducere al posturilor din cadrul unității administrativ teritoriale de

30% raportat la numărul maxim de posturi reglementat pentru anul 2025, având în vedere următoarele aspecte:

Înalta Curte de Casație și Justiție a hotărât că un act administrativ se verifică – din perspectiva legalității – prin raportare la actele normative cu forță juridică superioară în temeiul și în executarea cărora a fost emis, avându-se în vedere, principiul ierarhiei și forței juridice a actelor normative. Așadar, criteriul de verificare a legalității actului administrativ este legea. (Decizia nr. 1463 din data de 11 aprilie 2017 pronunțată de Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție având ca obiect anulare act administrativ).

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 146 din data de 16.04.2026 a fost adoptată în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7 din 24 februarie 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale și ale art.129 alin.2 lit. “a”, alin.3 lit. “c” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Contrar susținerilor petentului, Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 146 din data de 16.04.2026 este reprezentată de Organigrama serviciului public din subordinea Consiliului Local.

Conform dispozițiilor art. XL alin. (1), începând cu data intrării în vigoare ordonanței de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.

Potrivit prevederilor art. XL alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 7/2026 autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege.

În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a ordonanței de urgență, prefectii comunică numărul maxim de posturi stabilit către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.

Potrivit alin. (3) al art. XL, autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice. În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), direcțiile generale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10 zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit.

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Prin adresa nr. 2107/2026, înregistrată la Primăria municipiului Deva sub nr. 29928/16.03.2026, Instituția Prefectului – Județul Hunedoara, a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, pentru U.A.T.-Municipiul Deva, respectiv:

-295 posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, stabilit conform O.U.G. nr. 7/2026 Aparat de specialitate primar;

-12 posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența a persoanelor, potrivit pct. 2 la O.U.G. nr. 63/2010;

-54 posturi pentru poliția locală, potrivit pct. 3 la O.U.G. nr. 63/2010;

-10 posturi pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 la O.U.G. nr. 63/2010.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 148 din data de 16.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și al Serviciului public local de evidența persoanelor și stare civilă Deva, cu modificarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare, s-a aprobat ca măsura reducerii de posturi prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la O.U.G nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege.

În cuprinsul Raportului de specialitate la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și a Serviciului Public Local de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Deva, cu modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare, întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 41690/09.04.2026, se menționează că în urma reducerii posturilor cu 30% conform O.U.G. nr. 7/2026, U.A.T. Municipiul Deva va avea un număr maxim total de posturi de 375 repartizate astfel :

1. Numărul maxim de posturi din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și din instituțiile publice locale este de 305.

2. Numărul maxim de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este de 14.

3. Numărul maxim de posturi pentru serviciul public de poliție locală este de 54.

4. Numărul maxim de posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile este de 2.

Conform art. XL alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 7/2026 reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate.

S-a luat în considerare faptul că în cadrul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor publice locale se regăsesc 47 posturi vacante din totalul de 421 posturi stabilite de Instituția Prefectului Județului Hunedoara pentru anul 2025. Prin scăderea numărului de posturi vacante din numărul maxim total 421 de posturi stabilit pentru anul 2025 rezultă un număr de 374 posturi ocupate. (421 total posturi – 47 posturi vacante = 374 posturi ocupate).

Pentru a nu depăși procentul de 20% aplicat posturilor ocupate este necesară desființarea unui număr de 75 posturi ocupate (374 posturi ocupate x 20% = 75 posturi).

Urmare celor de mai sus rezultă faptul că în total vor fi reduse 122 posturi după cum urmează:

- 47 posturi vacante din totalul posturilor de 421.
- 75 posturi ocupate din totalul posturilor ocupate.

Contrar susținerilor petentului, actului administrativ atacat respectă întru totul prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7 din 24 februarie 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, motivat de faptul că reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% este aplicabilă posturilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, din instituțiile publice locale, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, serviciului public de poliție locală precum și posturilor pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile. Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală Deva este un serviciu public cu personalitate juridică, fiind organizat de către Consiliul local al municipiului Deva și în subordonarea directă a acestei autorități publice locale.

În altă ordine de idei, sunt neîntemeiate criticile petentului referitoare la inexistența unei propuneri concrete a Primarului Municipiului Deva în legătură cu reorganizarea serviciului public de întreținere și gospodărire municipală.

Potrivit prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ teritoriale și al compartimentului de resort.

Proiectul de hotărâre nr. 157/09.04.2026 privind reorganizarea Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva a fost inițiat de către conducătorul instituției publice, Primarul Municipiului Deva.

Proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local din data de 16.04.2026 a fost însoțit de toate documentele prevăzute sub sancțiunea nulității de prevederile art. 136 alin.8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, constând în referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, raportul compartimentului de resort, avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local.

De asemenea arătăm că anterior adoptării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Deva nr. 146 din data de 16.04.2026 au fost respectate întru totul formele procedurale premergătoare adoptării actelor administrative, proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare fiind transmis compartimentului de resort în vederea întocmirii raportului de specialitate.

La data de 15.04.2026 proiectul de hotărâre a fost dezbătut în cadrul comisiilor de specialitate ale consiliului local, fiind întocmite avizele nr. 95 și nr.136 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, agricultură prin care proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil, urmând a fi propus Consiliului Local în vederea dezbaterii și adoptării în forma prezentată.

Astfel, în cuprinsul Referatului de aprobare la proiectul de hotărâre, inițiatorul proiectului menționează că în prezent Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva este condus de un director și un director adjunct, în urma reorganizării un post ocupat de director adjunct se desființează. Desființarea postului de director adjunct urmărește simplificarea structurii de conducere a instituției, reducând nivelurile ierarhice și optimizând procesele decizionale. Funcția de director existenta va asigura coordonarea unitară a activităților instituției, fără afectarea

continuității și calității serviciilor. Analiza activității instituției indică faptul că responsabilitățile postului de director adjunct pot fi preluate în mod eficient de director, fără afectarea activității instituției.

În continuare, inițiatorul proiectului privind reorganizarea serviciului public din subordinea Consiliului local evidențiază propunerile concrete de reorganizare pentru fiecare structură în parte din cadrul acestui serviciu public cu personalitate juridică.

În prezent Serviciul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Arhivă, condus de un Șef Serviciu, este compus din următoarele structuri funcționale:

- a) Compartiment Contabilitate: 3 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA
- b) Compartiment Buget: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA
- c) Compartiment Resurse Umane: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA
- d) Compartiment Secretariat, Arhivă: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA
- e) Compartiment Evidență Patrimoniu, Aprovizionare: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA, 1 post ocupat de inspector de specialitate gr I.

În vederea eficientizării activității prin simplificarea structurii organizatorice, se propune reorganizarea Serviciului Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Arhivă, după cum urmează:

Desființarea Compartimentului Contabilitate și a Compartimentului Buget și înființarea unui nou compartiment denumit Compartiment Buget Contabilitate. Personalul încadrat în cele 2 (două) compartimente desființate, va fi preluat de către noul compartiment înființat cu menținerea funcțiilor și a drepturilor salariale. Atribuțiile personalului vor fi stabilite în fișa postului, în conformitate cu noua structura organizatorică.

Compartiment Resurse Umane, Salarizare: Având în vedere atribuțiile specifice ale Compartimentului Resurse Umane și Salarizare și necesitatea asigurării unei bune organizări și desfășurări a activității, se menține structura organizatorică existentă și numărul de posturi, nefiind propuse modificări.

Desființarea Compartimentului Secretariat, Arhivă și Compartiment Evidență Patrimoniu, Aprovizionare și înființarea unui nou Compartiment denumit Compartiment Secretariat, Patrimoniu.

În urma analizei activității, a volumului de lucru și a necesarului de personal, s-a constatat posibilitatea reducerii numărului de posturi, în consecință, se desființează 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA.

Încadrarea personalului pe posturile rămase în urma reorganizării se va realiza ca urmare a promovării examenului de testare profesională, în condițiile legii.

Posturi propuse pentru desființare: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA

Astfel, pentru Serviciul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Arhivă, se propune următoarea structură: 1 post ocupat de șef serviciu Compartiment Buget Contabilitate: 5 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA.

Compartiment Resurse Umane, Salarizare 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA.

Compartiment Secretariat, Patrimoniu: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA, 1 post ocupat de inspector de specialitate gr I.

În vederea eficientizării activităților din domeniul gestionării spațiilor verzi, se propune înființarea Serviciului Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, structură care are ca obiect de activitate organizarea unitară a lucrărilor de producere, amenajare și întreținere zone verzi, parcuri și material dendro-floricol. Serviciul Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi va funcționa prin reorganizarea următoarelor servicii:

- Serviciul Administrare Fântâni, Parcuri
- Serviciul Întreținere Zone Verzi
- Serviciul Producție și Întreținere Material Dendro-Floricol.

Analiza volumului și complexității activităților gestionate a arătat că acestea pot fi desfășurate mai eficient în cadrul unui singur serviciu, cu responsabilitate unitară. Măsura asigură continuitatea activităților în domeniul administrării zonelor verzi, parcurilor, precum și a producției și întreținerii materialului dendrofloricol.

În vederea asigurării coordonării unitare a activităților reorganizate, se înființează un post de conducere de șef serviciu în cadrul Serviciului Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, ce va fi ocupat prin examen de testare profesională, conform prevederilor legale.

În prezent Serviciul Administrare Fântâni, Parcuri funcționează după următoarea structură:

- 1 post ocupat de șef serviciu
- 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA
- 1 post ocupat de inspector de specialitate gr II
- 5 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG
- 3 posturi vacante de muncitor calificat tr IG

Având în vedere numărul redus de posturi ocupate, structura ce se dorește a fi aprobată precum și necesitatea eficientizării activității, se propune desființarea Serviciului Administrare Fântâni, Parcuri și reorganizarea serviciului sub formă de compartiment, denumit în continuare Compartiment Administrare Domeniul Public și funcționarea acestuia în cadrul Serviciului Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi. Compartimentul Administrare Domeniul Public va avea următoarele obiective principale: administrarea obiectivelor aparținând domeniului public, date în administrare prin hotărâri de consiliu local, parcuri, locuri de joacă, zone de agrement, Skate Park, Dog Park, toalete publice, terenuri- domeniul public, date în administrare prin hotărâri de consiliu, întreținere Piața Arras, întreținere Piața Ardealului, întreținere Piața Victoria, obiective realizate prin fonduri europene și primite în administrare.

Activitățile privind întreținerea fântânilor arteziene, sisteme de irigații, cișmele, vor fi preluate de către Compartimentul Producție, Mentenanță și Întreținere Mobilier Urban așa cum este descris la pct. 7.

În urma analizei efectuate, ca urmare a reorganizării activității, respectiv restrângerea semnificativă a acesteia, rămânând în sarcina serviciului doar activități de întreținere, se propune desființarea următoarelor posturi: 1 post ocupat de șef serviciu ,1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 1 post ocupat de inspector de specialitate gr II , 1 post ocupat de muncitor calificat tr IG, 3 posturi vacante de muncitor calificat tr IG.

Astfel, pentru Compartiment Administrare Domeniul Public, se propune următoarea structură: 4 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG.

În prezent Serviciul Producție și Întreținere Material Dendro-floricol funcționează după următoarea structură: 1 post ocupat de șef serviciu, 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 7 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Se propune desființarea Serviciului Producție și Întreținere Material Dendro-floricol și reorganizarea acestuia sub formă de compartiment în cadrul Serviciului Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, așa cum este prezentat la pct. 3.

Conducerea activităților reorganizate va fi asigurată prin înființarea unei funcții de conducere – Șef Serviciu Dendro-Floricol, Amenajare Zone Verzi. În vederea respectării obligațiilor legale de reducere a cheltuielilor de personal, precum și pentru eficientizarea activității serviciului, se impune reorganizarea structurii de personal prin desființarea unui post de șef

serviciu și un post de inspector de specialitate gr IA. Măsura are caracter real și efectiv, fiind determinată de necesitatea adaptării structurii organizatorice la cerințele legale și la volumul actual de activitate.

Posturi propuse pentru desființare: 1 post ocupat de șef serviciu și 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA.

Astfel, pentru Compartimentul Producție și Întreținere Material Dendro-floricol, se propune următoarea structură: 7 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG și 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

În prezent, Serviciul Întreținere Zone Verzi este condus de un șef serviciu, are în componența sa 5 zone, după cum urmează:

Zona 1: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 5 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Zona 2: 4 posturi de muncitor calificat tr IG din care 1 post vacant și 3 posturi ocupate, 3 posturi de muncitor necalificat din care 1 post vacant și 2 posturi ocupate

Zona 3: 1 post ocupat de referent tr IA, 1 post ocupat de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat

Zona 4: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 3 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat

Zona 5: 4 posturi ocupate de muncitor calificat.

În vederea integrării activităților similare și asigurării unei coordonări unitare, Serviciul Întreținere Zone Verzi se desființează ca structură distinctă și se reorganizează sub formă de compartiment în cadrul Serviciului Dendro-Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, așa cum este prezentat la pct. 3, structură care va prelua și gestiona unitar activitățile specifice domeniului. În urma analizei structurii organizatorice și a aprobării noii organigrame, se desființează: 1 post de șef serviciu, 1 post ocupat de referent tr IA, 2 posturi vacante (1 post de muncitor calificat și 1 post de muncitor necalificat), 3 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Astfel, pentru Compartiment Întreținere Zone Verzi, se propune următoarea structură: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA, 16 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 5 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Astfel, pentru Serviciul Dendro-Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, se propune următoarea structură: 1 post vacant de șef serviciu.

Compartiment Administrare Domeniul Public: 4 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG.

Compartiment Producție și Întreținere Material Dendro Floricol: 7 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Compartiment Întreținere Zone Verzi: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA, 16 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 5 posturi ocupate de muncitor necalificat.

În prezent Serviciul Producție, Mentenanță și Întreținere Mobilier Urban este condus de un șef serviciu și are în componența sa: 10 posturi de muncitor calificat tr IG, din care 2 posturi vacante și 8 posturi ocupate.

Reorganizarea are ca scop consolidarea activităților similare într-o structură unică, pentru a îmbunătăți coordonarea lucrărilor și a optimiza utilizarea resurselor umane și materiale. Analiza activităților desfășurate a arătat că acestea pot fi gestionate mai eficient într-un cadru unitar, fără afectarea calității serviciilor oferite cetățenilor.

În vederea eficientizării activității și optimizării structurii organizatorice, se propune desființarea Serviciului Producție, Mentenanță și Întreținere Mobilier Urban, reorganizarea acestuia sub formă de compartiment și integrarea acestuia în cadrul Serviciului Întreținere și

Logistică Auto, în scopul asigurării unei coordonări unitare și a unei utilizări eficiente a resurselor umane și materiale.

În urma analizei structurii organizatorice și a aprobării noii organigrame, se desființează: 1 post ocupat de șef serviciu, 2 posturi vacante de muncitor calificat, 1 post ocupat de muncitor calificat tr IG.

Astfel, pentru Compartimentul Producție, Mentenanță și Întreținere Mobilier Urban, se propune următoarea componență: 7 posturi ocupate de muncitor calificat.

În prezent Serviciul Întreținere Marcaje Rutiere este condus de un șef serviciu și are în componența sa: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 7 posturi de muncitor calificat tr IG, din care 1 post vacant și 6 posturi ocupate, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

În vederea îmbunătățirii modului de organizare și funcționare a activităților specifice, precum și pentru asigurarea unei coordonări eficiente, se propune desființarea Serviciului Întreținere Marcaje Rutiere ca structură organizatorică distinctă, reorganizarea acestuia sub formă de compartiment și integrarea acestuia în cadrul Serviciului Întreținere și Logistică Auto.

Reorganizarea are ca scop integrarea activităților cu caracter similar și asigurarea unei coordonări unitare la nivelul Serviciului Întreținere și Logistică Auto. Această măsură asigură continuitatea activităților și utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale

În urma analizei structurii organizatorice și a aprobării noii organigrame, se desființează: 1 post ocupat de șef serviciu, 1 post vacant de muncitor calificat tr IG, 1 post ocupat de muncitor calificat tr IG.

Astfel, pentru Compartiment Întreținere Marcaje Rutiere, se propune următoarea structură: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 5 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

În prezent, Serviciul Întreținere și Logistică Auto este condus de un șef serviciu și are în componența sa: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr II, 8 posturi ocupate de sofer, 3 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG.

Se înființează Compartimentul Întreținere și Logistică Auto în cadrul Serviciului Întreținere și Logistică Auto, care va gestiona toate activitățile specifice anterior desfășurate de Serviciul Întreținere și Logistică Auto. Personalul existent în cadrul Serviciului Întreținere și Logistică Auto va fi menținut în cadrul Compartimentului Întreținere și Logistică Auto, păstrându-și atribuțiile specifice și asigurând continuitatea activității.

Activitățile și personalul Compartimentului Întreținere Marcaje Rutiere și Compartimentului Producție, Mentenanță și Întreținere Mobilier Urban se vor desfășura în cadrul Serviciului Întreținere și Logistică Auto, prin compartimente organizate corespunzător

Astfel, pentru Serviciul Întreținere și Logistică Auto, se propune următoarea structură: 1 post ocupat de șef serviciu.

Compartimentul Producție, Mentenanță și Întreținere Mobilier Urban: 7 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG. Compartimentul Întreținere Marcaje Rutiere: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 5 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat. Compartimentul Întreținere și Logistică Auto: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr II, 8 posturi ocupate de sofer, 3 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG.

În prezent, Compartimentul Juridic, Achizitii Publice, are în componența sa, 2 posturi ocupate de consilier juridic.

Ca urmare a reorganizării structurii organizatorice și a optimizării resurselor umane, s-a decis păstrarea unui singur post în cadrul Compartimentului Juridic și Achiziții Publice, asigurând desfășurarea activităților specifice și continuitatea procedurilor juridice și de achiziții. În

consecință, un post de consilier juridic se desființează. Încadrarea pe postul de consilier juridic se va realiza în urma unui examen de testare profesională, organizat conform prevederilor legale.

Pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, în vederea încadrării în numărul maxim de posturi transmis de Instituția Prefectului-județul Hunedoara, pentru U.A.T.-Municipiul Deva, în scopul eficientizării activității instituției, inițiatorul proiectului de hotărâre a învederat autorității deliberative că propunerea privind reorganizarea activității instituției publice s-a realizat în baza analizelor efectuate împreună cu conducătorul serviciului public cu personalitate juridică.

Reorganizarea serviciului public cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local s-a produs în urma modificărilor legislative prin care numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025, s-a redus cu 30%, fiind o măsură obligatorie în sarcina unității administrative teritoriale.

Legiuitorul a lăsat angajatorului prerogativa de a-și organiza activitatea în conformitate cu cerințele unei funcționări eficiente iar în raport cu aceasta să dimensioneze numărul personalului angajat pe diferite posturi, potrivit nevoilor reale să își stabilească propria strategie în a utiliza cu randament maxim resursele financiare și umane.

În cuprinsul referatului de aprobare întocmit de către inițiatorul proiectului de hotărâre se menționează că propunerea privind reorganizarea activității instituției publice s-a realizat în baza analizelor efectuate de către ordonatorul principal de credite și conducătorii serviciilor publice și structurilor funcționale, constatându-se că numărul de posturi este supradimensionat în raport de volumul de activitate.

În atare condiții, se privesc ca neîntemeiate criticile pretentului referitoare la nerespectarea cerințelor privind motivarea actului administrativ.

În motivarea plângerii prealabile, petentul apreciază că nelegalitatea actului administrativ contestat derivă din nerespectarea de către angajator a prevederilor art. 518 și art. 519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Contrar susținerilor petentului, din interpretarea per a contrario a prevederilor art. 551 alin.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 518 și art. 519 nu sunt aplicabile reorganizării Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva, fiind incidente exclusiv în privința funcțiilor publice. Luând în considerare că angajații serviciului public din subordinea Consiliului local se încadrează în categoria personalului contractual, sunt aplicabile prevederile Legii 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ulterior aprobării reorganizării, în vederea desfășurării în mod legal a procedurilor necesare în vederea punerii în executare a măsurilor aprobate, a fost adoptat Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională pentru persoanele ale căror posturi sunt supuse reorganizării la nivelul Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva, prin Decizia Directorului SPIGM aspecte de natură a contura faptul că reorganizarea instituției publice a avut o cauză reală și serioasă.

În altă ordine de idei, petentul Landt Wili, încadrat în postul în regim contractual de Inspector de specialitate grad IA nu justifică un interes legitim legal în susținerea plângerii prealabile prin care solicită revocarea în întregime a Hotărârii Consiliului local nr. 146 din

16.04.2026 privind reorganizarea Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva.

Înalta Curte de Casație și Justiție a hotărât că interesul, înțeles ca o condiție de exercițiu a acțiunii civile, nu are în vedere interesul material sau moral care formează substanța dreptului subiectiv, ci justificarea de a invoca și a urmări pe calea demersului judiciar promovat, un anumit folos practic. Interesul trebuie să fie determinat, legitim, personal, născut și actual.

Principiul legalității este elementul central al activității autorităților și instituțiilor publice, însă petentul, în calitate de persoană care se pretinde a fi vătămată printr-un act administrativ nelegal, poate solicita revocarea unui act administrativ numai în situația în care este în măsură să justifice existența unei vătămări produse acestuia într-un drept subiectiv sau într-un interes legitim privat.

Din dispozițiile art. 1 alin. 1, alin. 2 și art. 2 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rezultă în mod neechivoc că petentul se poate considera persoană vătămată doar în situația în care justifică un drept subiectiv sau interes legitim propriu, deoarece doar prin încălcarea acestora de către autoritatea publică se naște un raport de drept administrativ. Noțiunea de interes legitim a fost definită în doctrină ca fiind un interes personal, direct, născut și actual în acord cu interesul general și cu normele de conviețuire socială, dar fără a avea încă protecție juridică în sensul plenitudinii dreptului recunoscut de lege.

În contenciosul administrativ românesc regula este aceea că reclamantii pot formula acțiuni prin care invocă încălcarea unui drept subiectiv propriu sau a unui interes legitim privat (parag. 67 și urm. din Decizia ÎCCJ nr. 8/2020 și parag. 37 din Decizia CCR nr. 40/2023); interesul public poate fi invocat, însă doar în subsidiar. Contenciosul obiectiv bazat exclusiv pe invocarea interesului public este reglementat doar cu titlu de excepție, în ipotezele expres și limitativ prevăzute de lege; niciuna dintre aceste ipoteze de excepție nu este incidentă în această situație. Inadmisibilitatea *actio popularis* este o soluție compatibilă cu dispozițiile Convenției de la Aarhus, după cum s-a confirmat prin hotărârea din 11 ianuarie 2024 pronunțată de CJUE ca urmare a sesizării dispuse de instanța de recurs în acest litigiu.

Curtea Constituțională a confirmat, prin Decizia nr. 40/22.02.2023, faptul că instituirea unor cerințe de admisibilitate a acțiunii în contencios administrativ are rolul de a institui un „climat de ordine indispensabil, prevenind astfel abuzurile și asigurând protecția drepturilor și intereselor legitime ale celorlalte părți” (parag. 40). Prin instituirea unor cerințe de admisibilitate pentru sesizarea instanțelor de judecată nu se limitează accesul la justiție, urmărindu-se în schimb asigurarea securității și stabilității raporturilor juridice (parag. 57). Așa fiind, s-a dorit responsabilizarea reclamantilor, condițiile procedurale asociate acțiunii în contencios administrativ fiind menite să asigure seriozitatea demersurilor, pentru a preveni utilizarea acțiunii civile drept instrument de răzbunare, șicană ori pentru scopuri anticoncurențiale ori utilizarea *actio popularis* de către persoane/entități care, neputând justifica o vătămare a unui drept sau interes legitim privat propriu, recurg la calea acțiunilor întemeiate exclusiv pe motivul vătămării interesului public.

Prin Decizia nr. 245/2020 Înalta Curte de Casație și Justiție a reținut că există interes în promovare unei căi de atac în situația în care partea s-ar expune la un prejudiciu dacă nu ar recurge în acel moment la acțiune, condiție ce trebuie îndeplinită atât la promovarea căii de atac, cât și pe parcursul soluționării acesteia.

În esență, jurisprudența națională a statuat, în mod constant că petentul nu doar că trebuie să invoce, ci să și facă dovada existenței unui interes legitim al său ori a unui drept dobândit prin

lege sau constituit prin acte, emise în temeiul legii, pe care autoritatea publică avea obligația să-l respecte și să-l recunoască petentului.

Având în vedere că petentul este încadrat în postul în regim contractual de Inspector de specialitate grad IA, se constată că acesta nu justifică interes determinat, legitim, personal, născut și actual în susținerea cererii de revocare în întregime a actelor administrative contestate prin procedura prealabilă formulată.

Menționăm că Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva a fost comunicată în termenul legal Instituției Prefectului Județului Hunedoara, în vederea exercitării controlului de legalitate, fiind considerată întrutotul legală.

Examinând motivele de pretinsă nelegalitate expuse în cuprinsul plângerii prealabile, se concluzionează că actul administrativ a cărui revocare se solicită a fost adoptat în baza și executarea legii, a fost emis în limitele competențelor acordate autorității publice locale cu respectarea procedurii și formalităților prevăzute de lege.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, actul administrativ atacat prin plângerea prealabilă înregistrată sub nr. 54866 din 14.05.2026, a fost emis cu respectarea tuturor condițiilor de fond, formă și procedură prevăzute de lege pentru valabilitatea sa, motivele invocate nefiind de natură să răstoarne prezumția de legalitate a actului administrativ a cărui revocare se solicită, astfel că se impune respingerea plângerii prealabile ca neîntemeiată.

În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. 1, 3 și 4 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7 din 24 februarie 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 14, coroborate cu art. 196 alin.1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local proiectul de hotărâre pentru respingerea plângerii prealabile formulată de petentul Landt Wili, înregistrată sub nr. 54866 din 14.05.2026, ca neîntemeiată.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Lucian Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI DEVA
Bogdan-Cințian BĂLAN