

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL "CLUBULUI SPORTIV CÂMPINA"**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE: denumire, forma juridică, sediul, patrimoniul, însemnele și culorile**

**Art.1.(1) CLUBUL SPORTIV CÂMPINA** este persoană juridică de drept public, înființat ca instituție publică de interes local care funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, județul Prahova și are drept obiect de activitate selecția, pregătirea, participarea și performanța la competiții interne și internaționale.

**(2)** Prin înregistrarea sa în Registrul Sportiv organizat la Ministerul Tineretului și Sportului/Agencia Națională pentru Sport, Clubul Sportiv Câmpina va dobândi calitatea de structură sportivă, legal constituită și recunoscută oficial prin eliberarea Certificatului de Identitate Sportivă (CIS), potrivit legii.

**Art.2.** Clubul Sportiv Câmpina își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile:

- Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.884/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Clubul Sportiv Câmpina se organizează și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Campina, prin hotărâre.

**Art.4.** Denumirea: Clubul Sportiv Câmpina.

**Art.5.** Sediul: Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.45, județul Prahova.

**Art.6.** Însemnele sunt: sigla (Anexa nr.3), fanion, insigna, etc., și vor fi protejate de legea privind drepturile de autor, după înregistrarea la OSIM.

Culorile Clubului sunt: alb – roșu.

**Art.7.** Clubul Sportiv Câmpina este finanțat din alocații de la bugetul local, precum și din venituri proprii, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art.8.** Clubul Sportiv Câmpina s-a înființat la data de 27 august 2015 prin Hotărârea nr.90 adoptată în ședința Consiliului Local al Municipiului Câmpina, în scopul organizării și administrării activității sportive din Municipiul Câmpina, județul Prahova.

**Art.9.(1)** Clubul Sportiv Câmpina are în structură următoarele secții pe ramuri de sport:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| fotbal;        | ciclism;        |
| baschet;       | modelism;       |
| atletism;      | rugby;          |
| handbal;       | orientare;      |
| natație;       | karting;        |
| șah;           | radioamatorism; |
| tenis de masă; | volei;          |
| badminton;     | biliard – pool. |

(2) Clubul Sportiv Câmpina se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, și, după caz, la asociațiile județene.

(3) Desființarea unei secții sau înființarea unei secții sportive noi se poate face numai printr-o hotărâre a Consiliului Local Câmpina, la propunerea Președintelui Clubului, avizată de Comitetul director, a Primarului sau a consilierilor locali.

(4) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Câmpina se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale, conform procedurii stabilite prin statutul federației și, după caz, de la asociația județeană la care s-a afiliat.

**Art.10.(1)** Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Câmpina constă în promovarea și desfășurarea de activități sportive, selecționarea, inițierea și pregătirea de sportivi, în aceste domenii, precum și participarea la competiții sportive interne și internaționale.

(2) Obiectivele Clubului Sportiv Câmpina decurg și din reglementările Federațiilor sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, precum și din statutele și regulamentele federațiilor sportive.

(3) Prin realizarea scopului și a obiectivelor propuse, Clubul Sportiv Câmpina contribuie la dezvoltarea ramurilor sportive menționate la art.9.

(4) Clubul își propune să respecte legile țării, reglementările Ministerului Tineretului și Sportului/Agenției Naționale pentru Sport, Statutul și Regulamentele federațiilor sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, să promoveze spiritul de fair-play, să combată și să prevină violența și dopajul în activitatea sportivă.

**Art.11.** Clubul Sportiv Câmpina poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului său de activitate declarat, în condițiile legii.

### **Capitolul III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA**

**Art.12.** Structura organizatorică a Clubului Sportiv Câmpina este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Câmpina, județul Prahova, potrivit legii și este prevăzută în Anexa nr.1 și nr.2 la prezentul Regulament.

**Art.13.** Statul de funcții al Clubului Sportiv Câmpina se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Câmpina, județul Prahova, potrivit legii.

**Art.14.(1)** Activitatea Clubului Sportiv Câmpina este condusă de către un Președinte, numit prin dispoziție de către Primarul Municipiului Câmpina, în urma concursului desfășurat conform prevederilor legale și un Comitet director, numit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de Președinte al Clubului se

organizează potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile legii.

(3) Comitetul director este alcătuit dintr-un număr maxim de 5(cinci) membri, neremunerați, după cum urmează:

1. Președintele Clubului Sportiv Câmpina;
2. Primarul Municipiului Câmpina sau un reprezentant al acestuia;
3. Președintele Comisiei sănătate, cultură, învățământ, culte și tineret, sport și turism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpina;
4. 2(doi) consilieri locali desemnați prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

4.1. în termen de maxim 45 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri Consiliul Local desemnează 2(doi) consilieri locali care fac parte din componența acestuia, cu votul majorității membrilor prezenți;

4.2. în cazul în care Consiliul Local nu reușește să desemneze reprezentanții în condițiile prevăzute la punctul 4.1, Comitetul director va funcționa cu membrii prevăzuți la punctul 1,2 și 3, dar nu mai mult de 90 zile.

(4) Comitetul director va avea un mandat de 4 (patru) ani. Mandatul membrilor Comitetului director care au calitatea de consilieri locali și de primar încetează la încetarea mandatului acestora, în condițiile legii. Membrii săi, cu excepția Președintelui Clubului Sportiv, Primarului și Președintelui Comisiei sănătate, cultură, învățământ, culte și tineret, sport și turism, sunt numiți și revocați, la propunerea Primarului sau a consilierilor locali, după caz, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina în condițiile prezentei hotărâri.

(5) Comitetul director, ca organ de conducere și control, are următoarele atribuții:

a) avizează propunerile privind organigrama și statul de funcții al Clubului Sportiv;

b) avizează în vederea aprobării de către Consiliul Local bugetul de venituri și cheltuieli, precum și propunerile președintelui Clubului referitoare la rectificarea bugetară;

c) verifică activitatea financiar - contabilă a Clubului;

d) asigură aplicarea hotărârilor Consiliului local privind activitatea C.S. Câmpina și supraveghează respectarea acestora;

e) aprobă Regulamentul de ordine interioară al Clubului;

f) avizează propunerile privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al C.S. Câmpina;

(6) Comitetul director se întrunește ori de câte este nevoie, la solicitarea Președintelui sau a majorității membrilor.

(7) În cadrul ședințelor Comitetului director, hotărârile se adoptă cu majoritate simplă.

(8) Ședințele Comitetului director se desfășoară statutar în prezența majorității membrilor acestuia, dezbaterile din cadrul ședințelor fiind consemnate într-un proces-verbal.

(9) La ședința Comitetului director pot participa, fără drept de vot, consilierii locali și antrenori care activează în cadrul Clubului Sportiv Câmpina. Pentru asigurarea participării la ședințele Comitetului director, Președintele Clubului Sportiv Câmpina este obligat să înștiințeze membrii Comisiei cu minim 3 zile înaintea desfășurării ședințelor și să asigure participarea acestora prin intermediul

platformelor online, în cazul situațiilor excepționale ce necesită întrunirea în regim de urgență a Comitetului director.

**(10)** În cazul absenței unui membru al Comitetului director de la 3(trei) ședințe, pe parcursul unui an calendaristic, fără motive temeinice (cazuri de boală dovedite cu acte medicale, evenimente familiale speciale sau cazuri de forță majoră), ceilalți membri vor informa Primarul și Consiliul Local cu privire la necesitatea înlocuirii acestuia, de către Consiliul Local.

**(11)** Președintele Clubului Sportiv, este obligat să transmită în formă letrică și să prezinte Consiliului Local, cel puțin câte un raport anual, din care să reiasă detaliat activitatea sportivă și financiară din ultimul an, precum și previziunile pentru următorul an.

**Art.15.(1)** Președintele Clubului Sportiv Câmpina are, în principal, următoarele atribuții:

- organizează și conduce activitatea Clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite de Comitetul director;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului cu acordul prealabil al Comitetului director.
- întocmește Regulamentul de Ordine Interioara al Clubului, ce va fi supus aprobării Comitetului director și asigură respectarea acestuia de către personalul pe care-l angajează, potrivit legii;
- stabilește politica de personal a Clubului, cu aprobarea Comitetului director;
- reprezintă Clubul, personal sau prin împuternicit, în relațiile cu Federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, cu Agentia Nationala a Sportului, precum și cu alte organizații sportive naționale și internaționale, în relațiile cu alte instituții publice, cu instanțele judecătorești, precum și cu persoanele fizice și juridice, române și străine;
- elaborează și susține programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale Clubului, în concordanță cu Strategia Națională pentru sport, cu aprobarea Comitetului director;
- organizează ocuparea posturilor vacante din organigrama conform prevederilor legale.
- în calitate de ordonator terțiar de credite, îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin și răspunde potrivit legislației în vigoare;
- coordonează și controlează activitatea desfășurată de către întregul personal al Clubului, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al Clubului Sportiv;
- asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- a) stabilește și deleagă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul Regulament de organizare și funcționare și structura organizatorică aprobată;
- b) răspunde, potrivit reglementărilor în vigoare, de încadrarea personalului salariat al Clubului;
- c) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul salariat al Clubului și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- d) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților Clubului, în cazul săvârșirii de către aceștia a unor abateri disciplinare, respectiv dispune aplicarea măsurilor privind recuperarea prejudiciilor produse;
- e) aprobă planurile de pregătire prezentate de către antrenori;

f) analizează, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Club, întocmește și prezintă rapoarte anuale Comitetului director și Consiliului Local al Municipiului Campina, referitoare la rezultatele acestor analize;

g) avizează calendarul competițional intern și internațional al Clubului și urmărește desfășurarea acestuia;

h) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al Clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

i) participă, în calitate de oficial, la principalele competiții interne și internaționale ale Clubului;

j) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, pe niveluri valorice, respectiv numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprins în planul de pregătire;

k) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale Clubului:

- actele normative referitoare la desfășurarea activității sportive;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Clubului;
- Statutul și Regulamentele Federațiilor, la care Clubul este afiliat;
- Ordinele Ministrului Tineretului și Sportului cu referire la realizarea scopului și obiectului de activitate ale Clubului;
- programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale Clubului;
- evidența sportivilor legitimați;
- rezultatele obținute de sportivii proprii la competițiile interne și internaționale;

(l) dispune luarea măsurilor referitoare la promovarea spiritului de fair-play, la combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea sportivă;

m) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul Clubului;

n) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local cu incidență asupra Clubului.

o) orice alte atribuții, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.

**(2)** În calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește, împreună cu contabilul, toate atribuțiile ce-i revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde, potrivit legii, de:

- utilizarea creditelor bugetare;
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul local;
- integritatea bunurilor încredințate Clubului;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității;
- prezentarea, la termen, a dărilor de seamă contabile, privind execuția bugetară.

**(3)** Președintele Clubului răspunde de activitatea depusă în fața Comitetului director, a Consiliului Local și a Primarului Municipiului Cămpina, în condițiile legii.

**Art.16.** Contabilul Clubului preia atribuțiile Președintelui, în situația în care acesta se află în concediu în condițiile legii, este delegat ori se află în deplasare în interesul serviciului.

**Art.17.** Contabilul Clubului este numit prin decizie a Președintelui, în urma concursului organizat, potrivit dispozițiilor legii, pentru ocuparea acestui post.

#### **Capitolul IV - PATRIMONIUL**

**Art.18.(1)** Patrimoniul Clubului Sportiv Câmpina este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor care rezultă din activitatea specifică a acestuia.

**(2)** Patrimoniul Clubului Sportiv Câmpina se inventariază anual, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.19. (1)** Clubul Sportiv Câmpina va gestiona baza materială dată în administrare de Consiliul Local, în vederea realizării scopului și a obiectului său de activitate, conform Regulamentelor de organizare și funcționare prevăzute în Anexele nr.4 – 9 la prezentul Regulament.

**(2)** Pentru utilizarea bazelor sportive date în administrarea Clubului Sportiv Câmpina se percep taxele prevăzute în Anexa nr.10 la prezentul Regulament.

**Art.20.** Bazele sportive și instalațiile sportive aflate în administrarea și folosința Clubului Sportiv Câmpina sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își vor schimba destinația sportivă fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Câmpina. Schimbarea destinației se poate face cu respectarea legii.

#### **Capitolul V - FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CLUBULUI**

**Art.21.** Veniturile, indiferent de sursă, și cheltuielile de orice natură, ale Clubului, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli.

**Art.22.** Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Câmpina se face în condițiile prevăzute de Normele privind finanțele publice, atât pentru veniturile primite de la bugetul local al Municipiului Câmpina, cât și pentru veniturile proprii.

**Art.23.** Bugetul anual al Clubului Sportiv Câmpina cuprinde, la partea de venituri:

- alocații de la bugetul local;
- venituri proprii.

**Art.24.(1)** Bugetul anual al Clubului Sportiv Câmpina se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Câmpina, județul Prahova.

**(2)** Soldurile rezultate din execuția bugetară anuală se reportează în anul următor.

**Art.25.** Veniturile obținute din activitățile Clubului se gestionează și se utilizează pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără vărsaminte la bugetul de stat, și fără afectarea alocațiilor de la bugetul local.

**Art.26.** Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Câmpina provin din:

- a.subvenții de la bugetul local, acordate Clubului de către Municipiul Câmpina/Consiliul Local al Municipiului Câmpina, în subordinea căruia se află;
- b.venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale Clubului;
- c.sume obținute din transferurile sportivilor Clubului;

- d. cotizații, contribuții și penalități aplicate sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni, potrivit Statutului și Regulamentelor proprii;
- e. donații și sponsorizări;
- f. venituri obținute din reclamă și publicitate;
- g. venituri din darea spre utilizare a bunurilor aflate în patrimoniu, cu respectarea prevederilor legii;
- h. sume rezultate din exercițiul financiar precedent;
- i. venituri obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- j. alte venituri obținute în condițiile legii.

## **Capitolul VI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.27.(1)** Clubul Sportiv Câmpina deține exclusivitatea:

- asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor legitimați ai Clubului, în echipamentul competițional și de reprezentare, în cadrul competițiilor și în afara acestora;
- asupra dreptului de folosință asupra siglei Clubului;
- asupra dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

**(2)** Drepturile menționate la alin.(1) pot fi cesionate de către Clubul Sportiv Câmpina, în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local.

**Art.28.** Relațiile Clubului cu autoritățile administrației publice locale și centrale, sunt cele ce decurg din prevederile legale.

**Art.29.** Clubului îi revin toate drepturile și obligațiile ce decurg din reglementările Federațiilor sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, precum și din Statutele și Regulamentele federațiilor sportive.

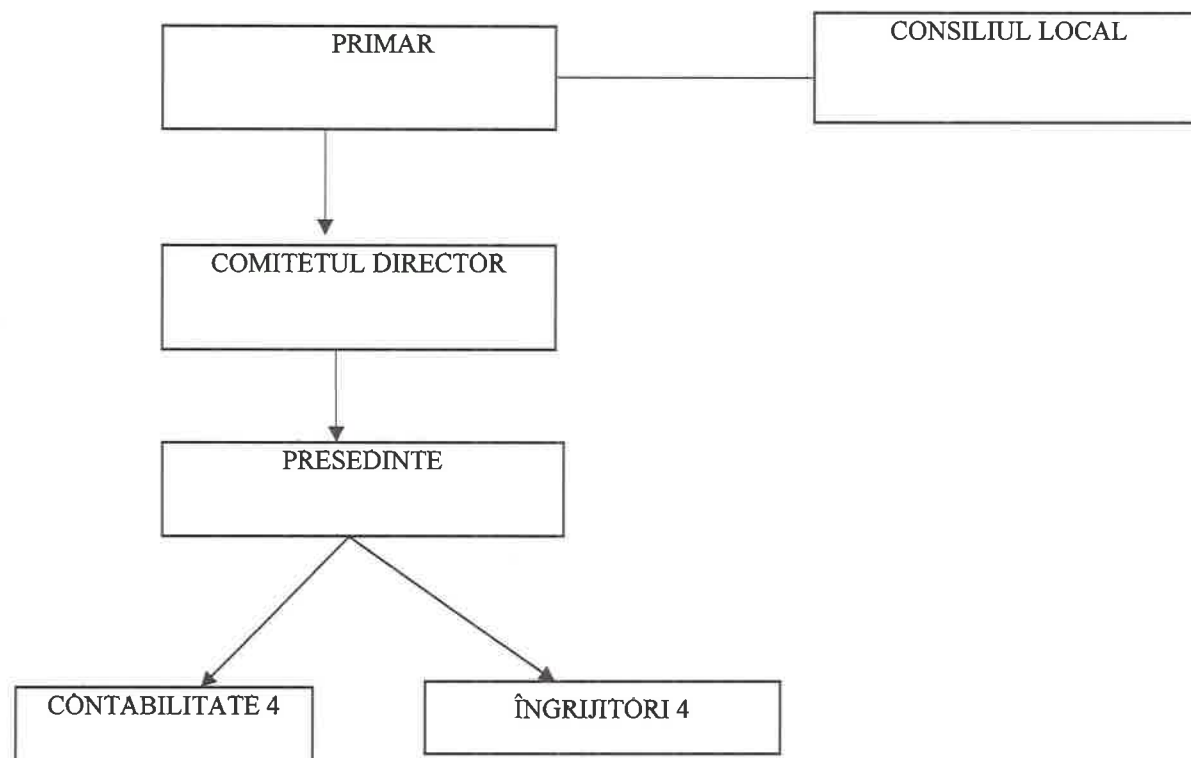
**Art.30.(1)** Agenția Națională pentru Sport exercită supravegherea și controlul asupra Clubului, în condițiile legii.

**(2)** Supravegherea și controlul nu pot substitui controlul propriu instituit de Federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport și Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

**(3)** Clubul Sportiv se supune în fiecare an verificării financiare efectuate de către Compartimentul Audit Intern din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina.

**Art.31.** Clubul se obligă să respecte dispozițiile Legii nr.310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, dispozițiile Legii nr. 551/2004 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă, cu modificările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

## ORGANIGRAMA CLUB SPORTIV



## ANEXA NR.2 la Regulament

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA  
CONSILIUL LOCAL

### STATUL DE FUNCȚII AL CLUBULUI SPORTIV CÂMPINA

| NR. CRT. | NR. CRT. STRUCTURĂ | STRUCTURA                  | ID | FUNCTI<br>E DE<br>DEMNI<br>TATE<br>PUBLIC<br>Ă | FUNCTIA PUBLICĂ     |                                               | CLAS<br>A | GRAD<br>UL<br>PROFE<br>SIONA<br>L | NIVELU<br>L<br>STUDII<br>LOR | FUNCTIA CONTRACTUALĂ |             | TREAP<br>TA<br>PROFES<br>IONAL<br>Ă | NIVELU<br>L<br>STUDII<br>LOR |
|----------|--------------------|----------------------------|----|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------------------|------------------------------|
|          |                    |                            |    |                                                | DE<br>CONDUCE<br>RE | DE<br>EXECUȚIE/<br>NIVEL DE<br>SALARIZA<br>RE |           |                                   |                              | DE<br>CONDU<br>CERE  | DE EXECUȚIE |                                     |                              |
| 149      | 1                  | CLUB SPORTIV CAMPINA       |    |                                                |                     |                                               |           |                                   |                              | PRESEDINTE           |             | I                                   | S                            |
| 150      | 2                  | COMPARTIMENT CONTABILITATE |    |                                                |                     |                                               |           |                                   |                              |                      | CONTABIL    | IA                                  | S                            |
| 151      | 3                  | CLUB SPORTIV CÂMPINA       |    |                                                |                     |                                               |           |                                   |                              |                      | CASIER      |                                     | M;G                          |
| 152      | 4                  | CLUB SPORTIV CÂMPINA       |    |                                                |                     |                                               |           |                                   |                              |                      | CASIER      |                                     | M;G                          |
| 153      | 5                  | CLUB SPORTIV CÂMPINA       |    |                                                |                     |                                               |           |                                   |                              |                      | CASIER      |                                     | M;G                          |
| 154      | 6                  | CLUB SPORTIV CÂMPINA       |    |                                                |                     |                                               |           |                                   |                              |                      | INGRIJITOR  | I                                   | M;G                          |
| 155      | 7                  | CLUB SPORTIV CÂMPINA       |    |                                                |                     |                                               |           |                                   |                              |                      | INGRIJITOR  | I                                   | M;G                          |
| 156      | 8                  | CLUB SPORTIV CÂMPINA       |    |                                                |                     |                                               |           |                                   |                              |                      | INGRIJITOR  | I                                   | M;G                          |
| 157      | 9                  | CLUB SPORTIV CÂMPINA       |    |                                                |                     |                                               |           |                                   |                              |                      | INGRIJITOR  | I                                   | M;G                          |

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE   | 1 |
| NR. TOTAL DE FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE | 8 |
| NR. TOTAL DE FUNCȚII CONTRACTUALE             | 9 |

**ȘEF SERVICIU,  
MÔNICA VOICU**

**Întocmit,  
Consilier superior,  
STĂNESCU MARIA CARMEN**

**ANEXA NR.3 la Regulament**



## REGULAMENT

**privind exploatarea și întreținerea bazei sportive cuprinzând  
Bazinul de înot didactic, situată în Municipiul Câmpina,**

### CAPITOLUL I - NOȚIUNI ȘI DEFINIȚII

**Art.1.** Baza sportivă „Bazin de înot didactic Câmpina”: ansamblul alcătuit din teren, construcții, instalații și dotări aferente care intră în componența bazinului, situat administrativ în Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.45 (Cartier Hernea).

**Art.2.(1)** Baza sportivă este proprietatea Municipiul Câmpina, iar titularul dreptului de administrare este CLUBUL SPORTIV CÂMPINA, reprezentat legal prin președinte .

**(2)** Dreptul de a organiza activitățile desfășurate în baza sportivă menționată la art.1 aparține administratorului.

**Art.3.** Lucrări de întreținere: lucrările care se execută periodic, de către titularul dreptului de administrare, în scopul menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații și dotări aferente bazei sportive.

### CAPITOLUL II - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.4.** Prezentul Regulament stabilește raporturile dintre MUNICIPIUL CÂMPINA, CLUBUL SPORTIV CÂMPINA și BENEFICIARII activităților organizate în cadrul bazei sportive cu privire la utilizarea acesteia, drepturile, obligațiile și răspunderile părților, în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților pentru care a fost realizată baza sportivă.

**Art.5.** Prevederile prezentului Regulament se aplică părților contractuale și colaboratorilor acestora, precum și beneficiarilor activităților organizate în cadrul bazei sportive.

**Art.6.(1)** Accesul în incinta bazei sportive se face în baza programului stabilit în Regulamentul de ordine interioară, aprobat de către conducerea Clubului Sportiv Câmpina.

### BAZIN ÎNOT

**A.**Cursuri inițiere școlari.

Elevii care învață în unitățile școlare preuniversitare din Municipiul Câmpina, beneficiază de cursuri gratuite de înot de luni până vineri, susținute de cadrul didactic al unității de învățământ, în baza programului stabilit în regulamentul de ordine interioară aprobat de către conducerea Clubului Sportiv Câmpina.

Durata unui curs este de 12 ore/an școlar/elev.

Elevii care învață în unitățile de învățământ la clasele de profil integrat de înot, beneficiază de accesul gratuit după un program stabilit împreună cu Clubul Sportiv Câmpina, în decursul anului școlar.

Au acces gratuit în baza documentelor doveditoare, persoanele cu dizabilități cărora li se recomandă recuperare prin mișcare în apă, în baza unei prescripții

medicale. Aceștia pot participa însoțiți de persoanele responsabile la ședințele de recuperare. Orelle de recuperare vor avea loc în funcție de disponibilitatea din programul bazinului de înot și nu pot fi mai mult de 8 ore / lună.

Copiii instituționalizați care participă la cursuri, au acces gratuit în baza unei adrese oficiale și a unui tabel nominal de la ONG-ul răspunzător și de la clubul partener.

Grupa de performanță a Clubului Sportiv Câmpina are acces gratuit la antrenamentele de pregătire.

Clubul Sportiv Câmpina, Consiliul local și Primăria Municipiului Câmpina pot organiza competiții sportive de înot.

**B. Alți beneficiari:** utilizarea bazinului este permisă, în afara orelor rezervate pentru inițierea școlarilor, conform programului, pentru următoarele categorii:

- asociațiile sportive (sau alte forme de organizare juridică) care încheie contracte de utilizare, cu mențiunea că acestea pot desfășura în aceste ore activități generatoare de venituri/cursuri de învățare a înotului;
- persoane fizice sau juridice care achită taxa de intrare sau un abonament.

(2) Beneficiarii activităților organizate în baza sportivă vor utiliza bazinul conform programărilor afișate la intrare. Administratorul își rezervă dreptul modificării programului, în funcție de calendarul competițional, cu informarea prealabilă a publicului.

(3) Intrarea în bazin se face pe baza:

- tabelelor, vizate de conducerea unităților de învățământ, în cazul orelor de înot didactic;
- documentelor menționate în contractele încheiate între administrator și persoanele juridice;
- legitimațiilor sau tabelelor în cazul cluburilor/asociațiilor sportive care au contracte cu administratorul;
- biletelor de intrare ( bonul fiscal) sau abonamentelor.

(4) Taxele și contracte de utilizare care asigură accesul la baza sportivă sunt realizate de administrator și se regasesc în Anexa numărul 10 la Regulamentul de organizare și funcționare al "Clubului Sportiv Câmpina", aprobate de către Consiliul Local Câmpina.

(5) Abonamentele sunt valabile pentru o singura persoană, cu respectarea programului.

(6) Accesul cu autovehicule în curtea interioară este permis numai în limita locurilor destinate parcării, fără obturarea sau blocarea căilor de acces.

(7) Însoțitorii beneficiarilor au acces numai la spațiul de așteptare și la grupurile sanitare, cu excepția însoțitorilor copiilor cu vârsta de până la 10 ani și celor cu dizabilități, cărora le este permis accesul și la vestiare.

(8) Însoțitorii persoanelor cu dizabilități au acces în vestiar, inclusiv pe plaja bazinului.

(9) Competițiile, programul de pregătire și manifestările sportive au prioritate față de abonamentele pentru public sau contractele de utilizare, momentul și durata de desfășurare a acestora fiind afișate și comunicate în prealabil.

(10) Este interzis accesul în ținută de stradă pe suprafețele destinate exclusiv desfășurării activității sportive, în zona dușurilor sau în alte spații marcate în acest sens.

(11) Beneficiarul este obligat să folosească dușurile înainte de intrarea în apă.

(12) Beneficiarii sunt obligați să păstreze curățenia și ordinea în incinta bazei sportive.

(13) Este interzis accesul minorilor cu vârsta de până la 14 ani neînsoțiți sau nesupravegheați în bazin. După predarea documentelor de acces la intrare, răspunderea pentru copii revine însoțitorilor, antrenorilor sau instructorilor. Însoțitorii sau părinții copiilor care desfășoară activități la bazinul de înot au acces în incinta acestuia doar echipați corespunzător (papuci, slip/costum de baie, prosop și cască) și în urma achitării taxei de intrare.

(14) Beneficiarii sunt obligați, în cazul în care la ora respectivă există culoare rezervate, să folosească numai culoarele de înot libere. Culoarele rezervate vor fi afișate la intrare pentru informarea beneficiarilor.

(15) Beneficiarii sunt obligați să respecte sensul de înot pe culoar, sensul de deplasare fiind pe partea dreaptă a culoarului.

**Art.7.(1)** Administratorul va răspunde de toate activitățile care se desfășoară în interiorul imobilului, de programul de inițiere, de programul cu publicul, de buna desfășurare a activităților și de eventualele evenimente sau accidente. Va răspunde pentru persoanele care accesează bazinul, pentru eventualele daune produse de acestea și va prelua, pe baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat cu Primăria Municipiului Câmpina, dotările precum și alte bunuri necesare desfășurării activității.

(2) Administratorul va respecta instrucțiunile de exploatare a bazinului, puse la dispoziție de către proprietar.

(3) Beneficiar al activităților organizate în cadrul bazei sportive este orice persoană fizică sau juridică căreia administratorul i-a acordat dreptul de utilizare în baza documentelor de acces.

(4) Administratorul bazinului poate asigura, contra cost, organizarea și desfășurarea cursurilor de înot pentru copii și adulți, cu antrenori și instructori proprii.

**Art.8.(1)** Administratorul va elabora și va afișa Regulamentul de ordine interioară, obligatoriu pentru toți beneficiarii.

(2) Înaintea intrării în apă, beneficiarul este obligat să urmeze circuitul igienico-sanitar necesar. În bazin se va folosi numai echipament adecvat și acceptat de normele și reglementările în vigoare.

**Art.9.** Administratorul este obligat să afișeze modificările programului zilnic de funcționare cu minimum 24 de ore înainte de orice modificare a programului.

**Art.10.** Administratorul exercită dreptul de supraveghere și răspunde de toate activitățile desfășurate în incinta bazei sportive.

**Art.11.(1)** Administratorul eliberează documentele de acces și încheie contractele de utilizare cu beneficiarii activităților derulate în bazin.

(2) În repartizarea orelor și suprafețelor, prioritate absolută are activitatea didactic-școlară; asociațiile și cluburile care solicită vor primi ore în funcție de spațiul de timp rămas disponibil.

(3) Administratorul se obligă să reprogrameze, în compensare, orele neefectuate de beneficiarii activităților din cauza modificărilor de program.

**Art.12.(1)** Administratorul răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor de utilitate publică din incinta bazinului.

(2) Administratorul se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și a gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

(3) Administratorul verifică și urmărește corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal și gaze și răspunde de achitarea în termenele legale a respectivelor facturi.

(4) În cazul în care instalațiile de utilitate publică necesită reparații capitale, administratorul va informa imediat autoritatea administrației publice locale, în vederea luării măsurilor necesare.

(5) Intervențiile de întreținere sau reparații curente asupra instalațiilor de utilitate publică din incinta bazinului se vor face numai de către personal specializat și autorizat.

(6) Se interzice:

- degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică din incinta bazinului;
- accesul și manevrarea instalațiilor din clădirea aferentă acestora de către persoane neautorizate;
- accesul în zona de siguranță a stației de reglare-măsurare gaze naturale, precum și a punctului de transformare din incinta bazinului, a persoanelor neautorizate;
- afișarea și distribuirea de materiale publicitare fără aprobarea administratorului bazei sportive.

**Art.13.(1)** Administratorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea spațiilor verzi și a oricăror alte amenajări dendro-horticole.

(2) Administratorul va asigura toate resursele materiale și umane în vederea realizării lucrărilor de întreținere a amenajărilor dendro-horticole din incinta bazinului.

**Art.14.** Se interzice:

- distrugerea sau degradarea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști sau flori prin rupere, călcare, tăiere, scoatere din rădăcină etc.;
- organizarea de corturi pe spațiile verzi din incinta bazinului;
- organizarea focului deschis în afara locurilor special amenajate, precum și lăsarea nesupravegheată a acestuia;
- accesul în incinta bazei sportive al persoanelor însoțite de animale;
- furajarea și pășunatul animalelor pe spațiile verzi din incinta bazei sportive;
- cosirea fără autorizație a gazonului din incinta bazei sportive.
- împrăștierea oricăror substanțe chimice sau de altă natură care ar putea distruge sau deteriora solul și amenajările dendro-horticole.

**Art.15.(1)** Autoritatea administrației publice locale va asigura dotarea bazinului cu un număr suficient de coșuri și pubele de gunoi.

(2) Administratorul are obligația ca, în incinta bazinului, să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin întreținerea și înlocuirea, atunci când este necesar, a coșurilor și pubelelor de gunoi, prin efectuarea permanentă a curățeniei clădirilor în care își desfășoară activitatea, a locurilor de depozitare și de desfacere a mărfurilor, a bazinului de înot, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor verzi și aleilor pietonale, precum și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar.

**Art.16.** În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport al deșeurilor strânse din incinta bazinului, administratorul va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

**Art.17.(1)** Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi efectuate doar de către operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică Prahova.

**(2)** Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția se vor efectua conform normelor aprobate de către autoritatea administrației publice locale.

**(3)** Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția pentru Protecția Mediului.

**(4)** Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură patrimoniului bazinului.

**(5)** În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se produce o daună imediată, vizibilă, patrimoniului bazinului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres administratorului, precum și autorității administrației publice locale. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.

**Art.18.** Se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor, precum și arderea sau îngroparea acestora în spațiul bazinului.

**Art.19.** Administratorul are obligația de a obține avizul sanitar, potrivit legii, și de a angaja personalul corespunzător pentru buna desfășurare a activității de exploatare și întreținere a bazei sportive.

### **CAPITOLUL III - SANCTIUNI APLICATE BENEFICIARILOR**

**Art.20.(1)** Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus, precum și orice formă de comportament neadecvat și/sau care contravine prezentului Regulament se sancționează cu interzicerea accesului/activității pe o perioadă cuprinsă între 1 și 12 luni.

**(2)** La producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele vinovate vor suporta integral paguba produsă, conform reglementărilor în vigoare.

**(3)** Sancțiunile vor fi aplicate de către administratorul Clubului Sportiv Câmpina, cu avizul conducerii Comitetului Director al acestuia.

**Art.21.** Proprietarul nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului Regulament de către administrator și de către beneficiarii activităților organizate în baza sportivă, respectiv nu va acorda despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente, pagube morale sau materiale. Responsabilitatea pentru acestea revine administratorului.

### **CAPITOLUL IV - ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE**

**Art.22.** Resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor administratorului, în vederea funcționării bazei sportive, sunt asigurate din:

- bugetul local al Municipiului Câmpina: contravaloarea utilităților (apă, energie electrică, gaze, salubritate, substanțe chimice pentru tratarea și dezinfectarea apei) și cheltuielile de personal. Pentru programul didactic-școlar administratorul nu va percepe taxă;

- venituri proprii;
- donații și sponsorizări;
- alte surse constituite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.23.(1)** Finanțarea cheltuielilor de capital ale bazei sportive este asigurată astfel:

- subvenții de la Consiliul Local;
- donații și sponsorizări;
- alte surse constituite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**(2)** Evidența financiar-contabilă se ține potrivit legislației în vigoare.

**Art.24.** Evidența contabilă asigură gestiunea patrimoniului, a mijloacelor bănești, precum și a principalelor operațiuni patrimoniale ale bazei sportive.

**Art.25.** Veniturile din donații și sponsorizări sunt venituri cu destinație specială, fiind utilizate numai pentru realizarea obiectivului pentru care au fost acordate.

**Art.26.** Exercițarea atribuțiilor de audit public intern se realizează prin intermediul compartimentului de audit intern din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina și va fi prezentată spre aprobare Consiliului Local.

## **CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.27.** Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a "Terenului de sport cu gazon artificial" din Municipiul Câmpina

#### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul de organizare și funcționare a „Terenului de sport municipal cu gazon artificial” din Municipiul Câmpina, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea „Terenului de sport municipal cu gazon artificial” din Municipiul Câmpina, denumit în continuare teren de sport, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al „Clubului Sportiv Câmpina”.

**Art.2.** „Terenul de sport cu gazon artificial” din Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.45, este proprietatea Municipiului Câmpina fiind administrat de către Clubul Sportiv Câmpina.

**Art.3.** Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru orice persoană care vine în contact cu funcționarea terenului.

**Art.4.** Bunurile „Terenului de sport cu gazon artificial” fac parte din domeniul public al Municipiului Câmpina.

**Art.5.** În incinta terenului se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv.

**Art.6.** Obiectivele funcționării „Terenului de sport cu gazon artificial” din Municipiul Câmpina sunt:

a) organizarea și desfășurarea unor activități sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive organizate de asociațiile municipale pe ramură de sport și de către unitățile școlare;

b) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) ale prezentului articol, „Terenul de sport cu gazon artificial” din Municipiul Câmpina poate funcționa pentru deservirea cetățenilor, instituțiilor publice sau private, conform unui orar prestabilit, precum și pentru desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificării și cerințelor ocazionale ale sportului de masă (fotbal și alergare pe pistă);

c) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, în următoarele ramuri sportive: fotbal și atletism (doar probele de alergare).

#### CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA

**Art.7.** Pe durata funcționării „Terenului de sport cu gazon artificial” din Municipiul Câmpina, persoanele responsabile sunt obligate să își îndeplinească atribuțiile asumate, în vederea bunei gestiuni și administrării a bunurilor publice ale Municipiului Câmpina.

**Art.8.** Persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu bună-credință.

**Art.9.** Pentru activitățile desfășurate pentru deservirea unităților de învățământ de pe raza Municipiului Câmpina se va numi o persoană responsabilă de către directorii unităților școlare.

**Art.10.** Persoana responsabilă cu administrarea terenului își exercită activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

### **CAPITOLUL III – CONDIȚIILE DE UTILIZARE**

**Art.11.** Bunurile aparținând „Terenului de sport cu gazon artificial” din Municipiul Câmpina pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive, de către următoarele categorii de persoane: persoane fizice și persoane juridice.

**Art.12.(1)** Elevii și sportivii au acces numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev vizat la zi.

**(2)** Sportivii, persoanele fizice și juridice au acces numai dacă prezintă dovada achitării taxei de utilizare.

**(3)** Persoanele fizice cu domiciliul în Municipiul Câmpina au acces gratuit la pista de alergare, conform programului stabilit.

**(4)** Clubul Sportiv Câmpina va gestiona baza materială dată în administrare, în vederea realizării scopului și obiectului său de activitate, potrivit art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al ”Clubului Sportiv Câmpina” și în condițiile reglementate prin contractul de administrare.

**Art.13.** Taxele de utilizare sunt conform Anexei nr.10 la Regulamentul de organizare și funcționare al ”Clubului Sportiv Câmpina”.

**Art.14.** Dovada achitării taxei se face cu documente fiscale prevăzute în legislația în vigoare.

**Art.15.** Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament se aplică de către președintele Clubului.

**Art.16.** Înainte de utilizarea bazei sportive, persoana desemnată să răspundă de administrarea terenului verifică dovada achitării taxei.

**Art.17.** Încasarea taxei de utilizare se face prin casierie sau prin orice alt mijloc de plată acceptat de Club.

**Art.18.(1)** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori), sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită socială și prevederile prezentului Regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare;
- c) să folosească terenul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- e) să nu pătrundă în teren fără dovada plății.

**(2)** În situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa de utilizare acestia vor fi sancționați.

**Art.19.** Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în teren sunt strict interzise, în scopul prevenirii incendiilor, precum și al prevenirii manifestărilor nesportive, a violențelor verbale sau fizice, a injuriilor ori a diferitelor jigniri.

**Art.20.** Primarul, prin împuterniciți, poate verifica oricând modul de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a „Terenului de sport cu gazon artificial” din Municipiul Câmpina.

**Art.21.** Atunci când terenul de sport va fi folosit pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se suspendă, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

**Art.22.** Accesul la terenul de sport se va face astfel:

- intrarea A (intrarea principală) – dinspre clădirile aparținând Colegiului Tehnic „Constantin Istrati”;
- intrarea B (intrarea secundară) – dinspre strada Paris, doar în cazul evenimentelor sportive.

## **CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE**

**Art.23.(1)** Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat de către administrator, ținând cont de solicitări.

**(2)** Modificarea orarului, reprogramarea unor activități, se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități sportive, competiții, programate în prealabil.

**Art.24.** Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu, trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenul și de către administrator.

## **CAPITOLUL V – PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA -ADMINISTRATORUL**

**Art.25.** Persoana responsabilă cu administrarea terenului răspunde de:

- a) gestionarea inventarului;
- b) folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul Regulament al terenului, anexelor și a materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programărilor rezervate sau taxate, autorizate de Consiliul local al Municipiului Câmpina;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor P.S.I., a S.S.M., cât și a regulilor de prim ajutor;
- f) utilizarea terenului de către persoanele juridice gratuit sau cu plată, conform prezentului Regulament;
- g) achiziționarea materialelor din dotare necesare bunei funcționări, pentru întreținere, curățenie,etc.;
- h) gestionarea timpului de lucru fixat de prezentul Regulament;
- i) completarea la timp a documentelor : orarul, registrul de evidență, inventarul, procesele verbale de predare-primire;
- j) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a terenului, a altor materiale cu profesorii de educație fizicăși cu diverșii reprezentanți ai utilizatorilor;
- k) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs.

**Art.26.** Îngrijitorul are următoarele atribuții:

- a) este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit și să respecte programul stabilit;
- b) participă la pregătirea programului și la instructajele S.S.M. și P.S.I.;
- c) controlează zilnic căile de acces, instalațiile și semnalează șefului ierarhic defecțiunile constatate;
- d) preia materialele pentru curățenie;
- e) desfășoară activități de curățenie și întreținere a suprafeței de joc și a pistei de atletism;
- f) se comportă civilizată în relația cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- g) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase echipamentele de transport, etc.;
- h) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat.
- i) îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere.

## **CAPITOLUL VI – SANCTIUNI**

**Art.27.(1)** Nerespectarea Regulamentului de către utilizator atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a. Avertisment verbal
- b. Avertisment scris
- c. Interzicerea activității pe o perioadă de la 30 de zile până la excludere.

**(2)** În cazul unor deteriorări majore ale suprafețelor de joc și a echipamentelor aferente, generate de utilizatori, aceștia din urmă se obligă să achite costurile de reparații aferente stabilite în baza unui deviz constatator emis de o firmă specializată.

## **CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.28.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunostință publică, conform legii.

**Art.29.** Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărârea Consiliului Local.

**Art.30.** Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

**Art.31.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de exploatare a suprafeței de joc așa cum a fost el întocmit de către constructor.

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a "Terenului de sport multifuncțional" din Municipiul Câmpina

#### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul de organizare și funcționare a Terenului de sport multifuncțional din Municipiul Câmpina, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea „Terenului de sport multifuncțional”, din Municipiul Campina, denumit în continuare teren de sport, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al "Clubului Sportiv Câmpina".

**Art.2.** "Terenul de sport multifuncțional" din Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.45 este proprietatea Municipiului Câmpina fiind administrat de către Clubul Sportiv Câmpina (denumit în continuare C.S.C.).

**Art.3.** Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru orice persoană, care utilizează terenul.

**Art.4.** Bunurile „Terenului de sport multifuncțional” fac parte din domeniul public al Municipiului Câmpina.

**Art.5.** În teren se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv.

**Art.6.** Obiectivele funcționării „Terenului de sport multifuncțional” din Municipiul Câmpina sunt:

a) organizarea și desfășurarea unor activități sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive, organizate de asociațiile municipale, pe ramură de sport și de către unitățile școlare;

b) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) a prezentului articol, „Terenul de sport multifuncțional” din Municipiul Câmpina, poate funcționa pentru deservirea cetățenilor, instituțiilor publice sau private, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificării, a cerințelor ocazionale, ale sportului de masă (handbal, baschet, minifotbal și tenis);

c) disciplinele sportive care se vor organiza sunt în următoarele ramuri sportive: handbal, baschet, minifotbal și tenis.

#### CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA

**Art.7.** Pe durata funcționării „Terenului de sport multifuncțional” din Municipiul Câmpina, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească atribuțiile asumate, în vederea bunei gestiuni și administrării a bunurilor publice ale Municipiului Câmpina.

**Art.8.** Persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu bună credință.

**Art.9.** Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea unităților de învățământ, de pe raza Municipiului Câmpina, se va numi o persoană responsabilă, de către directorii unităților școlare.

**Art.10.** Persoana responsabilă cu administrarea terenului, își exercită activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

### **CAPITOLUL III – CONDIȚIILE DE UTILIZARE**

**Art.11.** „Terenul de sport multifuncțional”, cu bunurile aferente, din Municipiul Câmpina, pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive, de către următoarele categorii de persoane: fizice și juridice.

**Art.12.(1)** Elevii din școlile câmpinene, care desfășoară activități în ramura sportivă baschet, handbal, minifotbal sau tenis au acces gratuit, conform orarului de funcționare - de luni până vineri, în baza unei programări întocmite de către Clubul Sportiv Câmpina, avându-se în vedere disponibilitatea terenului. Calitatea de elev, se dovedește cu carnetul de elev, vizat la zi.

**(2)** Alte persoane decât cele stipulate la alin.(1), au acces numai dacă prezintă dovada achitării taxei de utilizare.

**(3)** Clubul Sportiv Câmpina va gestiona baza materială dată în administrare, în vederea realizării scopului și a obiectului său de activitate potrivit art.19 din Regulamentul de organizare și funcționare al ”Clubului Sportiv Câmpina” și în condițiile reglementate prin contractul de administrare.

**Art.13.** Taxele de utilizare sunt conform Anexei nr.10 la Regulamentul de organizare și funcționare al ”Clubului Sportiv Câmpina”.

**Art.14.** Dovada achitării taxei se face cu documente fiscale prevăzute în legislația în vigoare.

**Art.15.** Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament se aplică de către președintele Clubului.

**Art.16.** Înainte de utilizarea bazei sportive, persoana desemnată să răspundă de administrarea terenului, verifică dovada achitării taxei.

**Art.17.** Încasarea taxei de utilizare se face prin casierie sau prin orice alt mijloc de plată acceptat de Club.

**Art.18.(1)** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită socială și prevederile prezentului Regulament ;

b) să respecte întocmai orarul de funcționare;

c) să folosească terenul și dotările civilizat, în conformitate cu destinația lor;

d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

e) să nu pătrundă în teren fără dovada plății, după caz;

**(2)** În situația în care sunt identificați utilizatori, cu excepția persoanelor prevăzute la art.12, alin.(1) care nu au achitat o taxă de utilizare, utilizatorul va fi sancționat.

**Art.19.** Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în teren sunt strict interzise, în sensul prevenirii unor incendii sau a prevenirii unor manifestări nesportive și a violențelor verbale sau fizice, a injuriilor sau a diferitelor jigniri.

**Art.20.** Primarul, prin împuterniciți, poate verifica oricând modul de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a „Terenului de sport multifuncțional” din Municipiul Câmpina.

**Art.21.** Când terenul de sport va fi folosit pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

#### **CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE**

**Art.22. (1)** Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat de către administrator, ținând cont de solicitări.

**(2)** Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord, cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități sportive, competiții, programate în prealabil dar și ținându-se cont de condițiile meteorologice.

**Art.23.** Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu, trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenul și de către administrator.

#### **CAPITOLUL V -PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA - PREȘEDINTELE CLUBULUI SPORTIV CÂMPINA**

**Art.24.** Persoana responsabilă cu administrarea terenului răspunde de:

- a) gestionarea inventarului terenului de sport multifuncțional;
- b) folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul Regulament al terenului, anexelor și a materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programărilor rezervate sau taxate, autorizate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor P.S.I., a S.S.M., cât și a regulilor de prim ajutor;
- f) achiziționarea la timp a materialelor necesare bunei funcționări, pentru întreținere, curățenie,etc.;
- g) gestionarea timpului de lucru fixat de prezentul Regulament;
- h) completarea la timp a documentelor: orarul, registrul de evidență a utilizatorilor și inventarul;
- i) constatarea oportună a producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;

**Art.25.** Îngrijitorul are următoarele atribuții:

- a) este obligat să se prezinte la serviciu la ora stabilită și să respecte orarul de funcționare;
- b) participă la pregătirea programului și la instructajele S.S.M.și P.S.I.;
- c) controlează zilnic căile de acces, instalațiile și semnalează șefului ierarhic defecțiunile constatate;
- d) preia materialele pentru curățenie;
- e) desfășoară activități de curățenie și întreținere a suprafeței de joc;
- f) se comportă civilizată în relația cu utilizatorii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

- g) utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport, echipamentul individual de protecție acordat etc.;
- h) îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere.

## **CAPITOLUL VI – SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII TERENULUI**

**Art.26 . (1)** Nerespectarea Regulamentului de către utilizator atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a. Avertisment verbal
- b. Avertisment scris
- c. Interzicerea activității pe o perioadă de la 30 de zile până la excludere.

**(2)** În cazul unor deteriorări majore ale suprafețelor de joc și a echipamentelor aferente, generate de utilizatori, aceștia din urmă se obliga să achite costurile de reparații aferente stabilite în baza unui deviz constatator emis de o firmă specializată.

## **CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.27.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

**Art.28.** Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărârea Consiliului Local.

**Art.29.** Sumele obținute prin încasarea taxei de utilizare a terenului de sport multifuncțional sunt venituri ale Clubului Sportiv Câmpina.

**Art.30.** Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

**Art.31.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de exploatare a suprafeței de joc, așa cum a fost el întocmit de către constructor.

**Art.32.** Reglementările cuprinse în prezentul Regulament stau la baza întocmirii actului de constituire a dreptului de administrare pentru obiectivul ”Teren de sport multifuncțional”.

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a "Sălii de tenis de masă" din Municipiul Câmpina

#### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de tenis de masă din Municipiul Câmpina, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea „Sălii de tenis de masă” din Municipiul Câmpina, denumită în continuare sala de sport, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al „Clubului Sportiv Câmpina”.

**Art.2.(1)** "Sala de tenis de masă" din Municipiul Câmpina este administrată de către Clubul Sportiv Câmpina (denumit în continuare CSC).

**(2)** Sala de tenis de masă este organizată și funcționează în imobilul proprietate publică a Municipiului Campina, situat în Câmpina, Bdul N. Bălcescu, nr.45.

**Art.3.** Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru orice persoană care utilizează spatiul.

**Art.4.** Bunurile „Sălii de tenis de masă” fac parte din domeniul public al Municipiului Câmpina.

**Art.5.** În incinta sălii se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv.

**Art.6.** Obiectivele funcționării „Sălii de tenis de masă” din Municipiul Câmpina sunt:

a) organizarea și desfășurarea unor activități sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive, organizate de asociațiile municipale, pe ramura de sport și de către unitățile școlare;

b) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit.a) a prezentului articol, „Sala de tenis de masă” din Municipiul Câmpina, poate funcționa pentru deservirea cetățenilor, instituțiilor publice sau private, conform destinației acesteia, în baza unui orar prestabilit, precum și pentru desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă.

#### CAPITOLUL II - ADMINISTRAREA

**Art.7.** Pe durata funcționării „Sălii de tenis de masă” din Municipiul Câmpina, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească atribuțiile asumate, în vederea bunei gestiuni și administrării a bunurilor publice ale Municipiului Câmpina.

**Art.8.** Persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu bună credință.

**Art.9.** Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea unităților de învățământ, de pe raza Municipiului Câmpina se va numi o persoană responsabilă, de către directorii unităților școlare.

**Art.10.** Persoana responsabilă cu administrarea salii, își exercită activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

### **CAPITOLUL III - CONDIȚIILE DE UTILIZARE**

**Art.11.** „Sala de tenis de masă” din Municipiul Câmpina, cu bunurile aferente, pot fi utilizate conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive, de către următoarele categorii de persoane: fizice și juridice.

**Art.12.(1)** Elevii din școlile câmpinene, care desfășoară activități în ramura sportivă sportiva tenis de masă, au acces gratuit, conform orarului de funcționare - de luni până vineri, în baza unei programări întocmită de către Clubul Sportiv Câmpina, avându-se în vedere disponibilitatea spațiului. Calitatea de elev, se dovedește cu carnetul de elev, vizat la zi.

**(2)** Alte persoane decât cele stipulate la alin.1, au acces numai dacă prezintă dovada achitării a taxei de utilizare.

**(3)** Clubul Sportiv Câmpina va gestiona baza materială dată în administrare, în vederea realizării scopului și a obiectului său de activitate potrivit art.19 din Regulamentul de organizare și funcționare al ”Clubului Sportiv Câmpina” și în condițiile reglementate prin contractul de administrare.

**Art.13.** Taxele de utilizare sunt conform Anexei nr.10 la Regulamentul de organizare și funcționare al ”Clubului Sportiv Câmpina”.

**Art.14.** Dovada achitării taxei se face cu documente fiscale prevăzute în legislația în vigoare.

**Art.15.** Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament se aplică de către președintele Clubului.

**Art.16.** Înainte de utilizarea bazei sportive, persoana desemnată să răspundă de administrarea terenului, verifică dovada achitării taxei.

**Art.17.** Încasarea taxei de utilizare se face prin casierie sau prin orice alt mijloc de plată acceptat de Club.

**Art.18.(1)** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită socială și prevederile prezentului Regulament ;

b) să respecte întocmai orarul de funcționare;

c) să folosească terenul și dotările civilizat, în conformitate cu destinația lor;

d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

e) să nu pătrundă în teren fără dovada plății, după caz;

**(2)** În situația în care sunt identificați utilizatori, cu excepția persoanelor prevăzute la art.12, alin.(1) care nu au achitat o taxă de utilizare, utilizatorul va fi sancționat.

**Art.19.** Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sală sunt strict interzise, în scopul prevenirii unor incendii sau a prevenirii unor manifestări nesportive și a violențelor verbale sau fizice, a injuriilor sau a diferitelor jigniri.

**Art.20.** Primarul, prin împuterniciți, poate verifica oricând modul de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a „**Salii de tenis de masă**” din Municipiul Câmpina.

**Art.21.** Când sala de sport va fi folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

#### **CAPITOLUL IV - ORARUL DE FUNCȚIONARE**

**Art.22.(1)** Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat de către administrator, ținând cont de solicitări.

**(2)** Modificarea orarului, reprogramarea unor activități, se poate realiza de comun acord, cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități sportive, competiții, programate în prealabil, dar și ținându-se cont de condițiile meteorologice.

**Art.23.** Orarul de funcționare stabilit și afișat poate suferi modificări în funcție de politicile organizatorice ale administrației.

#### **CAPITOLUL V - PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA SĂLII DE TENIS DE MASĂ - PREȘEDINTELE CLUBULUI SPORTIV CÂMPINA**

**Art.24.** Persoana responsabilă cu administrarea salii de tenis, respectiv Președintele Clubului Sportiv Câmpina, răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de tenis de masă;
- b) folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul Regulament al salii, anexelor și a materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programărilor rezervate sau taxate, autorizate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor P.S.I., a S.S.M. cât și a regulilor de prim ajutor;
- f) achiziționarea la timp a materialelor necesare bunei funcționări, pentru întreținere, curățenie, etc.;
- g) gestionarea timpului de lucru fixat de prezentul Regulament;
- h) completarea la timp a documentelor: orarul, registrul de evidență a utilizatorilor și inventarul;
- i) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;

#### **CAPITOLUL VI - SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SĂLII DE TENIS DE MASĂ**

**Art.25.(1)** Nerespectarea Regulamentului de către utilizator atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. Avertisment verbal
- b. Avertisment scris

c. Interzicerea activității pe o perioadă de la 30 de zile până la excludere.

(2) În cazul unor deteriorări majore ale suprefețelor de joc și a echipamentelor aferente, generate de utilizatori, aceștia din urmă se obligă să achite costurile de reparații aferente stabilite în baza unui deviz constatator emis de o firmă specializată.

## **CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.26.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștința publică, conform legii.

**Art.27.** Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărârea Consiliului Local.

**Art.28.** Sumele obținute prin încasarea taxei de utilizare a Sălii de tenis de masă sunt venituri ale Clubului Sportiv Câmpina.

**Art.29.** Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

**Art.30.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de exploatare a suprafeței de joc, așa cum a fost el întocmit de către constructor.

**Art.31.** Reglementările cuprinse în prezentul Regulament stau la baza întocmirii actului de constituire a dreptului de administrare pentru obiectivul "Salii de tenis de masa".

## REGULAMENT

de organizare și funcționare a "Terenului de fotbal" din municipiul Câmpina

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul de organizare și funcționare a "Terenului de fotbal" din Municipiul Câmpina, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind modul de utilizare a amenajărilor menționate, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al "Clubului Sportiv Câmpina".

**Art.2.** "Terenul de fotbal" din Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.49J și nr.48K este proprietatea Municipiului Câmpina fiind administrat de către Clubul Sportiv Câmpina.

**Art.3.** Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru orice persoană care vine în contact cu „Terenul de fotbal”, precum și cu anexele acestuia: vestiare, mobilier, tribună, etc.

**Art.4.** Bunurile „Terenului de fotbal” fac parte din domeniul public al Municipiului Câmpina. Patrimoniul „Terenului de fotbal” este constituit din imobilul compus din construcție și teren de fotbal, pistă de atletism, tribune, mijloace fixe și obiecte de inventar.

**Art.5.** Pe teren se vor desfășura activități cu caracter sportiv și cultural, iar dotările acestuia vor fi folosite în conformitate cu scopul și destinația acestora, fiind interzisă cu desăvârșire utilizarea lor în alte scopuri.

**Art.6.** Obiectivele funcționării „Terenului de fotbal” din Municipiului Câmpina sunt:

a) organizarea și desfășurarea unor activități sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive, organizate de asociațiile municipale, asociațiile județene, federațiile române de specialitate pe ramura de sport, precum și de către unitățile școlare;

b) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, în următoarele ramuri sportive: fotbal și atletism (doar probele de alergare);

c) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) și lit.b) ale prezentului articol, „Terenul de fotbal ” din Municipiul Câmpina, poate funcționa pentru deservirea cetățenilor, instituțiilor publice sau private, antrenamentele echipei/echipelor de juniori/seniori conform unui orar prestabilit, precum și pentru desfășurarea unor competiții organizate sub egida asociațiilor membre ale federațiilor de specialitate, a federațiilor sau desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificărilor și a cerințelor ocazionale

ale sportului de masă (fotbal, anumite ramuri din atletism, alergare pe pista de zgură);

d) programarea competițiilor sportive cu caracter local, județean, zonal, național sau internațional, precum și a manifestărilor culturale, se va face cu aprobarea Comitetului Director;

e) accesul cluburilor sportive care doresc să desfășoare activități sportive în incinta stadionului, se va face în baza unei solicitări scrise, în vederea programării activităților, înaintată spre aprobare Comitetului director.

## **CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA**

**Art.7.** Pe durata funcționării „Terenului de fotbal” din Municipiul Câmpina, persoanele responsabile sunt obligate (administratorul bazei, profesorul de educație fizică, antrenorii echipelor de fotbal, etc.), să-și îndeplinească atribuțiile asumate, în vederea bunei gestiuni și administrării a bunurilor publice ale Municipiului Câmpina.

**Art.8.** Persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu buna credință.

**Art.9.** Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea unităților de învățământ, de pe raza Municipiului Câmpina se va numi o persoană responsabilă, de către directorii unităților școlare.

**Art.10.** Persoana responsabilă cu administrarea terenului își exercită activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

## **CAPITOLUL III – CONDIȚIILE DE UTILIZARE**

**Art.11.** Bunurile aparținând „Terenului de fotbal” din Municipiul Câmpina, pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive, de către următoarele categorii de persoane:

a) Sportivii care sunt legitimați la Cluburi Sportive, seniori și juniori, care au acces numai în prezența antrenorului;

b) Celelalte categorii de persoane (fizice și juridice) vor avea acces în timpul programului de funcționare al stadionului, atunci când nu sunt programate activități sportive și culturale organizate (meciuri oficiale, antrenamente, alte evenimente).

**Art.12.** În perioadele cu ploi, zăpadă sau condiții meteo nefavorabile, baza sportivă nu se va utiliza decât în condiții de urgență majoră: meciuri oficiale care nu pot suporta amânare, etc..

**Art.13.** Este strict interzisă intrarea în incinta terenului cu animale de companie sau vehicule (biciclete, cărucioare, mopede etc), cu excepția celor care acționează pentru protejarea sănătății și siguranței populației (pompieri, poliție, salvare, etc)

**Art.14.** Este interzisă pătrunderea în incinta bazei sportive a persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor halucinogene.

**Art.15.** Fumatul și consumul bauturilor alcoolice în baza sportivă sunt strict interzise.

**Art.16.** Este interzis pe gazon accesul altor persoane cu excepția sportivilor angrenați în competiție/antrenamente.

**Art.17.(1)** Elevii și sportivii au acces numai în prezenta cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii, răspund de acțiunile și faptele acestora. Calitatea de elev, se dovedește cu carnetul de elev, vizat la zi.

(2) Sportivii, persoanele fizice și juridice au acces numai dacă prezintă dovada achitării taxei.

(3) Clubul Sportiv Câmpina va gestiona baza materială dată în administrare, în vederea realizării scopului și a obiectului său de activitate conform art.19 din Regulamentul de organizare și funcționare al "Clubului Sportiv Câmpina" și în condițiile reglementate prin contractul de administrare.

**Art.18.** Taxele de utilizare sunt conform Anexei nr.10 la Regulamentul de organizare și funcționare al "Clubului Sportiv Câmpina".

**Art.19.** Dovada achitării taxei se face cu documente fiscale prevăzute în legislația în vigoare și, în mod obligatoriu, se va prezenta persoanei desemnată să răspundă de administrarea terenului, înainte de utilizarea terenului.

**Art.20.** Încasarea taxei de utilizare se face prin casierie sau prin orice alt mijloc de plată acceptat de Club..

**Art.21.** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită socială și prevederile prezentului Regulament ;

b) să respecte orarul de funcționare;

c) să folosească terenul, anexele și dotările, în conformitate cu destinația lor;

d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

e) să nu patrundă în incintă, fără dovada plății, după caz, fara drept.

**Art.22.** Primarul, prin împuterniciți, poate verifica oricând, modul de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a „Terenului de fotbal” din Municipiul Câmpina.

**Art.23.** Când terenul de sport va fi folosit pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

## **CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE**

**Art.24. (1)** „Terenul de fotbal ” va funcționa de luni până duminică, conform programării administratorului.

(2) Modificarea orarului, reprogramarea unor activități, se realizează de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități sportive, competiții, programate în prealabil.

(3) Programarea activităților va fi întocmită și afișată de către administrator.

**Art.25.** Orarul de funcționare stabilit și afișat, are caracter obligatoriu, trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenul și de către administrator.

## **CAPITOLUL V – SANCTIUNI**

**Art.26.** Nerespectarea Regulamentului de către utilizatorii terenului atrage după sine următoarele sancțiuni :

a) Avertisment verbal;

b) Avertisment scris;

c) Interzicerea activității pe o perioadă de la 30 de zile;

d) Interzicerea definitivă a utilizării terenului.

## **CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.27.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunostință publică, conform legii.

**Art.28.** Administratorul "Terenului de fotbal" nu este responsabil sub nicio formă pentru accidentările și răniurile ce se pot produce ca urmare a utilizării terenurilor/bazelor sportive sau ca urmare a prezenței în baza sportivă. Utilizatorii garantează că se află în condiție medicală bună și sunt apți pentru desfășurarea de exerciții fizice active și că aceste exerciții nu vor fi nocive pentru sănătatea, siguranța, confortul sau condiția lor fizică

**Art.29.** Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărârea Consiliului Local.

**Art.30.** Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

**Art.31.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de exploatare a suprafeței de joc, așa cum a fost el întocmit de către constructor.

**Art.32.** Reglementările cuprinse în prezentul Regulament stau la baza întocmirii actului de constituire a dreptului de administrare pentru obiectivul "Teren de fotbal".

## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare a "Terenului de mini-fotbal"**

### **din Municipiul Câmpina**

#### **CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Regulamentul de organizare și funcționare a "Terenului de mini-fotbal" din Municipiul Câmpina, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea "Terenului de mini-fotbal", din Municipiul Campina, denumit în continuare teren de sport, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al "Clubului Sportiv Câmpina".

**Art.2.** "Terenul de mini-fotbal" din Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50B este proprietatea Municipiului Câmpina fiind administrat de către Clubul Sportiv Câmpina.

**Art.3.** Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru orice persoană, care vine în contact cu funcționarea terenului.

**Art.4.** Bunurile "Terenului de mini-fotbal" fac parte din domeniul public al Municipiului Câmpina.

**Art.5.** În teren se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv.

**Art.6.** Obiectivele funcționării "Terenului de mini-fotbal" din Municipiului Câmpina sunt:

a) organizarea și desfășurarea unor activități sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive, organizate de asociațiile municipale, pe ramură de sport, și de către unitățile școlare;

b) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit.a) a prezentului articol, "Terenul de mini-fotbal" din Municipiul Câmpina poate funcționa pentru deservirea cetățenilor, instituțiilor publice sau private, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificării, a cerințelor ocazionale, ale sportului de masă (handbal, baschet și mini-fotbal);

c) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, în următoarele ramuri sportive: handbal și mini-fotbal, dar și activități recreative specifice și aducătoare de venituri.

#### **CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA**

**Art.7.** Pe durata funcționării "Terenului de mini-fotbal" din Municipiul Câmpina, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească atribuțiile asumate, în vederea bunei gestiuni și administrări a bunurilor publice ale Municipiului Câmpina.

**Art.8.** Persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu bună credință.

**Art.9.** Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea unităților de învățământ, de pe raza Municipiului Câmpina se va numi o persoană responsabilă, de către directorii unităților școlare.

**Art.10.** Persoana responsabilă cu administrarea terenului, își exercită activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

### **CAPITOLUL III – CONDIȚIILE DE UTILIZARE**

**Art.11.** Bunurile aparținând "Terenului de mini-fotbal" din Municipiul Câmpina, pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive, de către următoarele categorii de persoane: fizice și juridice.

**Art.12.(1)** Elevii care desfășoară activități în ramurile sportive mini-fotbal și handbal au acces gratuit doar însoțiți de un profesor, în baza unei programări. Calitatea de elev, se dovedește cu carnetul de elev, vizat la zi.

**(2)** Alte persoane decât cele stipulate la alin.(1) au acces numai dacă prezintă dovada achitării taxei de utilizare.

**(3)** Clubul Sportiv Câmpina va gestiona baza materială dată în administrare, în vederea realizării scopului și a obiectului său de activitate, potrivit art.19 din Regulamentul de organizare și funcționare al "Clubului Sportiv Câmpina" și în condițiile reglementate prin contractul de administrare.

**Art.13.(1)** Taxele de utilizare sunt conform Anexei nr.10 la Regulamentul de organizare și funcționare al "Clubului Sportiv Câmpina".

**(2)** Dovada achitării taxei se face cu documente fiscale prevăzute de legislația în vigoare.

**(3)** Înainte de utilizarea bazei sportive, persoana desemnată să răspundă de administrarea terenului, verifică dovada achitării taxei.

**Art.14.** Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament se aplică de către Președintele Clubului.

**Art.15.** Încasarea taxei de utilizare se face prin casierie sau prin orice alt mijloc de plată acceptat de Club.

**Art.16.(1)** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită socială și prevederile prezentului Regulament;

b) să respecte întocmai orarul de funcționare;

c) să folosească terenul și dotările civilizat, în conformitate cu destinația lor;

d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

e) să nu pătrundă în teren fără dovada plății, după caz.

**(2)** În situația în care sunt identificați utilizatori, cu excepția persoanelor prevăzute la art.12, alin.(1), care nu au achitat o taxă de utilizare, utilizatorul va fi sancționat.

**Art.17.** Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în teren sunt strict interzise, în scopul prevenirii unor incendii sau a prevenirii unor manifestări nesportive și a violențelor verbale sau fizice, a injuriilor sau a diferitelor jigniri.

**Art.18.** Când terenul de sport va fi folosit pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează,

urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

## **CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE**

**Art.19.** Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat de către administrator, ținând cont de solicitări.

**Art.20.** Orarul de funcționare stabilit și afișat, are caracter obligatoriu, trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenul și de către administrator.

## **CAPITOLUL V-PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA – PREȘEDINTELE CLUBULUI SPORTIV CÂMPINA**

**Art.21.** Persoana responsabilă cu administrarea terenului răspunde de:

- a) gestionarea inventarului Terenului de mini-fotbal;
- b) folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul Regulament al terenului, anexelor și a materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programărilor rezervate sau taxate;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor P.S.I., a SSM. cât și a regulilor de prim ajutor;
- f) utilizarea terenului de către persoanele juridice gratuit sau cu plata, conform prezentului Regulament;
- g) achiziționarea la timp a materialelor necesare bunei funcționări, pentru întreținere, curățenie, etc.;
- h) gestionarea timpului de lucru fixat de prezentul Regulament;
- i) completarea la timp a documentelor: orarul, registrul de evidență, inventarul, procesele verbale de predare-primire;
- j) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;

**Art.22.** Îngrijitorul are următoarele atribuții:

- a) este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit și să respecte programul stabilit;
- b) participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și PSI;
- c) controlează zilnic căile de acces, instalațiile și semnalează șefului ierarhic defecțiunile constatate;
- d) preia materialele pentru curățenie;
- e) desfășoară activități de curățenie și întreținere a suprafeței de joc și a pistei de atletism;
- f) se comportă civilizată în relația cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- g) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase echipamentele de transport, etc.;
- h) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat.
- i) îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere.

## **CAPITOLUL VI – SANCTIUNI**

**Art.23.(1)** Nerespectarea Regulamentului de către beneficiar atrage după sine următoarele sancțiuni :

- a) Avertisment verbal
- b) Avertisment scris
- c) Interzicerea activității pe o perioadă de 1 - 12 luni.

**(2)** În cazul unor deteriorări majore ale suprefețelor de joc și a echipamentelor aferente, generate de utilizatori, aceștia din urmă se obligă să achite costurile de reparații aferente stabilite în baza unui deviz constatator emis de o firmă specializată.

## **CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.24.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunostință publică, conform legii.

**Art.25.** Taxele de utilizare pot fi revizuite si modificate numai prin hotărârea Consiliului Local.

**Art.26.** Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de cate ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative in vigoare.

**Art.27.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de exploatare a suprafetei de joc așa cum a fost el întocmit de către constructor.

**Art.28.** Primarul, prin împuterniciți, poate verifica oricând modul de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a "Terenului de mini-fotbal" din Municipiul Câmpina.

## TAXE AFERENTE UTILIZĂRII BAZELOR SPORTIVE

**TABEL**  
**cu taxe ce sunt utilizate la baza sportivă ce cuprinde**  
**Bazinul de înot didactic, situată în Municipiul Câmpina**

| Nr. crt. | Denumirea                                                                | Taxe                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Taxă utilizare bazin public                                              | 30 lei/oră                  |
| 2.       | Taxă utilizare bazin cursuri                                             | 25 lei/oră                  |
| 3.       | Abonament 10 ore                                                         | 260 lei/valabil 45 de zile  |
| 4.       | Taxă bazin - competiție                                                  | 450 lei/oră                 |
| 5.       | Abonament lunar pentru sportivi legitimați la F.R.N.P.M./ plată în avans | 500 lei pentru 2 intrări/zi |
| 6.       | Taxă rezervare culoar                                                    | 45 lei/culoar/oră           |
| 7.       | Taxă cursuri inițiere CSC                                                | 60 lei/oră                  |
| 8.       | Abonament cursuri CSC - 8 sedințe                                        | 420 lei/valabil 30 de zile  |

**NOTĂ:**

- Taxele sunt aplicate în funcție de programul stabilit și locurile disponibile;
- Abonamentele se eliberează nominal;
- Taxa rezervare culoar se achită anticipat pentru cel puțin 2 săptămâni în baza unui contract.
- Toate taxele se achită anticipat și nu se reportează în caz de neutilizare.
- Taxele prevăzute la nr.crt.4 și nr.crt.6 se achită în baza unui contract încheiat cu beneficiarul.

**TAXE**  
**pentru utilizarea "Terenului de sport cu gazon artificial"**  
**din municipiul Câmpina**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire/Utilizator</b>           | <b>Taxe</b>                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Toate persoanele fizice și juridice: | 275 lei/ora                                                                                                                  |
| 2.              | Taxă turneu organizat de C.S.C.      | 400 lei – taxa - turneu pe o zi<br>600 lei – taxa - turneu pe 2 zile<br>800 lei – taxa - turneu cu durata mai mare de 2 zile |
| 3.              | Taxă inițiere fotbal C.S.C.          | 30 lei/antrenament                                                                                                           |
| 4.              | Abonament inițiere fotbal C.S.C.     | 300 lei/luna                                                                                                                 |

**TAXE**  
**pentru folosința "Terenului de sport multifuncțional"**  
**din Municipiul Câmpina**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Utilizator</b>                                                                                                                                                                  | <b>Taxa</b>                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Elevii din sistemul de învățământ care participă la competițiile și activitățile organizate de către Primăria și Consiliul local al Municipiului Câmpina și Clubul Sportiv Câmpina | 0                                                                                                                                                                        |
| 2.              | Asociațiile sportive din unitățile școlare care participă la competiții organizate de Primăria și Consiliul local al Municipiului Câmpina și Clubul Sportiv Câmpina                | 0                                                                                                                                                                        |
| 3.              | Elevii pentru ramurile sportive baschet și handbal, însoțiți de profesori                                                                                                          | 0                                                                                                                                                                        |
| 4.              | Alte persoane fizice, în afară de cele prevăzute la pct.1-3 și persoane juridice                                                                                                   | Luni - Vineri:<br>- între orele 8:00-16:00 - 40 lei/oră;<br>- între orele 16:00-22:00 - 50 lei/oră.<br><br>Sâmbătă - Duminică:<br>- între orele 8:00 – 19:00 50 lei/oră. |
| 5.              | Cursuri organizate de C.S.C. (baschet, fotbal, handbal).                                                                                                                           | 30 lei/ antrenament/ sportiv                                                                                                                                             |
| 6.              | Cursuri organizate de C.S.C. (baschet, fotbal, handbal). – ABONAMENT                                                                                                               | 230 lei/ lună                                                                                                                                                            |

**TAXE**  
**prevăzute pentru utilizarea ”Salii de tenis de masă”**  
**din Municipiul Câmpina**

| Nr. crt. | Utilizator                                                                                                                                                                         | Taxa                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Elevii din sistemul de învățământ care participă la competițiile și activitățile organizate de către Primăria și Consiliul local al Municipiului Câmpina și Clubul Sportiv Câmpina | 0                                                                                                                             |
| 2.       | Asociațiile sportive din unitățile școlare care participă la competiții organizate de Primăria și Consiliul local al Municipiului Câmpina și Clubul Sportiv Câmpina                | 0                                                                                                                             |
| 3.       | Elevii pentru ramura sportiva, însoțiți de profesori                                                                                                                               | 0                                                                                                                             |
| 4.       | Alte persoane fizice, în afară de cele prevăzute la pct.1-3 și persoane juridice ce vor utiliza o masa de tenis.                                                                   | Luni – Vineri:<br>- între orele 8:00-22:00 - 20 lei/oră.<br><br>Sâmbătă – Duminică:<br>- între orele 8:00-19:00 - 25 lei/oră. |
| 5.       | Taxa inițiere tenis de masă                                                                                                                                                        | - 50 lei / sedinta                                                                                                            |
| 6.       | Abonament inițiere tenis de masă                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
| 7.       | Taxa rezervare sala de tenis pentru competiții                                                                                                                                     | - 300 lei/ora                                                                                                                 |
| 8.       | Taxa participare concurs C.S.C.                                                                                                                                                    | - 40 lei/pers.                                                                                                                |
| 9.       | Taxa rezervare Sala de tenis pentru activități sportive sau culturale                                                                                                              | - 300 lei/ora                                                                                                                 |
| 10.      | Alte persoane fizice, în afară de cele prevăzute la pct.1-3 și persoane juridice ce vor utiliza o masă de biliard.                                                                 | Luni – Vineri:<br>- între orele 8:00-22:00 - 30 lei/oră.<br><br>Sâmbătă – Duminică:<br>- între orele 8:00-19:00 - 35lei/oră.  |

**TAXE**  
**prevăzute pentru folosința ” Terenului de Fotbal”**  
**din municipiul Câmpina**

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>Utilizator</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TAXA</b>                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.                  | Elevii din sistemul de învățământ care participă la competițiile și activitățile organizate de către Primăria și Consiliul local al Municipiului Câmpina si Clubul Sportiv Câmpina                                                                                          | 0                                                             |
| 2.                  | Asociațiile sportive din unitățile școlare care participă la competiții organizate de Primăria și Consiliul local al Municipiului Câmpina si Clubul Sportiv Câmpina                                                                                                         | 0                                                             |
| 3.                  | Toate persoanele fizice si juridice                                                                                                                                                                                                                                         | 1000 lei/oră                                                  |
| 4.                  | Taxa turneu/competitie organizat de Clubul Sportiv Câmpina                                                                                                                                                                                                                  | 500 lei – turneu de o zi<br>800 lei – turneu mai mare de o zi |
| 5.                  | Utilizare stadion – evenimente fotbalistice cupe interne, competiții interne, feminine, tineret și juniori (antrenament oficial în pre-ziua meciului și meci)<br>Include suprafața de joc, vestiare, cabinet medical, tribune (scaune)<br>În tarif sunt incluse utilitățile | 2500 lei / zi                                                 |
| 6.                  | Utilizare stadion – evenimente fotbalistice internaționale                                                                                                                                                                                                                  | 2000 lei/ ora                                                 |
| 7.                  | Utilizare pentru concerte, festivaluri, spectacole                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |
| 8.                  | Utilizare spațiu pentru diferite întâlniri sau workshop în afara competițiilor sportive                                                                                                                                                                                     | 1000 lei/ zi                                                  |
| 9.                  | Utilizare spații pentru publicitate                                                                                                                                                                                                                                         | 50 lei/ora                                                    |

**TAXE**  
**prevăzute pentru folosința ”Terenului de mini-fotbal”**  
**din Municipiul Câmpina**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Utilizator</b>                                                                                                                                                                  | <b>TAXA (lei/oră)</b>           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.             | Elevii din sistemul de învățământ care participă la competițiile și activitățile organizate de către Primăria și Consiliul local al Municipiului Câmpina și Clubul Sportiv Câmpina | 0                               |
| 2.             | Asociațiile sportive din unitățile școlare care participă la competiții organizate de Primăria și Consiliul local al Municipiului Câmpina și Clubul Sportiv Câmpina                | 0                               |
| 3.             | Elevii pentru ramurile sportive mini-fotbal și handbal, însoțiți de profesori                                                                                                      | 0                               |
| 4.             | Alte persoanele fizice, în afară de cele prevăzute la pct.1-3 și persoane juridice pentru ramurile sportive – mini-fotbal și handbal                                               | Luni – Duminica:<br>40 lei/oră  |
| 5.             | Alte persoanele fizice, în afară de cele prevăzute la pct.1-4 și persoane juridice pentru realizarea de activități sportive și culturale                                           | Luni – Duminica:<br>150 lei/oră |