



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA TRAIAN
JUDETUL BRAILA



Primaria Comunei Traian str. Principala , nr.13 localitatea Traian , județul Braila
Tel/Fax: 0239/613239 e-mail: primaritraianbr@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE NR. 44/21.05.2026

Privind Reorganizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență la nivelul comunei TRAIAN

Primarul comunei Traian, județul Braila ,

Având în vedere:

- raportul Sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Traian, județul Braila ,
- Prevederile art. 13 lit. d), f), g) și j), art. 14, art. 32 alin. (3), art. 33, art. 34, art. 36, art. 37, art 38 și art 39 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin. (3), art. 6 alin. (1), art. 10 lit. b), art. 15 și art. 27 lit. f) și r) din LEGEA nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*;
- Prevederile art. 1 alin. (2), art. 3, art. 5 alin. (1), art (6), art. 9, art. 19 lit. b), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 21, art. 28 și Anexe din ORDINUL nr. 51 din 15 martie 2024 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;
- Prevederile art. 6 alin (1) lit. c) și art. 14 lit. g) din ORDINUL nr. 163 din 28 februarie 2007 *pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor*;
- Prevederile art. 6, lit. c) din OUG nr. 21/2004, *privind sistemul National de Management al Situatiiilor de Urgenta cu modificarile si completarile ulterioare*;
- Prevederile HOTĂRĂRII nr. 1579 din 8 decembrie 2005 (actualizată) *pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare*;
- Prevederile ORDINULUI nr. 160 din 23 februarie 2007 *pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență*;
- Prevederile art. nr. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. h), art. 139 lit. a) și art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*;

PROPUN :

Art. 1 Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei TRAIAN.

(1) Incadrarea personalului și dotarea serviciului se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Înființarea serviciului se realizează în funcție de:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) distanța față de structurile de intervenție de la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din "Planul de analiză și acoperire a riscurilor";
- d) asigurarea timpului de răspuns;

e) asigurarea permanentă a intervenției.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este în subordinea Consiliului Local TRAIAN, de tip V2, pentru un număr de 1 283 gospodării/clădiri de locuit colective existente la nivelul unității administrativ-teritoriale.

(3) Centrul civic al comunei TRAIAN este la o distanță de 24 km de Mun. Brăila, localitate unde își are sediul Garda de Intervenție nr. 1 a Detașamentului 2 de Pompieri Brăila, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila.

(4) Serviciul v-a executa misiuni în cazul unor situații de urgență generate de următoarele tipuri de riscuri identificate în sectorul de competență, conform Planului de analiză și acoperirea riscurilor:

Riscurile naturale:

Fenomene meteorologice periculoase: vânt puternic, precipitații masive, căderi de grindină, inundații, furtuni, secetă, îngheț, căderi masive de zăpadă, chiciură, polei;

Incendii: gospodării ale populației, instituții, operatori economici și vegetație uscată;

Fenomene distructive de origine geologica: cutremure de pământ.

Riscuri tehnologice:

Riscuri de transport rutier;

Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări;

Riscuri biologice:

Epidemii;

Epizotii/zoonoze.

Elementele expuse riscurilor specifice care se au în vedere sunt: populația, animalele, proprietatea, activitățile social-economice și mediul înconjurător.

(5) Încadrarea cu personal și amplasarea în teritoriu a formației de intervenție din organigrama serviciului voluntar, este realizată astfel încât, timpul de răspuns în caz de incendiu să fie de maximum 15 minute la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local și maximum 20 de minute în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență.

(6) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciului voluntar are următoarele drepturi:

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să interzică utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să utilizeze în funcție de necesitate apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu mijloacele de intervenție din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege, pentru înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora.

(7) Personalul angajat al serviciului voluntar pentru situații de urgență se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale.

(8) Personalul din organigrama serviciului trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, din:

- personal voluntar;
- personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;
- personal angajat pe alte funcții ale autorității publice locale.

Art. 2 Se aprobă structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TRAIAN, conform anexei nr. 1.

Art. 3 Se aprobă încadrarea numerică în structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TRAIAN, conform anexei nr. 2.

Art. 4 Se aprobă norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TRAIAN, conform anexei nr. 3.

Art. 5 Se aprobă regulamentul de organizare si funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TRAIAN, conform anexei nr. 4.

Art. 6 Prezentul proiect de hotarare va fi discutat si analizat in sedinta consiliului local Traian.

Initiator proiect
Primar
Nicușor ABASEA



*Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Daniela-Nicoletta GIUGIUC*

PRIMĂRIA COMUNEI TRAIAN

JUDEȚUL BRĂILA

Inițiator: ABĂSEACĂ NICUȘOR, Primarul comunei Traian

Nr. 285/21.05.2026

REFERAT DE APROBARE

Potrivit prevederilor art. 129, alin. (1) și (2), lit. d), alin. (7), lit. h), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (1) Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local; 7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: h) situațiile de urgență”.

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Traian s-a înființat în baza HCL nr. 42/25.11.2005, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 88/30.08.2001, a legii 481/08.11.2004 modificată și completată, și a O.M.A.I. nr 15/15.04.2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a înființat cu scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat împotriva incendiilor și a altor calamități în sectorul de competență, stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila și al consiliului local.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență; executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor; desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri din sectorul de competență, în colaborare cu alte servicii voluntare de urgență sau cu serviciile profesionale; pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU; colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

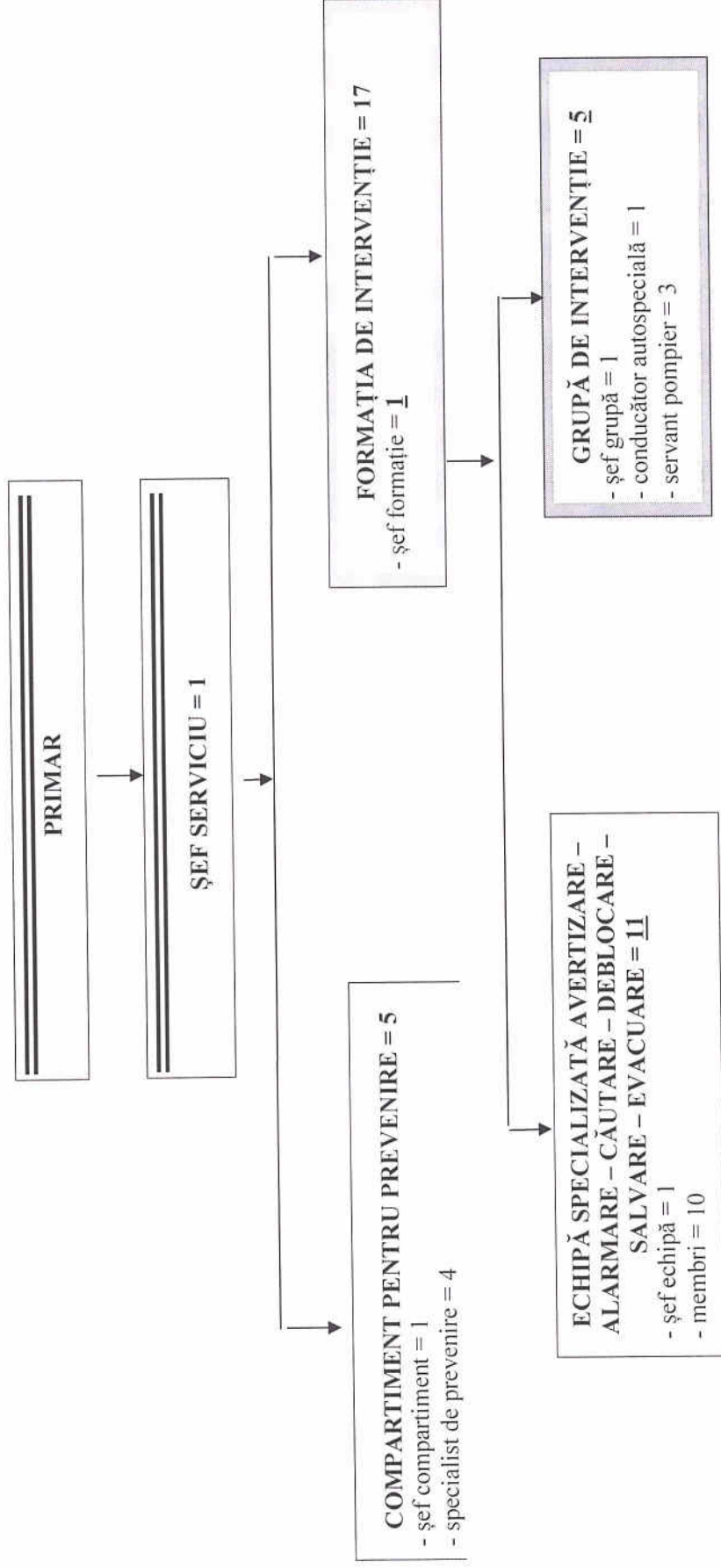
Având în vedere cele prezentate propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Traian, județul Brăila așa cum este prezentat în anexe.

PRIMAR,

ABĂSEACĂ NICUȘ

PRIMĂRIA

STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI TRAIAN



**ÎNCADRAREA NUMERICĂ ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI TRAIAN**

Nr. crt.	Structurile serviciului	Funcția	Număr persoane pe funcții	Total	
1.	Comandă	Șef serviciu	1	1	
2.	Compartiment pentru prevenire	Șef compartiment	1	5	
		Specialist pentru prevenire	4		
3.	Formația de intervenție	Șef formație de intervenție	1	1	
		Echipă specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	1	11	
			Personal ce încadrează echipa		10
		Grupă de intervenție	Șef grupă intervenție	1	17
			Conducător autospecială	1	
			Servant pompier	3	
Total personal din cadrul serviciului voluntar				23	

**NORMA PROPRIE DE DOTARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ AL LOCALITĂȚII TRAIAN**

**A. Norma de dotare cu uniformă / echipament de protecție a personalului serviciului
voluntar pentru situații de urgență.**

a) Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență:

Nr. crt.	Denumire	Număr bucăți/perechi		
		Necesar	Existent	De completat
1.	Costum de protecție tip pompier	1	0	1
2.	Cizme scurte din piele cu branț metalic	1	0	1
3.	Cască de protecție cu vizor	1	0	1
4.	Brâu pompier (centură de siguranță)	1	0	1
5.	Mănuși de protecție	1	0	1
6.	Uniformă cu însemne distinctive (conform prevederilor anexei nr. 1 la H.G. nr. 160/2007)	1	0	1

b) Șef formație de intervenție:

Nr. crt.	Denumire	Număr bucăți/perechi		
		Necesar	Existent	De completat
1.	Costum de protecție tip pompier	1	0	1
2.	Cizme scurte din piele cu branț metalic	1	0	1
3.	Cască de protecție cu vizor	1	0	1
4.	Brâu pompier (centură de siguranță)	1	0	1
5.	Mănuși de protecție	1	0	1
6.	Uniformă cu însemne distinctive (conform prevederilor anexei nr. 1 la H.G. nr. 160/2007)	1	0	1

c) Membrii grupei de intervenție:

Nr. crt.	Denumire	Număr bucăți /perechi		
		Necesar	Existent	De completat
1.	Costum de protecție tip pompier	5	0	1
2.	Cizme scurte din piele cu branț metalic	5	0	1
3.	Cască de protecție cu vizor	5	0	1
4.	Brâu pompier (centură de siguranță)	5	0	1
5.	Mănuși de protecție	5	0	1
6.	Aparat de respirat cu aer comprimat *	2	0	1

d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

Nr. crt.	Denumire	Număr bucăți/perechi		
		Necesar	Existent	De completat
1.	Costum de protecție	11	0	11
2.	Bocanci	11	0	11

3.	Cască de protecție	11	0	11
4.	Brâu pompier (centură de siguranță)	11	0	11
5.	Mănuși de protecție	11	0	11

B. Norma de dotare a spațiilor și a echipelor specializate

a) Dotarea spațiilor aferente serviciului:

Nr. crt.	Denumire	Număr bucăți		
		Necesar	Existent	De completat
1.	Steagul serviciului voluntar pentru situații de urgență și fanionul (conform anexei nr. 10 și 11 la H.G. nr. 160/2007)	1	0	1
2.	Mese de lucru	1	1	0
3.	Scaune	4	4	0
4.	Post telefonic cu legătură directă la beneficiar	1	1	0
5.	Calculator	1	1	0
6.	Imprimantă	2	1	1
7.	Telefoane mobile de serviciu	5	5	0
8.	Dulap pentru documentele de serviciu	1	1	0

b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:

Nr. crt.	Denumire	Număr bucăți		
		Necesar	Existent	De completat
1.	Spațiu pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice de intervenție, încălzite pe timpul sezonului rece	1	0	1
2.	Mijloc de încălzire – sobă pe lemne	1	0	1
3.	Utilaje și truse cu scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații	1	0	1

c) Dotarea autospecialei de stingere cu apă capacitate medie 2000 l, tip VOLVO, an fabricație 1989, serie șasiu YB1E6A4A3KB439182, nr. de omologare 591B160011BB8R0:

Nr. crt.	Denumire	Număr bucăți		
		Necesar	Existent	De completat
1.	Furtun de refulare tip C	15	4	11
2.	Furtun de refulare tip B	10	2	8
3.	Țeavă de refulare tip C	4	0	4
4.	Tub de cauciuc pentru aspirație tip A	6	0	6
5.	Distribuitor B-CBC	2	1	1
6.	Hidrant portativ + cheie	1 set	1	0
7.	Colector	1	0	1
8.	Sorb pentru tuburile de aspirație	2	0	2
9.	Coș metalic	2	0	2
10.	Cordită susținere sorb	2	0	2
11.	Ejector pentru ape mici	1	0	1

12.	Reducții de racorduri	tip B-C	1	1	0
		tip A-B	1	0	1
13.	Amestecător de linie		1	0	1
14.	Țeavă generatoare de spumă mecanică		2	0	2
15.	Aparate de respirat cu aer comprimat*		2	0	2
16.	Butelie cu aer comprimat, de rezervă*		2	0	2
17.	Coardă de salvare		2	0	2
18.	Cordită de salvare		2	0	2
19.	Topor târnăcop + toc		1	0	1
20.	Toporaș + toc		2	0	2
21.	Cange		1	1	0
22.	Rangă		1	0	1
23.	Proiector mobil		1	0	1
24.	Trepied proiector		1	0	1
25.	Bobină pentru cablu de 50 m		1	1	0
26.	Punte de trecere peste furtun		2	0	2
27.	Cot furtun		1	0	1
28.	Geantă pentru chei și feșe		2	0	2
29.	Cheie pentru racordare (furtunuri)		4	0	4
30.	Fașă pentru furtun	tip C	4	0	4
		tip B	4	0	4
31.	Scară de fereastră		1	0	1
32.	Scară culisabilă		1	1	0
33.	Stingător tip P 6		2	2	0
34.	Trusă sanitară omologată RAR		1	0	1

* 2 aparate de respirat cu aer comprimat care apar atât în dotarea membrilor grupei de intervenție cât și în dotarea autospecialei de stingere cu apă și spumă.

d) Dotarea echipei specializate de intervenție cu atribuții pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Denumire	Număr bucăți		
			Necesar	Existent	De completat
1.	Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Topor	4	1	3
2.		Târânăcop	4	0	4
3.		Targă	4	1	3
4.		Vestă reflectorizantă	11	0	11
5.		Lanternă	11	0	11
6.		Mijloace de avertizare-alarmare	1	1	0
7.		Grup electrogen	2	0	2
8.		Saci pentru pământ și sfoară pentru legat saci	200	200	0
9.		Motofierăstrău /drujbă	2	1	1
10.		Lopată cu coadă	20	8	12
11.		Găleți pentru apă sau bidoane din plastic	20	2	18

e) Dotarea cu alte mijloace de intervenție:

Nr. crt.	Denumire	Număr bucăți		
		Necesar	Existent	De

				completat
1.	Microbuz	2	2	0
2.	Autoturism	2	2	0
3.	Buldoexcavator	2	0	2
4.	Motopompă pentru evacuarea apei	1	0	1
5.	Spumogen	1	0	1

Anexa nr. 4 la HCL nr. /

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI TRAIAN

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE:

1. Date referitoare la constituirea serviciului

1.1 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TRAIAN este o structură specializată în subordinea Consiliului Local TRAIAN. Este constituit cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții și avutului public împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit.

1.2 Serviciul se constituie la propunerea primarului cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Brăila. Activitatea serviciului este coordonată permanent de către primar.

Primarul asigură participarea serviciului la intervenție cu mijloacele și tehnica de intervenție din dotare, precum și conducerea operațiunilor de intervenție până la terminare sau până la sosirea forțelor inspectoratului județean pentru situații de urgență.

2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

2.1 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență care se constituie la nivelul comunei TRAIAN, este de tip V2, dotat cu autospecială cu apă de categorie medie, cu o capacitate de apă de 2000 l. pentru un număr de 1 283 gospodării/clădiri de locuit colective existente la nivelul unității administrativ teritoriale.

Serviciul se constituie în subordinea consiliului local, aflându-se la o distanță 24 km de Mun. Brăila, localitate unde își are sediul Garda de Intervenție nr. 1 a Detașamentului 2 de Pompieri Brăila, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila.

2.2 Spațiile aferente serviciului voluntar adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor și tehnicii de intervenție precum și depozitarea materialelor din dotare, sunt puse la dispoziție de consiliul local, după cum urmează:

- spațiul pentru gararea, adăpostirea și întreținerea autospecialei – este de tip remiză, **încălzit pe timpul sezonului rece cu sobă pe lemne**, fiind situat într-un corp de clădire separat, la aprox. 200 m distanță față de sediul administrativ al primăriei;
- spațiul pentru depozitarea materialelor, echipamentelor de protecție și mijloacelor tehnice - este situat într-o încăpăre din interiorul remizei;
- spațiul pentru biroul șefului S.V.S.U. - este situat în incinta primăriei, fiind prevăzut cu toate utilitățile necesare pentru buna desfășurare a activității serviciului;
- spațiul pentru pregătirea de specialitate a personalului - este în sala de ședințe a Consiliului Local, situată în clădirea primăriei.

2.3 Tipurile de risc gestionate de serviciul voluntar sunt urmatoarele:

- Riscurile naturale:
 - ✓ Fenomene meteorologice periculoase: vânt puternic, precipitații masive, căderi de grindină, inundații, furtuni, secetă, îngheț, căderi masive de zăpadă, chiciură, polei;
 - ✓ Incendii: gospodării ale populației, instituții, operatori economici și vegetație uscată;
 - ✓ Fenomene distructive de origine geologică: cutremure de pământ.
- Riscuri tehnologice:
 - ✓ Riscuri de transport rutier;
 - ✓ Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări;
- Riscuri biologice:
 - ✓ Epidemii;
 - ✓ Epizotii/zoonoze.

3. Date de interes general

3.1 Din punct de vedere geografic, comuna TRAIAN se află în centrul județului Brăila. Comuna este traversată de șoseaua națională DN2B care leagă Brăila de Buzău. În satul Silistraru, acest drum se

intersectează cu șoseaua județeană DJ255A, care leagă comuna spre nord de Tudor Vladimirescu (unde se termină în DN22) și spre sud de Unirea (DN21) și Gropeni. Din același DN2B, la Urleasca se ramifică și șoseaua județeană DJ202B, care duce spre nord către Movila Miresii.

Prin comună trece și calea ferată Buzău-Brăila, deservită de stațiile Urleasca și Traian Sat.

Altitudinea este între 20–24 m. Relieful este relativ uniform, reprezentat prin câmpuri netede, întinse, având zone cu predominare culturi cerealiere.

Clima este caracterizată de veri calde și ierni reci, favorizând cultura cerealelor și a altor plante agricole.

Fiind o comună cu tradiție agricolă, activitatea economică principală a locuitorilor este agricultura, cei mai mulți localnici implicându-se în lucrul pământurilor, creșterea animalelor și alte activități specifice mediului rural. De-a lungul timpului, comuna a păstrat elemente de tradiție, care se regăsesc atât în obiceiurile sătenilor, cât și în arhitectura gospodăriilor.

3.2 Comuna are în componență satele: Căldărușa, Silistraru, Urleasca și Traian (reședința).

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Traian se ridică la 2.990 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 3.339 de locuitori. La nivelul comunei sunt 1 283 gospodării/clădiri de locuit colective.

La data de 01.01.2022, populația comunei repartizată pe sate și gospodării este următoarea:

Nr. Crt.	Localitate	Numar locuitori	Numar gospodarii	Observații
1.	Traian	1 095	413	
2.	Căldărușa	160	89	
3.	Silistraru	748	257	
4.	Urleasca	1 080	466	
Total		3 083	1 225	

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

1. Conducerea și structura organizatorică

1.1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență este organizat în subordinea consiliului local și este condus de 1 șef de serviciu, salariat al primăriei din localitate, având următoarea structură organizatorică:

- 1 compartiment pentru prevenire, încadrat cu 5 persoane/specialiști pentru prevenire, după cum urmează:
 - ✓ 1 șef compartiment
 - ✓ 1 specialist pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local
 - ✓ 3 specialiști pentru gospodăriile populației și clădirile de locuit colective
- 1 formație de intervenție, încadrată cu 1 șef de formație, care are în componere:
 - ✓ 1 echipă specializată de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, încadrată cu 11 persoane, astfel:
 - 1 șef de echipă
 - 10 membri
 - ✓ 1 grupă de intervenție, încadrată cu 5 persoane, astfel:
 - 1 șef de grupă
 - 1 conducător autospecială
 - 3 servanți pompieri

1.2 În lipsa șefului serviciului voluntar, conducerea serviciului se asigură de către șeful formației de intervenție.

În situația când șeful serviciului voluntar și șeful formației de intervenție lipsesc, conducerea serviciului se asigură de către șeful grupei de intervenție.

Relațiile serviciului voluntar pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale:

- ierarhice:

- serviciul voluntar pentru situații de urgență, se subordonează Consiliului Local TRAIAN;
- șeful serviciului, se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei TRAIAN;
- șeful compartimentului de prevenire și șeful formației de intervenție, se subordonează șefului de serviciu;
- personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează șefului compartimentului de prevenire;
- șeful echipei specializate și șeful grupei de intervenție, se subordonează șefului formației de intervenție;
- personalul ce încadrează echipa specializată, se subordonează șefului de echipă;
- servanții pompieri ce încadrează grupa de intervenție, se subordonează șefului grupei de intervenție.

- funcționale:

- serviciul voluntar pentru situații de urgență colaborează cu celelalte compartimente din structura Primăriei comunei TRAIAN, instituțiile și operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile voluntare pentru situații de urgență ale localităților învecinate, conform convențiilor de cooperare, și/sau după caz, cu serviciile de urgență profesionale.

- de control:

- serviciul voluntar pentru situații de urgență controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local, precum și la gospodăriile cetățenești/clădirile de locuit colective de pe raza unității administrativ-teritoriale.

2. Atribuțiile serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență asigură intervenția în sectorul de competență, care cuprinde teritoriul unității administrativ-teritoriale comuna TRAIAN, ca urmare a situațiilor de urgență create. Desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, precum și sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

2.1 Serviciul are următoarele atribuții principale:

- a. desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.
- d. desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- e. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea și protecția persoanelor și a bunurilor afectate de incendii sau alte situații de urgență.
- f. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente;
- g. verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;
- h. participă la intervenții în sprijinul altor forțe în afara sectorului de competență, când este cazul;

- i. participă la antrenamente de specialitate cu alte servicii voluntare;
- j. desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din instituțiile de învățământ;
- k. execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, stingere a incendiilor, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în cazul unei situații de urgență;

l. desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

m. planifică și desfășoară exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire, conform documentelor operative;

2.2 Pe baza hotărârii consiliului local, serviciul voluntar poate desfășura în interes public, pentru orice persoană fizică sau juridică fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele activități cum sunt:

a. supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b. evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c. limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d. efectuarea de lucrări la înălțime;

e. transport de apă.

2.3 Pentru gestionarea riscului la cutremur, serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire a populației privind cunoașterea riscului;

b. realizează recunoașterea vizuală rapidă a pagubelor și asigură raportarea către consiliile locale;

c. efectuează acțiuni de intervenție pentru căutare-salvare, evacuare a persoanelor, distribuire ajutoare umanitare sau ajutoare de primă necesitate către populația afectată;

d. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții principale:

a. desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

b. desfășoară activități de prevenire în sectorul de competență conform graficului de prevenire:

- de două ori pe an, primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
- premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
- o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
- anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au

încheiat contracte de intervenție;

- pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

c. supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, culturală, sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc;

d. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

e. monitorizează și evaluează tipurile de risc;

f. planifică și desfășoară controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor conform legislației în vigoare;

g. constată încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

h. acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor și cercurilor de elevi tehnico-aplicative.

4. Atribuțiile formației de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, bunurilor materiale, protecției mediului, înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economice și sociale la nivelul comunei.

Formația de intervenție își îndeplinește atribuțiile funcționale prin echipa specializată de stins incendii și echipa specializată de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Formația de intervenție are următoarele atribuții principale:

- a) execută activitatea de pregătire a echipelor specializate, urmărind desfășurarea ședințelor teoretic-aplicative și practic-demonstrative, precum și a exercițiilor planificate;
- b) răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din dotarea formației de intervenție;
- c) face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției.

5. Atribuțiile grupei de intervenție

Atribuții principale:

- a) asigură stingerea incendiilor din sectorul de competență;
- b) participă la stingerea incendiilor de pe raza comunelor învecinate în cazul solicitării acestora, în baza contractelor încheiate în acest scop;
- c) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre;
- d) asigură transportul apei potabile în caz de secetă;
- e) participă și desfășoară exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire.

Când grupa se află în misiune de intervenție, membrii acesteia vor comunica eșalonului superior următoarele aspecte:

- locul, starea și numărul construcțiilor avariate (gradul de avariere), precum și numărul estimativ al persoanelor afectate (morți, răniți, sinistrați);
- localizarea persoanelor surprinse în incendiu;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare;
- locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a altor focare de incendiu;
- posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă.

6. Atribuțiile echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Atribuții principale:

a) execută operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) comunică de la locul intervenției următoarele informații referitoare la:

- locul, starea, numărul construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică avariate, gradul de avariere, precum și numărul estimativ al persoanelor afectate (morți, răniți, sinistrați)
- localizarea persoanelor surprinse sub dărămturi
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare
- locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică
- existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare

- limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă
- posibilități de acces în zona afectată
- posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă
- posibilitatea de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor
- salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/ sub dărâmături, clădiri avariate sau distruse
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție
- modalitatea de eliberare/deblocare a căilor de acces spre obiectivele de intervenție
- c) transmite mesaje de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind sirenele electrice sau alte mijloace avute la dispoziție;
- d) asigură cercetarea, identificarea și evaluarea efectelor dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- e) transmite date și informații Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență de la nivelul comunei;
- f) asigură intervenția pentru înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- g) execută căutarea și salvarea persoanelor și animalelor surprinse sub dărâmături;
- h) asigură aprovizionarea cu apă potabilă a populației din zonele afectate de o situație de urgență;
- i) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- j) participă la amenajarea temporară a construcțiilor provizorii și de mică dimensiune;
- k) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- l) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- m) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, a colectivităților animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.
- n) participă la activitatea de evacuare a instituțiilor publice, agenților economici, populației, animalelor, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
- o) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
- p) organizează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;
- q) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

7. Atribuțiile dispeceratului

Dispeceratul nu este încadrat cu personal.

Atribuțiile se execută de către personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar sau personalul angajat pe alte funcții în cadrul administrației publice locale.

Dispeceratul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură primirea înștiințărilor și avertizărilor în cazul producerii unei situații de urgență;
- b) alarmează serviciul voluntar și dirijează forțele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații de risc;

- c) menține legătura cu șeful serviciului / șeful formației de intervenție /șeful grupei de intervenție pe timpul misiunilor;
- d) raportează date despre situația existentă la momentul respective, eșalonului superior.

8. Atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar.

Atelierul nu este încadrat cu personal.

Întreținerea, reparația și revizia autospecialei de stingere cu apă și spumă se execută cu personal tehnic autorizat, pe bază de contract.

CAPITOLUL 3 - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență

1.1 Șeful serviciului voluntar se subordonează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei TRAIAN și are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;
- h) asigură evidența personalului care încadrează serviciul voluntar și întocmește dosarele personale;
- i) asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- j) asigură gestionarea bazei materiale a serviciului, în baza normelor și instrucțiunilor de dotare și răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- k) informează primarul comunei și CLSU despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- l) întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului;
- m) urmărește executarea dispozițiilor de către personalul din subordine;
- n) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila;
- o) verifică împreună cu specialiștii pentru prevenire modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul comunei;
- p) pregătește și asigură desfășurarea bilanțului semestrial al activității SVSU, prin raport prezentat în ședința consiliului local;
- r) asigură evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru acordarea de distincții, compensații sau premii;
- q) asigură permanent evidența și controlul patrimoniului deținut de serviciu;
- s) execută alte atribuții stabilite de primarul comunei.

1.2 Pentru gestionarea riscului la cutremur, șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) organizează activitatea de prevenire;
- d) verifică întreținerea materialelor și mijloacelor din dotare;
- e) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

f) întocmește rapoartele de intervenție.

1.3 Pentru gestionarea riscului la inundații, șeful serviciului voluntar îndeplinește atribuțiile agentului de inundație și are următoarele atribuții principale:

a) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative-teritoriale;

b) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

c) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la prezentul regulament. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;

d) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

e) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

f) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul sirenelor locale, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

g) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ-teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor;

h) asigură întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a primăriei și la sediul primăriei, din care au fost excluse informațiile confidențiale;

i) asigură centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative, conform prevederilor actelor normative în vigoare;

j) asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.

2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului și are următoarele atribuții:

a) planifică împreună cu șeful de serviciu controalele, verificările și alte activități de prevenire, stabilind măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

b) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

c) urmărește și participă la activitatea de prevenire în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local și gospodăriile populației;

d) monitorizează și evaluează tipurile de risc;

e) organizează planificarea și evidența privind activitățile de informare a populației și instituțiilor publice;

f) constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

g) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

h) pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu personalul comitetului local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza „Schemei cu riscurile teritoriale” întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Braila;

i) asigură supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

j) urmărește desfășurarea activității de prevenire în sectorul de competență conform graficului de prevenire.

3. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire

Specialiștii de prevenire se subordonează șefului compartimentului pentru prevenire și au următoarele atribuții principale:

a) desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

b) execută conform graficului prevenirea în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local și gospodăriile populației;

c) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

d) asigura supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele.

4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Șeful formației de intervenție se subordonează șefului serviciului și are următoarele atribuții:

a) conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție;

b) asigură conducerea serviciului în lipsa șefului de serviciu;

c) organizează, conduce și desfășoară instructaje, antrenamente și exerciții teoretic-aplicative și practic-demonstrative cu personalul formației de intervenție;

d) în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat șefului SVSU și președintelui CLSU;

e) prezintă propuneri pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;

f) participă cu șeful de serviciu la întocmirea și actualizarea documentelor operative ale serviciului, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din dotare, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației;

g) conduce activitatea/acțiunea formației de intervenție, pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;

h) elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează formația de intervenție;

i) controlează, verifică și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a utilajelor, echipamentelor de protecție, accesoriilor, materialelor și substanțelor de neutralizare din dotarea formației de intervenție, precum și a instalațiilor de înștiințare-alarmare și stingere a incendiilor;

j) prezintă propuneri pentru îmbunătățirea asigurării cu resurse umane, materiale și financiare a formației de intervenție;

k) face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;

5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Șeful grupei de intervenție se subordonează șefului formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea grupei de intervenție din sectorul de competență;
- b) execută recunoașterea zonei și raportează următoarele aspecte:
 - locul, starea și numărul construcțiilor avariate (gradul de avariere), precum și numărul estimativ al persoanelor afectate (morți, răniți, sinistrați);
 - localizarea persoanelor surprinse în incendiu;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare;
 - locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a altor focare de incendiu.
- c) participă cu echipa și acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre;
- d) participă la ședințele teoretic-aplicative și practic-demonstrative cu echipa de stingere;
- e) participă la exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire;
- f) execută instruirea personalului din grupă și ține evidența prezenței acestuia la pregătire.

6. Atribuțiile șefului echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Șeful echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare se subordonează șefului formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- a) conduce operațiunile și activitățile de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural;
- c) la intervenție analizează și comunică următoarele informații:
 - locul, starea, numărul construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică avariate, gradul de avariere, precum și numărul estimativ al persoanelor afectate (morți, răniți, sinistrați);
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al victimelor și poziționarea acestora;
 - limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare;
 - posibilități de acces în zona afectată;
 - posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitatea de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor;
 - modalitatea de deblocare a căilor de acces spre obiectivele de intervenție.
- c) transmite mesajele de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind sirenele electrice sau alte mijloace avute la dispoziție;
- d) participă la cercetarea, identificarea și evaluarea efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- e) participă/conduce la căutarea și salvarea persoanelor și animalelor surprinse sub dărâmături;

- f) conduce activitatea de aprovizionare cu apă potabilă a populației din zonele afectate de o situație de urgență;
- g) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- h) participă la amenajarea temporară a construcțiilor provizorii și de mică dimensiune;
- i) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

7. Atribuțiile servanților grupei de intervenție

Servanții pompieri încadrați în grupa de intervenție se subordonează șefului de grupă și au următoarele atribuții:

- a) asigura stingerea incendiilor din sectorul de competență și/sau, după caz, de pe raza comunelor învecinate în cazul solicitării;
- b) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre;
- c) asigura transportul apei potabile în caz de seceta;
- c) participă la exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire;
- d) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- e) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- f) participă la ședințele teoretic-aplicative și practic-demonstrative cu echipa de stingere.

8. Atribuțiile membrilor echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Membrii echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare se subordonează șefului de echipă și au următoarele atribuții:

- a) execută operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- b) participă la salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/ sub dărâmături, clădiri avariate sau distruse;
- c) execută lucrări de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- d) execută deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție;
- e) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, a colectivităților animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.
- f) participă la funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;
- g) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.
- h) asigură transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind mijloace avute la dispoziție;
- i) participă la înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- j) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- k) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- l) participă la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- m) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

9. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție

Se subordonează șefului grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autospecialei de intervenție;
- b) completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autospecialei de intervenție;
- c) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- d) propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- e) informează șeful grupei de intervenție cu orice problemă care apare la autospecială;
- f) ține evidența tehnicii, accesoriilor, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autospeciala de intervenție pentru acțiuni de intervenție;
- g) dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului grupei de intervenție sau punctului de lucru;
- h) informează șeful serviciului despre capacitatea de intervenție a autospecialei;
- i) execută programul individual de pregătire profesională;
- j) respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar;
- k) nu părăsește locul intervenție fără aprobarea șefului de grupă.

10. Atribuțiile dispecerului/telefonistului

Dispecerul/telefonistul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură primirea înștiințărilor și avertizărilor în cazul producerii unei situații de urgență;
- b) alarmează serviciul voluntar și dirijează, după caz, forțele de intervenție când pleacă în misiune;
- c) menține legătura cu șeful serviciului / șeful formației de intervenție / șeful grupei de intervenție pe timpul misiunilor;
- d) raportează date despre situația existentă la momentul respective, eșalonului superior.

CAPITOLUL IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor cu tot ce este necesar pentru desfășurarea activităților. Activitatea se planifică de către șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

Asigurarea cu aparatură, carburanți, echipamente și mijloace tehnice de intervenție, complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii și alte materiale specifice, se face pe baza normelor de dotare proprii, elaborate de consiliul local, care va respecta prevederile legislației în vigoare.

Tehnica și toate celelalte bunuri și mijloacele pentru intervenție, se asigură de către Consiliul Local TRAIAN anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări sau transferuri și se predă pe bază de semnătură șefului de serviciu.

Consiliul Local TRAIAN răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidențele acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea patrimoniului prin personalul propriu de specialitate.

Șeful serviciului va asigura permanent evidența și controlul patrimoniului deținut de serviciu.

Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

Personalul serviciului se antrenează, pe terenul stadionului din localitate sau în poligonul de antrenament al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila, când este cazul.

Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de către personal tehnic atestat și autorizat, conform legii, pentru activitățile respective.

La data intrării în vigoare a prezentului *Regulament de organizare și funcționare*, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat și actualizat periodic cu precizări specifice actelor normative în vigoare.

Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici deținători de utilaje, macarale, excavatoare, buldozere, tractoare, autocamioane, necesare pentru executarea intervențiilor, când este cazul.

Presedinte de sedință
Consilier local,

*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei,*