



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA CHIAJNA
Secretar General al Comunei Chiajna

Nr.26152/05.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Chiajna,
aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și
serviciile publice din subordinea Consiliului Local Chiajna**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.26003/05.06.2026 al primarului Comunei Chiajna;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr.92/29.11.2023 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, aprobarea organigramei și a statului de funcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului - Județul Ilfov nr.9919/MJB din 06.05.2026, înregistrată la UAT Comuna Chiajna sub nr.20639 din 06.05.2026, prin care se comunică numărul maxim de 150 de posturi aprobat pentru anul 2026 la nivelul comunei Chiajna;

Ținând cont de rezultatul analizei atribuțiilor posturilor, a modului de funcționare a aparatului de specialitate, a modului de organizare a resurselor umane, a raporturilor ierarhice, a fișelor de post și implementarea cadrului legislativ existent, se impune reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, aprobarea organigramei și a statului de funcții.

I. Considerente de drept și fundamentare juridică

Structura organizatorică propusă a fost fundamentată tehnic prin coroborarea reglementărilor legale în vigoare care guvernează managementul funcției publice și al personalului contractual din administrația locală:

- art.IV din O.U.G. nr.21/2026 privind unele măsuri de corelare în administrația publică locală;
- O.U.G. nr.7/2026 privind unele măsuri de reformă administrativă și de reducere a cheltuielilor publice;
- art.III și anexa nr.1 la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.475/21.04.2026 privind aprobarea mediilor numărului locuitorilor pe categorii de unități administrativ-teritoriale;
- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art.370 alin.(1) și alin.(2), art.378¹, art.385 alin.(3), art.391 alin.(3), art.405, art.407, art.408, art.409 alin.(1)-(3), art.518, art.519, art.538-542 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. Identificarea necesității

În vederea modificării structurii aparatului de specialitate al primarului, respectiv redimensionarea compartimentelor organizatorice pentru optimizarea funcționalității administrației publice locale și asigurării unui serviciu public de calitate, în actualul context legislativ, au fost avute în vedere următoarele:

- analiza șefilor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor, a eficienței activității și eficacității salariaților din subordine;
- rezultatul și impactul activităților desfășurate în cadrul instituției ca urmare a dezvoltării accelerate a comunei, a volumului operațiunilor/activităților realizate precum și a modificărilor legislative de substanță;
- eficientizarea serviciilor publice și a activităților de putere publică destinate organizării și executării legii, în scopul satisfacerii interesului public;
- crearea unei structuri organizatorice funcționale care să corespundă nevoilor cetățenilor comunei și care să fie orientată către aceștia, corelată cu noul plafon maxim de personal de 150 de posturi aprobat;
- nevoia flexibilizării procesului decizional;
- accesul colectivității locale la servicii publice de calitate;
- armonizarea cu legislația în vigoare, în special cu normele de organizare și dimensionare introduse prin O.U.G. nr. 7/2026 și a drepturilor de excepție recunoscute prin O.U.G. nr. 21/2026.

Propunerea de reorganizare este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități locale moderne, cu rezultate care să corespundă nevoilor cetățenilor. Resursa umană va fi alocată preponderent către compartimente funcționale în care se desfășoară activități precum:

- elaborarea și adoptarea actelor administrative;
- financiar, contabilitate-buget, încasarea impozitelor și taxelor locale;
- planificarea investițiilor publice;
- monitorizarea și gestionarea patrimoniului public și privat al comunei;
- amenajarea teritorială și urbanism;
- monitorizarea și administrarea serviciilor publice de interes local;
- asigurarea ordinii și liniștii publice prin restructurarea optimă a structurilor de poliție locală și pază în baza punctului 7 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

III. Schimbări preconizate

Reproiectarea structurii organizatorice presupune:

- definirea priorităților instituției;
- delimitarea și dimensionarea structurii de personal în funcție de caracterul, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor;
- determinarea necesarului de funcții, fapt ce conduce la înființarea, desființarea, comasarea, transformarea sau permutarea unor compartimente funcționale în limitele de competență acordate autorității deliberative de punctul 7 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010;
- determinarea necesarului de personal, per total, precum și pe categorii, respectiv grade/studii/vechime/experiență/abilități necesare, în funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și de execuție, cu luarea în considerare a posibilității stabilirii unor raporturi de muncă cu timp parțial conform art. 378¹ din O.U.G. nr. 57/2019;
- redimensionarea structurilor de conducere (servicii) pentru încadrarea strictă în minimele obligatorii de posturi stabilite de art.391 alin.(3) din Codul administrativ;
- definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite.

Modificările vizate sunt, aşadar, rezultatul unei analize a atribuţiilor posturilor şi a modului de funcţionare a aparatului de specialitate şi a serviciilor publice din subordinea consiliului local, care au drept scop implementarea cadrului legislativ existent, prioritizarea interesului public, eliminarea/corectarea deficienţelor identificate, definirea şi separarea competenţelor, consolidarea capacităţii administrative.

IV. Structura organizatorică

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr.92/29.11.2023 au fost aprobate reorganizarea aparatului de specialitate al primarului şi a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna sub efectul Legii nr.296/2023 cu modificările şi completările ulterioare. La nivelul aparatului de specialitate al primarului Comunei Chiajna au intervenit o serie de modificări în structura funcţiilor publice şi contractuale prin acte administrative care privesc numirea în funcţia publică/încadrarea în funcţia contractuală, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu/de muncă etc.

Prezenta reproiectare a structurii organizatorice integrează aceste modificări de personal şi pune în acord organigrama cu numărul maxim total de 150 de posturi aprobat definitiv prin adresa Instituţiei Prefectului nr.9919/MJB/06.05.2026, fapt ce determină stingerea definitivă a litigiului cu organele fiscale privind sistarea cotelor defalcate din impozitul pe venit şi asigurarea deplinei legalităţi în funcţionarea compartimentelor.

Structura organizatorică propusă spre aprobare respectă cerinţele privind numărul total al funcţiilor publice de conducere din cadrul instituţiei publice, cu excepţia funcţiei publice de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale, respectiv de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, conform prevederilor art.391 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, întrucât cele 5 funcţii publice de conducere supuse acestei ponderi reprezintă doar 3,14% din totalul de 159 de posturi aprobate la nivelul instituţiei, încadrându-se riguros sub plafonul maxim legal permis de maximum 12 posturi (8%).

Totodată, raportat la numărul total de **150 de posturi** aprobat pentru anul 2026 prin adresa Instituţiei Prefectului nr.9919/MJB/06.05.2026, structura organizatorică integrează normele imperative stabilite de **art.391 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019**, modificat şi completat prin **O.U.G. nr.7/2026**, privind constituirea compartimentelor funcţionale, după cum urmează: *pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuţie.*

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităţilor prevăzute la art.370 alin.(1)-(2), precum şi prin raportare la activităţile desfăşurate de categoriile de personal prevăzute la art.382 lit.a), lit.b) şi lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Modificările intervenite în structura posturilor au fost generate de:

- desfiinţări/înfiinţări de posturi;
- înfiinţări de structuri, ca urmare a comasării unor compartimente funcţionale existente cu cele desfiinţate sau prin aplicarea de permutări interne de funcţii între serviciile publice, în temeiul punctului 7 din anexa la O.U.G. nr.63/2010;
- înfiinţări de posturi;
- transformări de posturi.

Înfiinţarea funcţiilor publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art.369-371 şi art.390-393 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Înfiinţarea posturilor de natură contractuală s-a realizat cu respectarea dispoziţiilor art.382, art.540-542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

De asemenea, facem menţiunea că modificările intervenite atât în ceea ce priveşte structura funcţiilor publice, cât şi asupra posturilor de natură contractuală, respectă prevederile legale aplicabile, cu menţinerea integrală a personalului contractual şi a funcţionarilor publici în funcţii echivalente. Posturile contractuale şi funcţiile publice nou înfiinţate sunt prevăzute ca fiind posturi cu normă

întreagă, pe perioadă nedeterminată, fiind păstrată opțiunea legală de utilizare a timpului parțial conform art. 378¹ din O.U.G. nr. 57/2019 doar în cazurile reglementate expres.

Raportat la structura organizatorică anterioară, la nivelul aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, intervin următoarele modificări:

1. Reorganizarea SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Se propune reorganizarea și redenumirea structurii de conducere de nivel serviciu din cadrul aparatului de specialitate, în vederea punerii în acord cu noua organigramă aprobată și asigurării conformității cu standardele de control intern managerial, măsură care presupune:

a) redenumirea structurii din „Serviciul Financiar-Contabilitate, Taxe și Impozite și Achiziții Publice” în **SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE**, condus de doamna Ispas Liliana Mihaela - șef serviciu (ID post 425585), structură care îndeplinește condiția de dimensionare minimă prevăzută de art.391 alin.(3) lit a) din O.U.G. nr.57/2019.

b) modificarea structurii interne a serviciului prin radierea Compartimentului Achiziții Publice din componența acestuia, atribuțiile și posturile aferente fiind transferate către o structură independentă, de specialitate, în scopul eliminării suprapunerilor de competențe și asigurării unei segregări clare a funcțiilor administrative.

c) aprobarea noii structuri funcționale a serviciului reconfigurat care va avea în componență exclusiv următoarele două subdiviziuni administrative:

- **COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE**

- **COMPARTIMENTUL TAXE ȘI IMPOZITE**

d) transformarea postului vacant de natură contractuală de inspector de specialitate, gradul debutant (S) în funcție publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional superior**, în cadrul **Compartimentului Taxe și Impozite**, măsură determinată de necesitatea ca personalul care gestionează activitatea de impunere și constatare a obligațiilor fiscale locale să dețină statutul de funcționar public pentru exercitarea prerogativelor de putere publică, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

e) înființarea a două funcții publice de execuție vacante în cadrul **Compartimentului Taxe și Impozite**, prin utilizarea rezervei din plafonul maxim legal aprobat prin adresa Instituției Prefectului nr.9919/MJB/06.05.2026, după cum urmează:

- **inspector, clasa I, grad profesional principal** destinat eficientizării procedurilor de urmărire și executare silită a creanțelor bugetare restante.

- **inspector, clasa I, grad profesional asistent** necesar pentru gestionarea fluxului operativ de preluare și procesare a declarațiilor fiscale depuse de contribuabili persoane fizice și juridice.

Facem mențiunea că, funcționarii publici vor fi numiți în structura nou înființată, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Desființarea SERVICIULUI PATRIMONIU, UTILITĂȚI PUBLICE, REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU și înființarea SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI PATRIMONIU

Se propune reorganizarea structurii organizatorice prin desființarea serviciului existent, în scopul reconfigurării liniilor de subordonare ierarhică și asigurării deplinei legalități în raport cu atribuțiile specifice funcțiilor de conducere ale instituției, măsura fiind determinată de necesitatea scoaterii activităților tehnico-patrimoniale din coordonarea Secretarului General și grupării lor într-o structură nouă de nivel serviciu, axată pe optimizarea managementului investițional și patrimonial, în subordinea directă a Primarului, măsură care presupune:

a) desființarea **Serviciului Patrimoniu, Utilități Publice, Registru Agricol și Cadastru** și radierea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu gradul II (ID post 597295), măsură determinată de necesitatea separării activităților tehnico-economice de cele de autoritate publică și de punerea în

acord a subordonării ierarhice cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin eliminarea componentelor patrimoniale din coordonarea secretarului general.

b) înființarea **SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI PATRIMONIU**, constituirea unei structuri unice de conducere aflată în subordinea directă a Primarului, condusă de o funcție publică vacantă de conducere nou înființată de **șef serviciu, gradul II**, care grupează trei subdiviziuni funcționale, prin preluarea componentelor patrimoniale și fuziunea cu achizițiile publice:

- **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE** structură de execuție integrată prin transferul posturilor din cadrul fostului serviciu, personalul păstrându-și neschimbat statutul juridic după cum urmează:

- Alexandrescu Daniela-Mariana – **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior** (ID post 449664)

- Mititelu-Butler Delia-Cristina – **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior** (ID post 432256)

- **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal** (ID post 449665) – post menținut în stare vacantă

- consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent (ID post 432349) – se desființează;

- **COMPARTIMENTUL INVESTIȚII** structură de execuție nou înființată pentru gestionarea și urmărirea proiectelor de infrastructură locală, prin utilizarea integrală a trei funcții publice de execuție noi din rezerva plafonului maxim legal, înregistrate în stare vacantă și motivate tehnic astfel:

- **inspector, clasa I, grad profesional superior** - post destinat pentru componenta de tehnic, funcționare, urmărire și recepție documentații;

- **inspector, clasa I grad profesional superior** - post necesar pentru control tehnic în teren și supervizarea graficelor de execuție a lucrărilor;

- **inspector, clasa I, grad profesional principal** - post creat special pentru monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, eficiență energetică și mediu.

- **COMPARTIMENTUL PATRIMONIU ȘI UTILITĂȚI PUBLICE** structură transferată integral din cadrul serviciului desființat cu păstrarea neschimbată a statutului personalului încadrat și a funcțiilor vacante, după cum urmează:

- Hagiu Alexandru-Ion – inspector, clasa I, grad profesional superior (ID post 597131)

- inspector, clasa I, grad profesional principal (ID post 597130) – post vacant

- Panfir Mariana – inspector, clasa I, grad profesional asistent (ID post 546695)

- Cherciu Mariana – referent, treapta II

- Ivanciu Ioan – administrator, treapta I

- Nica Ionel – administrator, treapta I

- administrator, treapta I – post vacant

c) reorganizarea activității de **Registru Agricol și Cadastru** - menținerea **COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU** ca structură independentă de execuție scoasă din subordinea fostului serviciu și poziționată în subordinea directă a Secretarului General al comunei Chiajna, măsură fundamentată pe prevederile art.243 alin.(1) lit.i) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, care dau în competența exclusivă a secretarului general coordonarea și asigurarea regularității registrelor de evidență oficială ale unității administrativ-teritoriale, personalul încadrat păstrându-și neschimbat statutul juridic existent, după cum urmează:

- Ilie Elena – inspector, clasa I, grad profesional superior (ID post 449669)

- Purcel Constanța – inspector, clasa I, grad profesional superior (ID post 277163)

3. Modificări în statul de funcții la nivelul SERVICIULUI JURIDIC, AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Se propune modificarea statului de funcții pentru structura de execuție din cadrul Serviciului Juridic, Autoritate Tutelară și Asistență Socială în scopul alinierii la obligațiile imperative de profesionalizare a sistemului de asistență socială și extinderii capacității de intervenție comunitară, prin aplicarea normelor de exceptare bugetară, măsură care presupune:

a) transformarea postului contractual vacant de execuție de **asistent social** din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială, în funcție publică specifică de execuție vacantă de **asistent social, clasa I, grad profesional principal**, măsură cu caracter obligatoriu instituită prin prevederile art.XVI alin.(3) din Legea nr.100/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale pentru profesionalizarea sistemului și trecerea personalului de specialitate în categoria funcțiilor publice specifice echivalate conform art.125 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, funcție publică de specialitate care, fiind finanțată din fondurile destinate asistenței sociale cod bugetar 68, se menține de drept în afara plafonului general de personal al aparatului, în conformitate cu art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010.

b) crearea unei funcții publice specifice de execuție vacantă de **asistent social, clasa I, grad profesional asistent**, în cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială, măsură fundamentată pe obligația autorității publice locale de a asigura servicii sociale de calitate raportat la numărul de beneficiari conform standardelor minime din Legea nr.292/2011, post exceptat de la plafonul maxim global de 150 de posturi al aparatului, în baza art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010.

c) extinderea echipei de intervenție în teren prin înființarea a 2 (două) posturi contractuale de execuție vacante finanțate integral din bugetul asistenței sociale (cod 68) și exceptate de la plafonul general al aparatului în temeiul art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010, destinate să sprijine în mod direct activitatea asistenților sociali prin asigurarea suportului tehnic și logistic necesar monitorizării categoriilor de persoane vulnerabile din UAT Chiajna după cum urmează:

- **tehnician asistență socială, treapta IA**, studii medii, funcție contractuală de execuție vacantă;

- **tehnician asistență socială, treapta II**, studii medii, funcție contractuală de execuție vacantă.

d) desființarea funcției publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional asistent** (ID post 601024), din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială, eliminarea acestui post fiind determinată de lipsa de specializare a funcției în raport cu noile necesități operative ale serviciului, axate pe intervenție directă în teren și monitorizare socială.

4. Reorganizarea SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ

Se propune reorganizarea structurală și modificarea statului de funcții pentru Serviciul Poliție Locală în scopul optimizării activității operative, specializării liniilor de control teritorial și extinderii capacității de pază a obiectivelor de interes local, prin aplicarea mecanismului de compensare prevăzut de punctul 7 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, măsură care presupune:

a) comasarea Compartimentului Permanență cu Compartimentul Dispecerat și Control, rezultând **Compartimentul Operativ**, concomitent cu înființarea a două structuri funcționale noi, respectiv **Compartimentul Secretariat și Evidență Contravenții** și **Compartimentul Gestiune Teritoriu și Control (asociații proprietari, parcări, auto abandonate, mediu, agenți economici, piețe)** redistribuirea personalului existent realizându-se cu menținerea neschimbată a raporturilor de serviciu și a drepturilor de carieră ale polițiștilor locali implicați, cu mențiunea că, funcționarii publici vor fi numiți în structurile nou înființate, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

b) înființarea unei funcții publice specifice de execuție vacante de **polițist local, clasa I, grad profesional superior**, în cadrul **Compartimentului Operativ**, măsură determinată de absența unor funcții cu studii superioare în structura actuală a serviciului, noul post având atribuții de coordonare operativă în scopul sprijinirii directe a șefului de serviciu și asigurării înlocuirii legale a acestuia pe perioadele de absență sau de concediu, în vederea menținerii continuității actului de comandă;

c) extinderea capacității de execuție și control prin înființarea a 3 (trei) funcții publice de execuție specifice vacante, după cum urmează:

- **polițist local, clasa III, grad profesional principal**, în cadrul **Compartimentului Secretariat și Evidență Contravenții**, cu atribuții specifice privind gestiunea somațiilor și a proceselor-verbale;

- 2 (două) posturi de **polițist local, clasa III, grad profesional asistent**, în cadrul **Compartimentului Gestiune Teritoriu și Control**, alocate liniilor operative de control parcări și piețe urbane;

d) întărirea **Compartimentului Pază, Ordine și Siguranță Publică** prin înființarea a 4 (patru) posturi noi contractuale de execuție vacante de **referent, treapta II** (2 posturi) și **paznic** (2 posturi), măsură determinată de necesitatea asigurării și extinderii dispozitivelor de pază, securitate și monitorizare permanentă la unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Chiajna, în vederea protejării patrimoniului școlar și siguranței perimetrului a obiectivelor de profil, personalul contractual existent și corpul de paznici menținându-și neschimbat statutul și drepturile de muncă, fără exercitarea de prerogative de putere publică.

5. Înființarea COMPARTIMENTULUI CORPUL DE CONTROL AL PRIMARULUI

Se propune înființarea **COMPARTIMENTULUI CORPUL DE CONTROL AL PRIMARULUI** ca structură independentă de execuție aflată în subordinea directă a Primarului, înființată prin utilizarea rezervei din plafonul maxim legal aprobat prin adresa Instituției Prefectului nr 9919/MJB/06.05.2026, formată din patru funcții publice de execuție vacante, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică pe linii de control specializat, măsură care presupune:

a) înființarea a 2 (două) funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional superior**, în specializările inginerie civilă, construcții civile industriale și agricole, arhitectură sau urbanism, cu atribuții privind efectuarea controlului tehnic de fond al șantierelor private, participarea ca membri obligatorii desemnați prin dispoziție în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor, având drept de veto în caz de neconformitate cu proiectul aprobat și instrumentarea circuitului de sancționare conform Legii nr 50/1991, prin înaintarea propunerilor de amendă către Arhitectul-Şef și Primar;

b) înființarea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional superior**, în specializările inginerie civilă, specializarea căi ferate, drumuri și poduri sau construcții, cu atribuții de monitorizare tehnică a șantierelor publice de asfaltări străzi și extinderi de unități de învățământ, verificarea conformității lucrărilor cu caietele de sarcini, formularea de propuneri de refuz la plată a facturilor pentru execuții neconforme și participarea în comisiile de recepție a investițiilor finanțate din bugetul local;

c) înființarea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional superior**, în specializările ingineria mediului, științele mediului sau managementul serviciilor publice, cu atribuții de auditare în teren a operatorilor de salubritate, deszăpezire și spații verzi, verificarea curățeniei din complexurile rezidențiale private și de la platformele de deșeuri, controlul dimensionării contractelor asociațiilor de proprietari raportat la numărul de locatari și verificarea organizării de șantier privind rampele de spălare auto și măsurile antipraf.

6. Modificări la nivelul COMPARTIMENTULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, SECRETARIAT ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

Se propune modificarea statului de funcții pentru structura de execuție din cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, Secretariat și Monitorizarea Procedurilor Administrative în scopul consolidării capacității instituționale pe linia implementării standardelor de control intern și asigurării transparenței decizionale, măsură care presupune crearea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional superior**, prin utilizarea rezervei din plafonul maxim legal aprobat prin adresa Instituției Prefectului nr 9919/MJB/06.05.2026, post destinat acoperirii atribuțiilor complexe privind implementarea sistemului de Control Intern Managerial (CMI), monitorizarea fluxului procedurilor administrative interne și gestionarea solicitărilor în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

7. Înființarea COMPARTIMENTULUI MONITORIZARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Se propune înființarea **COMPARTIMENTULUI MONITORIZARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI** ca structură nouă de execuție poziționată în subordinea directă a Secretarului General al Comunei Chiajna, măsură realizată prin utilizarea rezervei din plafonul maxim legal aprobat prin adresa Instituției Prefectului nr.9919/MJB/06.05.2026, în scopul asigurării cadrului legal

de îndrumare control și monitorizare a activității structurilor asociative de la nivelul ansamblurilor rezidențiale, fapt ce presupune:

- a) înființarea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional superior**, post destinat coordonării activităților compartimentului, verificării modului de organizare internă a asociațiilor și gestionării fluxului de corespondență și sesizări depuse de cetățeni;
- b) înființarea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional principal**, cu atribuții specifice de verificare a registrelor financiar-contabile și de gestiune ținute de administratorii asociațiilor de proprietari;
- c) înființarea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional asistent**, post necesar pentru asigurarea suportului operativ în teren, preluarea documentelor justificative depuse de conducerile asociațiilor și menținerea bazei de date actualizate a comitetelor executive de pe raza comunei Chiajna.

8. Înființarea COMPARTIMENTULUI PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Se propune modificarea structurii organizatorice prin înființarea **COMPARTIMENTULUI PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**, ca structură nouă de execuție poziționată în subordinea directă a Secretarului General al Comunei Chiajna, în scopul eficientizării capacității de răspuns în situații de criză, gestionării riscurilor locale și asigurării deplinei legalități în coordonarea serviciilor de urgență, măsură realizată prin transfer structural de personal și utilizarea rezervei din plafonul maxim legal aprobat prin adresa Instituției Prefectului nr 9919/MJB/06.05.2026, ce presupune:

- a) înființarea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector protecție civilă, clasa I, grad profesional superior**, post nou înființat destinat coordonării tehnice a compartimentului, elaborării planurilor de evacuare și intervenție în caz de dezastre, monitorizării rețelelor de hidranți și asigurării suportului logistic operativ în relația cu ISU;
- b) extragerea din cadrul Compartimentului Administrativ și mutarea în noul compartiment de specialitate a celor trei posturi contractuale de execuție de **pompieri**, măsura asigurând centralizarea personalului operativ sub o coordonare unică și tehnică, fără modificarea statutului juridic a titularilor sau a drepturilor de muncă existente anterior.

9. Modificări în statul de funcții la nivelul Casei de Cultură „Doamna Chiajna”

Se propune modificarea statului de funcții pentru personalul contractual din cadrul Casei de Cultură „Doamna Chiajna” (organizată la nivel de compartiment de resort) în scopul eficientizării activităților culturale și asigurării suportului de specialitate necesar conducerii structurii, măsură care se realizează în afara plafonului maxim de personal al aparatului și presupune:

- a) crearea unui post contractual de execuție vacant de **inspector de specialitate, gradul I**, studii superioare (S), destinat să vină în sprijinul direct al Directorului Casei de Cultură în vederea organizării evenimentelor gestionării activităților de resort și proiectelor specifice structurii, măsură încadrată sub codul bugetar 67 și exceptată integral de la plafonul maxim de 150 de posturi al aparatului în conformitate cu prevederile art. III alin. 2 din O.U.G. nr. 63/2010;
- b) menținerea neschimbată a raporturilor de muncă și a statutului personalului încadrat pe postul temporar ocupat de director de către Stoica Mihai-Daniel, respectiv pe postul ocupat de muncitor calificat, treapta I, de către Marcu Mariana, funcții contractuale care se mențin de asemenea în afara plafonului general de personal al aparatului, în baza aceleiași excepții legale prevăzute de art. III alin. 2 din O.U.G. nr. 63/2010.

10. Modificări la nivelul SERVICIULUI ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Se propune modificarea statului de funcții pentru structura de personal contractual din cadrul Serviciului Administrativ și Gospodărire Comunală – Compartimentul Administrativ, în scopul asigurării capacității logistice necesare pentru întreținerea imobilelor și spațiilor aflate în patrimoniul

public local, măsură realizată în limitele plafonului maxim de personal aprobat prin adresa Instituției Prefectului nr 9919/MJB/06.05.2026, ce presupune înființarea a 2 (două) funcții contractuale de execuție vacante de **îngrijitor** (M;G) în cadrul **Compartimentului Administrativ**, măsuri destinate suplimentării personalului operativ responsabil de menținerea igienei curățeniei și întreținerii curente a obiectivelor administrative și a clădirilor instituționale de pe raza UAT Chiajna.

11. Înființarea Compartimentului Învățământ

Se propune modificarea structurii organizatorice prin înființarea COMPARTIMENTULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ca structură independentă de execuție de resort aflată în subordinea directă a Viceprimarului comunei Chiajna în scopul gestionării logistice a bazei materiale școlare și asigurării transportului elevilor în condiții de deplină siguranță, măsură realizată prin aplicarea regulilor de exceptare legală ce presupune înființarea unui post contractual de execuție vacant de **șofer treapta I** (M;G) destinat deservirii microbuzelor școlare, funcție încadrată sub codul bugetar 65 și exceptată de drept de la plafonul maxim de 150 de posturi al aparatului în conformitate cu prevederile pct.5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare.

În urma modificării organigramei și statului de funcții funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în noile structuri înființate, cu respectarea prevederilor art.408, art.518 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată menționăm faptul că persoanele care ocupă funcții de natură contractuală nu au prevăzute în fișele postului atribuții ce implică prerogative de putere publică, potrivit prevederilor art.370 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Concomitent cu aprobarea noii structuri organizatorice se va proceda la revizuirea și adaptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al aparatului de specialitate al primarului, urmând să fie supus aprobării autorității deliberative, în vederea punerii în acord a atribuțiilor specifice noilor compartimente cu modificările legislative operate.

Modificările structurii organizatorice se efectuează cu încadrarea în numărul maxim de 150 de posturi aprobat prin adresa Instituției Prefectului nr.9919/MJB/06.05.2026, precum și cu încadrarea în nivelul maxim al cheltuielilor de personal prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2026, cu respectarea dispozițiilor art.III din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a celor susținute, propunem aprobarea Raportului de Specialitate în vederea adoptării proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CHIAJNA
NAE IONEL-FLORIN