

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate, aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Balotești, în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale

Având în vedere prevederile:

- a) **art.3 și art.4** din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- b) **art. X pct.1 și pct. 5, art.XXXVII alin. (3¹) și art. XL alin.(1), (2), (7) și (12)** din OUG nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- c) **art.129 alin.(3) lit.c, art.136 alin.(1), art.385 alin.(3), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409 alin.(1)-(3), art.518** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **art.III alin.(1) și alin.(2)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **art. 9, din Anexa nr. 3** din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **Legea-cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) **art.40 alin.(1) lit.a) și b)** din Legea nr.53/2003 privind codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- h) **art.82 alin.(4), (7), (8) din Legea nr.198/2023** privind legea învățământului preuniversitar
- i) **art.9 alin.(4)** din OUG nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară;
- j) **art. 112-113** din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- k) **art.7 alin.(13)** din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- l) **art.4 alin.(1), art.30 lit.a)** din Legea nr.155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Adresa instituției prefectului-județul Ilfov **nr.6008/MJB** din data de **19.03.2026**, înregistrată la Primăria comunei Balotești cu nr.5742 din data de 19.03.2026, prin care s-a comunicat numărul maxim de posturi din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești, respectiv 57 de posturi.
- n) **Hotărârea consiliului local nr.22/16.04.2026** privind aprobarea numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul comunei Balotești, județul Ilfov pentru anul 2026.

Având în vedere prevederile art. XL alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.

În conformitate cu dispozițiile art. XL alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, prin adresa Instituției Prefectului – Județul Ilfov nr. 6008/MJB din data de 19.03.2026 înregistrată la primăria comunei Balotești cu nr.5742 din 19.03.2026, a fost comunicat numărul maxim de posturi aferent anului 2026 pentru comuna Balotești, stabilit conform prevederilor legale mai sus menționate.

Potrivit adresei Instituției Prefectului – Județul Ilfov nr. 5742 din 19 martie 2026, la nivelul comunei Balotești, a fost comunicat numărul **maxim de 57 de posturi aferent anului 2026**, stabilit conform pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 (cu reducerea de 30% conform OUG 7/2026).

Conform prevederilor art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010, așa cum a fost modificată prin OUG nr. 7/2026, anumite categorii de posturi nu sunt supuse reducerii, între acestea regăsindu-se cele din domenii precum asistență socială, cultură, învățământ și biblioteci, precum și alte categorii prevăzute de lege.

În ștutul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești, aprobat prin *HCL nr. 8 din 28 februarie 2023*, este prevăzut un număr total de 61 de posturi, din care în momentul de față 53 de posturi sunt ocupate, iar 8 posturi sunt vacante.

Pentru realizarea scopurilor, funcțiilor, atribuțiilor și obiectivelor stabilite de lege pentru autoritățile administrației publice locale și instituțiilor din comună se aprobă, cu intrare în vigoare de la 01 iulie 2026:

1. - Se propune desființarea a două posturi vacante din cadrul serviciului financiar-contabilitate:

- consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post 237500;
- inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 237490

- Se propune desființarea unui post vacant din cadrul compartimentului registrul agricol și cadastru:

- consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post 237489;

- Se propune desființarea a doua posturi vacante din cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului:

- inspector, clasa I grad profesional debutant, ID post 555176;
- consilier, clasa I, grad profesional principal ID post 237501;

- Se propune desființarea a trei posturi vacante, funcții contractuale din cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comună:

- șofer, treapta profesionala I;
- șofer, treapta profesională I;
- șofer, treapta profesională I;

2. Ca urmare a examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut în cadrul compartimentului asistență socială, autoritate tutelară, stare civilă și monitorizare- autorizare taxi și compartimentul achiziții publice și investiții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești, se propun transformarea următoarelor funcții publice:

- în cadrul compartimentului asistență socială, autoritate tutelară și stare civilă, autorizare-monitorizare taxi funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional principal se transformă în inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 237499;

- în cadrul compartimentului asistență socială, autoritate tutelară și stare civilă, autorizare-monitorizare taxi funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent se transformă în inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 435317 ;

- în cadrul compartimentului asistență socială, autoritate tutelară și stare civilă, autorizare-monitorizare taxi funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent se transformă în inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 543535 ;

- în cadrul compartimentului compartimentului achiziții publice și investiții funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent se transformă în consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, ID post 237485;

3. Se propune spre reorganizare și redenumire, compartimentul asistență socială, autoritate tutelată, stare civilă și monitorizare-autorizare taxi într-un compartiment distinct în funcție de atribuții, în subordinea secretarului general :

- Compartiment stare civilă, monitorizare-autorizare taxi, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 237484

Având în vedere prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială, se propune înființarea în subordinea secretarului general al comunei Balotești a unui serviciu public denumit **Serviciul public de asistența socială** cu obiect de activitate acordarea de servicii sociale cu caracter primar menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situației de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Noul serviciu public denumit „**Serviciul public de Asistență Socială**” se înființează prin reorganizarea și redenumirea, compartimentului asistență socială, autoritate tutelată, stare civilă și monitorizare- autorizare taxi, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești, în serviciul public de asistența sociala fara personalitate juridică, în subordinea secretarului general cu preluarea structurilor funcționale și a personalului de specialitate cu atribuții de asistență socială.

Se propune înființarea funcția publică de șef serviciu, grad profesional II, studii superioare.

Se propune ca Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, să fie preluat de către Serviciul public de Asistență Socială, cu tot cu personalul și funcțiile care sunt ocupate, după cum urmează:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 237499
- inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 435317
- inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 543535

Se propune preluarea **Centrului social educațional**, cu un număr total de posturi de 59, dintre care 42 de posturi ocupate, 17 posturi vacante, în cadrul Serviciului public de Asistență Socială, potrivit art.III alin.(2) din OUG 63/2010 sunt considerate posturi exceptate de la numărul total de posturi, finanțate din cap. bugetar 68.02.

Se propune înființarea **Compartimentului asistență medicală comunitară**, cu preluarea funcției contractuale vacante de mediator sanitar, din cadrul compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară, stare civilă și autorizare-monitorizare taxi, funcție exceptată de la numărul maxim de posturi, finanțată de către Ministerul Sănătății prin DSP Ilfov.

Se înființează **Compartiment asistenți personali**, cu 50 de funcții contractuale, posturi exceptate de la numărul maxim de posturi conform OUG 63/2010, platiți din capitolul bugetar asistența socială.

Serviciul public de asistență socială, se compune după cum urmează :

1. Șef serviciu, funcție publică de conducere, clasa II, studii superioare – post nou înființat, vacant.
2. Compartiment asistență socială și autoritate tutelară cu trei posturi respectiv:
 - inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 237499
 - inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 435317
 - inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 543535
3. Compartiment asistență medicală comunitară cu 1 post respectiv:
 - mediator sanitar - funcție contractuală, grad profesional debutant- post vacant
4. Centrul social educațional cu un total de 59 posturi, dintre care 42 posturi ocupate și 17 posturi vacante.
5. Compartiment asistenți personali, cu un total de 50 posturi contractuale, dintre care 44 posturi ocupate și 6 posturi vacante.

Astfel **Serviciul public de asistență socială** se înființează conform prevederilor art.1 alin.4 din HG nr.797/2017 și ale art.1 alin(1) și (2) din Anexa nr.2 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, și va funcționa ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea secretarului general comunei Balotești.

Serviciul public de asistență socială a comunei Balotești are ca obiect de activitate acordarea de prestații sociale și servicii sociale cu caracter primar:

A. Servicii cu caracter primar:

- identificarea nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- informare despre drepturi și obligații;
- consiliere primară socială și juridică;
- măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;

B. Prestații sociale:

- alocații de stat;
- alocații pentru susținerea familiei;
- indemnizația pentru creșterea copilului;
- venitul minim garantat;
- indemnizația cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- ajutoare pentru încălzirea locuinței

C. Asistenți Personali Persoanelor cu Handicap

- asigură îngrijirea persoanei cu handicap grav, asigură implementarea programului de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/deficienței, dezvoltarea capacităților de autoîngrijire și autoservire ale persoanei cu handicap.
- monitorizare a stării de sănătate și de administrare a medicației conform prescripțiilor medicale, asigură transportul persoanei cu handicap în diferite locații, pregătește hrana pentru persoana cu handicap ținând cont de prescripțiile recomandate de medic.
- personalul compartimentului informează echipa de specialiști despre orice modificare a stării de sănătate a persoanei cu handicap, asistă persoana cu handicap în relațiile cu autoritățile, în protecția și exercitarea drepturilor sale, comunică autorității locale în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege; prestează pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

Această nouă formă de organizare se constituie ca o deschidere cu multiple posibilități reale pentru o reformă structurată a sistemului local de servicii sociale, pornindu-se firesc de la ideea că nevoile indivizilor nu pot fi gândite și soluționate fără a identifica problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanei singure, persoanei vârstnice, a persoanei cu dizabilități și fără venituri.

D. Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară

- **mediere și comunicare:** cultivă încrederea reciprocă între autoritățile locale (medici de familie, asistenți sociali) și comunitate
- **evidență și actualizare bază de date:** realizează și actualizează baza de date a persoanelor vulnerabile din zona arondată, cu accent pe copii (0-16 ani) și femei de vârstă reproductivă.
- **educație pentru sănătate:** informează comunitatea cu privire la prevenirea bolilor, igienă, planificare familială și importanța vaccinării.
- **facilitarea accesului la servicii:** însoțește și ghidează pacienții către cabinetele medicilor de familie, maternități sau spitale.
- **programe de sănătate:** sprijină campaniile de vaccinare, screening (ex: cancer de col uterin, tbc) și asigură monitorizarea stării de sănătate a gravidelor și a nou-născuților.

4. Se propune transformarea funcției contractuale de mediator sanitar, treaptă profesională II, studii medii în mediator sanitar debutant, treaptă profesională II, studii medii.

5. Se modifică grila de salarizare pentru postul de mediator sanitar dupa cum urmează:

Funcția contractuală	SALARIU DE BAZĂ						
	Nivelul studiilor	gradația 0	gradația 1	gradația 2	gradația 3	gradația 4	gradația 5
Mediator sanitar	M	4500	4838	5080	5334	5468	5605

6. Se propune redenumirea funcției contractuale de sofer, treapta I în șofer microbuz școlar, treapta I.

7. Se propune spre înființare Compartiment învățământ, ce va avea următoarea structura:

- 3 posturi de sofer microbuz școlar, ocupate, prin preluarea funcției contractuale de sofer și șofer de microbuz școlar din cadrul "Compartimentul Administrativ și gospodărire comunală", în vederea utilizării acestora pentru transportul școlar al elevilor, dat fiind că prin natura lui deservește exclusiv învățământul în subordinea viceprimarului.

Compartimentul Învățământ va cuprinde 3 posturi de șofer microbuz școlar. Dintre acestea, 2 posturi sunt incluse în numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului – Județul Ilfov conform adresei nr. 6008/MJB/19.03.2026, iar 1 post este exceptat de la numărul maxim de posturi în condițiile art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010. Toate cele 3 posturi sunt potrivit art. III alin. (2) din OUG 63/2010 posturi exceptate de la numărul total de posturi, finanțate din cap. Bugetar 65.02. Învățământ

- funcția de medic stomatolog, funcție de execuție contractuală, treapta profesională I, studii superioare;
- funcția de medic, funcție de execuție contractuală, treapta profesională I, studii superioare;
- funcția de asistent medical, studii postliceale, funcție de execuție contractuală;
- 5 (cinci) funcții de îngrijitor spații medicale, studii medii.

Având în vedere că la nivelul comunei Balotești unitățile de învățământ dispun de două cabinete medicale, autoritățile administrației locale au obligația să asigure posturile, iar salarizarea se va face conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

8. Se propune aprobarea grilei de salarizare pentru postul de medic stomatolog, conform Anexei II cap.I pct.4 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Funcția contractuală	SALARIU DE BAZĂ						
	Nivelul studiilor	gradația 0	gradația 1	gradația 2	gradația 3	gradația 4	gradația 5
Medic stomatolog, medic medicina generală	S	6272	6742	7080	7433	7619	7810

9. Se propune spre înființarea **Compartiment Cultură-Bibliotecă**, ce va avea următoarea structură:

- un post de bibliotecar, ocupat, prin preluarea funcției contractuale din cadrul Compartimentul Administrativ și gospodărire comunală, în subordinea viceprimarului, post finanțat de la capitolul bugetar cultură;

* potrivit art.III alin.(2) din OUG nr.63/2010 coroborat cu art.X pct.1 din OUG 7/2026, postul este exceptat de la numărul maxim de posturi.

10. Se propune spre reorganizare serviciul financiar contabilitate, cu 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ID post 420834, în prezent ocupată și înființarea a 3 compartimente distincte în funcție de atribuții :

Compartiment taxe și impozite locale, după cum urmează:

- inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID post 543532, post ocupat
- inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 237497, post ocupat
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID post 555177, post ocupat
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID post 543531, post ocupat
- referent, clasa III, grad profesional superior, ID post 435318, post ocupat

Compartiment contabilitate, după cum urmează:

- referent, clasa III, grad profesional superior, ID post 237492, post ocupat
- referent, clasa III, grad profesional superior, ID post 543533, post ocupat
- referent, clasa III, grad profesional superior, ID post 237487, post ocupat
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID post 543534, post ocupat
- inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 237486, post ocupat

Se propune spre înființare **Compartiment Executări silite**, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balotești, în subordinea serviciului financiar contabilitate, având în componență doua posturi, cu o structură de personal după cum urmează:

- inspector, clasa I, grad profesional debutant,
- inspector, clasa I, grad profesional debutant

Înființarea Compartimentului Executări Silite este necesară pentru creșterea gradului de colectare a creanțelor fiscale și nefiscale ale bugetului local și pentru aplicarea procedurilor prevăzute de Codul de procedură fiscal.

11. Se propune desființarea la nivelul Serviciului public poliția locală unui post ocupat aferent funcției publice de polițist local, clasa III, grad profesional superior, ID post 419206.

Desființarea funcției publice de polițist local, clasa III, grad profesional superior, ID post 419206, este determinată de necesitatea reorganizării Serviciului Public Poliția Locală și a încadrării în numărul maxim de 8 posturi stabilit pentru această structură prin adresa Instituției Prefectului – Județul Ilfov nr. 6008/MJB din 19.03.2026, emisă în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 7/2026.

Reorganizarea urmărește optimizarea activității serviciului, utilizarea eficientă a resurselor umane existente și respectarea numărului maxim de posturi aprobat pentru Poliția Locală. În acest context, o funcție publică de polițist local este desființată, iar atribuțiile corespunzătoare sunt redistribuite în cadrul noii structuri organizatorice, fără afectarea capacității operaționale a serviciului.

12. Se propune spre reorganizare Serviciul public poliția locală, cu 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ID post 419197, în prezent ocupată și înființarea a 3 compartimente distincte în funcție de atribuții

Compartiment ordine publică, circulație și evidența populației, după cum urmează:

- politist local, clasa III, grad profesional superior, post ocupat, ID post 419198.
- politist local, clasa III, grad profesional superior, post ocupat, ID post 419200.
- politist local, clasa III, grad profesional superior, post ocupat, ID post 419201.
- politist local, clasa III, grad profesional superior, post ocupat, ID post 435319.

Compartiment activități comerciale protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj stradal, după cum urmează:

- politist local, clasa III, grad profesional superior, post ocupat, ID post 419199
- politist local, clasa III, grad profesional superior, post ocupat, ID post 435320
- politist local, clasa III, grad profesional principal, post ocupat, ID post 419205

Se propune spre înființare **Compartiment monitorizare pază obiective control acces cu 1 funcție publică de executie și 2 funcții contractuale de paznic**, funcții contractuale preluate de la compartimentul administrativ și gospodărire comunală, după cum urmează:

- referent, clasa III, grad profesional superior, post vacant.
- paznic, funcție contractuală, studii medii
- paznic, funcție contractuală, studii medii

13. Conform adresei **nr.6008/MJB** din data de **19.03.2026** serviciul de evidență a populației nu este înființat la nivelul comunei Balotești, cele 3 posturi au un caracter strategic, asigurându-se astfel că, la momentul demarării procedurilor de înființare, posturile se află deja în limitele numărului maxim aprobat de Instituția Prefectului - Județul Ilfov, fără a genera un impact bugetar imediat (posturile fiind nefinanțate până la înființarea efectivă). Posturile nu sunt înființate și nu sunt finanțate în prezent, fiind rezervate exclusiv în vederea unei eventuale înființări a Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor.

14. Compartimentul relații cu publicul – registratură, trece din subordinea secretarului general al comunei în subordinea primarului.

Aceste măsuri au fost stabilite pe baza unei analize a activităților desfășurate la nivelul fiecărui compartiment, având în vedere gradul de încărcare, relevanța atribuțiilor și necesitatea menținerii unui aparat administrativ funcțional și eficient.

În acest context, soluția propusă constă în reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, prin reducerea numărului de posturi și reconfigurarea structurii organizatorice, în vederea:

- creșterii eficienței activității administrative: simplificării circuitelor interne și a procesului decizional;
- adaptării structurii de personal la nevoile reale ale comunității; asigurării unui echilibru între resursele bugetare și cheltuielile de personal;
- consolidării capacității instituției de a implementa proiecte și politici publice;
- utilizării mai eficiente a resurselor umane existente;
- menținerii unei structuri administrative funcționale și adaptate cerințelor actuale.

Măsurile propuse vizează, în principal:

- desființarea posturilor vacante, ca primă etapă de reducere a structurii;
- reducerea, în condițiile legii, a unor posturi ocupate, cu respectarea limitei de maximum 20% aplicată posturilor ocupate;
- redistribuirea reducerii de posturi la nivelul tuturor structurilor organizatorice, în conformitate cu prevederile legale;
- menținerea și consolidarea structurilor esențiale, în special în domeniile exceptate de la plafonare, precum asistența socială.

Totodată, reorganizarea propusă nu are un caracter exclusiv restrictiv, ci urmărește și optimizarea funcțională a unor structuri, prin:

- adaptarea serviciilor la cerințele legislative actuale;
- crearea sau menținerea structurilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri externe;
- clarificarea atribuțiilor și responsabilităților la nivel de compartiment;
- corelarea structurii organizatorice cu cerințele actuale de eficiență, responsabilitate și control administrativ.

În acest sens, reorganizarea vizează nu doar reducerea numerică a posturilor, ci și o reasezare a aparatului administrativ pe principii de eficiență, funcționalitate și adecvare la nevoile comunității locale.

În urma aplicării măsurilor de reorganizare, structura posturilor se reconfigurează după cum urmează:

- posturi generale ale aparatului de specialitate al primarului: 44 posturi;

- serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor: 3 posturi;
- serviciul public de poliție locală: 8 posturi;
- posturi pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile: 0 posturi;
- posturi pentru șoferii de microbuze școlare: 2 posturi;
- posturi prevăzute în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile care prevăd indicatori de rezultat sau de sustenabilitate postimplementare: 0 posturi.

Prin urmare, numărul total de posturi rezultat în urma reorganizării este de 54 posturi, structura organizată și utilizată efectiv cuprinde 54 posturi. La acestea se adaugă 3 posturi rezervate Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, neutilizate și nefinanțate în prezent, astfel încât limita maximă de 57 posturi comunicată de Instituția Prefectului este respectată.

De asemenea, măsurile propuse au fost analizate în raport cu necesitatea menținerii calității serviciilor publice și a capacității administrative a instituției, astfel încât reorganizarea să nu afecteze exercitarea atribuțiilor legale ale autorității administrației publice locale, ci să conducă la o structură mai echilibrată, mai eficientă și mai bine adaptată nevoilor reale de funcționare.

Apreciez că reorganizarea propusă este necesară nu doar pentru respectarea unei obligații legale exprese, ci și ca măsură de bună administrare, prin care se urmărește eficientizarea aparatului de specialitate al primarului, folosirea judicioasă a fondurilor publice, creșterea eficienței activității administrative și menținerea capacității instituției de a răspunde în mod adecvat atribuțiilor sale legale și nevoilor comunității locale. Procesul de reorganizare se realizează cu respectarea cadrului legal.

Prin modificările propuse se respectă numărul de personal stabilit conform art.III alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.63/2010, Instituția Prefectului Județului Ilfov a comunicat Primarului comunei Balotești prin adresa nr.6008/MJB din data de 19.03.2026, înregistrată la Primăria comunei Balotești cu nr.5742 din data de 19.03.2026, prin care s-a comunicat numărul maxim de posturi din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești, respectiv 57 de posturi, din care:

- A.Numărul de posturi potrivit pct.1 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 este de 44 de posturi;**
- B.Numărul de posturi potrivit pct.2 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 este de 3 posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor;**
- C.Numărul de posturi potrivit pct.3 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 este de 8 posturi pentru Poliția Locală;**
- D.Numărul de posturi potrivit pct.5 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 este de 2 posturi pentru deservirea microbuzelor școlare.**

Cele 3 (trei) posturi alocate pentru **Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor**, se vor lua în calcul, în cazul în care se va înființa serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor la nivelul comunei Balotești.

În urma reorganizării, structura posturilor cuprinde 54 de posturi efectiv organizate și utilizate, la care se adaugă 3 posturi aferente Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, comunicate prin adresa Instituției Prefectului – Județul Ilfov nr. 6008/MJB din 19.03.2026. Aceste posturi nu sunt utilizate în prezent, întrucât serviciul nu este înființat la nivelul comunei Balotești, fiind rezervate pentru situația în care se va aproba înființarea acestuia. Astfel, numărul maxim de 57 de posturi comunicat de Instituția Prefectului este respectat.

În proiectul de Buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 vor fi prevăzute sumele necesare modificărilor propuse.

Am întocmit prezentul raport pentru a însoți **proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate, aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Balotești, în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale.**

Compartiment Resurse Umane

Consilier

Burciu Mădălina Ioana