

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
P R I M A R ,

Compartimentul Administrator Public
Compartimentul Salarizare, Resurse umane
Nr. 133 din 06.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați, și a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu dispozițiile art.136 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiatorul propune Consiliului local al comunei Ivești aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați, și a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați.

Pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești a fost stabilit pentru anul 2021, numărul de 47 posturi prin Ordinul nr.127/05.04.2021, al Prefectului Județului Galați, privind revizuirea pe anul 2021 a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul autorităților administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare.

Urmare înființării Serviciului „Consiliul Local Ivești-Serviciul Salubritate”, serviciu public cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ivești, se impune desființarea compartimentului Salubritate din aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați. Acest serviciu este organizat distinct în subordinea Consiliului local.

Inițiatorul propune :

- organizarea compartimentului Cultură bibliotecă ;
- organizarea compartimentului Monitorizare Proceduri administrative. Conform prevederilor art.3 din anexa nr.1 la OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în structura funcțională a fiecărei unități administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricărui documente, potrivit prevederilor acestui cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local.
- organizarea compartimentului Comunicare și Protecția datelor cu caracter personal. pentru îndrumarea, coordonarea și monitorizarea aplicării unitare a legislației în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Înființarea unui post de referent în cadrul compartimentului Registru agricol, necesar în cadrul acestui compartiment, pentru completarea datelor în sistem electronic, în contextul în care la nivelul comunei Ivești se derulează lucrările de cadastru general .

În conformitate cu prevederile art.129. alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Consiliul local aprobă organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, precum și ale instituțiilor publice din subordinea sa.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei, luând în considerare cele prezentate și dispozițiile art.129. alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare propun Consiliului local aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești, în forma prezentată.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Bararu Oana – Giorgiana

INSPECTOR,
Pavel Liliana-Elena