ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE
Piața Revoluției, Nr. 1, cod 555300, Cisnădie, România
Tel. +4 0372-714.179, +4 0372-714.180
https://www.cisnadie.ro, E-mail: primarie@cisnadie.ro

AFIȘAT AZI 02. APR. 2026 ACTUL
.....
.....
DEZAFIȘAT AZI .....
Semnătura .....

Nr. 11895 /01.04.2026

ANUNȚ
PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU UN POST DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A

Autoritatea Publică Tutelară U.A.T. Orasul Cisnadie anunță selecția pentru ocuparea unui post de Administrator – profil auditor al societății S.C GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A pentru perioada rămasă din mandatul membrilor care sunt înlocuiți, respectiv până la data de 31.01.2029, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:

a) **Etapa I** – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
b) **Etapa a II-a** – Analizarea informațiilor din dosarele de canditatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul Administratorilor pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul Administratorilor și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați – interviu), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

1. Administrator – profil auditor (1 post)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) de **minim 3 ani**;
- Studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de **cel puțin 7 ani** (art. 28 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).
- Persoana care este calificată ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea

Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să fie selectată şi să facă parte din Comitetul de audit al întreprinderii publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente. (art. 34 alin. 4^1 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare).

Condiţii eliminatorii din selecţie:

- Neîndeplinirea condiţiilor minime obligatorii de participare şi evaluare.
- Existenţa oricărei condiţii enumerate la articolele 4, 33, 30 alin. (9) şi art. 36 alin. (7) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.
- Existenţa înscrisurilor în cazierele judiciar şi fiscal.
- Existenţa unui conflict de interese sau unei incompatibilităţi cu exercitarea atribuţiilor specifice postului pentru care a aplicat.
- Administratorii au făcut poliţie politică, aşa cum este definită prin lege.
- Stare de sănătate necorespunzătoare postului.
- Necunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) la nivel avansat;
- Să nu aibă cetăţenie română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România.

Criteriile de alcătuire a Consiliului de Administratie sunt prezentate în Profilul Administratorilor la capitolul VII - *Responsabilităţile şi componenţa Consiliului de administraţie; criteriile de selecţie*, punctul C – *Criterii de selecţie.*

Grila de punctaj este prezentată detaliat în Profilul Administratorilor la capitolul VIII – *Grila profilului Consiliului de Administratie al societăţii* S.C GOSPODĂRIE ORĂŞENEASCĂ CISNĂDIE S.A.

Profilul Administratorilor este publicat pe site-ul Autorităţii Publice Tutelare în secţiunea dedicată societăţii S.C. GOSPODĂRIE ORĂŞENEASCĂ CISNĂDIE S.A., accesibilă urmând link-ul : https://cisnadie.ro/guvernanta-corporativa/

Dosarul de candidatură va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae – model European conform HG nr. 1021/2004;
3. Copii:
   a. Copia actului de identitate;
   b. Copia cazierului judiciar;
   c. Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
   d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
   e. Copia diplomei de licenţă sau echivalentă;

f. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;

g. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)

4. Formulare specifice procedurii:

Formularul 1 – Cerere de înscriere

Formularul 2 – Declarație privind statutul de independent

Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități și asumarea corectitudinii datelor și informațiilor depuse

Formularul 4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4, art. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Formularul 5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Formularul 6– Declarație privind situațiile prevăzute la art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Formular 7 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație pentru de a fi evaluat.

Formular 8 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea raspunderii în cazul insolvenței sau falimentului

Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul societății https://www.gospodariacisnadie.ro și al Autorității Publice Tutelare https://cisnadie.ro/guvernanta-corporativa/

Alte informații

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus. Nu vom transmite candidaților punctajele obținute, deoarece acestea sunt relevante în ansamblu și nu individual, în schimb îi vom informa despre deciziile luate referitor la candidatura lor pe fiecare etapă a procesului de recrutare.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură membru în Administratorii al Societății S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A. / [Numele și Prenumele candidatului]" la **Registratura primăriei Orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, jud. Sibiu.**

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail: primarie@cisnadie.ro şi office@arc-consulting.ro cu menţiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatură CA societatea S GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE SA / [Numele şi Prenumele candidatului]".

Reguli obligatorii:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât şi documentele ataşate vor trebui să conţină, în mod obligatoriu, numele şi prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion").
- Formularele F1-F7 şi CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fişier de tip PDF (extensie .pdf), cât şi ca fişier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate si transmise ca **documente separate,** având în titlu tipul documentului, numele şi prenumele candidatului – de exemplu "Diploma licenţă Popescu Ion" sau "Extras REGES Popescu Ion".

Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicaţii de transfer de fişiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicaţii similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depăşeşte capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu "Candidatura CA .... Popescu Ion 1", "Candidatura CA .... Popescu Ion 2" etc.)

Data limită pentru depunerea dosarelor: 08.05.2026

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ
U.A.T. Cisnădie
PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN

ROMÂNIA – PRIMĂRIA 2 – Orașul CISNĂDIE-Județul SIBIU