

PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA AL UAT SCORTENI PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

1. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Hotărârea Guvernului nr.797/2017, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordin Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 4. Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
 5. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale ale comunei Scorteni 2021-2027.
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Scorteni cuprinde :
- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I ;
 - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II ;
 - Programul de informare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III .

Capitolul I : Administrare, înființare și finanțarea serviciilor sociale

A. BENEFICIILE SOCIALE OFERITE LA NIVEL LOCAL

La nivelul comunei Scorteni au fost identificate următoarele categorii de beneficiari după cum urmează:

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Bacau. In cursul anului 2025 s-au aflat in plata un numar mediu lunar de 100 dosare de acordare a venitului minim de incluziune si ajutor pentru familiile cu copii.

2. Indemnizatia lunara pentru persoanele incadrate in gradul grav de handicap cu asistent personal si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizatia lunara si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicata cu modificarile si completările ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire

speciala la nivelul la care situatia lor o cere. In cursul anului 2025 un numar de 44 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege (asistent personal sau indemnizatie lunara) in urma incadrarii in gradul grav de handicap pe baza certificatei atelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

3. Protectia copilului

Autoritatea Tutelara propune diverse masuri de protectie, ca de exemplu plasamentul familial, institutionalizarea sau plasamentul in regim de urgenta pentru copii de pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Scorteni si reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie speciala. Cazurile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau, care analizeaza situatia minorilor si institutie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte. Masurile de protectie speciala, instituite pentru copii aflati in diverse situatii de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat. In vederea prevenirii separarii copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale si vor fi puse masuri de protectie speciala, acolo unde situatiile constatate impun acest lucru. Pentru abandonul scolar se monitorizeaza situatia scolara a copiilor si tinerilor aflati in situatii de risc din evidentele noastre sau ca urmare a sesizarilor primite. Totodata, personalul din cadrul compartimentului de asistenta sociala, a intocmit fise de observatie si fise de risc pentru copii care au un parinte sau ambii parinti plecati la munca in strainatate. Campanii de informare avand ca scop contentizarea parintilor plecati la munca in strainatate, conform HG nr.691/2015, monitorizarea stricta a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate, precum si a celor reveniti in tara dupa o perioada de sedere in strainatate. Intocmirea unui registru de evidenta, conform art.13, alin. (2), anexa nr. 2 din HG nr.691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate, existenta structurii comunitate consultative aprobata prin HCL, intocmirea de planului de servicii pentru cazurile care prezinta un factor de risc, in anul 2025 am avut in monitorizar un numar de 15 copii cu un parinte sau ambii parinti plecati in strainatate .

4. Ajutorul pentru incalzirea locuintei si suplimentul pentru energie electrica:

Conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 1073 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat pentru familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2025 - martie 2026 a fost de 218, iar lunar s-a acordat ajutorul pentru incalzirea locuintei, pentru un numar de aproximativ 218 beneficiari .

5. Alocatia de stat pentru copii

Alocatia de stat pentru copii se acorda in baza Legii 91/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat prin Agentia Judetana pentru Plati si Inspectie Sociala.

6. Indemnizatia pentru cresterea copilului pana la varsta de 2 ani/stimulent de insertie:

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3-7 ani conform OUG 111/2010 și H.G.52/2011, privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului cu modificările și completările ulterioare, sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială, în cursul anului 2025 au fost întocmite un număr de 14 de dosare indemnizație/stimulent creștere copil.

7. Tichetele sociale pentru gradinita :

Tichetele sociale pentru grădiniță sunt destinate copiilor din familii defavorizate, fiind acordate pe harte, lunar (aprox. 133 lei/lună), acoperind cheltuieli cu rechizite, igienă, haine, pentru familiile beneficiare de venitul minim de incluziune al familiei, iar acordarea se face lunar pe perioada școlară, copiilor de la 3-6 ani, cu accent pe absențe nemotivate, în anul 2025 având un număr aproximativ de 13 beneficiari.

B. Servicii sociale propuse a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate					Justificarea
						Buget local -mii lei-	Buget județean -lei-	Buget de stat -lei-	Contribuții persoane beneficiare -lei-	Alte surse -lei-	
Serviciu de asistență comunitară	-	Persoane vulnerabile	-	Spatiu existent	- 1 lucrator social - 1 asistent medical comunitar	Cheltuielile lunare cu personalul	0	0	0	0	-
Echipa comunitara integrata	-	Persoane vulnerabile	-	Spatiu existent	- 1 asistent social - 1 consilier scolar	-	-	-	-	Surse uniune a europe ana	-

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul UAT Scoreni:
 - a) Strategia locala de dezvoltare a comunei Scoreni - publicată pe site-ul instituției www.comunascorteni.ro;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local - publicat pe site-ul instituției, anual;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează conform modificării legislației în vigoare ;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrative – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați :
 - i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia – nu este cazul ;
 - ii) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile cu personalul /tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;
 - iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei Scoreni - se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative teritoriale - nu este cazul.
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: atunci cand situația o impune se publică pe site-ul instituției .
3. Telefonul verde – nu este cazul.
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local – nu este cazul .
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – nu este cazul ;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – nu este cazul ;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: consientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. – nu este cazul
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – se vor fi mediațizate în comunitate pe site-ul propriu si online pe pagina de Facebook a instituției.

Capitolul III - Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din cadrul serviciului salarizare, resurse umane, social, arhiva, gospodărire și dezvoltare comunală :

- a) cursuri de perfecționare – nu este cazul ;
- b) cursuri de calificare – nu este cazul ;
- c) sesiuni de instruire pentru :
- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate – nu este cazul ;
- c.2. asistenți personali – o data la 2 ani ;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Servicii de instruire profesională "Asistent personal al persoanei cu handicap grav	19	1900 lei

- c.3. îngrijitori informali – nu este cazul ;
- c.4. voluntari – nu este cazul .

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară – nu este cazul ;

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Manager de caz pentru persoane vârstnice	2	0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul, revizuirea fișelor de post se face individual de către fiecare șef de structură prin corelarea atribuțiilor cu evoluția numărului de beneficiari și necesitățile structurale în vederea îndeplinirii misiunii instituției.

Primar,
Rotariu Vlad-George



Intocmit,
Lucrator social Aron Alina-Olga