



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII SOCIALE, ADĂPOST DE URGENȚĂ
ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr.4, 330014
 0254218030, dasdeva@primariadeva.ro
 www.dasdeva.ro

Nr. ____ / ____

CONTRACT DE SERVICII SOCIALE

1. Părțile contractante

1.1. Direcția de Asistență Socială, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva, cu sediul în municipiul Deva, str. I. L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, codul de înregistrare fiscală 15326502, certificatul de acreditare seria AF nr. 005428/21.12.2018, Licență de funcționare seria LF nr. 0011630/07.10.2021 pentru serviciul social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva, cod serviciu social **cod 879.2.1.SRUS.PFA**, reprezentat de _____, având funcția de Director Executiv, denumit în continuare *furnizor de servicii sociale*

și

1.2. Domnul/Doamna _____, cu domiciliul în municipiul Deva, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul Hunedoara, CNP _____, contul nr. _____ deschis la Banca _____ având B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/ă de către _____ la data de _____, valabil/ă până la data de _____, beneficiar de servicii sociale, denumit în continuare *beneficiar*,

reprezentat prin domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, județul _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată la data de _____ de către _____, conform _____ nr. _____ data _____. (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant), care atestă calitatea de reprezentant legal,

2. Având în vedere:

- 2.1. Cererea de admitere în cadrul serviciului social nr. _____;
- 2.2. Fișa inițială a cazului nr. _____;
- 2.3. Planul de intervenție nr. _____;
- 2.4. Plan individualizat de servicii nr. _____;

Pentru beneficiari persoane vârstnice:

- 2.5. Dispoziția directorului Direcției de Asistență Socială Deva pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială nr. _____;
- 2.6. Criterii de încadrare în grad de dependență nr. _____.

convin asupra următoarelor:

3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. contractul de servicii sociale - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art.45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. servicii sociale - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.3. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

3.5. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art.44 alin.(5) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.6. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

3.7. consimțământul persoanei beneficiare - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.8. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

3.9. plan de intervenție - instrument de lucru al managerului de caz întocmit în urma evaluării detaliate/complexă a solicitantului de servicii sociale, care se adresează persoanei și familiei acesteia și, după caz, furnizorului de servicii sociale și cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile sociale recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, serviciile sociale/ alocația pentru servicii sociale și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3.10. plan de servicii sociale - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul și participarea persoanei beneficiare și/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe, aplicabil pentru beneficiarii persoane vârstnice;

3.11. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

3.12. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

3.13. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

3.14. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voință părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social cod **879.2.1.SRUS.PFA**, prevăzute în planul de servicii sociale anexat la prezentul contract.

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare) este în municipiul Deva, str. Nicolae Grigorescu nr. 8BIS.

4.3. Costul total al serviciului social este de _____ lei/lună.

4.4. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de _____ lei/lună.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția directorului Direcției de Asistență Socială Deva pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială este de _____ lei/lună.

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de _____ până la data de _____ și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

6. Furnizorul de servicii sociale:

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență, anexă la prezentul contract, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

6.3. informează beneficiarul cu privire la:

6.3.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

6.3.2. informează beneficiarul în legătură cu prevederile din standardele minime de calitate aplicabile, din Regulamentul de ordine interioară al serviciului social, din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social, din Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social, din Ghidul beneficiarilor serviciului social;

6.3.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

6.3.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

6.3.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

6.3.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6.4. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul exclusiv în interesul acestuia;

6.5. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

6.6. informează serviciul public de asistență în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.7. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.8. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

6.9. verifică veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale și familiile acestora, ori de câte ori se impune;

6.10. încetează/suspendă acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.11. utilizează, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.12. verifică veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.13. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Persoana beneficiară de servicii sociale

7.1. *Drepturile persoanei beneficiare* sunt cele prevăzute la art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al serviciului social, în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social, în Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social și în Ghidul beneficiarilor serviciului social și prezentate persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;

7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite și să își exprime opinia cu privire la calitatea acestora;

7.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale, după caz.

7.1.12. să participe, în raport cu vârsta, capacitatea și situația personală, la procesul de luare a deciziilor privind serviciile sociale care li se acordă;

7.1.13. să beneficieze de protecție împotriva abuzului, neglijării și exploatării;

7.1.14. să sesizeze orice situație în care drepturile nu le-au fost respectate;

7.1.15. să primească serviciile sociale prevăzute în planul de intervenție/planul individualizat aplicabil;

7.1.16. să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

7.1.17. să fie informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție, riscurilor și modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;

7.1.18. să aibă acces la propriul dosar, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal;

7.1.19. să își exprime nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale și să primească răspuns în condițiile legii.

7.1.¹ Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se exprimă numai în formă scrisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

7.1.² Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarului numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 292/2011 și de alte acte normative aplicabile.

7.1.³ Prelucrarea datelor beneficiarilor se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

7.2. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social, în Regulamentul de ordine interioară al serviciului social, în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social, în Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social și în Ghidul beneficiarilor serviciului social, care fac obiectul contractului, în principal:

7.2.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

7.2.2. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

7.2.3. să comunice, în scris, orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală (familială, materială, locativă, etc.) pe parcursul acordării serviciilor sociale în termen de maxim 5 zile calendaristice de la apariția acesteia;

7.2.4 să actualizeze documentele care atestă venitul său o dată la 3 luni precum și celelalte documente prevăzute de procedura internă;

7.2.5 să respecte termenele clauzele contractuale și prevederile prezentului regulament;

7.2.6 să respecte programul de funcționare al serviciului social, 19:00 – 07:00;

7.2.7 să anunțe personal sau telefonic imediat, orice motiv care îl împiedică să beneficieze de serviciul social;

7.2.8 să anunțe personalul serviciului social orice modificare intervenită referitor la situația familială, materială, financiară, medicală și juridică, care ar influența menținerea serviciilor oferite în cadrul serviciului social;

7.2.9 să mențină ordinea și disciplina în cadrul incintei serviciului social, fiind interzisă folosirea unui limbaj neadecvat;

7.2.10 a se abține de la orice fapte care ar prejudicia serviciul social, angajații acestuia sau alți beneficiari;

7.2.11 să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat;

7.2.12 să nu introducă în centru arme, obiecte contondente, băuturi alcoolice și substanțe interzise;

7.2.13 să nu se afle și să nu consume în incinta serviciului social alcool și substanțe interzise (de la sosire până la plecarea din incintă);

7.2.14 să respecte personalul angajat al serviciului social, să nu aibă o atitudine recalcitrantă, lipsită de respect față de personalul/ceilalți beneficiari;

7.2.15 să colaboreze cu personalul angajat și să pună la dispoziția acestuia toate informațiile cerute și actele disponibile;

7.2.16 să nu distrugă și să nu sustragă bunurile din inventarul serviciului social;

7.2.17 să nu distrugă și să nu sustragă bunurile altui beneficiar din cadrul serviciului social;

7.2.18 să nu fumeze în interiorul incintei serviciului social;

7.2.19 să păstreze ordinea și curățenia în dulap, cameră, precum și în spațiile comune din incinta serviciului social; personalul serviciului social va verifica ori de câte ori consideră dulapul și camera fiecărui beneficiar;

7.2.20 să-și schimbe hainele/încălțăminte de stradă în pijamalele și papuci, oferite la intrarea în incinta serviciului social;

7.2.21 să-și efectueze în mod obligatoriu igiena personală la intrarea în incinta serviciului social și ori de câte ori acest lucru le este cerut de către personalul angajat;

7.2.22 să nu depășească o cantitate de haine mai mare de 10 kg/persoană. După încetarea contractului, hainele sunt păstrate în incinta serviciului social pentru maxim 3 zile, după care personalul serviciului social fiind obligat să elibereze spațiul de depozitare;

7.2.23 să păstreze liniștea;

7.2.24 să-și accepte locul în dormitor care i-a fost repartizat la intrarea în cadrul serviciului social;

- 7.2.25 să-și respecte colegii de cameră;
- 7.2.26 să nu întrețină relații sexuale în incinta serviciului social; de asemenea, este interzis accesul bărbaților în camerele femeilor și invers.
- 7.2.27 să participe obligatoriu, în mod constant și activ la procesul de reintegrare socială (să depună dosarul pentru obținerea unei locuințe sociale/ locuințe de necesitate, să depună dosarul în vederea obținerii VMI și menținerea VMI, să se înscrie pe lista cu locuri de muncă vacante existentă la AJOFM, etc);
- 7.2.28 să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- 7.2.29 să respecte prevederile prezentului regulament, a Cartei drepturilor, a standardelor minime de calitate aplicabile, a Regulamentului de ordine interioară al serviciului social, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social, a Cartei drepturilor beneficiarilor serviciului social și a Ghidului beneficiarilor serviciului social.

8. Soluționarea reclamațiilor

- 8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.
- 8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.
- 8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 8.4. Beneficiarul are dreptul de a semnală orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

9. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- 9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;
- 9.2. în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat față de personalul specializat al furnizorului de servicii sociale;
- 9.3. încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- 9.4. nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale de către beneficiar;
- 9.5. nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale sau/și executarea cu întârziere și/sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către furnizorul de servicii sociale, prin personalul specializat.
- 9.6. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social și/sau a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, a Regulamentului de ordine interioară al serviciului social, a Ghidului beneficiarilor serviciului social și a Cartei drepturilor beneficiarilor serviciului social.

10. Suspendarea contractului:

Constituie motiv de suspendare a prezentului contract următoarele:

- 10.1. în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicale pe o perioadă mai mare de 7 zile consecutive;
- 10.2. în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pentru o perioadă mai mare de 7 zile consecutive;
- 10.3. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive;

11. Încetarea contractului:

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- 11.1. la expirarea duratei contractului;

- 11.2.** prin acordul părților privind încetarea contractului, în baza unei solicitări scrise;
- 11.3.** în următoarele situații: calamități naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, apariția unei infestări a incintei serviciului social;
- 11.4.** în cazul neprezentării timp de cinci (5) zile consecutive fără a avea un motiv întemeiat (absență fără a informa personalul serviciului social sau instituționalizare într-un centru medical fără a informa personalul angajat al serviciului social sau alte situații similare);
- 11.5.** în caz de deces al beneficiarului;
- 11.6.** în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în cadrul serviciului social în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul serviciului social dovedit prin proces verbal de constatare încheiat de paznic și personal specializat sau/și reprezentanții Poliției Municipiului Deva sau Direcției Poliția Locală Deva;
- 11.7.** dacă a săvârșit fapte de natură penală în timpul furnizării serviciilor sociale;
- 11.8.** când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;
- 11.9.** dacă a săvârșit un număr de trei abateri de la Regulamentul de ordine interioară al serviciului social, de la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social, de la Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social, de la Ghidul beneficiarilor serviciului social, într-un an calendaristic, pentru care a primit avertisment scris. Avertismentul scris va fi prezentat beneficiarului în prezența personalului de pază, se vor explica motivele care au condus la emiterea avertismentului, acesta fiind semnat de luare la cunoștință de către beneficiar. În acest caz, beneficiarul nu va mai primi găzduire în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva pe o perioadă de o lună de zile;
- 11.10.** în cazul suspendării sau retragerii licenței de funcționare a serviciului social;
- 11.11.** refuzul de a depune dosarul pentru o locuință socială/locuință de necesitate conduce la neprimirea beneficiarului în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva pe o perioadă de 3 ani;
- 11.12.** în cazuri de forță majoră;
- 11.12.** în alte cazuri și situații prevăzute de lege.

12. Protecția datelor cu caracter personal

12.1. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

12.2. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

12.3. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

13. Litigii

13.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26¹ alin. (1) lit. g)-i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

14.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistență socială, în conformitate cu prevederile art.45 alin.(3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

15. Documentele anexe ale contractului:

15.1. planul de servicii sociale;

15.2. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la Regulamentul de ordine interioară al serviciului social, de la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social, de la Carta drepturilor beneficiarilor serviciului social, de la Ghidul beneficiarilor serviciului social etc.

16. Arhivare și comunicare

16.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

16.2. Prezentul contract de servicii sociale a fost încheiat la sediul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, din Deva, str. Nicolae Grigorescu nr. 8BIS, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

16.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE

Direcția de Asistență Socială Deva

Director executiv,

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Director executive adjunct,

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Șef serviciu,

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Consilier juridic

Nume, prenume _____

Semnătură _____

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE

Nume, prenume _____

Semnătură _____

**Responsabil de caz/Asistent social/Inspector
de specialitate**

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Deva, la _____ **2026**

**INIȚIATOR,
Primar,
Lucian-Ioan Rus**

**AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Bogdan Ciprian Bălan**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIU MONITORIZARE SERVICII SOCIALE, ADĂPOST DE URGENȚĂ

ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr. 4, 330014

0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro, www.dasdeva.ro

Nr. ____/____

PLAN DE SERVICII SOCIALE anexă la Contractul de servicii sociale

nr. ____/____,

încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar

1. Furnizorul de servicii sociale (datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale):

2. Serviciul social (datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale):

a) Denumire: _____

b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale: _____

c) Adresa: _____

d) Managerul/Responsabilul _____ de _____ caz/Asistent social/Inspector _____ de specialitate: _____

3. Servicii sociale complementare (după caz):

a) Denumire: _____

b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale: _____

c) Adresa: _____

4. Beneficiar adult/ persoana vârstnică:

a) CNP _____

b) Numele și prenumele: _____

c) Adresa: _____

d) Gradul de dependență: _____

e) Contract de servicii sociale nr. ____/____ încheiat între furnizorul de servicii sociale și persoana beneficiară;

f) Alocație de servicii sociale _____ lei, aprobată prin Dispoziția primarului/directorului general nr. ____/____ (dacă este cazul);

g) Contract de servicii sociale încheiat între autoritatea administrației publice locale și furnizorul de servicii sociale, în baza prevederilor art. 141 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

5. Reprezentantul legal (dacă este cazul) _____

persoana desemnată, potrivit prevederilor art. 178 și 2009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice,

6. Susținător legal (dacă este cazul) _____

persoana care are obligația legală de întreținere așa cum este prevăzută la art. 516 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

7. Îngrijitor informal (dacă este cazul) _____

8. Numele medicului de familie _____

9. Obiectivele implementării PIAS _____

(în funcție de resursele și punctele forte ale beneficiarului, modul în care dorește să trăiască, planurile sale de viitor, dorințele și preferințele sale)

10. Activități/Programe:

	Program/Activități/Frecvență	Responsabil/ Persoane implicate*
10.1. asistență și îngrijire		

10.2. recuperare/reabilitare funcțională, fizică, psihică		
10.3. integrare/reintegrare socială		
10.4. ...		

* Persoanele responsabile completează și rubricile aferente în fișa de monitorizare a implementării planului de îngrijire și asistență.

11. Acțiuni de realizat în situația în care se transferă beneficiarul în situații de urgență (închidere centru etc.) _____

	Activități	Responsabil/ Persoane implicate
11.1. Pentru asigurarea continuității serviciilor lor de asistență și îngrijire		
11.2. Pentru asigurarea continuității serviciilor lor de asistență și îngrijire		
11.3. Informare SPAS/FSS/IS		
11.4. ...		

* Persoanele responsabile completează și rubricile aferente în fișa de monitorizare a implementării planului de îngrijire și asistență.

Data întocmirii PIAS (zi/lună/an): _____

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE
Direcția de Asistență Socială Deva

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Director executiv,
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Director executiv adjunct,
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Șef serviciu,
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Consilier juridic
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Responsabil de caz/Asistent social/Inspector de specialitate
Nume, prenume _____
Semnătură _____

Deva, la 2026

DIRECTOR EXECUTIV,
Gențiana-Claudia POENARU

ȘEF SERVICIU J.A.R.
Crinela-Lăcrămioara BUCIUMAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIU MONITORIZARE SERVICII SOCIALE, ADĂPOST DE URGENȚĂ
ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE
Deva, Str. I.L. Caragiale, nr. 4, 330014
0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro, www.dasdeva.ro
Nr. ____/____

PROCES -VERBAL

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia informării d-nei/d-lui _____,
beneficiar al serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei-Masa pe roți Deva", cu
privire la prevederile:

- **Procedurii operaționale privind admiterea** în cadrul serviciului social aprobat prin Dispoziția Directorului Direcției de Asistență Socială Deva nr. ____/____,
 - **Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social**, aprobat prin HCL nr. ____/____,
 - **Regulamentului de ordine interioară** aprobat prin Dispoziția Directorului Direcției de Asistență Socială Deva nr. ____/____,
 - **Cartei drepturilor beneficiarilor serviciului social** aprobată prin Dispoziția Directorului Direcției de Asistență Socială Deva nr. ____/____,
- Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE
Direcția de Asistență Socială Deva

Director executiv,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Șef Serviciu,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Consilier juridic,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Asistent social/Inspector specialitate,

Nume și prenume _____

Semnătura _____