

**ANEXA Nr. 1 LA PR. de H.C.L. nr. 67 / 03.07.2026
privind aprobarea procedurii de transmitere către Camera Notarilor Publici Bacău a
” Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale” și a listei documentelor necesare în
vederea eliberării acesteia**

Art. 1 Lista documentelor necesare în vederea eliberării ” Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale”:

1. Cerere tip conform Ordinului 407/2026 denumită "Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale", se utilizează de prezumtivii succesori ai defunctului prin depunerea completată și semnată de către aceștia la Primăria comunei Timișești ;
2. Certificat de deces pentru persoana decedată după care se face succesiunea;
3. Certificat de naștere și de căsătorie pentru soțul supraviețuitor sau sentința judecătorească prin care s-a pronunțat desfacerea căsătoriei (divortul) în cazul în care aceștia s-au recăsătorit;
4. Fotocopii după actele de identitate ale moștenitorilor și certificat de naștere și căsătorie, în cazul schimbării numelui;
5. Extras C.F. actualizat în situația în care obiectul moștenirii se referă la un imobil de natură construcției și/sau teren;
6. Titlul de proprietate în situația în care obiectul succesiunii se referă la un teren atribuit potrivit legilor fondului funciar;
7. Orice alte acte care dovedesc proprietatea asupra bunurilor deținute de persoana decedată după care urmează a se dezbate succesiunea (contract vânzare - cumpărare/construire, proces verbal de predare-primire a locuinței; contract de împrumut și adeverința de achitare integral, testament etc.);
8. Certificat de acționar, în situația în care obiectul moștenirii se referă la acțiuni deținute de persoana decedată și după care se face succesiunea;
9. Cartea de identitate și talonul acesteia, în situația în care obiectul moștenirii se referă la un autoturism deținut de persoana decedată și după care se face succesiunea;
10. Declarație pe proprie răspundere privind toți moștenitorii: numele și prenumele, domiciliul acestora și un număr de telefon;
11. Certificat de atestare fiscală cu valoarea impozabilă achitată la zi (cu valoare zero) pentru imobilul(le) de natură construcție(i) și/sau teren(uri) care fac obiectul succesiunii. Conform Protocolului încheiat de Comuna Timișești cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, prin Camera Notarilor Publici Bacău aprobat prin H.C.L. nr. / 2026 în situația în care un contribuabil înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al comunei Timișești în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, comuna Timișești, după caz, comunică notarului public cuantumul datoriilor și modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna Timișești, după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.
12. Adeverință de rol agricol.
13. Taxa locală pentru eliberarea Cerere, conform H.C.L. anuală de aprobare a taxelor și impozitelor.

Art. 2 Actele doveditoare, cu excepția certificatului de atestare fiscală, se prezintă în original și se depune un exemplar în copie pe care se scrie obligatoriu „ confirm autenticitatea prezentului document” de către persoana îndreptățită să solicite eliberarea “Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale”, prezumtiv moștenitor legal sau testamentar.

Art. 3 În baza "Cererii pentru deschiderea procedurii succesorale" secretarul general al comunei Timișești sau persoana delegată prin dispoziția primarului, la propunerea secretarului general și care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, va transmite Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale la Camera notarilor publici de pe raza căreia defunctul a avut ultimul domiciliu, **în vederea repartizării unui notar public** .

Art. 4 Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale se completează fie la cererea prezumtivilor succesori ai defunctului, **fie din oficiu** în condițiile legii și se transmite Camerei notarilor publici Bacău doar în cazul în care defunctul avea bunuri și/sau debite față de bugetul local la data decesului.

Art. 5 Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale se transmite din oficiu după efectuarea verificărilor necesare la nivelul compartimentelor de specialitate ale comunei Timișești, respectiv a evidențelor fiscale și a registrului agricol pentru bunurile defunctului, precum și a evidenței persoanelor și stării civile, pentru datele despre eventualii succesibili, conform art. 243 alin. (4¹) din Codul Administrativ și Protocolului încheiat către **Camera notarilor publici Bacău** astfel:

- a) către **Camera notarilor publici Bacău** în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu – comuna Timișești ;
- b) către **Camera notarilor publici Bacău** la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale ;
- c) către **Camera notarilor publici Bacău** la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscrși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

Art. 6 Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale se transmite din oficiu după efectuarea verificărilor necesare la nivelul compartimentelor de specialitate ale comunei Timișești, respectiv a evidențelor fiscale și a registrului agricol pentru bunurile defunctului, precum și a evidenței persoanelor și stării civile, pentru datele despre eventualii succesibili, astfel:

- a) în cazul în care nu sunt identificate informații privind bunurile mobile sau imobile ale defunctului ori date despre eventualii succesibili, termenul de 30 de zile poate fi prelungit, pentru efectuarea de verificări suplimentare, dar nu mai mult de 6 luni;
- b) dacă, în urma verificărilor efectuate la nivelul compartimentelor de specialitate ale autorității locale, nu sunt identificate informații privind bunurile mobile sau imobile ale defunctului, sesizarea **nu se mai comunică Camerei notarilor publici Bacău și se clasează**, la împlinirea termenului de 6 luni de la data decesului persoanei;
- c) dacă, în urma verificărilor efectuate la nivelul compartimentelor de specialitate ale autorității locale, sunt identificate informații privind bunurile mobile sau imobile ale defunctului, dar nu sunt date despre eventualii succesibili, sesizarea se comunică camerei notarilor publici Bacău la împlinirea termenului de un **1 an și 6 luni** de la data decesului persoanei, pentru vacanța moștenirii.

Art. 7 Prezumtivul moștenitor îndreptățit să solicite eliberarea "Sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale" este persoana care face dovada scrisă că are vocație succesorală (este una din prezumtivii moștenitori legali sau testamentarii) ai defunctului - autor al succesiunii.

Art. 8 (1) Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale este documentul administrativ necesar în procedura dezbaterii succesorale care se desfășoară exclusiv în fața notarului public competent sau a instanței judecătorești în a cărei rază teritorială a avut ultimul domiciliu defunctul.

(2) "Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale" **nu atestă calitatea de moștenitor și nici dreptul de proprietate asupra bunurilor mobile sau imobile deținute de defunct.**

(3) "Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale" se întocmește o singură dată și se transmite către Camera Notarilor Publici Bacău , conform prevederilor art. 3 și art. 4.

(4) În situația în care "Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale" sau înscrisurile care o însoțesc sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de posta electronică de către Camera notarilor Publici Bacău, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

Art. 9 Documentele se depun personal, de către unul din prezumtivii moștenitori sau prin împuternicit, cu procură notarială.

Art. 10 Conform prevederilor art. 243 alin. (7¹) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezumtivii moștenitori pot deschide procedura succesorală la camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu .

Art. 11 (1) Prezenta procedură se aplică atât solicitărilor primite de la prezumtivii moștenitori care solicită “Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale” la camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, în cazul persoanele decedate până la data apariției Ordinului nr. 407 din 01.04.2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative – în vigoare din data de 16.04.2026, precum și a situațiilor în care persoana decedează după această dată și prevăzute la art. 3 și art. 4 din prezentul document.

(2) Evidența sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale este ținută de către secretarul general al comunei Timișești / persoana delegată, pe raza căreia a avut ultimul domiciliu defunctul și care avea la data decesului debite față de bugetul local în "Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale" deschis la nivelul comunei Timișești, în forma prevăzută de Anexa nr. 3 la Ordinul 407/2026 .

(3) Prezenta Procedură se completează cu Protocolul de colaborare încheiat de către Comuna Timișești cu Camera notarilor publici Bacău, în vederea schimbului de informatii de interes pentru activitatea notarială, aprobat de către consiliul local prin H.C.L. nr. / 2026 și se completează sau modifică ori de câte ori este necesar sau apar modificări legislative .

Președinte de ședință,

Initiatorul
proiectului de hotărâre
Primar,
Vasile Mărculeț

Avizat
pentru legalitate
Secretar general,
Corina Maria Nistor