

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind unele măsuri pentru încetarea activității Creșei Deva și preluarea activităților specifice acesteia de către Grădinița cu program prelungit nr. 7 Deva, respectiv de către Liceul teoretic "Teglaş Gabor" Deva

Serviciul financiar, contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, analizând referatul de aprobare prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, privind unele măsuri pentru încetarea activității Creșei Deva și preluarea activităților specifice acesteia de către Grădinița cu program prelungit nr. 7 Deva, respectiv de către Liceul teoretic "Teglaş Gabor" Deva, supunem atenției următoarele:

Urmare a prevederilor Ordonanței de urgență nr.100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale, în anul școlar 2021-2022 creșele devin parte a sistemului de educație. Acestea vor fi arondate, la solicitarea primarilor, ca urmare a hotărârilor autorităților deliberative, prin decizie a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, unităților de învățământ preșcolar cu program prelungit, cu personalitate juridică.

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr. 366/2021 s-a aprobat, arondarea Creșei Deva – secția română la Grădinița cu program prelungit nr.7 Deva, precum și arondarea secției maghiare la Liceul teoretic "Teglaş Gabor" Deva, începând cu anul școlar 2021-2022.

Totodată, prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.34/2022 s-a aprobat rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorială a municipiului Deva, subordonate Consiliului local Deva, pentru anul școlar 2022-2023, iar potrivit acesteia Grădinița cu Program Prolungit Nr.7 Deva, are în structură Creșa Deva, Alea Viitorului, nr.3, iar Liceul Teoretic Teglaş Gabor Deva, are în structură Creșa Deva, strada 1 Mai, nr.2.

Creșa Deva este un serviciu social, cu personalitate juridică, înființat prin Hotărârea Consiliului local Deva nr. 318/2001, subordonat Consiliului local al municipiului Deva. Serviciul social Creșa Deva funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin furnizarea de servicii de îngrijire și supraveghere, cât și din sistemul de învățământ preuniversitar reglementat de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin furnizarea de servicii educației timpurii antepreșcolare.

Bunurile imobile aflate în administrarea/folosința gratuită a Creșei Deva au fost transmise prin Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva, astfel:

2. Imobilul situat în municipiul Deva, Alea Viitorului, nr. 3

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr. 168/2017 s-a retras dreptul de administrare a Direcției de asistență socială Deva, subordonată Consiliului local al municipiului Deva, asupra imobilului înscris în CF nr. 64579-C1- U1, situat în Deva, Alea Viitorului, nr. 3, apt 1 și a fost aprobată transmiterea în administrare a acestuia Creșei Deva, subordonată Consiliului local al municipiului Deva, împreună cu bunurile aferente. Imobilul menționat mai sus, împreună cu bunurile aferente s-au predat Creșei Deva, pe bază de protocol de predare-primire, încheiat între Direcția de asistență socială Deva și Creșa Deva.

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva 218/2021 s-a aprobat darea în administrare în favoarea Creșei Deva, subordonată Consiliului local al municipiului Deva, a imobilului teren în suprafață de 2.235 mp, înscris în CF nr. 64579, nr. cadastral 64579, situat în Deva, Alea Viitorului, nr. 3, precum și actul additional la contractul de dare în administrare nr. 15650/430/08.05.2017, încheiat între UAT municipiul Deva și Creșa Deva. Predarea - preluarea imobilului menționat mai sus s-a efectuat în baza protocolului de predare-primire, încheiat între UAT municipiul Deva și Creșa Deva nr. 62248/1003/15.06.2021.

2. Imobilul situat în municipiul Deva, localitatea Sântuhalm

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr. 165/2019 s-a aprobat schimbarea destinației imobilului – Scoala Primară Sântuhalm, situat în localitatea Sântuhalm, în creșă. Hotărârea nr. 165/2019, modificată ulterior prin Hotărârea nr. 267/2019 a intrat în vigoare la data de 10.07.2020, după obținerea avizului conform de la Ministerul Educației Naționale nr. 9605/06.07.2020.

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr. 303/2020 s-a aprobat transmiterea în administrarea Creșei Deva, subordonată Consiliului local al municipiului Deva, a imobilului înscris în CF nr.64816, 64816 – C1, 64816 – C2, 64816 – C3, 64816 – C4, situat în municipiul Deva, localitatea Sântuhalm, proprietatea publică a municipiului Deva, în scopul amenajării și funcționării unei creșe, precum și transferul înregistrărilor contabile ale acestui imobil. Predarea -preluarea imobilului menționat mai sus s-a făcut pe bază de protocol de predare-primire, încheiat între UAT municipiul Deva și Creșa Deva nr. 56086/1450/04.08.2020.

3. Imobilul situat în municipiul Deva, str. 1 Mai, nr. 2, județul Hunedoara

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.76/2018 s-a aprobat încheierea Contractului de comodat între Creșa Deva și Parohia Reformată, respectiv nr. 57/654/27.04.2018, având ca obiect imobilul situat în municipiul Deva, strada 1 Mai, nr.2, județul Hunedoara, înscris în CF nr.67866 Deva, precum și a protocolului de colaborare între Creșa Deva și Parohia Reformată Deva nr.56/653/27.04.2018.

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.55/2021 s-a aprobat organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Creșa Deva, iar potrivit acestuia numărul total de funcții de personal contractual este de 59, din care 3 posturi de conducere și 56 posturi de execuție.

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr. 302/2021 s-a aprobat stabilirea alocăției zilnice de hrană, a contribuției lunare de întreținere, precum și a costului mediu lunar de întreținere în anul școlar 2021-2022, pentru copiii înscriși la Creșa Deva.

Prin adresa Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara nr. 65/M/10.02.2022, înregistrată la registratura instituției sub nr. 22-14968-PDV/11.02.2022 se solicită comunicarea până la data de 21.02.2022 transmiterea unor date cu privire la: adresa și datele de contact ale Creșei Deva, numărul de grupe existente la Creșa Deva/categoria de grupă/număr antepreșcolari înscriși la fiecare grupă, lista nominală a personalului care urmează a fi preluat, prin transfer, de către cele două unități de învățământ cu personalitate juridică, respectiv Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva și Liceul Teoretic Teglaș Gabor Deva.

Prin adresa Serviciului financiar, contabilitate nr.22-16740-PDV/16.02.2022, înregistrată la registratura Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara sub nr. 65/M/16.02.2022 s-au comunicat datele solicitate.

În urma discuțiilor purtate cu Inspectorul Școlar General, domnul Ilie Pârvan s-a stabilit ca data de preluare a personalului Creșei la Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva și Liceul Teoretic Teglaș Gabor Deva să fie 01.04.2022.

În temeiul art. 129 alin. 2 lit "a" și alin. 3 lit "c" consiliul local "aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora ", iar în temeiul prevederilor art. 250 al Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

"persoanele juridice înființate de către autoritățile publice centrale sau locale, nesupuse dizolvării, pot fi desființate prin hotărârea organului care le-a înființat, iar drepturile și obligațiile persoanei juridice desființate se transferă persoanei juridice dobânditoare, proporțional cu valoarea bunurilor transmise acesteia, ținându-se însă seama și de natura obligațiilor respective."

Reorganizarea Creșei Deva se face cu respectarea prevederilor art. 236 - art. 240 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin divizare totală, astfel încât întregul patrimoniu al acestui serviciu se împarte între Grădinița cu program prelungit nr.7 Deva, Liceul teoretic "Teglaş Gabor" Deva și Municipiul Deva.

Fiecare dintre persoanele juridice dobânditoare va răspunde atât pentru obligațiile legate de bunurile care formează obiectul drepturilor dobândite, cât și pentru celelalte obligații ale persoanei juridice divizate, proporțional cu valoarea drepturilor dobândite. În ce privește contractele, acestea se vor repartiza astfel încât executarea fiecăruia dintre ele să-și producă în continuare efectele, cu excepția cazului în care părțile au stipulat expres contrariul sau menținerea ori repartizarea contractului este condiționată de acordul părții interesate. Dacă menținerea sau repartizarea contractului este condiționată de acordul părții interesate, aceasta va fi notificată sau, după caz, înștiințată prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da ori nu consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea notificării sau înștiințării. Lipsa de răspuns în acest termen echivalează cu refuzul de menținere sau preluare a contractului de către persoana juridică succesoare.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor determinate de divizare, potrivit art. 24 din Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a activității serviciului care se desființează se face pe baza documentelor corespunzătoare întocmite în asemenea situații. În altă ordine de idei, cu respectarea art.7, alin.(1) a aceleiași Legi, în cazul divizării, este obligatorie efectuarea inventarierii generale a elementelor de activ și pasiv, iar potrivit art.25 al legii, se vor lua măsuri pentru păstrarea și arhivarea documentelor justificative și a registrelor de contabilitate.

În temeiul prevederilor punctului 2.10 din Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, comasarea prin absorbirea unor instituții publice de către o altă instituție publică are ca efect dizolvarea fără lichidare a instituției care își încetează existența și transmiterea patrimoniului său către instituția publică absorbantă, în starea care se găsește la data comasării.

Prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016, pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, Anexa nr.8, este stabilită procedura privind operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexbug în situația reorganizării instituțiilor publice, prin preluarea unei instituții publice desființate în timpul exercițiului financiar, după cum urmează:

"Articolul 3 - În procesul reorganizării, instituția publică desființată și instituția publică care o preia efectuează următoarele operațiuni:

1. Instituția publică desființată:

1.1. restituie în conturile proprii de cheltuieli bugetare deschise la Trezoreria Statului eventualele sume existente în conturile de disponibilități la instituțiile de credit, ca urmare a unor transferuri anterioare din unitățile de trezorerie;

1.2. virează eventualele solduri rămase după efectuarea operațiunii de la pct. 1.1 în conturile de disponibilități la instituțiile de credit deschise pe numele instituției publice desființate către instituția care o preia;

1.3. transferă prin ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) eventualele sume existente în conturile de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului pe numele instituției publice desființate către instituția care o preia;

1.4. solicită în scris unității Trezoreriei Statului la care are conturile deschise transferarea execuției de casă realizate până la data desființării, în contul de trezorerie 619980 „Cont corespondent al trezoreriei statului - transferuri de sume efectuate de unitățile trezoreriei statului

pentru entitățile publice“, comunicând sumele aferente plăților de casă efectuate, cu detalieri pe subdiviziunile clasificăției bugetare și pe fiecare cod de angajament bugetar și indicator de angajament, precum și sumele aferente veniturilor bugetare în structura clasificăției;

1.5. virează prin ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) eventualele sume existente în contul de rezultat al execuției bugetare din anii precedenți rămas neutilizat la data desființării, conform prevederilor legale în vigoare;

1.6. în aplicația CAB (Control angajamente bugetare) realizează ștergerea recepțiilor aferente plăților efectuate până la data desființării și ulterior diminuează creditele bugetare rezervate definitiv pe indicatori bugetari, astfel încât acestea să devină zero, diminuându-se implicit și angajamentele legale;

1.7. depune bugetul individual modificat, în care, la o subdiviziune de venituri bugetare/cheltuieli bugetare, se vor înscrie prevederi bugetare în suma de 1 leu;

1.8. predă patrimoniul pe baza situațiilor financiare întocmite potrivit art. 28 alin. (1¹) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a protocolului de predare-preluare (soldurile finale ale conturilor/total sume din balanța de verificare);

1.9. transmite în sistemul național de raportare - Forexbug formularul F1102 «Balanță de verificare» și celelalte formulare aferente perioadei de raportare, astfel încât soldurile finale din raportul «Balanța de verificare pe indicatori» și celelalte rapoarte, inclusiv situații financiare generate de sistem, să fie zero.

1.10. după efectuarea depunerii de la pct.1.9, instituția publică transmite în sistemul național de raportare Forexbug și setul complet de formulare aferente raportării la 31 decembrie a anului curent.

2. Instituția publică care preia instituția publică desființată:

2.1. preia patrimoniul instituției publice desființate, pe baza situațiilor financiare întocmite potrivit art. 28 alin. (1¹) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a protocolului de predare-preluare (soldurile finale ale conturilor/total sume din balanța de verificare);

2.2. depune în sistemul național de raportare - Forexbug bugetul individual modificat corespunzător reorganizării efectuate;

2.3. în aplicația CAB (Control angajamente bugetare) înregistrează angajamentele bugetare (calculându-se automat angajamentele legale) și recepțiile aferente execuției de casă preluate de la instituția publică desființată;

2.4. comunică în scris unității Trezoreriei Statului la care are conturile deschise sumele aferente plăților de casă ale instituției publice desființate, cu detalieri pe subdiviziunile clasificăției bugetare și pe fiecare cod de angajament bugetar și indicator de angajament, precum și sumele aferente veniturilor bugetare în structura clasificăției pentru preluarea din contul de trezorerie 619980 „Cont corespondent al trezoreriei statului - transferuri de sume efectuate de unitățile trezoreriei statului pentru entitățile publice“;

2.5. transmite în sistemul național de raportare - Forexbug formularul F1102 „Balanță de verificare“ și celelalte formulare, astfel încât situațiile financiare generate de sistem să includă și patrimoniul preluat de la instituția publică desființată.

Prin Dispoziția Primarului municipiului Deva nr. 407/14.03.2022 s-a dispus desemnarea unor persoane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva care să participe la inventarierea, precum și la preluarea activului și pasivului Creșei Deva, în perioada 15.03.-21.03.2022.

Raportat la cele enunțate mai sus se impun a fi luate unele măsuri pentru încetarea activității Creșei Deva și preluarea activităților specifice acesteia de către Grădinița cu program prelungit nr. 7 Deva, respectiv de către Liceul teoretic “Teglaš Gabor” Deva, după cum urmează:

1. Încetarea activității Creșei Deva, persoană juridică din subordinea Consiliului local Deva, cu sediul în municipiul Deva, Aleea Viitorului, nr. 3, Jud Hunedoara având cod de identificare fiscală 14338169 și preluarea activităților specifice acesteia de către Grădinița cu program prelungit nr. 7 Deva, respectiv de către Liceul teoretic “Teglaš Gabor” Deva, începând cu data de **01.04.2022**.

2. Retragera, începând cu data de **01.04.2022** a denumirii oficiale a entității publice cu personalitate juridică, Creșa Deva, a codului fiscal și a ștampilei instituției.
3. – Retragera calității de ordonator terțiar de credite a directorului Creșei Deva începând cu data de **01.04.2022**.
4. - Preluarea, începând cu data de **01.04.2022**, activelor și pasivelor Creșei Deva de către Municipiul Deva, cu excepția celor aferente activităților specific care vor fi preluate de către Grădinița cu program prelungit nr. 7 Deva, respectiv de către Liceul teoretic "Teglaş Gabor" Deva.
5. – Preluarea, începând cu data de **01.04.2022**, de către Municipiul Deva a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022, precum și execuția acestuia, la data de 31.03.2022, aferente Creșei Deva.
6. - Situațiile financiare aferente trimestrului I al anului 2022 vor fi întocmite și vizate de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva pentru Creșa Deva, iar începând cu data de 01.04.2022 acestea se consolidează cu cele ale Municipiului Deva.
7. – Toate contractele de achiziție publică care au ca obiect achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări atribuite prin diverse proceduri prevăzute de legislația în materie, aflate în vigoare la data de **31.03.2022**, precum și angajamentele legale și bugetare întocmite de către Creșa Deva își vor păstra valabilitatea și pentru instituția sau, după caz, instituțiile absorbante și vor fi preluate în funcție de specific de către Grădinița cu program prelungit nr. 7 Deva, de către Liceul teoretic "Teglaş Gabor" Deva și de către Municipiul Deva.
8. – Disponibilitățile existente în sold, la data de **31.03.2022**, în conturile deschise de către Creșa Deva vor fi transferate în conturile de disponibil deschise pe seama Municipiului Deva.
9. – Se aprobă transferul în fișa de rol a Municipiului Deva a soldurilor obligațiilor fiscale înregistrate la data de **31.03.2022** de către Creșa Deva la Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Hunedoara.
10. – Predarea soldurilor contabile, a situațiilor - inventar privind bunurile, contractele de orice fel, altele decât cele menționate la art. 5, aflate în vigoare la data de 31.03.2022, gestionate de către Creșa Deva, precum și dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Creșa Deva este parte procesuală, se vor preda în funcție de specificul activităților, până la data de 31.03.2022 prin protocoale de predare-primire către instituțiile absorbante.
11. – Se aprobă întocmirea, vizarea și depunerea de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva a tuturor declarațiilor privind obligațiile fiscale/statistice/etc. ale Creșei Deva, aferente lunii martie 2022.
12. – Drepturile salariale aferente personalului Creșei pentru luna martie 2022 se vor achita de către Municipiul Deva de la cap. 68.02. "Asigurări și asistență socială".
13. –(1) Darea în administrare, începând cu data de **01.04.2022**, în favoarea Grădiniței cu program prelungit nr. 7 Deva, a imobilului teren și clădire înscris în CF nr. 64579 Deva, respectiv nr. 64579-C2, situat în Deva, Aleea Viitorului, nr.3, având următoarele date de identificare:

Nr. crt.	Denumire bun	Date de identificare	Cont contabil	Cod de clasificare	Valoare (lei)
1	Imobil clădire suprafață construită de 453 mp	Municipiul Deva, Alea Viitorului, nr.3, ap.1, Suprafață construită la sol:453 mp, Suprafață construită desfășurată:1058 mp.	212090102	1.6.4.	1.123.868
2	Imobil teren în suprafață de 2.235 mp	Municipiul Deva, Alea Viitorului, nr.3, Steren=2.235 mp	211010002	-	609.749
Total general=					1.733.617

(2) Predarea-primirea bunurilor de mai sus se va efectua în baza unui protocol de predare - primire, încheiat între Municipiul Deva și Grădinița cu program prelungit nr. 7 Deva.

(3) Evidențele contabile cu privire la bunurile menționate la alin.(1) se vor actualiza în mod corespunzător.

(4) Beneficiarul dreptului de administrare va asigura întreținerea corespunzătoare a bunurilor ce constituie obiectul prezentei hotărâri și totodată va întreprinde toate demersurile care se impun în vederea notării în Cartea Funciară a dreptului de administrare.

14. – Începând cu data de **01.04.2022**, cu respectarea prevederilor art. 64 - 65 din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă următoarele Hotărâri ca rezultat al desființării acestui serviciu, respectiv: HCL nr. 318/2001, HCL 168/2017, HCL nr.76/2018, HCL nr.303/2020, HCL 55/2021, HCL 302/2021, HCL 218/2021.

15. – Începând cu data de **01.04.2022** orice măsuri contrare se abrogă.

Facem precizarea că darea în administrare în favoarea Grădiniței cu Program Prolungit Nr.7 Deva a imobilului teren și clădire înscris în CF nr. 64579, respectiv nr. 64579-C2, situat în Deva, Alea Viitorului, nr.3, ap.1, se face cu respectarea următoarelor prevederi legale:

▪ **art.286 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza căruia sunt definite bunurile aparținând domeniului public al statului, județului, municipiului, orașului și comunei, respectiv art. 290 evidența contabilă a acestora.**

ART. 286

Domeniu public

(1) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr. 2-4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

(2) Domeniul public al statului este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele prevăzute în anexa nr. 2, precum și din alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public național.

(3) Domeniul public al județului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 3,

precum și din alte bunuri de uz sau de interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național.

(4) Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

ART. 290

Evidența financiar-contabilă

Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.

▪ **art.297 – 301 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt reglementate modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al unităților administrativ-teritoriale, precum și darea în administrare a bunurilor,**

SECȚIUNEA I

Dispoziții generale

ART. 297

Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

- a) darea în administrare;
- b) concesionarea;
- c) închirierea;
- d) darea în folosință gratuită.

(2) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și de alte instituții de interes public național, județean sau local.

SECȚIUNEA a 2-a

Darea în administrare a bunurilor proprietate publică

ART. 298

Prerogative

Autoritățile prevăzute la art. 287 exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:

- a) ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;
- b) stabilirea destinației bunurilor date în administrare;
- c) monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.

ART. 299

Conținutul actului prin care se constituie dreptul de administrare

Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;
- b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare;
- c) termenul de predare-primire a bunului.

ART. 300

Drepturi și obligații

(1) *Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:*

a) *folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;*

b) *asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;*

c) *efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;*

d) *culegerea fructelor bunului;*

e) *efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;*

f) *suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;*

g) *acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;*

h) *obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;*

i) *obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;*

j) *reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;*

k) *semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;*

l) *semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;*

(2) *Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.*

(3) *Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.*

ART. 301

Radierea dreptului de administrare

Radierea din cartea funciară a dreptului de administrare se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică.

▪ **art.867** din Codul civil aprobat prin **Legea nr.287/2009**, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că **dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a consiliului local**. Același act normativ prevede la **art.868** faptul că **dreptul de administrare aparține instituțiilor publice de interes local**. Titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire.

▪ **art. 861 alin.(3), art. 867-870 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispun următoarele:**

ART. 861 *Caracterele dreptului de proprietate publică*

(3) *În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate.*

ART. 867 *Constituirea dreptului de administrare*

(1) *Dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.* (2) *Autoritățile prevăzute la alin. (1) controlează modul de exercitare a dreptului de administrare.*

ART. 868 *Exercitarea dreptului de administrare*

(1) Dreptul de administrare aparține regiilor autonome sau, după caz, autorităților administrației publice centrale sau locale și altor instituții publice de interes național, județean ori local.

(2) Titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire.

ART. 869 Stingerea dreptului de administrare

Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

ART. 870 Apărarea dreptului de administrare

(1) Apărarea în justiție a dreptului de administrare revine titularului dreptului.

(2) Dispozițiile art. 696 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

Reținând cele menționate mai sus și în considerarea prevederilor:

- Ordonanței de Urgență nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale,
- art. 236 alin. 2, art.237 alin.1, art.238, art.239, art.240, art.244, art.250, art.251, art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin.1, art. 24, art. 25 din Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- punctului 2.10 din Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 64 - 65 din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.1, alin. 2 lit. "a", lit. „c” și lit. “d”, alin. 3 lit. “c” alin. 6 lit. “a”, alin.7 lit.”a”, art.139 alin. 3 lit.”g”, art. 196 alin.1 litera ”a” și ale art. 298-301 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local proiectul de hotărâre privind unele măsuri pentru încetarea activității Creșei Deva și preluarea activităților specifice acesteia de către Grădinița cu program prelungit nr. 7 Deva, respectiv de către Liceul teoretic “Teglaş Gabor” Deva.

Direcția economică
Director executiv
Claudia Maria Stoica

Direcția Juridică APL,
Director executiv
Oana Mura