

UAT COMUNA BANEASA
JUDETUL CONSTANTA
COMISIA DE EVALUARE

Procedura de Evaluare in vederea reinnoirii mandatului de administrator
al SC SERRVICII EDILITARE BANEASA SRL

- FEBRUARIE 2022-

RAPORT PROPUNERE DE REINNOIRE MANDAT
de Administrator al
SC SERVICII EDILITARE BANEASA SRL
JUD.CONSTANTA

CUPRINSUL RAPORTULUI :

1. Contextul procesului de evaluare a administratorului societatii
2. Etapele procesului de evaluare:derularea evaluarii si rezultatele procedurii de evaluare a administratorului societatii
3. Propunerile comisiei de evaluare privind reinnoirea mandatului de administrator al societatii
4. Anexe:
 - a)proiect contract de mandat
 - b)proiect act constitutiv actualizat

1.Contextul procesului de evaluare

Descriere:

A -Context institutional lansare procedura de evaluare:

In luna Februarie 2022 a fost inregistrata solicitarea de evaluare individuala pentru reînnoirea mandatului de administrator al Societatii Comerciale Servicii Edilitare Baneasa SRL,societate aflata sub autoritatea Consiliului Local Baneasa,Judetul Constanta,din partea dlui Ismail Danior.

Procedura de evaluare a fost realizata ca urmare a angajamentului legal asumat de catre comisia de evaluare numita de Consiliul Local Baneasa prin HCL----- si in conformitate cu urmatoarele reglementari legale :

- 1.O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,in special art.28,alin 7 si art 60 alin 2
- 2.HG 722/2016 pt aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 109/2011 si cu normele mentionate,indeosebi art.46
- 3.Legea nr.31/1990
3. Actul Constitutiv al societatii

In cele ce urmeaza prezentam cateva texte de acte normative relevante:

Extras din OUG 109/2011:

Art.28

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit

HG 722/2016

ART. 46 Prezentele norme pot fi aplicate și în cazul societăților care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor

comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective, care poate decide și în sensul aplicării prezentelor norme metodologice

BUG 109/2011

ART.60 După intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numirea administratorilor sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere al întreprinderilor publice pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzute la art. 5, respectiv la art. 29.(2) Prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective.

Procesul de evaluare a fost inițiat ca urmare a faptului ca mandatul administratorului va expira iar acesta a solicitat realizarea unui proces de evaluare a competențelor și experienței în vederea reînnoirii mandatului pentru o nouă durată de 4 ani.

B-Context legislativ:

Procedura a fost realizată în acord cu:

- 1.O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
3. Hotărârea Guvernului nr. 722/2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
4. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale
5. Actul constitutiv actualizat al societății-capitalul referitor la administrarea societății

C -Documente relevante ale procedurii de selecție:

a)Legislație specifică acestui gen de proceduri:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale
- BUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă
- Legea nr.111/2016 pt aprobarea BUG nr.109/2011
- HG 722/2016 pt aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a BUG 109/2011

- Actul constitutiv actualizat al societatii

b) Dosarul individual depus de catre candidat prin care solicita innoirea mandatului individual de administrator

c) Fisa de interviu individuala

d) Fisa de evaluare individual

e) Graficul privind situatia economico-financiara a societatii pe perioada 2017-2021 aferenta mandatului analizat

f) Raportul final al procedurii.

In baza mandatului primit prin HCL , procedura de evaluare a fost realizata de catre o comisie proprie a autoritatii tutelare formata din urmatoorii specialisti :

1. Gheorghe Niculae-Administrator public-Evaluator de intreprinderi autorizat-Membru titular ANEVAR, certificat in managementul resurselor umane si ca inspector personal

2. Mocanu Stela-Sef birou, licentiat in stiinte juridice, atestat ca specialist resurse umane

3. Toscu Dumitrita-Inspector superior, Licentiat in stiinte economice, specialist resurse umane

D -Etapele procedurii:

In conformitate cu :

prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr. 111/2016 si ale H.G. nr. 722/2016, Actului constitutiv

procedura parcursa pentru reinnoirea mandatului de Administrator al Societatii Comerciale Servicii Edilitare Baneasa SRL, s-a făcut prin :

1. Evaluarea pe mai multe canale a competentelor si a trasaturilor de caracter ale candidatului.

2. Etapa de evaluare finala - derulare si rezultate:

A-Structura etapei de evaluare

In cadrul acestei etape s-a primit dosarul candidatului care a solicitat innoirea mandatului de administrator al societatii. Dosarul include cererea de innoire a mandatului, raportul individual de activitate ca administrator pe durata mandatului incheiat, declaratii pe proprie raspundere.

In urma studierii acestora am constatat ca din punct de vedere al regularitatii si conformitatii administrative dosarul de candidatura este conform cu cerintele legale, urmand a fi completate de catre candidat chestionarul elaborat de comisie in vederea evaluarii capabilitatilor profesionale, organizatorice si trasaturilor moral-volitive necesare emiterii unei aprecieri finale cu privire la solicitarea de reinnoire a mandatului de administrator al societatii.

Candidatul a indeplinit intreaga procedura, a depus declaratiile tip ce au fost analizate de catre comisie pentru a se asigura ca acesta nu se afla in situatii de excludere din procedura. Ulterior s-a realizat o intalnire pentru a efectua o analiza si a determina gradul de indeplinire a competentelor de ansamblu cerute unui Administrator.

In final s-a derulat proba de evaluare individuala-proba scrisa si proba sustinerii interviului. In urma sustinerii de catre candidat a celei din urma probe, a fost completat un set/matrice de punctaje pentru candidat, astfel ca - in urma acestei proceduri rezultatele obtinute sunt:

1. ISMAIL DANIOR – ADMINISTRATOR UNIC: 78,33 PUNCTE/admis

Facem precizarea ca matricea de evaluare a administratorilor, intocmita in concordanta cu Normele metodologice aprobate prin HG 722/2016, contine un numar de 21 de subdomenii de activitate/factori de apreciere, fiecare putand fi notat de la 1 la 5 (1=novice, 5=experimentat). Punctajul minim pe care il poate cumula in acest mod un candidat este de 21 de puncte (in situatia in care la fiecare factor de apreciere primeste punctajul minim de 1 punct) iar punctajul maxim este de 105 puncte (in situatia in care cel evaluat primeste la fiecare factor de apreciere punctajul maxim de 5 puncte).

Pragul minim de calitate pe care trebuie sa il atinga un candidat pentru a-i fi admisa cererea de reinnoire a mandatului este de 70 de puncte.

B-Date de derulare a procedurii:

In conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 111/2016 si ale H.G. nr. 722/2016, cele ale

Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale si cu cele ale Actului constitutiv actualizat , evaluarea pentru reinnoirea mandatului de Administrator al societatii , s-a facut prin evaluarea si punctarea, de catre comisie a declaratiilor si Raportului de activitate depus in timpul precizat, de catre candidat, precum si prin interviuarea acestuia de catre comisie. Pe baza acestor doua elemente, comisia a punctat competentele si trasaturile candidatului. Simultan cu studiul dosarului individual depus de catre administrator, am studiat HCL referitoare la societate, precum si Matricea privind evolutia indicatorilor societatii pusa la dispozitie de reprezentantii societatii si care este atasata la acest Raport.

● **C-Competente evaluate:**

In cadrul procedurii de evaluare individuala, au fost avute in vedere urmatoarele competente si trasaturi descrise in detaliu in Normele metodologice de aplicare a OUG 109/2011:

1. Competente specifice sectorului

- 1.1 Experienta relevanta in domeniul de activitate al societatii.
- 1.2 Cunoasterea nisei de piata in care actioneaza societatea.

2. Competente profesionale de importanta strategica/tehnica

- 2.1 Viziune si Planificare strategica .
- 2.2 Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra angajatilor si asociatilor.
- 2.3 Marketing strategic .
- 2.4 Managementul riscului.
- 2.5 Cunoasterea legislatiei incidente in materie.
- 2.6 Competente in domeniul financiar-contabil.

3. Guvernanta corporativa

- 3.1 Competente de guvernanta corporativa.
- 3.2 Monitorizarea performantei.

4. Competente sociale si personale

- 4.1 Abilitati de comunicare si negociere.
- 4.2 Capacitate de analiza si sinteza.
- 4.3 Abilitati de relationare .

5. International

- 5.1 Participarea in organizatii constituite la nivel international/european in domeniul de activitate al societatii si/sau in alte domenii relevante.

2.Trasaturi:

2.1.Integritate si Reputatie (personala si profesionala)

Incredere in sine.

2.2.Independenta

Spirit antreprenorial /Viziune .

2.3.Expunere politica

Lipsa expunerii politice .

2.4.Aliniere cu scrisoarea de asteptari

3.Cerinte prescriptive si prospective

3.1.Numar mandate

3.2.Ani de cand este director/manager de organizatie

3.3.Studii economice,tehnice sau juridice si experienta in domeniul economic,tehnic, juridic, contabilitate, experienta in domeniu.

Evaluarea s-a făcut pe scara de punctaj de la 1 la 5, asa cum este aceasta descrisa in H.G. nr. 722/2016.

-Candidatul evaluat in aceasta etapa :

1.ISMAIL DANIOR

D-Rezultatele evaluarii initiale:

Etapa de evaluare initiala a constat in analiza documentelor depuse de candidati,in mod individual, la dosarul de evaluare,respectiv:

- a. Solicitarea individuala de reinnoire a mandatului de administrator ,in conditiile prevazute de textele legale mentionate in prima parte a raportului
- b. Raportul de activitate personala ca administrator al societatii pentru mandatul care se incheie
- c. Declaratie privind evitarea situatiilor de excludere prevazute in art.6 din OUG 109/2011
- d. .Declaratie privind acordul pt prelucrarea datelor cu caracter personal ale administratorului
- e. Declaratie pe propria raspundere a candidatului ca nu a fost destituit in ultimii 5 ani dinto functie publica
- f. Actul de identitate in fotocopie
- g. Certificatul de cazier judiciar

Comisia de evaluare a constatat urmatoarele:

- a) Solicitarea de reinnoire mandat e semnata,inregistrata si indica toate datele necesare pentru identificarea persoanei si a intentiei de a parcurge procedura de innoire a mandatului
- b) Solicitantul a completat toate formularele de declaratii obligatorii necesare pentru a demonstra ca nu se afla in situatii de excludere din procedura de evaluare
- c) Raportul de activitate depus de administratori e suficient de sugestiv si ofera o imagine aspra sectoarelor de activitate in care acesta a participat si s-a implicat pentru buna administrare a societatii

3.Propunerile de admitere a solicitarii de reinnoire a mandatului de administrator:

A.Cu ocazia analizarii dosarului individual mentionat la paragraful anterior,pe baza verificarii rapoartelor periodice si studierii matricei privind situatia indicatorilor economico-financiari ai societatii, comisia a constatat urmatoarele aspecte semnificative pentru conturarea unei concluzii pertinente:

- 1.Solicitantii a depus la dosarul de reinnoire mandat,in mod integral, documentele personale solicitate in vederea evaluarii activitatii si competentelor individuale

2.Administratorul a depus la dosar raportul personal de activitate pentru mandatul precedent iar din citirea acestora am putut deduce care a fost segmenul de competenta si de activitate al societatii pe care s-a axat ca administrator.Am constatat ca administratorul a actionat pe segmente diferite ale activitatii societatii comerciale astfel ca a putut sa acopere o paleta larga de competente si activitati asa cum se cere si prin legislatie si prin recomandarile din domeniul guvernantei corporative

3.Administratorul are participari la sedintele consiliului local cu initiative de decizii necesare activitatii de administrare a societatii conform principiilor guvernantei corporatiste

B.Cu ocazia desfasurarii interviului individual precum si a discutiei pentru evaluarea competentelor individuale ,am facut urmatoarele constatari principale/relevante:

1.Candidatul a completat raspunsuri la toate intrebarile scrise formulate de evaluatori si adresate in procesul verbal de interviu individual atasat la dosarul acestei proceduri si asumat prin semnatura olografa de catre toti cei implicati in procedura de evaluare

2.Candidatul a participat si la sustinerea orala a opiniilor proprii privind administrarea intreprinderii,a raspuns la intrebarile suplimentare adresate de catre evaluatori cu scopul de a detalia aspectele semnificative ale activitatii si capacitatii administratorului si au semnat documentele de consemnare a raspunsurilor proprii

3.Candidatul a facut dovada ca a acumulat experienta individuala pe parcursul mandatului precedent ,relevanta in ceea ce priveste modul in care se administreaza o intreprindere publica in general si societatea respectiva in special,fapt evidentiata in primul rand de parcursul societatii si de rezultatele economico-financiare ale acesteia pe durata mandatului la care se refera acest raport

4.Se constata o imbunatatire a nivelului general de cunostinte teoretice si abilitati in domeniul administrarii generale a unei societati comerciale conform Legii nr.31/1990 a societatilor comerciale si in domeniul special al guvernantei corporative conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

C. In analiza competentelor administratorului ,comisia de evaluare a constatat o serie de aspecte semnificative care, in principal, indica faptul ca:

1. In linii mari si generale, Administratorul societatii ,prin nivelul de cunoastere, de experienta si activitatea sa, intruneste competentele , specializate pe domeniile necesare, luate in ansamblu si acopera domeniile mari de competente necesare pentru o buna administrare a intreprinderii publice

2. Administratorul, acopera minimul de cunostinte teoretice, abilitati organizatorice si experienta practica de care e nevoie pentru a exercita mandatul propriu in administrarea societatii, in concordanta cu regulile de buna guvernanta a intreprinderilor publice consacrate de practica in domeniu .

3. Intreprinderea a progresat in mod substantial pe durata mandatului precedent ceea ce dovedeste ca se poate vorbi de o exercitare cu buna credinta si simt de raspundere a mandatului incredintat de catre Adunarea Generala a Asociatilor- respectiv Consiliul Local . Evolutia pozitiva a principalilor indicatori economico-financiari si tehnici ai societatii este reflectata in situatia anexata la dosarul procedurii

4. Recomandari:

1. Pentru administrator:

1.1. Aprofundarea legislatiei privind functionarea societatilor comerciale cu capital public (Legea nr. 31/1990 a societatilor comerciale, OUG 109/2011, OG 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare, Codul administrativ etc). O mai buna cunoastere a legislatiei specifice ar permite mai multa siguranta in adoptarea deciziilor si o viteza mai mare de lucru atat in efectuarea analizelor de management cat si in redactarea planului de administrare si a rapoartelor administratorului

1.2. Insusirea unor cunostinte teoretice privind principiile guvernantei corporative, atat prin studiu individual cat si prin participarea la cursuri specializate, macar o data pe an. Aceste principii sunt cuprinse atat in acele normative mentionate mai sus dar si in suporturi de curs elaborate de diverse organisme specializate in guvernanta corporatista ori in invatamant universitar din domeniul managementului public gen Institutul National de Administratie

1.3.Studiul documentelor financiar contabile furnizate de organismele statutare si de specialistii pe domeniu din societate,mai ales cele care se refera la realizarea indicatorilor de performanta cum ar fi:

a) situatiile financiare anuale

b)situatiile financiare semestriale

c)contul de profit si pierderi

precum si cele care constituie instrumente de lucru in conducerea intreprinderilor publice cum ar fi:

a) bugetul de venituri si cheltuieli

b) lista de investitii

c) planul de administrare

d) propriul contract de mandat

2.Pentru Adunarea Generala a Asociatilor (Consiliul Local):

2.1.Utilizarea remuneratiei variabile ca instrument de stimulare a performantei si implicarii fiecarui angajat in buna administrare a intreprinderii prin recompensarea bunelor practici,experientelor pozitive,initiativelor valoroase si respectiv sanctionarea nonperformantei ori a lipsei de progrese concrete si relevante in administrarea societatii

2.2.Lansarea unui program de modernizare a intreprinderii prin echipare tehnologica pe baza de achizitii in leasing.Achizitia se poate din bugetul local al iar echipamentele se pot da in comodat sau administrare societatii in vederea indeplinirii obiectului de activitate pentru care a fost creata

si functioneaza.

5.CONCLUZII :

1. Punctajul acumulat in urma analizei documentelor societatii si sutinerii interviului, coroborate cu documentele depuse la dosarul propriu de candidat, punctajul acumulat/obtinut este de----- puncte dintr-un maxim posibil de 105 puncte.

2. Prin prisma punctajelor acumulate, administratorul in functie, care a si solicitat reinnoirea mandatului, intruneste cerintele necesare pentru reinnoirea mandatului individual de administrator, tinand cont de faptul ca pragul minim de calitate necesar pentru admisibilitatea cererii de innoire mandat este de 70 de puncte.

3. In aceste conditii, Comisia poate propune Adunarii Generale a Asociatilor societatii sa numeasca acelasi administratori pentru un nou mandat de 4 ani.

6. PRECIZARI FINALE :

1. Reinnoirea mandatului se face prin Hotarare emisa de Consiliul Local Baneasa in calitatea sa de Adunare Generala a Asociatilor SC SERVICII EDILITARE BANEASA SRL.

2. Hotararea de aprobare a reinnoirii mandatului, pe o durata de 4 ani, va fi urmata de semnarea noului contract de mandat, cu administratorul.

3. La dosarul acestei proceduri, Comisia a depus si un proiect al Contractului de mandat intocmit cu respectarea actului constitutiv al societatii si a uzantelor in domeniul guvernantei societatilor de acest tip (societate comerciala cu capital integral public al unei UAT, organizata sub forma juridica de societate cu raspundere limitata-"SRL")

In aceste conditii, administratorul actual care a depus solicitare de reinnoire mandat, solicitare avuta in vedere la data intocmirii acestui raport si care a facut obiectul evaluarii, va fi recomandat pentru numirea in functia de Administrator al SC SERVICII EDILITARE BANEASA SRL, pentru un nou mandat de 4 ani.

28.02.2022

COMISIA:

GHEORGHE NICULAE

MOCANU STELA

TOSCU DUMITRA

ANEXE:

- 1.DECLARATIILE CANDIDATULUI
- 2.PROCES VERBAL INTERVIU
- 3.FISA INDIVIDUALA DE EVALUARE
- 4.RAPORT DE ACTIVITATE CANDIDAT
- 5.SOLICITARE REINNOIRE MANDAT CANDIDAT
- 6.DECLARATII DE IMPARTIALITATE EVALUATORI
- 7.CONTRACT DE MANDAT

S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA S.R.L.	
INTRARE	NR. 58
IEȘIRE	
Ziua 24	Luna 02 Anul 2022

PROCES VERBAL DE EVALUARE DOSAR

Incheiat ca urmare a analizei dosarului individual depus de catre candidatul la reinnoirea mandatului de Administrator al SC SERVICII EDILITARE BANEASA SRL, intreprindere publica aflata sub autoritatea Consiliului Local Baneasa, Judetul Constanta.

Activitatea de evaluare a dosarului de candidatura s-a desfasurat in baza mandatului dat de AGA in data de 24.02.2022 prin HCL

Dosarul a fost preluat de la sediul societatii cu ocazia intalnirii pe care Comisia a realizat-o in data de 24 .02. 2022, cu reprezentantii societatii.

A fost preluat un numar de 1(unu) dosar individual de candidatura depus de catre Administrtratorul in functie al societatii ,care a cerut AGA reinnoirea mandatului propriu.

Actualul contract va expira si se impune reinoirea mandatului in urma unui proces de evaluare.

Dosarul apartine Dlui Ismail Danior care a depus solicitare catre AGA societatii pentru evaluarea activitatii personale si competentelor manageriale proprii in vederea reinnoirii mandatului de Administrator al societatii mentionate.

Procedura are in vedere evaluarea activitatii desfasurate de administrator in indeplinirea contractului de mandat precum si a competentelor manageriale ale celui care solicita reinnoirea mandatului.

Reinnoirea mandatului se poate face printr-un act aditional la actualul contract de mandat, prin care se stabileste o prelungire a mandatului cu o noua durata/perioada de maxim 4 ani fie se intocmeste un nou contract de mandat pe cel mult 4 ani.

Acest pas se face in situatia in care Comisia face recomandari si pune concluzii de reinnoire a mandatului iar AGA isi insuseste acest punct de vedere si emite Hotarare de numire pentru un nou mandat de Administrator.

Acest aspect, de a opta pentru incheierea unui act aditional la contractul de mandat precedent ori de a incheia un contract nou de mandat, ramane la aprecierea partilor semnatare ale contractului de mandat.

Dosarul candidatului contine urmatoarele documente:

1.Solicitarea de reinnoire a mandatului inregistrata sub nr 1553/11.02.2022

2.Raportul de activitate pentru mandatul care se incheie in care se prezinta principalele aspecte ale activitatii personale desfasurate in vederea indeplinirii mandatului incredintat de catre AGA si atingerea indicatorilor de performanta asumati prin .

3.Declaratia conform art 6 din OUG 109 prin care declara ca nu se afla in vreuna dintre situatiile de excludere prevazute de ordonanta si care le-ar interzice mentinerea mandatului de director

4.Declaratia personala prin care declarantul isi exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

5.Declaratia pe propria raspundere care atesta faptul ca declarantului nu i s-a incetat contractul de munca in ultimii 5 ani din motive imputabile lui

6.Certificatul de cazier judiciar

7.Actul de identitate/Actul de studii

8.Fisa evolutiva a indicatorilor de performanta ai societatii pentru perioada mandatului precedent

9.Matricea privind indeplinirea indicatorilor de performanta anexa la contractul de mandat al directorilor

Evaluarea activitatii se face pe baza dosarelor depuse de fiecare candidat si a altor documente suport(situatiile financiare ale societatii,rapoartele periodice ale administratorului etc).

Comisia a verificat mai intai daca se intrunesc conditiile legale pentru a se incredinta un nou mandat prin reinnoirea mandatului.

Luarea in considerare a solicitarii individuale de reinnoire a mandatului este conditionata de intrunirea conditiilor cerute de actul constitutiv al societatii si a regulilor din OUG 109/2011.

Urmare studierii actelor din dosare,in special declaratiile completate si asumate sub semnatura olografa coroborate cu actele existente la dosarele de personal rezulta ca,dl candidat intruneste cerintele formal juridice pentru a cere reinnoirea pt ca a indeplinit cerintele din contractul de mandat anterior,nu se afla in situatii de excludere sau de interdictie pt aceasta functie.

Din analiza efectuata asupra activitatii desfasurate anterior, in calitate de administrator al societatii, reflectata in propriile rapoarte de activitate si in situatiile financiare ale societatii, au rezultat urmatoarele aspecte principale:

1. Candidatul nu a facut obiectul unor cercetari administrativ - disciplinare, contraventionale ori penale pentru actiuni, inactiuni, omisiuni sau abateri in legatura cu activitatea de administrator al societatii comerciale mentionate.

2. Din studiul inregistrarilor existente la societate a reiesit ca a prezentat rapoartele periodice de activitate personala conform legislatiei in domeniu (in A si a participat la sedintele de analiza a activitatii managementului societatii organizate de AGA

Comisia a studiat rapoartele pe 4 ani si actele societatii precum: situatiile financiare anuale si fisa de evolutie a indicatorilor financiari ai societatii, constatand urmatoarele aspecte principale:

1. Fisa evolutiva a indicatorilor indica faptul ca societatea s-a consolidat, a realizat profit, nu are datorii restante, si-a imbunatatit capacitatea de plata, a crescut cifra de afaceri

2. Indicatorii de performanta manageriala asumati prin contractele de mandat au fost indepliniti

3. Valoarea neta a firmei a crescut

4. A crescut productivitatea muncii

5. A crescut portofoliul de contracte

Lista aspectele retinute de evaluatori din studierea actelor susmentionate este una enuntiativa/exemplificativa si nu una limitativa, activitatea analizata fiind una complexa si cu multe amanunte ce nu pot fi principal cuprinse in totalitate intrun astfel de document.

Prin prisma acestor informatii se poate trage concluzia ca solicitantul intruneste cerintele de baza care sa poata sa justifice acceptarea cererii de reinnoire a mandatului la capitolul activitate anterioara pe durata mandatului incheiat.

Cu alte cuvinte, prin raportare la partea documentara reflectata de actele pe care comisia le-a studiat si la informatiile oficiale extrase din inregistrările societatii, el si-a indeplinit mandatul si poate cere reinnoirea acestuia.

Detaliile de ordin financiar se regasesc in fisa evolutiva a indicatorilor economico-financiari ai societatii .

Urmeaza ca aspectele privind competentele manageriale sa fie detaliate cu ocazia interviului individual iar concluziile privind reinnoirea mandatului sa fie completate cu aspecte reiesite din desfasurarea acestuia.

Raportul comisiei si concluziile pe care aceasta le pune in final precum si recomandările pe care le va face catre AGA cu privire la solicitarea de reinnoire a mandatului de administrator vor avea la baza atat aspectele constatate cu ocazia analizei dosarului cat si pe cele ce se vor reliefa cu ocazia interviului.

COMISIA DE EVALUARE

GHEORGHE NICULAE

MOCANU STELA

TOSCU DUMITRA

S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA
COMUNA BĂNEASA
JUDETUL CONSTANTA
Nr. 46 / 11.02.2022

PRIMĂRIA COMUNEI BĂNEASA	
JUDETUL CONSTANTA	
INTRARE Nr. <u>1533</u>	
20 <u>22</u> Luna <u>02</u> Zi <u>11</u>	

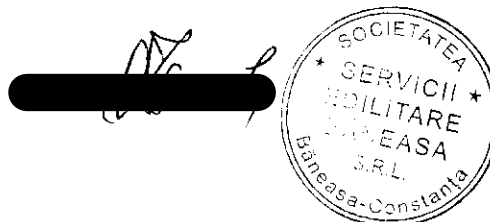
CATRE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂNEASA
Spre știință domnului Primar al comunei Băneasa- Paul Coliș

Subsemnatul ISMAIL DANIOR administrator al SC Servicii Edilitare Băneasa, S.R.L. prin prezenta solicit prelungirea pentru o perioada de 4 ani a Contractului meu de mandat in calitate de administrator al societatii susmentionate in conformitate cu prevederile art. 5, alin. 3, art. 9, lit. "f", art .12.4, 12.9 și 12.26 din Actul Constitutiv al societății precum și al dispozițiilor Legii nr.31/1990 a societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Data : 11.02.2022

Semnatura

ISMAIL DANIOR



R A P O R T

Al administratorului intreprinderii publice privind activitatea de administrare a acesteia in perioada celor 4 ani de mandat

NOTA : Raportul a fost intocmit in conformitate cu dispozitiile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata si republicata in baza Legii nr.111/2016.

Administratorul societatii a avut in vedere si dispozitiile din Legea nr.31/1990 – textele referitoare la administrarea societatilor comerciale cu raspundere limitata – ”SRL” precum si dispozitiile actului constitutiv al societatii aprobat prin HCL Nr.16 din 28.02.2017 emisa de Consiliul Local al comunei Baneasa in calitate de adunare generala si de autoritate tutelara a societatii.

CAP. I INFORMATII GENERALE

1.1. Prezentarea societatii

S.C. Servicii Edilitare Baneasa S.R.L. este o societate comerciala cu capital integral public organizata conform Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale actualizata si republicata.

S.C. Servicii Edilitare Baneasa S.R.L. este organizata ca societate cu raspundere limitata – ”S.R.L.” avand ca asociat unic **UAT Comuna Baneasa**, Judetul Constanta care este detinatorul unic al partilor sociale ale societatii si isi exercita drepturile si obligatiile de asociat unic prin intermediul Consiliului Local in conformitate cu **dispozitiile Codului administrativ**.

Societatea este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Constanta sub nr.**J13/979/2017** avand cod unic de inregistrare fiscala (CUI) **RO 37351493**.

Sediul social al societății este în comuna Baneasa, Județul Constanța, Str. Trandafirilor, Nr.101, iar obiectul principal de activitate îl reprezintă Codul Clasa **42”Lucrări de construcții ”**.

Societatea derulează și alte tipuri de activități generatoare de venituri, în special activitatea de întreținere a domeniului public și privat al comunei care include în cea mai mare parte servicii de întreținere spații verzi, servicii de dezapezire, servicii de desființare a depozitelor de gunoii neautorizate, servicii de înlăturare a efectelor unor fenomene meteo extreme.

Societatea este organizată în sistem unitar fiind administrată de un Administrator unic, numit de către autoritatea tutelară Consiliul Local al comunei Baneasa care- potrivit Legii 31/1990 exercită și prerogativele de **Adunare Generală a Asociaților** (AGA) societății. Administratorul societății îndeplinește și atribuțiile de Director al acesteia asigurând managementul operational al societății.

1.2. Cadrul legal și instituțional

Prezentarea unui raport de activitate de către administratorii societăților comerciale este reglementată de către Legea societăților comerciale în general (cu referire la toate societățile comerciale-indiferent de forma de organizare și de natura capitalului social) și de OUG 109/2011 în special (cu referire doar la societățile comerciale cu capital majoritar public-indiferent de forma de participare la capital și de detinatorul participațiilor).

În același timp, actul constitutiv al societății comerciale conține dispoziții referitoare la îndatorirea administratorilor de a prezenta un raport de activitate semestrial și unul anual cu privire la modul în care și-au îndeplinit îndatoririle de administrare a societății și gradul de realizare a indicatorilor/tintelor de performanță asumate, evoluțiile intervenite în interiorul firmei și în mediul de afaceri al acesteia, eventuale riscuri și propuneri de contracarare a acestora.

Raportul de activitate este unul dintre documentele intermediare care stau la baza fundamentării unei viziuni și aprecieri a activității de administrare cât și la baza evaluării anuale a activității administratorilor întreprinderii publice pe care o efectuează autoritatea tutelară la sfârșitul fiecărui exercițiu

financiar potrivit dispozițiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

În același timp raportul sta și la baza analizei anuale pe care o efectuează adunarea generală a asociaților cu privire la starea, evoluția și perspectivele societății comerciale, analiză care are scopul de a menține controlul asupra evoluției întreprinderii publice în consens cu strategia locală de dezvoltare și cu interesul public de eficientizare a activității întreprinderilor cu capital public.

Trebuie să menționăm aici și faptul că rolul de adunare generală a asociaților acestei societăți este îndeplinit de către plenul Consiliului Local al comunei Baneasa în numele asociatului unic-UAT comuna Baneasa în conformitate cu dispozițiile Codului administrativ adoptat prin OUG nr.57/2019.

Raportul a fost întocmit în spiritul regulilor de guvernanta corporativa elaborate de OCDE și al ghidurilor de bună practică în domeniul administrării companiilor organizate pe principii corporatiste. El are un dublu scop, pe de o parte să scoată în evidență modul în care a fost administrată societatea în numele proprietarilor de către administratorii numiți de aceștia iar pe de altă parte să armonizeze strategiile prezente și de perspectivă ale societății cu strategia generală de dezvoltare și modernizare a comunei Baneasa, ca parte componentă a acestei unități administrativ-teritoriale.

De altfel, în spiritul legii și al Constituției, întreprinderile publice au și o importantă funcție socială, ele trebuind să se integreze în eforturile generale de modernizare a administrației publice locale și de creștere a standardului general de viață al populației printr-o contribuție proprie și individualizată în cadrul comunităților în care activează.

II. PREZENTAREA FORMULEI DE ADMINISTRATIE

Actuala formulă de Administrație a fost numită prin Hotărârea emisă de către Consiliul Local al comunei Baneasa în calitate de Adunare Generală a Asociaților și de autoritate tutelară a societății în baza dispozițiilor OUG 109/2011 privind

guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata si republicata si a Legii nr.31/1990 actualizata si republicata.

In urma sedintei de aprobare a unor masuri de implementare a guvernantei corporative, a fost semnat un contract de mandat pe 4 ani cu administratorul societatii-Dl Ismail Danior.

Pe parcursul celor 4 ani de mandat, formula de Administratie a SC Servicii Edilitare Baneasa SRL a avut urmatoarea componenta nominala:

1.Danior ISMAIL – Administrator unic

Administratorul unic a exercitat si prerogativele specifice functiei de Director General/Ordonator de credite al societatii.

Principalele decizii adoptate in decursul mandatului de catre Administratorul unic al SC Servicii Edilitare Baneasa SRL au fost urmatoarele:

1.Intocmirea si supunerea spre aprobare Adunarii Generale a Bugetului de Venituri si Cheltuieli

2.Intocmirea Programului anual de achizitii publice

3.Semnarea/asumarea contractului de prestari servicii spatii verzi

4.Semnarea/asumarea balantelor societatii

5.Semnarea/asumarea contractelor de achizitii publice

6.Semnarea/asumarea situatiilor de lucrari

7.Semnarea si asumarea proceselor verbale de receptie pentru lucrarile executate si serviciile prestate de societate

Administratorul nu a adoptat decizii referitoare la tranzactii mai mari de 100 000 de Euro, tranzactii referitoare la instrainarea unor bunuri din patrimoniul propriu ori tranzactii cu directorii si/sau cu administratorii societatii in sensul definit de Legea 31/1990 si OUG 109/2011, tranzactii care ar trebui aduse in mod obligatoriu la cunostinta AGA.

Hotararile care sunt de competenta Adunarii Generale a Asociatilor au fost aduse la cunostinta acestui for spre analiza si decizie. Societatea si-a pastrat structura asociatilor pe parcusul intregului mandat si nu au intervenit modificari in structura patrimoniului in natura.

III. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATEA CURENTA A SOCIETATII

3.1.Principalele aspecte privind activitatea de exploatare

Administratorul si angajatii societatii au luat masuri pentru a asigura o desfasurare fluenta a activitatii de exploatare astfel incat veniturile din exploatare sa acopere intr-o masura cat mai mare costurile curente de operare si sa genereze treptat premise favorabile pentru rentabilizarea activitatii operationale si trecerea acesteia pe profit.

Pe baza sugestiilor formulate de specialisti in achizitii publice, valorificand facilitatea oferita de noul cadru legislativ al achizitiilor publice, societatea a reusit sa obtina de la UAT comuna Baneasa atribuirea unor lucrari de valoare redusa in domeniul constructiilor, care ajutama la realizarea unei parti din planul de lucrari asumat pentru atingerea indicilor de performanta , in decursul mandatului.

In acelasi timp s-a evitat crearea unui sold al obligatiilor de plata restante ceea ce a dus la evitarea unor cheltuieli in plus cu penalitatile de intarziere pe care furnizorii ar fi putut sa le pretinda conform legii.

Administratorul si angajatii societatii au urmarit efectuarea incasarilor si platilor in mod ordonat pentru a asigura resurse de finantare a activitatii curente si a preveni in acelasi timp acumularea de datorii restante.

In conformitate cu rapoartele privind administrarea societatii pe toata perioada mandatului va aducem la cunostinta urmatoarele valori realizate:

-la finalul anului 2017, valoarea totala a lucrarilor executate de societate pentru administratia publica locala se ridica la 371 222,54 lei iar valoarea totala a serviciilor si lucrarilor pentru terti este de 7 100 lei , inclusiv TVA.

- la finalul anului 2018, valoarea totala a lucrarilor executate de societate catre administratia publica locala se ridica la 723 357 lei iar valoarea totala a serviciilor si lucrarilor pentru terti este de 8963,22 lei, inclusiv TVA.

-la finalul anului 2019, valoarea totala a lucrarilor executate de societate catre administratia publica locala se ridica la 896 142,03lei.

-la finalul anului 2020, valoarea totala a lucrarilor executate de societate catre administratia publica locala se ridica la 1020079,91 lei

-la finalul anului 2021, valoarea totala a lucrarilor executate de societate catre administratia publica locala se ridica la 779 398,06 lei.

Rezultatele mai sus prezentate, aferente activitatilor prestate pe perioada celor 4 ani de mandat vor face obiectul procesului de evaluare mentionat la art.28 , alin(7) din O.U.G.nr 109/2011, in vederea renoirii mandatului.

3.2.Principalele aspecte ale activitatii de resurse umane:

Activitatea de resurse umane a societatii s-a desfasurat cu respectarea dispozitiilor Codului muncii si ale regulamentelor interne ale societatii.

Principalele preocupari ale administratorului societatii in domeniul resurselor umane au fost urmatoarele:

- asigurarea unui numar de salariati direct proportional cu volumul de lucrari si servicii angajate de catre societate spre executie

- respectarea normelor legale, profesionale si etice privind promovarea si motivarea tuturor salariatilor societatii

- respectarea drepturilor conferite salariatilor prin lege si prin regulamentele proprii ale societatii

- remunerarea corecta a muncii individuale, proportional cu cantitatea, calitatea, complexitatea si nivelul de raspundere asumate de fiecare angajat al intreprinderii, fara nici un fel de discriminari sau favoritisme

- mentinerea unui climat de responsabilitate si angajare in raport cu sarcinile de serviciu in toate subdiviziunile societatii

- remunerarea corecta a muncii individuale, proportional cu cantitatea, calitatea, complexitatea si nivelul de raspundere asumate de fiecare angajat al intreprinderii, fara nici un fel de discriminari sau favoritisme
- mentinerea unui climat de responsabilitate si angajare in raport cu sarcinile de serviciu in toate subdiviziunile societatii
- cresterea constanta a productivitatii muncii, atat la nivel individual cat si colectiv conform tintelor de performanta asumate
- pregatirea unui plan de perspectiva privind dezvoltarea resurselor umane
- consultarea salariatilor in legatura cu deciziile majore care privesc drepturile si obligatiile de serviciu in cadrul societatii
- adaptarea organigramei, statului de functii, numarului de personal si structurii pe meserii/profesii la necesitatile concrete specifice

3.3.Principalele aspecte privind activitatea juridica si comerciala

Aceasta sectiune are 2 componente principale si anume:

a.asigurarea contractelor necesare societatii atat cele de executie lucrari si servicii cat si cele de achizitii

b.incasarea creantelor societatii la termenul scadent

Pentru a asigura necesarul de materii prime materiale si subansamble/piese schimb necesare activitatii curente a fost organizata o structura interna de achizitii publice.Organizarea activitatii de achizitii a avut in acelasi timp in vedere consolidarea legalitatii si imbunatatirea economicitatii aprovizionarii tehnico-materiale a societatii.

Principalele contracte de achizitii publice incheiate in anul 2021 sunt urmatoarele:

a. S.C. LARY S.R.L

b. C &D HOLDING S.R.L

c. S.C. OPEXIM S.R.L

d. S.C. MONTERIAT 2016 S.R.L

Pentru incasarea la timp a creantelor si cresterea vitezei de recuperare/rotatie a acestora am urmarit efectuarea la timp a operatiunilor de receptionare si facturare a lucrarilor si serviciilor executate de societate.

In acelasi timp s-a acordat o atentie deosebita claritatii si soliditatii contractelor pe care societatea le-a incheiat cu clientii proprii spre a se evita scaparile ori ambiguitatile care pot genera dificultati la incasarea creantelor.

IV.PRINCIPALII INDICATORI DE REZULTATE ECONOMICO-FINANCIARA AI SOCIETATII PE PERIOADA MANDATULUI

4.1. Rezultate realizate anual

-LEI-

NR. CRT.	INDICATORUL	REALIZAT 2017	REALIZAT 2018	REALIZAT 2019	REALIZAT 2020	REALIZAT 2021
1.	VENITURI TOTALE	512711,84	723402	896142	991624	791157
2.	CHELTUIELI TOTALE	423676,70	837168	837168	833219	725841
3.	REZULTATUL BRUT	89035,14	-113761	128251	158405	65316
4.	CREANTE RESTATE	0	0	0	0	0
5.	OBLIGATII RESTATE	0	0	0	0	0
6.	PRODUCTIVITATEA MUNCII	30159	1157	64022	70825	56505

4.2. Explicatii privind rezultatele economico-financiare

Se constata o scadere a nivelului rezultatelor financiare la toti indicatorii in raport cu anul precedent. Aceasta se datoreaza cresterii volumui de lucrari nesemnificative si a numarului mare de zile cu intemperii cand nu s-a putu lucra,etc.

V:CONCLUZII

Activitatea de Administrare a societatii pe durata mandatului a fost una intensa si marcata de preocuparea pentru alinierea la cerintele actelor normative de data relativ recenta, in special OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a

intreprinderilor publice in forma modificata prin Legea nr.111/2016 dar si Legea 98/2016 si HG 395/2016 referitoare la achizitiile publice.

Administratorul si angajatii fac eforturi pentru a intelege dispozitiile din aceste acte normative si a le aplica treptat in activitatea proprie si in administrarea societatii.

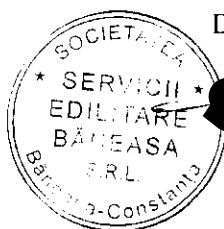
Administratorul societatii are o colaborare corecta si productiva cu angajatii societatii, actionand armonizat pentru indeplinirea obligatiilor legale si atingerea tintelor de performanta asumate.

Administratorul si angajatii constientizeaza faptul ca sunt inca foarte multe actiuni de realizat, ca sarcinile sunt multiple si complexe dar isi manifesta determinarea totala pentru indeplinirea obligatiilor legale, atingerea si depasirea tintelor de performanta asumate atat prin planul propriu de administrare cat si prin instrumentele de management ale societatii, in special Bugetul de venituri si cheltuieli anual si programul de lucrari.

Administratorul-in numele angajatilor, da asigurari ca va depune toate eforturile si va face toate demersurile pentru ca societatea sa evolueze pe o traiectorie ascendenta atat in ce priveste cresterea economica dar si in ce priveste consolidarea financiara si cresterea competitivitatii pe piata de profit.

Raportul reflecta implicarea si actiunile intreprinse , pe perioada derularii mandatului, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate prin Planul de Administrare si a celor pentru implinirea corespunzatoare a masurilor aferente realizarii acestor obiective.

ADMINISTRATOR:



DANIOR ISMAIL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DÎMA CORNEL

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
NICOLAE LUCICA