

ANEXA NR. ____ la HCL
nr. ____/____.____.2022

CONTRACT DE MANDAT

Art. 1. Părțile contractului

CONSILIUL LOCAL COMUNA BANEASA-Aduunarea Generală a
Asociaților SC SERVICII EDILITARE BANEASA SRL, reprezentată în prezentul
contract de domnul Primar COLIS PAUL, în calitate de MANDANT

și

Administator, desemnat în conformitate cu prevederile legale, dl/dna ISMAIL
DANIOR, domiciliat în Băneasa str.Trandafirilor,nr.172 CI/BI seria KZ nr.650381
emis de SPCLFP Băneasa, la data de 25.05.2020, CNP 1840517132801, născut la
data de 17.05.1984 în localitatea_Medgidia, județul Constanța, denumit în continuare
Administator, în calitate de MANDATAR.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat
prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale,
cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 privind guvernarea
corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
prevederile H.G. nr.722/2016 a dispozițiilor legale reglementate la Titlu IX, Cap.IX,
Art.2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat, precum și a
Actului Constitutiv Actualizat,art.12.2.

Art.2 Durata mandatului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării, și este valabil pe o perioadă
de 4 (patru) ani.

Art.3 Obiectul mandatului

Aduunarea Generală a Asociaților încredințează Administatorului
administarea activității societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de
activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența
ADMINISTRATORULUI, în schimbul unei remunerații fixe si a uneia variabile,
potrivit celor convenite în prezentul mandat si cu respectarea actului constitutiv..
Administatorul este responsabil de elaborarea deciziilor privind administarea
întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv/Stutului întreprinderii
publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate

al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

Art.4 Drepturile și obligațiile mandantului

4.1. Întreprinderea publică-prin AGA, are următoarele drepturi:

- a) să pretindă Administratorului îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
- b) solicitarea de informații administratorului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

4.2. Întreprinderea publică-prin AGA,, are următoarele obligații:

- a) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea și administrarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract.
- b) plata remunerației în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;
- c) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5 Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului

5.1 Administratorul are următoarele drepturi:

- a) să primească lunar, în calitate de Administrator, o indemnizație fixă lunară în cuantum de _____ lei; Componenta variabilă va fi stabilită, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță și nu va depăși 10% din nivelul componentei fixe.

Ea se calculează și se plătește anual, proporțional cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reflectați în situațiile financiare ale societății și în rapoartele administratorului societății.

Indemnizația se actualizează anual pe baza câștigului salarial mediu brut pe ramura rezultat din datele INS.

- b) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate conform prevederilor Contractului colectiv de muncă și altor prevederi legale.

c) dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate.

- d) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către AGA.
- e) beneficiază, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, în domeniul specializat (juridic, financiar, tehnic, management, guvernanta etc);
- f) beneficierea de asigurare de răspundere profesională;
- g) la plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză;
- 5.2. Obligațiile Administratorului sunt următoarele:
- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de AGA;
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor AGA, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare acestui scop, participarea la ședințele AGA, precum și în comitetele de specialitate;
- d) participarea sedințele în care se discută activitatea ori proiectele societății; declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) realizarea bugetului întreprinderii publice;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) elaborarea și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță
- k) întocmirea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- l) selecția, numirea și revocarea angajaților, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- o) elaborarea planului de administrare
- p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- r) negocierea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară cu autoritatea publică tutelară;
- s) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ș) în calitate de administrator, îndeplinește orice alte responsabilități așa cum au fost stabilite prin Actul Constitutiv al societății.

6. Condițiile încetării, modificării mandatului.

6.1 Încetarea contractului

Partile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea mandatului în cazul în care:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu respectă hotărârile Adunării Generale ;
 - nu acceptă, în termenul prevăzut le actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciar, aprobați de AGA;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiară și nefinanciar, aprobați prin contract;
 - funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
- c) renunțarea mandatului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății.

6.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.
Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art.7. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiară și nefinanciară.

Obiectivele și criteriile de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, se vor constitui anexă la prezentul contract printr-un act adițional, respectiv vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Art. 8. Criterii de integritate și etică.

Partile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății, aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor neexecutivi;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni

Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare și criteriile folosite în acest scop. Evaluarea poate fi

b) evaluarea performanțelor efectuată de autoritatea publică tutelară. proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

a) autoevaluarea internă a administratorului. Scopul acestei evaluări este de a permite să se identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcției, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a

Se vor realiza următoarele evaluări:

Art.11. Modalitatea de evaluare a administratorului

la gradul al IV inclusiv.

soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, favoarea societății.

contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea acestui caracter de către adunarea generală a acționarilor.

activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu figurizate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu comerciant.

interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în

Art.10 Clauza de loialitate și confidențialitate

restitui acea parte din componenta variabilă.

acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorii vor b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

Art.9. Recuperarea componentei variabile a remunerației

suspendă.

și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea

facuta de structura de guvernanta din cadrul Autoritatii Tutelare ori de un expert independent angajat de autoritate sau de societate.

Art.12. Clauze privind conflictul de interese

a) Administratorul va convoca adunarea generală pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorul, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

b) Obligația de convocare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit a).

c) Administratorul informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

- persoanele prevăzute la lit.a) și lit.b) dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii ;
- altă întreprindere publică ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

d) este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor întreprinderii publice de administrator / consiliul de administrație cu:

- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.

e) Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să îi informeze pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interes într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Art.13. Condițiile contractării de asistență .

Administratoarul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile(consultanta juridica,economica,manageriala,de guvernanta etc).

Art.14. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 15 Modalitatea de soluționare a litigiilor

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.16 Răspunderea mandatarului

Administratoarul răspunde față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Administratoarul va putea lua decizii legate de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin Actul constitutiv.

Administratoarul nu poate face parte din Consiliul de Administrație ale societăților comerciale cu care societatea întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

Pentru îndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apară părțile de răspundere.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a asociaților.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DIMA CORNEL

Contrasemnarea pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
NICOLAE LUCICA

GHEORGHE NICULAE
MOCANU STELA
TOSCU DUMITRA

COMISIA DE EVALUARE

Secretar General UAT
NICOLAE LUCICA

MANDANT,
PRIMAR,
COLIS PAUL

MANDATAR,
ISMAIL DANIOR

Art. 17 Dispoziții finale
Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea A.G.A. în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.
Obiectivele și indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.
Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.
Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.