

ROMANIA
JUDEȚUL
CONSTANTA
ORAȘUL BĂNEASA
CONSILIUL LOCAL

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT

al societății comerciale SERVICII EDILITARE BANEASA SRL

Comuna Băneasa, persoana juridică de drept public, Cod Fiscal 5408818 prin Consiliul Local al Comunei Băneasa, cu sediul în Băneasa, str. Trandafirilor, nr. 101, județul Constanța, reprezentată legal de d-l Colis Paul în calitate de Primar, potrivit art. 154, alin (6) din O.U.G. 57 / 2019

văzând prevederile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.8, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată, O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

în baza dispozițiilor art. 129, alin (1), alin(2) lit a, alin (3) lit c,d,e din O.U.G.57/2019, privind codul administrativ, prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Băneasa nr. 16 din data de 28.02.2017 a decis înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată prin reorganizarea unor servicii de utilitate publică din subordinea Consiliului Local și din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Băneasa, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I

Asociatul, denumirea, forma juridică, sediul, durata societății

ARTICOLUL 1 -Denumirea societății

1.1. Asociatul unic al societății este COMUNA BANEASA, prin CONSILIUL LOCAL al COMUNEI BĂNEASA, cu sediul în județul Constanța, localitatea Băneasa, Str. Trandafirilor , nr. 101, C.F. 5408818.

1.2. Denumirea societății este SC SERVICII EDILITARE BANEASA SRL conform dovezii de disponibilitate a firmei eliberată de Oficiul Registrului Comerțului sub nr. 5130/30.01.2017.

1.2. În toate actele și documentele societății, denumirea societății va fi urmată de sigla "SRL", de datele referitoare la valoarea capitalului social varsat, sediul social, numarul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și de codul unic de înregistrare.

1.3. Denumirea poate fi schimbată prin hotărârea Asociatului Unic și cu respectarea procedurii legale de modificarea a Actului Constitutiv.

ARTICOLUL 2 - Forma juridică a societății

2.1. Societatea este persoana juridică română, constituită sub forma de societate comercială cu răspundere limitată, forma care poate fi schimbată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

2.2. Asociatul unic va răspunde în orice situație numai în limita capitalului social subscris și nu va fi obligat să facă alte varsăminte la capitalul social decât dacă el va considera

de cuvînta si nu va raspunde pentru obligatiile societatii. Asociatul unic nu va raspunde pentru pierderile, pasivul ori alte obligatii ale societatii care depasesc valoarea capitalului social subscris de el.

2. 3. Societatea isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia romana si cu prezentul act constitutiv in vederea realizarii obiectivelor stabilite prin acest act constitutiv.

ARTICOLUL 3 Sediul societatii

3.1. Societatea isi are sediul social in Romania, Comuna Baneasa, str. Trandafirilor, nr. 101. Aici se vor desfasura atat activitati de birou cat si alte activitati specifice din obiectul de activitate, declarate si autorizate in conditiile legii.

2.2. Sediul societatii poate fi schimbat in orice loc din Romania prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatorilor.

2.3. Societatea va putea infiinta filiale, sucursale, birouri, puncte de lucru in Romania si in strainatate in vederea realizarii obiectului de activitate.

2.4. Activitatea societatii se poate desfasura si in alte cladiri, constructii sau amenajari de pe teritoriul comunei Baneasa.

ARTICOLUL 4 - Durata societatii

4. Societatea se constituie pentru o durata nedeterminata incepand cu data inregistrarii sale la Registrul Comertului cu exceptia dizolvării anticipate hotarate de Asociati.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectul de activitate al societatii

ARTICOLUL 5 - scop si obiect de activitate

5.1. Ca societate ce actioneaza sub conducerea, coordonarea si controlul Consiliului Local, societatea urmareste sa contribuie la cresterea nivelului calitativ si cantitativ al serviciilor de utilitati publice si, implicit, al imbunatatirii conditiilor de viata, de munca si de locuire ale populatiei, in conformitate cu cerintele fundamentale pe care serviciile publice trebuie sa le indeplineasca.

5.2. Societatea are ca obiect principal de activitate:

Cod CAEN Rev.2 — 4120 — Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Activitatea principală:

Cod CAEN Rev.2 — 4120 — Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Societatea poate desfasura si activitati secundare dupa cum urmeaza:

0811 -Extracția pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii,extracția pietrei

calcaroase,ghipsului,cretei si ardeziei

0812-Extracția pietrisului si nisipului,extracția argilei si caolinului

2352 Fabricarea varului si ipsosului

2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii

2362-Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii

2363-Fabricarea betonului

2364- Fabricarea mortarului

421 1 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

4213-Constructia de poduri si tuneluri

4221 -Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide

4291 Constructii hidrotehnice

4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4311 -Lucrari de demolare a constructiilor

4312-Lucrari de pregatire a terenului

4321 -Lucrari de instalatii electrice

4322-Lucrari de instalatii sanitare,de incalzire si de aer conditionat

4329-Alte lucrari de instalatii pentru constructii

4331 -Lucrari de iposerie

4332-Lucrari de tamparie si dulgherie

4333-Lucrari de pardosire si placare a peretilor

4334-Lucrari de vopsitorie,zugraveli si montari de geamuri

4339-Alte lucrari de finisare

4391- Lucrari de invelitori, sarpanite sit erase la constructii

4399- Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.

4931 -Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori

4941 -Transporturi rutiere cu marfuri

5210 -Depozitari

5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224- Manipulari

5229 -Alte activitati anexe transporturilor

6810- Cumpararea si vinzarea de bunuri imobiliare proprii

6820- Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

6832- Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract

7732-Activitati de inchiriere si leasing de masini si echipamente pentru constructii

8121-Activitati generale de curatenie a cladirilor

8122-Activitati specializate de curatenie

8129-Alte activitati de curatenie n.c.a.

8130-Activitati de intretinere peisagistica

8299-Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.

8411-Servicii de administratie publica generala

9101 Activitati ale bibliotecilor si arhivelor

9103 Gestionarea monumentelor, cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic

9311 Activitati ale bazelor sportive

5.3. Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate. . În vederea realizării obiectului principal de activitate, societatea va putea efectua orice operațiuni necesare inclusiv operațiuni de import, export, va putea încheia contracte cu parteneri romani sau straini si va putea constitui sau participa la constituirea de societati comerciale inclusiv cu capital strain in Romania sau in strainatate

5.4. Activitățile aferente obiectului de activitate vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

CAPITOLUL III - Capital social, parti sociale

ARTICOLUL 6 - Capitalul social

6.1. Capitalul social se exprima in lei. Capitalul social este de **200** lei, varsat integral la data inregistrarii actului constitutiv al societatii.

6.2. Capitalul social este format din 20 parti sociale a cate 10 lei fiecare integral varsate de catre Comuna Baneasa in contul societatii.

6.3. Capitalul social este detinut integral da catre Comuna Baneasa in calitate de asociat unic.

ARTICOLUL 7 - Modificarea capitalului social

7.1. Capitalul social poate fi majorat prin noi aporturi in natura sau in bani, prin incorporarea profitului, a fondurilor de rezerva sau prin alte modalitati legale ca efect al hotararii AGA.

7.2. Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de creante sa obligatii ale asociatului.

7.3. Reducerea capitalului social se face prin hotarare AGA si numai până la limita prevăzută de lege, cu aratarea motivelor reducerii si a procedului utilizat pentru efectuarea acesteia.

7.4. Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

7.5. Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

7.6. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

7.7. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

7.8. Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrisurii ei în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL IV-ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

ARTICOLUL 8 - ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

8.1. Adunarea Generala a Asociatilor este organul suprem de conducere a societatii.

8.2. Potrivit legii, rolul de Adunare Generala a Asociatilor la SC SERVICII EDILITARE BANEASA SRL cu asociat unic Comuna Baneasa este asigurat prin Consiliul Local Baneasa.

8.3. Comuna Baneasa, prin Consiliul Local, în calitate de Asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

ARTICOLUL 9 ATRIBUTIILE ADUNARII GENERALE A ASOCIATILOR

9. I. Adunarea Generala a Asociatilor are urmatoarele atribuțiuni principale:

- a) aproba structura organizatorică a societății, organigramă și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aproba și modifică situațiile financiare anuale - bilanțul, contul de profit și pierderi - după aprobarea raportului Administratorului și al cenzorilor;
- h) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării

valorii patrimoniului societății;

- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- n) stabilește competențele și responsabilitățile administratorului;
- o) stabilește cazurile în care administratorii au nevoie de aprobarea A.G.A pt efectuarea anumitor operațiuni;
- p) acorda aprobarea prealabilă pt actele administratorilor specificate în acest act;
- r) stabilește și modifică remunerația administratorilor;
- s) aproba planul de administrare întocmit de administratori;
- t) aproba contractul de mandat tip al administratorilor;
- u) aproba obiectivele și criteriile de performanță ale administratorilor;
- v) hotărăște asupra tuturor problemelor date de lege în competența sa exclusivă.

ARTICOLUL 10 - CONVOCAREA ADUNARII GENERALE

10. Convocarea Adunării Generale se face în condițiile O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, coroborată cu Legea nr.31/1990 și cu OUG 109/2011, ținându-se cont de faptul ca asociata societății este UAT Comuna Baneasa, județul Constanța, iar potrivit O.U.G. 57/2019 "Consiliile locale exercită în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participatilor deținute la societati comerciale sau regii autonome, în condițiile legii".

ARTICOLUL II - CVORUM SI MAJORITATE

11.1. Hotararile Adunarii Generale se iau in sedintele Consiliului Local Baneasa prin vot deschis. Hotararile adoptate vor purta titlatura de "Hotarari ale Consiliului Local Baneasa adoptate in calitate de de AGA la SC SERVICII EDILITARE BANEASA SRL".

11.2. Procedura de convocare, deliberare si vot aplicabila acestor hotarari este aceeaasi ca la adoptarea fiecărei hotarari, conform legii.

11.3. Adunarea Generala a Asociatilor, prin Consiliul Local se reunește în sesiunea ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar și în sesiune extraordinare ori de câte ori va fi nevoie.

11.4. Convocarea la sesiune a Consiliului Local pentru a delibera și decide în calitatea sa de Asociat se va face prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru înerea sesiunii.

11.5. Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru înerea sesiunii iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru înerea sesiunii.

11.6. Publicitatea hotararilor adoptate se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. 57/2019, coroborata cu prevederile Legii nr. 31/1990.

Art.12.1 Societatea este administrată de un administrator unic numit prin hotărârea Adunarii Generale a Asociatilor, Consiliului Local Baneasa.

12.2. Numirea în funcție sau încetarea exercitării ei nu poate fi opusă terților dacă nu au fost publicate în conformitate cu legea

12.3. Administratorul poate avea puteri depline, în limitele stabilite de prezentul act constitutiv, cu excepția cazului când acesta este o persoană din afara societății, limitele în acest caz sunt stabilite de asociatul unic.

12.4. Drepturile, obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, și OUG 109/2011 aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandat.

12.5. La constituire, societatea este administrată și reprezentată pe o perioadă de 4 ani de la data numirii de către domnul Ismail Danior, domiciliat în orașul Baneasa, sfr. Trandafirilor nr. 172, jud. Constanța, C.N.P. 1840517132801, posesor al C.I. seria KT nr. 650381 eliberată de S.P.C.L.E.P. Baneasa, la data de 25.05.2017.

(a)Mandatul administratorilor care si-au indeplinit in mod corespunzator atribuțiile poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare, la solicitarea expresă individuală a acestora însoțită de un raport propriu de

activitate pentru întreaga durată a mandatului care se încheie. Evaluarea se realizează de autoritatea tutelată, de structura de guvernanta corporativă/comisia de specialişti în resurse umane din cadrul autorităţii sau de un expert independent recrutat de autoritatea tutelată sau de societate.

(b) În urma evaluării activităţii şi competenţelor administratorilor care au solicitat reînnoirea mandatului, se întocmeşte un raport de evaluare prin care se pun concluzii şi se fac recomandări cu privire la reînnoirea mandatului. Noul mandat va fi de cel mult 4 ani de la data noii numiri în funcţia de administrator.

(c) În cazul încetării mandatului unui administrator înainte de termen, cel nou numit în locul lui, va continua mandatul predecesorului până la termenul pentru care acesta fusese numit.

(d) După emiterea noului act administrativ de numire a administratorilor se semnează un nou contract de mandat cu o valabilitate de până la 4 ani. În cazul administratorilor al căror mandat se reînnoieşte, se poate încheia un act adiţional la contractul de mandat anterior, prin care se prelungeste durata mandatului/contractului cu până la 4 ani începând cu data expirării mandatului anterior.

Recrutarea administratorilor noi

(a) În cazul încetării mandatului înainte de termen ori în cazul în care după evaluarea pt reînnoirea mandatului administratorilor în funcţie, se procedează la organizarea unei proceduri de selecţie şi recrutare a noi administratori, prin concurs public organizat de autoritatea tutelată sau de consiliul de administraţie.

(b) Concursul se desfăşoară în baza unui anunţ public şi pe baza unei proceduri asumate de autoritatea tutelată, cu respectarea principiilor specifice concursurilor pt ocuparea funcţiilor publice.

(c) Autoritatea publică tutelată sau societatea pot recruta un expert independent care să asigure organizarea şi desfăşurarea procedurii publice de selecţie.

(d) La finalul procedurii, expertul va întocmi un raport privind rezultatele selecţiei şi propunerile de numiri de noi administratori.

12.6. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege şi de prezentul act constitutiv Asociaţiunii unice.

12.7. Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele şi în contul societăţii, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor Legii nr. 215/2001, precum şi a altor acte normative incidente.

12.8. Administratorul, reprezentând societatea în raporturile cu terţi şi în justiţie.

12.9. Administratorul este şi Director general al societăţii, iar în aceasta situaţie se aplică regulile contractului de mandat.

12.10 Directorul general va asigura conducerea activităţii zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului şi la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii în vigoare.

12.11. Administratorul care într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societăţii, precum şi soţia, rudele sau afini acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligaţia de a se abţine.

12.12. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și/sau penală pentru daune produse societății.

12.13. Societatea devine persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul comerțului, dată de la care începe și primul său exercițiu economico-financiar, care se termină la 31 decembrie.

12.14. Gestionarea societății este controlată de către Asociații unice sau de altă persoană stabilită de acesta, care să efectueze controlul societății în numele lui.

12.15. În situația în care va considera necesar, Asociații unice va numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, după caz, un auditor financiar care vor exercita atribuțiile în condițiile legii.

12.16. Nivelul salariilor pentru personalul de conducere al societății se stabilește și se poate modifica de către Asociații unice în conformitate cu Legea 153/2017 privind salarizarea limitată a personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea limitei minime stabilite de lege.

12.17. În termen de trei luni de la încheierea exercițiului financiar, asociații unice, va aproba situațiile financiare anuale, întocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

12.18. Copii de pe situațiile financiare anuale, aprobate de Asociații unice se vor depune la Registrul comerțului în termen de 15 zile de la data încheierii sesiunii de aprobare a lor.

12.19. Anunțul care confirmă depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de Internet a ORC dacă cifra anuală de afaceri a societății este de până la 10 milioane lei. În condiția în care cifra anuală de afaceri este de peste 10 milioane lei, situațiile financiare anuale se vor publica, pe cheltuiala societății, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, prin grija ORC.

12.20. Datele cuprinse în situațiile financiare anuale sunt transmise în format electronic de către ORC Ministerului Finanțelor Publice, în condițiile legii.

12.21. Asociații unice are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele înșușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societății.

12.22. Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru constituirea fondului de rezervă legală, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

12.23. Administratorul are următoarele atribuții principale:

a) solicită convocarea adunării generale a asociațiilor propunând ordinea de zi și având obligația de a participa la adunare;

b) întocmește și prezintă adunării generale raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior, bilanțul, contul de profit și pierdere, urmarește aprobarea prevederilor bvc adoptat de adunarea generală.

c) întocmește și propune adunării generale bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții anuală precum și rectificarea acestora în cursul exercitiului bugetar în caz de necesitate.

d) stabileste si propune spre aprobare AGA nivelul dividendelor cu respectarea dispozitiilor legale privind constituirea fondurilor de rezerva, de dezvoltare si a fondurilor cu alta destinatie

e) propune aprobarea organigramei, statutului de fixatii si a regulamentului intern

f) aproba strategia si tactica de marketing si indruma conducerea societatii cu privire la atragerea de clienti si diversificarea serviciilor pentru cresterea veniturilor

g) propune stabilirea politicilor contabile si sistemul de control managerial, aproba politicile contabile si planificarea financiara

h) aproba darile de seama si situatiile financiare ale societatii

i) propune spre aprobare planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului;

j) numeste si revoca directorii.

k) incheie contractele si aproba criteriile de performanta ale directorilor

AGA. l) stabileste si modifica remuneratia cuvenita directorilor, in conditiile aprobarii

m) incheie toate actele si face toate demersurile care sunt necesare pentru indeplinirea obiectului de activitate si ducerea la indeplinire a hotararilor asociatului unic

n) indeplineste sarcinile si obiectivele de performanta stabilite de AGA prin contractele de mandat ale administratorilor

o) prezinta catre AGA un raport de activitate semestrial cu privire la executia contractului de mandat si performantele obtinute

AGA p) anual prezinta un raport de activitatea care sta la baza evaluarii pe care o va face

r) informeaza AGA cu privire la orice tranzactie incheiata de societate cu administratorii sau cu directorii ori cu rudele acestora pana la gradul al IV-lea inclusiv

s) informeaza AGA cu privire la orice tranzactie incheiata cu o alta intreprindere publica ori cu autoritatea publica daca aceasta are o valoare individuala sau succesiva mai mare de 100 000 Euro.

t) indeplineste orice atributii stabilite de AGA in sarcina sa.

Atributiile si responsabilitatile administratorului se completeaza de drept cu cele din OUG 109/2011 si acolo unde aceasta nu distinge, cu dispozitiile Legii 31/1990.

12.24. Societatea isi va deschide conturi in lei si in valuta si/sau devize convertibile la o banca autorizata din localitatea Banasa si va desemna un reprezentant cu drept de dispozitie asupra conturilor pe baza specimenelor de semnatura.

12.25. Gestionarea societatii va fi controlata de asociatul unic sau de auditori/experti desemnati de acesta.

12.26 Administratorul numeste directorii societatii. Durata mandatului lor va fi de 4 ani de la data numirii si se stabileste prin contractul de mandat pe care C.A. il va incheia cu acesta.

12.27 Remuneratia directorilor este stabilita de C.A. si va fi cel mult egala cu cea a administratorilor executivi. Administratorul executiv este acel membru al C.A. care ocupa si o functie de director al societatii.

12.28. Directorul general are urmatoarele obligatii principale:

a) obligatia de preluare si arhivare/pasturare/gestionare a actelor de constituire a societatii b) sa organizeze toate operatiunile necesare pt desfasurarea obiectului de activitate al societatii

c) sa indeplineasca toate indatoririle prevazute de legislatie pentru directori

d) angajarea, promovarea si concedierea personalului cu respectarea legii si a CCM

e) semnarea actelor juridice care angajează societatea

f) raspunde de asigurarea disciplinei contractuale în angajamentele asumate de societate
g) participa la sedințele AGA.

h) organizează activitatea întregului personal angajat și repartizează sarcini în consecință
i) reprezintă societatea în raporturile cu terți și cu autoritățile

j) organizează punerea în aplicare a strategiilor de management aprobate de AGA;
k) asigură corectă administrare a patrimoniului societății

l) angajează societatea din punct de vedere financiar
m) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI- REPARTIZAREA BENEFICIILOR SI PIERDERILOR

ARTICOLUL 13

Repartizarea beneficiilor activității și a pierderilor se face astfel

13.1. Asociațiului unic îi revin toate beneficiile și suporta toate pierderile

13.2. Stabilitatea profitului net se face conform legii iar repartizarea și plata dividendelor se va face după încheierea exercitiului financiar pe baza hotărârilor asociațiului unic

CAPITOLUL VII-DURATA FUZIUNEA DIZOLVAREA LICHIDAREA

ARTICOLUL 14

14.1. Durata societății este nelimitată în timp și curge de la data înmatriculării acesteia la Oficiul Registrului Comerțului.

14.2. Societatea se dizolvă prin:

a) expirarea duratei de funcționare a societății;

b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;

c) declararea nulității societății;

d) hotărârea asociațiului unic;

e) falimentul societății;

14.3. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

14.4. Lichidatorii vor putea constitui ipotecă asupra bunurilor societății, dacă în cursul lichidării se impune acest lucru.

14.5. Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

14.6. Fuziunea se poate face fie prin absorbirea altei societăți sau de către altă societate, caz în care societatea absorbită se menține. Fie prin contopirea acesteia cu altă societate, caz în care rezultă o societate nouă.

14.7. Divizarea se poate face prin împărțirea întregului patrimoniu al societății care își va înceta existența, între două sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

14.8. Societatea nu își încetează existența, în cazul în care o parte a patrimoniului ei se desprinde și se transmite către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.
14.9. Fuziunea sau divizarea societății va putea opera și cu o societate comercială de formă 14.9. Fuziunea sau divizarea societății va putea opera și cu o societate comercială de formă juridică diferită.

14.10. Fuziunea sau divizarea se fac pe baza hotărârii proprii a fiecărei societăți participante, iar în cazul în care se înființează o nouă societate, constituirea acesteia se face în condițiile Legii nr.31/1990, republicată, pentru forma de societate convenită.

14.11. Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea fără lichidare a societății care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului acesteia către societatea sau societățile beneficiare, în starea în care se găsește la data fuziunii sau divizării, în schimbul atribuirii de părți sociale ale acestora către asociatul unic al societății care încetează.

14.12. În baza hotărârii Asociației Asociații unic privind fuziunea sau divizarea, administratorul întocmește un proiect de fuziune sau divizare, care se depune la Oficiul Registrului Comerțului unde este înmatriculată fiecare societate, însoțit de o declarație a societății care existența, despre modul cum a hotărât să stingă pasivul.

CAPITOLUL VIII-DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Se fac următoarele mențiuni finale

15.1. Actul constitutiv al societății poate fi modificat ulterior pe baza hotărârii asociației unic și a legislației în vigoare prin act adițional la actul constitutiv.

15.2 Forma autentică a actului modificator este obligatorie atunci când are ca obiect:

- majorarea capitalului social prin subscrierea ca aport în natură a unui teren;

- modificarea formei juridice a societății într-o societate în nume colectiv sau în comandită simplă;

- majorarea capitalului social prin subscripție publică.

15.3. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul societății va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

15.4. Asociația unic poate desemna persoana/persoanele care să îndeplinească formalitățile cerute de lege pentru înregistrarea modificărilor/completărilor actului constitutiv la Registrul comerțului.

15.5. Prevederile prezentului act constitutiv se întregesc de drept cu dispozițiile legale referitoare societățile comerciale și cu cele speciale referitoare la întreprinderile publice

15.6. Cheltuielile efectuate de asociația unic pentru constituirea societății vor fi înregistrate în evidența contabilă și se vor reflecta în bilanțul contabil aferent primului an de activitate.

15.7. Eventualele modificări/completări ale prezentului act constitutiv se vor face prin acte adiționale, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu.

15.8. Taxele de înregistrare a modificărilor în actele societății, precum și celelalte cheltuieli aferente ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

15.9. Prezentul act constitutiv, actualizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Băneasa nr. , din data de , s-a încheiat în 5(cinci) exemplare, în limba română, fiecare dintre ele considerându-se original și având aceeași putere. După atestare acesta va fi depus la Registrul Comerțului potrivit legii.

15.10. Domnul Parcalabu -Ismail Stefan Daniel, cu domiciliul în mun. Constanța, str. Soveja 91A, bl. DR25B, sc. B, et. 4, ap. 28, județul Constanța, posesor al C.I. seria K.Z. nr. 752848, având C.N.P. 1750604364216., se împuternicește ca reprezentant al Asociației unice să efectueze toate demersurile și a semneze orice acte necesare pentru înregistrarea actului constitutiv actualizat al "S.C. ERVICII EDILITARE BĂNEASA" S.R.L., ca societate comercială de interes public, având ca Asociat Comuna Băneasa, prin Consiliul Local al Comunei Băneasa, în fața tuturor instituțiilor și autorităților bilitate.

ASOCIAT UNIC

Prin
PRIMAR,
PAUL COLIS

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMA CORNEL

AVIZ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
NICOLAE LUCICA

Intocmit,

ISMAIL DANIOR

ARDELEANU MARIANA -RAMONA




APROB,

PRIMAR,

PAUL COLIS

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
DIMA CORNEL

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
NICOLAE LUCICA

