



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORASUL CHIȘINEU-CRIȘ
Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com



Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chișineu-Criș nr. /

REGULAMENT

privind organizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului local cultural-recreativ „*DISCOVER ENGLISH – Comunicare, cultură și creativitate*” finanțat din bugetul local al UAT Orașul Chișineu-Criș

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul general juridic, organizatoric și procedural privind organizarea, finanțarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea **Programului local de dezvoltare cultural-recreativă „Discover English” – Comunicare, cultură și creativitate**, denumit în continuare **Programul**.

(2) Programul reprezintă o inițiativă de interes public local, finanțată din bugetul local al UAT Orașul Chișineu-Criș, destinată promovării activităților culturale, recreative și educativ-formative adresate copiilor din comunitatea locală, fiind un program cultural-educativ de dezvoltare a competențelor de comunicare, creativității și dialogului intercultural, utilizând limba engleză ca instrument de comunicare și desfășurare a activităților.

(3) Programul utilizează limba engleză ca instrument de comunicare și desfășurare a activităților culturale și recreative, fără a constitui o formă de învățământ preuniversitar, de pregătire școlară ori de furnizare a unei calificări sau certificări profesionale.

(4) Activitățile desfășurate în cadrul Programului au caracter complementar activităților educaționale desfășurate în sistemul național de învățământ și urmăresc dezvoltarea competențelor de comunicare, creativității, dialogului intercultural și participării active la viața culturală.

Art. 2 – În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

¶ **Program** – Programul local de dezvoltare cultural-recreativă „*Discover English – Comunicare, cultură și creativitate*”.

¶ **Autoritate finanțatoare** – Orașul Chișineu-Criș, prin Consiliul Local.

- ¶ **UAT** – Orașul Chișineu-Criș.
- ¶ **Beneficiar** – copil declarat admis în Program.
- ¶ **Părinte** – părintele, reprezentantul legal sau persoana căreia i-a fost încredințat copilul.
- ¶ **Prestator** – operatorul economic selectat potrivit legislației privind achizițiile publice pentru organizarea și desfășurarea activităților Programului.
- ¶ **Activitate cultural-recreativă** – activitate organizată în scopul dezvoltării culturale, creative, recreative și de comunicare, utilizând limba engleză ca instrument de lucru.
- ¶ **Atelier** – sesiune de activități interactive organizată în cadrul Programului.
- ¶ **Comisie de evaluare** – comisia constituită prin dispoziția Primarului pentru evaluarea dosarelor și întocmirea listei beneficiarilor.
- ¶ **Lista de rezervă** – lista solicitanților eligibili care nu au fost admiși din lipsa locurilor disponibile.

Art. 3 – Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- g) Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.4 Natura juridică

- (1) Programul este un program local cultural-recreativ organizat în interesul comunității locale.
- (2) Programul nu reprezintă:
 - a) unitate de învățământ;

- b) serviciu public de educație;
- c) program de tip after-school;
- d) program de meditații;
- e) program de pregătire pentru examene;
- f) activitate de învățământ formal.

(3) Activitățile organizate în cadrul Programului sunt activități cultural-educative și recreative finanțate de autoritatea administrației publice locale în vederea dezvoltării armonioase a copiilor și stimulării participării acestora la viața culturală a comunității.

Art.5 Scopul Programului

Programul urmărește:

- a) promovarea dialogului intercultural;
- b) stimularea interesului copiilor pentru diversitatea culturală;
- c) dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză prin activități nonformale;
- d) dezvoltarea creativității și imaginației;
- e) dezvoltarea spiritului de echipă;
- f) dezvoltarea abilităților sociale;
- g) promovarea valorilor culturale europene;
- h) stimularea participării copiilor la activități recreative organizate în comunitate;
- i) susținerea accesului egal la activități culturale și recreative.

Art.6 Obiective specifice

Programul urmărește în special:

- a) organizarea unor ateliere interactive desfășurate în limba engleză;
- b) activități de lectură și storytelling;
- c) activități artistice;
- d) jocuri tematice;
- e) activități de comunicare;
- f) prezentarea unor elemente de cultură și civilizație specifice spațiului anglofon;
- g) dezvoltarea vocabularului uzual;
- h) dezvoltarea exprimării orale.

Art.7 Durata Programului

(1) Programul se organizează anual, în limita fondurilor aprobate prin bugetul local.

(2) Pentru anul de implementare, Programul se desfășoară în perioada stabilită prin Hotărârea Consiliului Local.

(3) Durata contractului de servicii poate depăși anul bugetar, cu respectarea dispozițiilor legale privind angajamentele bugetare și creditele de angajament.

Art.8 Finanțarea

(1) Programul este finanțat din bugetul local al Orașului Chișineu-Criș, prin fondurile aprobate la capitolul bugetar destinat activităților culturale și recreative.

(2) Participarea beneficiarilor este gratuită.

(3) Beneficiarii nu datorează taxe, contribuții sau alte sume de bani pentru participarea la activitățile Programului.

Art.9 Principiile Programului

(1) Programul se organizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalității;
- b) transparenței;
- c) interesului public local;
- d) eficienței utilizării fondurilor publice;
- e) egalității de șanse;
- f) nediscriminării;
- g) imparțialității;
- h) protecției copilului;
- i) proporționalității;
- j) responsabilității;
- k) integrității;
- l) accesibilității.

Art.10 Nicio persoană nu poate beneficia de un tratament preferențial în cadrul Programului pe criterii de:

- sex;
- rasă;
- naționalitate;
- origine etnică;
- limbă;
- religie;
- convingeri;
- apartenență politică;
- avere;
- statut social;
- dizabilitate;
- situație familială;

sau pe orice alt criteriu interzis de lege.

Art.11.

(1) Selecția beneficiarilor se realizează exclusiv potrivit criteriilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) Nicio persoană nu poate fi inclusă pe lista beneficiarilor prin dispoziție individuală, recomandare sau intervenție din partea unei autorități ori persoane.

Art.12.

(1) Fondurile publice alocate Programului se utilizează exclusiv pentru realizarea activităților aprobate și numai în condițiile respectării legislației privind finanțele publice locale și achizițiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA PROGRAMULUI

Art.13.

- (1) Programul se organizează la nivelul Orașului Chișineu-Criș
- (2) Implementarea Programului este coordonată de Primar, prin compartimentele de specialitate și cu sprijinul prestatorului contractat în condițiile legii.

Art.14.

- (1) Activitățile se desfășoară în spații care îndeplinesc condițiile legale privind securitatea, igiena, sănătatea și protecția copiilor.

Art.15.

- (1) Activitățile pot fi organizate:
 - a) în spații aparținând UAT;
 - b) în spații aparținând unităților de învățământ, în condițiile legii și ale protocoalelor încheiate;
 - c) în alte spații puse la dispoziție în condițiile legii.

Art.16. (1) Programul se desfășoară pe grupe de participanți, constituite în funcție de vârsta copiilor și nivelul orientativ de comunicare în limba engleză, exclusiv în scopul adaptării activităților la particularitățile de vârstă, fără ca această organizare să reprezinte o evaluare școlară sau o clasificare a beneficiarilor.

(2) Activitățile Programului se organizează sub forma unor ateliere cultural-educative și recreative desfășurate în limba engleză.

(3) Activitățile urmăresc dezvoltarea comunicării, creativității și dialogului intercultural prin metode specifice educației nonformale.

(4) Activitățile nu constituie ore de curs în sensul legislației privind învățământul preuniversitar.

(5) Programul se desfășoară în afara programului școlar.

(6) Calendarul activităților este stabilit de UAT împreună cu prestatorul și este adus la cunoștința beneficiarilor cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de începerea activităților.

Art. 17 – Serviciile din cadrul Programului sunt asigurate de Prestator, în baza contractului de servicii încheiat cu U.A.T., ca urmare a unei proceduri de achiziție publică organizate cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 18 – Programul se desfășoară în perioada 1 septembrie 2026 – 31 iulie 2027. Continuarea Programului pentru edițiile/anii următori se aprobă distinct prin hotărâre a consiliului local, în limita creditelor bugetare aprobate.

Art. 19 – Copiii sunt organizați în grupe, constituite în funcție de vârstă și nivelul de cunoștințe (începători/intermediar), cu o frecvență de minimum 2 (două) ore pe săptămână pentru fiecare grupă.

Art.20 – (1) Numărul total de locuri disponibile pentru fiecare an de program se stabilește prin dispoziție a primarului, în limita creditelor bugetare aprobate și a capacității logistice a Prestatorului, și se face public cu cel puțin 15 zile înainte de începerea perioadei de înscriere.

(2) Pentru anul 2026-2027 numărul total de locuri finanțate este limitat la **20 de beneficiari**, asigurați în mod gratuit, pentru a garanta calitatea interacțiunii și respectarea normelor de siguranță în spațiile destinate desfășurării Programului.

CAPITOLUL III – BENEFICIARII PROGRAMULUI

Art. 21 Categoria beneficiarilor

(1) Beneficiarii Programului sunt copiii înscriși în învățământul primar și gimnazial, care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament și au fost declarați admiși în urma procedurii de selecție.

(2) Programul este destinat unui număr maxim de **20 de beneficiari** pentru fiecare ediție anuală.

(3) Numărul beneficiarilor poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de fondurile aprobate prin bugetul local.

(4) Participarea la Program este gratuită.

Art. 22 – Condițiile generale de eligibilitate (criterii eliminatorii)

(1) Pot participa la selecția pentru Program copiii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a)** au domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a U.A.T. Orașul Chișineu-Criș; (nu se acceptă copii din alte UAT-uri).
- b)** sunt înscriși la o unitate de învățământ acreditată și autorizată, în ciclul primar sau gimnazial de pe raza U.A.T. Orașul Chișineu-Criș;
- c)** au vârsta cuprinsă în intervalul stabilit pentru grupa pentru care se face înscrierea (orientativ, 6–11) ani, defalcat pe grupe de vârstă/nivel;
- d)** depune, prin părinte sau reprezentant legal cererea de înscriere, completă, în termenul stabilit;

- e) solicitantul își exprimă, în scris, acordul pentru participarea copilului la Program și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale copilului.
- f) dosarul de înscriere este complet;
- g) părintele își asumă respectarea prezentului regulament.

Art.23. Beneficiarii indirecti

Beneficiarii indirecti ai Programului sunt:

- a) familiile copiilor participanți;
- b) comunitatea locală;
- c) instituțiile publice implicate în implementarea Programului.

CAPITOLUL VI - CONDIȚII SPECIALE DE PARTICIPARE

Art.24 Participarea în cadrul Programului este voluntară.

Ar.25 Participarea la Program nu creează niciun drept de natură patrimonială și nu conferă beneficiarilor dreptul de a solicita continuarea Programului în anii următori.

Art.26 (1) Participarea la Program nu echivalează cu înscrierea într-o formă de învățământ și nu conduce la eliberarea unor diplome sau certificate cu valoare de calificare profesională.

- (2) Prestatorul poate emite, la finalul activităților, diplome sau certificate de participare fără valoare de act de studii.

CAPITOLUL VII - ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAM

Art.27 Primăria Orașului Chișineu-Criș publică anual anunțul privind organizarea Programului.

Anunțul va cuprinde cel puțin:

- a) perioada de înscriere;
- b) numărul de locuri;
- c) calendarul procedurii;
- d) documentele necesare;
- e) modalitatea de depunere a cererilor;
- f) data afișării rezultatelor;
- g) termenul de depunere a contestațiilor.

Art.28 Cererile se depun la registratura Primăriei sau pe adresa oficială de e-mail a instituției primariachcris@yahoo.com.

Art.29 Dosarele depuse după expirarea termenului de înscriere nu vor fi luate în considerare, cu excepția cazurilor expres aprobate prin dispoziția Primarului, generate de situații obiective și temeinic justificate.

CAPITOLUL VIII – COMPONENTA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE ȘI PROCEDURA DE ÎNSCRIERE/DEPUNERE

Art. 30 – Perioada de înscriere se stabilește prin dispoziție a primarului și se face publică prin afișare la sediul U.A.T., pe site-ul oficial al instituției și prin intermediul unităților de învățământ de pe raza U.A.T., cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de începerea Programului.

Art. 31 – Dosarul de înscriere se depune fizic la registratura primăriei sau electronic (pe adresa oficială de e-mail a instituției) și trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

1. Cerere-tip de înscriere (semnată de părinte/tutore);
2. Copie după certificatul de naștere/ actului de identitate al copilului;
3. Copie după actul de identitate al părintelui/reprezentantului legal (care să ateste domiciliul/reședința în UAT);
4. Dovada domiciliului/reședinței, dacă diferă de cea menționată în actul de identitate;
5. Adeverință emisă de unitatea de învățământ privind înscrierea copilului;
6. Adeverință privind veniturile nete ale familiei (pentru aplicarea criteriilor sociale, dacă este cazul);
7. Declarație pe proprie răspundere privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (GDPR) și acordul scris privind participarea la Program;
8. Adeverință medicală cu mențiunea „Apt pentru activități colective/recreative”;
9. documente justificative pentru criteriile de departajare, **dacă solicitantul dorește să fie luat în calcul la aceste criterii** (de exemplu: adeverință de venituri, dovada calității de beneficiar de ajutor social/alocație de susținere a familiei, certificat de încadrare în grad de dizabilitate, hotărâre de plasament/tutelă, dovada înscrierii unui frate/unei surori în Program, etc).

Art. 32 – Cererile sunt înregistrate în ordine cronologică, cu evidențierea datei și orei depunerii, acest element fiind relevant ca criteriu de departajare.

Art. 33 - Comisia poate solicita completarea dosarului în termen de maximum 3 zile lucrătoare. Necompletarea dosarului în termenul stabilit, conduce la respingerea cererii.

CAPITOLUL IX – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Art. 34 După expirarea termenului de depunere a dosarelor, compartimentul de specialitate verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Art. 35 Verificarea privește exclusiv:

- a) existența documentelor;

- b) autenticitatea acestora;
- c) îndeplinirea condițiilor **generale de eligibilitate** prevăzute la **art. 22**.

Art. 36 Solicitanții care nu îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate sunt declarați respinși.

CAPITOLUL X - COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Art. 37 În vederea selecției beneficiarilor se constituie o Comisie de evaluare și selecție prin dispoziția Primarului.

Art. 38 Comisia de evaluare și selecție este formată din 3–5 membri, dintre care: un reprezentant al primarului/viceprimarului, un reprezentant al compartimentului cu atribuții în domeniul educației, un reprezentant al compartimentului de asistență socială și un secretar, fără drept de vot, desemnat din cadrul aparatului de specialitate.

Art.39 Nu pot face parte din Comisie persoanele:

- a) care au rude până la gradul al IV-lea printre solicitanți;
- b) care se află în conflict de interese;
- c) care au orice interes personal, sau de altă natură în legătură cu rezultatul selecției.

Art.40 Fiecare membru al Comisiei semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate.

Art. 41 – Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

- a) verifică eligibilitatea cererilor depuse;
- b) aplică criteriile de departajare prevăzute de prezentul regulament și calculează punctajul fiecărui solicitant eligibil;
- c) întocmește lista finală a beneficiarilor selectați și lista de așteptare, pe fiecare grupă;
- d) organizează, dacă este necesar, tragerea la sorți;
- e) soluționează contestațiile depuse, dacă este cazul.

Art. 42 – Rezultatele selecției (lista beneficiarilor, lista de așteptare și lista solicitanților respinși) se afișează la sediul U.A.T., la avizier și pe site-ul oficial al instituției, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere, cu respectarea regulilor privind protecția datelor cu caracter personal (afișare pe baza unui număr unic de înregistrare/cod, nu a numelui copilului, dacă este posibil).

Art. 43 – Solicitanții nemulțumiți de rezultatul selecției pot depune contestație, în scris, la registratura U.A.T., în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la afișare. Contestațiile se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor, distinctă de Comisia de evaluare și selecție, constituită prin dispoziția Primarului, care se pronunță printr-o hotărâre motivată asupra contestației și pe care o comunică contestatarului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

CAPITOLUL XI PROCEDURA DE SELECȚIE

Art.41. Selecția se desfășoară în două etape:

I. verificarea eligibilității;

II. evaluarea și ierarhizarea solicitanților.

Art.42 În cazul în care numărul solicitanților eligibili este mai mic sau egal cu numărul locurilor disponibile, toți solicitanții eligibili sunt declarați admiși.

Art.43 În cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul locurilor disponibile, Comisia procedează la evaluarea dosarelor potrivit criteriilor prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL XII – CRITERII DE SELECȚIE ȘI DE DEPARTAJARE

Art. 44 – (1) Selecția beneficiarilor se realizează, în limita numărului de locuri disponibile, dintre cererile declarate eligibile, pe baza unui sistem de punctaj obiectiv.

(2) Criteriile de selecție urmăresc asigurarea accesului echitabil la Program, utilizarea eficientă a fondurilor publice și respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării și proporționalității.

(3) Evaluarea se realizează exclusiv pe baza documentelor justificative depuse în dosarul de înscriere.

Art. 45 (1)– În situația în care numărul cererilor eligibile depășește numărul de locuri disponibile, departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii, trecându-se la criteriul următor doar atunci când criteriul anterior nu permite departajarea integrală a solicitanților (cereri cu punctaj egal):

1. copilul nu a mai beneficiat de Program în edițiile anterioare, pentru a se asigura accesul echitabil al unui număr cât mai mare de copii la locurile disponibile, de-a lungul timpului;
2. situația socio-economică a familiei, dovedită cu documente (venit mediu net lunar pe membru de familie sub nivelul salariului minim net pe economie, calitatea de beneficiar al unei forme de protecție socială – ajutor social/alocație pentru susținerea familiei, familie monoparentală, copil cu dizabilități, copil aflat în plasament sau sub tutelă, etc);
3. familie cu trei sau mai mulți copii aflați în întreținere;
4. existența unui frate/unei surori deja înscris(e) și selectat(e) în Program, în aceeași grupă orară, pentru facilitarea organizării programului familial;
5. data și ora înregistrării cererii la registratura U.A.T. (criteriul cronologic), cererile mai vechi fiind favorizate;

(3) Grilă orientativă de punctaj pentru criteriile de departajare (pct. 1–6)

Nr.	Criteriu	Punctaj
1	Copilul nu a mai beneficiat de Program în edițiile anterioare	1 punct
2	Familie cu venit mediu net pe membru sub nivelul salariului minim net pe economie / beneficiar de ajutor social ori alocație de susținere a familiei	1 punct
3	Familie monoparentală	1 punct
4	Copil cu dizabilități / aflat în plasament ori sub tutelă	1 punct
5	Familie cu trei sau mai mulți copii aflați în întreținere	1 punct
6	Frate/soră deja înscris(ă) și selectat(ă) în aceeași grupă orară	0,5 puncte
7	Data și ora înregistrării cererii la registratura U.A.T	0,5 puncte

- (1) Punctajul total se obține prin cumularea punctelor corespunzătoare criteriilor îndeplinite și dovedite cu documente. Solicitanții sunt ordonați descrescător, în limita locurilor disponibile;
- (2) Pentru cererile cu punctaj egal aflate la limita numărului de locuri, departajarea se realizează în următoarea ordine:

- a) venit net mai redus pe membru de familie;
- b) număr mai mare de copii aflați în întreținere;
- c) copil provenit din familie monoparentală;
- d) tragere la sorți organizată în ședință publică.

(5) Tragerea la sorți este organizată în ședință publică și se desfășoară în prezența membrilor Comisiei și se consemnează într-un proces-verbal.

Art.46 (1) Comisia nu poate modifica punctajele și nu poate acorda puncte pentru criterii care nu sunt prevăzute în prezentul regulament.

(4) Orice abatere atrage nulitatea evaluării.

Art. 47 – Copiii ale căror cereri sunt eligibile, dar care nu sunt selectați din lipsă de locuri, sunt înscrși, în ordinea punctajului și a datei cererii, pe o listă de așteptare. În cazul retragerii unui beneficiar selectat, locul devenit liber se oferă primului solicitant de pe lista de așteptare a grupei respective.

CAPITOLUL VII – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art. 48 – (1) Beneficiarii selectați au următoarele **drepturi**:

- a) să participe gratuit la cursurile organizate în cadrul Programului;
- b) acces egal și gratuit la toate resursele puse la dispoziție în cadrul Programului;

- c) să primească, la finalul anului de program, o adeverință/diplomă de participare;
- d) să beneficieze de tratament egal și să fie protejați împotriva oricărei forme de discriminare;
- e) să participe la activitățile din cadrul Programului într-un mediu sigur;
- f) să primească materiale necesare desfășurării activităților, în limita bugetului aprobat;
- g) să fie respectați de personalul implicat.

(2) Beneficiarii au dreptul să formuleze sesizări privind modul de desfășurare a Programului, prin intermediul părinților sau reprezentanților legali.

Art.49 Obligațiile beneficiarilor

Beneficiarii au obligația:

- a) să participe la activitățile Programului;
- b) să respecte programul stabilit;
- c) să manifeste respect față de ceilalți participanți;
- d) să respecte regulile de conduită;
- e) să utilizeze corespunzător materialele puse la dispoziție.

Art.50 Este interzisă:

- a) agresiunea fizică;
- b) agresiunea verbală;
- c) distrugerea bunurilor;
- d) orice formă de bullying;
- e) folosirea unui limbaj ofensator;
- f) perturbarea activităților.

CAPITOLUL IX – OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI

Art.51 (1) Părinții/reprezentanții legali au obligația:

- a) să asigure frecventarea cursurilor de către copil, frecvența minimă obligatorie fiind de 75% din numărul total de ore programate;
- b) să anunțe, în avans, absența copilului de la cursuri, atunci când aceasta este previzibilă;
- c) să respecte prezentul regulament;
- d) să comunice modificările privind datele de contact;
- e) să anunțe, în scris, retragerea copilului din Program, în vederea ocupării locului de către următorul solicitant de pe lista de așteptare;
- f). să răspundă material în situația în care minorul distruge în mod intenționat bunurile mobile sau imobile din dotarea sălii de curs sau materialele logistice ale prestatorului.
- g). să asigure transportul în siguranță al minorului la și de la locul de desfășurare a activităților din cadrul Programului, la orele stabilite;

(2) Neîndeplinirea repetată a obligației privind frecvența minimă, fără justificare, precum și comportamentul care periclitizează desfășurarea în condiții normale a activității, pot conduce la excluderea beneficiarului din Program, prin decizie motivată a Comisiei de monitorizare, cu informarea p[rintelui/reprezentantului legal și posibilitatea ocupării locului de către un copil de pe lista de așteptare

Art.52 Părinții / reprezentanții legali răspund pentru exactitatea documentelor depuse la înscriere.

CAPITOLUL X – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.54 Prestatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile conform contractului;
- b) să asigure personal calificat pentru desfășurarea activităților din cadrul Programului, pentru care a prezentat, anterior începerii activității, cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală care reprezintă în fapt dovada verificării în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, conform *Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare*;
- c) să pună la dispoziția copiilor materialele necesare, conform ofertei contractuale;
- d) să asigure un mediu sigur, adecvat și prietenos pentru copii, cu respectarea normelor de sănătate și securitate;
- f) să transmită U.A.T., periodic (lunar/la finalul fiecărui modul), rapoarte privind prezența copiilor și progresul înregistrat;
- g) să respecte calendarul Programului.
- h) Să asigure înlocuirea imediată (în termen de maximum 48 de ore) a personalului în caz de concediu medical sau indisponibilitate, cu un cadru de calificare egală sau superioară, astfel încât programul atelierelor să nu fie afectat.
- i) să informeze de urgență U.A.T. cu privire la orice incident relevant pentru siguranța copiilor.

Art.55 Prestatorul nu poate modifica numărul beneficiarilor, criteriile de selecție, grupele și calendarul fără acordul UAT.

Art.56 Prestatorul ține evidența prezenței beneficiarilor.

CAPITOLUL XI – RESPONSABILITĂȚILE U.A.T.

Art.57 UAT asigură finanțarea Programului, monitorizarea implementării, gestionarea relației cu părinții, precum și verificarea executării contractului.

Art.58 UAT poate efectua verificări inopinate privind modul de desfășurare Programului.

Art.59 Reprezentanții UAT au dreptul să participe la orice activitate organizată în cadrul Programului.

CAPITOLUL XII – PREZENȚA BENEFICIARILOR

Art.60 Pentru a asigura eficiența utilizării banului public, prezența este monitorizată riguros prin diagrame zilnice semnate de către Prestator. Prezența se consemnează pentru fiecare activitate.

Art.61 Absențele se clasifică în: absențe motivate și absențe nemotivate.

Art.62 Constituie absențe motivate următoarele situații: probleme de sănătate (atestate prin adeverință de la medicul de familie depusă în termen de 5 zile de la reluarea activității), participarea la competiții școlare, evenimente familiale, situații de forță majoră (astfel cum sunt acestea definite prin lege), precum și alte situații justificate.

Art.73 Absențele motivate se justifică în termen de 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL XIII – ÎNCETAREA CALITĂȚII DE BENEFICIAR

Art.64 (1) Calitatea de beneficiar încetează de drept în următoarele situații:

- a) la finalizarea perioadei de implementare a Programului;
- b) în cazul renunțării scrise formulate de părintele sau reprezentantul legal;
- c) în cazul decesului beneficiarului;
- d) în alte situații expres prevăzute de lege.

(2) Schimbarea domiciliului sau a reședinței beneficiarului într-o altă unitate administrativ-teritorială, ulterior admiterii în Program, **nu conduce, prin ea însăși, la încetarea calității de beneficiar.**

(3) În situația prevăzută la alin. (2), copilul poate continua participarea la Program până la finalizarea ediției în curs, dacă:

- a) părintele sau reprezentantul legal solicită în scris menținerea în Program;
- b) participarea nu afectează organizarea Programului și nu conduce la depășirea numărului de beneficiari aprobat prin hotărârea Consiliului Local;
- c) sunt respectate toate obligațiile prevăzute de prezentul regulament.

(4) Prevederile alin. (2) și (3) nu conferă un drept de participare la edițiile ulterioare ale Programului.

Art.65 – Suspendarea și excluderea din Program

(1) Măsurile aplicabile beneficiarilor trebuie să respecte principiile legalității, proporționalității, interesului superior al copilului, dreptului la apărare, precum și principiul bunei administrări.

(2) În funcție de natura și gravitatea abaterii, pot fi dispuse următoarele măsuri:

- a) avertisment verbal;
- b) avertisment scris adresat părintelui sau reprezentantului legal;
- c) suspendarea temporară a participării la una sau mai multe activități, pentru o perioadă de cel mult 10 (zece) zile calendaristice;
- d) excluderea din Program.

(3) Excluderea poate fi dispusă numai în următoarele situații:

a) acumularea unui număr de absențe nemotivate care depășește 25% din totalul activităților programate, după ce părintele a fost notificat în scris și nu au fost prezentate justificări sau nu s-au remediat cauzele absențelor;

b) săvârșirea repetată a unor acte de violență fizică sau psihică față de alți participanți ori față de personalul implicat în Program;

c) distrugerea cu intenție a bunurilor utilizate în cadrul Programului;

d) prezentarea cu rea-credință a unor documente false sau a unor informații neconforme cu realitatea care au influențat admiterea în Program;

e) încălcarea gravă sau repetată a obligațiilor prevăzute de prezentul regulament, după aplicarea unei măsuri mai puțin restrictive, atunci când aceasta s-a dovedit insuficientă.

(4) Înainte de dispunerea excluderii:

a) părintele sau reprezentantul legal este notificat în scris cu privire la faptele imputate;

b) i se acordă un termen de cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare pentru a formula un punct de vedere și pentru a prezenta eventuale dovezi;

c) Comisia de monitorizare analizează toate împrejurările cauzei și întocmește un referat motivat.

(5) Excluderea se aprobă prin dispoziția Primarului, pe baza referatului Comisiei de monitorizare.

(6) Dispoziția de excludere trebuie să cuprindă:

a) descrierea faptelor;

b) temeiul legal;

c) motivele pentru care s-a apreciat că alte măsuri sunt insuficiente;

d) data de la care produce efecte;

e) posibilitatea de contestare.

(7) Împotriva dispoziției de excludere, părintele sau reprezentantul legal poate formula contestație administrativă în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicare, aceasta urmând să fie soluționată de o comisie distinctă (de soluționare a respectivei contestații) desemnată prin dispoziția Primarului.

CAPITOLUL XIV – LISTA DE REZERVĂ

Art.66 (1) Locurile devenite vacante se ocupă în ordinea listei de rezervă. În cazul în care un loc devine vacant ca urmare a excluderii, a retragerii voluntare semnate de părinte sau a oricărui alt motiv, locul va fi ocupat în termen de maximum 48 de ore de către **următorul minor aflat pe Lista de rezervă (lista de așteptare)**, în ordinea descrescătoare a punctajului stabilit la selecția inițială.

(2) Noul participant va intra în Program cu aceleași drepturi și obligații

Art.67 În cazul refuzului persoanei aflate pe primul loc, se convoacă următorul solicitant.

Art.68 Lista de rezervă este valabilă pe întreaga durată a Programului.

CAPITOLUL XV – MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Art. 69 (1) Monitorizarea implementării și execuției contractului, precum și a derulării Programului se realizează de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului, desemnat prin dispoziție, care va întocmi rapoarte periodice privind stadiul implementării.

(2) Monitorizarea are ca scop verificarea respectării prezentului regulament, a contractului de servicii și a obiectivelor Programului.

(3) Compartimentul de specialitate poate efectua verificări planificate sau inopinate privind desfășurarea activităților.

(4) Prestatorul este obligat să permită accesul reprezentanților UAT la activitățile desfășurate și să pună la dispoziție toate documentele necesare monitorizării.

Art. 70 În cadrul monitorizării se verifică, în principal:

- a) respectarea calendarului activităților;
- b) prezența beneficiarilor;
- c) respectarea obligațiilor contractuale ale prestatorului;
- d) utilizarea materialelor și echipamentelor;
- e) respectarea normelor privind siguranța copiilor;
- f) respectarea prezentului regulament.

Art.71 - Evaluarea Programului

(1) La finalul fiecărui an de program, se realizează o evaluare a satisfacției solicitanților/beneficiarilor, prin chestionare, precum și un raport de evaluare întocmit de compartimentul de specialitate, care va cuprinde cel puțin numărul beneficiarilor, gradul de participare, numărul activităților desfășurate, situația financiară, dificultățile întâmpinate, precum și propuneri de îmbunătățire, rezultatele fiind avute în vedere la fundamentarea deciziei de continuare și, eventual, de îmbunătățire a Programului.

Art. 72 Raportul se prezintă Primarului și Consiliului Local, cu ocazia prezentării raportului anual privind activitatea administrației publice locale sau într-o informare distinctă.

CAPITOLUL XVI – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 73 În vederea evaluării Programului se utilizează următorii indicatori: numărul beneficiarilor, gradul de ocupare a locurilor, procentul de participare la activități, numărul activităților realizate, gradul de satisfacție al beneficiarilor și al părinților, numărul incidentelor înregistrate și gradul de realizare a obiectivelor Programului.

Art. 74 Evaluarea indicatorilor are caracter administrativ și nu reprezintă o evaluare individuală a beneficiarilor sau a rezultatelor școlare ale acestora.

CAPITOLUL XVII – PROTECȚIA COPILULUI

Art. 75 Toate activitățile desfășurate în cadrul Programului se organizează cu respectarea principiului interesului superior al copilului.

Art. 86 Prestatorul și personalul implicat au obligația de a asigura un mediu sigur, incluziv și lipsit de orice formă de violență, hărțuire sau discriminare.

Art. 87 Orice incident privind siguranța unui beneficiar se consemnează într-un registru de incidente și se comunică de îndată UAT și părintelui sau reprezentantului legal.

CAPITOLUL XVIII –CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 88 Persoanele implicate în organizarea, evaluarea sau monitorizarea Programului au obligația de a evita orice situație de conflict de interese.

Art. 89 Membrii comisiilor desemnate potrivit prezentului regulament completează o declarație de imparțialitate și confidențialitate înainte de începerea activității.

Art. 90 Persoana aflată în conflict de interese are obligația de a se abține și de a informa de îndată conducerea instituției, urmând a fi înlocuită.

CAPITOLUL XIX - TRANSPARENȚĂ

Art. 91 UAT asigură publicarea anunțului cu privire la următoarele: organizarea Programului, calendarul, regulamentul, rezultatele selecției, respectarea protecției datelor cu caracter personal, precum și informațiile de interes public privind implementarea Programului.

CAPITOLUL XX – ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Art. 92 Documentele privind organizarea și desfășurarea Programului se păstrează și se arhivează potrivit legislației privind arhivele naționale și nomenclatorului arhivistic al UAT.

CAPITOLUL XXI – SUSPENDAREA PROGRAMULUI

Art. 93 Programul poate fi suspendat temporar în următoarele situații:

- a) imposibilitatea desfășurării activităților din motive obiective;
- b) situații de urgență, calamități, epidemii sau alte evenimente excepționale;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestator, dacă suspendarea este necesară

pentru protejarea interesului public și a beneficiarilor.

Art. 94 Suspendarea se dispune prin dispoziția Primarului, cu informarea Consiliului Local, și se comunică beneficiarilor și prestatorului.

CAPITOLUL XXII - ÎNCETAREA PROGRAMULUI

Art. 95 Programul încetează:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost aprobat;
- b) prin hotărârea Consiliului Local;
- c) în alte situații prevăzute de lege;

CAPITOLUL XXIII – FORȚA MAJORĂ

Art. 96 Forța majoră exonerează părțile implicate de răspundere pe durata existenței acesteia, în condițiile legii.

CAPITOLUL XXIV – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 97 – Datele cu caracter personal colectate în cadrul procedurii de înscriere și selecție (ale solicitanților și ale copiilor) sunt utilizate exclusiv în scopul organizării, selecției și monitorizării Programului și sunt prelucrate cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a Legii nr. 190/2018, fiind păstrate pe durata necesară îndeplinirii acestui scop și a obligațiilor legale de arhivare.

Art. 98 – Solicitanții sunt informați, la momentul depunerii cererii, cu privire la drepturile lor și ale copilului, prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 (dreptul de acces, de rectificare, de opoziție etc.), precum și cu privire la persoana de contact din cadrul U.A.T. responsabilă cu protecția datelor.

CAPITOLUL XXV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 99 – Modificarea sau completarea prezentului regulament se face exclusiv prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, cu respectarea procedurii de transparență decizională prevăzute de Legea nr. 52/2003.

Art. 100 – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării hotărârii consiliului local prin care a fost aprobat.

Art. 101 – Regulamentul, precum și toate informările publice legate de derularea Programului (perioada de înscriere, rezultatele selecției, listele de așteptare) se afișează la sediul U.A.T. și se publică pe site-ul oficial al instituției.

Art.102 (1) Situațiile neprevăzute în prezentul regulament se soluționează de compartimentul de specialitate, cu respectarea legislației aplicabile și, după caz, prin propuneri adresate Consiliului Local pentru modificarea sau completarea regulamentului.

(2) Compartimentul de specialitate nu poate deroga de la prevederile regulamentului și nu poate introduce criterii ori obligații noi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
Florica BOLDOR

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
Florentina-Simona CURTA