

REGULAMENT

privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus pentru tineri, aflate în proprietatea publică a comunei Socodor

CAPITOLUL 1 - CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea modalității de repartizare și închiriere al locuințelor nZEB plus pentru tineri, aflate în proprietatea comunei Socodor.

Art.2. La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.114/1996 a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, Componenta 10 – Fondul local;

Art.3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) principiul transparenței - locuințele nZEB plus pentru tineri se repartizează și se închiriază pe baza listei de priorități aprobată de Consiliul Local Socodor, în condițiile legii;
- b) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințele pentru tineri este un drept al fiecărui cetățean îndreptățit.

Art.4. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- a) Comisia: comisie a cărei componență este stabilită prin hotărârea consiliului local, având ca atribuții soluționarea cererilor de locuințe nZEB plus pentru tineri și repartizarea acestora;
- b) Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale proprietarului și chiriașului privind închirierea, exploatarea și întreținerea locuinței;
- c) Copil: copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copil din familie monoparentală, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela;
- d) Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe sociale (condiții de locuit, venitul net al familiei, starea sănătății, etc.);
- e) Familie: soțul, soția, copiii necăsătoriti, care locuiesc și se gospodăresc împreună. Este asimilat termenul de familie și în situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținere;
- f) Familie monoparentală: este familia formată din persoana singură și copiii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu acesta;
- g) Grup vulnerabil: definit conform prevederilor art.6 alin.(1) lit. j) din Legea nr.219/2015, se dovedește prin documente eliberate de autorități, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:
 - I. pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - II. pentru persoanele din familiile beneficiare ale venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și inspecție socială sau talonul de plată;

- III. pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție socială sau talonul de plată;
- IV. pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, documentul temporar de identitate sau permisul de ședere, valabile potrivit legii;
- V. pentru persoanele fără adăpost, adeverința eliberată de primăria din cadrul unității administrativ - teritorială în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ - teritorială și nici în altă unitate administrativ - teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor;
- VI. pentru persoanele cu handicap beneficiare ale prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de evaluare de la nivel județean sau al sectoarelor municipiului București;
- VII. pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de ași pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată, de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective;
- h) Lista de priorități: document întocmit pe baza criteriilor și condițiilor aprobate potrivit prezentului regulament, prin care se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele sociale disponibile;
- i) Locuința: construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- j) Locuința convenabilă: locuința care, prin gradul de satisfacere a raportului dintre cerința utilizatorului și caracteristicile locuinței, la un moment dat, acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, asigurând exigențele minime prezentate în anexa nr.1 la Legea nr.114/1996;
- k) Persoana aflată în situație de dificultate: este acea persoană care la un moment dat pe parcursul vieții din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;
- 1) Persoana singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și se gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat.

CAPITOLUL II - ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE nZEB PLUS PENTRU TINERI AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI SOCODOR

Art.5. În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe nZEB plus pentru tineri ce aparțin Comunei Socodor, se va constitui prin dispoziția Primarului, Comisia de analiză a solicitărilor privind repartizarea pe baza hotărârii consiliului local de aprobare a structurii acesteia.

Art.6. (1) Cererile și dosarele pentru locuința nZEB plus pentru tineri se vor depune la sediul Primăriei comunei Socodor, localitatea Socodor, strada 1, nr.58, județul Arad.

(2) Cererile solicitanților de locuințe nZEB plus pentru tineri, împreună cu actele necesare se vor depune în toată perioada unui an calendaristic.

(3) Cererile depuse vor fi analizate de către Comisie ori de câte ori este nevoie.

Art.7. Au acces la locuința nZEB plus pentru tineri în vederea închirierii, familiile sau persoanele, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sa provină dintr-o comunitate vulnerabilă / grup vulnerabil;
- b) sa aibă între 18 și 35 ani;
- c) un venit pe membru de familie sub salariul mediu lunar pe economie în ultimele 12 luni;
- d) sa nu dețină o Locuință / să nu fi deținut o locuință;
- e) sa trăiască în prezent în condiții de locuire precare/supraaglomerate.

Art.8. Actele necesare întocmirii dosarului de locuință pentru tineri sunt:

- a) Cerere tip, ce constituie anexa nr.2 la prezentul regulament;
- b) Declarație notarială, dată de către solicitant și membrii majori ai familiei acestuia, din care să rezulte că solicitantul și familia sa (prin familie se înțelege solicitant, soț/soție și copii, care vor fi nominalizați, iar pentru

solicitantul necăsătorit, se va preciza starea civilă), nu au deținut și nu dețin o locuință în proprietate, și/sau nu beneficiază de o locuință cu chirie, proprietate de stat sau locuință aparținând unității unde își desfășoară activitatea, pe raza comunei Socodor. În declarație, solicitantul va preciza unde și în ce calitate locuiește în fapt familia sa;

c) Declarație pe proprie răspundere din care sa rezulte următoarele:

- nu dețin în proprietate o locuință;
- nu au înstrăinat o locuință proprietate după data de 01.01.1990;
- nu dețin în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat;
- nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- nu a fost evacuat dintr-o locuință din fondul locativ, din motive imputabile;
- nu obține venituri în afara celor declarate;

d) Adeverința de venit din care să rezulte venitul mediu net lunar realizat în ultimele 12 luni, pentru fiecare membru al familiei - soț, soție și copii (după caz: adeverințe de venit de la angajatori, adeverințe de venit de la Administrația Financiară, cupoane de pensie, indemnizații, etc.);

e) Copiile actelor de proprietate sau a celor care atesta dreptul de folosire legală a spațiului unde titularul cererii și familia acestuia locuiesc (Contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere înregistrat la organele fiscale, certificat de moștenitor, contract de donație, contract de comodat, etc.) sau declarație pe propria răspundere privind condițiile de locuit (în cazul în care nu deține un contract din cele arătate mai sus), extras CF;

f) Copiile actelor de identitate ale titularului cererii, membrilor familiei acestuia și ale persoanelor care locuiesc în același imobil, dar nu fac parte din familia solicitantului, în care să figureze că adresa de domiciliu sau de reședință a imobilului unde aceștia locuiesc și pentru care s-au depus actele de proprietate sau cele care atestă dreptul de folosire legală;

g) Copii ale actelor de stare civilă pentru toți membrii familiei;

h) Contract de închiriere înregistrat la organele fiscale (pentru solicitanții care locuiesc în chirie);

i) Certificat fiscal eliberat de UAT Comuna Socodor din care sa rezulte ca nu au datorii la bugetul local;

j) Certificat de încadrare în grad de handicap;

k) Acte doveditoare pentru tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani;

l) Actul doveditor al desfacerii căsătoriei, unde este cazul;

m) Certificat de deces, unde este cazul;

Art.9 La stabilirea ordinii de prioritate a cererilor solicitanților de locuințe se vor avea în vedere Criteriile de repartizare aprobate de Consiliul Local Socodor.

Art.10 Se va întocmi o anchetă socială din care să reiasă situația socio-locativă.

CAPITOLUL III - LISTA DE PRIORITĂȚI

Art11. Repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus pentru tineri se face în baza Listei cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință, întocmită de către Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe nZEB plus pentru tineri, constituită la nivelul comunei Socodor.

Art.12.(1) Lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință în condițiile și în ordinea de prioritate stabilită conform prezentului regulament și a legislației în vigoare, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, în urma propunerii Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe nZEB plus pentru tineri a comunei Socodor și se va afișa la sediul Primăriei comunei Socodor în termen de zece zile de la aprobare.

(2) Contestațiile împotriva hotărârii consiliului local, cu privire la lista menționată la alin.(1) se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

Art.13. (1) Lista menționată la art. 12 alin. (1) se întocmește și atunci când o locuință este liberă.

(2) Lista întocmită și aprobată, în conformitate cu prezentul regulament va cuprinde în principal:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) adresa de domiciliu;
- c) total punctaj cumulat.

CAPITOLUL IV – ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.14. În scopul verificării, analizării dosarelor și întocmirii listei cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință, se constituie Comisia de analiza a solicitărilor de locuințe nZEB plus pentru tineri din comuna Socodor (denumită în continuare Comisie).

Art.15.(1) Comisia are potrivit prezentului regulament următoarele atribuții generale:

- a) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;
 - b) stabilește punctajul aferent fiecărui solicitant;
 - c) întocmește lista cu solicitanții îndreptățiți să primească o locuință și o supune spre aprobare consiliului local ori de câte ori va fi necesar;
- (2)** Comisia de soluționare și analizare a dosarelor depuse se va întruni ori de câte ori va fi necesar. Convocarea membrilor comisiei și pregătirea dosarelor care vor fi analizate în cadrul ședinței, se face de către secretarul comisiei.
- (3)** Comisia este legal constituită în prezenta a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Aspectele stabilite în cadrul ședinței comisiei vor fi consemnate de către secretarul comisiei într-un registru de procese verbale, unde se vor nota: numele membrilor prezenți, motivele privind admiterea/respingerea cererilor de acordare a unei locuințe nZEB plus pentru tineri, votul membrilor. Cu excepția secretarului comisiei, toți ceilalți membrii au drept de vot.
- (4)** Membrii Comisiei nu vor vota o propunere care are ca obiect atribuirea unei locuințe nZEB plus pentru tineri unei persoane care le este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv.
- (5)** În realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei vor avea în vedere criteriile cuprinse în anexele care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

CAPITOLUL V - ÎNREGISTRAREA CERERILOR, REPARTIZAREA ȘI ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR nZEB PLUS PENTRU TINERI

Art.16. Solicitantul de locuința nZEB plus pentru tineri va întocmi un dosar care va cuprinde actele justificative stabilite, din prezentul regulament.

Art.17.(1) Dosarele solicitanților de locuința nZEB plus pentru tineri, împreună cu cererea și actele necesare se vor depune pe tot parcursul anului urmând ca dosarele depuse să fie supuse spre analiză Comisiei de analiză.

(2) Lista cu solicitanții îndreptățiți să primească o locuință pentru anul în curs urmează a fi aprobată de către Consiliul Local Socodor.

Art.18.(1) La stabilirea ordinii de ierarhizare a cererilor solicitanților de locuințe nZEB plus pentru tineri, se vor avea în vedere:

- a) domiciliul, loc de munca;
- b) condițiile de locuit ale solicitantului;
- c) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitanții;
- d) starea sănătății solicitantului și a membrilor familiei acestora;
- e) vechimea cererilor;
- f) venit pe membru de familie sub salariul mediu net lunar pe economie.

(2) Fiecărei categorii de solicitanți li se va atribui un punctaj conform criteriilor de prioritate stabilite conform Anexei nr.1 la prezentul regulament, rezultând astfel Lista de priorități.

Art.19.(1) Repartizarea locuințelor nZEB plus pentru tineri, în comuna Socodor se face în baza listei de priorități cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință, aprobată, de către Consiliul Local Socodor.

(2) În funcție de numărul și structura locuințelor nZEB Plus pentru tineri disponibile, Comisia de analiză întocmește lista de repartizare a locuințelor, ținând cont de ordinea stabilită în lista de priorități rămasă definitivă și ținând cont de criteriile de departajare.

(3) Lista de repartizare va cuprinde:

- a) nume și prenume solicitant;
- b) număr poziție în lista de priorități;
- c) total punctaj în lista de priorități;
- d) număr de membri din familie;
- e) datele de identificare ale locuinței repartizate (adresa, nr. camere, etc).

Art.20.(1) Solicitanții cărora le-a fost repartizată o locuință nZEB plus pentru tineri au obligația, ca într-un termen de 30 de zile de la data repartizării locuinței:

- a) să semneze contractul de închiriere pentru locuința repartizată;
- b) să semneze Procesul verbal de predare-primire a locuinței;
- c) să întreprindă demersurile necesare în vederea mutării în locuința repartizată;
- d) să efectueze demersurile necesare în vederea obținerii contractelor de utilități.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin.(1) duce la eliberarea locuinței de orice sarcini și repartizarea acesteia următorului solicitant prevăzut în Lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.21.(1) Închirierea locuințelor nZEB plus pentru tineri se face pe baza unui contract de închiriere, încheiat între Comuna Socodor și chiriaș și care va cuprinde în principal:

- a) adresa locuinței care face obiectul închirierii;
- b) suprafața și dotările folosite în exclusivitate și în comun;
- c) valoarea chiriei lunare, regulile de modificare a acesteia și modul de plată;
- d) obligația părților pentru folosirea și întreținerea spațiilor care fac obiectul contractului;
- e) obligațiile chiriașului cu privire la plata cheltuielilor de întreținere și utilități publice (energie electrică, gaz, apa, canalizare, salubritate, etc);
- f) durata închirierii;
- g) persoanele care vor locui împreună cu titularul contractului de închiriere;
- h) alte clauze convenite între părți, în condițiile legii.

Art.22.(1) Contractul de închiriere pentru locuințe se încheie conform Contractului cadru de închiriere ce constituie Anexa nr.8 la Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.114/1996, aprobate prin H.G. nr.1275/2000, cu respectarea prevederilor art.44 alin.(1) din Legea nr.114/1996, pe o perioadă de 5 ani.

(2) Stabilirea chiriei nominale se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 44 din Legea pentru locuințe sociale și, respectiv, art. 55 din Legea pentru locuințe de necesitate, la propunerea primarului, cu aprobarea consiliului local.

(3) Chiria pe care o suportă chiriașul se va recalcula ori de câte ori apar modificări ale veniturilor acestuia.

(4) Locuințele pentru tineri nZEB plus vor fi puse la dispoziția utilizatorilor, la un cost minimal, respectiv 40 % din cheltuielile de întreținere pentru a asigura funcționarea lor.

Art.23. În vederea încheierii contractului de închiriere locuințe nZEB plus pentru tineri beneficiarii de repartiții, vor prezenta următoarele documente:

- a) repartiția emisă în baza Hotărârii Consiliului local al comunei Socodor;
- b) buletinul sau carte de identitate;
- c) declarație și adeverința de venit net lunar realizat pe ultimele 12 luni, pentru fiecare dintre membrii familiei care realizează venituri;
- d) alte documente, după caz, din care pot să rezulte unele drepturi pe care le-au dobândit în legătura cu închirierea locuinței.

Art.24.(1) În cazul în care părțile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual.

(2) Constituie motiv de neprelungire a contractelor de închiriere, la expirarea duratei acestora, următoarele situații:

- a) Chiriașul acumulează în mod frecvent și repetat datorii la plata chiriei și a utilităților proprii și comune;
- b) Chiriașul prin comportamentul sau necorespunzător deranjează în mod frecvent vecinii din imobil.

Art.25. (1) Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

- a) la cererea chiriașului cu obligația acestuia de a notifica în prealabil proprietarul într-un termen de minimum 30 de zile;
- b) la cererea proprietarului, respectiv administratorului, dacă chiriașul nu a achitat chiria și/sau utilitățile publice (energie electrică, gaz, apa, salubritate) 3 luni consecutiv pe an;
- c) dacă chiriașul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, instalațiilor ori altor bunuri aferente acestora ori a înstrăinat părți din acestea;

- d) dacă chiriașul are un comportament care face imposibilă conviețuirea ori împiedică folosirea normală a locuinței;
- e) dacă chiriașul a părăsit locuința pe o perioadă mai mare de 90 zile fără notificarea prealabilă a proprietarului;
- f) dacă chiriașul a subînchiriat, a transmis dreptul de locuire sau a schimbat destinația spațiului închiriat;
- g) dacă chiriașul nu a comunicat proprietarului modificările produse în venitul net lunar al familiei în termen de 30 zile de la intervenirea modificării;
- h) dacă chiriașul nu a respectat clauzele contractuale;
- i) chiriașul nu a notificat Primăria comunei Socodor, în termen de 30 de zile cu orice modificare intervenită față de condițiile inițiale care au stat la baza repartizării locuinței;
- j) în cazul în care, cu ocazia a două verificări consecutive, se constată că locuința este ocupată și de către alte persoane decât titularul și persoanele menționate în contractul de închiriere;
- k) locatarul sau un membru al familiei dobândește o locuință în proprietate, a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe sau deține, în calitate de chiriaș, o altă locuință, din fondul locativ de stat, ulterior încheierii contractului de închiriere;
- l) locatarul nu mai deține loc de muncă în comuna Socodor sau pe o distanță de 50 km față de comuna Socodor;
- m) în termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului titularului contractului de închiriere.

(2) În toate aceste cazuri locatarul este obligat să predea locuința în termen de 30 de zile de la data notificării de reziliere.

(3) Chiria și cheltuielile privind utilitățile sunt în sarcina chiriașului până la data predării locuinței.

Art.26. În cazul decesului titularului contractului de închiriere, închirierea poate continua, până la expirarea duratei contractului de închiriere, în beneficiul următoarelor categorii de persoane:

- a) soțul / soția dacă a locuit împreună cu titularul;
- b) ascendenții sau descendenții de grad I dacă au locuit împreună cu titularul contractului de închiriere;
- c) alte persoane care au avut același domiciliu cu titularul, cel puțin doi ani și care au fost înscrise în contractul de închiriere.

Art.27. În caz de neplată a chiriei executarea silită se va face prin hotărâre judecătorească, prin care chiriașul va fi obligat să achite chiria restanta, majorările de întârziere și cheltuielile de judecată.

Art.28.(1) Chiriașii nu pot subînchiria locuințele nu pot transmite dreptul de folosință al acestora altor persoane și nu pot schimba destinația lor sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Orice clauză contractuală, aviz ori dispoziție, contrare prevederilor alin.1 sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpa.

Art.29.(1) Primăria comunei Socodor va verifica de câte ori este necesar îndeplinirea condițiilor de eligibilitate care au stat la baza închirierii locuinței nZEB plus pentru tineri, precum și starea de fapt a locuințelor închiriate pe toată perioada de valabilitate a contractului de închiriere.

(2) Titularul contractului de închiriere este obligat să comunice Primăriei comunei Socodor, în termen de 30 de zile, orice modificare intervenită față de condițiile inițiale care au stat la baza repartizării locuinței nZEB plus pentru tineri (modificări venit, număr membri, etc.), sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere.

Art.30. Anterior expirării contractului cu cel puțin 90 zile, titularul contractului de închiriere care dorește să beneficieze în continuare de locuința nZEB plus va depune la Primăria comunei Socodor, cererea și actele doveditoare.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.31. Prezentul regulament poate fi modificat ori de care ori este necesar prin hotărâre a Consiliului Local Socodor.

Art.32. Prezentul regulament se completează cu reglementările legale incidente, în vigoare.

**Președinte de ședință,
Palcu Raul**

**Secretar general,
Crișan Gheorghe**

**CRITERII DE IERARHIZARE PENTRU REPARTIZAREA LOCUINTELOR
nZEB PENTRU TINERI, AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI SOCODOR**

Criteriu	Categoria	Punctaj
Domiciliul și locul de muncă	Loc de muncă în comuna Socodor sau în localități aflate la o distanță de cel mult 50 km de localitatea Socodor	10
	Domiciliul în comuna Socodor	10
	Fără domiciliu în comuna Socodor	1
Vechime cerere solicitant	Peste 1 an	2
	Până la 1 an	1
Stare civilă	Familie monoparentală	7
	Căsătorit	6
	Concubinaj, cu copii în întreținere	4
	Văduv	3
	Necăsătorit, divorțat	2
Număr copii aflați în întreținere până la 18 ani precum și cei până la 25 ani care își continuă studiile la cursuri cu frecvență de zi	1 copil	2
	2 copii	4
	3 copii	6
	4 copii	8
	Mai mult de 4 copii	10+1 p pentru fiecare copil aflat în întreținere
Grad de handicap (titularul/ solicitantul sau un membru al familiei acestuia)	Grav	5
	Accentuat	3
	Mediu	1
Venit net lunar/membru familie	între salariul minim net pe economie și 4000 lei la nivelul anului 2026	10
	între salariul de 4000 lei și salariul mediu net la nivelul anului 2026	5
	fără venituri	0
Situația locativă	Chiriaș în locuință privată	5
	Solicitantul și membrii familiei sunt tolerați în alte spații locative	4
Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) mp	Mai mare de 8mp și până la 12 mp inclusiv	5
	Mai mare de 12 mp	4
Deține în proprietate teren	Solicitantul care nu deține în proprietate teren	5
	Solicitantul care deține în proprietate teren	0

FIȘA DE CALCUL
A PUNCTAJULUI CARE STĂ LA BAZA ÎNTOCMIRII LISTEI DE PRIORITĂȚI PENTRU
REPARTIZAREA
LOCUINȚELOR nZEB PENTRU TINERI, AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI
SOCODOR

Criteriu	Categoria	Punctaj
Domiciliul și locul de muncă	Loc de muncă în comuna Socodor sau în localități aflate la o distanță de cel mult 50 km de localitatea Socodor	
	Domiciliul în comuna Socodor	
	Fără domiciliu în comuna Socodor	
Vechime cerere solicitant	Peste 1 an	
	Până la 1 an	
Stare civilă	Familie monoparentală	
	Căsătorit	
	Concubinaj, cu copii în întreținere	
	Văduv	
	Necăsătorit, divorțat	
Număr copii aflați în întreținere până la 18 ani precum și cei până la 25 ani care își continuă studiile la cursuri cu frecvență de zi	1 copil	
	2 copii	
	3 copii	
	4 copii	
	Mai mult de 4 copii	
Grad de handicap (titularul/solicitantul sau un membru al familiei acestuia)	Grav	
	Accentuat	
	Mediu	
Venit net lunar/membru familie	între salariul minim net pe economie și 4000 lei la nivelul anului 2026	
	între salariul de 4000 lei și salariul mediu net la nivelul anului 2026	
	fără venituri	
Situția locativă	Chiriaș în locuință privată	
	solicitantul și membrii familiei sunt tolerați în alte spații locative	
Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) mp	mai mare de 8mp și până la 12 mp inclusiv	
	mai mare de 12 mp	
Deține în proprietate teren	solicitantul care nu deține în proprietate teren	
	solicitantul care deține în proprietate teren	

Total punctaj obținut,

_____ puncte

Comisia de analiză,

MODEL
Cerere atribuire locuință

Subsemnatul _____, CNP _____,
domiciliat în _____,
cu reședința în _____,
telefon _____, cu locul de munca la _____,
din localitatea _____, având funcția de _____,
prin prezenta vă rog să-mi repartizați o locuință nZEB plus pentru tineri.

Anexez în dovedire următoarele documente:

a) Pentru documentele de eligibilitate _____

_____.

b) Pentru criteriile de ierarhizare: _____

_____.

Declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele, cu caracter personal, care sunt oferite de mine Primăriei comunei Socodor în scopul soluționării problemelor formulate, în conformitate cu prevederile art.6, alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnătura: _____

Președinte de ședință,
Palcu Raul

Secretar general,
Crișan Gheorghe