

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
PENTRU ACTIVITATEA DE OPERARE A CENTRULUI DE
COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE
LA PERSOANELE FIZICE PE RAZA U.A.T. DIN MUNICIPIUL
DEVA**

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1.

(1) Prezentul regulament stabilește regulile generale de organizare și funcționare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, obligațiile operatorului, angajaților acestuia și a utilizatorilor, tipul și cantitățile de deșeuri care pot fi predate cu titlul gratuit la Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor.

(2) Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor este situat în municipiul Deva, Sântuhalm, Str. Valea Cernei nr. 115, jud. Hunedoara.

Art. 2.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- b) biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării;
- c) centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- d) colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- e) colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- f) deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- g) deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- h) deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- i) deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- j) deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- k) deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică care se află în posesia acestora;

- l) eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- m) gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- n) insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- o) licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- p) producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- q) reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- r) sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- s) tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- t) utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- u) valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- v) valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea.

Capitolul 2. Regulile generale de organizare și funcționare

Art. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;

- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Deva, care sunt cuprinse în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Hunedoara.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se realizează de către operator numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu și a licenței A.N.R.S.C...

Capitolul 3. Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 5.

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar este locația de recepție a unor fracții speciale de deșuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice din Municipiul Deva, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșuri stabilite de către Municipiul Deva.

(2) Prin centrul de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări.

Art. 6.

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Deva, care cuprinde următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul de colectare prin aport voluntar situat în Sântuhalm, str. Valea Cernei nr. 115.

(2) Municipiul Deva încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art. 7.

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Art. 8.

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 9.

Centrul de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorul este obligat să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Cap. 4. Drepturile și obligațiile operatorilor

Art. 10.

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale a Municipiului Deva;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11.

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a Municipiului Deva, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- k) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- l) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- o) să raporteze lunar Municipiului Deva sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- p) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 5. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 12.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile contractului de delegare și ale prezentului regulament;
- b) să sesizeze Municipiului Deva orice deficiențe constatate în sfera activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- c) să primească și să utilizeze informații privind activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, despre deciziile luate în legătură cu aceasta activitate de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

d) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

e) activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice să se presteze în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Municipiului Deva cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și de utilizare a acestora, astfel:

i) preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza Municipiului Deva se efectuează de către operatorul CAV-ului exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza Municipiului Deva și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza Municipiului Deva;

ii) identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-ului se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care au domiciliul în Municipiul Deva dar dețin în proprietate un imobil pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiului Deva;

iii) orarul de funcționare al CAV-ului va fi stabilit împreună cu operatorul și aprobat de către Delegatar;

iv) accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to;

v) tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza Municipiului Deva sunt:

Tip deșeuri	Denumire	Cod deșeu	Cantitate/zi	Cantitate/an/proprietate
Deșeuri plastice	Plastic (ambalaje și obiecte din plastic)	20 01 39	nelimitat	nelimitat
Materiale textile	Deșeuri textile, încălțăminte	20 01 11 20 01 10	nelimitat	nelimitat
Hârtie și carton	Hârtie, carton	20 01 01	nelimitat	nelimitat
Sticlă	Sticlă geam, oglinzi, sticlă/borcane/recipient	20 01 02 17 02 02	nelimitat	nelimitat
Ceramică	Obiecte ceramice, inclusiv obiecte sanitare	17 01 03 17 09 04	Max. 5 buc.	Max. 10 buc.
Metal/Nemetal	Ambalaje și obiecte din metal/nemetal	20 01 40 17 04 05	nelimitat	nelimitat
Deșeuri vegetale din curte/grădină	Deșeuri din grădină (iarbă, crengi, frunze etc)	20 02 01	Max. 1 tonă	Max. 10 tone

Deșeuri electrice și electrocasnice mici	Uscător de păr, mixer, fier de călcat etc	20 01 36	nelimitat	nelimitat
Deșeuri electrice și electrocasnice mari	Obiecte de uz casnic – TV, frigidere, mașini de spălat, computere etc	20 01 35*	nelimitat	nelimitat
Deșeuri din construcții	Moloz, țigle, gresie, faianță, rigips, vată minerală etc	17 09 04	Max. 2 tone	Max. 10 tone
Lemn	Ambalaje și obiecte din lemn	20 01 38 17 02 01	nelimitat	nelimitat
Voluminoase	Mobilier, saltele, covoare	20 03 07	Max. pentru o încăpere	Max. pentru 5 încăperi
Cadavre animale mici de case	Pisici, câini, păsări mici etc.	20 01 82	Max. 1 buc.	Max. 4 buc.
Anvelope	Anvelope Ø max. 24 inch	16 01 03	Max. 5 buc.	Max. 20 buc.
Baterii auto	Baterii auto	16 06 01*	nelimitat	nelimitat
Deșeuri cu conținut periculos	Cutii/bidoane cu reziduuri de vopsele, adezivi, uleiuri etc	20 01 27* 15 01 10*	10 buc.	40 buc.
Tuburi neon, lămpi fluorescente	Tuburi neon, becuri economice	20 01 21*	10 buc.	40 buc.
Baterii de dimensiuni mici	Baterii uzuale (telecomandă, jucării etc)	20 0133* 20 01 34	50 buc.	250 buc.
Medicamente	Medicamente expirate	20 01 32	20 cutii	100 cutii
Ulei vegetal	Ulei vegetal uzat (alimentar)	20 01 25	nelimitat	nelimitat
Ulei mineral uzat (auto)	Ulei de motor uzat	13 02 08*	10 litri	50 litri
Recipiente pentru fitosanitare	Recipiente pentru pesticide/insecticide	15 01 10* 20 01 19*	10 buc.	40 buc,

vi) din categoria deșeurilor electrice și electronice care pot fi predate la CAV fac parte: televizoare, frigidere, mașini de spălat, computere, telefoane fixe și mobile, radio, casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde etc.;

vii) preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV se efectuează în recipiente închise etanș.

Art. 13.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament;
- b) să nu predea la centrul de colectare prin aport voluntar deșeuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decât cele generate din propriile gospodării;
- c) să nu predea în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar deșeuri municipale amestecate, deșeuri reziduale, deșeuri cu conținut de azbest, materiale explozibile, deșeuri provenite din îngrijiri medicale la domiciliu și seringi;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

Cap. 6. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 14.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

Deva, _____/2026

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA**

Lucian Ioan Rus

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI DEVA
Bogdan Ciprian Bălan**