

**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU
ACTIVITATEA DE OPERARE A CENTRULUI
DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A
DEȘEURILOR DE LA PERSOANE FIZICE PE
RAZA U.A.T. MUNICIPIUL DEVA**

Cap. 1 Obiectul caietului de sarcini

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Municipiul Deva are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DIN MUNICIPIUL DEVA, JUDEȚUL HUNEDOARA** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5.

Cadrul legal:

- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată);
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 98 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordonanța nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate al localităților nr.101/2006;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Deva.

Art. 7.

Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 5 ani.

Art. 8.

(1) Prezentul capitol fixează parametrii pe baza cărora au fost dimensionate capacitățile operaționale și costurile de funcționare ale Centrului de colectare prin aport voluntar din Municipiul Deva.

Cap. 2 Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- (a) prestarea activității cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor

obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

- (b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- (c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (d) să țină evidența orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- (e) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- (f) să asigure conducerea operativă prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- (g) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- (h) În perioada post-garanție, asigură mentenanța preventivă și corectivă a tuturor echipamentelor și containerelor (inclusiv compactor hârtie/carton, compactor plastic, compactor textile, containere pentru sticlă, lemn/mobilier/voluminoase, fluxurile C&D, reciclabile, anvelope, metal, deșeuri din grădină, DEEE, periculoase menajere, cameră frigorifică, cântar auto, birou, sistem de monitorizare și control acces) puse la dispoziție în cadrul proiectului.

Art. 10.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- (a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (c) verificarea calității serviciului prestat;
- (d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- (g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv realizarea celui mai bun raport calitate - cost pentru serviciile prestate;
- (h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA 2. Îndatoririle personalului operativ

Art. 11.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Art. 13.

(1) Operatorul desemnat va avea următoarele responsabilități:

1. **Evidența fluxurilor de deșeuri** – întocmirea zilnică a registrelor de intrare, pe fiecare tip de deșeu și cod deșeu, cu indicarea cantităților, originii și datei predării.

2. **Raportări periodice către U.A.T. Municipiul Deva:**

- transmiterea lunară a unei situații centralizate ce include:
 - cantitățile colectate pe fluxuri/cod deșeu;
 - cantitățile reciclate/cod deșeu;
 - cantitățile valorificate/cod deșeu;
 - cantitățile eliminate/cod deșeu;
 - numărul de persoane care au predat deșeuri;
 - cantitățile predate operatorilor autorizați;
 - ridicările efectuate și costurile aferente transportului;
 - incidente sau neconformități apărute.

3. **Raportare anuală:**

- transmiterea către UAT a unui raport consolidat ce va cuprinde:
 - comparații față de indicatorii planificați în PNRR și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD);
 - propuneri de optimizare a fluxurilor și reducere a costurilor;

- analiza cantităților eliminate vs. valorificate.

4. **Trasabilitate**

- asigurarea documentelor de predare către instalațiile autorizate (note de cântar, avize de însoțire, formulare ADR pentru deșeuri periculoase, după caz);
- transmiterea evidențelor către autoritatea locală și către ANRSC/MMAP;
- integrarea datelor în Sistemul Informatic pentru Managementul Deșeurilor (dacă acesta este implementat la nivel național/județean).

5. **Informare și transparență**

- sprijinirea autorității locale în campanii de informare și conștientizare privind utilizarea corectă a CAV-ului.

6. **Autorizații**

Operatorul va obține toate acordurile/autorizațiile necesare pentru activitatea de gestionare a deșeurilor în cadrul centrului (autorizație de mediu, autorizație de gospodărire a apelor, aviz PSI, etc.).

(2) UAT Deva, în calitate de beneficiar al finanțării și proprietar al investiției, va asigura:

- i. verificarea corectitudinii rapoartelor transmise de operator;
- ii. corelarea datelor raportate cu indicatorii din contractul de finanțare PNRR și cu obiectivele PJGD;
- iii. transmiterea rapoartelor consolidate către ANRSC și MMAP, în formatul solicitat la nivel național;
- iv. asigurarea unui sistem de audit și control pentru a verifica modul de respectare a obligațiilor contractuale și a condițiilor de durabilitate;
- v. publicarea anuală a unui raport de sinteză privind activitatea Centrului de colectare prin aport voluntar, accesibil populației și altor părți interesate;

(3) Situațiile (rapoarte, documente de trasabilitate), aferente serviciilor lunare efectuate vor fi prezentate UAT Deva, în calitate de autoritate contractantă, pentru validare, înaintea emiterii facturii.

După validare va fi emisă factura aferentă situațiilor prezentate.

(4) Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura către UAT Municipiul Deva.

Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit.

(5) Veniturile obținute de operator din vânzarea materialelor vor fi facturate de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrului de

colectare prin aport voluntar de către reciclatorii la care sunt valorificate deșeurile și reținute de către operatorul CAV în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar.

(6) Dovada cantităților de deșeuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar. Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone;
- Data recepției;
- Tipul de deșeu (codul deșeurii).

SECȚIUNEA 3. Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar

Art. 14.

(1) Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

(2) Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

(3) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

(4) Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

(5) Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

(6) Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

(7) Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

(8) Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

(9) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

- (10) Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- (11) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- (12) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- (13) Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.
- (14) Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului, nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.
- (15) Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

Art. 15.

- (1) Centrul de Colectare prin Aport Voluntar este organizat pentru a asigura colectarea separată, stocarea temporară și transferul controlat al deșeurilor provenite de la populație, în conformitate cu principiile economiei circulare, ale trasabilității și cu cerințele legislației în vigoare.
- (2) Activitățile desfășurate în cadrul CAV nu includ procese de tratare sau procesare industrială (concasare, compostare, sortare mecanizată), acestea fiind realizate exclusiv în instalații autorizate externe. În cadrul CAV se realizează doar operațiuni de verificare, sortare primară, precompactare (unde este cazul) și stocare temporară, urmate de transport către operatori autorizați.

a) Fluxul de colectare separată și precompactare a deșeurilor reciclabile

Deșeurile aduse de utilizatori sunt verificate vizual de personalul CAV și direcționate către containerele dedicate, în funcție de tipul materialului: hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, textile și lemn.

Fracțiile reciclabile sunt colectate în:

- containere deschise sau închise;
- prescontainere (pentru hârtie/carton, plastic și textile), unde se realizează precompactarea exclusiv în scopul reducerii volumului.

Materialele astfel colectate sunt stocate temporar pe platforma CAV și predate periodic către operatori autorizați de reciclare, pe bază de documente de trasabilitate.

b) Fluxul de deșuri din construcții și demolări (C&D)

Deșeurile din construcții și demolări provenite din lucrări de mică amploare (beton, cărămidă, ceramică, gresie, faianță etc.) sunt colectate fără prelucrare, direct în containere de tip Abroll dedicate.

În cadrul CAV nu se desfășoară activități de concasare sau sortare mecanică. Containerele sunt ridicate și transportate de operator către instalații autorizate pentru tratare, valorificare sau eliminare.

c) Fluxul de deșeuri verzi și biodegradabile vegetale

Deșeurile verzi (iarbă, frunze, crengi, resturi vegetale) sunt colectate separat în containere dedicate.

În cadrul CAV nu se realizează compostare sau tratare biologică. Deșeurile verzi sunt transportate către instalații autorizate de compostare sau tratare, în baza contractelor încheiate de operator.

d) Fluxul deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase (mobilier, saltele, covoare, obiecte de mari dimensiuni) sunt colectate în containere de mare capacitate, de tip Abroll.

În cadrul CAV nu se realizează dezmembrare, sortare mecanică sau recuperare de materiale. Deșeurile voluminoase sunt transportate ca atare către instalații autorizate pentru valorificare sau eliminare.

e) Fluxul deșeurilor periculoase din gospodării

Deșeurile periculoase provenite din gospodării (vopsele, solvenți, baterii, uleiuri uzate, ambalaje contaminate etc.) sunt colectate separat, în containere speciale, etanșe, amplasate în spații acoperite și securizate.

Manipularea și transportul acestora se realizează exclusiv de personal instruit, iar predarea se face către operatori autorizați, cu respectarea reglementărilor ADR (Acord privind transportul deșeurilor periculoase) și a legislației specifice privind deșeurile periculoase.

f) Fluxul deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile de echipamente electrice și electronice sunt colectate separat, în containere dedicate, în funcție de tip și dimensiune.

DEEE-urile sunt stocate temporar și predate către organizații de transfer de responsabilitate (OTR) sau operatori autorizați pentru tratare și reciclare, fără prelucrare în cadrul CAV.

g) Fluxul deșeurilor din anvelope și cauciuc

Anvelopele uzate sunt colectate separat, în containere deschise dedicate, și sunt transportate periodic către operatori autorizați pentru valorificare materială sau energetică.

Stocarea se realizează pe perioade limitate, pentru evitarea riscurilor de incendiu.

h) Fluxul deșeurilor textile și din lemn

Deșeurile textile și deșeurile din lemn sunt colectate separat, în containere dedicate, și sunt transportate către operatori autorizați pentru reciclare sau valorificare energetică, după caz.

i) Fluxul de ulei alimentar uzat

Uleiul alimentar uzat este colectat în recipiente etanșe, amplasate în spații protejate, și este predat periodic către operatori autorizați pentru valorificare, conform legislației aplicabile.

j) Fluxul cadavrelor de animale mici

Cadavrele de animale de companie sunt colectate în container frigorific dedicat, care asigură menținerea temperaturii controlate.

Preluarea și eliminarea se realizează de către operatori autorizați sanitar-veterinar, în conformitate cu reglementările ANSVSA.

CAV funcționează exclusiv ca punct de colectare separată și transfer, fără activități de tratare sau procesare internă a deșeurilor, toate operațiunile de valorificare și eliminare fiind realizate în instalații autorizate externe.

SECȚIUNEA 4. Autorizații și licențe

Art. 16.

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 5. Personal și instrucție

Art. 17.

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.
- (3) Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.
- (4) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- Personal primire și orientare utilizatori (minim o persoană) – pentru verificare tipuri de deșeuri, orientarea utilizatorilor către containerele corespunzătoare, supravegherea depunerii corecte;
 - Personal manipulare și operare containere (minim 4 persoane) – pentru manipulare internă a containerelor, supravegherea gradului de umplere, operare echipamente auxiliare;
 - Responsabil de mediu (minim 1 persoană) – pentru monitorizarea conformării cu legislația de mediu, evidența și raportarea cantităților, relația cu autoritățile; angajat al operatorului sau contractat extern, instruit în domeniul prevenirii generării de deșeuri, managementului deșeurilor și substanțelor periculoase, conform prevederilor O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
 - Personal administrativ și coordonare (minim 1 persoană) - coordonarea operării zilnice, gestiune documente, evidențe, planificări, în calitate de manager de contract.
- (5) Pentru managerul de contract se va prezenta declarație de disponibilitate.
- (6) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.
- (7) Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- (8) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu Delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când Delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- (9) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- (10) Operatorului și angajaților săi nu li se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.
- (11) În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA 6. Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 18.

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea

inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

(2) Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 7. Echipament de protecție

Art. 19.

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 8. Infrastructura necesară pentru prestarea de servicii

Art. 20.

(1) Dimensionarea echipamentelor și utilajelor a fost realizată de către UAT Deva, ținând cont de fluxurile locale de deșeuri.

Dotările centrului de colectare prin aport voluntar includ:

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate
1.	Container frigorific pentru deșeuri cadavre de animale	1 buc.
2.	Container birou, supraveghere, magazie scule, grup sanitar)	1 buc.
3.	Container deșeuri periculoase (vopsele, diluanți, baterii, medicamente expirate, uleiuri uzate)	1 buc.
4.	Container mobil deșeuri textile	1 buc.
5.	Compactor mobil deșeuri plastic PET, PVC	1 buc.
6.	Compactor mobil deșeuri hârtie și carton	1 buc.
7.	Container walk-in închis 28 mc pentru deșeuri electrice și electronice mici	1 buc
8.	Container walk-in închis 28 mc pentru deșeuri obiecte de uz casnic, electrice mari	1 buc.
9.	Container walk-in închis 28 mc pentru deșeuri obiecte de mobilier	1 buc.
10.	Container SKIP 7 mc (sticlă geam, borcane, sticle)	2 buc.
11.	Container deschis deșeuri grădină 24 mc	1 buc.

12.	Container deschis 24 mc colectare deșeuri metalice	1 buc.
13.	Container deschis 24 mc colectare anvelope uzate	1 buc.
14.	Container deschis deșeuri construcții moloz 15 mc	2 buc.
15.	Container deschis deșeuri construcții diverse 15 mc	1 buc.
16.	Cântar carosabil	1 buc.
17.	Scara metalică mobilă	2 buc.
18.	Sistem de iluminat (instalații de alimentare cu energie electrică, iluminat exterior, instalații împământare)	
19.	Camere de supraveghere	8 buc.
20.	Rețele exterioare apă - canal	
21.	Furtun irigații	

(3) Operatorul trebuie să folosească echipamentele furnizate de Delegatar.

SECȚIUNEA 9. Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 21.

- Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Operatorul va obține toate acordurile/autorizațiile necesare pentru activitatea de gestionare a deșeurilor (autorizație de mediu, autorizație de gospodărire a apelor, aviz PSI etc).

SECȚIUNEA 10. Monitorizarea activității

Art. 22.

- (1) Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.
- (2) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (3) Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților atribuite.
- (4) Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(5) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

(6) Monitorizarea și raportarea activităților Centrului de colectare prin aport voluntar reprezintă o condiție esențială pentru:

- asigurarea conformității cu legislația națională și europeană privind gestionarea deșeurilor;
- demonstrarea respectării obligațiilor de durabilitate prevăzute de finanțarea prin PNRR;
- fundamentarea deciziilor de management la nivelul autorității contractante;
- furnizarea de informații transparente către public și autoritățile de reglementare.

(7) Monitorizarea trebuie să acopere doar cantitățile de deșeuri colectate și transferate către operatori autorizați, gestionarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, cadavre de animale).

(8) Sistemul de monitorizare va utiliza atât evidențe manuale (registre zilnice), cât și date automate furnizate de echipamentele existente (cântar auto mare tonaj, cântare de platformă, echipamente de procesare).

(9) Monitorizarea trebuie să permită:

- urmărirea cantităților de deșeuri intrate și ieșite, pe fiecare flux;
- verificarea respectării condițiilor de preluare și predare;
- evaluarea gradului de valorificare;
- controlul costurilor și al eficienței operaționale;
- informarea autorităților finanțatoare, a autorităților naționale (ANRSC, MMAP) și a publicului.

SECȚIUNEA 11. Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 23.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Delegatarului.

(3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

(4) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

(5) Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 12. Amenajarea bazei de lucru

Art. 24.

- (1) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- (2) Operatorul trebuie să aibă un punct de lucru înregistrat în Municipiul Deva, în vederea obținerii actelor de reglementare (autorizațiilor, etc) necesare pentru funcționare.
- (3) Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.
- (4) Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

SECȚIUNEA 13. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 25.

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii serviciului/activității.

(4) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

(5) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

(a) cantitățile de deșeuri colectate/primate pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

(b) cantitatea de deșeuri intrată în Centrul de colectare prin aport voluntar;

(c) cantitățile de deșeuri valorificate și prețul de valorificare;

(d) cantitatea de deșeuri trimisă la depozit, pe categorii și surse de proveniență;

(6) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

(a) consumuri de materiale și utilități;

(b) personal utilizat;

(c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

(d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;

(e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;

(f) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Cap. 3. Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 26.

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

(2) Operatorul va presta activitatea la Centrul de colectare prin aport voluntar, Sântuhaln, str. Valea Cernei nr. 115 pentru toate persoanele fizice din Municipiul Deva.

(3) Operatorul are obligația să asigure că toate deșeurile colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar (CAV mic) sunt preluate, manipulate, depozitate temporar și predate exclusiv către instalații autorizate pentru reciclare, valorificare sau eliminare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele locale de funcționare.

- Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă, textile etc.) sunt colectate în containere dedicate, conform fluxurilor stabilite. Sortarea este limitată la verificarea vizuală a conformității, iar precompactarea se realizează doar pentru fracțiile pentru care centrul este dotat cu echipamente (compactator hârtie/carton, compactator plastic, compactator textile).

Materialele reciclabile sunt stocate temporar în zona acoperită și ulterior predate către operatori autorizați pentru reciclare și valorificare materială.

- Operatorul centrului are obligația de a încheia toate contractele necesare pentru reciclarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, asigurând trasabilitatea completă a fluxurilor și raportarea acestora către autoritatea publică locală, conform legislației în vigoare.

- Deșeurile voluminoase și cele din construcții și demolări (C&D) sunt recepționate pe platformă în containere dedicate. Manipularea se realizează cu mijloace simple (motostivuitoare/echipamente de tip mic), fără sortare sau concasare pe amplasament.

Aceste deșuri sunt transportate către stații autorizate de sortare și valorificare, conform contractelor operatorului. Frațiile nerecuperabile sunt eliminate la CMID Bârcea Mare, în baza contractului operatorului autorizat.

- Deșeurile biodegradabile și vegetale sunt colectate în containere dedicate și stocate temporar pe platformă. CAV-ul mic nu realizează operațiuni de compostare, ci doar depozitare temporară și predare către operatori autorizați pentru compostare sau valorificare în conformitate cu legislația în vigoare.

- Deșeurile reziduale pentru care nu există fluxuri de valorificare sunt transportate la CMID Bârcea Mare, conform contractului cu operatorul de salubritate autorizat. Operatorul are obligația să evite amestecarea acestor fracții cu deșeurile reciclabile sau cu cele biodegradabile.

- Fluxurile speciale cu regim distinct (deșuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, deșuri de solvenți/vopsele/adezivi, recipiente fitosanitare, cadavre de animale) vor fi colectate în containere speciale ADR, respectiv în camera frigorifică, și transportate numai către operatori licențiați pentru tratare sau eliminare, inclusiv operatori sanitar-veterinari, conform cerințelor legale.

- Operatorul CAV este responsabil pentru etichetarea, evidența și trasabilitatea acestor fluxuri.

Obligații de evidență și trasabilitate

Operatorul are obligația să mențină evidența strictă a tuturor fluxurilor de deșuri colectate, pe coduri deșeu și containere, și să raporteze periodic autorităților contractante situația cantităților, transportului și destinației finale a deșeurilor, conform legislației și regulilor de raportare ale UAT.

- (4) La Centrul de colectare prin aport voluntar, Sântuhalm, str. Valea Cernei nr. 115 vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

Tip deșeuri	Denumire
Deșeuri plastice	Plastic (ambalaje și obiecte din plastic)
Materiale textile	Deșeuri textile, încălțăminte
Hârtie și carton	Hârtie, carton
Sticlă	Sticlă geam, oglinzi respectiv sticle/borcane/recipiente
Ceramică	Obiecte ceramice, inclusiv obiecte sanitare
Metal/Nemetal	Metal/Nemetal (ambalaje și obiecte din metal/nemetal)
Deșeuri vegetale din curte/grădină de la gospodăriile individuale	Deșeuri de grădină (iarbă, crengi, frunze etc.)
Deșeuri electrice și electronice mici	Deșeuri electrice, electronice (uscător păr, mixer, fier de călcat, etc)
Deșeuri construcții	Deșeuri construcții (moloz, țigle, gresie, faianță, polistiren, vată minerală, rigips)
Lemn	Lemn (ambalaje și obiecte din lemn)
Voluminoase	Mobilier, saltele, covoare
Cadavre animale mici de casă	Carcase animale mici de casă (pisici, câini, păsări etc.)
Anvelope	Anvelope Ø max. 22'
Baterii auto	Baterii auto
Deșeuri cu conținut periculos	Cutii/bidoane care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu vopsele, adezivi, uleiuri altele decât ulei vegetal (alimentar) Tuburi neon, lămpi fluorescente Baterii de dimensiuni mici Medicamente Recipiente pentru fitosanitare (de ex insecticide) Ulei mineral uzat (auto)
Ulei vegetal	Ulei vegetal uzat (alimentar)

- (5) Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare la Centrul de colectare prin aport voluntar sunt următoarele:

Nr. Crt.	Flux	Cod deșeu (indicativ)	Cantitate (t/an)
1.	Beton/ C&D greu	17 01 01	180,00
2.	Căramidă	17 01 02	110,00
3.	Țigle și materiale ceramice	17 01 03	60,00
4.	Amestecuri C&D	17 01 07	110,00

5.	Lemn C&D	17 02 01	40,00
6.	Izolații	17 06 04	20,00
7.	Gips (rigips)	17 08 02	40,00
8.	Voluminoase/uz casnic	20 03 07	280,00
9.	Deșeuri verzi (grădină)	20 02 01	310,00
10.	DEEE	20 01 36 20 01 35	80,00
11.	Textile / Încălțăminte	20 01 11	40,00
12.	Hârtie și carton	20 01 01	40,00
13.	Plastic (ambalaje)	20 01 39	60,00
14.	Sticlă/Ceramică	20 01 02	45,00
15.	Metale	20 01 40	55,00
16.	Lemn (mobilier)	20 01 38	70,00
17.	Anvelope	16 01 03	20,00
18.	Ulei alimentară uzat	13 02	8,00
19.	Deșeuri de solvenți, vopsele, adezivi (periculoase)	20 01 28 20 01 13* 20 01 14* 20 01 15* 20 01 17* 20 01 27* 15 01 10*	12,00
20.	Medicamente expirate	20 01 32 20 01 31*	2,00
21.	Recipiente fitosanitare	15 01 10* 20 01 19*	2,00
22.	Ulei mineral uzat (auto)	13 02 08*	2,00
23.	Baterii și acumulatori	16 06	2,00
24.	Deșeuri de țesuturi animale	02 01 02	8,00
—	TOTAL	—	1.596 t/an

Potrivit cererii de finanțare și H.C.L. nr. 358/2022 privind aprobarea depunerii proiectului „Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar - Runda 1”, în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul PNRR/2022/C3/S/I.1.A, Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția I.1.A. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, UAT Deva și-a asumat, conform indicatorilor apelului de proiecte, o cantitate de minim 1.000 tone/an de deșeuri care să fie colectată separat în cadrul centrului. Astfel, s-a estimat o cantitate de 1.596 t/an tone deșeuri care vor fi operate/an.

(6) La Centrul de colectare prin aport voluntar, Sântuhalm, sunt stocate temporar următoarele tipuri/ categorii de deșeuri, așa cum sunt descrise la art. 14.

(7) Operatorul trebuie să asigure predarea și valorificarea deșeurilor către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(8)

a. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului.

b. Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

(9) Deșeurile reziduale și cele pentru care nu există fluxuri de valorificare vor fi transportate și depozitate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Bârcea Mare, în baza contractului cu operatorul de salubritate autorizat.

(10) Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(11) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/ stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

(12) Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;

b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;

c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;

d) să fie dotate grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale.

(13) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai Centrului de colectare prin aport voluntar, Sântuhalm, str. Valea Cernei nr. 115 sunt prezentate mai jos:

Dotările necesare funcționării centrului de colectare au fost prevăzute în cadrul studiului de fezabilitate aprobat prin H.C.L. nr. 275/2023 și fac obiectul investiției finanțate prin PNRR și bugetul local. Acestea sunt descrise în cadrul art. 20 alin. (1) din prezentul caiet de sarcini.

(14) Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

(15) Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar din Municipiul Deva se va realiza pe baza unui act de identitate valabil.

(16) Accesul la Centrul de colectare prin aport voluntar este permis tuturor persoanelor fizice cu proprietate în Municipiul Deva, în baza unui act de identitate. Pentru asigurarea unei gestiuni corecte și transparente, operatorul centrului are obligația de a solicita periodic de la operatorul serviciului de salubritate menajeră baza de date cu utilizatorii care au contracte valabile de salubritate. Verificarea se va face prin corelarea datelor de identificare ale persoanei care predă deșeurile cu baza de date furnizată de operatorul de salubritate menajeră, pentru a confirma că utilizatorul respectă obligația legală de a avea contract de salubritate. În lipsa acestei verificări, accesul la Centrul de colectare prin aport voluntar nu va putea fi validat.

(17) Operatorul are obligația de a ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar, în vederea decontării prestației din bugetul local. În acest scop, operatorul va institui un Registru cu regim special, în format fizic sau electronic, care va conține cel puțin următoarele informații:

- **Datele de identificare ale transportatorului:** nume și prenume conducător auto, domiciliu, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport;
- **Proveniența deșeurilor:** adresa exactă a locului de generare (stradă, număr, apartament);
- **Cantitatea și tipul deșeurilor predate de fiecare persoană fizică;**
- **Data și ora accesului în incinta centrului și ieșirea din acesta.**

(18) Accesul în incinta Centrului de colectare prin aport voluntar va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 tone.

(19) Alocarea fluxurilor pe containere și frecvența de expediere se regăsește în Anexa nr. 1.

(20) Program de funcționare și acces: Program: 40 h/săptămână (marți – sâmbătă 8 h/zi, duminică și luni închis), echivalent ~2.080 h/an.

(21) Programul de funcționare prezumtiv este adaptat sezonier pentru a răspunde nevoilor cetățenilor:

- aprilie – septembrie: marți - sâmbătă 12:00–20:00;
- octombrie – martie: marți - sâmbătă 10:00–18:00.

Cap. 4. Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților

Art. 27.

(1) Pentru buna desfășurare a activităților, Operatorul beneficiază de o perioadă de mobilizare necesară documentării și cunoașterii teritoriului pe raza căruia va desfășura activitățile. Perioada de mobilizare este de maxim 180 de zile calendaristice și reprezintă intervalul de timp dintre data intrării în vigoare a contractului și data începerii efective a activității, iar perioada de mobilizare este inclusă în durata contractului.

(2) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea activităților și în acest sens va face demersurile în vederea angajării și instruirii personalului necesar în vederea prestării serviciilor în condiții calitative și cantitative, eficiente și eficace, în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor/licențelor ANRSC, etc.

Cap. 5. Măsuri de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului

Art. 28.

(1) Operatorul serviciului are următoarele obligații:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
- să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

(2) Operatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse pentru prestarea serviciilor ce vor face obiectul contractului. Pe toată durata de prestare a serviciilor, Operatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

Cap. 6. Dispoziții finale

Art. 29.

(1) Serviciile prestate vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Deva, _____/2026

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA**

Lucian Ioan Rus

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI DEVA**

Bogdan Ciprian Bălan

ANEXA NR. 1 LA CAIETUL DE SARCINI

Anexa - Alocarea fluxurilor pe containere și frecvența de expediere

Echipament (MMA)	Fluxuri alocate	Capacitate container (m ³)	Goliri containere/an	Curse Abroll/an	Observații operaționale
Container C&D tip ab-roll (2 buc.)	Beton, cărămidă, țigle	15	22	20	Flux inert; evacuare către instalații autorizate; curse grupabile cu alte fluxuri C&D.
Container C&D diverse tip ab-roll (1 buc.)	Amestecuri C&D, lemn C&D, izolații, rigips	15	26	22	Flux mixt; fracția reziduală eliminată, fracția valorificabilă direcționată distinct.
Container voluminoase tip walk-in (1 buc.)	Mobilier, saltele, covoare	28	65	65	Flux cu volum mare; evacuare dedicată.
Container deșeuri verzi tip ab-roll (1 buc.)	Deșeuri din grădină	24	130	95	Se prioritizează valorificarea (compostare/biomasă); sezonabilitate ridicată.
Prescontainer hârtie/carton (1 buc.)	Hârtie și carton		5	4	Compactare×3; predare la reciclare.
Prescontainer textile (1 buc.)	Textile, încălțăminte		10	6	Compactare×3; reutilizare/valorificare.
Prescontainer plastic (1 buc.)	Plastic ambalaje		24	22	Compactare×4; predare la reciclare.
Container sticlă tip skip (2 buc.)	Sticlă/ceramică	7	4	3	Ridicări rare; se pot grupa cu alte fluxuri compatibile.
Container metal tip ab-roll (1 buc.)	Metale	24	8	6	Flux valorificabil; posibilitate preluare directă de către reciclatori.
Container lemn/mobilier tip walk-in (1 buc.)	Lemn (mobilier, obiecte)	28	9	7	Valorificare materială/energetică; rezidual eliminat.
Container anvelope tip ab-roll (1 buc.)	Anvelope uzate	24	4	3	Predare prin sisteme OTR.

Container DEEE & e-casnice mici (1 buc.)	DEEE	28	208	16	Ridicare minimă impusă; regim special.
Container deșeuri periculoase tip baracă (1 buc.)	Solvenți, vopsele, adezivi, medicamente, pesticide, baterii, uleiuri	—	22	16	Transport autorizat ADR; fără amestec cu alte fluxuri.
Colectare în recipiente dedicate (butoaie, IBC)	Ulei alimentar uzat	—	4	0	Preluare directă de către operator autorizat
Container frigorific (1 buc.)	Cadavre animale mici		9	9	Regim sanitar-veterinar; evacuare dedicată.
Total			550	294	

**Volumele sunt estimative, operatorul va stabili frecvența de ridicare și expediere în funcție de situația reală, astfel încât să asigure un flux continuu atât de tratare cât și de valorificare și eliminare, fără a stoca deșeuri pe platformă în cantități care să depășească capacitățile echipamentelor.*

În dimensionarea transportului deșeurilor colectate prin Centrul de Colectare prin Aport Voluntar (CAV), s-a realizat o diferențiere clară între golirea containerelor și cursa Abroll, cele două noțiuni având semnificații operaționale distincte.

O golire de container reprezintă atingerea gradului de umplere care impune evacuarea containerului din incinta CAV și înlocuirea acestuia cu un container gol. Golirea este determinată exclusiv de volumul de deșeuri colectat și de capacitatea containerului aferent fluxului respectiv.

O cursă Abroll reprezintă deplasarea logistică a autovehiculului specializat pentru preluarea și transportul unui sau mai multor containere către instalațiile de tratare, valorificare sau eliminare. În cadrul unei singure curse Abroll pot fi evacuate mai multe containere, în funcție de compatibilitatea fluxurilor, de destinația finală și de constrângerile tehnice și legale aplicabile.

Organizarea transporturilor a fost fundamentată pe următoarele principii:

- Compatibilitatea fluxurilor: fluxurile nepericuloase cu aceeași destinație finală (de exemplu deșeuri din construcții și demolări – beton, cărămidă, țiglă; fracții voluminoase; lemn; sticlă; metal; anvelope) sunt transportate, pe cât posibil, în curse comune, pentru reducerea numărului de deplasări logistice.

- Precompactarea fracțiilor reciclabile: hârtia/cartonul, plasticul și textilele sunt colectate în prescontainere, fiind evacuate sub formă compactată, ceea ce conduce la reducerea volumelor transportate și a numărului de curse dedicate.
- Sezonalitatea: pentru fluxuri cu variații sezoniere semnificative (în special deșeurile verzi și o parte din deșeurile voluminoase), golirile sunt programate concentrat în anumite perioade ale anului, permițând o planificare eficientă a transporturilor.
- Regimuri speciale de gestionare: fluxurile supuse unor cerințe specifice (DEEE, deșeuri periculoase, deșeuri cu frecvență minimă impusă de ridicare) sunt gestionate separat sau cuplate doar în condițiile permise de legislația aplicabilă, fără a afecta trasabilitatea sau conformitatea legală.

Deva, _____/2026

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA**

Lucian Ioan Rus

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI DEVA**

Bogdan Ciprian Bălan