

Nr. 55250/ 03.08.2026

Programul „Regiunea Centru” 2021-2027
Prioritatea de investiții 3. O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL
Acțiunea 3.1 – Eficiență energetică în clădiri rezidențiale
Apelul de proiecte PRC/165/PRC_P3/OP2/RSO2.1/PRC_A25

SCRISOARE SOLICITARE CLARIFICĂRI 1 ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

Instituția: UAT MUNICIPIUL ALBA IULIA
În atenția: Domnului PLEȘA GABRIEL CODRU- Primar
Cc:
Tel: 0258 819 462
E-mail: albaiulia.proiecte2020@gmail.com

De la: AM PR Centru
Telefon / Fax/ E-mail: 0258.818.616 / 0258.818.613 / secretariat_prc@adrcentru.ro

Subiect: Scrisoare solicitare clarificări 1 în etapa de contractare
Număr de pagini: 8

Stimate Domnule Primar,

În vederea întocmirii documentației de contractare pentru cererea de finanțare având titlul „**Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia - Bloc G5-G6 și Bloc A1-A2**”, cod SMIS 339352, este necesară transmiterea următoarelor documente și clarificarea următoarelor aspecte:

1. Referitor la modul de completare a Cererii de finanțare este necesară remediarea următoarelor necorelări/ neconcordanțe în cuprinsul cererii de finanțare
 - A. Secțiunea **Informații generale** se vor completa informațiile referitoare la numărul de telefon cât și adresa de email aferente sediului social, informațiile fiind necesare și obligatorii în completarea contractului de finanțare.
 - B. Secțiunea **Exerciții financiare**- se vor completa datele financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (2024), anterior depunerii cererii de finanțare în corelare cu informațiile și situațiile financiare depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Împreună dezvoltăm regiunea!

- C. Secțiunea **Maturitate proiect** se va revizui în corelare cu Anexa 1 Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare, astfel:
- punctul privind **H.2.2. Aspecte administrative**, se va completa cu informații privind autorizațiile de construire emise aferent celor două componente.
 - punctul privind **H.2.3. Aspecte financiare** se va completa cu informații privind aspectele financiare ale proiectului.

- D. Secțiunea **Descriere investiție** se vor revizui informațiile referitoare la încadrarea lucrărilor în cadrul **Măsurilor de creștere a eficienței energetice** și în cadrul **Măsurilor auxiliare care contribuie la implementarea proiectului**.

Se vor menționa inclusiv intervențiile/activitățile cărora le corespund cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

Se va descrie pe scurt pentru fiecare componentă și următoarele:

- Anul construirii; clasa de risc seismic
- Blocul de locuințe este sau nu clasat/ în curs de clasare ca monument istoric;
- Ponderea gospodăriilor afectate de sărăcie energetică
- Numărul apartamentelor cu altă destinație decât cea de locuință, dacă există spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință în cadrul componentei, inclusiv dacă blocul a fost construit cu astfel de spații la parter/mezanin
- Sistem de încălzire utilizat (centralizat (termoficare), centrală termică proprie, altele);
- În cazul în care clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, se va preciza acest lucru;

De asemenea, beneficiarul va include informații cu privire la raportul cost eficacitate al proiectului, având în vedere costul investiției raportat la economia de energie primară.

Se vor înscrie inclusiv costurile eligibile aferente salariilor înscrise în cadrul proiectului.

- E. În cadrul secțiunii **Plan de achiziții**:

- în coloana „Descrierea achiziției” se vor menționa liniile bugetare din care se constituie valoarea estimată a achiziției, se va menționa și valoarea parțială din linia bugetară. De asemenea, secțiunea „Plan de achiziții” se va corela cu secțiunea activități previzionate luând în considerare ca luna august **2026** fiind luna preconizată de semnare a contractului de finanțare;
- se va revizui în conformitate cu bugetul actualizat al proiectului, macheta financiară, devize generale.
- se vor elimina din această secțiune achizițiile referitoare la cheltuielile indirecte (inclusiv cheltuieli soft), întrucât pentru cheltuielile indirecte nu este necesară depunerea dosarelor de achiziție pentru verificare la AM PR Centru, prin urmare alegerea procedurii de achiziție și realizarea acestora fiind exclusiv în sarcina beneficiarilor.

- F. Secțiunea **Resurse umane** - se va revizui secțiunea, în conformitate cu instrucțiunile de completare a cererii de finanțare Anexa 1 , astfel pentru fiecare expert implicat în implementarea

Împreună dezvoltăm regiunea!

proiectului (echipa de implementare a proiectului) se va completa și secțiunea *Experiență profesională conform CV și documente suport*.

G. Secțiunea Rezultate așteptate se va revizui ținând cont de următoarele:

- a. Pentru componenta **Bloc A1-A2** se vor revizui următoarele:
 - Consum anual de energie primara (kWh/mp, an) valoare la începutul implementării = 391,81 Kwh/mp/an, valoare la finalul implementării proiectului = 114,59 kwh/mp/an;
 - Consumul anual specific de energie finala pentru încălzire (kWh/mp, an) valoare la începutul implementării = 285,32 kWh/mp/an; valoare la finalul implementării proiectului = 50,99 kWh/mp/an.
- b. Pentru componenta Bloc G5- G6 se vor revizui următoarele:
 - Consum anual de energie primara (kWh/mp, an) valoare la începutul implementării = 402,08 Kwh/mp/an, valoare la finalul implementării proiectului = 122,61 kwh/mp/an;
 - Consumul anual specific de energie finala pentru încălzire (kWh/mp, an) valoare la începutul implementării = 291,58 kWh/mp/an; valoare la finalul implementării proiectului = 55,83 kWh/mp/an.
- c. Pentru centralizarea componentelor:
 - Consum anual de energie primara (kWh/mp, an) valoare la începutul implementării = 793,90 Kwh/mp/an, valoare la finalul implementării proiectului = 237,2 kwh/mp/an;
 - Consumul anual specific de energie finala pentru încălzire (kWh/mp, an) valoare la începutul implementării = 576,9 kWh/mp/an; valoare la finalul implementării proiectului = 106,82 kWh/mp/an.

H. Secțiunea Activități previzionate din Cererea de Finanțare:

- a. Se va introduce o nouă activitate de **semnare a contractului** de tip **postcontractuală** cu data de început și finalizare 28.08.2026. **Astfel se va revizui data început și data finalizare pentru toate activitățile/subactivitățile ținând cont de data de semnare a contractului.**
- b. pentru toate activitățile Postcontractuale ce se vor desfășura în luna august 2026 se va menționa data 29.08.2026 (sau o dată ulterioară acesteia) și se va selecta tip POSTCONTRACTUALĂ;
- c. Pentru activitățile care au data de finalizare în ultima lună de implementare a proiectului se va selecta data fixă de 27 a lunii respective.
- d. Pentru **Subactivitatea II.3. - Informarea și publicitatea proiectului** se identifica lipsa unor măsuri obligatorii cu privire la măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului, și anume:
 - aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect.
 - realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Se vor corela/revizui informațiile cu privire la măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate.

- e. Secțiunea se va corela în acest sens și cu Planul de achiziții. Totodată, se va actualiza și **Graficul de rambursare, Indicatorii de etapă, Planul de monitorizare** (inclusiv Anexa 19 – PLANUL DE

Împreună dezvoltăm regiunea!

MONITORIZARE), astfel încât datele estimate să corespundă cu cele înscrise în cadrul secțiunii Activități previzionate.

- I. Secțiunea **Indicatori de etapă** se completează în conformitate cu Anexa 1 Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare, astfel:
 - a. Secțiunea *Indicatori etapă de realizare* **nu se completează**.
 - b. Secțiunea *Indicatori etapă de reper* se va corela cu Anexa 19 - Plan de monitorizare atât din punct de vedere al termenelor de realizare. În cuprinsul secțiunilor cererii de finanțare Indicatori de etapă de reper și Plan de Monitorizare se vor introduce doar indicatorii de etapă aplicabili, în corelare cu cei din Anexa 19 – Plan de monitorizare.
- J. Secțiunea **Plan de monitorizare** se completează în conformitate cu Anexa 1 Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare, astfel în această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea "Indicatori de etapă".
- K. Secțiunea **Bugetul proiectului** -se actualizează în conformitate cu următoarele cerințe:
 - a. Având în vedere Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în Monitorul Oficial nr. 699/2025, care prevede, la Articolul II, "Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, **se va revizui bugetul proiectului prin modificarea cotei aferente TVA**. Astfel, se va ține cont de instrucțiunea AM PR Centru nr. 19 / 06.08.2025.
 - b. Pentru liniile **Cheltuieli cu utilaj echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj Bloc A1-A2 și Cheltuiala Utilaje, echip. tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echip. de transport Bloc G5-G6** se va revizui în cadrul coloanei **Subcategorie Cheltuială** încadrarea, în corelare cu devizul general.
 - c. Cheltuielile aferente activităților de **tip II Măsurile auxiliare care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare (măsurile auxiliare investiției de bază vor fi realizate în strictă corelare cu nevoile clădirilor)** descrise în secțiunea 5.2.2 din prezentul ghid, reprezintă cheltuieli conexe și **vor fi plafonate pentru fiecare componentă/bloc în parte la maxim 15%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor pentru obținerea și amenajarea terenului, cheltuielilor pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cheltuielilor cu lucrările de construcții și instalații aferente activităților tip I, cheltuielilor cu dotări aferente activităților tip I, cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier. Astfel, liniile de deviz care conțin și cheltuieli aferente măsurilor auxiliare vor fi reîmpărțite în cadrul machetei financiare.
 - d. Valoarea aferentă **cheltuielilor auxiliare** din cadrul liniilor bugetare 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 se va încadra pe linia bugetară aferentă cheltuielilor auxiliare, respectiv **cheltuieli conexe aferente investiției de bază**. Se va selecta categoria din care fac parte cheltuielile (lucrări/dotări), iar la subcategorie se va selecta **cheltuieli conexe aferente investiției de bază**
 - e. **În cadrul Bugetului proiectului** cheltuielile indirecte se vor înscrie pe o singură linie, respectiv Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021, fără a se detalia fiecare cheltuială. În cadrul denumire cheltuială se va specifica și liniile de deviz din care se compune valoarea respectivă. Se va avea în vedere respectarea prezentei inclusiv la nivel de componentă.

Referitor la documentele ce însoțesc Cererea de finanțare

Împreună dezvoltăm regiunea!

2. Se va transmite și **Hotărârea de aprobare a proiectului actualizată**, în conformitate cu ultima formă a bugetului proiectului rezultat ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări, **Hotărârea privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului** în conformitate cu ultima formă a bugetului, rezultată ca urmare a etapelor de evaluare parcurse, inclusiv a prezentei solicitări de clarificări.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.

3. Referitor la **Anexa 17 Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în secțiunea 5.1.2 din Ghidul solicitantului și în Anexa 15 - Situații particulare aplicabile** se va retransmite pentru fiecare componentă a proiectului, ținând cont de modelul anexat ghidului solicitantului cât și de situațiile particulare aplicabile fiecărei componente.

4. Referitor la **Devizul general și Devizele pe obiect** – se va retransmite ținând cont de următoarele:
- Cheltuielile aferente **salariilor** cât și linia **8.1 Cheltuieli aferente activităților ce vizează acțiuni de conștientizare adresate consumatorilor/beneficiarilor finali, inclusiv cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO2)** nu vor fi evidențiate în cadrul Devizului general și devizele pe obiect.
 - se vor revizui în conformitate cu ultima formă a bugetului, rezultată ca urmare a etapelor de evaluare parcurse, inclusiv a prezente solicitări de clarificări.
 - se va transmite **Deviz general și devizele pe obiect (eligibil/neeligibil) la nivel de componentă și la nivel de proiect** **afereant cererii de finanțare, în corelare cu bugetul proiectului și macheta financiară.**

NOTĂ. În cadrul proiectului, proiectantul va delimita un obiect conex pentru fiecare componentă cuprinzând lucrări și dotări aferente măsurilor auxiliare. Solicitantul are obligația de a evidenția cheltuielile aferente măsurilor auxiliare într-un deviz pe obiect distinct, cu încadrarea pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

- Pentru **Devizul General ELIGIBIL – cumulat** – valoarea aferentă liniei **7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget și liniei 7.2. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț** – nu corespunde cu valoarea aferentă bugetului proiectului. Se va revizui corespunzător.

Împreună dezvoltăm regiunea!

- e. Pentru **Devizul General** aferent bloc A1-A2 cât și **Devizul General Eligibil** aferent bloc A1-A2 valoarea aferentă liniei **7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget** nu corespunde cu valoarea aferentă bugetului proiectului. Se va revizui corespunzător.

5. Referitor la **tabelele Anexa 18_Tabel date privind componenta aferent COMPONENTA Bloc A1 –A2**, în cadrul **tabelului 2** este prezentat numărul total de apartamente ca fiind 42 iar numărul de apartamente ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenție propuse este 34. Se va justifica/corela procentul aferent proprietarilor care sunt de acord cu lucrările de intervenție.
6. **Documentația tehnico-economică** se vor actualiza informațiile referitoare la bugetul proiectului și se va prezenta o erată asumată de proiectant în acest sens, în urma actualizărilor cu privire la cota TVA aplicabilă, conform instrucțiunii AM PR Centru nr.19/06.08.2025.
7. Referitor la **Anexa 11 Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile :**
- a. va fi actualizată, utilizând ca model următorul cap de tabel, în corelare cu **ultima formă a devizului general eligibil/neeligibil:**

Nr. crt	Denumirea echipamentelor/ lucrărilor/ serviciilor	UM	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	Linia bugetara	Tip cheltuială Directe/ Indirecte	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil) ACTIVITATE DE BAZĂ (auxiliară activității de bază) / CONEXĂ ACTIVITĂȚII DE BAZĂ	Domeniul de intervenție
0	1	2	3	4	5(3x4)	6	7	8	9
Echipamente/dotări/active corporale									
TOTAL									
Lucrari									
TOTAL									
Denumire servicii									

Împreună dezvoltăm regiunea!

TOTAL						
TOTAL GENERAL						

- b. pe coloana *eligibil/neeligibil* se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil, de asemenea se va menționa și cărui tip de activitate îi corespunde respectiva cheltuială și anume **Activitate de bază, Auxiliară activității de bază sau conexă activității de bază**, așa cum sunt definite în Ghidul solicitantului la capitolul 5.2. *Eligibilitatea activităților*. se va avea în vedere faptul că liniile bugetare 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute, 7.1. Cheltuielile aferente marjei de buget și 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, din devizul general, nu se iau în calcul la cheltuielile specifice activității de bază, prin urmare pentru aceste linii nu se menționează tipul activității pentru aceste cheltuieli;
 - c. Coloana *Domeniul de intervenție* se completează în corelare cu prevederile ghidului solicitantului cap.3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.
- 8. În ceea ce privește Anexa 12 - Macheta financiara**
- a. se va retransmite revizuită în corelare cu ultima formă a devizului general și modificările aferente valorii TVA.
 - b. Valoarea aferentă liniei **7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget in limita a 15% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)** corespunde cu valoarea aferentă devizului general cât și bugetul proiectului.
 - c. Valoarea aferentă **salariilor** prezentată în cadrul bugetului proiectului se va regăsi în macheta financiară în cadrul liniei 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.
 - d. În cadrul foii *Verificare indicatori proiect* valorile aferente **Consumul anual de energie primara** aferent celor două componente este eronat introdus. Se vor revizui valorile, ținând cont de valoarea acestora cât și unitatea de măsură specifică, prevăzute în cadrul auditurilor energetice finale.
 - e. În cadrul foii *Verificare indicatori proiect* se va revizui valoarea aferentă componentei C2 pentru reducerea gazelor cu efect de seră, valoarea indicatorului final fiind în necorelare cu valorile prezentate în cadrul auditului energetic final.
 - f. Se vor completa și transmite toate foile aferente machetei financiare.
 - g. este necesară transmiterea Machetei financiare și în format Excel la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro.
- 9. Referitor la Formularul bugetar** - Fișa proiectului – se va corela cu ultima formă a bugetului proiectului. Se va completa inclusiv valoarea aferentă Credite bugetare (CB).
- 10. Referitor la Formularul 1 – Fisa de fundamentare** se va actualiza cu noua formă a bugetului și se va completa în conformitate cu prevederile din HG nr. 829/2022. Se va completa inclusiv valoarea aferentă Credite bugetare (CB). Se va avea în vedere inclusiv prezentarea formularului asumat de către toate direcțiile/departamentele avizatoare.
- 11. Referitor la Anexa 19 - Plan monitorizare** a indicatorilor de etapă aplicabili proiectului:
- a. Se vor completa doar indicatorii de etapă aplicabili, în corelare cu modelul **Anexa 19 Plan de monitorizare**. Astfel se vor completa doar indicatorii care se aplică prezentului proiect.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Indicatorul *Îndeplinire indicatori de rezultat (RCR) Consum anual specific de energie finala pentru incalzire* se va exclude.

- b. În coloana Termen de realizare se va menționa doar „luna n (de ex. luna 1 de la semnarea contractului de finanțare, luna 5, luna 9 etc.) de la semnarea contractului de finanțare”, în corelare cu termenele maxime menționate în cadrul modelului Anexa 19 – Plan de monitorizare, luând în calcul luna februarie 2026 ca dată de semnare a contractului. Se va completa coloana Termen de realizare doar pentru indicatorii care se aplică pentru prezentul proiect. Datele estimate se vor corela cu cele din cererea de finanțare, secțiunea Indicatori de etapă și Plan de monitorizare.

12. Referitor la **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare** se vor revizui datele de început cât și de sfârșit ale proiectului cât și valoarea aferentă acestuia. Se va avea în vedere și faptul că valoarea corespunzătoare unei cereri de rambursare/plată ce va fi depusă la AM, conform Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, este de minim 200.000 lei (cu excepția cererii de rambursare finale). În situația în care cererea depusă se încadrează sub acest plafon, AM nu o va procesa și va proceda la returnarea acesteia către Beneficiar.

Este necesar ca Adresa de răspuns la scrisoarea de clarificări să fie însoțită de un **opis** al documentelor care sunt transmise prin sistemul MySMIS 2021 urmare răspunsului la clarificări.

Termenul de răspuns la prezenta solicitare de clarificări este data de 10.08.2026.

Totodată, dorim să vă informăm asupra prevederilor ghidului solicitantului, secț. 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform căruia: “Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.”

Persoana de contact din partea AM - ADR Centru este Negrea Mihai – expert tehnic, telefon: 0258.818.616, int. 547, e-mail: secretariat_prc@adrcentru.ro.

Vă mulțumim pentru participarea la acest apel de proiecte.

Director Departament Evaluare- Contractare
Medana Man

MAN
ANDREEA-
MEDANA

Digitally signed by MAN
ANDREEA-MEDANA
Date: 2026.08.03 16:46:09
+03'00'

1 ex. MN

NEGREA
MIHAI

Semnat digital de
NEGREA MIHAI
Data: 2026.08.03
15:47:15 +03'00'

/ AA

AVRAM
ANDREI-
CRISTIAN

/ AI

ISBASESCU
VALERIAN-
ADRIAN

Semnat digital de
ISBASESCU VALERIAN-
ADRIAN
Data: 2026.08.03
15:54:42 +03'00'

Împreună dezvoltăm regiunea! —