



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
Comuna Bozovici
PRIMAR

cu sediul în localitatea Bozovici, nr. 251 B, E-Mail: p_bozovici@yahoo.com, Tel./Fax: 0255/242145;

☐ Anexă la proiectul de hotărâre nr. 4481 din data de 28.07.2026

☐ Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 76 din data de 31.07.2026

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea activităților de jocuri de noroc de tip jocuri loto tradițional și jocuri de pariuri pe teritoriul UAT Comuna Bozovici

ART. 1. OBIECTUL REGULAMENTULUI

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile de emitere a acordului de funcționare locale pentru desfășurarea jocurilor de noroc de tip jocuri loto tradițional și jocuri de pariuri pe teritoriul UAT Comuna Bozovici.

(2) Regulamentul a fost elaborat în baza prevederilor OUG nr. 7/2026 privind modificarea și completarea unor acte normative, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. DOMENIUL DE APLICARE

(1) Operatorii de jocuri de noroc care desfășoară activități de jocuri de noroc de tip jocuri loto tradițional și jocuri de pariuri, autorizați conform legii pe teritoriul UAT Comuna Bozovici, își desfășoară activitatea în baza acordului de funcționare locală, emisă anual de către compartimentul Juridic din aparatul de specialitate al primarului Comunei Bozovici, în baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Bozovici de acordare a acordului.

(2) Activitățile de jocuri de noroc de tip jocuri loto tradițional și jocuri de pariuri pe teritoriul UAT Comuna Bozovici se desfășoară cu respectarea licenței de organizare a jocurilor de noroc și a acordului de exploatare valabile, emise de către Comitetul de supraveghere al Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc.

(3) Prin noțiunea de "jocuri de noroc de tip jocuri loto tradițional și jocuri de pariuri" se înțelege - tipurile de jocuri de noroc astfel cum sunt enumerate la art.10 alin.1 lit.a și b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc.

(4) Prin noțiunea de "locație specializată pentru desfășurarea jocurilor de noroc" se înțelege - sediul social principal sau secundar înregistrat de organizatorul de jocuri de noroc conform dispozițiilor legale în vigoare, în care se desfășoară activitatea de jocuri de noroc de tip jocuri loto - joc tradițional și jocuri de pariuri; locațiile specializate sunt: agenția de pariuri, agenția loto.

(5) Prin noțiunea de "acordului anuală de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc" se înțelege - act administrativ emis anual de Consiliul Local al Comunei Bozovici care atestă legalitatea organizării jocurilor de noroc la nivel local în locații fizice, conform normelor legale.

ART. 3. TAXA ANUALĂ DE AUTORIZARE

(1) Taxa anuală pentru emiterea acordului de funcționare locală, în cursul anului 2026, este de 500 lei/mp, pentru fiecare locație fizică în care se va desfășura activitatea de jocuri de noroc de tip jocuri loto tradițional și jocuri de pariuri.

(2) Pentru anul 2026, taxa anuală se va achita proporțional cu numărul de luni aferente perioadei de valabilitate a acordului, inclusiv luna în care a fost eliberată Acordul de funcționare.

(3) Taxa anuală se plătește în termen de 30 de zile de la emiterea acordului, sub sancțiunea anulării acordului în cazul nerespectării termenului de plată.

(4) Quantumul acestuia se stabilește anual, odată cu adoptarea hotărârii de consiliu local privind nivelurile valorilor impozabile, a impozitelor și taxelor locale aplicabile pe raza UAT Comuna Bozovici.

(5) Sumele încasate din taxa anuală pentru emiterea acordului de funcționare locale constituie venituri proprii ale bugetului local.

(6) Acordul de funcționare se eliberează după ce operatorul economic prezintă dovada achitării taxei anuale.

ART. 4. PROCEDURA DE ACORDARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE:

(I) Pentru emiterea acordului de funcționare locale, operatorul depune la compartimentul juridic din cadrul Primăriei Comuna Bozovici, pentru fiecare locație fizică pentru care se dorește autorizarea, următoarele înscrisuri:

- a) cerere privind emiterea acordului de funcționare locale în cuprinsul căreia se vor menționa adresa spațiului/imobilului pentru care se solicită Acordul, programul de funcționare și suprafața acestuia, datele reprezentantului legal/împuternicitului (inclusiv carte de identitate și împuternicire/procură);
- b) copie certificat de înregistrare ORC (cod CAEN 9200 - jocuri de noroc);
- c) copie certificat constatator pentru locația unde urmează să se desfășoare activitatea;
- d) copie după licența organizare și Acordul exploatare emisă de Comitetul de supraveghere al Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc;
- e) copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat), inclusiv schița spațiului pentru care se solicită emiterea acordului, astfel cum a fost depusă la documentația pentru emiterea acordului de exploatare a jocurilor de noroc din care să rezulte suprafața/aria desfășurată a acestuia;
- f) copie după Acordul de securitate la incendiu eliberată de ISUJ Caraș Severin, dacă este cazul;
- g) dovada achitării la zi a taxei de salubritate;

(2) În vederea emiterii acordului de funcționare locale, operatorul de jocuri de noroc va achita toate obligațiile fiscale datorate bugetului local al Comunei Bozovici.

(3) Desfășurarea activităților reglementate de prezentul regulament pe raza Comunei Bozovici se realizează numai în baza acordului de funcționare emise de Consiliul Local al Comunei Bozovici.

(4) Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru punctele de lucru aparținând operatorilor economici care exploatează doar jocuri loto tradițional și jocuri de pariuri, autorizați conform legii.

(5) În incinta imobilului/spațiului autorizat pentru activitatea de jocuri de noroc de tip loto tradițional și activitatea de pariuri, este interzisă desfășurarea altor tipuri de jocuri de noroc decât cele pentru care a fost eliberată Acordul de funcționare. Nerespectarea acestei interdicții are ca și consecință anularea acordului de funcționare.

(6) Ulterior depunerii cererii pentru eliberarea acordului de funcționare, aceasta va trece printr-o procedură de verificare în care se va analiza conformitatea tuturor documentelor depuse și se va stabili cuantumul taxei anuale calculate conform prevederilor art.3;

(7) În măsura în care se constată neregularități (lipsa sau neconformitatea unor documente), autoritatea administrației publice locale vă solicita complinirea lipsurilor sau remedierea neconformităților în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii;

(8) Operatorul de jocuri de noroc licențiat va depune documentele solicitate la alin.(7) în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii adresei de completare. Nedepunerea documentelor în termenul acordat conduce la imposibilitatea analizării cererii de eliberare a acordului de funcționare;

(9) După parcurgerea procedurii de verificare, se propune inițierea proiectului de hotărâre privind acordarea acordului de funcționare ce va fi supus dezbaterii Consiliului Local;

(10) Acordul de funcționare se va emite de către compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Comuna Bozovici pentru fiecare locație fizică în care se va desfășura activitatea de jocuri de noroc, având la bază hotărârea Consiliului Local al Comunei Bozovici de acordare a acordului.

(II) Hotărârea de consiliu local prin care se acordă sau se respinge Acordul de funcționare a operatorului de jocuri de noroc de tip jocuri loto tradițional și jocuri de pariuri, se aduce la cunoștința publicului prin afișare pe pagina de internet a Primăriei Comuna Bozovici.

(12) Acordul de funcționare locală nu se va acorda în următoarele cazuri:

- ✓ contravine planului general de dezvoltare urbană de pe teritoriul UAT Comuna Bozovici;
- ✓ aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- ✓ activitatea de jocuri de noroc se face în spații improvizate, insalubre, ce reprezintă un risc pentru sănătatea participanților la aceste activități;
- ✓ imobilul/spațiul în care se desfășoară activitatea de jocuri de noroc a fost construit fără acordului de construire;
- ✓ se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

(13) Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească locațiile specializate în care se organizează activitățile precizate la art. 2 sunt următoarele:

- a) nu sunt situate în incinta unui așezământ de învățământ, a unor așezăminte de cultură, artă, sănătate, cu caracter social, de culte religioase și altele asemenea;
- b) nu sunt situate în spații care din cauza amplasării ar conduce la obstrucționarea traficului sau la limitarea liberului acces către alte locații de interes, respectiv: intrări în imobile, stații ale mijloacelor de transport în comun și altele asemenea;
- c) suprafața locațiilor permite amplasarea mijloacelor de joc astfel încât să se creeze o ambianță plăcută pentru participanți;
- d) Spațiile destinate agenților de pariuri sportive pot funcționa numai dacă sunt amplasate la o distanță mai mare de 100 de metri (sau distanța hotărâtă local) față de unitățile de învățământ, lăcașurile de cult sau locurile de joacă pentru copii.
- e) **ART.5. OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**
- f) Titularul acordului de funcționare are următoarele obligații:
- g) să respecte legislația privind organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc de tip loto tradiționale sau jocurilor de pariuri;
- h) să respecte prevederile prezentului regulament;
- i) să achite taxa anuală pentru obținerii acordului de funcționare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data eliberării;
- j) să achite orice alte taxe stabilite de Consiliul Local al Comunei Bozovici;
- k) să respecte condițiile stabilite prin Acordul de funcționare emisă;
- l) să permită verificarea activității de către autoritățile competente;
- m) să-și stabilească un program de funcționare, cu respectarea normelor de liniște și ordine publică, până cel târziu ora 22⁰⁰, pe care să îl afișeze la loc vizibil la intrarea în unitate;
- n) să asigure și să întrețină curățenia pe domeniul public sau privat al Comunei Bozovici din imediata apropiere a spațiului în care se desfășoară activitatea;
- o) să afișeze Acordul într-un loc vizibil;
- p) să respecte programul de funcționare;
- q) să nu permită minorilor participarea la jocurile de noroc organizate/desfășurate;
- r) să afișeze, în loc vizibil, la intrarea în spațiul destinat organizării jocurilor de noroc, a mesajului privind restricționarea accesului minorilor, precum și avertismentele privind dependența de jocuri de noroc;
- s) să achite taxa de salubritate stabilită prin hotărâre a Consiliului Local pentru prestări servicii de salubritate, pentru fiecare punct loto;
- t) să nu amplaseze reclame luminoase sau de orice fel fără a deține avizul autorității publice locale;
- u) să despăgubească persoanele cărora le-au fost provocate pagube din culpa acestuia;
- v) să nu expună mobilier urban în afara spațiului, cu excepția materialelor de publicitate și reclamă.

ART.6. VALABILITATEA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

- (1) Acordul de funcționare se emite pe o perioadă de un an calendaristic, începând cu data eliberării.
- (2) Acordul de funcționare poate fi reînnoit la solicitarea titularului, cu respectarea procedurii stabilite prin prezentul regulament.

ART.7. CONTROL ȘI SANCTIUNI

- (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament este verificată de către compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Comuna Bozovici, Poliția Bozovici, Comisiile mixte constituite la nivelul autorității publice locale, precum și orice alte instituții cu atribuții în domeniu.
- (2) Constituie contravenție nerespectarea prevederilor art. 4 alin.(5) și art. 5, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă de la 4.000 lei la 5.000 lei și cu măsura complementară a retragerii acordului de funcționare.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (2) se face de către polițiștii din cadrul Poliției Bozovici.
- (4) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (2) în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal de contravenție.
- (5) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) În termen de 10 zile lucrătoare de la data aplicării sancțiunii contravenționale, Poliția Bozovici va înainta o copie a procesului-verbal de contravenție însoțită de orice documente sau dovezi pentru săvârșirea contravenției, după caz, la compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Comuna Bozovici în vederea demarării, în maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii, a procedurilor pentru retragerea acordului de funcționare, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bozovici.
- (7) În situația retragerii acordului de funcționare taxa anuală achitată nu se restituie.
- (8) O nouă cerere pentru autorizare poate fi depusă după trei luni de la aplicarea sancțiunii cu achitarea unei sume egale cu triplul taxei de acordului locală.

Art.8. Hotărârea Consiliului local se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariaboзовici.ro.

Art.9. Pentru operatorii de jocuri de noroc licențiați care la data intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale, dețin acordului valabilă de exploatare a jocurilor de noroc de la Comitetul de Supraveghere a Oficiului Național pentru jocuri de Noroc, prevederile prezentei hotărâri se aplică la expirarea autorizațiilor de exploatare aflate în curs de valabilitate.

Art.10.

(1) Modelul cererii de obținere a acordului de funcționare este prevăzut în anexa nr.1 care face parte din prezentul Regulament.

(2) Modelul acordului de funcționare este prevăzut în anexa nr.2 care face parte din prezentul Regulament.

Inițiator
Primarul comunei Bozovici
STOICU ADRIAN SERGIU

Președinte de ședință

Consilier Sîrbu Ion

Aviz de legalitate
Secretar General
Marin Ion.....

Contrasemnează

Secretar general al comunei Bozovici

Marin Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
Comuna BOZOVICI
PRIMAR

Anexa 1 la Regulamentul pentru desfășurarea, organizarea și autorizarea activităților comerciale pe raza comunei BOZOVICI

Tel./Fax: 0255/242145; Bozovici, nr. 251 B, E-Mail: p.bozovici@yahoo.com

Data depunerii cererii ____/____/____

Număr de înregistrare _____

Avizat
PRIMAR
STOICU ADRIAN SERGIU

DATA ____/____/____

CERERE ACORD DE FUNCȚIONARE

☐ PERSOANĂ FIZICĂ

☐ PERSOANĂ JURIDICĂ

Subsemnatul/subsemnata....., cu domiciliul în municipiul/orașul/comuna
..... sat, str., nr....., bl....., sc....., ap....., județul/
sectorul....., în calitate de *)....., la firma (SC/ PFA/I.L. alte forme de organizare)
....., înregistrată la registrul comerțului cu nr.....,
certificatul de înmatriculare Sr.nr.....CUI cu,
sediul social în localitatea str....., nr....., bl....., sc.....,
ap..... județul, pentru **punctul de lucru** situat în comuna Bozovici, satul,
nr., sc.....bl.....sc.....ap.....et....., județul Caraș Severin,
Date de contact: telefon **fax**..... **email**.....

solicit deschiderea următorului exercițiu comercial având următoarele caracteristici funcționale:

1 FORME DE COMERȚ

☐ COMERȚ CU RIDICATA

☐ SERVICII DE

☐ COMERȚ CU AMĂNUNTUL

☐ INTERMEDIARI ÎN COMERȚUL CU RIDICATA PIAȚĂ

☐ ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

În calitate de:

☐ PATRON

☐ ASOCIAT

☐ ADMINISTRATOR

☐ DIRECTOR

2. MODALITATEA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚII:

SEDIU FIX

☐ Magazin

☐ Chioșc

☐ Unitate de alimentație publică

☐ Centru comercial

☐ Punct de vânzare

☐ Unitate de prestări servicii

Sau

☐ Ambulant în zone publice

☐ Ambulant la locul de :

☐ muncă/ domiciliu din care:

☐ vânzării în afara spațiilor comerciale

3 DESCRIEREA PROFILUL EXERCIȚIULUI COMERCIAL DECLARAT - punct de lucru

pentru structurile de vânzare a căror activitate este alta decât cea înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN,

Nr. Crt.	Structura de vânzare (Adresa)	Tipul structurii *magazin, restaurant depozit etc	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN **
1	Comuna Bozovici, Satul Nr.			

4 DESCRIEREA PROFILUL EXERCIȚIULUI COMERCIAL DECLARA- punct de lucru

pentru structurile de vânzare a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

Nr. Crt.	Structura de vânzare (Adresa)	Tipul structurii ** magazin, etc	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN **
1	Comuna Bozovici, Satul Nr.			

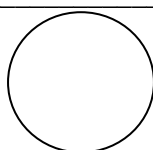
5 DESCRIEREA PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE AL EXERCIȚIULUI COMERCIAL DECLARAT.

Orar de funcționare	
Perioada	orele
Luni	
Marti	
Miercuri	
Joi	
Vineri	
Sâmbătă	
Duminică	

Pentru structurile de vânzare care comercializează produse uzate (second hand) sau recondiționate se va menționa expres aceasta. după tabelul cu produse și servicii asociate activității de comercializare cuprins în Anexa nr. 3 din Ordonanța nr. 99 /2000 cu modificările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Semnătura reprezentantului legal



Actele necesare in vederea obținerii acordului de funcționare

Se va anexa în copie:

1. Statutul – actul constitutiv (contractul de societate):
2. Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului:
3. Autorizația sanitară de funcționare:
4. Avizul și sau autorizația de securitate la incendiu ISU ; - dacă este cazul;
5. actul de absolvire al formei de pregătire profesională de specialitate sau după caz, cartea de muncă - În cazul activităților de alimentație publică și a comerțului cu produse alimentare;
6. Chitanța de plată a taxei de autorizare stabilită de consiliul local.
7. Hotărare judecătorească sau rezoluție:
8. Certificat constatator pentru punctul de lucru :
9. Actul spațiului (proprietate, contract de inchiriere, comodat):
10. Contract utilității publice;
11. Acordul asociației de locatari sau acordul vecinilor stanga-dreapta,și deasupra, în cazul cand spațiul nu este prin destinație comercial.

Note:

Pentru activitatea de casă de amanet, creditare, bijuterii metale pretioase - Avizul Băncii Naționale

Pentru activitatea de fabricare panificație - Licență de producție de la Ministerul Agriculturii

*)Patron, director, administrator

**potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN,

ANEXĂ la acordul de functionare nr. din data de

SCHIMBARE/MODIFICARE TEMPORARĂ/DEFINITIVĂ A ORARULUI DE FUNCȚIONARE

[illegible]



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
Comuna BOZOVICI
PRIMAR

Tel./Fax: 0255/242145; Bozovici, nr. 251 B, E-Mail: p_bozovici@yahoo.com



Anexa 3 la Regulament

Data depunerii cererii ____/____/____

Număr de înregistrare _____

Avizat
PRIMAR
STOICU ADRIAN SERGIU

DATA ____/____/____

CERERE APROBARE/SCHIMBARE ORAR DE FUNCȚIONARE

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)....., reprezentant al S.C/I.I./I.F./P.F.A.

.....

....., cu domiciliul în

....., str.nr. ... bloc, sc., et., ap., sector

....., vă rog să binevoiți a dispune aprobarea și eliberarea „**ORARULUI DE FUNCȚIONARE**”, pentru
punctul de lucru situat în cu următoarea activitate comercială / servicii de piață

/.....

..... Tel.

.....

Pentru unitatea sus menționată, solicit aprobarea/modificarea următorului orar de funcționare :

Nr. Crt.	Structura de vânzare (Adresa)	Tipul structurii * magazin, restaurant, depozit etc)	Suprafața structurii de vânzare	Codul **	Orar de funcționare	
					Perioada	între orele
					Luni	
					Marti	
					Miercuri	
					Joi	
					Vineri	
					Sâmbătă	
					Duminică	

Semnătura,

.....