

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J2010000789045/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-787 017/Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail: crabbacau@gmail.com monica.luca@apabacau.ro Banca: GARANTI BANK SA Cont: RO65UGBI0000212020265RON	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001
---	---	--

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al S.C. CRAB S.A.

HOTĂRÂREA NR. 5

DIN 21.08.2026

Spre știință :

1. Membrii Consiliului de Administrație;
2. Director General;
3. Director General Adjunct ;
4. Director Economic;
5. Director Comercial;
6. Director Operațiuni ;
7. AGA O.

Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A., întrunit în ședința convocată pentru data de 21.08.2026, ora 13:00,

Având în vedere:

- prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile art. 30 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, referitoare la evaluarea activității administratorilor de către un expert independent în resurse umane;
- prevederile Actului Constitutiv al Companiei Regionale de Apă Bacău S.A.;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2 din 30.06.2026, prin care au fost stabilite măsurile privind realizarea evaluării activității administratorilor pentru anul 2025;

- Contractul nr. 8993/13.07.2026 încheiat de Compania Regională de Apă Bacău S.A. cu EWORA RESURSE UMANE S.R.L., în vederea realizării evaluării activității administratorilor;
- Rapoartele de evaluare a activității administratorilor pentru anul 2025, întocmite de expertul contractat;
- faptul că evaluarea a avut ca obiect analiza modului de executare a contractelor de mandat, a gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor cuprinse în Planul de administrare, precum și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în contractele de mandat;
- prezentarea Rapoartelor de evaluare în cadrul ședinței Consiliului de Administrație;
- dezbaterile și observațiile formulate de membrii Consiliului de Administrație,

Legal constituit,

Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Consiliul de Administrație ia act de prezentarea Rapoartelor de evaluare a activității administratorilor Companiei Regionale de Apă Bacău S.A. pentru anul 2025, întocmite de expertul în resurse umane contractat în acest scop, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 și cu cele stabilite prin HAGA nr. 2 din 30.06.2026.

Art. 2. Consiliul de Administrație ia act că evaluarea activității administratorilor pentru anul 2025 a avut ca obiect, în principal:

- a) evaluarea modului de executare a contractelor de mandat;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor cuprinse în Planul de administrare;
- c) evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în contractele de mandat;
- d) formularea concluziilor și calificativelor rezultate în urma procesului de evaluare, potrivit metodologiei aplicate de expertul contractat.

Art. 3. Rapoartele de evaluare prevăzute la art. 1 se înaintează Adunării Generale a Acționarilor, în vederea exercitării atribuțiilor și adoptării măsurilor care intră în competența acesteia, conform prevederilor legale și statutare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Secretariatului Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al S.C. COMPANIA
REGIONALA DE APA BACAU S.A.,**

Turcu Ovidiu Leonard

**Ovidiu-
Leonard
Turcu**

Semnat digital de
Ovidiu-Leonard
Turcu
Data: 2026.08.21
15:08:33 +03'00'

SECRETAR,

**Coordonator Compartiment Juridic,
Cons. Jr. Luca Monica – Elena**

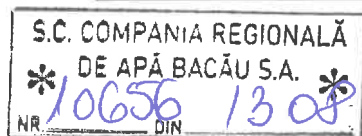
(1 ex. original)

**Monica-
Elena Luca**

Semnat digital de
Monica-Elena Luca
Data: 2026.08.21
15:08:06 +03'00'

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 Bacau J2010000789045 CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301/Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail: manager@apabacau.ro Banca: GARANTI BANK SA Cont: RO65UGB10000212020265RON	 RINA este Membru al Federatiei CISQ RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 Seria: 11111111111111111111
--	---	---



2026

APROBAT

**Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul
Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**

nr. /

RAPORT DE EVALUARE **privind activitatea administratorului** **TURCU OVIDIU LEONARD** **pentru anul 2025**

Acest document PDF este elaborat în conformitate cu dispozițiile **art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Raportul conține informații confidențiale ce trebuie tratate cu maximă responsabilitate.

EWORA®
WORLD RECRUITMENT

Cuprins

Introducere	2
Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat.....	4
Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare.....	5
Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat.....	6
3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat.....	6
3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat.....	8
Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare	36
4.1. Date privind planul de administrare.....	36
4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare.....	38
Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță	40
Concluzii	48

Introducere

1. Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernantei corporative ale întreprinderilor publice.
2. Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în Art. 30, alin. (7) și alin. (7.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.:
„Art. 30 (7) Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.”
„Art. 30 (7¹) Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.”
3. Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. nr. 2/30.06.2026**, s-a aprobat demararea procedurii de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.și Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
4. Expertul independent contractat pentru evaluarea activității administratorului este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti, nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comertului din Galați sub nr.J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

5. Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.
6. Prezentul **Raport de evaluare** este elaborat în conformitate cu dispozițiile **Art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare
7. După aprobare, prezentul **Raport de evaluare** al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile **art.30, alin.(7^1)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat

Date generale

Nume **TURCU**
 Prenume **OVIDIU LEONARD**

Date despre contractul de mandat al administratorului

Nr. de înregistrare 16748 / 13.12.2023
 Durata mandatului 4 ani
 Data începerii 12.12.2023
 Data încetării 12.12.2027
 Statutul de membru Administrator neexecutiv definitiv
 numit prin Hotărâre AGA nr. 2/12.12.2023

Participarea în comitetele consultative de specialitate

	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare	X	
Comitetul de audit	X	
Comitetul de gestionare a riscurilor		X
Statutul de independent în baza prevederilor art. 138 ² din L:31/1990	X	

Alte observații

Președinte al Consiliului de Administrație

Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare

În perioada **01.01.2025–31.12.2025**, Administratorul, membru neexecutiv în Consiliul de Administrație din cadrul **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, conform atribuțiilor din Contractul de Mandat și cu respectarea prevederilor din Planul de Administrare, s-a preocupat de administrarea afacerii societății, dar și de implementarea etapelor legale privind guvernanta corporativă, analizând oportunitatea, legalitatea și necesitatea adoptării unor hotărâri/decizii de interes strategic pentru dezvoltarea optimă a afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, și îndeplinirea obiectivelor asumate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății, astfel:

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, constând în principal în activități specifice prestări servicii publice. Obiectul principal de activitate al societății este „Captarea, tratarea și distribuția apei” (3600 – CAEN Rev.3), obiectul secundar este „Colectarea și epurarea apelor uzate” (3700 – CAEN Rev.3), respectiv în baza prerogativelor stipulate în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Regulamentul de Organizare și Functionare ale **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Componenta de Administrare a Planului de Administrare pentru **perioada 2023-2027** al societății, aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari al căror nivel de realizare va determina gradul de acordare anuală a indemnizației variabile a remunerațiilor administratorilor;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor, au fost perfectate în condițiile legii, respectând modelul cadru aprobat de AGA.

Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat

3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat

1. Administratorul este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Companiei, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Companiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.
2. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Companiei, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării Planului de administrare al Companiei.
3. Elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut la art. 30 alin. 1 din OUG 109/2011.
4. Negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară – ADIB în termenul prevăzut de art. 30 alin. 4 din OUG 109/2011.
5. Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.
6. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre aprobare, potrivit legii, Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei.
7. Pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.
8. Pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor.
9. Declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator.
10. Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice.
11. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.
12. Formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice.
13. Participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora.
14. Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice.
15. Participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului.

16. Elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii.
17. Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial.
18. Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.
19. Obligația de neconcurență și de informare conform Art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990 republicată.
20. Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.
21. Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică.
22. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.
23. Obligațiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății, prevăzute în lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
24. Administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.
25. Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice.
26. Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
27. Monitorizarea performanței conducerii executive.
28. Asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente.
29. Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat.
30. Elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul evaluării pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat.

În perioada evaluată administratorul a desfășurat următoarele activități:

- Participări la ședințele consiliului de administrație: 19
- Numărul total a deciziilor/hotărârilor luate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație: 141, așa cum sunt descrise sumar în tabelul mai jos:

Actul	Hotărâri ale administratorului
Hotărârea nr. 01/28.01.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern anual nr.209/09.01.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind activitatea de audit intern aferenta anului 2024 desfășurată la nivelul CRAB, așa cum rezultă din Nota nr. 298/13.01.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/28.01.2025	- A aprobat cererii de eșalonare debit formulata de Asociatia de Proprietari nr.47 și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr.18554/17.12.2024, în 4 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 03/28.01.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulata de U.A.T. Tg. Ocna și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr. 623/17.01.2025, în 6 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 04/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii conexe, cu rata inflatiei aferenta anului anterior, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.434/14.01.2025.
Hotărârea nr. 05/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii de inchiriere auto și tarife pentru servicii diverse, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.1208/28.01.2025.
Hotărârea nr. 06/28.01.2025	- A aprobat achizitionarea unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății, prin leasing operational/financiar, în anul 2025, cu incadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, a cel puțin: 2 autovidanje; 2 miniexcavatoare cu senile complet echipate(picon, cupa de excavare, cupa de taluzare etc) + 2 platforme de transport pentru

	acestea; 2 autofurgonete; 4 autoutilitare; 1 autoturism cu dotari tehnice optime pentru efectuarea verificarilor pe amplasamentele santierelor; - A rectificat art. 1 al HCA nr.1 din 28.01.2025, în sensul în care A aprobat achiziționării unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății se va efectua în anul 2025, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, prin leasing operational/financiar sau prin procedura de achiziție în condițiile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale .
Hotărârea nr. 07/28.01.2025	- A aprobat valorificarea unor mijloace de transport înregistrate în parcul auto CRAB, avand la baza propunerea Sectorului Auto nr.18900/20.12.2024.
Hotărârea nr. 08/28.01.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementarii contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.349/20.01.2025.
Hotărârea nr. 09/28.01.2025	- A luat act și a avizat modificările survenite la Contractul de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare nr.556/2006/29.11.20210 , asa cum sunt ele evidentiata prin Actele Aditionale nr. 111-134 și Nota nr. 770/20.01.2025 a Serviciului Juridic.
Hotărârea nr. 10/28.01.2025	- A luat act de adresa nr.1042/20.12.2024 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.18938/20.12.2024, prin care au fost inaintate Hotararile nr.9 și 10 adoptate în sedinta AGA ADIB din 17.12.2024, privind alegerea președintelui ADIB și membrilor Consiliului Director al ADIB. - A luat act de adresa nr.84/23.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.1028/23.01.2025, privind transmiterea circularei Agentiei pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.434 din 22.01.2025 avand ca subiect noile prevederi legale privind constituirea comitetelor de audit în cadrul consiliilor de administratie/supraveghere ale întreprinderilor publice. - A luat act de adresa nr.22/14.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.469/15.01.2025, privind solicitarea de transmitere a unor documente , respectiv Programul de activitate și strategia Consiliului de

	Administrație pentru exercitiul financiar prezent și Programul anual de investiții finantat din surse proprii, Programul anual de reparații curente și capitale. - A aprobat materialul privind stadiul indicatorilor de monitorizare din contractul de mandat al administratorilor, la data de 31.12.2024, însoțit de justificările stabilirii fiecărui indicator în parte.
Hotărârea nr. 11/28.01.2025	- A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB. - A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB.
Hotărârea nr. 12/28.01.2025	- A delegat Directorului General al societății atribuțiunea de a stabili structurile ce vor fi coordonate de către Directorul General Adjunct, precum și sarcina de a întocmi fisa postului corespunzătoare .
Hotărârea nr. 01/14.03.2025	- A amânat discuțiile cu privire la supunerea spre aprobare a scoaterii din evidenta contabila a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anularea ajustarilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrala de Inventariere prin Nota nr.1275/29.01.2025.
Hotărârea nr. 02/14.03.2025	- A aprobat deschiderea unui cont bancar în lei la Banca Transilvania din care se vor efectua viramentele salariale, conform propunerii Serviciului Financiar din Nota nr.2881/26.02.2025.
Hotărârea nr. 03/14.03.2025	- A aprobat nivelul redevenței pentru anul 2025, propusă prin Nota nr. 135/26.02.2025 a Serviciului Financiar, astfel: 1,25 lei/mc din productia realizata/facturata, ce reprezinta un procent de aproximativ 16,53% din cresterea în termeni reali a tarifului la apa potabile produsa, transportata și distribuita; 0,95% lei/mc din productia realizata/facturata, ce

	reprezinta un procent de aproximativ 16,81% din cresterea în termeni reali a tarifului la canalizare-epurare; 0,05 lei/mc din productia realizata/facturata, ce reprezinta un procent de aproximativ 2,55% din tariful de apa potabile transportata în vederea redistribuirii.
Hotărârea nr. 04/14.03.2025	- A luat act de adresele nr.1947/10.02.2025 și nr. 3120/04.03.2025 a autorității publice tutelare cu privire la circulara AMEPIP referitoare la obligatia de publicare a informatiilor de interes public, precum și raspunsul formulat de CRAB nr.1845/24.02.2025.
Hotărârea nr. 05/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.1545/04.02.2025 a autorității publice tutelare, prin care se aduce la cunostinta obligatiile care decurg din cadrul legal aplicabil în ceea ce priveste experienta membrilor în Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, asa cum rezultă din prevederile Legii nr.162/2017 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale și al situatiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, a O.U.G. nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, precum și modificarea și completarea unor acte normative.
Hotărârea nr. 06/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.3611/12.02.2025 a Consiliului Judetean, înregistrată în evidențele societății sub nr. 2121/12.02.2025, prin care se solicita perioadă în care un membru al Consiliului de Administrație- d-l Palea Valentin a activat atat în cadrul Comitetului de Audit, cat și ca membru al Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 07/14.03.2025	- A luat act de adresa AMEPIP nr.1360/13.02.2025, precum și de prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024, publicat în M.Of.nr.187/04.03.2025 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat.
Hotărârea nr. 08/14.03.2025	- A aprobat prelungirea Liniei de credit tip Overdraft cu suma de 5.500.000 lei, pe o perioadă de inca 9 luni , transmisa de către Garanti Bank Romania BBVA Group, precum și desemnarea persoanei care să semneze Contractul de finantare, conform Notei nr. 3630/14.03.2025 a Directorului Economic, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 11 pct. 23 din Actul Constitutiv CRAB, coroborat cu prevederile HCA nr.1 din 25.11.2021.

Hotărârea nr. 09/14.03.2025	- A aprobat ajustările creanțelor incerte și a debitelor pentru pierderea de valoare an 2024 , propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3629/14.03.2025.
Hotărârea nr. 10/14.03.2025	- A aprobat constituirea de provizioane , reprezentând cheltuieli ale anului 2024 cu concediile de odihna neefectuate și contribuțiile angajatorului aferente acestora, propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3628/14.03.2025.
Hotărârea nr. 11/14.03.2025	- A luat act de adresa auditorului extern Intercon nr. 2696/21.02.2025, prin care se aduce la cunostinta Consiliului de Administrație obligatia de a include într-o secțiune distinctă a raportului administratorilor informații referitoare la durabilitate, conform prevederilor pct.492 ¹¹ -492 ³³ din Ordinul 1802/2014.
Hotărârea nr. 12/14.03.2025	- A avizat desemnarea conform propunerii Directorului General Adjunct, așa cum rezultă din Nota nr.2087/13.03.2025.
Hotărârea nr. 13/14.03.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.2088/13.03.2025.
Hotărârea nr. 01/03.04.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Raportul de audit intern nr. 3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, așa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit, până la proxima sesiune a Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 02/03.04.2025	- A luat act de proiectul Programului de Investiții surse proprii pentru anul 2025-2026, propus de Serviciul Investiții în cadrul societății prin Nota nr. 2886/02.04.2025.
Hotărârea nr. 03/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.
Hotărârea nr. 04/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.

Hotărârea nr. 05/03.04.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anulara ajustarilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrala de Inventariere prin Nota nr. 1275/29.01.2025, completata prin Nota nr. 4370/28.03.2025.
Hotărârea nr. 06/03.04.2025	- A luat act de prevederile Deciziei nr.943/19.12.2024, pronuntata de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021 și comunicata societății în data de 13.02.2025, prin care a fost admis în parte recursul formulat de CRAB și a respins ca nefondat recursul formulat de ANAF impotriva Dispozitiei Obligatorii nr.1350/30.04.2020.
Hotărârea nr. 01/14.04.2025	- A avizat Programul de Investitii Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, propus de Serviciul Investitii din cadrul societății prin Nota nr. 3169/10.04.2025, precum și mandatarea Consiliului de Administrație de aprobare, în numele și pe seama AGA CRAB a rectificării/modificării/pe parcursul anului a Programului de Investitii Surse Proprii.
Hotărârea nr. 02/14.04.2025	- A aprobat Planul de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025 , propus de Directorul Tehnic prin Nota nr.5012/09.04.2025.
Hotărârea nr. 03/14.04.2025	- A luat act de Nota de constatare nr.5154/11.04.2025 a Serviciului Control și Performanta Organizationala din cadrul societății, cu privire la propunerea de BVC pentru anul 2025, precum și a estimarilor pentru perioada 2026-2027.
Hotărârea nr. 04/14.04.2025	- A avizat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 și a estimarilor pentru perioada 2026-2027, propus de Directorul Economic prin Nota de Fundamentare nr. 5059/10.04.2025, avizat favorabil de structura de control financiar de gestiune din cadrul societății prin Nota nr.5153/11.04.2025 .
Hotărârea nr. 05/14.04.2025	- A luat act de adresa nr. 33/08.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 4877/08.04.2025, privind solicitarea de respectare a prevederilor legale și contractuale în ceea ce privește participarea președintelui SLI CRAB la sedintele Consiliului de Administrație - A constatat ca societatea a respectat și respecta prevederile art.30 alin.1 și 4 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, coroborate cu cele ale art.92 și 93 din CCM/unitate.

	- A luat act de adresa nr.41/11.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr.5157/11.04.2025, prin care se solicita A aprobat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății a repartizării a 10% din profitul net realizat în exercitiul financiar 2024 către salariați.
Hotărârea nr. 06/14.04.2025	- A luat act de sesizarea SLI CRAB transmisă în cadrul sedintei, cu privire la efectuarea de către salariații societății din cadrul Secției Captare Distribuție Apa Municipiul Bacău a unor lucrări ce exced fisei postului și pentru care se încalca protecția muncii.
Hotărârea nr. 07/14.04.2025	- A luat act de Nota nr.5162/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care s-a întocmit Tabelul cu lucrările de mentenanță preventivă pentru anul 2025, organizat pe secții și zone de lucru (obiective) din cadrul societății, solicitat prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedintei din data de 03.04.2025. - A luat act de Nota nr.5163/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care se informează toate secțiile și punctele de lucru ale societății despre obligativitatea înființării unui Registru al echipamentelor din zona de operare a fiecărei secții/punct de lucru, dispusă prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedintei din data de 03.04.2025.
Hotărârea nr. 01/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, așa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit .
Hotărârea nr. 02/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.5774/29.04.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea dispusă prin HCA nr.6/03.04.2025, având ca obiect verificarea și analiza analiză celor 4 (patru) măsuri dispuse de către instanța de judecată prin Decizia nr.943/19.12.2024, pronunțată de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021, cu privire la încheierea eratelor la procesele-verbale de receptivitate la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții: Extindere infrastructura rețea distribuție apă în orașele Moinești – Masura 15; Extindere infrastructura canalizare în orașul Dărmănești-

	Masura 16; Extindere infrastructura canalizare în orasul Bacău și Târgu Ocna – Extinderea infrastructurii de canalizare în Bacău(Municipiul Bacău, com. Mărgineni, com. Hemeiș, com. Letea Veche) – Masura 17; CL1- Statia de epurare ape uzate Bacău- Treapta terciara- Masura 19.
Hotărârea nr. 03/06.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului Anual de audit anul 2025, propusă de Serviciul Audit prin Nota nr.5794 din 29.04.2025.
Hotărârea nr. 04/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul nr.5861/30.04.2025, privind respectarea prevederilor SSM în desfășurarea activităților din cadrul Sectorului Distribuție Apa, întocmit de serviciul competent din cadrul societății SIPP, conform dispozițiilor cuprinse prin HCA nr. 6/14.04.2025.
Hotărârea nr. 05/06.05.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila și casarea unui mijloc fix de natura domeniului privat al societății, propus de Comisia de Casare constituită în cadrul societății prin Nota nr.5932/02.05.2025.
Hotărârea nr. 06/06.05.2025	- A avizat propunerea de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a doua stații de epurare ape uzate, respectiv SEAU Moinești Nord și SEAU Moinești Sud, precum și a unui spațiu cu destinația Dispecerat Apa, propusă prin Nota nr. 5186/11.04.2025 a Secției Moinești.
Hotărârea nr. 07/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024, prezentată prin Nota nr. 5613/24.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 08/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31.03.2025, prezentată prin Nota nr. 5790/29.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 09/06.05.2025	- A avizat Situațiile Financiare prezentate de Directorul Economic al societății prin Nota nr.5778/29.04.2025, pentru exercitiul financiar încheiat la 31.12.2024 , însoțite de Raportul auditorului independent nr.6017/06.05.2025 și Raportul suplimentar al auditorului independent nr.6018/06.05.2025 cu privire la situațiile financiare întocmite la 31.12.2024 .
Hotărârea nr. 10/06.05.2025	- A avizat repartizarea profitului net al societății în exercitiul financiar 2024, conform Notei nr. 5678/25.04.2025 a Serviciului Financiar din cadrul societății. Profitul nerepartizat al anului 2024 în valoare de 21.786.729,48 lei va fi repartizat pentru constituirea fondului IID. Suma de 89.251,26 lei care provine din diferențele contabile înregistrate în anul 2024 aferente anilor precedenți, prin contul 1174 va fi repartizată tot

	către constituirea fondului IID. Astfel, suma totală de 21.875.980,74 lei va fi constituită în Fondul IID.
Hotărârea nr. 11/06.05.2025	- A luat act și a avizat Raportul anual al administratorilor societății pe anul 2024 și implicit a realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, a Programului de Investiții și Planului de Reparații Curente și Capitale a societății pe anul 2024.
Hotărârea nr. 12/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare 2024, constituit în cadrul Consiliului de Administrație cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor.
Hotărârea nr. 13/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 14/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Gestionare a Riscurilor constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 15/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului General Constantin Doru nr.5779/29.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul General a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat. - A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului General nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia , în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului General Constantin Doru, după a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 16/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5950/05.05.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 17/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza nr.5528/23.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul Economic a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat.

	- A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului Economic nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia, în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza, după a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 18/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5791/29.04.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 19/06.05.2025	- A luat act de hotărârea nr.8/16.04.2025 a autorității publice tutelare - ADIB ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat. - A luat act ca urmează ca Anexa la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari să fie actualizată conform hotărârii nr.8/16.04.2025 a ADIB și în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 și aprobată de AGA CRAB, conform prevederilor art.11 alin.2 lit.j și k din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A.
Hotărârea nr. 20/06.05.2025	- A luat act și a avizat Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății nr. 5849/29.04.2025, propusă de administratori. - Materialul privind Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății va fi transmis spre avizare către autoritatea publică tutelară-ADIB.
Hotărârea nr. 21/06.05.2025	- A luat act de propunerea conducerii executive evidențiată prin Informarea nr.5962/05.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății, privind structura organizatorică a societății - modificarea Organigramei, însoțită de Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare. - A luat act de propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății.
Hotărârea nr. 22/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5

	din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, indemnizația brută fixă lunară a Directorului General de la 30.465 lei la 36.092 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 4 pct. 4.2. din Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - Serviciul MRU din cadrul societății va proceda la încheierea unui Act Adițional la Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în care se vor insera cele aprobate la art. 2.
Hotărârea nr. 23/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5 din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, a indemnizația brută fixă lunară a Directorului Economic de la 23.593 lei la 27.951 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 5 din Contractul de mandat nr. 370/09.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - A mandatat presedintele Consiliului de Administrație, d-l Turcu Ovidiu Leonard, ca în numele și pe seama societății să semneze Actul Adițional la Contractul de Mandat nr.370/09.01.2023, încheiat în sensul celor de mai sus.
Hotărârea nr. 24/06.05.2025	- A luat act de adresa nr. 441/30.04.2025 a autorității publice tutelare ADIB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 5885/30.04.2025, cu privire la informarea în ceea ce privește evaluarea administratorilor

	prevăzută de art.VII alin.3 din Legea nr.187/2023 și evaluarea prevăzută de art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A aprobat demararea procesului de evaluare a activității administratorilor, pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice. - A înaintat către Adunarea Generală a Acționarilor propunerea de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024 și stabilirea modalității de desfășurare a procesului de evaluare, raportat la art. alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice .
Hotărârea nr. 25/06.05.2025	- A luat act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație, evidențiată prin hotărârea nr. 5 din 06.05.2025. - A aprobat demersurile prevazute de legislația aplicabilă în materie necesare punerii în aplicare a majorării propuse a indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi . - A înaintat către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice propunerea CNR, urmând ca ulterior, după primirea avizului din partea acestei institutii, să fie supusa aprobării în AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/28.05.2025	- A aprobat modificarea structurii organizatorice a societății, respectiv a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de Funcții, cu intrare în vigoare de la data de 15.07.2025, conform propunerii Serviciului MRU din cadrul societății, așa cum rezultă din Informarea nr. 5962/05.05.2025. - A aprobat propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății, respectiv a art.16, astfel cum a fost avizat de ADIB prin hotărârea nr. 12/20.05.2025. - Avizarea finală asupra propunerii de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a două stații de epurare ape uzate.
Hotărârea nr. 02/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Dărmănești a bunurilor rezultate în urma implementării contractului de lucrări CL7 "Construcție SEAU

	Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4777/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 03/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Tg. Ocna a bunurilor rezultate în urma implementarii contractului de lucrari CL7 ”Construcție SEAU Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4778/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 04/28.05.2025	- A luat act de hotărârea AGA nr.1 din data de 27.05.2025, prin care s-a aprobat modificarea Anexei la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat , avizati de autoritatea publica tutelara prin hotărârea nr.8/16.04.2025.
Hotărârea nr. 05/28.05.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Actualizarea indicatorilor financiari și nefinanciari ai directorilor executivi corespunzător indicatorilor financiari și nefinanciari ai administratorilor, așa cum s-a hotărât prin HCA nr. 7 din 14.03.2025.
Hotărârea nr. 06/28.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investiții Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Serviciul Investiții prin Nota nr.4783/28.05.2025.
Hotărârea nr. 01/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.6812/19.05.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea

	procedurilor de achiziție sectoriale”, asa cum rezultă din Nota nr. 6850/20.05.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr. 8416/17.06.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”, asa cum rezultă din Nota nr. 8537/19.06.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 03/02.07.2025	- A amânat discuțiile cu privire la A aprobat cererii de eşalonare la plată a debitului restant cu care se înregistrează abonatul Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen.N.Șova nr.9, asa cum rezultă din Referatul nr.7914/05.06.2025 al Serviciului Recuperări Creanțe, pentru ca utilizatorul să depuna înscrișuri în susținerea cererii sale care să dovedească imposibilitatea de plată integrală a facturii .
Hotărârea nr. 04/02.07.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite aparținând unor debitori – agenți economici pentru care s-a închis procedura de insolvență/faliment și care au fost radiati de la Registrul Comerțului, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr.8723/23.06.2025.
Hotărârea nr. 07/02.07.2025	- A anulat hotărârea nr. 25/06.05.2025 emisă de Consiliul de Administrație și implicit a efectuării demersurilor legale pentru obținerea majorării indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi.
Hotărârea nr. 08/02.07.2025	- A completat HCA nr. 24/06.05.2025, în sensul în care demararea procesului de evaluare a activității administratorilor pentru anul 2024 să se efectueze cu sprijinul unui expert în astfel de evaluări, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A înaintat către AGA CRAB propunerea astfel completată de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024.
Hotărârea nr. 09/02.07.2025	- A actualizat contractul de mandat nr.454/10.01.2023 încheiat între societate și Directorul General al societății d-l Constantin Doru, cu noii indicatori cheie financiari și nefinanciari, conform Anexa 1 și Anexa 1.1, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat. - A actualizat contractul de mandat nr.370/09.01.2023 încheiat între societate și Directorul Economic al societății d-na Gherasim Gabriela, cu noii indicatori cheie financiari, conform Anexa 2, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat.

Hotărârea nr. 01/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din functiune și casarea unor echipamente de protecție , propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9050/30.06.2025.
Hotărârea nr. 02/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din functiune, casaria și valorificarea ca deșeu a unor obiecte de inventar ce nu mai pot fi folosite și din dezmembrarea cărora nu rezultă componente ce pot fi utilizate ca piese de schimb, propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9052/30.06.2025.
Hotărârea nr. 03/15.07.2025	- A anulat hotararea nr. 3 din 15.07.2025 emisa de Consiliul de Administrație în forma inițială, prin care s-a avizat rectificarea Programului de Investitii Surse Proprii pentru pentru perioadă 2025-2027, urmând ca materialul să fie supus aprobării AGA O CRAB, întrucât rectificarea se produce în limita valorii aprobate inițial. - A aprobat rectificarea Programului de Investitii Surse Proprii pentru pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, asa cum rezultă din Nota nr.6590/14.07.2025 a Serviciului Investitii. - A avizat rectificarea Programului de Investitii Surse Proprii pentru pentru perioadă 2025-2027, propus de Serviciul Investitii din cadrul societății prin Nota 6590/14.07.2025.
Hotărârea nr. 04/15.07.2025	- A luat act de excluderea materialului de pe Ordinea de zi privind rectificarea Planului de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025.
Hotărârea nr. 05/15.07.2025	- A luat act de “Raportul de monitorizare a operatorului regional CRAB pentru anul 2024” nr.668/25.06.2025, transmis de autoritatea publica tutelara ADIB prin adresa nr.699/01.07.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr.9180/01.07.2025. - Formularea unor observatii asupra Raportului sus menționat, pana cel tarziu 25.07.2025, asa cum se indica în adresa de înaintare, în cee ace priveste indicatorul “ Rata de rotatie a creantelor”, precum și revenirea cu explicatiile inserate în Raportul Administratorilor aferent anului 2024, transmis către ADIB.
Hotărârea nr. 06/15.07.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementarii contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.6551/14.07.2025.

	- A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și platile efectuate în perioadă ianuarie-iunie 2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentata de Serviciul UIP.
Hotărârea nr. 07/15.07.2025	- A luat act de situația prezentata de Directorul Economic prin Nota nr.9885/14.07.2025, cu numărul de personal și salariile realizate, precum și bonusurile acordate salariatilor, comparativ la data de 30.06.2025 fata de 31.11.2024.
Hotărârea nr. 08/15.07.2025	- A acordat avizul prealabil din partea Consiliului de Administrație asupra numirii d-lui Popescu Eduard Marian, ce a ocupat functia de Director Tehnic, desfiintata prin noua structura aprobata, pentru ocuparea postului de Sef Departament Captare Distributie Apa.
Hotărârea nr. 09/15.07.2025	- Incepand cu data de 15.07.2025 atributiunile și responsabilitatile administratorului executiv Popa Raluca se vor corela cu exercitarea functiei de Director Comercial, ca urmare a reorganizarii structurii interne a societății, asa cum rezultă din Anexa la prezenta. - A aprobat inaintarea către AGA Ordinara CRAB a propunerii de completare a Contractului de mandat nr.16749/13.12.2024 încheiat între CRAB și administratorul executiv Popa Raluca cu urmatoarele prevederi: “administratorul executiv are dreptul de a beneficia anual de un concediu de odihna platit de 32 zile lucratoare și de indemnizația aferenta; compensarea în bani a concediului de odihna neefectuat este permisa numai în cazul incetarii contractului de mandat; de a beneficia de concediu medical, conform legii; de a beneficia de drepturile specific prevazute în Contractul Colectiv de Munca al societății: zile libere, zile libere platite, cele legate de sanatatea și securitatea în munca, ajutoare, etc.” - A modificat atributiunile administratorului executiv, precum și propunerea de completare a contractului de mandat vor fi supu A aprobatrii AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/11.08.2025	- A avizat participarea CRAB la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi ”, în valoare totala de 2.395.271 lei din care 415.041 lei TVA și la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului

	SEAU Bacău ”, în valoare totala de 8.586.391 lei din care 1.487.968 lei TVA. - A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investitii Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr. 11353/11.08.2025.
Hotărârea nr. 01/14.08.2025	- A aprobat modificarea hotărârii nr. 1 din 11.08.2025, în sensul modificării indicatorilor tehnici aferenti proiectelor Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi și Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Bacău, fara a fi afectata valoarea totala a acestora.
Hotărârea nr. 01/26.08.2025	- A aprobat cererea de eşalonare formulate de abonatul societății Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen. N.Șova nr.9, asa cum se prezinta prin referatele nr.7814/05.06.2025 și nr.10242/22.07.2025, întocmite de Compartimentul Recuperare Creanțe din cadrul societății. - A aprobat esalonarea la plată a facturii nr.1040035 din 11.05.2025, în rate lunare de către 200 lei, cu obligatia platii facturii curente.
Hotărârea nr. 02/26.08.2025	- A avizat scoaterea din evidenta contabila și casarii unor mijloace fixe bunuri de retur primite în administrare de la UAT Municipiul Bacău, avand la baza propunerea Comisiei de Casare nr.9935/15.07.2025.
Hotărârea nr. 03/26.08.2025	- A aprobat urmatoarele materiale prezentate prin Nota nr. 11289/11.08.2025 a Compartimentului de Audit Intern: Carta Auditului Intern; Codul privind conduita etica a auditorului intern; Manualul de audit intern ce cuprinde : norme proprii, standard și proceduri privind cadrul general de desfășurare a misiunilor de audit intern actualizate conform noii structuri organizatorice a societății.
Hotărârea nr. 04/26.08.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite aparținand unor debitori persoane fizice declarate insolvabile de către executorul judecătoresc, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr. 11795/20.08.2025
Hotărârea nr. 05/26.08.2025	- A avizat și a luat act de Raportul privind modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.06.2025, prezentat prin Nota nr. 11291/11.08.2025 a Serviciului Financiar, Facturare, Incasare. - A avizat și a luat act de raportarile contabile semestriale la 30.06.2025 potrivit Notei interne nr. 11214/08.08.2025 a Directorului Economic.

Hotărârea nr. 06/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10898/04.08.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 07/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10899/04.08.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 09/26.08.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte, prin Nota nr.7728/11.08.2025. - A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și plățile efectuate până la data de 11.08.2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentată de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte.
Hotărârea nr. 10/26.08.2025	- A luat act de adresa ADIB nr.808/01.08.2025, înregistrată în evidențele CRAB sub nr.10912/04.08.2025, referitoare la Raportul de monitorizare nr.668/25.06.2025 privind activitatea desfășurată de administratori în anul 2024. - A luat act de răspunsul formulat de Companie la adresa sus menționată, prin adresa nr. 10912/06.08.2025.
Hotărârea nr. 11/26.08.2025	- A luat act de adresa SLI CRAB nr.58/14.07.2025 înregistrată în evidențele CRAB sub nr. 9884/14.07.2025, prin care se propune creșterea bazei de calcul salariale cu inflația pe anul 2024-2025, începând cu data de 01.08.2025. - Ținând cont de cadrul legal aplicabil și de necesitatea încadrării în limitele bugetare aprobate, precum și de contextul legislativ actual, Consiliul apreciază ca, în acest moment, este oportun și necesar să se aștepte înainte de luarea unei decizii.
Hotărârea nr. 12/26.08.2025	- A luat act de Informarea nr.11905/21.08.2025, privind inițierea unui Memorandum în vederea aprobării creșterii numărului de personal, datorită dezvoltării activității, conform prevederilor art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în

	domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. - A aprobat Memorandumul nr.11905/21.08.2025, așa cum este prezentat la art.1 sus menționat. - Se va înainta Memorandumul nr.11905/21.08.2025 către autoritatea publică tutelară, care va iniția demersurile legale în concordanță cu prevederile art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024
Hotărârea nr. 13/26.08.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr. 12019/25.08.2025.
Hotărârea nr. 14/26.08.2025	- A luat act de adresa nr.7624/22.08.2025 a AMEPIP, înregistrată în evidențele societății sub nr.11979/22.08.2025, ca răspuns la adresa CRAB nr.10173/18.07.2025, prin care se solicită dacă este necesar avizul AMEPIP în temeiul prevederilor art.29 alin.10 din OUG nr.109/2011, pentru modificarea atribuțiilor administratorului executiv.
Hotărârea nr. 15/26.08.2025	- A luat act de demisia d-lui ZAHARIA NICOLAE din funcția de administrator neexecutiv al societății, înregistrată la sediul societății sub nr.12125/26.08.2025.
Hotărârea nr. 01/01.10.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe, bunuri proprii, valorificarea deseului rezultat din casări printr-o firmă de colectare a deșeurilor, conform propunerii Comisiei de Casare nr. 12849/04.09.2025.
Hotărârea nr. 02/01.10.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unui număr de 192 contoare de apă și valorificarea acestora prin schimb, conform propunerii Comisiei de Casare nr.12034/25.08.2025.
Hotărârea nr. 03/01.10.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulată de U.A.T. Tg. Ocna și prezentată de către Compartimentul Recuperare Creanțe prin Nota nr.12502/11.09.2025, în 8 rate lunare, cu începere de la data de 01.10.2025.
Hotărârea nr. 04/01.10.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulată de debitorul Stanescu Anisoara, cod abonat 410301, cu domiciliul în Bacău, str. George Enescu și prezentată de către Compartimentul Juridic prin Nota nr.

	13485/15.09.2025 prin plată sumei de 5.000 lei/lunar, cu începere de la data de 01.10.2025.
Hotărârea nr. 05/01.10.2025	- A luat act și a avizat efectuarea misiunii ad hoc la Sectorul Auto din cadrul societății, cu tema ” Verificarea activității Sectorului Auto”, așa cum rezultă din Nota nr.13612/17.09.2025 a Compartimentului Audit Intern.
Hotărârea nr. 06/01.10.2025	- A aprobat prelungirea Liniei de credit de tip Overdraft, cu suma de 5.500.000 lei, pe o perioadă de încă 12 luni, transmisă de către GarantiBank Romania BBVA Group, precum și desemnarea persoanei care să semneze Contractul de finanțare în relația cu banca, așa cum rezultă din propunerea Directorului Economic nr.14441/29.09.2025 - A împuternicit pe d-l Constantin Doru în calitate de Director General al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A să semneze în numele și pe seama societății Contractul de finanțare.
Hotărârea nr. 07/01.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr. 14472/30.09.2025.
Hotărârea nr. 08/01.10.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.9638/30.09.2025.
Hotărârea nr. 09/01.10.2025	- În urma evaluării administratorilor A luat act de rapoartele de evaluare a activității administratorilor nr. 13694, 13695, 13696, 13697, 13698, din 17.09.2025 pe anul 2024 elaborate în conformitate cu dispozițiile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011, ce vizează execuția contractului de mandat și a planului de administrare.
Hotărârea nr. 10/01.10.2025	- A modificat art.3 al HCA nr.2/13.12.2023, privind componența Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 01/14.10.2025	- A luat act de situația neînregistrării la Registrul Comerțului a hotărârii AGA nr. 1 din 06.10.2025 privind demisia unui administrator neexecutiv, motivat de numărul administratorilor ce trebuie să fie impar, conform dispozițiilor legale și statutare .

	- A luat act de Incheierea Registrului Comerțului dispusă în dosarul înregistrat sub nr. 3873181/07.10.2025, prin care s-a acordat termen la data de 24.10.2025 pentru lămurirea situației privind numărul membrilor Consiliului de Administrație și depunerea înscrisurilor considerate a fi necesare și utile soluționării cererii. - A aprobat Declarația Explicativă data de societate pentru Oficiul Registrului Comerțului, prin care se arată ca s-a demarat procedura de completare a Consiliului de Administrație, prin convocarea AGA, în vederea numirii unui administrator provizoriu care să ocupe locul vacant, conform dispozițiilor art.29¹ din OUG nr.109/2011.
Hotărârea nr. 02/14.10.2025	- Consiliul de Administrație a constatat ca măsurile dispuse de către ANAF prin Dispoziția Obligatorie nr.ISR_ IEF 1350/30.04.2020 au fost realizate integral, în conformitate cu prevederile legale și cu dispozițiile organului de control. - Membrii Consiliului de Administrație își mențin poziția exprimată anterior prin HCA nr.2/06.05.2025, considerând ca măsurile dispuse au fost îndeplinite corespunzător.
Hotărârea nr. 03/14.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr.15165/13.10.2025.
Hotărârea nr. 01/20.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în sensul diminuării valorii acestuia de la suma de 14.848.674,00 lei la 11.886.655,17 lei, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr.15418/17.10.2025.
Hotărârea nr. 02/20.10.2025	- A avizat rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 și a estimărilor pentru anii 2026-2027, prin rectificarea Anexei 4 și revizuirea Anexei 1, propusă de Directorul Economic prin Nota de Fundamentare nr.198/17.10.2025 și avizată favorabil de structura de control financiar de gestiune din cadrul societății prin Nota nr.15456/17.10.2025.
Hotărârea nr. 01/30.10.2025	- A aprobat înființarea unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a activității desfășurate în cadrul sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare nou preluate în administrare propusă prin Nota nr.

	15923/28.10.2025 a Comisiei de predare-primire constituita în cadrul societății, însoțită de Memoriul tehnic pentru fiecare sistem în parte. - A aprobat modificarea Actului Constitutiv al societății, prin introducerea celor două puncte de lucru, respectiv: Punct de lucru situat în comuna Sarata, sat Sarata, FN, jud. Bacău – cod CAEN 3600; Punct de lucru situat în comuna Târgu Trotus, sat Târgu Trotus, FN, jud. Bacău- cod CAEN 3600 și 3700 și implicit rescrierea Actului Constitutiv și semnarea acestuia de către președintele Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 02/30.10.2025	- A rectificat Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 20.10.2025 privind A aprobat rectificării Programului de Investiții din Surse Proprii pentru perioadă 2025–2027, în sensul menținerii valorii totale diminuate de la 14.848.674,00 lei la 11.886.655,17 lei, cu modificarea structurii investițiilor în interiorul programului, așa cum rezultă din Nota nr.16133/30.10.2025, fata de forma propusă prin Nota nr. 15418/17.10.2025 a Directorului Comercial. - A rectificat Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2 din 20.10.2025 privind avizarea rectificării Bugetului de venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 și a estimarilor pentru anii 2026-2027, prin actualizarea Anexei 4 și revizuirea Anexei 1, menținând conținutul Anexei 1 și modificând Anexa 4 în concordanță cu rectificările prevăzute la art. 1.
Hotărârea nr. 01/11.11.2025	- A avizat și a luat act de Raportul privind modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.09.2025, prezentat prin Nota nr. 16191/03.11.2025 a Serviciului Financiar, Facturare, Incasare.
Hotărârea nr. 02/11.11.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.16503/07.11.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 30.09.2025.
Hotărârea nr. 03/11.11.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.16490/07.11.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 30.09.2025.
Hotărârea nr. 04/11.11.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.11256/07.11.2025.

Hotărârea nr. 05/11.11.2025	- A luat act de adresa AMEPIP nr. 11425/24.10.2025, înregistrată la societate cu nr. 15873/27.10.2025, prin care se solicita completarea Formularului de raportare și încarcarea acestuia pe platforma electronică a AMEPIP, precum și de răspunsurile formulate de societate la solicitarea menționată. - Ofiterul de conformitate din cadrul societății va proceda la încarcarea pe platforma electronică a AMEPIP a Formularului de raportare completat și a răspunsurilor formulate de societate până la termenul menționat în cuprinsul adresei, respectiv 01.12.2025.
Hotărârea nr. 06/11.11.2025	- A amânat discuțiile și a aprobat Memorandumul privind majorarea numărului de posturi până la sedința Consiliului de Administrație din data de 18.11.2025, ora 15:00.
Hotărârea nr. 01/18.11.2025	- A luat act de Informarea nr.16623/10.11.2025, privind inițierea unui Memorandum în vederea aprobării creșterii numărului de personal, datorită dezvoltării activității, conform prevederilor art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. - A aprobat Memorandumul nr.16623/10.11.2025, așa cum este prezentat la art.1 sus menționat. - Se va înainta Memorandumul sus menționat către autoritatea publică tutelara, care va iniția demersurile legale în concordanță cu prevederile art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024
Hotărârea nr. 02/18.11.2025	- A avizat Programul de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2026-2028, propusă de Directorul Comercial din cadrul societății prin Nota de Fundamentare nr.17019/18.11.2025, precum și propunerea către AGA CRAB de mandatare a Consiliului de Administrație de aprobare, în numele și pe seama AGA CRAB a rectificării/modificării/ pe parcursul anului a Programului de Investiții Surse Proprii, în limita aprobării inițiale. - Materialul va fi înaintat spre avizare către autoritatea publică tutelara ADIB, în conformitate cu prevederile art.9[^]1 lit.d din Actul Constitutiv al societății, înainte de A aprobat acestuia de către AGA Ordinara ,

	conform prevederilor art. 11 alin. 2 lit. a din Actul Constitutiv al societății.
Hotărârea nr. 03/18.11.2025	- A luat act de acordul exprimat de actionari cu privire la necesitatea numirii unui administrator provizoriu, ca urmare a vacantarii functiei de administrator, conform Hotararii AGA O din 17.11.2025. - A constatat imposibilitatea adoptarii unei hotarari finale a AGA de numire a administratorului provizoriu, întrucât în cadrul sedintei AGA nu a fost nominalizata nicio persoana care să fie propusă și votata pentru aceasta functie. - A luat act ca desemnarea administratorului provizoriu a fost amanata pentru o sedinta ulterioara a AGA, ce urmeaza a fi convocata în mod legal, avand pe ordinea de zi numirea unui administrator provizoriu, conform prevederilor art.29¹ din OUG nr.109/2011. - A mandatat Presedintele Consiliului de Administrație să efectueze demersurile necesare convocarii Adunarii Generale a Acționarilor în vederea dezbaterii și adoptarii unei hotarari privind numirea administratorului provizoriu.
Hotărârea nr. 01/05.12.2025	- A aprobat infiintarea punctului secundar de lucru ca urmare a activității desfasurate în cadrul sistemului public de alimentare cu apa și de canalizare nou preluate în administrare propusă prin Nota nr.17841/04.12.2025 a Comisiei de predare-primire constituita în cadrul societății, insotita de Memoriul etnic. - A aprobat modificarea Actului Constitutiv al societății, prin introducerea punctului de lucru, situat în comuna Bogdanesti , sat Bogdanesti, FN, jud. Bacău- cod CAEN 3600 și 3700 și implicit rescrierea Actului Constitutiv și semnarea acestuia de către președintele Consiliului de Administrație d-l Turcu Ovidiu Leonard.
Hotărârea nr. 01/16.12.2025	- A aprobat rectificarea Planului anual de audit intern pentru anul 2025, conform solicitarii Compartimentului Audit Intern prin Nota nr.16829/13.11.2025, care face parte integranta din prezenta hotarare.
Hotărârea nr. 02/16.12.2025	- A aprobat Planul anual de audit intern pentru anul 2026, conform solicitarii formulate de Compartimentul de Audit Intern prin Nota nr. 17639/28.11.2025, care face parte integranta din prezenta hotarare.

	- Se aprobă Planul multianual de audit intern pentru perioadă 2026–2030, elaborat de Compartimentul de Audit Intern, anexat la prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 03/16.12.2025	- A luat act de prezentarea și A aprobat Raportul de audit intern nr. 16717/11.11.2025, întocmit de Compartimentul Audit Intern, privind misiunea „Activitatea de citire contoare – respectarea graficelor de citire a apometrelor și evidența apometrelor”, conform Notei nr. 16960/17.11.2025, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 04/16.12.2025	- A luat act de prezentarea și A aprobat Raportul de audit intern nr. 17777/03.12.2025, întocmit de Compartimentul Audit Intern, privind misiunea “Activitatea de contractare și raportare”, conform Notei nr. 18181/09.12.2025, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 05/16.12.2025	- A respins, la acel moment, aprobarea trecerii pe costuri a debitelor nerecuperabile aparținând unor debitori persoane fizice, constatate ca insolvente de către executorul judecătoresc, propusă prin Nota Compartimentului Juridic nr. 18381/11.12.2025.
Hotărârea nr. 06/16.12.2025	- A luat act de adresa SLI CRAB nr.95/04.12.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr. 17890/04.12.2025, prin care se solicită majorarea valorii tichetului de masă la 45 lei, începând cu luna noiembrie 2025. - Având în vedere prevederile Legii nr. 156/2024, majorarea valorii tichetului de masă nu poate fi aplicată pentru lunile noiembrie și decembrie 2025. - În funcție de prevederile legii bugetului de stat pentru anul 2026, Consiliul de Administrație va stabili posibilitatea aplicării noii valori a tichetului de masă prevăzută de Legea nr.201/28.11.2025 începând cu luna ianuarie 2026.
Hotărârea nr. 07/16.12.2025	- A luat act de cererea de eșalonare a debitului formulată de Asociația Lumina din Bacău, nr. 1365/02.12.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr. 17756/03.12.2025. - În urma analizei efectuate de Consiliul de Administrație, A aprobat eșalonarea debitului în 12 tranșe lunare egale. - A stabilit ca penalitățile pentru neplata la termen a facturii aprobată la eșalonare, vor fi datorate conform prevederilor legale până la achitarea debitului.

Hotărârea nr. 08/16.12.2025	- A luat act de Informarea nr. 18356/11.12.2025, întocmită de Compartimentul Juridic și Compartimentul Resurse Umane, privind impunerea modificării contractelor de mandat ale conducerii executive, respectiv Directorul General – conducătorul societății și Directorul Economic, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 158/2025. - A aprobat demararea procedurilor necesare pentru modificarea contractelor de mandat ale conducerii executive, respectiv Directorul General – conducătorul societății și Directorul Economic, în vederea încadrării remunerațiilor membrilor organelor de conducere în limitele prevăzute de Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011. - A aprobat modificarea contractelor de mandat ale Directorului General-conducătorul societății și Directorului Economic, în conformitate cu prevederile legale incidente, prin semnarea actelor adiționale de către persoanele vizate. - A stabilit obligația semnării actelor adiționale în termenul legal de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Legii nr. 158/2025, în vederea evitării oricăror situații de nelegalitate și se mandatează d-l Turcu Ovidiu Leonard să semneze actele adiționale la contractele de mandat în numele și pe seama societății. - A constatat că, la data prezentei, indemnizația fixă brută lunară a Directorului General și a Directorului Economic depășește limitele maxime prevăzute de lege, motiv pentru care indemnizațiile acestora vor fi ajustate prin acte adiționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu aplicabilitate de la data de 01.01.2026, pentru Directorul General- conducătorul societății indemnizația fixă brută lunară va fi de 23.060 lei brut/lună, iar pentru Directorul Economic indemnizația fixă brută lunară va fi de 22.766 lei brut/lună. - A aprobat ajustarea beneficiilor acordate conducerii executive, acolo unde este cazul, astfel încât acestea să nu depășească plafoanele legale stabilite prin Legea nr. 158/2025 și OUG nr. 109/2011.
Hotărârea nr. 09/16.12.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr. 18597/16.12.2025.

Hotărârea nr. 10/16.12.2025	- A luat act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație, evidențiată prin hotărârea nr. 1 din 16.12.2025. - A aprobat demersurile prevazute de legislația aplicabilă în materie necesare punerii în aplicare a majorării propuse a indemnizației fixe brute lunare a membrului executiv Popa Raluca la nivelul indemnizației conducătorului societății, respectiv 23.060 lei brut/luna.
Hotărârea nr. 01/22.12.2025	- A aprobat majorarea valorii nominale a tichetelor de masa acordate salariaților de la 35 lei la 40 lei, începând cu data de 01.12.2025 - A mandatat Angajatorul să incheie, împreună cu organizația sindicală SLI CRAB, un protocol la Contractul Colectiv de Munca pentru includerea prevederilor privind majorarea valorii tichetelor de masa la 40 lei, începând cu 01.12.2025.

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a exercitat mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
2. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; trimițând spre avizare, potrivit legii, adunării generale a asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu angajații societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea societății.

7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii și a actului constitutiv;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare

4.1. Date privind planul de administrare

Planul de Administrare pentru perioada 2023-2027 al Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A., aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și a serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Pentru realizarea misiunii, Societatea COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinanțare europeană;
- Promovarea unei strategii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Bacău în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- Finalizarea implementării cu succes a programului de investiții în curs (POS Mediu);
- Pregătirea responsabilă a aplicației pentru etapa a doua (2020 - 2024) POIM folosind experiența POS Mediu, în vederea minimizării oricăror impedimente în contractarea și derularea lucrărilor;
- Continuarea derulării celorlalte programe de investiții (IID);
- Sprijinirea autorităților locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți prin colectarea, transportul și evacuarea apei meteorice;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelurile;
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;

- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

6. Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate;
- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei.

4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

- **Referitor la obiectivul strategic eficiența economică**
 1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin previzionarea veniturilor și aproximarea necesarului resurselor exprimate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025.
 2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aproximarea volumului investițiilor viitoare exprimate în Planul de investiții pe anul 2025.
 3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin reconsiderarea cheltuielilor de exploatare și întreținere, prin realizarea unor măsuri de control a acestora având ca scop minimizarea cheltuielilor, reducerea cheltuielilor nedeductibile fiscal și eficientizarea proceselor de achiziții exprimate în deciziile luate referitor la aprobarea execuției bugetare, respectiv aprobarea planului de întreținere, revizii și reparații pentru anul 2025.
 4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aprobarea ajustărie periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare și a contextului economic actual și ținând cont de strategia tarifară aplicabilă societății prin reglementări specifice.
 5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil, maximizarea creșterii economice compatibilă cu resursele existente, urmărind periodic indicatorii economico-financiari prevăzuți în BVC.
 6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la creșterea numărului de clienți atrași, în condiții de piață concurențială prin luarea la cunoștință și aprobarea raportului de activitate a Directorului General.
- **Referitor la obiectivul strategic modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate**
 1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru eficientizarea procedurilor și proceselor interne prin aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății, și

aprobarea propunerii privind modificarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a modificărilor legislative.

2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și cu respectarea legislației comunitare în domeniul protecției mediului, prin aprobarea Bilanțului termoelectric.
 3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru informarea corectă și corespunzătoare a utilizatorilor, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru satisfacerea în măsură cât mai mare a cerințelor utilizatorilor și protejarea intereselor acestora, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru asigurarea unei dezvoltări durabile prin îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru, prin inovare, precum și prin implicarea părților interesate din cadrul serviciului public, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 7. Administratorul și-a exercitat atribuțiile privind distribuirea de materiale publicitare, organizarea de campanii de informare, modernizarea site-ului societății astfel încât să ofere informații rapide, concrete și actualizate, aceste atribuții fiind delegate conducerii executive a societății.
- **Referitor la obiectivul strategice orientarea către client, competența profesională, grija pentru mediu, respectiv grija pentru sănătatea populației**
1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin delegarea atribuțiilor conducerii executive a societății și prin luarea măsurilor necesare pentru aprobarea organigramei, a planurilor de achiziții, a programelor de achiziții,
 2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin alocarea în structura bugetară a sumelor necesare îndeplinirii obiectivelor strategice
 3. Administratorul și-a exercitat alte atribuții prevăzute prin delegarea acestora conducerii executive a societății.

Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

Indicatorii de performanță se stabilesc și se monitorizează lunar (Indicatorii financiari, Indicatorii operaționali, Indicatorii orientați către servicii publice), respectiv anual / lunar (Indicatorii privind responsabilitățile specifice guvernancei corporative).

La 31 DECEMBRIE 2025, situația indicatorilor de performanță (analiză globală), se prezintă astfel:

INDICATORI FINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate 2025
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 6,00
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	$\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \frac{\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}}$	monitorizare	monitorizare
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,55
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	$\text{Lichiditatea imediată} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,00
5	Finanțarea	Levierul	nr.	$\text{Levierul} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	3,5%	> 0 < 1
6	Finanțarea	Raportul dintre datorii/ EBITDA	nr.	$\text{Raportul dintre datorii / EBITDA} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{EBITDA}}$	3,5%	≥ 1,25
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	$\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Total active (T}_0\text{)} + \text{Total active (T}_1\text{)}}{2}}$	2,5%	≥ 0,44
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	$\text{Rata de rotație a stocurilor} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Stocuri (T}_0\text{)} + \text{Stocuri (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 43,43
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	$\text{Rata de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Creante (T}_0\text{)} + \text{Creante (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 4,70
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	$\text{Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Capital propriu}}$	3,5%	≥ 5,00
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	$\text{Rentabilitatea activelor (ROA)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 3,00
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	$\text{Marja profitului din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$	3,0%	≥ 6,32
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	$\text{Marja netă a profitului} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri neta}}$	3,0%	≥ 5,00
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{CA neta (T}_1\text{)} - \text{CA neta (T}_0\text{)}}{\text{CA neta (T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	$\text{Rata de creștere anuală a profitului} = \frac{\text{Profit net (T}_1\text{)} - \text{Profit net (T}_0\text{)}}{\text{Profit net (T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate 2025
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	$\text{Volumul de apa facturat} = \frac{\text{Suma volumelor de apa facturate clientilor in transport si distributie}}{\text{Vol. apa intrat in retea}}$	-	≥ 13.115
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	$\text{Apa care nu aduce venituri} = \frac{\text{Vol. apa intrat in retea} - \text{Vol. apa facturat}}{\text{Vol. apa intrat in retea}}$	-	$\leq 62,00$
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	$\text{Grad de contorizare} = \frac{\text{Nr. total bransamente} - \text{Nr. de brans fara contori}}{\text{Nr. total bransamente}}$	-	$\geq 99,50$
4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă	nr.	$\text{Nr. bransamente existente la final de an}$	-	≥ 60.108
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	$\text{Nr. racorduri existente la final de an}$	-	≥ 24.196
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./ 100 km	$\text{Eficienta personal apa} = \frac{\text{Nr. angajati directi pe lungime retea de apa}}{100 \text{ km retea de apa}}$	-	$\geq 24,85$
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./ 100 km	$\text{Eficienta personal canalizare} = \frac{\text{Nr. angajati directi pe lungime retea de canalizare}}{100 \text{ km retea de canalizare}}$	-	$\geq 22,60$
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	$\text{Grad asigurare serviciu} = \frac{\text{Nr. ore sistem sub presiune}}{24 * 365}$	4,0%	$\geq 88,00$
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	$\text{Grad de conformare apa potabila} = \frac{\text{Nr. probe conforme}}{\text{Nr. total probe}}$	4,0%	100
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	$\text{Rata de retentie a clientilor (T_0)} = \frac{\text{Numar de clienti(T_0)} - \text{Numar de clienti noi(T_0)}}{\text{Numar de clienti(T_{-1})}}$	4,0%	$\geq 77,00$
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor de satisfactie clienti}_t = \frac{\text{Total numar evaluari de 4 si 5 (T_0)}}{\text{Total numar evaluari (T_{-1})}}$	4,0%	$\geq 78,00$
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	$\text{Cota de piata}_t = \frac{\text{Total vanzari(t)}}{\text{Total vanzari industrie conform cod CAEN (t)}}$	4,0%	$\geq 0,29$
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	$\text{Nr mediu de ore de formare per angajat} = \frac{\text{Total numar de ore de formare (T_0)}}{\text{Numar total de angajati (T_0)}}$	2,0%	$\geq 18,00$
14	Indicatori referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/ NU	$\text{Confirmarea instituirii sistemului}$	-	DA

15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	$\text{Numar de instruiți în materie de siguranță}_t = \text{Numar total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului}$	1,0%	≥ 4
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	$\text{Frecvența totală a accidentarilor înregistrate}_t = \frac{\text{Nr. de accidente înregistrate}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către toți angajații}(t)}$	0%	0
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămărilor grave	nr.	$\text{Frecvența accidentelor grave}_t = \frac{\text{Nr. de accidente grave}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către toți angajații}(t)}$	0%	0
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	$\text{Grad de conformare} = \frac{\text{Nr. de probe conforme}}{\text{Nr. total de probe analizate}}$	2,0%	100
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	Consum de energie	2,0%	-1,30%
20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 1}_t = \text{emisiile direct generate de instalațiile companiei}_t$	1,5%	-9,72%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 2}_t = \text{emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei}_t$	1,5%	-0,8%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de brevete}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete din ultimii 3 ani per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de noi brevete obținute în ultimii 3 ani}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	$\text{Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi}_t = \frac{\text{Vanzari de servicii și produse noi}_t}{\text{Total vanzari}_t}$	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	$\text{Rata membrilor independenți în CA}_t = \frac{\text{Nr. total de membri neexecutivi și independenți}_t}{\text{Nr total de membri în CA}_t}$	3,0%	>50,00
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Ponderea componentelor fixe}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor fixe}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	3,0%	66,67
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Ponderea componentelor variabile}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor variabile}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	0%	0,00
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	$\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare} = \text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare} + \text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}$	Conform legii	Conform legii

				de remunerare		
29	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	$Nr. \text{ sedinte CA} = Nr. \text{ sedintelor CA sustinute de } - a \text{ lungul anului}$	3,0%	≥ 12
30	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	Rapoarte trimestriale și anuale. Gradul de realizare a indicatorilor de performanță din planul de administrare, respectiv contractul de mandat	3,0%	100,00
31	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	Confirmarea stabilirii politicilor	-	DA
32	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Gestionarea riscurilor	%	Masuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului realizate /Masuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului planificate	-	100,00
33	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	$\text{Rata de participare la sedintele CA} = \frac{\sum_1^N \text{Nr. participanti la sedintele CA}}{r \text{ total de membri al CA} * N}$	3,0%	100,00
34	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	$\text{Rata membrilor de sex feminin în CA} = \frac{\text{Nr. membrilor de sex feminin în CA}}{\text{Nr total de membri al CA}}$	3,0%	33,33
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	$\text{Nr. de angajati cu echivalent norma intreaga}_t = \frac{\text{Nr. total de ore lucratoare ptr toti angajatii}_t}{\text{Nr ore lucratoare ptr un angajat cu norma intreaga}}$	monitorizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	$\text{Nr. noi locuri de munca adaugate pe parcursul anului} = \frac{\text{Nr. de angajati cu norma intreaga}_t}{\text{Nr. angajati cu norma intreaga}_{t-1}}$	monitorizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	$\text{Nr. angajati cu handicap}_t = \text{Nr. angajati cu handicap recunoscuti administrativ}$	Conform legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	$\text{Rata cadrelor sup. de conducere de sex feminin}_t = \frac{\text{Nr. directorilor de sex feminin}_t}{\text{Nr. total al directorilor}_t}$	3,0%	30,00
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	$\text{Rata diferentei de remunerare}_t = \frac{\text{Salariul mediu lunar M} - \text{Salariul mediu lunar F}_t}{\text{Salariul mediu lunar M}_t}$	1,0%	0,00

Valorile orientative din ultima coloană sunt cele stabilite prin negociere și anexați la Contractul de Mandat.

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR FINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	3,5%	$\geq 6,00$	20,24%	337,38%
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	2,5%	$\geq 1,55$	11,12	712,82%
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	2,5%	$\geq 1,00$	11,02	1102,00%
5	Finanțarea	Levierul	nr.	3,5%	$> 0 < 1$	0,1159	100,00%
6	Finanțarea	Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	3,5%	$\geq 1,25$	1,15	92,00%
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	2,5%	$\geq 0,44$	0,49	111,36%
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	3,5%	$\geq 43,43$	84,25	193,99%
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	3,5%	$\geq 4,70$	7,45	158,51%
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	3,5%	$\geq 5,00$	20,28	405,60%
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	3,5%	$\geq 3,00$	6,44	214,66%
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	3,0%	$\geq 6,32$	14,16	224,05%
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	3,0%	$\geq 5,00$	12,73	254,60%
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	3,5%	$\geq 10,00$	20,21	202,10%
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	3,5%	$\geq 10,00$	-5,20	0,00%

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR NEFINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	-	≥ 13.115	12.257,24	93,46%
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	-	$\leq 62,00$	În curs de determinare	-
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	-	$\geq 99,50$	99,53	100,03%

4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de branșamente la rețeaua de apă	nr.	-	≥ 60.108	62.885	104,62%
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	-	≥ 24.196	25.207	104,18%
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./100 km	-	$\geq 24,85$	22,45	90,34%
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./100 km	-	$\geq 22,60$	22,51	99,60%
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	4,0%	$\geq 88,00$	91,86	104,39%
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	4,0%	100	100	100,00%
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	4,0%	$\geq 77,00$	100	129,87%
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	4,0%	$\geq 78,00$	100	128,21%
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	4,0%	$\geq 0,29$	2,056	100,00%
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	2,0%	$\geq 18,00$	18,12	100,67%
14	Indicatori referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	-	DA	DA	100,00%
15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	1,0%	≥ 4	4	100,00%
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	0%	0	0,861	86,10%
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămărilor grave	nr.	0%	0	0	100,00%
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	2,0%	100	100	100,00%
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	2,0%	-1,30%	-3,38%	260,00%

20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO2	1,5%	-9,72%	-8,57%	88,17%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO2	1,5%	-0,8%	-48,10%	100,00%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Ponderează vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	3,0%	>50,00	80,00	100,00%
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderează componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	3,0%	66,67	100,00	100,00%
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderează componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	0,00	0,00	100,00%
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
29	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	3,0%	≥ 12	19	100,00%
30	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	3,0%	100,00	100,00	100,00%
31	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	-	DA	DA	100,00%
32	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Gestionarea riscurilor	%	-	100,00	100,00	100,00%

33	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	3,0%	100,00	100,00	100,00%
34	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	3,0%	33,33	40,00	100,00%
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	monitorizate	monitorizare	monitorizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitorizate	monitorizare	monitorizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	3,0%	30,00	50,00	100,00%
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	1,0%	0,00	0,00	100,00%

Notă: Gradul de realizare a indicatorilor prezentați în acest raport sunt evidențiați pe baza documentelor publice, precum și a celor comunicate către expertul independent.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, pentru administratorul **TURCU OVIDIU LEONARD**:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari este de: 49,05% față de 45,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță nefinanciari este de: 57,53%, față de 55,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la nivel global este de 106,58% față de 100,00% stabiliți în contractul de mandat.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul **TURCU OVIDIU LEONARD**, este de 106,58%

Concluzii

În concluzie,

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor, se constată că administratorul **TURCU OVIDIU LEONARD**

- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat;
- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de management;
- și-a exercitat atribuțiile prin urmărirea și continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale;
- respectiv, și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Expert independent
EWORA RESURSE UMANE S.R.L.

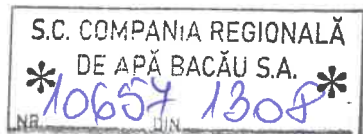
Consultant resurse umane,
BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU

Catalin-Tiberiu
Burdusa

Digitally signed by Catalin-Tiberiu Burdusa
Date: 2026.08.13 14:56:21
+03'00'

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 Bacau J2010000789045 CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301/Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail: manager@apabacau.ro Banca: GARANTI BANK SA Cont: RO65UGB10000212020265RON	 RINA este Membru al Federatiei CISQ RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 • ISO 14001 ISO 45001 Sistem Integrat de Management
--	---	--



APROBAT

**Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul
Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**

nr. /

RAPORT DE EVALUARE **privind activitatea administratorului** **POPOVICI LUMINIȚA** **pentru anul 2025**

Acest document PDF este elaborat în conformitate cu dispozițiile **art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Raportul conține informații confidențiale ce trebuie tratate cu maximă responsabilitate.

EWORA®
WORLD RECRUITMENT

Cuprins

Introducere	2
Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat.....	4
Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare.....	5
Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat.....	6
3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat.....	6
3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat.....	8
Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare	36
4.1. Date privind planul de administrare.....	36
4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare	38
Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță	40
Concluzii	48

Introducere

1. Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanză corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernanzei corporative ale întreprinderilor publice.
2. Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în Art. 30, alin. (7) și alin. (7.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanză corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.:
„Art. 30 (7) Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.”
„Art. 30 (7^1) Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.”
3. Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. nr. 2/30.06.2026**, s-a aprobat demararea procedurii de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanză corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.și Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanză corporativă a întreprinderilor publice.
4. Expertul independent contractat pentru evaluarea activității administratorului este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti, nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comerțului din Galați sub nr.J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

5. Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.
6. Prezentul **Raport de evaluare** este elaborat în conformitate cu dispozițiile **Art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare
7. După aprobare, prezentul **Raport de evaluare** al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile **art.30, alin.(7¹)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat

Date generale

Nume **POPOVICI**

Prenume **LUMINIȚA**

Date despre contractul de mandat al administratorului

Nr. de înregistrare 16750 / 13.12.2023

Durata mandatului 4 ani

Data începerii 12.12.2023

Data încetării 12.12.2027

Statutul de membru Administrator neexecutiv definitiv

numit prin Hotărâre AGA nr. 2/12.12.2023

Participarea în comitetele consultative de specialitate

DA NU

Comitetul de nominalizare și remunerare

X

Comitetul de audit

X

Comitetul de gestionare a riscurilor

X

Statutul de independent în baza prevederilor art. 138² din L:31/1990

X

Alte observații

Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare

În perioada **01.01.2025–31.12.2025**, Administratorul, membru neexecutiv în Consiliul de Administrație din cadrul **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, conform atribuțiilor din Contractul de Mandat și cu respectarea prevederilor din Planul de Administrare, s-a preocupat de administrarea afacerii societății, dar și de implementarea etapelor legale privind guvernanța corporativă, analizând oportunitatea, legalitatea și necesitatea adoptării unor hotărâri/decizii de interes strategic pentru dezvoltarea optimă a afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, și îndeplinirea obiectivelor asumate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății, astfel:

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, constând în principal în activități specifice prestări servicii publice. Obiectul principal de activitate al societății este „Captarea, tratarea și distribuția apei” (3600 – CAEN Rev.3), obiectul secundar este „Colectarea și epurarea apelor uzate” (3700 – CAEN Rev.3), respectiv în baza prerogativelor stipulate în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Regulamentul de Organizare și Functionare ale **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Componenta de Administrare a Planului de Administrare pentru **perioada 2023-2027** al societății, aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanțari al căror nivel de realizare va determina gradul de acordare anuală a indemnizației variabile a remunerațiilor administratorilor;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor, au fost perfectate în condițiile legii, respectând modelul cadru aprobat de AGA.

Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat

3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat

1. Administratorul este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Companiei, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Companiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.
2. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Companiei, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării Planului de administrare al Companiei.
3. Elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut la art. 30 alin. 1 din OUG 109/2011.
4. Negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară – ADIB în termenul prevăzut de art. 30 alin. 4 din OUG 109/2011.
5. Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.
6. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre aprobare, potrivit legii, Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei.
7. Pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.
8. Pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor.
9. Declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator.
10. Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice.
11. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.
12. Formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice.
13. Participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora.
14. Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice.
15. Participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului.

16. Elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii.
17. Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial.
18. Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.
19. Obligația de neconcurență și de informare conform Art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990 republicată.
20. Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.
21. Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică.
22. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.
23. Obligațiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății, prevăzute în lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
24. Administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.
25. Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice.
26. Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
27. Monitorizarea performanței conducerii executive.
28. Asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente.
29. Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat.
30. Elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul evaluării pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat.

În perioada evaluată administratorul a desfășurat următoarele activități:

- Participări la ședințele consiliului de administrație: 19
- Numărul total a deciziilor/hotărârilor luate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație: 141, așa cum sunt descrise sumar în tabelul mai jos:

Actul	Hotărâri ale administratorului
Hotărârea nr. 01/28.01.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern anual nr.209/09.01.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind activitatea de audit intern aferenta anului 2024 desfășurată la nivelul CRAB, așa cum rezultă din Nota nr. 298/13.01.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/28.01.2025	- A aprobat cererii de eșalonare debit formulata de Asociatia de Proprietari nr.47 și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr.18554/17.12.2024, în 4 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 03/28.01.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulata de U.A.T. Tg. Ocna și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr. 623/17.01.2025, în 6 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 04/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii conexe, cu rata inflatiei aferenta anului anterior, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.434/14.01.2025.
Hotărârea nr. 05/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii de inchiriere auto și tarife pentru servicii diverse, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.1208/28.01.2025.
Hotărârea nr. 06/28.01.2025	- A aprobat achizitionarea unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății, prin leasing operational/financiar, în anul 2025, cu incadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, a cel puțin: 2 autovidanje; 2 miniexcavatoare cu senile complet echipate(picon, cupa de excavare, cupa de taluzare etc) + 2 platforme de transport pentru

	acestea; 2 autofurgonete; 4 autoutilitare; 1 autoturism cu dotari tehnice optime pentru efectuarea verificarilor pe amplasamentele santierelor; - A rectificat art. 1 al HCA nr.1 din 28.01.2025, în sensul în care A aprobat achiziționării unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății se va efectua în anul 2025, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, prin leasing operational/financiar sau prin procedura de achiziție în condițiile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale .
Hotărârea nr. 07/28.01.2025	- A aprobat valorificarea unor mijloace de transport înregistrate în parcul auto CRAB, având la baza propunerea Sectorului Auto nr.18900/20.12.2024.
Hotărârea nr. 08/28.01.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.349/20.01.2025.
Hotărârea nr. 09/28.01.2025	- A luat act și a avizat modificările survenite la Contractul de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.556/2006/29.11.20210 , așa cum sunt ele evidențiate prin Actele Adicionale nr. 111-134 și Nota nr. 770/20.01.2025 a Serviciului Juridic.
Hotărârea nr. 10/28.01.2025	- A luat act de adresa nr.1042/20.12.2024 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.18938/20.12.2024, prin care au fost înaintate Hotărârile nr.9 și 10 adoptate în ședința AGA ADIB din 17.12.2024, privind alegerea președintelui ADIB și membrilor Consiliului Director al ADIB. - A luat act de adresa nr.84/23.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.1028/23.01.2025, privind transmiterea circularei Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.434 din 22.01.2025 având ca subiect noile prevederi legale privind constituirea comitetelor de audit în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice. - A luat act de adresa nr.22/14.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.469/15.01.2025, privind solicitarea de transmitere a unor documente , respectiv Programul de activitate și strategia Consiliului de

	Administrație pentru exercitiul financiar prezent și Programul anual de investiții finantat din surse proprii, Programul anual de reparații curente și capitale. - A aprobat materialul privind stadiul indicatorilor de monitorizare din contractul de mandat al administratorilor, la data de 31.12.2024, însoțit de justificările stabilirii fiecarui indicator în parte.
Hotărârea nr. 11/28.01.2025	- A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB. - A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB.
Hotărârea nr. 12/28.01.2025	- A delegat Directorului General al societății atribuirea de a stabili structurile ce vor fi coordonate de către Directorul General Adjunct, precum și sarcina de a întocmi fișa postului corespunzătoare .
Hotărârea nr. 01/14.03.2025	- A amânat discuțiile cu privire la supunerea spre aprobare a scoaterii din evidența contabilă a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anularea ajustărilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrală de Inventariere prin Nota nr.1275/29.01.2025.
Hotărârea nr. 02/14.03.2025	- A aprobat deschiderea unui cont bancar în lei la Banca Transilvania din care se vor efectua viramentele salariale, conform propunerii Serviciului Financiar din Nota nr.2881/26.02.2025.
Hotărârea nr. 03/14.03.2025	- A aprobat nivelul redevenței pentru anul 2025, propusă prin Nota nr. 135/26.02.2025 a Serviciului Financiar, astfel: 1,25 lei/mc din producția realizată/facturată, ce reprezintă un procent de aproximativ 16,53% din creșterea în termeni reali a tarifului la apa potabilă produsă, transportată și distribuită; 0,95% lei/mc din producția realizată/facturată, ce

	reprezinta un procent de aproximativ 16,81% din cresterea în termeni reali a tarifului la canalizare-epurare; 0,05 lei/mc din productia realizata/facturata, ce reprezinta un procent de aproximativ 2,55% din tariful de apa potabile transportata în vederea redistribuirii.
Hotărârea nr. 04/14.03.2025	- A luat act de adresele nr.1947/10.02.2025 și nr. 3120/04.03.2025 a autorității publice tutelare cu privire la circulara AMEPIP referitoare la obligatia de publicare a informatiilor de interes public, precum și raspunsul formulat de CRAB nr.1845/24.02.2025.
Hotărârea nr. 05/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.1545/04.02.2025 a autorității publice tutelare, prin care se aduce la cunostinta obligatiile care decurg din cadrul legal aplicabil în ceea ce priveste experienta membrilor în Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, asa cum rezultă din prevederile Legii nr.162/2017 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale și al situatiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, a O.U.G. nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, precum și modificarea și completarea unor acte normative.
Hotărârea nr. 06/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.3611/12.02.2025 a Consiliului Judetean, înregistrată în evidențele societății sub nr. 2121/12.02.2025, prin care se solicita perioadă în care un membru al Consiliului de Administrație- d-l Palea Valentin a activat atat în cadrul Comitetului de Audit, cat și ca membru al Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 07/14.03.2025	- A luat act de adresa AMEPIP nr.1360/13.02.2025, precum și de prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024, publicat în M.Of.nr.187/04.03.2025 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat.
Hotărârea nr. 08/14.03.2025	- A aprobat prelungirea Liniei de credit tip Overdraft cu suma de 5.500.000 lei, pe o perioadă de inca 9 luni , transmisa de către Garanti Bank Romania BBVA Group, precum și desemnarea persoanei care să semneze Contractul de finantare, conform Notei nr. 3630/14.03.2025 a Directorului Economic, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 11 pct. 23 din Actul Constitutiv CRAB, coroborat cu prevederile HCA nr.1 din 25.11.2021.

Hotărârea nr. 09/14.03.2025	- A aprobat ajustările creanțelor incerte și a debitelor pentru pierderea de valoare an 2024 , propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3629/14.03.2025.
Hotărârea nr. 10/14.03.2025	- A aprobat constituirea de provizioane , reprezentând cheltuieli ale anului 2024 cu concediile de odihna neefectuate și contribuțiile angajatorului aferente acestora, propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3628/14.03.2025.
Hotărârea nr. 11/14.03.2025	- A luat act de adresa auditorului extern Intercon nr. 2696/21.02.2025, prin care se aduce la cunostinta Consiliului de Administrație obligatia de a include intr-o sectiune distincta a raportului administratorilor informatii referitoare la durabilitate, conform prevederilor pct.492^11-492^33 din Ordinul 1802/2014.
Hotărârea nr. 12/14.03.2025	- A avizat desemnarea conform propunerii Directorului General Adjunct, asa cum rezultă din Nota nr.2087/13.03.2025.
Hotărârea nr. 13/14.03.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementarii contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.2088/13.03.2025.
Hotărârea nr. 01/03.04.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Raportul de audit intern nr. 3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare”, asa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit, pana la proxima sedinta a Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 02/03.04.2025	- A luat act de proiectul Programului de Investitii surse proprii pentru anul 2025-2026, propus de Serviciul Investitii în cadrul societății prin Nota nr. 2886/02.04.2025.
Hotărârea nr. 03/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.
Hotărârea nr. 04/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.

Hotărârea nr. 05/03.04.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anularea ajustarilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrala de Inventariere prin Nota nr. 1275/29.01.2025, completata prin Nota nr. 4370/28.03.2025.
Hotărârea nr. 06/03.04.2025	- A luat act de prevederile Deciziei nr.943/19.12.2024, pronuntata de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021 și comunicata societății în data de 13.02.2025, prin care a fost admis în parte recursul formulat de CRAB și a respins ca nefondat recursul formulat de ANAF impotriva Dispozitiei Obligatorii nr.1350/30.04.2020.
Hotărârea nr. 01/14.04.2025	- A avizat Programul de Investitii Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, propus de Serviciul Investitii din cadrul societății prin Nota nr. 3169/10.04.2025, precum și mandatarea Consiliului de Administrație de aprobare, în numele și pe seama AGA CRAB a rectificării/modificării/pe parcursul anului a Programului de Investitii Surse Proprii.
Hotărârea nr. 02/14.04.2025	- A aprobat Planul de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025 , propus de Directorul Tehnic prin Nota nr.5012/09.04.2025.
Hotărârea nr. 03/14.04.2025	- A luat act de Nota de constatare nr.5154/11.04.2025 a Serviciului Control și Performanta Organizationala din cadrul societății, cu privire la propunerea de BVC pentru anul 2025, precum și a estimarilor pentru perioadă 2026-2027.
Hotărârea nr. 04/14.04.2025	- A avizat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 și a estimarilor pentru perioadă 2026-2027, propus de Directorul Economic prin Nota de Fundamentare nr. 5059/10.04.2025, avizat favorabil de structura de control financiar de gestiune din cadrul societății prin Nota nr.5153/11.04.2025 .
Hotărârea nr. 05/14.04.2025	- A luat act de adresa nr. 33/08.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 4877/08.04.2025, privind solicitarea de respectare a prevederilor legale și contractuale în ceea ce privește participarea președintelui SLI CRAB la sedintele Consiliului de Administrație - A constatat ca societatea a respectat și respecta prevederile art.30 alin.1 și 4 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, coroborate cu cele ale art.92 și 93 din CCM/unitate.

	- A luat act de adresa nr.41/11.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr.5157/11.04.2025, prin care se solicita A aprobat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății a repartizării a 10% din profitul net realizat în exercitiul financiar 2024 către salariați.
Hotărârea nr. 06/14.04.2025	- A luat act de sesizarea SLI CRAB transmisă în cadrul sedinței, cu privire la efectuarea de către salariații societății din cadrul Secției Captare Distribuție Apa Municipiul Bacău a unor lucrări ce exced fisei postului și pentru care se încalca protecția muncii.
Hotărârea nr. 07/14.04.2025	- A luat act de Nota nr.5162/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care s-a întocmit Tabelul cu lucrările de mentenanță preventivă pentru anul 2025, organizat pe secții și zone de lucru (obiective) din cadrul societății, solicitat prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedinței din data de 03.04.2025. - A luat act de Nota nr.5163/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care se informează toate secțiile și punctele de lucru ale societății despre obligativitatea înființării unui Registru al echipamentelor din zona de operare a fiecărei secții/punct de lucru, dispusă prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedinței din data de 03.04.2025.
Hotărârea nr. 01/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, așa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit .
Hotărârea nr. 02/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.5774/29.04.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea dispusă prin HCA nr.6/03.04.2025, având ca obiect verificarea și analiza analiză celor 4 (patru) măsuri dispuse de către instanța de judecată prin Decizia nr.943/19.12.2024, pronunțată de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021, cu privire la încheierea eratelor la procesele-verbale de receptivitate la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții: Extindere infrastructura rețea distribuție apă în orașele Moinești – Măsura 15; Extindere infrastructura canalizare în orașul Dărmănești-

	Masura 16; Extindere infrastructura canalizare în orasul Bacău și Târgu Ocna – Extinderea infrastructurii de canalizare în Bacău(Municipiul Bacău, com. Mărgineni, com. Hemeiș, com. Letea Veche) – Masura 17; CL1- Statia de epurare ape uzate Bacău- Treapta tertiara- Masura 19.
Hotărârea nr. 03/06.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului Anual de audit anul 2025, propusă de Serviciul Audit prin Nota nr.5794 din 29.04.2025.
Hotărârea nr. 04/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul nr.5861/30.04.2025, privind respectarea prevederilor SSM în desfășurarea activităților din cadrul Sectorului Distribuție Apa, întocmit de serviciul competent din cadrul societății SIPP, conform dispozițiilor cuprinse prin HCA nr. 6/14.04.2025.
Hotărârea nr. 05/06.05.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila și casarea unui mijloc fix de natura domeniului privat al societății, propus de Comisia de Casare constituita în cadrul societății prin Nota nr.5932/02.05.2025.
Hotărârea nr. 06/06.05.2025	- A avizat propunerea de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a doua stații de epurare ape uzate, respectiv SEAU Moinești Nord și SEAU Moinești Sud, precum și a unui spatiu cu destinatia Dispecerat Apa, propusă prin Nota nr. 5186/11.04.2025 a Sectiei Moinești.
Hotărârea nr. 07/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024, prezentata prin Nota nr. 5613/24.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 08/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31.03.2025, prezentata prin Nota nr. 5790/29.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 09/06.05.2025	- A avizat Situatiile Financiare prezentate de Directorul Economic al societății prin Nota nr.5778/29.04.2025, pentru exercitiul financiar încheiat la 31.12.2024 , însoțite de Raportul auditorului independent nr.6017/06.05.2025 și Raportul suplimentar al auditorului independent nr.6018/06.05.2025 cu privire la situatiile financiare întocmite la 31.12.2024 .
Hotărârea nr. 10/06.05.2025	- A avizat repartizarea profitului net al societății în exercitiul financiar 2024, conform Notei nr. 5678/25.04.2025 a Serviciului Financiar din cadrul societății. Profitul nerepartizat al anului 2024 în valoare de 21.786.729,48 lei va fi repartizat pentru constituirea fondului IID. Suma de 89.251,26 lei care provine din diferențele contabile înregistrate în anul 2024 aferente anilor precedenți, prin contul 1174 va fi repartizata tot

	către constituirea fondului IID. Astfel, suma totală de 21.875.980,74 lei va fi constituită în Fondul IID.
Hotărârea nr. 11/06.05.2025	- A luat act și a avizat Raportul anual al administratorilor societății pe anul 2024 și implicit a realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, a Programului de Investiții și Planului de Reparații Curente și Capitale a societății pe anul 2024.
Hotărârea nr. 12/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare 2024, constituit în cadrul Consiliului de Administrație cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor.
Hotărârea nr. 13/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 14/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Gestionare a Riscurilor constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 15/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului General Constantin Doru nr.5779/29.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul General a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat. - A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului General nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia, în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului General Constantin Doru, după a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 16/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5950/05.05.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 17/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza nr.5528/23.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul Economic a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat.

	- A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului Economic nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia, în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza, după a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 18/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5791/29.04.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 19/06.05.2025	- A luat act de hotărârea nr.8/16.04.2025 a autorității publice tutelare - ADIB ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat. - A luat act ca urmează ca Anexa la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari să fie actualizată conform hotărârii nr.8/16.04.2025 a ADIB și în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 și aprobată de AGA CRAB, conform prevederilor art.11 alin.2 lit.j și k din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A.
Hotărârea nr. 20/06.05.2025	- A luat act și a avizat Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății nr. 5849/29.04.2025, propusă de administratori. - Materialul privind Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății va fi transmis spre avizare către autoritatea publică tutelara-ADIB.
Hotărârea nr. 21/06.05.2025	- A luat act de propunerea conducerii executive evidențiată prin Informarea nr.5962/05.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății, privind structura organizatorică a societății - modificarea Organigramei, însoțită de Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare. - A luat act de propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății.
Hotărârea nr. 22/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5

	din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, indemnizația brută fixă lunară a Directorului General de la 30.465 lei la 36.092 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 4 pct. 4.2. din Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - Serviciul MRU din cadrul societății va proceda la încheierea unui Act Adițional la Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în care se vor insera cele aprobate la art. 2.
Hotărârea nr. 23/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5 din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, a indemnizatia bruta fixa lunara a Directorului Economic de la 23.593 lei la 27.951 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 5 din Contractul de mandat nr. 370/09.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - A mandatat presedintele Consiliului de Administrație, d-l Turcu Ovidiu Leonard, ca în numele și pe seama societății să semneze Actul Adițional la Contractul de Mandat nr.370/09.01.2023, încheiat în sensul celor de mai sus.
Hotărârea nr. 24/06.05.2025	- A luat act de adresa nr. 441/30.04.2025 a autorității publice tutelare ADIB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 5885/30.04.2025, cu privire la informarea în ceea ce privește evaluarea administratorilor

	prevăzută de art.VII alin.3 din Legea nr.187/2023 și evaluarea prevăzută de art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A aprobat demararea procesului de evaluare a activității administratorilor, pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice. - A înaintat către Adunarea Generală a Acționarilor propunerea de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024 și stabilirea modalității de desfășurare a procesului de evaluare, raportat la art. alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice .
Hotărârea nr. 25/06.05.2025	- A luat act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație, evidențiată prin hotărârea nr. 5 din 06.05.2025. - A aprobat demersurile prevazute de legislația aplicabilă în materie necesare punerii în aplicare a majorării propuse a indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi . - A înaintat către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice propunerea CNR, urmând ca ulterior, dupa primirea avizului din partea acestei institutii, să fie supusa aprobării în AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/28.05.2025	- A aprobat modificarea structurii organizatorice a societății, respectiv a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de Funcții, cu intrare în vigoare de la data de 15.07.2025, conform propunerii Serviciului MRU din cadrul societății, asa cum rezultă din Informarea nr. 5962/05.05.2025. - A aprobat propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății, respectiv a art.16, astfel cum a fost avizat de ADIB prin hotărârea nr. 12/20.05.2025. - Avizarea finala asupra propunerii de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a doua stații de epurare ape uzate.
Hotărârea nr. 02/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Dărmănești a bunurilor rezultate în urma implementării contractului de lucrari CL7 "Construcție SEAU

	Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4777/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 03/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Tg. Ocna a bunurilor rezultate în urma implementării contractului de lucrări CL7 ”Construcție SEAU Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4778/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 04/28.05.2025	- A luat act de hotărârea AGA nr.1 din data de 27.05.2025, prin care s-a aprobat modificarea Anexei la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat , avizati de autoritatea publică tutelara prin hotărârea nr.8/16.04.2025.
Hotărârea nr. 05/28.05.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Actualizarea indicatorilor financiari și nefinanciari ai directorilor executivi corespunzător indicatorilor financiari și nefinanciari ai administratorilor, așa cum s-a hotărât prin HCA nr. 7 din 14.03.2025.
Hotărârea nr. 06/28.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investiții Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Serviciul Investiții prin Nota nr.4783/28.05.2025.
Hotărârea nr. 01/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.6812/19.05.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea

	procedurilor de achiziție sectoriale”, asa cum rezultă din Nota nr. 6850/20.05.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr. 8416/17.06.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”, asa cum rezultă din Nota nr. 8537/19.06.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 03/02.07.2025	- A amânat discuțiile cu privire la A aprobat cererii de eșalonare la plată a debitului restant cu care se înregistrează abonatul Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen.N.Șova nr.9, asa cum rezultă din Referatul nr.7914/05.06.2025 al Serviciului Recuperări Creanțe, pentru ca utilizatorul să depuna înscrisuri în susținerea cererii sale care să dovedească imposibilitatea de plată integrală a facturii .
Hotărârea nr. 04/02.07.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite aparținând unor debitori – agenti economici pentru care s-a închis procedura de insolventa/faliment și care au fost radiati de la Registrul Comerțului, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr.8723/23.06.2025.
Hotărârea nr. 07/02.07.2025	- A anulat hotărârea nr. 25/06.05.2025 emisă de Consiliul de Administrație și implicit a efectuării demersurilor legale pentru obținerea majorării indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi.
Hotărârea nr. 08/02.07.2025	- A completat HCA nr. 24/06.05.2025, în sensul în care demararea procesului de evaluare a activității administratorilor pentru anul 2024 să se efectueze cu sprijinul unui expert în astfel de evaluări, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A înaintat către AGA CRAB propunerea astfel completată de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024.
Hotărârea nr. 09/02.07.2025	- A actualizat contractul de mandat nr.454/10.01.2023 încheiat între societate și Directorul General al societății d-l Constantin Doru, cu noii indicatori cheie financiari și nefinanciari, conform Anexa 1 și Anexa 1.1, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat. - A actualizat contractul de mandat nr.370/09.01.2023 încheiat între societate și Directorul Economic al societății d-na Gherasim Gabriela, cu noii indicatori cheie financiari, conform Anexa 2, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat.

Hotărârea nr. 01/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unor echipamente de protecție , propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9050/30.06.2025.
Hotărârea nr. 02/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune, casaria și valorificarea ca deșeu a unor obiecte de inventar ce nu mai pot fi folosite și din dezmembrarea cărora nu rezultă componente ce pot fi utilizate ca piese de schimb, propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9052/30.06.2025.
Hotărârea nr. 03/15.07.2025	- A anulat hotărârea nr. 3 din 15.07.2025 emisă de Consiliul de Administrație în forma inițială, prin care s-a avizat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, urmând ca materialul să fie supus aprobării AGA O CRAB, întrucât rectificarea se produce în limita valorii aprobate inițial. - A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, așa cum rezultă din Nota nr.6590/14.07.2025 a Serviciului Investiții. - A avizat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, propus de Serviciul Investiții din cadrul societății prin Nota 6590/14.07.2025.
Hotărârea nr. 04/15.07.2025	- A luat act de excluderea materialului de pe Ordinea de zi privind rectificarea Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025.
Hotărârea nr. 05/15.07.2025	- A luat act de “Raportul de monitorizare a operatorului regional CRAB pentru anul 2024” nr.668/25.06.2025, transmis de autoritatea publică tutelara ADIB prin adresa nr.699/01.07.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr.9180/01.07.2025. - Formularea unor observații asupra Raportului sus menționat, până cel târziu 25.07.2025, așa cum se indică în adresa de înaintare, în ceea ce privește indicatorul “ Rata de rotație a creanțelor”, precum și revenirea cu explicațiile inserate în Raportul Administratorilor aferent anului 2024, transmis către ADIB.
Hotărârea nr. 06/15.07.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioada 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.6551/14.07.2025.

	- A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și platile efectuate în perioadă ianuarie-iunie 2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentata de Serviciul UIP.
Hotărârea nr. 07/15.07.2025	- A luat act de situația prezentata de Directorul Economic prin Nota nr.9885/14.07.2025, cu numărul de personal și salariile realizate, precum și bonusurile acordate salariatilor, comparativ la data de 30.06.2025 fata de 31.11.2024.
Hotărârea nr. 08/15.07.2025	- A acordat avizul prealabil din partea Consiliului de Administrație asupra numirii d-lui Popescu Eduard Marian, ce a ocupat functia de Director Tehnic, desfiintata prin noua structura aprobata, pentru ocuparea postului de Sef Departament Captare Distributie Apa.
Hotărârea nr. 09/15.07.2025	- Incepend cu data de 15.07.2025 atributiunile și responsabilitatile administratorului executiv Popa Raluca se vor corela cu exercitarea functiei de Director Comercial, ca urmare a reorganizarii structurii interne a societății, asa cum rezultă din Anexa la prezenta. - A aprobat inaintarea către AGA Ordinara CRAB a propunerii de completare a Contractului de mandat nr.16749/13.12.2024 încheiat între CRAB și administratorul executiv Popa Raluca cu urmatoarele prevederi: “administratorul executiv are dreptul de a beneficia anual de un concediu de odihna platit de 32 zile lucratoare și de indemnizația aferenta; compensarea în bani a concediului de odihna neefectuat este permisa numai în cazul incetarii contractului de mandat; de a beneficia de concediu medical, conform legii; de a beneficia de drepturile specific prevazute în Contractul Colectiv de Munca al societății: zile libere, zile libere platite, cele legate de sanatatea și securitatea în munca, ajutoare, etc.” - A modificat atributiunile administratorului executiv, precum și propunerea de completare a contractului de mandat vor fi supu A aprobatrii AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/11.08.2025	- A avizat participarea CRAB la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi ”, în valoare totala de 2.395.271 lei din care 415.041 lei TVA și la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului

	SEAU Bacău ”, în valoare totala de 8.586.391 lei din care 1.487.968 lei TVA. - A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investitii Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr. 11353/11.08.2025.
Hotărârea nr. 01/14.08.2025	- A aprobat modificarea hotărârii nr. 1 din 11.08.2025, în sensul modificării indicatorilor tehnici aferenti proiectelor Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi și Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Bacău, fara a fi afectata valoarea totala a acestora.
Hotărârea nr. 01/26.08.2025	- A aprobat cererea de eşalonare formulate de abonatul societății Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen. N.Șova nr.9, asa cum se prezinta prin referatele nr.7814/05.06.2025 și nr.10242/22.07.2025, întocmite de Compartimentul Recuperare Creanțe din cadrul societății. - A aprobat esalonarea la plată a facturii nr.1040035 din 11.05.2025, în rate lunare de către 200 lei, cu obligatia platii facturii curente.
Hotărârea nr. 02/26.08.2025	- A avizat scoaterea din evidenta contabila și casarii unor mijloace fixe bunuri de retur primite în administrare de la UAT Municipiul Bacău, avand la baza propunerea Comisiei de Casare nr.9935/15.07.2025.
Hotărârea nr. 03/26.08.2025	- A aprobat urmatoarele materiale prezentate prin Nota nr. 11289/11.08.2025 a Compartimentului de Audit Intern: Carta Auditului Intern; Codul privind conduita etica a auditorului intern; Manualul de audit intern ce cuprinde : norme proprii, standard și proceduri privind cadrul general de desfășurare a misiunilor de audit intern actualizate conform noii structuri organizatorice a societății.
Hotărârea nr. 04/26.08.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite aparținând unor debitori persoane fizice declarate insolvabile de către executorul judecătoresc, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr. 11795/20.08.2025
Hotărârea nr. 05/26.08.2025	- A avizat și a luat act de Raportul privind modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.06.2025, prezentat prin Nota nr. 11291/11.08.2025 a Serviciului Financiar, Facturare, Incasare. - A avizat și a luat act de raportarile contabile semestriale la 30.06.2025 potrivit Notei interne nr. 11214/08.08.2025 a Directorului Economic.

Hotărârea nr. 06/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10898/04.08.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 07/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10899/04.08.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 09/26.08.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementarii contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte, prin Nota nr.7728/11.08.2025. - A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și platile efectuate pana la data de 11.08.2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentata de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte.
Hotărârea nr. 10/26.08.2025	- A luat act de adresa ADIB nr.808/01.08.2025, înregistrată în evidențele CRAB sub nr.10912/04.08.2025, referitoare la Raportul de monitorizare nr.668/25.06.2025 privind activitatea desfășurată de administratori în anul 2024. - A luat act de raspunsul formulat de Companie la adresa sus mentionata, prin adresa nr. 10912/06.08.2025.
Hotărârea nr. 11/26.08.2025	- A luat act de adresa SLI CRAB nr.58/14.07.2025 înregistrată în evidențele CRAB sub nr. 9884/14.07.2025, prin care se propune cresterea bazei de calcul salariale cu inflatia pe anul 2024-2025, începând cu data de 01.08.2025. - Tinand cont de cadrul legal aplicabil și de necesitatea incadrarii în limitele bugetare aprobate, precum și de contextul legislativ actual, Consiliul apreciaza ca, în acest moment, este oportun și necesar să se astepte înainte de luarea unei decizii.
Hotărârea nr. 12/26.08.2025	- A luat act de Informarea nr.11905/21.08.2025, privind initierea unui Memorandum în vederea aprobării cresterii numarului de personal, datorita dezvoltarii activității, conform prevederilor art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele masuri fiscal-bugetare în

	domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. - A aprobat Memorandumul nr.11905/21.08.2025, așa cum este prezentat la art.1 sus menționat. - Se va înainta Memorandumul nr.11905/21.08.2025 către autoritatea publică tutelară, care va iniția demersurile legale în concordanță cu prevederile art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024
Hotărârea nr. 13/26.08.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr. 12019/25.08.2025.
Hotărârea nr. 14/26.08.2025	- A luat act de adresa nr.7624/22.08.2025 a AMEPIP, înregistrată în evidențele societății sub nr.11979/22.08.2025, ca răspuns la adresa CRAB nr.10173/18.07.2025, prin care se solicită dacă este necesar avizul AMEPIP în temeiul prevederilor art.29 alin.10 din OUG nr.109/2011, pentru modificarea atribuțiilor administratorului executiv.
Hotărârea nr. 15/26.08.2025	- A luat act de demisia d-lui ZAHARIA NICOLAE din funcția de administrator neexecutiv al societății, înregistrată la sediul societății sub nr.12125/26.08.2025.
Hotărârea nr. 01/01.10.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe, bunuri proprii, valorificarea deseului rezultat din casări printr-o firmă de colectare a deșeurilor, conform propunerii Comisiei de Casare nr. 12849/04.09.2025.
Hotărârea nr. 02/01.10.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unui număr de 192 contoare de apă și valorificarea acestora prin schimb, conform propunerii Comisiei de Casare nr.12034/25.08.2025.
Hotărârea nr. 03/01.10.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulată de U.A.T. Tg. Ocna și prezentată de către Compartimentul Recuperare Creanțe prin Nota nr.12502/11.09.2025, în 8 rate lunare, cu începere de la data de 01.10.2025.
Hotărârea nr. 04/01.10.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulată de debitorul Stanescu Anisoara, cod abonat 410301, cu domiciliul în Bacău, str. George Enescu și prezentată de către Compartimentul Juridic prin Nota nr.

	13485/15.09.2025 prin plată sumei de 5.000 lei/lunar, cu începere de la data de 01.10.2025.
Hotărârea nr. 05/01.10.2025	- A luat act și a avizat efectuarea misiunii ad hoc la Sectorul Auto din cadrul societății, cu tema ” Verificarea activității Sectorului Auto”, așa cum rezultă din Nota nr.13612/17.09.2025 a Compartimentului Audit Intern.
Hotărârea nr. 06/01.10.2025	- A aprobat prelungirea Liniei de credit de tip Overdraft, cu suma de 5.500.000 lei, pe o perioadă de încă 12 luni, transmisă de către GarantiBank Romania BBVA Group, precum și desemnarea persoanei care să semneze Contractul de finanțare în relația cu banca, așa cum rezultă din propunerea Directorului Economic nr.14441/29.09.2025 - A împuternicit pe d-l Constantin Doru în calitate de Director General al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A să semneze în numele și pe seama societății Contractul de finanțare.
Hotărârea nr. 07/01.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr. 14472/30.09.2025.
Hotărârea nr. 08/01.10.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.9638/30.09.2025.
Hotărârea nr. 09/01.10.2025	- În urma evaluării administratorilor A luat act de rapoartele de evaluare a activității administratorilor nr. 13694, 13695, 13696, 13697, 13698, din 17.09.2025 pe anul 2024 elaborate în conformitate cu dispozițiile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011, ce vizează execuția contractului de mandat și a planului de administrare.
Hotărârea nr. 10/01.10.2025	- A modificat art.3 al HCA nr.2/13.12.2023, privind componența Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 01/14.10.2025	- A luat act de situația neînregistrării la Registrul Comerțului a hotărârii AGA nr. 1 din 06.10.2025 privind demisia unui administrator neexecutiv, motivat de numărul administratorilor ce trebuie să fie impar, conform dispozițiilor legale și statutare .

	- A luat act de Incheierea Registrului Comerțului dispusă în dosarul înregistrat sub nr. 3873181/07.10.2025, prin care s-a acordat termen la data de 24.10.2025 pentru lămurirea situației privind numărul membrilor Consiliului de Administrație și depunerea înscrisurilor considerate a fi necesare și utile soluționării cererii. - A aprobat Declarația Explicativă data de societate pentru Oficiul Registrului Comerțului, prin care se arată ca s-a demarat procedura de completare a Consiliului de Administrație, prin convocarea AGA, în vederea numirii unui administrator provizoriu care să ocupe locul vacant, conform dispozițiilor art.29¹ din OUG nr.109/2011.
Hotărârea nr. 02/14.10.2025	- Consiliul de Administrație a constatat ca măsurile dispuse de către ANAF prin Dispoziția Obligatorie nr.ISR_IEF 1350/30.04.2020 au fost realizate integral, în conformitate cu prevederile legale și cu dispozițiile organului de control. - Membrii Consiliului de Administrație își mențin poziția exprimată anterior prin HCA nr.2/06.05.2025, considerând ca măsurile dispuse au fost îndeplinite corespunzător.
Hotărârea nr. 03/14.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr.15165/13.10.2025.
Hotărârea nr. 01/20.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în sensul diminuării valorii acestuia de la suma de 14.848.674,00 lei la 11.886.655,17 lei, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr.15418/17.10.2025.
Hotărârea nr. 02/20.10.2025	- A avizat rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 și a estimărilor pentru anii 2026-2027, prin rectificarea Anexei 4 și revizuirea Anexei 1, propusă de Directorul Economic prin Nota de Fundamentare nr.198/17.10.2025 și avizată favorabil de structura de control financiar de gestiune din cadrul societății prin Nota nr.15456/17.10.2025.
Hotărârea nr. 01/30.10.2025	- A aprobat înființarea unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a activității desfășurate în cadrul sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare nou preluate în administrare propusă prin Nota nr.

	15923/28.10.2025 a Comisiei de predare-primire constituita în cadrul societății, însoțita de Memoriul tehnic pentru fiecare sistem în parte. - A aprobat modificarea Actului Constitutiv al societății, prin introducerea celor două puncte de lucru, respectiv: Punct de lucru situat în comuna Sarata, sat Sarata, FN, jud. Bacău – cod CAEN 3600; Punct de lucru situat în comuna Târgu Trotus, sat Târgu Trotus, FN, jud. Bacău- cod CAEN 3600 și 3700 și implicit rescrierea Actului Constitutiv și semnarea acestuia de către președintele Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 02/30.10.2025	- A rectificat Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 20.10.2025 privind A aprobat rectificării Programului de Investiții din Surse Proprii pentru perioadă 2025–2027, în sensul menținerii valorii totale diminuate de la 14.848.674,00 lei la 11.886.655,17 lei, cu modificarea structurii investițiilor în interiorul programului, așa cum rezultă din Nota nr.16133/30.10.2025, fata de forma propusă prin Nota nr. 15418/17.10.2025 a Directorului Comercial. - A rectificat Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2 din 20.10.2025 privind avizarea rectificării Bugetului de venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 și a estimarilor pentru anii 2026-2027, prin actualizarea Anexei 4 și revizuirea Anexei 1, menținând conținutul Anexei 1 și modificând Anexa 4 în concordanță cu rectificările prevăzute la art. 1.
Hotărârea nr. 01/11.11.2025	- A avizat și a luat act de Raportul privind modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.09.2025, prezentat prin Nota nr. 16191/03.11.2025 a Serviciului Financiar, Facturare, Incasare.
Hotărârea nr. 02/11.11.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.16503/07.11.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 30.09.2025.
Hotărârea nr. 03/11.11.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.16490/07.11.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 30.09.2025.
Hotărârea nr. 04/11.11.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.11256/07.11.2025.

Hotărârea nr. 05/11.11.2025	- A luat act de adresa AMEPIP nr. 11425/24.10.2025, înregistrată la societate cu nr. 15873/27.10.2025, prin care se solicita completarea Formularului de raportare și încarcarea acestuia pe platforma electronică a AMEPIP, precum și de răspunsurile formulate de societate la solicitarea menționată. - Ofiterul de conformitate din cadrul societății va proceda la încarcarea pe platforma electronică a AMEPIP a Formularului de raportare completat și a răspunsurilor formulate de societate până la termenul menționat în cuprinsul adresei, respectiv 01.12.2025.
Hotărârea nr. 06/11.11.2025	- A amânat discuțiile și a aprobat Memorandumul privind majorarea numărului de posturi până la sedința Consiliului de Administrație din data de 18.11.2025, ora 15:00.
Hotărârea nr. 01/18.11.2025	- A luat act de Informarea nr.16623/10.11.2025, privind inițierea unui Memorandum în vederea aprobării creșterii numărului de personal, datorită dezvoltării activității, conform prevederilor art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. - A aprobat Memorandumul nr.16623/10.11.2025, așa cum este prezentat la art.1 sus menționat. - Se va înainta Memorandumul sus menționat către autoritatea publică tutelara, care va iniția demersurile legale în concordanță cu prevederile art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024
Hotărârea nr. 02/18.11.2025	- A avizat Programul de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2026-2028, propusă de Directorul Comercial din cadrul societății prin Nota de Fundamentare nr.17019/18.11.2025, precum și propunerea către AGA CRAB de mandatare a Consiliului de Administrație de aprobare, în numele și pe seama AGA CRAB a rectificării/modificării/ pe parcursul anului a Programului de Investiții Surse Proprii, în limita aprobării inițiale. - Materialul va fi înaintat spre avizare către autoritatea publică tutelara ADIB, în conformitate cu prevederile art.9¹ lit.d din Actul Constitutiv al societății, înainte de a aprobat acestuia de către AGA Ordinara ,

	conform prevederilor art. 11 alin. 2 lit. a din Actul Constitutiv al societății.
Hotărârea nr. 03/18.11.2025	- A luat act de acordul exprimat de actionari cu privire la necesitatea numirii unui administrator provizoriu, ca urmare a vacantarii functiei de administrator, conform Hotararii AGA O din 17.11.2025. - A constatat imposibilitatea adoptarii unei hotarari finale a AGA de numire a administratorului provizoriu, întrucât în cadrul sedintei AGA nu a fost nominalizata nicio persoana care să fie propusă și votata pentru aceasta functie. - A luat act ca desemnarea administratorului provizoriu a fost amanata pentru o sedinta ulterioara a AGA, ce urmeaza a fi convocata în mod legal, avand pe ordinea de zi numirea unui administrator provizoriu, conform prevederilor art.29¹ din OUG nr.109/2011. - A mandatat Presedintele Consiliului de Administrație să efectueze demersurile necesare convocarii Adunarii Generale a Acționarilor în vederea dezbaterii și adoptarii unei hotarari privind numirea administratorului provizoriu.
Hotărârea nr. 01/05.12.2025	- A aprobat infiintarea punctului secundar de lucru ca urmare a activității desfășurate în cadrul sistemului public de alimentare cu apa și de canalizare nou preluate în administrare propusă prin Nota nr.17841/04.12.2025 a Comisiei de predare-primire constituita în cadrul societății, insotita de Memoriul etnic. - A aprobat modificarea Actului Constitutiv al societății, prin introducerea punctului de lucru, situat în comuna Bogdanesti , sat Bogdanesti, FN, jud. Bacău- cod CAEN 3600 și 3700 și implicit rescrierea Actului Constitutiv și semnarea acestuia de către președintele Consiliului de Administrație d-l Turcu Ovidiu Leonard.
Hotărârea nr. 01/16.12.2025	- A aprobat rectificarea Planului anual de audit intern pentru anul 2025, conform solicitarii Compartimentului Audit Intern prin Nota nr.16829/13.11.2025, care face parte integranta din prezenta hotarare.
Hotărârea nr. 02/16.12.2025	- A aprobat Planul anual de audit intern pentru anul 2026, conform solicitarii formulate de Compartimentul de Audit Intern prin Nota nr. 17639/28.11.2025, care face parte integranta din prezenta hotarare.

	- Se aprobă Planul multianual de audit intern pentru perioadă 2026–2030, elaborat de Compartimentul de Audit Intern, anexat la prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 03/16.12.2025	- A luat act de prezentarea și A aprobat Raportul de audit intern nr. 16717/11.11.2025, întocmit de Compartimentul Audit Intern, privind misiunea „Activitatea de citire contoare – respectarea graficelor de citire a apometrelor și evidența apometrelor”, conform Notei nr. 16960/17.11.2025, care face parte integranta din prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 04/16.12.2025	- A luat act de prezentarea și A aprobat Raportul de audit intern nr. 17777/03.12.2025, întocmit de Compartimentul Audit Intern, privind misiunea “Activitatea de contractare și raportare”, conform Notei nr. 18181/09.12.2025, care face parte integranta din prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 05/16.12.2025	- A respins, la acel moment, aprobarea trecerii pe costuri a debitelor nerecuperabile aparținând unor debitori persoane fizice, constatate ca insolvente de către executorul judecătoresc, propusă prin Nota Compartimentului Juridic nr. 18381/11.12.2025.
Hotărârea nr. 06/16.12.2025	- A luat act de adresa SLI CRAB nr.95/04.12.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr. 17890/04.12.2025, prin care se solicita majorarea valorii tichetului de masa la 45 lei, începând cu luna noiembrie 2025. - Având în vedere prevederile Legii nr. 156/2024, majorarea valorii tichetului de masa nu poate fi aplicată pentru lunile noiembrie și decembrie 2025. - În funcție de prevederile legii bugetului de stat pentru anul 2026, Consiliul de Administrație va stabili posibilitatea aplicării noii valori a tichetului de masa prevăzută de Legea nr.201/28.11.2025 începând cu luna ianuarie 2026.
Hotărârea nr. 07/16.12.2025	- A luat act de cererea de eșalonare a debitului formulată de Asociația Lumina din Bacău, nr. 1365/02.12.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr. 17756/03.12.2025. - În urma analizei efectuate de Consiliul de Administrație, A aprobat eșalonarea debitului în 12 transe lunare egale. - A stabilit ca penalitățile pentru neplata la termen a facturii aprobată la eșalonare, vor fi datorate conform prevederilor legale până la achitarea debitului.

Hotărârea nr. 08/16.12.2025	- A luat act de Informarea nr. 18356/11.12.2025, întocmită de Compartimentul Juridic și Compartimentul Resurse Umane, privind impunerea modificării contractelor de mandat ale conducerii executive, respectiv Directorul General – conducătorul societății și Directorul Economic, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 158/2025. - A aprobat demararea procedurilor necesare pentru modificarea contractelor de mandat ale conducerii executive, respectiv Directorul General – conducătorul societății și Directorul Economic, în vederea încadrării remunerațiilor membrilor organelor de conducere în limitele prevăzute de Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011. - A aprobat modificarea contractelor de mandat ale Directorului General-conducătorul societății și Directorului Economic, în conformitate cu prevederile legale incidente, prin semnarea actelor adiționale de către persoanele vizate. - A stabilit obligația semnării actelor adiționale în termenul legal de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Legii nr. 158/2025, în vederea evitării oricăror situații de nelegalitate și se mandatează d-l Turcu Ovidiu Leonard să semneze actele adiționale la contractele de mandat în numele și pe seama societății. - A constatat că, la data prezentei, indemnizația fixă brută lunară a Directorului General și a Directorului Economic depășește limitele maxime prevăzute de lege, motiv pentru care indemnizațiile acestora vor fi ajustate prin acte adiționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu aplicabilitate de la data de 01.01.2026, pentru Directorul General- conducătorul societății indemnizația fixă brută lunară va fi de 23.060 lei brut/lună, iar pentru Directorul Economic indemnizația fixă brută lunară va fi de 22.766 lei brut/lună. - A aprobat ajustarea beneficiilor acordate conducerii executive, acolo unde este cazul, astfel încât acestea să nu depășească plafoanele legale stabilite prin Legea nr. 158/2025 și OUG nr. 109/2011.
Hotărârea nr. 09/16.12.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr. 18597/16.12.2025.

Hotărârea nr. 10/16.12.2025	- A luat act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație, evidențiată prin hotărârea nr. 1 din 16.12.2025. - A aprobat demersurile prevazute de legislația aplicabilă în materie necesare punerii în aplicare a majorării propuse a indemnizației fixe brute lunare a membrului executiv Popa Raluca la nivelul indemnizației conducatorului societății, respectiv 23.060 lei brut/luna.
Hotărârea nr. 01/22.12.2025	- A aprobat majorarea valorii nominale a tichetelor de masa acordate salariaților de la 35 lei la 40 lei, începând cu data de 01.12.2025 - A mandatat Angajatorul să incheie, împreună cu organizația sindicală SLI CRAB, un protocol la Contractul Colectiv de Muncă pentru includerea prevederilor privind majorarea valorii tichetelor de masa la 40 lei, începând cu 01.12.2025.

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a exercitat mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
2. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; trimițând spre avizare, potrivit legii, adunării generale a asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu angajații societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea societății.

7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii și a actului constitutiv;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare

4.1. Date privind planul de administrare

Planul de Administrare pentru perioada 2023-2027 al Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A., aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și a serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Pentru realizarea misiunii, Societatea COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinanțare europeană;
- Promovarea unei strategii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Bacău în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- Finalizarea implementării cu succes a programului de investiții în curs (POS Mediu);
- Pregătirea responsabilă a aplicației pentru etapa a doua (2020 - 2024) POIM folosind experiența POS Mediu, în vederea minimizării oricăror impedimente în contractarea și derularea lucrărilor;
- Continuarea derulării celorlalte programe de investiții (IID);
- Sprijinirea autorităților locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți prin colectarea, transportul și evacuarea apei meteorice;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelurile;
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grijă pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;

- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

6. Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate;
- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei.

4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

- **Referitor la obiectivul strategic eficiența economică**
 1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin previzionarea veniturilor și aproximarea necesarului resurselor exprimate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025.
 2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aproximarea volumului investițiilor viitoare exprimate în Planul de investiții pe anul 2025.
 3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin reconsiderarea cheltuielilor de exploatare și întreținere, prin realizarea unor măsuri de control a acestora având ca scop minimizarea cheltuielilor, reducerea cheltuielilor nedeductibile fiscal și eficientizarea proceselor de achiziții exprimate în deciziile luate referitor la aprobarea execuției bugetare, respectiv aprobarea planului de întreținere, revizii și reparații pentru anul 2025.
 4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aprobarea ajustărie periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare și a contextului economic actual și ținând cont de strategia tarifară aplicabilă societății prin reglementări specifice.
 5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil, maximizarea creșterii economice compatibilă cu resursele existente, urmărind periodic indicatorii economico-financiari prevăzuți în BVC.
 6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la creșterea numărului de clienți atrași, în condiții de piață concurențială prin luarea la cunoștință și aprobarea raportului de activitate a Directorului General.
- **Referitor la obiectivul strategic modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate**
 1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru eficientizarea procedurilor și proceselor interne prin aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății, și

aprobarea propunerii privind modificarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a modificărilor legislative.

2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și cu respectarea legislației comunitare în domeniul protecției mediului, prin aprobarea Bilanțului termoeenergetic.
 3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru informarea corectă și corespunzătoare a utilizatorilor, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru satisfacerea în măsură cât mai mare a cerințelor utilizatorilor și protejarea intereselor acestora, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru asigurarea unei dezvoltări durabile prin îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru, prin inovare, precum și prin implicarea părților interesate din cadrul serviciului public, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 7. Administratorul și-a exercitat atribuțiile privind distribuirea de materiale publicitare, organizarea de campanii de informare, modernizarea site-ului societății astfel încât să ofere informații rapide, concrete și actualizate, aceste atribuții fiind delegate conducerii executive a societății.
- **Referitor la obiectivul strategice orientarea către client, competența profesională, grija pentru mediu, respectiv grija pentru sănătatea populației**
1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin delegarea atribuțiilor conducerii executive a societății și prin luarea măsurilor necesare pentru aprobarea organigramei, a planurilor de achiziții, a programelor de achiziții,
 2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin alocarea în structura bugetară a sumelor necesare îndeplinirii obiectivelor strategice
 3. Administratorul și-a exercitat alte atribuții prevăzute prin delegarea acestora conducerii executive a societății.

Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

Indicatorii de performanță se stabilesc și se monitorizează lunar (Indicatorii financiari, Indicatorii operaționali, Indicatorii orientați către servicii publice), respectiv anual / lunar (Indicatorii privind responsabilitățile specifice guvernancei corporative).

La 31 DECEMBRIE 2025, situația indicatorilor de performanță (analiză globală), se prezintă astfel:

INDICATORI FINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate 2025
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 6,00
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	$\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \frac{\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}}$	monitorizare	monitorizare
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,55
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	$\text{Lichiditatea imediată} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,00
5	Finanțarea	Levierul	nr.	$\text{Levierul} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	3,5%	> 0 < 1
6	Finanțarea	Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	$\text{Raportul dintre datorie / EBITDA} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{EBITDA}}$	3,5%	≥ 1,25
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	$\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Total active (T}_0\text{)} + \text{Total active (T}_1\text{)}}{2}}$	2,5%	≥ 0,44
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	$\text{Rata de rotație a stocurilor} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Stocuri (T}_0\text{)} + \text{Stocuri (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 43,43
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	$\text{Rata de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Creante (T}_0\text{)} + \text{Creante (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 4,70
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	$\text{Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Capital propriu}}$	3,5%	≥ 5,00
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	$\text{Rentabilitatea activelor (ROA)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 3,00
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	$\text{Marja profitului din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$	3,0%	≥ 6,32
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	$\text{Marja netă a profitului} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri neta}}$	3,0%	≥ 5,00
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{CA neta(T}_1\text{)} - \text{CA neta(T}_0\text{)}}{\text{CA neta(T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	$\text{Rata de creștere anuală a profitului} = \frac{\text{Profit net(T}_1\text{)} - \text{Profit net(T}_0\text{)}}{\text{Profit net(T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate 2025
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	$\text{Volumul de apa facturat} = \frac{\text{Suma volumelor de apa facturate clientilor in transport si distributie}}{}$	-	≥ 13.115
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	$\text{Apa care nu aduce venituri} = \frac{\text{Vol. apa intrat in retea} - \text{Vol. apa facturat}}{\text{Vol. apa intrat in retea}}$	-	$\leq 62,00$
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	$\text{Grad de contorizare} = \frac{\text{Nr. total bransamente} - \text{Nr. de brans fara contori}}{\text{Nr. total bransamente}}$	-	$\geq 99,50$
4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă	nr.	$\text{Nr. bransamente existente la final de an}$	-	≥ 60.108
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	$\text{Nr. racorduri existente la final de an}$	-	≥ 24.196
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./ 100 km	$\text{Eficienta personal apa} = \frac{\text{Nr. angajati directi pe lungime retea de apa}}{100 \text{ km retea de apa}}$	-	$\geq 24,85$
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./ 100 km	$\text{Eficienta personal canalizare} = \frac{\text{Nr. angajati directi pe lungime retea de canalizare}}{100 \text{ km retea de canalizare}}$	-	$\geq 22,60$
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	$\text{Grad asigurare serviciu} = \frac{\text{Nr. ore sistem sub presiune}}{24 * 365}$	4,0%	$\geq 88,00$
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	$\text{Grad de conformare apa potabila} = \frac{\text{Nr. probe conforme}}{\text{Nr. total probe}}$	4,0%	100
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	$\text{Rata de retentie a clientilor (T_0)} = \frac{\text{Numar de clienti(T_0)} - \text{Numar de clienti noi(T_0)}}{\text{Numar de clienti(T_{-1})}}$	4,0%	$\geq 77,00$
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor de satisfactie clienti}_t = \frac{\text{Total numar evaluari de 4 si 5 (T_0)}}{\text{Total numar evaluari (T_{-1})}}$	4,0%	$\geq 78,00$
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	$\text{Cota de piata}_t = \frac{\text{Total vanzari(t)}}{\text{Total vanzari industrie conform cod CAEN (t)}}$	4,0%	$\geq 0,29$
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	$\text{Nr mediu de ore de formare per angajat} = \frac{\text{Total numar de ore de formare (T_0)}}{\text{Numar total de angajati (T_0)}}$	2,0%	$\geq 18,00$
14	Indicatori referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/ NU	$\text{Confirmarea instituirii sistemului}$	-	DA

15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	$\text{Numar de instruiți în materie de siguranță}_t = \text{Numar total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului}$	1,0%	≥ 4
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	$\text{Frecvența totală a accidentarilor înregistrate}_t = \frac{\text{Nr. de accidente înregistrate}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către totii angajații}(t)}$	0%	0
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămărilor grave	nr.	$\text{Frecvența accidentelor grave}_t = \frac{\text{Nr. de accidente grave}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către totii angajații}(t)}$	0%	0
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	$\text{Grad de conformare} = \frac{\text{Nr. de probe conforme}}{\text{Nr. total de probe analizate}}$	2,0%	100
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	Consum de energie	2,0%	-1,30%
20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 1}_t = \text{emisiile direct generate de instalațiile companiei}_t$	1,5%	-9,72%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 2}_t = \text{emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei}_t$	1,5%	-0,8%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de brevete}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete din ultimii 3 ani per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de noi brevete obținute în ultimii 3 ani}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	$\text{Ponderea vanzarilor de servicii si produse noi}_t = \frac{\text{Vanzari de servicii si produse noi}_t}{\text{Total vanzari}_t}$	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	$\text{Rata membrilor independenți în CA}_t = \frac{\text{Nr. total de membri neexecutivi si independenți}_t}{\text{Nr total de membri în CA}_t}$	3,0%	>50,00
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Ponderea componentelor fixe}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor fixe}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	3,0%	66,67
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Ponderea componentelor variabile}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor variabile}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	0%	0,00
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	$\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare} = \text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare} + \text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}$	Conform legii	Conform legii

				de remunerare		
29	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	$Nr. \text{ sedinte CA} = Nr. \text{ sedintelor CA sustinute de } - a \text{ lungul anului}$	3,0%	≥ 12
30	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	Rapoarte trimestriale și anuale. Gradul de realizare a indicatorilor de performanță din planul de administrare, respectiv contractul de mandat	3,0%	100,00
31	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	Confirmarea stabilirii politicilor	-	DA
32	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Gestionarea riscurilor	%	Masuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului realizate /Masuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului planificate	-	100,00
33	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	$\text{Rata de participare la sedintele CA} = \frac{\sum_1^N \text{Nr. participanti la sedintele CA}}{r \text{ total de membri al CA} * N}$	3,0%	100,00
34	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	$\text{Rata membrilor de sex feminin în CA} = \frac{\text{Nr. membrilor de sex feminin în CA}}{\text{Nr total de membri al CA}}$	3,0%	33,33
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	$\text{Nr. de angajati cu echivalent norma intreaga}_t = \frac{\text{Nr. total de ore lucratoare ptr toti angajatii}_t}{\text{Nr ore lucratoare ptr un angajat cu norma intreaga}_t}$	monitorizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	$\text{Nr. noi locuri de munca adaugate pe parcursul anului} = \frac{\text{Nr. de angajati cu norma intreaga}_t}{\text{Nr. angajati cu norma intreaga}_{t-1}}$	monitorizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	$\text{Nr. angajati cu handicap}_t = \text{Nr. angajati cu handicap recunoscuti administrativ}_t$	Conform legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	$\text{Rata cadrelor sup. de conducere de sex feminin}_t = \frac{\text{Nr. directorilor de sex feminin}_t}{\text{Nr. total al directorilor}_t}$	3,0%	30,00
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	$\text{Rata diferentei de remunerare}_t = \frac{\text{Salariul mediu lunar M} - \text{Salariul mediu lunar F}_t}{\text{Salariul mediu lunar M}_t}$	1,0%	0,00

Valorile orientative din ultima coloană sunt cele stabilite prin negociere și anexați la Contractul de Mandat.

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR FINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	3,5%	$\geq 6,00$	20,24%	337,38%
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	2,5%	$\geq 1,55$	11,12	712,82%
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	2,5%	$\geq 1,00$	11,02	1102,00%
5	Finanțarea	Levierul	nr.	3,5%	$> 0 < 1$	0,1159	100,00%
6	Finanțarea	Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	3,5%	$\geq 1,25$	1,15	92,00%
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	2,5%	$\geq 0,44$	0,49	111,36%
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	3,5%	$\geq 43,43$	84,25	193,99%
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	3,5%	$\geq 4,70$	7,45	158,51%
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	3,5%	$\geq 5,00$	20,28	405,60%
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	3,5%	$\geq 3,00$	6,44	214,66%
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	3,0%	$\geq 6,32$	14,16	224,05%
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	3,0%	$\geq 5,00$	12,73	254,60%
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	3,5%	$\geq 10,00$	20,21	202,10%
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	3,5%	$\geq 10,00$	-5,20	0,00%

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR NEFINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	-	≥ 13.115	12.257,24	93,46%
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	-	$\leq 62,00$	În curs de determinare	-
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	-	$\geq 99,50$	99,53	100,03%

4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de brânzamente la rețeaua de apă	nr.	-	≥ 60.108	62.885	104,62%
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	-	≥ 24.196	25.207	104,18%
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./100 km	-	$\geq 24,85$	22,45	90,34%
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./100 km	-	$\geq 22,60$	22,51	99,60%
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	4,0%	$\geq 88,00$	91,86	104,39%
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	4,0%	100	100	100,00%
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	4,0%	$\geq 77,00$	100	129,87%
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	4,0%	$\geq 78,00$	100	128,21%
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	4,0%	$\geq 0,29$	2,056	100,00%
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	2,0%	$\geq 18,00$	18,12	100,67%
14	Indicatori referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	-	DA	DA	100,00%
15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	1,0%	≥ 4	4	100,00%
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	nr.	0%	0	0,861	86,10%
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămarilor grave	nr.	0%	0	0	100,00%
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	2,0%	100	100	100,00%
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	2,0%	-1,30%	-3,38%	260,00%

20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO2	1,5%	-9,72%	-8,57%	88,17%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO2	1,5%	-0,8%	-48,10%	100,00%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	3,0%	>50,00	80,00	100,00%
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	3,0%	66,67	100,00	100,00%
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	0,00	0,00	100,00%
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
29	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	3,0%	≥ 12	19	100,00%
30	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	3,0%	100,00	100,00	100,00%
31	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	-	DA	DA	100,00%
32	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Gestionarea riscurilor	%	-	100,00	100,00	100,00%

33	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	3,0%	100,00	100,00	100,00%
34	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	3,0%	33,33	40,00	100,00%
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	3,0%	30,00	50,00	100,00%
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	1,0%	0,00	0,00	100,00%

Notă: Gradul de realizare a indicatorilor prezentați în acest raport sunt evidențiați pe baza documentelor publice, precum și a celor comunicate către expertul independent.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, pentru administratorul **POPOVICI LUMINIȚA**:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari este de: 49,05% față de 45,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță nefinanciari este de: 57,53%, față de 55,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la nivel global este de 106,58% față de 100,00% stabiliți în contractul de mandat.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul **POPOVICI LUMINIȚA**, este de 106,58%

Concluzii

În concluzie,

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor, se constată că administratorul **POPOVICI LUMINIȚA**

- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat;
- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de management;
- și-a exercitat atribuțiile prin urmărirea și continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale;
- respectiv, și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Expert independent
EWORA RESURSE UMANE S.R.L.

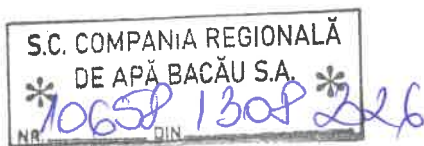
Consultant resurse umane,
BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU

Catalin-Tiberiu
Burdusa

Digitally signed by Catalin-
Tiberiu Burdusa
Date: 2026.08.13 14:58:09
+03'00'

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 Bacau J2010000789045 CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301/Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail: manager@apabacau.ro Banca: GARANTI BANK SA Cont: RO65UGB10000212020265RON	 RINA este Membru al Federatiei CISQ RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 Sistem Informatic Certificat
--	---	---



APROBAT

**Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul
Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**

nr./.....

RAPORT DE EVALUARE **privind activitatea administratorului** **POPA RALUCA** **pentru anul 2025**

Acest document PDF este elaborat în conformitate cu dispozițiile **art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Raportul conține informații confidențiale ce trebuie tratate cu maximă responsabilitate.

EWORA®
WORLD RECRUITMENT

Cuprins

Introducere	2
Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat.....	4
Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare	5
Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat.....	6
3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat.....	6
3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat.....	8
Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare	36
4.1. Date privind planul de administrare.....	36
4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare	38
Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță	40
Concluzii	48

Introducere

1. Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernantei corporative ale întreprinderilor publice.
2. Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în Art. 30, alin. (7) și alin. (7.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.:
„Art. 30 (7) Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.”
„Art. 30 (7^1) Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.”
3. Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. nr. 2/30.06.2026**, s-a aprobat demararea procedurii de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.și Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
4. Expertul independent contractat pentru evaluarea activității administratorului este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti, nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comerțului din Galați sub nr.J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

5. Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.
6. Prezentul **Raport de evaluare** este elaborat în conformitate cu dispozițiile **Art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare
7. După aprobare, prezentul **Raport de evaluare** al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile **art.30, alin.(7¹)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat

Date generale

Nume **POPA**
 Prenume **RALUCA**

Date despre contractul de mandat al administratorului

Nr. de înregistrare 16749 / 13.12.2023
 Durata mandatului 4 ani
 Data începerii 12.12.2023
 Data încetării 12.12.2027
 Statutul de membru Administrator executiv definitiv
 numit prin Hotărâre AGA nr. 2/12.12.2023

Participarea în comitetele consultative de specialitate	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare	X	
Comitetul de audit		X
Comitetul de gestionare a riscurilor	X	
Statutul de independent în baza prevederilor art. 138 ² din L:31/1990		X

Alte observații

Îndeplinește funcția de Director Comercial în baza contractului de mandat

Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare

În perioada **01.01.2025–31.12.2025**, Administratorul, membru executiv în Consiliul de Administrație din cadrul **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, conform atribuțiilor din Contractul de Mandat și cu respectarea prevederilor din Planul de Administrare, s-a preocupat de administrarea afacerii societății, dar și de implementarea etapelor legale privind guvernanța corporativă, analizând oportunitatea, legalitatea și necesitatea adoptării unor hotărâri/decizii de interes strategic pentru dezvoltarea optimă a afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, și îndeplinirea obiectivelor asumate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății, astfel:

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, constând în principal în activități specifice prestării servicii publice. Obiectul principal de activitate al societății este „Captarea, tratarea și distribuția apei” (3600 – CAEN Rev.3), obiectul secundar este „Colectarea și epurarea apelor uzate” (3700 – CAEN Rev.3), respectiv în baza prerogativelor stipulate în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Regulamentul de Organizare și Functionare ale **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Componenta de Administrare a Planului de Administrare pentru **perioada 2023-2027** al societății, aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari al căror nivel de realizare va determina gradul de acordare anuală a indemnizației variabile a remunerațiilor administratorilor;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor, au fost perfectate în condițiile legii, respectând modelul cadru aprobat de AGA.

Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat

3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat

1. Administratorul este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Companiei, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Companiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.
2. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Companiei, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării Planului de administrare al Companiei.
3. Elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut la art. 30 alin. 1 din OUG 109/2011.
4. Negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară – ADIB în termenul prevăzut de art. 30 alin. 4 din OUG 109/2011.
5. Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.
6. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre aprobare, potrivit legii, Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei.
7. Pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.
8. Pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor.
9. Declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator.
10. Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice.
11. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.
12. Formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice.
13. Participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora.
14. Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice.
15. Participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului.

16. Elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii.
17. Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial.
18. Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.
19. Obligația de neconcurență și de informare conform Art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990 republicată.
20. Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.
21. Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică.
22. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.
23. Obligațiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății, prevăzute în lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
24. Administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.
25. Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice.
26. Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
27. Monitorizarea performanței conducerii executive.
28. Asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente.
29. Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat.
30. Elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul evaluării pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat.

În perioada evaluată administratorul a desfășurat următoarele activități:

- Participări la ședințele consiliului de administrație: 19
- Numărul total a deciziilor/hotărârilor luate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație: 141, așa cum sunt descrise sumar în tabelul mai jos:

Actul	Hotărâri ale administratorului
Hotărârea nr. 01/28.01.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern anual nr.209/09.01.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind activitatea de audit intern aferenta anului 2024 desfășurată la nivelul CRAB, așa cum rezultă din Nota nr. 298/13.01.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/28.01.2025	- A aprobat cererii de eșalonare debit formulata de Asociatia de Proprietari nr.47 și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr.18554/17.12.2024, în 4 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 03/28.01.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulata de U.A.T. Tg. Ocna și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr. 623/17.01.2025, în 6 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 04/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii conexe, cu rata inflatiei aferenta anului anterior, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.434/14.01.2025.
Hotărârea nr. 05/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii de inchiriere auto și tarife pentru servicii diverse, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.1208/28.01.2025.
Hotărârea nr. 06/28.01.2025	- A aprobat achizitionarea unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății, prin leasing operational/financiar, în anul 2025, cu incadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, a cel puțin: 2 autovidanje; 2 miniexcavatoare cu senile complet echipate(picon, cupa de excavare, cupa de taluzare etc) + 2 platforme de transport pentru

	acestea; 2 autofurgonete; 4 autoutilitare; 1 autoturism cu dotari tehnice optime pentru efectuarea verificarilor pe amplasamentele santierelor; - A rectificat art. 1 al HCA nr.1 din 28.01.2025, în sensul în care A aprobat achiziționării unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății se va efectua în anul 2025, cu incadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, prin leasing operational/financiar sau prin procedura de achiziție în condițiile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale .
Hotărârea nr. 07/28.01.2025	- A aprobat valorificarea unor mijloace de transport înregistrate în parcul auto CRAB, avand la baza propunerea Sectorului Auto nr.18900/20.12.2024.
Hotărârea nr. 08/28.01.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementarii contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.349/20.01.2025.
Hotărârea nr. 09/28.01.2025	- A luat act și a avizat modificările survenite la Contractul de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare nr.556/2006/29.11.20210 , asa cum sunt ele evidentiata prin Actele Aditionale nr. 111-134 și Nota nr. 770/20.01.2025 a Serviciului Juridic.
Hotărârea nr. 10/28.01.2025	- A luat act de adresa nr.1042/20.12.2024 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.18938/20.12.2024, prin care au fost inaintate Hotararile nr.9 și 10 adoptate în sedinta AGA ADIB din 17.12.2024, privind alegerea președintelui ADIB și membrilor Consiliului Director al ADIB. - A luat act de adresa nr.84/23.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.1028/23.01.2025, privind transmiterea circularei Agentiei pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.434 din 22.01.2025 avand ca subiect noile prevederi legale privind constituirea comitetelor de audit în cadrul consiliilor de administratie/supraveghere ale întreprinderilor publice. - A luat act de adresa nr.22/14.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.469/15.01.2025, privind solicitarea de transmitere a unor documente , respectiv Programul de activitate și strategia Consiliului de

	Administrație pentru exercitiul financiar prezent și Programul anual de investiții finanțat din surse proprii, Programul anual de reparații curente și capitale. - A aprobat materialul privind stadiul indicatorilor de monitorizare din contractul de mandat al administratorilor, la data de 31.12.2024, însoțit de justificările stabilirii fiecărui indicator în parte.
Hotărârea nr. 11/28.01.2025	- A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB. - A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB.
Hotărârea nr. 12/28.01.2025	- A delegat Directorului General al societății atribuțiunea de a stabili structurile ce vor fi coordonate de către Directorul General Adjunct, precum și sarcina de a întocmi fișa postului corespunzătoare .
Hotărârea nr. 01/14.03.2025	- A amânat discuțiile cu privire la supunerea spre aprobare a scoaterii din evidența contabilă a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anularea ajustărilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrală de Inventariere prin Nota nr.1275/29.01.2025.
Hotărârea nr. 02/14.03.2025	- A aprobat deschiderea unui cont bancar în lei la Banca Transilvania din care se vor efectua viramentele salariale, conform propunerii Serviciului Financiar din Nota nr.2881/26.02.2025.
Hotărârea nr. 03/14.03.2025	- A aprobat nivelul redevenței pentru anul 2025, propusă prin Nota nr. 135/26.02.2025 a Serviciului Financiar, astfel: 1,25 lei/mc din producția realizată/facturată, ce reprezintă un procent de aproximativ 16,53% din creșterea în termeni reali a tarifului la apa potabilă produsă, transportată și distribuită; 0,95% lei/mc din producția realizată/facturată, ce

	reprezinta un procent de aproximativ 16,81% din cresterea în termeni reali a tarifului la canalizare-epurare; 0,05 lei/mc din productia realizata/facturata, ce reprezinta un procent de aproximativ 2,55% din tariful de apa potabile transportata în vederea redistribuirii.
Hotărârea nr. 04/14.03.2025	- A luat act de adresele nr.1947/10.02.2025 și nr. 3120/04.03.2025 a autorității publice tutelare cu privire la circulara AMEPIP referitoare la obligatia de publicare a informatiilor de interes public, precum și raspunsul formulat de CRAB nr.1845/24.02.2025.
Hotărârea nr. 05/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.1545/04.02.2025 a autorității publice tutelare, prin care se aduce la cunostinta obligatiile care decurg din cadrul legal aplicabil în ceea ce priveste experienta membrilor în Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, asa cum rezultă din prevederile Legii nr.162/2017 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale și al situatiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, a O.U.G. nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, precum și modificarea și completarea unor acte normative.
Hotărârea nr. 06/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.3611/12.02.2025 a Consiliului Judetean, înregistrată în evidențele societății sub nr. 2121/12.02.2025, prin care se solicita perioadă în care un membru al Consiliului de Administrație- d-l Palea Valentin a activat atat în cadrul Comitetului de Audit, cat și ca membru al Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 07/14.03.2025	- A luat act de adresa AMEPIP nr.1360/13.02.2025, precum și de prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024, publicat în M.Of.nr.187/04.03.2025 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat.
Hotărârea nr. 08/14.03.2025	- A aprobat prelungirea Liniei de credit tip Overdraft cu suma de 5.500.000 lei, pe o perioadă de inca 9 luni , transmisa de către Garanti Bank Romania BBVA Group, precum și desemnarea persoanei care să semneze Contractul de finantare, conform Notei nr. 3630/14.03.2025 a Directorului Economic, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 11 pct. 23 din Actul Constitutiv CRAB, coroborat cu prevederile HCA nr.1 din 25.11.2021.

Hotărârea nr. 09/14.03.2025	- A aprobat ajustările creanțelor incerte și a debitelor pentru pierderea de valoare an 2024 , propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3629/14.03.2025.
Hotărârea nr. 10/14.03.2025	- A aprobat constituirea de provizioane , reprezentând cheltuieli ale anului 2024 cu concediile de odihna neefectuate și contribuțiile angajatorului aferente acestora, propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3628/14.03.2025.
Hotărârea nr. 11/14.03.2025	- A luat act de adresa auditorului extern Intercon nr. 2696/21.02.2025, prin care se aduce la cunostinta Consiliului de Administrație obligatia de a include într-o secțiune distinctă a raportului administratorilor informații referitoare la durabilitate, conform prevederilor pct.492 ¹¹ -492 ³³ din Ordinul 1802/2014.
Hotărârea nr. 12/14.03.2025	- A avizat desemnarea conform propunerii Directorului General Adjunct, așa cum rezultă din Nota nr.2087/13.03.2025.
Hotărârea nr. 13/14.03.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.2088/13.03.2025.
Hotărârea nr. 01/03.04.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Raportul de audit intern nr. 3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, așa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit, până la proxima sedință a Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 02/03.04.2025	- A luat act de proiectul Programului de Investiții surse proprii pentru anul 2025-2026, propus de Serviciul Investiții în cadrul societății prin Nota nr. 2886/02.04.2025.
Hotărârea nr. 03/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.
Hotărârea nr. 04/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.

Hotărârea nr. 05/03.04.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anulara ajustarilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrala de Inventariere prin Nota nr. 1275/29.01.2025, completata prin Nota nr. 4370/28.03.2025.
Hotărârea nr. 06/03.04.2025	- A luat act de prevederile Deciziei nr.943/19.12.2024, pronuntata de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021 și comunicata societății în data de 13.02.2025, prin care a fost admis în parte recursul formulat de CRAB și a respins ca nefondat recursul formulat de ANAF împotriva Dispozitiei Obligatorii nr.1350/30.04.2020.
Hotărârea nr. 01/14.04.2025	- A avizat Programul de Investitii Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, propus de Serviciul Investitii din cadrul societății prin Nota nr. 3169/10.04.2025, precum și mandatarea Consiliului de Administrație de aprobare, în numele și pe seama AGA CRAB a rectificării/modificării/pe parcursul anului a Programului de Investitii Surse Proprii.
Hotărârea nr. 02/14.04.2025	- A aprobat Planul de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025 , propus de Directorul Tehnic prin Nota nr.5012/09.04.2025.
Hotărârea nr. 03/14.04.2025	- A luat act de Nota de constatare nr.5154/11.04.2025 a Serviciului Control și Performanta Organizationala din cadrul societății, cu privire la propunerea de BVC pentru anul 2025, precum și a estimarilor pentru perioadă 2026-2027.
Hotărârea nr. 04/14.04.2025	- A avizat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 și a estimarilor pentru perioadă 2026-2027, propus de Directorul Economic prin Nota de Fundamentare nr. 5059/10.04.2025, avizat favorabil de structura de control financiar de gestiune din cadrul societății prin Nota nr.5153/11.04.2025 .
Hotărârea nr. 05/14.04.2025	- A luat act de adresa nr. 33/08.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 4877/08.04.2025, privind solicitarea de respectare a prevederilor legale și contractuale în ceea ce privește participarea președintelui SLI CRAB la sedintele Consiliului de Administrație - A constatat ca societatea a respectat și respecta prevederile art.30 alin.1 și 4 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, coroborate cu cele ale art.92 și 93 din CCM/unitate.

	- A luat act de adresa nr.41/11.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr.5157/11.04.2025, prin care se solicita A aprobat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății a repartizării a 10% din profitul net realizat în exercitiul financiar 2024 către salariați.
Hotărârea nr. 06/14.04.2025	- A luat act de sesizarea SLI CRAB transmisă în cadrul sedinței, cu privire la efectuarea de către salariații societății din cadrul Secției Captare Distribuție Apa Municipiul Bacău a unor lucrări ce exced fisei postului și pentru care se încalca protecția muncii.
Hotărârea nr. 07/14.04.2025	- A luat act de Nota nr.5162/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care s-a întocmit Tabelul cu lucrările de mentenanță preventivă pentru anul 2025, organizat pe secții și zone de lucru (obiective) din cadrul societății, solicitat prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedinței din data de 03.04.2025. - A luat act de Nota nr.5163/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care se informează toate secțiile și punctele de lucru ale societății despre obligativitatea înființării unui Registru al echipamentelor din zona de operare a fiecărei secții/punct de lucru, dispusă prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedinței din data de 03.04.2025.
Hotărârea nr. 01/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, așa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.5774/29.04.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea dispusă prin HCA nr.6/03.04.2025, având ca obiect verificarea și analiza analiză celor 4 (patru) măsuri dispuse de către instanța de judecată prin Decizia nr.943/19.12.2024, pronunțată de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021, cu privire la încheierea eratelor la procesele-verbale de receptivitate la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții: Extindere infrastructura rețea distribuție apă în orașele Moinești – Masura 15; Extindere infrastructura canalizare în orașul Dărmănești-

	Masura 16; Extindere infrastructura canalizare în orasul Bacău și Târgu Ocna – Extinderea infrastructurii de canalizare în Bacău(Municipiul Bacău, com. Mărgineni, com. Hemeiș, com. Letea Veche) – Masura 17; CL1- Statia de epurare ape uzate Bacău- Treapta terciara- Masura 19.
Hotărârea nr. 03/06.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului Anual de audit anul 2025, propusă de Serviciul Audit prin Nota nr.5794 din 29.04.2025.
Hotărârea nr. 04/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul nr.5861/30.04.2025, privind respectarea prevederilor SSM în desfășurarea activităților din cadrul Sectorului Distribuție Apa, întocmit de serviciul competent din cadrul societății SIPP, conform dispozițiilor cuprinse prin HCA nr. 6/14.04.2025.
Hotărârea nr. 05/06.05.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila și casarea unui mijloc fix de natura domeniului privat al societății, propus de Comisia de Casare constituita în cadrul societății prin Nota nr.5932/02.05.2025.
Hotărârea nr. 06/06.05.2025	- A avizat propunerea de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a doua stații de epurare ape uzate, respectiv SEAU Moinești Nord și SEAU Moinești Sud, precum și a unui spatiu cu destinatia Dispecerat Apa, propusă prin Nota nr. 5186/11.04.2025 a Sectiei Moinești.
Hotărârea nr. 07/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024, prezentata prin Nota nr. 5613/24.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 08/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31.03.2025, prezentata prin Nota nr. 5790/29.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 09/06.05.2025	- A avizat Situatiile Financiare prezentate de Directorul Economic al societății prin Nota nr.5778/29.04.2025, pentru exercitiul financiar încheiat la 31.12.2024 , însoțite de Raportul auditorului independent nr.6017/06.05.2025 și Raportul suplimentar al auditorului independent nr.6018/06.05.2025 cu privire la situatiile financiare întocmite la 31.12.2024 .
Hotărârea nr. 10/06.05.2025	- A avizat repartizarea profitului net al societății în exercitiul financiar 2024, conform Notei nr. 5678/25.04.2025 a Serviciului Financiar din cadrul societății. Profitul nerepartizat al anului 2024 în valoare de 21.786.729,48 lei va fi repartizat pentru constituirea fondului IID. Suma de 89.251,26 lei care provine din diferențele contabile înregistrate în anul 2024 aferente anilor precedenți, prin contul 1174 va fi repartizata tot

	către constituirea fondului IID. Astfel, suma totala de 21.875.980,74 lei va fi constituita în Fondul IID.
Hotărârea nr. 11/06.05.2025	- A luat act și a avizat Raportul anual al administratorilor societății pe anul 2024 și implicit a realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, a Programului de Investitii și Planului de Reparatii Curente și Capitale a societății pe anul 2024.
Hotărârea nr. 12/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare 2024, constituit în cadrul Consiliului de Administrație cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor.
Hotărârea nr. 13/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 14/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Gestionare a Riscurilor constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 15/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului General Constantin Doru nr.5779/29.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenti anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul General a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat. - A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului General nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia , în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului General Constantin Doru, dupa a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 16/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5950/05.05.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 17/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza nr.5528/23.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenti anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul Economic a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat.

	- A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului Economic nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia, în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza, după a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 18/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5791/29.04.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 19/06.05.2025	- A luat act de hotărârea nr.8/16.04.2025 a autorității publice tutelare - ADIB ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat. - A luat act ca urmează ca Anexa la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari să fie actualizată conform hotărârii nr.8/16.04.2025 a ADIB și în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 și aprobată de AGA CRAB, conform prevederilor art.11 alin.2 lit.j și k din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A.
Hotărârea nr. 20/06.05.2025	- A luat act și a avizat Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății nr. 5849/29.04.2025, propusă de administratori. - Materialul privind Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății va fi transmis spre avizare către autoritatea publică tutelară-ADIB.
Hotărârea nr. 21/06.05.2025	- A luat act de propunerea conducerii executive evidențiată prin Informarea nr.5962/05.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății, privind structura organizatorică a societății - modificarea Organigramei, însoțită de Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare. - A luat act de propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății.
Hotărârea nr. 22/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5

	din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, indemnizația brută fixă lunară a Directorului General de la 30.465 lei la 36.092 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificății activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 4 pct. 4.2. din Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - Serviciul MRU din cadrul societății va proceda la încheierea unui Act Adițional la Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în care se vor insera cele aprobate la art. 2.
Hotărârea nr. 23/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5 din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, a indemnizatia bruta fixa lunara a Directorului Economic de la 23.593 lei la 27.951 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificății activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 5 din Contractul de mandat nr. 370/09.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - A mandatat presedintele Consiliului de Administrație, d-l Turcu Ovidiu Leonard, ca în numele și pe seama societății să semneze Actul Adițional la Contractul de Mandat nr.370/09.01.2023, încheiat în sensul celor de mai sus.
Hotărârea nr. 24/06.05.2025	- A luat act de adresa nr. 441/30.04.2025 a autorității publice tutelare ADIB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 5885/30.04.2025, cu privire la informarea în ceea ce privește evaluarea administratorilor

	prevăzută de art.VII alin.3 din Legea nr.187/2023 și evaluarea prevăzută de art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A aprobat demararea procesului de evaluare a activității administratorilor, pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice. - A înaintat către Adunarea Generala a Acționarilor propunerea de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024 și stabilirea modalității de desfășurare a procesului de evaluare, raportat la art. alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice .
Hotărârea nr. 25/06.05.2025	- A luat act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație, evidențiată prin hotărârea nr. 5 din 06.05.2025. - A aprobat demersurile prevazute de legislația aplicabilă în materie necesare punerii în aplicare a majorării propuse a indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi . - A înaintat către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice propunerea CNR, urmând ca ulterior, dupa primirea avizului din partea acestei institutii, să fie supusa aprobării în AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/28.05.2025	- A aprobat modificarea structurii organizatorice a societății, respectiv a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de Funcții, cu intrare în vigoare de la data de 15.07.2025, conform propunerii Serviciului MRU din cadrul societății, asa cum rezultă din Informarea nr. 5962/05.05.2025. - A aprobat propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății, respectiv a art.16, astfel cum a fost avizat de ADIB prin hotărârea nr. 12/20.05.2025. - Avizarea finala asupra propunerii de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a doua stații de epurare ape uzate.
Hotărârea nr. 02/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Dărmănești a bunurilor rezultate în urma implementării contractului de lucrari CL7 "Construcție SEAU

	Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4777/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 03/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Tg. Ocna a bunurilor rezultate în urma implementării contractului de lucrări CL7 ”Construcție SEAU Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4778/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 04/28.05.2025	- A luat act de hotărârea AGA nr.1 din data de 27.05.2025, prin care s-a aprobat modificarea Anexei la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat , avizati de autoritatea publică tutelară prin hotărârea nr.8/16.04.2025.
Hotărârea nr. 05/28.05.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Actualizarea indicatorilor financiari și nefinanciari ai directorilor executivi corespunzător indicatorilor financiari și nefinanciari ai administratorilor, așa cum s-a hotărât prin HCA nr. 7 din 14.03.2025.
Hotărârea nr. 06/28.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investiții Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Serviciul Investiții prin Nota nr.4783/28.05.2025.
Hotărârea nr. 01/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.6812/19.05.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea

	procedurilor de achiziție sectoriale”, asa cum rezultă din Nota nr. 6850/20.05.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr. 8416/17.06.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”, asa cum rezultă din Nota nr. 8537/19.06.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 03/02.07.2025	- A amânat discuțiile cu privire la A aprobat cererii de eșalonare la plată a debitului restant cu care se inregistreaza abonatul Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen.N.Șova nr.9, asa cum rezultă din Referatul nr.7914/05.06.2025 al Serviciului Recuperări Creanțe, pentru ca utilizatorul să depuna înscrisuri în sustinerea cererii sale care să dovedească imposibilitatea de plată integrală a facturii .
Hotărârea nr. 04/02.07.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite aparținând unor debitori – agenți economici pentru care s-a închis procedura de insolvență/faliment și care au fost radiati de la Registrul Comerțului, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr.8723/23.06.2025.
Hotărârea nr. 07/02.07.2025	- A anulat hotărârea nr. 25/06.05.2025 emisă de Consiliul de Administrație și implicit a efectuării demersurilor legale pentru obținerea majorării indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi.
Hotărârea nr. 08/02.07.2025	- A completat HCA nr. 24/06.05.2025, în sensul în care demararea procesului de evaluare a activității administratorilor pentru anul 2024 să se efectueze cu sprijinul unui expert în astfel de evaluări, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A înaintat către AGA CRAB propunerea astfel completată de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024.
Hotărârea nr. 09/02.07.2025	- A actualizat contractul de mandat nr.454/10.01.2023 încheiat între societate și Directorul General al societății d-l Constantin Doru, cu noii indicatori cheie financiari și nefinanciari, conform Anexa 1 și Anexa 1.1, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat. - A actualizat contractul de mandat nr.370/09.01.2023 încheiat între societate și Directorul Economic al societății d-na Gherasim Gabriela, cu noii indicatori cheie financiari, conform Anexa 2, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat.

Hotărârea nr. 01/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unor echipamente de protecție, propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9050/30.06.2025.
Hotărârea nr. 02/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea ca deșeu a unor obiecte de inventar ce nu mai pot fi folosite și din dezmembrarea cărora nu rezultă componente ce pot fi utilizate ca piese de schimb, propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9052/30.06.2025.
Hotărârea nr. 03/15.07.2025	- A anulat hotărârea nr. 3 din 15.07.2025 emisă de Consiliul de Administrație în forma inițială, prin care s-a avizat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, urmând ca materialul să fie supus aprobării AGA O CRAB, întrucât rectificarea se produce în limita valorii aprobate inițial. - A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, așa cum rezultă din Nota nr.6590/14.07.2025 a Serviciului Investiții. - A avizat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, propus de Serviciul Investiții din cadrul societății prin Nota 6590/14.07.2025.
Hotărârea nr. 04/15.07.2025	- A luat act de excluderea materialului de pe Ordinea de zi privind rectificarea Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025.
Hotărârea nr. 05/15.07.2025	- A luat act de "Raportul de monitorizare a operatorului regional CRAB pentru anul 2024" nr.668/25.06.2025, transmis de autoritatea publică tutelă ADIB prin adresa nr.699/01.07.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr.9180/01.07.2025. - Formularea unor observații asupra Raportului sus menționat, până cel târziu 25.07.2025, așa cum se indică în adresa de înaintare, în ceea ce privește indicatorul "Rata de rotație a creanțelor", precum și revenirea cu explicațiile inserate în Raportul Administratorilor aferent anului 2024, transmis către ADIB.
Hotărârea nr. 06/15.07.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioada 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.6551/14.07.2025.

	- A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și platile efectuate în perioadă ianuarie-iunie 2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentata de Serviciul UIP.
Hotărârea nr. 07/15.07.2025	- A luat act de situația prezentata de Directorul Economic prin Nota nr.9885/14.07.2025, cu numărul de personal și salariile realizate, precum și bonusurile acordate salariatilor, comparativ la data de 30.06.2025 fata de 31.11.2024.
Hotărârea nr. 08/15.07.2025	- A acordat avizul prealabil din partea Consiliului de Administrație asupra numirii d-lui Popescu Eduard Marian, ce a ocupat functia de Director Tehnic, desfiintata prin noua structura aprobata, pentru ocuparea postului de Sef Departament Captare Distributie Apa.
Hotărârea nr. 09/15.07.2025	- Incepend cu data de 15.07.2025 atributiunile și responsabilitatile administratorului executiv Popa Raluca se vor corela cu exercitarea functiei de Director Comercial, ca urmare a reorganizarii structurii interne a societății, asa cum rezultă din Anexa la prezenta. - A aprobat inaintarea către AGA Ordinara CRAB a propunerii de completare a Contractului de mandat nr.16749/13.12.2024 încheiat intre CRAB și administratorul executiv Popa Raluca cu urmatoarele prevederi: “administratorul executiv are dreptul de a beneficia anual de un concediu de odihna platit de 32 zile lucratoare și de indemnizația aferenta; compensarea în bani a concediului de odihna neefectuat este permisa numai în cazul incetarii contractului de mandat; de a beneficia de concediu medical, conform legii; de a beneficia de drepturile specific prevazute în Contractul Colectiv de Munca al societății: zile libere, zile libere platite, cele legate de sanatatea și securitatea în munca, ajutoare, etc.” - A modificat atributiunile administratorului executiv, precum și propunerea de completare a contractului de mandat vor fi supu A aprobatrii AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/11.08.2025	- A avizat participarea CRAB la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi ”, în valoare totala de 2.395.271 lei din care 415.041 lei TVA și la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului

	SEAU Bacău ”, în valoare totala de 8.586.391 lei din care 1.487.968 lei TVA. - A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investitii Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr. 11353/11.08.2025.
Hotărârea nr. 01/14.08.2025	- A aprobat modificarea hotărârii nr. 1 din 11.08.2025, în sensul modificării indicatorilor tehnici aferenti proiectelor Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi și Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Bacău, fara a fi afectata valoarea totala a acestora.
Hotărârea nr. 01/26.08.2025	- A aprobat cererea de eşalonare formulate de abonatul societății Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen. N.Șova nr.9, asa cum se prezinta prin referatele nr.7814/05.06.2025 și nr.10242/22.07.2025, întocmite de Compartimentul Recuperare Creanțe din cadrul societății. - A aprobat esalonarea la plată a facturii nr.1040035 din 11.05.2025, în rate lunare de către 200 lei, cu obligatia platii facturii curente.
Hotărârea nr. 02/26.08.2025	- A avizat scoaterea din evidenta contabila și casarii unor mijloace fixe bunuri de retur primite în administrare de la UAT Municipiul Bacău, avand la baza propunerea Comisiei de Casare nr.9935/15.07.2025.
Hotărârea nr. 03/26.08.2025	- A aprobat urmatoarele materiale prezentate prin Nota nr. 11289/11.08.2025 a Compartimentului de Audit Intern: Carta Auditului Intern; Codul privind conduita etica a auditorului intern; Manualul de audit intern ce cuprinde : norme proprii, standard și proceduri privind cadrul general de desfășurare a misiunilor de audit intern actualizate conform noii structuri organizatorice a societății.
Hotărârea nr. 04/26.08.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite aparținând unor debitori persoane fizice declarate insolvabile de către executorul judecătoresc, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr. 11795/20.08.2025
Hotărârea nr. 05/26.08.2025	- A avizat și a luat act de Raportul privind modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.06.2025, prezentat prin Nota nr. 11291/11.08.2025 a Serviciului Financiar, Facturare, Incasare. - A avizat și a luat act de raportarile contabile semestriale la 30.06.2025 potrivit Notei interne nr. 11214/08.08.2025 a Directorului Economic.

Hotărârea nr. 06/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10898/04.08.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 07/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10899/04.08.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 09/26.08.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementarii contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte, prin Nota nr.7728/11.08.2025. - A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și platile efectuate pana la data de 11.08.2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentata de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte.
Hotărârea nr. 10/26.08.2025	- A luat act de adresa ADIB nr.808/01.08.2025, înregistrată în evidențele CRAB sub nr.10912/04.08.2025, referitoare la Raportul de monitorizare nr.668/25.06.2025 privind activitatea desfășurată de administratori în anul 2024. - A luat act de raspunsul formulat de Companie la adresa sus mentionata, prin adresa nr. 10912/06.08.2025.
Hotărârea nr. 11/26.08.2025	- A luat act de adresa SLI CRAB nr.58/14.07.2025 înregistrată în evidențele CRAB sub nr. 9884/14.07.2025, prin care se propune cresterea bazei de calcul salariale cu inflatia pe anul 2024-2025, începând cu data de 01.08.2025. - Tinand cont de cadrul legal aplicabil și de necesitatea incadrarii în limitele bugetare aprobate, precum și de contextul legislativ actual, Consiliul apreciaza ca, în acest moment, este oportun și necesar să se astepte înainte de luarea unei decizii.
Hotărârea nr. 12/26.08.2025	- A luat act de Informarea nr.11905/21.08.2025, privind initierea unui Memorandum în vederea aprobării cresterii numarului de personal, datorita dezvoltarii activității, conform prevederilor art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele masuri fiscal-bugetare în

	domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. - A aprobat Memorandumul nr.11905/21.08.2025, așa cum este prezentat la art.1 sus menționat. - Se va înainta Memorandumul nr.11905/21.08.2025 către autoritatea publică tutelară, care va iniția demersurile legale în concordanță cu prevederile art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024
Hotărârea nr. 13/26.08.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr. 12019/25.08.2025.
Hotărârea nr. 14/26.08.2025	- A luat act de adresa nr.7624/22.08.2025 a AMEPIP, înregistrată în evidențele societății sub nr.11979/22.08.2025, ca răspuns la adresa CRAB nr.10173/18.07.2025, prin care se solicită dacă este necesar avizul AMEPIP în temeiul prevederilor art.29 alin.10 din OUG nr.109/2011, pentru modificarea atribuțiilor administratorului executive.
Hotărârea nr. 15/26.08.2025	- A luat act de demisia d-lui ZAHARIA NICOLAE din funcția de administrator neexecutiv al societății, înregistrată la sediul societății sub nr.12125/26.08.2025.
Hotărârea nr. 01/01.10.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe, bunuri proprii, valorificarea deseului rezultat din casări printr-o firmă de colectare a deșeurilor, conform propunerii Comisiei de Casare nr. 12849/04.09.2025.
Hotărârea nr. 02/01.10.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unui număr de 192 contoare de apă și valorificarea acestora prin schimb, conform propunerii Comisiei de Casare nr.12034/25.08.2025.
Hotărârea nr. 03/01.10.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulată de U.A.T. Tg. Ocna și prezentată de către Compartimentul Recuperare Creanțe prin Nota nr.12502/11.09.2025, în 8 rate lunare, cu începere de la data de 01.10.2025.
Hotărârea nr. 04/01.10.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulată de debitorul Stanescu Anisoara, cod abonat 410301, cu domiciliul în Bacău, str. George Enescu și prezentată de către Compartimentul Juridic prin Nota nr.

	13485/15.09.2025 prin plată sumei de 5.000 lei/lunar, cu începere de la data de 01.10.2025.
Hotărârea nr. 05/01.10.2025	- A luat act și a avizat efectuarea misiunii ad hoc la Sectorul Auto din cadrul societății, cu tema ” Verificarea activității Sectorului Auto”, așa cum rezultă din Nota nr.13612/17.09.2025 a Compartimentului Audit Intern.
Hotărârea nr. 06/01.10.2025	- A aprobat prelungirea Liniei de credit de tip Overdraft, cu suma de 5.500.000 lei, pe o perioadă de încă 12 luni, transmisă de către GarantiBank Romania BBVA Group, precum și desemnarea persoanei care să semneze Contractul de finanțare în relația cu banca, așa cum rezultă din propunerea Directorului Economic nr.14441/29.09.2025 - A împuternicit pe d-l Constantin Doru în calitate de Director General al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A să semneze în numele și pe seama societății Contractul de finanțare.
Hotărârea nr. 07/01.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr. 14472/30.09.2025.
Hotărârea nr. 08/01.10.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.9638/30.09.2025.
Hotărârea nr. 09/01.10.2025	- În urma evaluării administratorilor A luat act de rapoartele de evaluare a activității administratorilor nr. 13694, 13695, 13696, 13697, 13698, din 17.09.2025 pe anul 2024 elaborate în conformitate cu dispozițiile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011, ce vizează execuția contractului de mandat și a planului de administrare.
Hotărârea nr. 10/01.10.2025	- A modificat art.3 al HCA nr.2/13.12.2023, privind componența Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 01/14.10.2025	- A luat act de situația neînregistrării la Registrul Comerțului a hotărârii AGA nr. 1 din 06.10.2025 privind demisia unui administrator neexecutiv, motivat de numărul administratorilor ce trebuie să fie impar, conform dispozițiilor legale și statutare .

	- A luat act de Incheierea Registrului Comerțului dispusă în dosarul înregistrat sub nr. 3873181/07.10.2025, prin care s-a acordat termen la data de 24.10.2025 pentru lămurirea situației privind numărul membrilor Consiliului de Administrație și depunerea înscrisurilor considerate a fi necesare și utile soluționării cererii. - A aprobat Declarația Explicativă data de societate pentru Oficiul Registrului Comerțului, prin care se arată ca s-a demarat procedura de completare a Consiliului de Administrație, prin convocarea AGA, în vederea numirii unui administrator provizoriu care să ocupe locul vacant, conform dispozițiilor art.29¹ din OUG nr.109/2011.
Hotărârea nr. 02/14.10.2025	- Consiliul de Administrație a constatat ca măsurile dispuse de către ANAF prin Dispoziția Obligatorie nr.ISR_ IEF 1350/30.04.2020 au fost realizate integral, în conformitate cu prevederile legale și cu dispozițiile organului de control. - Membrii Consiliului de Administrație își mențin poziția exprimată anterior prin HCA nr.2/06.05.2025, considerând ca măsurile dispuse au fost îndeplinite corespunzător.
Hotărârea nr. 03/14.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr.15165/13.10.2025.
Hotărârea nr. 01/20.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în sensul diminuării valorii acestuia de la suma de 14.848.674,00 lei la 11.886.655,17 lei, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr.15418/17.10.2025.
Hotărârea nr. 02/20.10.2025	- A avizat rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 și a estimărilor pentru anii 2026-2027, prin rectificarea Anexei 4 și revizuirea Anexei 1, propusă de Directorul Economic prin Nota de Fundamentare nr.198/17.10.2025 și avizată favorabil de structura de control financiar de gestiune din cadrul societății prin Nota nr.15456/17.10.2025.
Hotărârea nr. 01/30.10.2025	- A aprobat înființarea unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a activității desfășurate în cadrul sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare nou preluate în administrare propusă prin Nota nr.

	15923/28.10.2025 a Comisiei de predare-primire constituita în cadrul societății, însoțită de Memoriul tehnic pentru fiecare sistem în parte. - A aprobat modificarea Actului Constitutiv al societății, prin introducerea celor două puncte de lucru, respectiv: Punct de lucru situat în comuna Sarata, sat Sarata, FN, jud. Bacău – cod CAEN 3600; Punct de lucru situat în comuna Târgu Trotus, sat Târgu Trotus, FN, jud. Bacău- cod CAEN 3600 și 3700 și implicit rescrierea Actului Constitutiv și semnarea acestuia de către președintele Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 02/30.10.2025	- A rectificat Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 20.10.2025 privind A aprobat rectificării Programului de Investiții din Surse Proprii pentru perioadă 2025–2027, în sensul menținerii valorii totale diminuate de la 14.848.674,00 lei la 11.886.655,17 lei, cu modificarea structurii investițiilor în interiorul programului, așa cum rezultă din Nota nr.16133/30.10.2025, fata de forma propusă prin Nota nr. 15418/17.10.2025 a Directorului Comercial. - A rectificat Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2 din 20.10.2025 privind avizarea rectificării Bugetului de venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 și a estimarilor pentru anii 2026-2027, prin actualizarea Anexei 4 și revizuirea Anexei 1, menținând conținutul Anexei 1 și modificând Anexa 4 în concordanță cu rectificările prevăzute la art. 1.
Hotărârea nr. 01/11.11.2025	- A avizat și a luat act de Raportul privind modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.09.2025, prezentat prin Nota nr. 16191/03.11.2025 a Serviciului Financiar, Facturare, Incasare.
Hotărârea nr. 02/11.11.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.16503/07.11.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 30.09.2025.
Hotărârea nr. 03/11.11.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.16490/07.11.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 30.09.2025.
Hotărârea nr. 04/11.11.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.11256/07.11.2025.

Hotărârea nr. 05/11.11.2025	- A luat act de adresa AMEPIP nr. 11425/24.10.2025, înregistrată la societate cu nr. 15873/27.10.2025, prin care se solicita completarea Formularului de raportare și încarcarea acestuia pe platforma electronică a AMEPIP, precum și de răspunsurile formulate de societate la solicitarea menționată. - Ofiterul de conformitate din cadrul societății va proceda la încarcarea pe platforma electronică a AMEPIP a Formularului de raportare completat și a răspunsurilor formulate de societate până la termenul menționat în cuprinsul adresei, respectiv 01.12.2025.
Hotărârea nr. 06/11.11.2025	- A amânat discuțiile și a aprobat Memorandumul privind majorarea numărului de posturi până la sedința Consiliului de Administrație din data de 18.11.2025, ora 15:00.
Hotărârea nr. 01/18.11.2025	- A luat act de Informarea nr.16623/10.11.2025, privind inițierea unui Memorandum în vederea aprobării creșterii numărului de personal, datorită dezvoltării activității, conform prevederilor art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. - A aprobat Memorandumul nr.16623/10.11.2025, așa cum este prezentat la art.1 sus menționat. - Se va înainta Memorandumul sus menționat către autoritatea publică tutelara, care va iniția demersurile legale în concordanță cu prevederile art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024
Hotărârea nr. 02/18.11.2025	- A avizat Programul de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2026-2028, propusă de Directorul Comercial din cadrul societății prin Nota de Fundamentare nr.17019/18.11.2025, precum și propunerea către AGA CRAB de mandatare a Consiliului de Administrație de aprobare, în numele și pe seama AGA CRAB a rectificării/modificării/ pe parcursul anului a Programului de Investiții Surse Proprii, în limita aprobării inițiale. - Materialul va fi înaintat spre avizare către autoritatea publică tutelara ADIB, în conformitate cu prevederile art.9¹ lit.d din Actul Constitutiv al societății, înainte de a aprobat acestuia de către AGA Ordinara ,

	conform prevederilor art. 11 alin. 2 lit. a din Actul Constitutiv al societății.
Hotărârea nr. 03/18.11.2025	- A luat act de acordul exprimat de actionari cu privire la necesitatea numirii unui administrator provizoriu, ca urmare a vacantarii functiei de administrator, conform Hotararii AGA O din 17.11.2025. - A constatat imposibilitatea adoptarii unei hotarari finale a AGA de numire a administratorului provizoriu, întrucât în cadrul sedintei AGA nu a fost nominalizata nicio persoana care să fie propusă și votata pentru aceasta functie. - A luat act ca desemnarea administratorului provizoriu a fost amanata pentru o sedinta ulterioara a AGA, ce urmeaza a fi convocata în mod legal, avand pe ordinea de zi numirea unui administrator provizoriu, conform prevederilor art.29¹ din OUG nr.109/2011. - A mandatat Presedintele Consiliului de Administrație să efectueze demersurile necesare convocarii Adunarii Generale a Acționarilor în vederea dezbaterii și adoptarii unei hotarari privind numirea administratorului provizoriu.
Hotărârea nr. 01/05.12.2025	- A aprobat infiintarea punctului secundar de lucru ca urmare a activității desfasurate în cadrul sistemului public de alimentare cu apa și de canalizare nou preluate în administrare propusă prin Nota nr.17841/04.12.2025 a Comisiei de predare-primire constituita în cadrul societății, insotita de Memoriul etnnc. - A aprobat modificarea Actului Constitutiv al societății, prin introducerea punctului de lucru, situat în comuna Bogdanesti , sat Bogdanesti, FN, jud. Bacău- cod CAEN 3600 și 3700 și implicit rescrierea Actului Constitutiv și semnarea acestuia de către președintele Consiliului de Administrație d-l Turcu Ovidiu Leonard.
Hotărârea nr. 01/16.12.2025	- A aprobat rectificarea Planului anual de audit intern pentru anul 2025, conform solicitarii Compartimentului Audit Intern prin Nota nr.16829/13.11.2025, care face parte integranta din prezenta hotarare.
Hotărârea nr. 02/16.12.2025	- A aprobat Planul anual de audit intern pentru anul 2026, conform solicitarii formulate de Compartimentul de Audit Intern prin Nota nr. 17639/28.11.2025, care face parte integranta din prezenta hotarare.

	- Se aprobă Planul multianual de audit intern pentru perioadă 2026–2030, elaborat de Compartimentul de Audit Intern, anexat la prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 03/16.12.2025	- A luat act de prezentarea și A aprobat Raportul de audit intern nr. 16717/11.11.2025, întocmit de Compartimentul Audit Intern, privind misiunea „Activitatea de citire contoare – respectarea graficelor de citire a apometrelor și evidența apometrelor”, conform Notei nr. 16960/17.11.2025, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 04/16.12.2025	- A luat act de prezentarea și A aprobat Raportul de audit intern nr. 17777/03.12.2025, întocmit de Compartimentul Audit Intern, privind misiunea “Activitatea de contractare și raportare”, conform Notei nr. 18181/09.12.2025, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 05/16.12.2025	- A respins, la acel moment, aprobarea trecerii pe costuri a debitelor nerecuperabile aparținând unor debitori persoane fizice, constatate ca insolvente de către executorul judecătoresc, propusă prin Nota Compartimentului Juridic nr. 18381/11.12.2025.
Hotărârea nr. 06/16.12.2025	- A luat act de adresa SLI CRAB nr.95/04.12.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr. 17890/04.12.2025, prin care se solicita majorarea valorii tichetului de masa la 45 lei, începând cu luna noiembrie 2025. - Având în vedere prevederile Legii nr. 156/2024, majorarea valorii tichetului de masa nu poate fi aplicată pentru lunile noiembrie și decembrie 2025. - În funcție de prevederile legii bugetului de stat pentru anul 2026, Consiliul de Administrație va stabili posibilitatea aplicării noii valori a tichetului de masa prevăzută de Legea nr.201/28.11.2025 începând cu luna ianuarie 2026.
Hotărârea nr. 07/16.12.2025	- A luat act de cererea de eșalonare a debitului formulată de Asociația Lumina din Bacău, nr. 1365/02.12.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr. 17756/03.12.2025. - În urma analizei efectuate de Consiliul de Administrație, A aprobat eșalonarea debitului în 12 tranșe lunare egale. - A stabilit ca penalitățile pentru neplata la termen a facturii aprobată la eșalonare, vor fi datorate conform prevederilor legale până la achitarea debitului.

Hotărârea nr. 08/16.12.2025	- A luat act de Informarea nr. 18356/11.12.2025, întocmită de Compartimentul Juridic și Compartimentul Resurse Umane, privind impunerea modificării contractelor de mandat ale conducerii executive, respectiv Directorul General – conducătorul societății și Directorul Economic, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 158/2025. - A aprobat demararea procedurilor necesare pentru modificarea contractelor de mandat ale conducerii executive, respectiv Directorul General – conducătorul societății și Directorul Economic, în vederea încadrării remunerațiilor membrilor organelor de conducere în limitele prevăzute de Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011. - A aprobat modificarea contractelor de mandat ale Directorului General-conducătorul societății și Directorului Economic, în conformitate cu prevederile legale incidente, prin semnarea actelor adiționale de către persoanele vizate. - A stabilit obligația semnării actelor adiționale în termenul legal de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Legii nr. 158/2025, în vederea evitării oricăror situații de nelegalitate și se mandatează d-l Turcu Ovidiu Leonard să semneze actele adiționale la contractele de mandat în numele și pe seama societății. - A constatat că, la data prezentei, indemnizația fixă brută lunară a Directorului General și a Directorului Economic depășește limitele maxime prevăzute de lege, motiv pentru care indemnizațiile acestora vor fi ajustate prin acte adiționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu aplicabilitate de la data de 01.01.2026, pentru Directorul General- conducătorul societății indemnizația fixă brută lunară va fi de 23.060 lei brut/lună, iar pentru Directorul Economic indemnizația fixă brută lunară va fi de 22.766 lei brut/lună. - A aprobat ajustarea beneficiilor acordate conducerii executive, acolo unde este cazul, astfel încât acestea să nu depășească plafoanele legale stabilite prin Legea nr. 158/2025 și OUG nr. 109/2011.
Hotărârea nr. 09/16.12.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr. 18597/16.12.2025.

Hotărârea nr. 10/16.12.2025	- A luat act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație, evidențiată prin hotărârea nr. 1 din 16.12.2025. - A aprobat demersurile prevazute de legislația aplicabilă în materie necesare punerii în aplicare a majorării propuse a indemnizației fixe brute lunare a membrului executiv Popa Raluca la nivelul indemnizației conducatorului societății, respectiv 23.060 lei brut/luna.
Hotărârea nr. 01/22.12.2025	- A aprobat majorarea valorii nominale a tichetelor de masa acordate salariatilor de la 35 lei la 40 lei, începând cu data de 01.12.2025 - A mandatat Angajatorul să incheie, împreună cu organizația sindicală SLI CRAB, un protocol la Contractul Colectiv de Munca pentru includerea prevederilor privind majorarea valorii tichetelor de masa la 40 lei, începând cu 01.12.2025.

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a exercitat mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
2. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; trimițând spre avizare, potrivit legii, adunării generale a asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu angajații societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea societății.

7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii și a actului constitutiv;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare

4.1. Date privind planul de administrare

Planul de Administrare pentru perioada 2023-2027 al Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A., aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și a serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Pentru realizarea misiunii, Societatea COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinanțare europeană;
- Promovarea unei strategii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Bacău în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- Finalizarea implementării cu succes a programului de investiții în curs (POS Mediu);
- Pregătirea responsabilă a aplicației pentru etapa a doua (2020 - 2024) POIM folosind experiența POS Mediu, în vederea minimizării oricăror impedimente în contractarea și derularea lucrărilor;
- Continuarea derulării celorlalte programe de investiții (IID);
- Sprijinirea autorităților locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți prin colectarea, transportul și evacuarea apei meteorice;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelurile;
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;

- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

6. Grijă pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate;
- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei.

4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

- **Referitor la obiectivul strategic eficiența economică**
 1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin previzionarea veniturilor și aproximarea necesarului resurselor exprimate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025.
 2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aproximarea volumului investițiilor viitoare exprimate în Planul de investiții pe anul 2025.
 3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin reconsiderarea cheltuielilor de exploatare și întreținere, prin realizarea unor măsuri de control a acestora având ca scop minimizarea cheltuielilor, reducerea cheltuielilor nedeductibile fiscal și eficientizarea proceselor de achiziții exprimate în deciziile luate referitor la aprobarea execuției bugetare, respectiv aprobarea planului de întreținere, revizii și reparații pentru anul 2025.
 4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aprobarea ajustărie periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare și a contextului economic actual și ținând cont de strategia tarifară aplicabilă societății prin reglementări specifice.
 5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil, maximizarea creșterii economice compatibilă cu resursele existente, urmărind periodic indicatorii economico-financiari prevăzuți în BVC.
 6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la creșterea numărului de clienți atrași, în condiții de piață concurențială prin luarea la cunoștință și aprobarea raportului de activitate a Directorului General.
- **Referitor la obiectivul strategic modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate**
 1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru eficientizarea procedurilor și proceselor interne prin aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății, și

aprobarea propunerii privind modificarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a modificărilor legislative.

2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și cu respectarea legislației comunitare în domeniul protecției mediului, prin aprobarea Bilanțului termoelectric.
 3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru informarea corectă și corespunzătoare a utilizatorilor, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru satisfacerea în măsură cât mai mare a cerințelor utilizatorilor și protejarea intereselor acestora, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru asigurarea unei dezvoltări durabile prin îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru, prin inovare, precum și prin implicarea părților interesate din cadrul serviciului public, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 7. Administratorul și-a exercitat atribuțiile privind distribuirea de materiale publicitare, organizarea de campanii de informare, modernizarea site-ului societății astfel încât să ofere informații rapide, concrete și actualizate, aceste atribuții fiind delegate conducerii executive a societății.
- **Referitor la obiectivul strategice orientarea către client, competența profesională, grija pentru mediu, respectiv grija pentru sănătatea populației**
1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin delegarea atribuțiilor conducerii executive a societății și prin luarea măsurilor necesare pentru aprobarea organigramei, a planurilor de achiziții, a programelor de achiziții,
 2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin alocarea în structura bugetară a sumelor necesare îndeplinirii obiectivelor strategice
 3. Administratorul și-a exercitat alte atribuții prevăzute prin delegarea acestora conducerii executive a societății.

Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

Indicatorii de performanță se stabilesc și se monitorizează lunar (Indicatorii financiari, Indicatorii operaționali, Indicatorii orientați către servicii publice), respectiv anual / lunar (Indicatorii privind responsabilitățile specifice guvernantei corporative).

La 31 DECEMBRIE 2025, situația indicatorilor de performanță (analiză globală), se prezintă astfel:

INDICATORI FINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate 2025
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 6,00
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	$\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \frac{\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}}$	monitorizare	monitorizare
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,55
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	$\text{Lichiditatea imediată} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,00
5	Finanțarea	Levierul	nr.	$\text{Levierul} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	3,5%	> 0 < 1
6	Finanțarea	Raportul dintre datorii/ EBITDA	nr.	$\text{Raportul dintre datorii / EBITDA} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{EBITDA}}$	3,5%	≥ 1,25
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	$\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Total active (T}_0\text{)} + \text{Total active (T}_1\text{)}}{2}}$	2,5%	≥ 0,44
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	$\text{Rata de rotație a stocurilor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Stocuri (T}_0\text{)} + \text{Stocuri (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 43,43
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	$\text{Rata de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Creante (T}_0\text{)} + \text{Creante (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 4,70
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	$\text{Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Capital propriu}}$	3,5%	≥ 5,00
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	$\text{Rentabilitatea activelor (ROA)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 3,00
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	$\text{Marja profitului din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$	3,0%	≥ 6,32
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	$\text{Marja netă a profitului} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$	3,0%	≥ 5,00
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{CA netă (T}_1\text{)} - \text{CA netă (T}_0\text{)}}{\text{CA netă (T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	$\text{Rata de creștere anuală a profitului} = \frac{\text{Profit net (T}_1\text{)} - \text{Profit net (T}_0\text{)}}{\text{Profit net (T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionat e 2025
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	$\text{Volumul de apă facturat} = \text{Suma volumelor de apă facturate clientilor în transport și distribuție}$	-	≥ 13.115
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	$\text{Apa care nu aduce venituri} = \frac{\text{Vol. apa intrat în rețea} - \text{Vol. apa facturat}}{\text{Vol. apa intrat în rețea}}$	-	$\leq 62,00$
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	$\text{Grad de contorizare} = \frac{\text{Nr. total bransamente} - \text{Nr. de brans fără contori}}{\text{Nr. total bransamente}}$	-	$\geq 99,50$
4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă	nr.	$\text{Nr. bransamente existente la final de an}$	-	≥ 60.108
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	$\text{Nr. racorduri existente la final de an}$	-	≥ 24.196
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./ 100 km	$\text{Eficienta personal apa} = \frac{\text{Nr. angajati direcți pe lungime rețea de apa}}{100 \text{ km rețea de apa}}$	-	$\geq 24,85$
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./ 100 km	$\text{Eficienta personal canalizare} = \frac{\text{Nr. angajati direcți pe lungime rețea de canalizare}}{100 \text{ km rețea de canalizare}}$	-	$\geq 22,60$
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	$\text{Grad asigurare serviciu} = \frac{\text{Nr. ore sistem sub presiune}}{24 * 365}$	4,0%	$\geq 88,00$
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	$\text{Grad de conformare apa potabila} = \frac{\text{Nr. probe conforme}}{\text{Nr. total probe}}$	4,0%	100
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	$\text{Rata de retenție a clienților (T}_0\text{)} = \frac{\text{Numar de clienti(T}_0\text{)} - \text{Numar de clienti noi(T}_0\text{)}}{\text{Numar de clienti(T}_{-1}\text{)}}$	4,0%	$\geq 77,00$
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor de satisfacție clienți}_t = \frac{\text{Total numar evaluari de 4 și 5 (T}_0\text{)}}{\text{Total numar evaluari (T}_{-1}\text{)}}$	4,0%	$\geq 78,00$
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	$\text{Cota de piață}_t = \frac{\text{Total vanzari(t)}}{\text{Total vanzari industrie conform cod CAEN (t)}}$	4,0%	$\geq 0,29$
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	$\text{Nr mediu de ore de formare per angajat} = \frac{\text{Total numar de ore de formare (T}_0\text{)}}{\text{Numar total de angajati (T}_0\text{)}}$	2,0%	$\geq 18,00$
14	Indicatori referitor la angajați	Înstituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/ NU	$\text{Confirmarea instituirii sistemului}$	-	DA

15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	$\text{Numar de instruiți în materie de siguranță}_t = \text{Numar total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului}$	1,0%	≥ 4
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	$\text{Frecvența totală a accidentarilor înregistrate}_t = \frac{\text{Nr. de accidente înregistrate}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către toți angajații}(t)}$	0%	0
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămărilor grave	nr.	$\text{Frecvența accidentelor grave}_t = \frac{\text{Nr. de accidente grave}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către toți angajații}(t)}$	0%	0
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	$\text{Grad de conformare} = \frac{\text{Nr. de probe conforme}}{\text{Nr. total de probe analizate}}$	2,0%	100
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MW h	Consum de energie	2,0%	-1,30%
20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 1}_t = \text{emisiile direct generate de instalațiile companiei}_t$	1,5%	-9,72%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 2}_t = \text{emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei}_t$	1,5%	-0,8%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de brevete}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete din ultimii 3 ani per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de noi brevete obținute în ultimii 3 ani}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi	%	$\text{Pondere vânzărilor de servicii și produse noi}_t = \frac{\text{Vanzari de servicii și produse noi}_t}{\text{Total vanzări}_t}$	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	$\text{Rata membrilor independenți în CA}_t = \frac{\text{Nr. total de membri neexecutivi și independenți}_t}{\text{Nr total de membri în CA}_t}$	3,0%	>50,00
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Pondere componentelor fixe}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor fixe}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	3,0%	66,67
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Pondere componentelor variabile}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor variabile}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	0%	0,00
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	$\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare} = \text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare} + \text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}$	Conform legii	Conform legii

				de remunerare		
29	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	$Nr. \text{ sedinte CA} = Nr. \text{ sedintelor CA sustinute de } - a \text{ lungul anului}$	3,0%	≥ 12
30	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	Rapoarte trimestriale și anuale. Gradul de realizare a indicatorilor de performanță din planul de administrare, respectiv contractul de mandat	3,0%	100,00
31	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	Confirmarea stabilirii politicilor	-	DA
32	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Gestionarea riscurilor	%	Masuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului realizate /Masuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului planificate	-	100,00
33	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	$\text{Rata de participare la sedintele CA} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{Nr. participanti la sedintele CA}}{\text{r total de membri al CA} * N}$	3,0%	100,00
34	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	$\text{Rata membrilor de sex feminin în CA} = \frac{\text{Nr. membrilor de sex feminin în CA}}{\text{Nr total de membri al CA}}$	3,0%	33,33
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	$\text{Nr. de angajati cu echivalent norma intreaga}_t = \frac{\text{Nr. total de ore lucratoare ptr toti angajatii}_t}{\text{Nr ore lucratoare ptr un angajat cu norma intreaga}}$	monitorizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	$\text{Nr. noi locuri de munca adaugate pe parcursul anului} = \frac{\text{Nr. de angajati cu norma intreaga}_t}{\text{Nr. angajati cu norma intreaga}_{t-1}}$	monitorizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	$\text{Nr. angajati cu handicap}_t = \text{Nr. angajati cu handicap recunoscuti administrativ}$	Conform legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	$\text{Rata cadrelor sup. de conducere de sex feminin}_t = \frac{\text{Nr. directorilor de sex feminin}_t}{\text{Nr. total al directorilor}_t}$	3,0%	30,00
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	$\text{Rata diferentei de remunerare}_t = \frac{\text{Salariul mediu lunar M} - \text{Salariul mediu lunar F}_t}{\text{Salariul mediu lunar M}_t}$	1,0%	0,00

Valorile orientative din ultima coloană sunt cele stabilite prin negociere și anexați la Contractul de Mandat.

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR FINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	3,5%	$\geq 6,00$	20,24%	337,38%
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	2,5%	$\geq 1,55$	11,12	712,82%
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	2,5%	$\geq 1,00$	11,02	1102,00%
5	Finanțarea	Levierul	nr.	3,5%	$> 0 < 1$	0,1159	100,00%
6	Finanțarea	Raportul dintre datorii/ EBITDA	nr.	3,5%	$\geq 1,25$	1,15	92,00%
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	2,5%	$\geq 0,44$	0,49	111,36%
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	3,5%	$\geq 43,43$	84,25	193,99%
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	3,5%	$\geq 4,70$	7,45	158,51%
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	3,5%	$\geq 5,00$	20,28	405,60%
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	3,5%	$\geq 3,00$	6,44	214,66%
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	3,0%	$\geq 6,32$	14,16	224,05%
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	3,0%	$\geq 5,00$	12,73	254,60%
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	3,5%	$\geq 10,00$	20,21	202,10%
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	3,5%	$\geq 10,00$	-5,20	0,00%

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR NEFINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	-	≥ 13.115	12.257,24	93,46%
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	-	$\leq 62,00$	În curs de determinare	-
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	-	$\geq 99,50$	99,53	100,03%

4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă	nr.	-	≥ 60.108	62.885	104,62%
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	-	≥ 24.196	25.207	104,18%
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./100 km	-	$\geq 24,85$	22,45	90,34%
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./100 km	-	$\geq 22,60$	22,51	99,60%
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	4,0%	$\geq 88,00$	91,86	104,39%
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	4,0%	100	100	100,00%
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	4,0%	$\geq 77,00$	100	129,87%
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	4,0%	$\geq 78,00$	100	128,21%
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	4,0%	$\geq 0,29$	2,056	100,00%
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	2,0%	$\geq 18,00$	18,12	100,67%
14	Indicatori referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	-	DA	DA	100,00%
15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	1,0%	≥ 4	4	100,00%
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	0%	0	0,861	86,10%
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămărilor grave	nr.	0%	0	0	100,00%
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	2,0%	100	100	100,00%
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	2,0%	-1,30%	-3,38%	260,00%

20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO2	1,5%	-9,72%	-8,57%	88,17%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO2	1,5%	-0,8%	-48,10%	100,00%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Ponderează vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	3,0%	>50,00	80,00	100,00%
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderează componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	3,0%	66,67	100,00	100,00%
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderează componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	0,00	0,00	100,00%
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
29	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	3,0%	≥ 12	19	100,00%
30	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	3,0%	100,00	100,00	100,00%
31	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	-	DA	DA	100,00%
32	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Gestionarea riscurilor	%	-	100,00	100,00	100,00%

33	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	3,0%	100,00	100,00	100,00%
34	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	3,0%	33,33	40,00	100,00%
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	3,0%	30,00	50,00	100,00%
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	1,0%	0,00	0,00	100,00%

Notă: Gradul de realizare a indicatorilor prezentați în acest raport sunt evidențiați pe baza documentelor publice, precum și a celor comunicate către expertul independent.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, pentru administratorul **POPA RALUCA**:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari este de: 49,05% față de 45,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță nefinanciari este de: 57,53%, față de 55,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la nivel global este de 106,58% față de 100,00% stabiliți în contractul de mandat.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul **POPA RALUCA**, este de 106,58%

Concluzii

În concluzie,

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor, se constată că administratorul **POPA RALUCA**

- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat;
- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de management;
- și-a exercitat atribuțiile prin urmărirea și continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale;
- respectiv, și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Expert independent
EWORA RESURSE UMANE S.R.L.

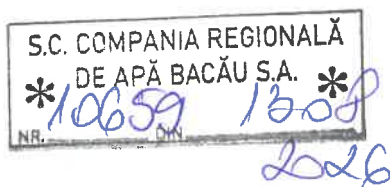
Consultant resurse umane,
BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU

Catalin-Tiberiu
Burdusa

Digitally signed by Catalin-Tiberiu Burdusa
Date: 2026.08.13 14:57:46 +03'00'

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 Bacau J2010000789045 CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301/Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail: manager@apabacau.ro Banca: GARANTI BANK SA Cont: RO65UGB10000212020265RON	 RINA este Membru al Federatiei CISC RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 · ISO 14001 · ISO 45001 Sistem Integrat Certificat
--	---	---



APROBAT

**Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul
Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**

nr. /

RAPORT DE EVALUARE

privind activitatea administratorului

FILIP BOGDAN

pentru anul 2025

Acest document PDF este elaborat în conformitate cu dispozițiile **art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Raportul conține informații confidențiale ce trebuie tratate cu maximă responsabilitate.



Cuprins

Introducere2

Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat.....4

Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare.....5

Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat.....6

 3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat.....6

 3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat.....8

Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare36

 4.1. Date privind planul de administrare.....36

 4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare.....38

Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță40

Concluzii48

Introducere

1. Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de governanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernantei corporative ale întreprinderilor publice.
2. Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în Art. 30, alin. (7) și alin. (7.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.:
„Art. 30 (7) Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.”
„Art. 30 (7¹) Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.”
3. Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. nr. 2/30.06.2026**, s-a aprobat demararea procedurii de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.și Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.
4. Expertul independent contractat pentru evaluarea activității administratorului este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti, nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comerțului din Galați sub nr.J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

5. Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.
6. Prezentul **Raport de evaluare** este elaborat în conformitate cu dispozițiile **Art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare
7. După aprobare, prezentul **Raport de evaluare** al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile **art.30, alin.(7¹)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat

Date generale

Nume **FILIP**
 Prenume **BOGDAN**

Date despre contractul de mandat al administratorului

Nr. de înregistrare 16752 / 13.12.2023
 Durata mandatului 4 ani
 Data începerii 12.12.2023
 Data încetării 12.12.2027
 Statutul de membru Administrator neexecutiv definitiv
 numit prin Hotărâre AGA nr. 2/12.12.2023

Participarea în comitetele consultative de specialitate	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare		X
Comitetul de audit	X	
Comitetul de gestionare a riscurilor	X	
Statutul de independent în baza prevederilor art. 138 ² din L:31/1990	X	

Alte observații

Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare

În perioada **01.01.2025–31.12.2025**, Administratorul, membru neexecutiv în Consiliul de Administrație din cadrul **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, conform atribuțiilor din Contractul de Mandat și cu respectarea prevederilor din Planul de Administrare, s-a preocupat de administrarea afacerii societății, dar și de implementarea etapelor legale privind guvernanța corporativă, analizând oportunitatea, legalitatea și necesitatea adoptării unor hotărâri/decizii de interes strategic pentru dezvoltarea optimă a afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, și îndeplinirea obiectivelor asumate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății, astfel:

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, constând în principal în activități specifice prestării servicii publice. Obiectul principal de activitate al societății este „Captarea, tratarea și distribuția apei” (3600 – CAEN Rev.3), obiectul secundar este „Colectarea și epurarea apelor uzate” (3700 – CAEN Rev.3), respectiv în baza prerogativelor stipulate în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Regulamentul de Organizare și Functionare ale **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Componenta de Administrare a Planului de Administrare pentru **perioada 2023-2027** al societății, aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari al căror nivel de realizare va determina gradul de acordare anuală a indemnizației variabile a remunerațiilor administratorilor;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor, au fost perfectate în condițiile legii, respectând modelul cadru aprobat de AGA.

Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat

3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat

1. Administratorul este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Companiei, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Companiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.
2. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Companiei, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării Planului de administrare al Companiei.
3. Elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut la art. 30 alin. 1 din OUG 109/2011.
4. Negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară – ADIB în termenul prevăzut de art. 30 alin. 4 din OUG 109/2011.
5. Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.
6. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre aprobare, potrivit legii, Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei.
7. Pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.
8. Pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor.
9. Declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator.
10. Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice.
11. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.
12. Formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice.
13. Participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora.
14. Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice.
15. Participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului.

16. Elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii.
17. Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial.
18. Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.
19. Obligația de neconcurență și de informare conform Art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990 republicată.
20. Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.
21. Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică.
22. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.
23. Obligațiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății, prevăzute în lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
24. Administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.
25. Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice.
26. Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
27. Monitorizarea performanței conducerii executive.
28. Asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente.
29. Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat.
30. Elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul evaluării pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat.

În perioada evaluată administratorul a desfășurat următoarele activități:

- Participări la ședințele consiliului de administrație: 19
- Numărul total a deciziilor/hotărârilor luate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație: 141, așa cum sunt descrise sumar în tabelul mai jos:

Actul	Hotărâri ale administratorului
Hotărârea nr. 01/28.01.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern anual nr.209/09.01.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind activitatea de audit intern aferenta anului 2024 desfășurată la nivelul CRAB, așa cum rezultă din Nota nr. 298/13.01.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/28.01.2025	- A aprobat cererii de eşalonare debit formulata de Asociatia de Proprietari nr.47 și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr.18554/17.12.2024, în 4 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 03/28.01.2025	- A aprobat cererea de eşalonare debit formulata de U.A.T. Tg. Ocna și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr. 623/17.01.2025, în 6 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 04/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii conexe, cu rata inflatiei aferenta anului anterior, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.434/14.01.2025.
Hotărârea nr. 05/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii de inchiriere auto și tarife pentru servicii diverse, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.1208/28.01.2025.
Hotărârea nr. 06/28.01.2025	- A aprobat achizitionarea unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății, prin leasing operational/financiar, în anul 2025, cu incadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, a cel puțin: 2 autovidanje; 2 miniexcavatoare cu senile complet echipate(picon, cupa de excavare, cupa de taluzare etc) + 2 platforme de transport pentru

	acestea; 2 autofurgonete; 4 autoutilitare; 1 autoturism cu dotari tehnice optime pentru efectuarea verificarilor pe amplasamentele santierelor; - A rectificat art. 1 al HCA nr.1 din 28.01.2025, în sensul în care A aprobat achiziționării unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății se va efectua în anul 2025, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, prin leasing operational/financiar sau prin procedura de achiziție în condițiile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale .
Hotărârea nr. 07/28.01.2025	- A aprobat valorificarea unor mijloace de transport înregistrate în parcul auto CRAB, având la baza propunerea Sectorului Auto nr.18900/20.12.2024.
Hotărârea nr. 08/28.01.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.349/20.01.2025.
Hotărârea nr. 09/28.01.2025	- A luat act și a avizat modificările survenite la Contractul de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.556/2006/29.11.20210 , așa cum sunt ele evidențiate prin Actele Adicionale nr. 111-134 și Nota nr. 770/20.01.2025 a Serviciului Juridic.
Hotărârea nr. 10/28.01.2025	- A luat act de adresa nr.1042/20.12.2024 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.18938/20.12.2024, prin care au fost înaintate Hotărârile nr.9 și 10 adoptate în ședința AGA ADIB din 17.12.2024, privind alegerea președintelui ADIB și membrilor Consiliului Director al ADIB. - A luat act de adresa nr.84/23.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.1028/23.01.2025, privind transmiterea circularii Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.434 din 22.01.2025 având ca subiect noile prevederi legale privind constituirea comitetelor de audit în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice. - A luat act de adresa nr.22/14.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.469/15.01.2025, privind solicitarea de transmitere a unor documente , respectiv Programul de activitate și strategia Consiliului de

	Administrație pentru exercitiul financiar prezent și Programul anual de investiții finanțat din surse proprii, Programul anual de reparații curente și capitale. - A aprobat materialul privind stadiul indicatorilor de monitorizare din contractul de mandat al administratorilor, la data de 31.12.2024, însoțit de justificările stabilirii fiecărui indicator în parte.
Hotărârea nr. 11/28.01.2025	- A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB. - A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB.
Hotărârea nr. 12/28.01.2025	- A delegat Directorului General al societății atribuirea de a stabili structurile ce vor fi coordonate de către Directorul General Adjunct, precum și sarcina de a întocmi fișa postului corespunzătoare .
Hotărârea nr. 01/14.03.2025	- A amânat discuțiile cu privire la supunerea spre aprobare a scoaterii din evidența contabilă a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anularea ajustărilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrală de Inventariere prin Nota nr.1275/29.01.2025.
Hotărârea nr. 02/14.03.2025	- A aprobat deschiderea unui cont bancar în lei la Banca Transilvania din care se vor efectua viramentele salariale, conform propunerii Serviciului Financiar din Nota nr.2881/26.02.2025.
Hotărârea nr. 03/14.03.2025	- A aprobat nivelul redevenței pentru anul 2025, propusă prin Nota nr. 135/26.02.2025 a Serviciului Financiar, astfel: 1,25 lei/mc din producția realizată/facturată, ce reprezintă un procent de aproximativ 16,53% din creșterea în termeni reali a tarifului la apa potabilă produsă, transportată și distribuită; 0,95% lei/mc din producția realizată/facturată, ce

	reprezintă un procent de aproximativ 16,81% din creșterea în termeni reali a tarifului la canalizare-epurare; 0,05 lei/mc din producția realizată/facturată, ce reprezintă un procent de aproximativ 2,55% din tariful de apă potabilă transportată în vederea redistribuirii.
Hotărârea nr. 04/14.03.2025	- A luat act de adresele nr.1947/10.02.2025 și nr. 3120/04.03.2025 a autorității publice tutelare cu privire la circulara AMEPIP referitoare la obligația de publicare a informațiilor de interes public, precum și răspunsul formulat de CRAB nr.1845/24.02.2025.
Hotărârea nr. 05/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.1545/04.02.2025 a autorității publice tutelare, prin care se aduce la cunoștință obligațiile care decurg din cadrul legal aplicabil în ceea ce privește experiența membrilor în Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, așa cum rezultă din prevederile Legii nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, a O.U.G. nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, precum și modificarea și completarea unor acte normative.
Hotărârea nr. 06/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.3611/12.02.2025 a Consiliului Județean, înregistrată în evidențele societății sub nr. 2121/12.02.2025, prin care se solicită perioadă în care un membru al Consiliului de Administrație- d-l Palea Valentin a activat atât în cadrul Comitetului de Audit, cât și ca membru al Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 07/14.03.2025	- A luat act de adresa AMEPIP nr.1360/13.02.2025, precum și de prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024, publicat în M.Of.nr.187/04.03.2025 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat.
Hotărârea nr. 08/14.03.2025	- A aprobat prelungirea Liniei de credit tip Overdraft cu suma de 5.500.000 lei, pe o perioadă de încă 9 luni , transmisă de către Garanti Bank Romania BBVA Group, precum și desemnarea persoanei care să semneze Contractul de finanțare, conform Notei nr. 3630/14.03.2025 a Directorului Economic, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 11 pct. 23 din Actul Constitutiv CRAB, coroborat cu prevederile HCA nr.1 din 25.11.2021.

Hotărârea nr. 09/14.03.2025	- A aprobat ajustările creanțelor incerte și a debitelor pentru pierderea de valoare an 2024 , propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3629/14.03.2025.
Hotărârea nr. 10/14.03.2025	- A aprobat constituirea de provizioane , reprezentând cheltuieli ale anului 2024 cu concediile de odihnă neefectuate și contribuțiile angajatorului aferente acestora, propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3628/14.03.2025.
Hotărârea nr. 11/14.03.2025	- A luat act de adresa auditorului extern Intercon nr. 2696/21.02.2025, prin care se aduce la cunostința Consiliului de Administrație obligația de a include într-o secțiune distinctă a raportului administratorilor informații referitoare la durabilitate, conform prevederilor pct.492^11-492^33 din Ordinul 1802/2014.
Hotărârea nr. 12/14.03.2025	- A avizat desemnarea conform propunerii Directorului General Adjunct, așa cum rezultă din Nota nr.2087/13.03.2025.
Hotărârea nr. 13/14.03.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.2088/13.03.2025.
Hotărârea nr. 01/03.04.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Raportul de audit intern nr. 3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, așa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit, până la proxima sesiune a Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 02/03.04.2025	- A luat act de proiectul Programului de Investiții surse proprii pentru anul 2025-2026, propus de Serviciul Investiții în cadrul societății prin Nota nr. 2886/02.04.2025.
Hotărârea nr. 03/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.
Hotărârea nr. 04/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.

Hotărârea nr. 05/03.04.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anularea ajustarilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrala de Inventariere prin Nota nr. 1275/29.01.2025, completata prin Nota nr. 4370/28.03.2025.
Hotărârea nr. 06/03.04.2025	- A luat act de prevederile Deciziei nr.943/19.12.2024, pronuntata de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021 și comunicata societății în data de 13.02.2025, prin care a fost admis în parte recursul formulat de CRAB și a respins ca nefondat recursul formulat de ANAF impotriva Dispozitiei Obligatorii nr.1350/30.04.2020.
Hotărârea nr. 01/14.04.2025	- A avizat Programul de Investitii Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, propus de Serviciul Investitii din cadrul societății prin Nota nr. 3169/10.04.2025, precum și mandatarea Consiliului de Administrație de aprobare, în numele și pe seama AGA CRAB a rectificării/modificării/pe parcursul anului a Programului de Investitii Surse Proprii.
Hotărârea nr. 02/14.04.2025	- A aprobat Planul de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025 , propus de Directorul Tehnic prin Nota nr.5012/09.04.2025.
Hotărârea nr. 03/14.04.2025	- A luat act de Nota de constatare nr.5154/11.04.2025 a Serviciului Control și Performanta Organizationala din cadrul societății, cu privire la propunerea de BVC pentru anul 2025, precum și a estimarilor pentru perioada 2026-2027.
Hotărârea nr. 04/14.04.2025	- A avizat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 și a estimarilor pentru perioada 2026-2027, propus de Directorul Economic prin Nota de Fundamentare nr. 5059/10.04.2025, avizat favorabil de structura de control financiar de gestiune din cadrul societății prin Nota nr.5153/11.04.2025 .
Hotărârea nr. 05/14.04.2025	- A luat act de adresa nr. 33/08.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 4877/08.04.2025, privind solicitarea de respectare a prevederilor legale și contractuale în ceea ce privește participarea președintelui SLI CRAB la sedintele Consiliului de Administrație - A constatat ca societatea a respectat și respecta prevederile art.30 alin.1 și 4 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, coroborate cu cele ale art.92 și 93 din CCM/unitate.

	- A luat act de adresa nr.41/11.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr.5157/11.04.2025, prin care se solicita A aprobat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății a repartizării a 10% din profitul net realizat în exercitiul financiar 2024 către salariați.
Hotărârea nr. 06/14.04.2025	- A luat act de sesizarea SLI CRAB transmisă în cadrul sedintei, cu privire la efectuarea de către salariații societății din cadrul Secției Captare Distribuție Apa Municipiul Bacău a unor lucrări ce exced fisei postului și pentru care se încalca protecția muncii.
Hotărârea nr. 07/14.04.2025	- A luat act de Nota nr.5162/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care s-a întocmit Tabelul cu lucrările de mentenanță preventivă pentru anul 2025, organizat pe secții și zone de lucru (obiective) din cadrul societății, solicitat prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedintei din data de 03.04.2025. - A luat act de Nota nr.5163/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care se informează toate secțiile și punctele de lucru ale societății despre obligativitatea înființării unui Registru al echipamentelor din zona de operare a fiecărei secții/punct de lucru, dispusă prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedintei din data de 03.04.2025.
Hotărârea nr. 01/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea "Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare", așa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit .
Hotărârea nr. 02/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.5774/29.04.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea dispusă prin HCA nr.6/03.04.2025, având ca obiect verificarea și analiza analiză celor 4 (patru) măsuri dispuse de către instanța de judecată prin Decizia nr.943/19.12.2024, pronunțată de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021, cu privire la încheierea eratelor la procesele-verbale de receptivitate la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții: Extindere infrastructura rețea distribuție apă în orașele Moinești – Masura 15; Extindere infrastructura canalizare în orașul Dărmănești-

	Masura 16; Extindere înfrsstructura canalizare în orasul Bacău și Târgu Ocna – Extinderea infrastructurii de canalizare în Bacău(Municipiul Bacău, com. Mărgineni, com. Hemeiuși, com. Letea Veche) – Masura 17; CL1- Statia de epurare ape uzate Bacău- Treapta terciara- Masura 19.
Hotărârea nr. 03/06.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului Anual de audit anul 2025, propusă de Serviciul Audit prin Nota nr.5794 din 29.04.2025.
Hotărârea nr. 04/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul nr.5861/30.04.2025, privind respectarea prevederilor SSM în desfășurarea activităților din cadrul Sectorului Distribuție Apa, întocmit de serviciul competent din cadrul societății SIPP, conform dispozițiilor cuprinse prin HCA nr. 6/14.04.2025.
Hotărârea nr. 05/06.05.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila și casarea unui mijloc fix de natura domeniului privat al societății, propus de Comisia de Casare constituita în cadrul societății prin Nota nr.5932/02.05.2025.
Hotărârea nr. 06/06.05.2025	- A avizat propunerea de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a doua stații de epurare ape uzate, respectiv SEAU Moinești Nord și SEAU Moinești Sud, precum și a unui spatiu cu destinatia Dispecerat Apa, propusă prin Nota nr. 5186/11.04.2025 a Sectiei Moinești.
Hotărârea nr. 07/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024, prezentata prin Nota nr. 5613/24.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 08/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31.03.2025, prezentata prin Nota nr. 5790/29.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 09/06.05.2025	- A avizat Situațiile Financiare prezentate de Directorul Economic al societății prin Nota nr.5778/29.04.2025, pentru exercitiul financiar încheiat la 31.12.2024 , însoțite de Raportul auditorului independent nr.6017/06.05.2025 și Raportul suplimentar al auditorului independent nr.6018/06.05.2025 cu privire la situatiile financiare întocmite la 31.12.2024 .
Hotărârea nr. 10/06.05.2025	- A avizat repartizarea profitului net al societății în exercitiul financiar 2024, conform Notei nr. 5678/25.04.2025 a Serviciului Financiar din cadrul societății. Profitul nerepartizat al anului 2024 în valoare de 21.786.729,48 lei va fi repartizat pentru constituirea fondului IID. Suma de 89.251,26 lei care provine din diferențele contabile înregistrate în anul 2024 aferente anilor precedenți, prin contul 1174 va fi repartizata tot

	către constituirea fondului IID. Astfel, suma totala de 21.875.980,74 lei va fi constituita în Fondul IID.
Hotărârea nr. 11/06.05.2025	- A luat act și a avizat Raportul anual al administratorilor societății pe anul 2024 și implicit a realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, a Programului de Investiții și Planului de Reparații Curente și Capitale a societății pe anul 2024.
Hotărârea nr. 12/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare 2024, constituit în cadrul Consiliului de Administrație cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor.
Hotărârea nr. 13/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 14/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Gestionare a Riscurilor constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 15/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului General Constantin Doru nr.5779/29.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenti anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul General a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat. - A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului General nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia , în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului General Constantin Doru, după a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 16/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5950/05.05.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 17/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza nr.5528/23.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenti anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul Economic a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat.

	- A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului Economic nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia, în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza, după a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 18/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5791/29.04.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 19/06.05.2025	- A luat act de hotărârea nr.8/16.04.2025 a autorității publice tutelare - ADIB ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat. - A luat act ca urmează ca Anexa la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari să fie actualizată conform hotărârii nr.8/16.04.2025 a ADIB și în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 și aprobată de AGA CRAB, conform prevederilor art.11 alin.2 lit.j și k din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A.
Hotărârea nr. 20/06.05.2025	- A luat act și a avizat Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății nr. 5849/29.04.2025, propusă de administratori. - Materialul privind Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății va fi transmis spre avizare către autoritatea publică tutelară - ADIB.
Hotărârea nr. 21/06.05.2025	- A luat act de propunerea conducerii executive evidențiată prin Informarea nr.5962/05.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății, privind structura organizatorică a societății - modificarea Organigramei, însoțită de Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare. - A luat act de propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății.
Hotărârea nr. 22/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5

	din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, indemnizația brută fixă lunară a Directorului General de la 30.465 lei la 36.092 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 4 pct. 4.2. din Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - Serviciul MRU din cadrul societății va proceda la încheierea unui Act Adițional la Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în care se vor insera cele aprobate la art. 2.
Hotărârea nr. 23/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5 din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, a indemnizația brută fixă lunară a Directorului Economic de la 23.593 lei la 27.951 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 5 din Contractul de mandat nr. 370/09.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - A mandatat președintele Consiliului de Administrație, d-l Turcu Ovidiu Leonard, ca în numele și pe seama societății să semneze Actul Adițional la Contractul de Mandat nr.370/09.01.2023, încheiat în sensul celor de mai sus.
Hotărârea nr. 24/06.05.2025	- A luat act de adresa nr. 441/30.04.2025 a autorității publice tutelare ADIB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 5885/30.04.2025, cu privire la informarea în ceea ce privește evaluarea administratorilor

	prevăzută de art.VII alin.3 din Legea nr.187/2023 și evaluarea prevăzută de art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A aprobat demararea procesului de evaluare a activității administratorilor, pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice. - A înaintat către Adunarea Generală a Acționarilor propunerea de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024 și stabilirea modalității de desfășurare a procesului de evaluare, raportat la art. alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice .
Hotărârea nr. 25/06.05.2025	- A luat act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație, evidențiată prin hotărârea nr. 5 din 06.05.2025. - A aprobat demersurile prevazute de legislația aplicabilă în materie necesare punerii în aplicare a majorării propuse a indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi . - A înaintat către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice propunerea CNR, urmând ca ulterior, după primirea avizului din partea acestei institutii, să fie supusa aprobării în AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/28.05.2025	- A aprobat modificarea structurii organizatorice a societății, respectiv a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de Funcții, cu intrare în vigoare de la data de 15.07.2025, conform propunerii Serviciului MRU din cadrul societății, așa cum rezultă din Informarea nr. 5962/05.05.2025. - A aprobat propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății, respectiv a art.16, astfel cum a fost avizat de ADIB prin hotărârea nr. 12/20.05.2025. - Avizarea finală asupra propunerii de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a două stații de epurare ape uzate.
Hotărârea nr. 02/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Dărmănești a bunurilor rezultate în urma implementării contractului de lucrări CL7 ”Construcție SEAU

	Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4777/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 03/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Tg. Ocna a bunurilor rezultate în urma implementării contractului de lucrari CL7 ”Construcție SEAU Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4778/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 04/28.05.2025	- A luat act de hotărârea AGA nr.1 din data de 27.05.2025, prin care s-a aprobat modificarea Anexei la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat , avizati de autoritatea publica tutelara prin hotărârea nr.8/16.04.2025.
Hotărârea nr. 05/28.05.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Actualizarea indicatorilor financiari și nefinanciari ai directorilor executivi corespunzător indicatorilor financiari și nefinanciari ai administratorilor, asa cum s-a hotarat prin HCA nr. 7 din 14.03.2025.
Hotărârea nr. 06/28.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investitii Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Serviciul Investitii prin Nota nr.4783/28.05.2025.
Hotărârea nr. 01/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.6812/19.05.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea

	procedurilor de achiziție sectoriale”, asa cum rezultă din Nota nr. 6850/20.05.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr. 8416/17.06.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”, asa cum rezultă din Nota nr. 8537/19.06.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 03/02.07.2025	- A amânat discuțiile cu privire la A aprobat cererii de eşalonare la plată a debitului restant cu care se inregistreaza abonatul Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen.N.Șova nr.9, asa cum rezultă din Referatul nr.7914/05.06.2025 al Serviciului Recuperări Creanțe, pentru ca utilizatorul să depuna înscrisuri în sustinerea cererii sale care să dovedească imposibilitatea de plată integrală a facturii .
Hotărârea nr. 04/02.07.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite aparținând unor debitori – agenti economici pentru care s-a închis procedura de insolventa/faliment și care au fost radiati de la Registrul Comerțului, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr.8723/23.06.2025.
Hotărârea nr. 07/02.07.2025	- A anulat hotărârea nr. 25/06.05.2025 emisă de Consiliul de Administrație și implicit a efectuării demersurilor legale pentru obținerea majorării indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi.
Hotărârea nr. 08/02.07.2025	- A completat HCA nr. 24/06.05.2025, în sensul în care demararea procesului de evaluare a activității administratorilor pentru anul 2024 să se efectueze cu sprijinul unui expert în astfel de evaluări, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A înaintat către AGA CRAB propunerea astfel completată de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024.
Hotărârea nr. 09/02.07.2025	- A actualizat contractul de mandat nr.454/10.01.2023 încheiat între societate și Directorul General al societății d-l Constantin Doru, cu noii indicatori cheie financiari și nefinanciari, conform Anexa 1 și Anexa 1.1, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat. - A actualizat contractul de mandat nr.370/09.01.2023 încheiat între societate și Directorul Economic al societății d-na Gherasim Gabriela, cu noii indicatori cheie financiari, conform Anexa 2, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat.

Hotărârea nr. 01/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unor echipamente de protecție , propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9050/30.06.2025.
Hotărârea nr. 02/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune, casaria și valorificarea ca deșeu a unor obiecte de inventar ce nu mai pot fi folosite și din dezmembrarea cărora nu rezultă componente ce pot fi utilizate ca piese de schimb, propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9052/30.06.2025.
Hotărârea nr. 03/15.07.2025	- A anulat hotărârea nr. 3 din 15.07.2025 emisă de Consiliul de Administrație în forma inițială, prin care s-a avizat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, urmând ca materialul să fie supus aprobării AGA O CRAB, întrucât rectificarea se produce în limita valorii aprobate inițial. - A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, așa cum rezultă din Nota nr.6590/14.07.2025 a Serviciului Investiții. - A avizat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, propus de Serviciul Investiții din cadrul societății prin Nota 6590/14.07.2025.
Hotărârea nr. 04/15.07.2025	- A luat act de excluderea materialului de pe Ordinea de zi privind rectificarea Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025.
Hotărârea nr. 05/15.07.2025	- A luat act de “Raportul de monitorizare a operatorului regional CRAB pentru anul 2024” nr.668/25.06.2025, transmis de autoritatea publică tutelă ADIB prin adresa nr.699/01.07.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr.9180/01.07.2025. - Formularea unor observații asupra Raportului sus menționat, până cel târziu 25.07.2025, așa cum se indică în adresa de înaintare, în ceea ce privește indicatorul “ Rata de rotație a creanțelor”, precum și revenirea cu explicațiile inserate în Raportul Administratorilor aferent anului 2024, transmis către ADIB.
Hotărârea nr. 06/15.07.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioada 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.6551/14.07.2025.

	- A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și platile efectuate în perioadă ianuarie-iunie 2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentata de Serviciul UIP.
Hotărârea nr. 07/15.07.2025	- A luat act de situația prezentata de Directorul Economic prin Nota nr.9885/14.07.2025, cu numărul de personal și salariile realizate, precum și bonusurile acordate salariatilor, comparativ la data de 30.06.2025 fata de 31.11.2024.
Hotărârea nr. 08/15.07.2025	- A acordat avizul prealabil din partea Consiliului de Administrație asupra numirii d-lui Popescu Eduard Marian, ce a ocupat functia de Director Tehnic, desfiintata prin noua structura aprobata, pentru ocuparea postului de Sef Departament Captare Distributie Apa.
Hotărârea nr. 09/15.07.2025	- Incepanand cu data de 15.07.2025 atributiunile și responsabilitatile administratorului executiv Popa Raluca se vor corela cu exercitarea functiei de Director Comercial, ca urmare a reorganizarii structurii interne a societății, asa cum rezultă din Anexa la prezenta. - A aprobat inaintarea către AGA Ordinara CRAB a propunerii de completare a Contractului de mandat nr.16749/13.12.2024 încheiat între CRAB și administratorul executiv Popa Raluca cu urmatoarele prevederi: “administratorul executiv are dreptul de a beneficia anual de un concediu de odihna platit de 32 zile lucratoare și de indemnizația aferenta; compensarea în bani a concediului de odihna neefectuat este permisa numai în cazul incetarii contractului de mandat; de a beneficia de concediu medical, conform legii; de a beneficia de drepturile specific prevazute în Contractul Colectiv de Munca al societății: zile libere, zile libere platite, cele legate de sanatatea și securitatea în munca, ajutoare, etc.” - A modificat atributiunile administratorului executiv, precum și propunerea de completare a contractului de mandat vor fi supu A aprobatrii AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/11.08.2025	- A avizat participarea CRAB la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi ”, în valoare totala de 2.395.271 lei din care 415.041 lei TVA și la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului

	SEAU Bacău ”, în valoare totala de 8.586.391 lei din care 1.487.968 lei TVA. - A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investitii Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr. 11353/11.08.2025.
Hotărârea nr. 01/14.08.2025	- A aprobat modificarea hotărârii nr. 1 din 11.08.2025, în sensul modificării indicatorilor tehnici aferenti proiectelor Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi și Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Bacău, fara a fi afectata valoarea totala a acestora.
Hotărârea nr. 01/26.08.2025	- A aprobat cererea de eşalonare formulate de abonatul societății Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen. N.Șova nr.9, asa cum se prezinta prin referatele nr.7814/05.06.2025 și nr.10242/22.07.2025, întocmite de Compartimentul Recuperare Creanțe din cadrul societății. - A aprobat esalonarea la plată a facturii nr.1040035 din 11.05.2025, în rate lunare de către 200 lei, cu obligatia platii facturii curente.
Hotărârea nr. 02/26.08.2025	- A avizat scoaterea din evidenta contabila și casarii unor mijloace fixe bunuri de retur primite în administrare de la UAT Municipiul Bacău, avand la baza propunerea Comisiei de Casare nr.9935/15.07.2025.
Hotărârea nr. 03/26.08.2025	- A aprobat urmatoarele materiale prezentate prin Nota nr. 11289/11.08.2025 a Compartimentului de Audit Intern: Carta Auditului Intern; Codul privind conduita etica a auditorului intern; Manualul de audit intern ce cuprinde : norme proprii, standard și proceduri privind cadrul general de desfășurare a misiunilor de audit intern actualizate conform noii structuri organizatorice a societății.
Hotărârea nr. 04/26.08.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite apartinand unor debitori persoane fizice declarate insolvabile de către executorul judecatoresc, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr. 11795/20.08.2025
Hotărârea nr. 05/26.08.2025	- A avizat și a luat act de Raportul privind modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.06.2025, prezentat prin Nota nr. 11291/11.08.2025 a Serviciului Financiar, Facturare, Incasare. - A avizat și a luat act de raportarile contabile semestriale la 30.06.2025 potrivit Notei interne nr. 11214/08.08.2025 a Directorului Economic.

Hotărârea nr. 06/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10898/04.08.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 07/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10899/04.08.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 09/26.08.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte, prin Nota nr.7728/11.08.2025. - A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și plățile efectuate până la data de 11.08.2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentată de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte.
Hotărârea nr. 10/26.08.2025	- A luat act de adresa ADIB nr.808/01.08.2025, înregistrată în evidențele CRAB sub nr.10912/04.08.2025, referitoare la Raportul de monitorizare nr.668/25.06.2025 privind activitatea desfășurată de administratori în anul 2024. - A luat act de răspunsul formulat de Companie la adresa sus menționată, prin adresa nr. 10912/06.08.2025.
Hotărârea nr. 11/26.08.2025	- A luat act de adresa SLI CRAB nr.58/14.07.2025 înregistrată în evidențele CRAB sub nr. 9884/14.07.2025, prin care se propune creșterea bazei de calcul salariale cu inflația pe anul 2024-2025, începând cu data de 01.08.2025. - Ținând cont de cadrul legal aplicabil și de necesitatea încadrării în limitele bugetare aprobate, precum și de contextul legislativ actual, Consiliul apreciază ca, în acest moment, este oportun și necesar să se aștepte înainte de luarea unei decizii.
Hotărârea nr. 12/26.08.2025	- A luat act de Informarea nr.11905/21.08.2025, privind inițierea unui Memorandum în vederea aprobării creșterii numărului de personal, datorită dezvoltării activității, conform prevederilor art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în

	domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. - A aprobat Memorandumul nr.11905/21.08.2025, așa cum este prezentat la art.1 sus menționat. - Se va înainta Memorandumul nr.11905/21.08.2025 către autoritatea publică tutelară, care va iniția demersurile legale în concordanță cu prevederile art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024
Hotărârea nr. 13/26.08.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr. 12019/25.08.2025.
Hotărârea nr. 14/26.08.2025	- A luat act de adresa nr.7624/22.08.2025 a AMEPIP, înregistrată în evidențele societății sub nr.11979/22.08.2025, ca răspuns la adresa CRAB nr.10173/18.07.2025, prin care se solicită dacă este necesar avizul AMEPIP în temeiul prevederilor art.29 alin.10 din OUG nr.109/2011, pentru modificarea atribuțiilor administratorului executiv.
Hotărârea nr. 15/26.08.2025	- A luat act de demisia d-lui ZAHARIA NICOLAE din funcția de administrator neexecutiv al societății, înregistrată la sediul societății sub nr.12125/26.08.2025.
Hotărârea nr. 01/01.10.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe, bunuri proprii, valorificarea deseului rezultat din casări printr-o firmă de colectare a deșeurilor, conform propunerii Comisiei de Casare nr. 12849/04.09.2025.
Hotărârea nr. 02/01.10.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unui număr de 192 contoare de apă și valorificarea acestora prin schimb, conform propunerii Comisiei de Casare nr.12034/25.08.2025.
Hotărârea nr. 03/01.10.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulată de U.A.T. Tg. Ocna și prezentată de către Compartimentul Recuperare Creanțe prin Nota nr.12502/11.09.2025, în 8 rate lunare, cu începere de la data de 01.10.2025.
Hotărârea nr. 04/01.10.2025	- A aprobat cererea de eșalonare debit formulată de debitorul Stanescu Anisoara, cod abonat 410301, cu domiciliul în Bacău, str. George Enescu și prezentată de către Compartimentul Juridic prin Nota nr.

	13485/15.09.2025 prin plată sumei de 5.000 lei/lunar, cu începere de la data de 01.10.2025.
Hotărârea nr. 05/01.10.2025	- A luat act și a avizat efectuarea misiunii ad hoc la Sectorul Auto din cadrul societății, cu tema ” Verificarea activității Sectorului Auto”, așa cum rezultă din Nota nr.13612/17.09.2025 a Compartimentului Audit Intern.
Hotărârea nr. 06/01.10.2025	- A aprobat prelungirea Liniei de credit de tip Overdraft, cu suma de 5.500.000 lei, pe o perioadă de încă 12 luni, transmisă de către GarantiBank Romania BBVA Group, precum și desemnarea persoanei care să semneze Contractul de finanțare în relația cu banca, așa cum rezultă din propunerea Directorului Economic nr.14441/29.09.2025 - A împuternicit pe d-l Constantin Doru în calitate de Director General al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A să semneze în numele și pe seama societății Contractul de finanțare.
Hotărârea nr. 07/01.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr. 14472/30.09.2025.
Hotărârea nr. 08/01.10.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.9638/30.09.2025.
Hotărârea nr. 09/01.10.2025	- În urma evaluării administratorilor A luat act de rapoartele de evaluare a activității administratorilor nr. 13694, 13695, 13696, 13697, 13698, din 17.09.2025 pe anul 2024 elaborate în conformitate cu dispozițiile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011, ce vizează execuția contractului de mandat și a planului de administrare.
Hotărârea nr. 10/01.10.2025	- A modificat art.3 al HCA nr.2/13.12.2023, privind componența Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 01/14.10.2025	- A luat act de situația neînregistrării la Registrul Comerțului a hotărârii AGA nr. 1 din 06.10.2025 privind demisia unui administrator neexecutiv, motivat de numărul administratorilor ce trebuie să fie impar, conform dispozițiilor legale și statutare .

	- A luat act de Incheierea Registrului Comerțului dispusă în dosarul înregistrat sub nr. 3873181/07.10.2025, prin care s-a acordat termen la data de 24.10.2025 pentru lămurirea situației privind numărul membrilor Consiliului de Administrație și depunerea înscrisurilor considerate a fi necesare și utile soluționării cererii. - A aprobat Declarația Explicativă data de societate pentru Oficiul Registrului Comerțului, prin care se arată ca s-a demarat procedura de completare a Consiliului de Administrație, prin convocarea AGA, în vederea numirii unui administrator provizoriu care să ocupe locul vacant, conform dispozițiilor art.29¹ din OUG nr.109/2011.
Hotărârea nr. 02/14.10.2025	- Consiliul de Administrație a constatat ca măsurile dispuse de către ANAF prin Dispoziția Obligatorie nr.ISR_IEF 1350/30.04.2020 au fost realizate integral, în conformitate cu prevederile legale și cu dispozițiile organului de control. - Membrii Consiliului de Administrație își mențin poziția exprimată anterior prin HCA nr.2/06.05.2025, considerând ca măsurile dispuse au fost îndeplinite corespunzător.
Hotărârea nr. 03/14.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr.15165/13.10.2025.
Hotărârea nr. 01/20.10.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în sensul diminuării valorii acestuia de la suma de 14.848.674,00 lei la 11.886.655,17 lei, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr.15418/17.10.2025.
Hotărârea nr. 02/20.10.2025	- A avizat rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 și a estimărilor pentru anii 2026-2027, prin rectificarea Anexei 4 și revizuirea Anexei 1, propusă de Directorul Economic prin Nota de Fundamentare nr.198/17.10.2025 și avizată favorabil de structura de control financiar de gestiune din cadrul societății prin Nota nr.15456/17.10.2025.
Hotărârea nr. 01/30.10.2025	- A aprobat înființarea unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a activității desfășurate în cadrul sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare nou preluate în administrare propusă prin Nota nr.

	15923/28.10.2025 a Comisiei de predare-primire constituita în cadrul societății, însoțita de Memoriul tehnic pentru fiecare sistem în parte. - A aprobat modificarea Actului Constitutiv al societății, prin introducerea celor doua puncte de lucru, respectiv: Punct de lucru situat în comuna Sarata, sat Sarata, FN, jud. Bacău – cod CAEN 3600; Punct de lucru situat în comuna Târgu Trotus, sat Târgu Trotus, FN, jud. Bacău- cod CAEN 3600 și 3700 și implicit rescrierea Actului Constitutiv și semnarea acestuia de către președintele Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 02/30.10.2025	- A rectificat Hotararea Consiliului de Administrație nr. 1 din 20.10.2025 privind A aprobat rectificării Programului de Investitii din Surse Proprii pentru perioadă 2025–2027, în sensul menținerii valorii totale diminuate de la 14.848.674,00 lei la 11.886.655,17 lei, cu modificarea structurii investițiilor în interiorul programului, așa cum rezultă din Nota nr.16133/30.10.2025, fata de forma propusă prin Nota nr. 15418/17.10.2025 a Directorului Comercial. - A rectificat Hotararea Consiliului de Administrație nr. 2 din 20.10.2025 privind avizarea rectificării Bugetului de venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 și a estimarilor pentru anii 2026-2027, prin actualizarea Anexei 4 și revizuirea Anexei 1, menținând conținutul Anexei 1 și modificând Anexa 4 în concordanță cu rectificările prevăzute la art. 1.
Hotărârea nr. 01/11.11.2025	- A avizat și a luat act de Raportul privind modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.09.2025, prezentat prin Nota nr. 16191/03.11.2025 a Serviciului Financiar, Facturare, Incasare.
Hotărârea nr. 02/11.11.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.16503/07.11.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 30.09.2025.
Hotărârea nr. 03/11.11.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.16490/07.11.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 30.09.2025.
Hotărârea nr. 04/11.11.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementarii contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.11256/07.11.2025.

Hotărârea nr. 05/11.11.2025	- A luat act de adresa AMEPIP nr. 11425/24.10.2025, înregistrată la societate cu nr. 15873/27.10.2025, prin care se solicita completarea Formularului de raportare și încarcarea acestuia pe platforma electronică a AMEPIP, precum și de răspunsurile formulate de societate la solicitarea menționată. - Ofiterul de conformitate din cadrul societății va proceda la încarcarea pe platforma electronică a AMEPIP a Formularului de raportare completat și a răspunsurilor formulate de societate până la termenul menționat în cuprinsul adresei, respectiv 01.12.2025.
Hotărârea nr. 06/11.11.2025	- A amânat discuțiile și a aprobat Memorandumul privind majorarea numărului de posturi până la sedința Consiliului de Administrație din data de 18.11.2025, ora 15:00.
Hotărârea nr. 01/18.11.2025	- A luat act de Informarea nr.16623/10.11.2025, privind inițierea unui Memorandum în vederea aprobării creșterii numărului de personal, datorită dezvoltării activității, conform prevederilor art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. - A aprobat Memorandumul nr.16623/10.11.2025, așa cum este prezentat la art.1 sus menționat. - Se va înainta Memorandumul sus menționat către autoritatea publică tutelara, care va iniția demersurile legale în concordanță cu prevederile art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024
Hotărârea nr. 02/18.11.2025	- A avizat Programul de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2026-2028, propusă de Directorul Comercial din cadrul societății prin Nota de Fundamentare nr.17019/18.11.2025, precum și propunerea către AGA CRAB de mandatare a Consiliului de Administrație de aprobare, în numele și pe seama AGA CRAB a rectificării/modificării/ pe parcursul anului a Programului de Investiții Surse Proprii, în limita aprobării inițiale. - Materialul va fi înaintat spre avizare către autoritatea publică tutelara ADIB, în conformitate cu prevederile art.9[^]1 lit.d din Actul Constitutiv al societății, înainte de a aprobat acestuia de către AGA Ordinara ,

	conform prevederilor art. 11 alin. 2 lit. a din Actul Constitutiv al societății.
Hotărârea nr. 03/18.11.2025	- A luat act de acordul exprimat de actionari cu privire la necesitatea numirii unui administrator provizoriu, ca urmare a vacantarii functiei de administrator, conform Hotararii AGA O din 17.11.2025. - A constatat imposibilitatea adoptarii unei hotarari finale a AGA de numire a administratorului provizoriu, întrucât în cadrul sedintei AGA nu a fost nominalizata nicio persoana care să fie propusă și votata pentru aceasta functie. - A luat act ca desemnarea administratorului provizoriu a fost amanata pentru o sedinta ulterioara a AGA, ce urmeaza a fi convocata în mod legal, avand pe ordinea de zi numirea unui administrator provizoriu, conform prevederilor art.29¹ din OUG nr.109/2011. - A mandatat Presedintele Consiliului de Administrație să efectueze demersurile necesare convocarii Adunarii Generale a Acționarilor în vederea dezbaterii și adoptarii unei hotarari privind numirea administratorului provizoriu.
Hotărârea nr. 01/05.12.2025	- A aprobat infiintarea punctului secundar de lucru ca urmare a activității desfășurate în cadrul sistemului public de alimentare cu apa și de canalizare nou preluate în administrare propusă prin Nota nr.17841/04.12.2025 a Comisiei de predare-primire constituita în cadrul societății, insotita de Memoriul etnic. - A aprobat modificarea Actului Constitutiv al societății, prin introducerea punctului de lucru, situat în comuna Bogdanesti , sat Bogdanesti, FN, jud. Bacău- cod CAEN 3600 și 3700 și implicit rescrierea Actului Constitutiv și semnarea acestuia de către președintele Consiliului de Administrație d-l Turcu Ovidiu Leonard.
Hotărârea nr. 01/16.12.2025	- A aprobat rectificarea Planului anual de audit intern pentru anul 2025, conform solicitarii Compartimentului Audit Intern prin Nota nr.16829/13.11.2025, care face parte integranta din prezenta hotarare.
Hotărârea nr. 02/16.12.2025	- A aprobat Planul anual de audit intern pentru anul 2026, conform solicitarii formulate de Compartimentul de Audit Intern prin Nota nr. 17639/28.11.2025, care face parte integranta din prezenta hotarare.

	- Se aprobă Planul multianual de audit intern pentru perioadă 2026–2030, elaborat de Compartimentul de Audit Intern, anexat la prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 03/16.12.2025	- A luat act de prezentarea și A aprobat Raportul de audit intern nr. 16717/11.11.2025, întocmit de Compartimentul Audit Intern, privind misiunea „Activitatea de citire contoare – respectarea graficelor de citire a apometrelor și evidența apometrelor”, conform Notei nr. 16960/17.11.2025, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 04/16.12.2025	- A luat act de prezentarea și A aprobat Raportul de audit intern nr. 17777/03.12.2025, întocmit de Compartimentul Audit Intern, privind misiunea “Activitatea de contractare și raportare”, conform Notei nr. 18181/09.12.2025, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Hotărârea nr. 05/16.12.2025	- A respins, la acel moment, aprobarea trecerii pe costuri a debitelor nerecuperabile aparținând unor debitori persoane fizice, constatate ca insolvente de către executorul judecătoresc, propusă prin Nota Compartimentului Juridic nr. 18381/11.12.2025.
Hotărârea nr. 06/16.12.2025	- A luat act de adresa SLI CRAB nr.95/04.12.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr. 17890/04.12.2025, prin care se solicita majorarea valorii tichetului de masa la 45 lei, începând cu luna noiembrie 2025. - Având în vedere prevederile Legii nr. 156/2024, majorarea valorii tichetului de masa nu poate fi aplicată pentru lunile noiembrie și decembrie 2025. - În funcție de prevederile legii bugetului de stat pentru anul 2026, Consiliul de Administrație va stabili posibilitatea aplicării noii valori a tichetului de masa prevăzută de Legea nr.201/28.11.2025 începând cu luna ianuarie 2026.
Hotărârea nr. 07/16.12.2025	- A luat act de cererea de eșalonare a debitului formulată de Asociația Lumina din Bacău, nr. 1365/02.12.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr. 17756/03.12.2025. - În urma analizei efectuate de Consiliul de Administrație, A aprobat eșalonarea debitului în 12 tranșe lunare egale. - A stabilit ca penalitățile pentru neplata la termen a facturii aprobată la eșalonare, vor fi datorate conform prevederilor legale până la achitarea debitului.

Hotărârea nr. 08/16.12.2025	- A luat act de Informarea nr. 18356/11.12.2025, întocmită de Compartimentul Juridic și Compartimentul Resurse Umane, privind impunerea modificării contractelor de mandat ale conducerii executive, respectiv Directorul General – conducătorul societății și Directorul Economic, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 158/2025. - A aprobat demararea procedurilor necesare pentru modificarea contractelor de mandat ale conducerii executive, respectiv Directorul General – conducătorul societății și Directorul Economic, în vederea încadrării remunerațiilor membrilor organelor de conducere în limitele prevăzute de Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011. - A aprobat modificarea contractelor de mandat ale Directorului General-conducătorul societății și Directorului Economic, în conformitate cu prevederile legale incidente, prin semnarea actelor adiționale de către persoanele vizate. - A stabilit obligația semnării actelor adiționale în termenul legal de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Legii nr. 158/2025, în vederea evitării oricăror situații de nelegalitate și se mandatează d-l Turcu Ovidiu Leonard să semneze actele adiționale la contractele de mandat în numele și pe seama societății. - A constatat că, la data prezentei, indemnizația fixă brută lunară a Directorului General și a Directorului Economic depășește limitele maxime prevăzute de lege, motiv pentru care indemnizațiile acestora vor fi ajustate prin acte adiționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu aplicabilitate de la data de 01.01.2026, pentru Directorul General- conducătorul societății indemnizația fixă brută lunară va fi de 23.060 lei brut/lună, iar pentru Directorul Economic indemnizația fixă brută lunară va fi de 22.766 lei brut/lună. - A aprobat ajustarea beneficiilor acordate conducerii executive, acolo unde este cazul, astfel încât acestea să nu depășească plafoanele legale stabilite prin Legea nr. 158/2025 și OUG nr. 109/2011.
Hotărârea nr. 09/16.12.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr. 18597/16.12.2025.

Hotărârea nr. 10/16.12.2025	- A luat act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație, evidențiată prin hotărârea nr. 1 din 16.12.2025. - A aprobat demersurile prevazute de legislația aplicabilă în materie necesare punerii în aplicare a majorării propuse a indemnizației fixe brute lunare a membrului executiv Popa Raluca la nivelul indemnizației conducătorului societății, respectiv 23.060 lei brut/luna.
Hotărârea nr. 01/22.12.2025	- A aprobat majorarea valorii nominale a tichetelor de masa acordate salariatilor de la 35 lei la 40 lei, începând cu data de 01.12.2025 - A mandatat Angajatorul să incheie, împreună cu organizația sindicală SLI CRAB, un protocol la Contractul Colectiv de Munca pentru includerea prevederilor privind majorarea valorii tichetelor de masa la 40 lei, începând cu 01.12.2025.

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a exercitat mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
2. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; trimițând spre avizare, potrivit legii, adunării generale a asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu angajații societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea societății.

7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii și a actului constitutiv;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare

4.1. Date privind planul de administrare

Planul de Administrare pentru perioada 2023-2027 al Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A., aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și a serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Pentru realizarea misiunii, Societatea COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinanțare europeană;
- Promovarea unei strategii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Bacău în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- Finalizarea implementării cu succes a programului de investiții în curs (POS Mediu);
- Pregătirea responsabilă a aplicației pentru etapa a doua (2020 - 2024) POIM folosind experiența POS Mediu, în vederea minimizării oricăror impedimente în contractarea și derularea lucrărilor;
- Continuarea derulării celorlalte programe de investiții (IID);
- Sprijinirea autorităților locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți prin colectarea, transportul și evacuarea apei meteorice;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelurile;
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grijă pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;

- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

6. Grijă pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate;
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei.

4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

- Referitor la obiectivul strategic eficiența economică

1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin previzionarea veniturilor și aproximarea necesarului resurselor exprimate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025.
2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aproximarea volumului investițiilor viitoare exprimate în Planul de investiții pe anul 2025.
3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin reconsiderarea cheltuielilor de exploatare și întreținere, prin realizarea unor măsuri de control a acestora având ca scop minimizarea cheltuielilor, reducerea cheltuielilor nedeductibile fiscal și eficientizarea proceselor de achiziții exprimate în deciziile luate referitor la aprobarea execuției bugetare, respectiv aprobarea planului de întreținere, revizii și reparații pentru anul 2025.
4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aprobarea ajustărie periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare și a contextului economic actual și ținând cont de strategia tarifară aplicabilă societății prin reglementări specifice.
5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil, maximizarea creșterii economice compatibilă cu resursele existente, urmărind periodic indicatorii economico-financiari prevăzuți în BVC.
6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la creșterea numărului de clienți atrași, în condiții de piață concurențială prin luarea la cunoștință și aprobarea raportului de activitate a Directorului General.

- Referitor la obiectivul strategic modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru eficientizarea procedurilor și proceselor interne prin aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății, și

aprobarea propunerii privind modificarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a modificărilor legislative.

2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și cu respectarea legislației comunitare în domeniul protecției mediului, prin aprobarea Bilanțului termoelectric.
 3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru informarea corectă și corespunzătoare a utilizatorilor, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru satisfacerea în măsură cât mai mare a cerințelor utilizatorilor și protejarea intereselor acestora, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru asigurarea unei dezvoltări durabile prin îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru, prin inovare, precum și prin implicarea părților interesate din cadrul serviciului public, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 7. Administratorul și-a exercitat atribuțiile privind distribuirea de materiale publicitare, organizarea de campanii de informare, modernizarea site-ului societății astfel încât să ofere informații rapide, concrete și actualizate, aceste atribuții fiind delegate conducerii executive a societății.
- **Referitor la obiectivul strategice orientarea către client, competența profesională, grija pentru mediu, respectiv grija pentru sănătatea populației**
1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin delegarea atribuțiilor conducerii executive a societății și prin luarea măsurilor necesare pentru aprobarea organigramei, a planurilor de achiziții, a programelor de achiziții,
 2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin alocarea în structura bugetară a sumelor necesare îndeplinirii obiectivelor strategice
 3. Administratorul și-a exercitat alte atribuții prevăzute prin delegarea acestora conducerii executive a societății.

Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

Indicatorii de performanță se stabilesc și se monitorizează lunar (Indicatorii financiari, Indicatorii operaționali, Indicatorii orientați către servicii publice), respectiv anual / lunar (Indicatorii privind responsabilitățile specifice guvernanței corporative).

La 31 DECEMBRIE 2025, situația indicatorilor de performanță (analiză globală), se prezintă astfel:

INDICATORI FINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate 2025
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 6,00
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	$\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \frac{\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}}$	monitorizate	monitorizate
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,55
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	$\text{Lichiditatea imediată} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,00
5	Finanțarea	Levierul	nr.	$\text{Levierul} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	3,5%	> 0 < 1
6	Finanțarea	Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	$\text{Raportul dintre datorie / EBITDA} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{EBITDA}}$	3,5%	≥ 1,25
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	$\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Total active (T}_0\text{)} + \text{Total active (T}_1\text{)}}{2}}$	2,5%	≥ 0,44
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	$\text{Rata de rotație a stocurilor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Stocuri (T}_0\text{)} + \text{Stocuri (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 43,43
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	$\text{Rata de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Creante (T}_0\text{)} + \text{Creante (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 4,70
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	$\text{Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Capital propriu}}$	3,5%	≥ 5,00
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	$\text{Rentabilitatea activelor (ROA)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 3,00
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	$\text{Marja profitului din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$	3,0%	≥ 6,32
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	$\text{Marja netă a profitului} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$	3,0%	≥ 5,00
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{CA netă(T}_1\text{)} - \text{CA netă(T}_0\text{)}}{\text{CA netă(T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	$\text{Rata de creștere anuală a profitului} = \frac{\text{Profit net(T}_1\text{)} - \text{Profit net(T}_0\text{)}}{\text{Profit net(T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate 2025
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	$\text{Volumul de apă facturat} = \text{Suma volumelor de apă facturate clientilor în transport și distribuție}$	-	≥ 13.115
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	$\text{Apa care nu aduce venituri} = \frac{\text{Vol. apă intrat în rețea} - \text{Vol. apă facturat}}{\text{Vol. apă intrat în rețea}}$	-	$\leq 62,00$
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	$\text{Grad de contorizare} = \frac{\text{Nr. total bransamente} - \text{Nr. de brans fără contori}}{\text{Nr. total bransamente}}$	-	$\geq 99,50$
4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă	nr.	$\text{Nr. bransamente existente la final de an}$	-	≥ 60.108
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	$\text{Nr. racorduri existente la final de an}$	-	≥ 24.196
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./100 km	$\text{Eficienta personal apă} = \frac{\text{Nr. angajati direcți pe lungime rețea de apă}}{100 \text{ km rețea de apă}}$	-	$\geq 24,85$
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./100 km	$\text{Eficienta personal canalizare} = \frac{\text{Nr. angajati direcți pe lungime rețea de canalizare}}{100 \text{ km rețea de canalizare}}$	-	$\geq 22,60$
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	$\text{Grad asigurare serviciu} = \frac{\text{Nr. ore sistem sub presiune}}{24 * 365}$	4,0%	$\geq 88,00$
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	$\text{Grad de conformare apă potabilă} = \frac{\text{Nr. probe conforme}}{\text{Nr. total probe}}$	4,0%	100
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	$\text{Rata de retenție a clienților (T}_0\text{)} = \frac{\text{Numar de clienti(T}_0\text{)} - \text{Numar de clienti noi(T}_0\text{)}}{\text{Numar de clienti(T}_{-1}\text{)}}$	4,0%	$\geq 77,00$
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor de satisfacție clienți}_t = \frac{\text{Total numar evaluari de 4 și 5 (T}_0\text{)}}{\text{Total numar evaluari (T}_{-1}\text{)}}$	4,0%	$\geq 78,00$
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	$\text{Cota de piață}_t = \frac{\text{Total vanzari(t)}}{\text{Total vanzari industrie conform cod CAEN (t)}}$	4,0%	$\geq 0,29$
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	$\text{Nr mediu de ore de formare per angajat} = \frac{\text{Total numar de ore de formare (T}_0\text{)}}{\text{Numar total de angajati (T}_0\text{)}}$	2,0%	$\geq 18,00$
14	Indicatori referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	$\text{Confirmarea instituirii sistemului}$	-	DA

15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	$\text{Numar de instruiți în materie de siguranță}_t = \text{Numar total de instruiți în materie de siguranță care s - au realizat pe parcursul anului}$	1,0%	≥ 4
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	$\text{Frecvența totală a accidentarilor înregistrate}_t = \frac{\text{Nr. de accidente înregistrate}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către toți angajații}(t)}$	0%	0
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămărilor grave	nr.	$\text{Frecvența accidentelor grave}_t = \frac{\text{Nr. de accidente grave}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către toți angajații}(t)}$	0%	0
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	$\text{Grad de conformare} = \frac{\text{Nr. de probe conforme}}{\text{Nr. total de probe analizate}}$	2,0%	100
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MW h	Consum de energie	2,0%	-1,30%
20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 1}_t = \text{emisiile direct generate de instalațiile companiei}_t$	1,5%	-9,72%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 2}_t = \text{emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei}_t$	1,5%	-0,8%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de brevete}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete din ultimii 3 ani per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de noi brevete obținute în ultimii 3 ani}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Pondere vânzătorilor de servicii și produse noi	%	$\text{Pondere vânzătorilor de servicii și produse noi}_t = \frac{\text{Vanzari de servicii și produse noi}_t}{\text{Total vânzări}_t}$	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	$\text{Rata membrilor independenți în CA}_t = \frac{\text{Nr. total de membri neexecutivi și independenți}_t}{\text{Nr total de membri în CA}_t}$	3,0%	>50,00
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Pondere componentelor fixe}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor fixe}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	3,0%	66,67
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Pondere componentelor variabile}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor variabile}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	0%	0,00
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	$\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare} = \text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare} + \text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}$	Conform legii	Conform legii

				de remunerare		
29	Indicatori legați de guvernare corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	$Nr. \text{ sedinte CA} = Nr. \text{ sedintelor CA sustinute de } - a \text{ lungul anului}$	3,0%	≥ 12
30	Indicatori legați de guvernare corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	Rapoarte trimestriale și anuale. Gradul de realizare a indicatorilor de performanță din planul de administrare, respectiv contractul de mandat	3,0%	100,00
31	Indicatori legați de guvernare corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	Confirmarea stabilirii politicilor	-	DA
32	Indicatori legați de guvernare corporativă	Gestionarea riscurilor	%	Măsuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului realizate /Măsuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului planificate	-	100,00
33	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	$Rata \text{ de participare la sedintele CA} = \frac{\sum_{i=1}^N Nr. \text{ participanti la sedintele CA}}{r \text{ total de membri al CA} * N}$	3,0%	100,00
34	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	$Rata \text{ membrilor de sex feminin in CA} = \frac{Nr. \text{ membrilor de sex feminin in CA}}{Nr \text{ total de membri al CA}}$	3,0%	33,33
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	$Nr. \text{ de angajati cu echivalent norma intreaga}_t = \frac{Nr. \text{ total de ore lucratoare ptr toti angajatii}_t}{Nr \text{ ore lucratoare ptr un angajat cu norma intreaga}}$	monitorizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	$Nr. \text{ noi locuri de munca adaugate pe parcursul anului} = \frac{Nr. \text{ de angajati cu norma intreaga}_t}{Nr. \text{ angajati cu norma intreaga}_{t-1}}$	monitorizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	$Nr. \text{ angajati cu handicap}_t = Nr. \text{ angajati cu handicap recunoscuti administrativ}$	Conform legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	$Rata \text{ cadrelor sup. de conducere de sex feminin}_t = \frac{Nr. \text{ directorilor de sex feminin}_t}{Nr. \text{ total al directorilor}_t}$	3,0%	30,00
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	$Rata \text{ diferentei de remunerare}_t = \frac{Salariul \text{ mediu lunar } M - Salariul \text{ mediu lunar } F_t}{Salariul \text{ mediu lunar } M_t}$	1,0%	0,00

Valorile orientative din ultima coloană sunt cele stabilite prin negociere și anexați la Contractul de Mandat.

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR FINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	3,5%	$\geq 6,00$	20,24%	337,38%
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	2,5%	$\geq 1,55$	11,12	712,82%
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	2,5%	$\geq 1,00$	11,02	1102,00%
5	Finanțarea	Levierul	nr.	3,5%	$> 0 < 1$	0,1159	100,00%
6	Finanțarea	Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	3,5%	$\geq 1,25$	1,15	92,00%
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	2,5%	$\geq 0,44$	0,49	111,36%
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	3,5%	$\geq 43,43$	84,25	193,99%
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	3,5%	$\geq 4,70$	7,45	158,51%
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	3,5%	$\geq 5,00$	20,28	405,60%
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	3,5%	$\geq 3,00$	6,44	214,66%
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	3,0%	$\geq 6,32$	14,16	224,05%
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	3,0%	$\geq 5,00$	12,73	254,60%
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	3,5%	$\geq 10,00$	20,21	202,10%
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	3,5%	$\geq 10,00$	-5,20	0,00%

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR NEFINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	-	≥ 13.115	12.257,24	93,46%
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	-	$\leq 62,00$	În curs de determinare	-
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	-	$\geq 99,50$	99,53	100,03%

4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă	nr.	-	≥ 60.108	62.885	104,62%
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	-	≥ 24.196	25.207	104,18%
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./100 km	-	$\geq 24,85$	22,45	90,34%
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./100 km	-	$\geq 22,60$	22,51	99,60%
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	4,0%	$\geq 88,00$	91,86	104,39%
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	4,0%	100	100	100,00%
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	4,0%	$\geq 77,00$	100	129,87%
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	4,0%	$\geq 78,00$	100	128,21%
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	4,0%	$\geq 0,29$	2,056	100,00%
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	2,0%	$\geq 18,00$	18,12	100,67%
14	Indicatori referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	-	DA	DA	100,00%
15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	1,0%	≥ 4	4	100,00%
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	0%	0	0,861	86,10%
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămărilor grave	nr.	0%	0	0	100,00%
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	2,0%	100	100	100,00%
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	2,0%	-1,30%	-3,38%	260,00%

20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO2	1,5%	-9,72%	-8,57%	88,17%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO2	1,5%	-0,8%	-48,10%	100,00%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	3,0%	>50,00	80,00	100,00%
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	3,0%	66,67	100,00	100,00%
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	0,00	0,00	100,00%
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
29	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	3,0%	≥ 12	19	100,00%
30	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	3,0%	100,00	100,00	100,00%
31	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	-	DA	DA	100,00%
32	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Gestionarea riscurilor	%	-	100,00	100,00	100,00%

33	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	3,0%	100,00	100,00	100,00%
34	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	3,0%	33,33	40,00	100,00%
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	3,0%	30,00	50,00	100,00%
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	1,0%	0,00	0,00	100,00%

Notă: Gradul de realizare a indicatorilor prezentați în acest raport sunt evidențiați pe baza documentelor publice, precum și a celor comunicate către expertul independent.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, pentru administratorul **FILIP BOGDAN**:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari este de: 49,05% față de 45,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță nefinanciari este de: 57,53%, față de 55,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la nivel global este de 106,58% față de 100,00% stabiliți în contractul de mandat.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul **FILIP BOGDAN**, este de 106,58%

Concluzii

În concluzie,

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor, se constată că administratorul **FILIP BOGDAN**

- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat;
- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de management;
- și-a exercitat atribuțiile prin urmărirea și continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale;
- respectiv, și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Expert independent
EWORA RESURSE UMANE S.R.L.

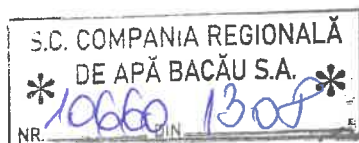
Consultant resurse umane,
BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU

Catalin-Tiberiu
Burdusa

Digitally signed by Catalin-Tiberiu Burdusa
Date: 2026.08.13 14:57:11
+03'00'

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 Bacau J2010000789045 CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301/Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail: manager@apabacau.ro Banca: GARANTI BANK SA Cont: RO65UGB10000212020265RON	 RINA este Membru al Federatiei CISQ RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 Sistem Integrat C...
--	---	--



2026

APROBAT

**Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul
Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**

nr. /

RAPORT DE EVALUARE **privind activitatea administratorului** **ZAHARIA NICOLAE** **pentru anul 2025**

Acest document PDF este elaborat în conformitate cu dispozițiile **art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Raportul conține informații confidențiale ce trebuie tratate cu maximă responsabilitate.

EWORA®
WORLD RECRUITMENT

Cuprins

Introducere	2
Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat.....	4
Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare	5
Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat.....	6
3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat.....	6
3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat.....	8
Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare	28
4.1. Date privind planul de administrare.....	28
4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare.....	30
Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță	32
Concluzii	40

Introducere

1. Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.
2. Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în Art. 30, alin. (7) și alin. (7.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.:
„Art. 30 (7) Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.”
„Art. 30 (7¹) Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.”
3. Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. nr. 2/30.06.2026**, s-a aprobat demararea procedurii de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.și Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
4. Expertul independent contractat pentru evaluarea activității administratorului este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti, nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comertului din Galați sub nr.J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

5. Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.
6. Prezentul **Raport de evaluare** este elaborat în conformitate cu dispozițiile **Art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare
7. După aprobare, prezentul **Raport de evaluare** al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile **art.30, alin.(7¹)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat

Date generale

Nume **ZAHARIA**

Prenume **NICOLAE**

Date despre contractul de mandat al administratorului

Nr. de înregistrare 16751 / 13.12.2023

Durata mandatului 4 ani

Data începerii 12.12.2023

Data încetării 25.09.2025 – Demisie

Statutul de membru Administrator neexecutiv definitiv
numit prin Hotărâre AGA nr. 2/12.12.2023

Participarea în comitetele consultative de specialitate	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare		X
Comitetul de audit		X
Comitetul de gestionare a riscurilor	X	
Statutul de independent în baza prevederilor art. 138 ² din L:31/1990	X	

Alte observații

Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare

În perioada **01.01.2025–31.12.2025**, Administratorul, membru neexecutiv în Consiliul de Administrație din cadrul **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, conform atribuțiilor din Contractul de Mandat și cu respectarea prevederilor din Planul de Administrare, s-a preocupat de administrarea afacerii societății, dar și de implementarea etapelor legale privind guvernanța corporativă, analizând oportunitatea, legalitatea și necesitatea adoptării unor hotărâri/decizii de interes strategic pentru dezvoltarea optimă a afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, și îndeplinirea obiectivelor asumate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății, astfel:

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea afacerii **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**, constând în principal în activități specifice prestării servicii publice. Obiectul principal de activitate al societății este „Captarea, tratarea și distribuția apei” (3600 – CAEN Rev.3), obiectul secundar este „Colectarea și epurarea apelor uzate” (3700 – CAEN Rev.3), respectiv în baza prerogativelor stipulate în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Regulamentul de Organizare și Functionare ale **Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**;
- Componenta de Administrare a Planului de Administrare pentru **perioada 2023-2027** al societății, aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanțari al căror nivel de realizare va determina gradul de acordare anuală a indemnizației variabile a remunerațiilor administratorilor;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor, au fost perfectate în condițiile legii, respectând modelul cadru aprobat de AGA.

Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat

3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat

1. Administratorul este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Companiei, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Companiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.
2. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Companiei, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării Planului de administrare al Companiei.
3. Elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut la art. 30 alin. 1 din OUG 109/2011.
4. Negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară – ADIB în termenul prevăzut de art. 30 alin. 4 din OUG 109/2011.
5. Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.
6. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre aprobare, potrivit legii, Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei.
7. Pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.
8. Pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor.
9. Declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator.
10. Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice.
11. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.
12. Formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice.
13. Participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora.
14. Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice.
15. Participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului.

16. Elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii.
17. Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial.
18. Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.
19. Obligația de neconcurență și de informare conform Art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990 republicată.
20. Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.
21. Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică.
22. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.
23. Obligațiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății, prevăzute în lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
24. Administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.
25. Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice.
26. Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
27. Monitorizarea performanței conducerii executive.
28. Asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente.
29. Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat.
30. Elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul evaluării pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat.

În perioada evaluată administratorul a desfășurat următoarele activități:

- Participări la ședințele consiliului de administrație: 10
- Numărul total a deciziilor/hotărârilor luate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație: 103, așa cum sunt descrise sumar în tabelul mai jos:

Actul	Hotărâri ale administratorului
Hotărârea nr. 01/28.01.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern anual nr.209/09.01.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind activitatea de audit intern aferenta anului 2024 desfășurată la nivelul CRAB, așa cum rezultă din Nota nr. 298/13.01.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/28.01.2025	- A aprobat cererii de eşalonare debit formulata de Asociatia de Proprietari nr.47 și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr.18554/17.12.2024, în 4 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 03/28.01.2025	- A aprobat cererea de eşalonare debit formulata de U.A.T. Tg. Ocna și prezentata de către Serviciul Recuperări Creanțe prin Nota nr. 623/17.01.2025, în 6 rate lunare, cu începere de la data de 01.02.2025.
Hotărârea nr. 04/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii conexe, cu rata inflatiei aferenta anului anterior, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.434/14.01.2025.
Hotărârea nr. 05/28.01.2025	- A aprobat modificarea tarifelor pentru servicii de inchiriere auto și tarife pentru servicii diverse, propusă de către Serviciul Financiar prin Nota nr.1208/28.01.2025.
Hotărârea nr. 06/28.01.2025	- A aprobat achizitionarea unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății, prin leasing operational/financiar, în anul 2025, cu incadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, a cel puțin: 2 autovidanje; 2 miniexcavatoare cu senile complet echipate(picon, cupa de excavare, cupa de taluzare etc) + 2 platforme de transport pentru

	acestea; 2 autofurgonete; 4 autoutilitare; 1 autoturism cu dotari tehnice optime pentru efectuarea verificarilor pe amplasamentele santierelor; - A rectificat art. 1 al HCA nr.1 din 28.01.2025, în sensul în care A aprobat achiziționării unor autovehicule/utilaje pentru activitatea de productie, mentenanta, transport, interventie necesare desfasurarii obiectului de activitate al societății se va efectua în anul 2025, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, prin leasing operational/financiar sau prin procedura de achiziție în condițiile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale .
Hotărârea nr. 07/28.01.2025	- A aprobat valorificarea unor mijloace de transport înregistrate în parcul auto CRAB, având la baza propunerea Sectorului Auto nr.18900/20.12.2024.
Hotărârea nr. 08/28.01.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.349/20.01.2025.
Hotărârea nr. 09/28.01.2025	- A luat act și a avizat modificările survenite la Contractul de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.556/2006/29.11.20210 , așa cum sunt ele evidențiate prin Actele Adicionale nr. 111-134 și Nota nr. 770/20.01.2025 a Serviciului Juridic.
Hotărârea nr. 10/28.01.2025	- A luat act de adresa nr.1042/20.12.2024 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.18938/20.12.2024, prin care au fost înaintate Hotărârile nr.9 și 10 adoptate în ședința AGA ADIB din 17.12.2024, privind alegerea președintelui ADIB și membrilor Consiliului Director al ADIB. - A luat act de adresa nr.84/23.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.1028/23.01.2025, privind transmiterea circularei Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.434 din 22.01.2025 având ca subiect noile prevederi legale privind constituirea comitetelor de audit în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice. - A luat act de adresa nr.22/14.01.2025 a ADIB și înregistrată în evidențele CRAB sub nr.469/15.01.2025, privind solicitarea de transmitere a unor documente , respectiv Programul de activitate și strategia Consiliului de

	Administrație pentru exercitiul financiar prezent și Programul anual de investiții finantat din surse proprii, Programul anual de reparații curente și capitale. - A aprobat materialul privind stadiul indicatorilor de monitorizare din contractul de mandat al administratorilor, la data de 31.12.2024, însoțit de justificările stabilirii fiecărui indicator în parte.
Hotărârea nr. 11/28.01.2025	- A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB. - A luat act de Informarea Angajatorului nr.848/21.01.2025, privind impactul O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene asupra salariatilor CRAB.
Hotărârea nr. 12/28.01.2025	- A delegat Directorului General al societății atributiunea de a stabili structurile ce vor fi coordonate de către Directorul General Adjunct, precum și sarcina de a întocmi fisa postului corespunzătoare .
Hotărârea nr. 01/14.03.2025	- A amânat discuțiile cu privire la supunerea spre aprobare a scoaterii din evidenta contabila a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anularea ajustarilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrala de Inventariere prin Nota nr.1275/29.01.2025.
Hotărârea nr. 02/14.03.2025	- A aprobat deschiderea unui cont bancar în lei la Banca Transilvania din care se vor efectua viramentele salariale, conform propunerii Serviciului Financiar din Nota nr.2881/26.02.2025.
Hotărârea nr. 03/14.03.2025	- A aprobat nivelul redevenței pentru anul 2025, propusă prin Nota nr. 135/26.02.2025 a Serviciului Financiar, astfel: 1,25 lei/mc din productia realizata/facturata, ce reprezinta un procent de aproximativ 16,53% din cresterea în termeni reali a tarifului la apa potabile produsa, transportata și distribuita; 0,95% lei/mc din productia realizata/facturata, ce

	reprezinta un procent de aproximativ 16,81% din cresterea în termeni reali a tarifului la canalizare-epurare; 0,05 lei/mc din productia realizata/facturata, ce reprezinta un procent de aproximativ 2,55% din tariful de apa potabile transportata în vederea redistribuirii.
Hotărârea nr. 04/14.03.2025	- A luat act de adresele nr.1947/10.02.2025 și nr. 3120/04.03.2025 a autorității publice tutelare cu privire la circulara AMEPIP referitoare la obligatia de publicare a informatiilor de interes public, precum și raspunsul formulat de CRAB nr.1845/24.02.2025.
Hotărârea nr. 05/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.1545/04.02.2025 a autorității publice tutelare, prin care se aduce la cunostinta obligatiile care decurg din cadrul legal aplicabil în ceea ce priveste experienta membrilor în Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, asa cum rezultă din prevederile Legii nr.162/2017 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale și al situatiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, a O.U.G. nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, precum și modificarea și completarea unor acte normative.
Hotărârea nr. 06/14.03.2025	- A luat act de adresa nr.3611/12.02.2025 a Consiliului Județean, înregistrată în evidențele societății sub nr. 2121/12.02.2025, prin care se solicita perioadă în care un membru al Consiliului de Administrație- d-l Palea Valentin a activat atat în cadrul Comitetului de Audit, cat și ca membru al Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 07/14.03.2025	- A luat act de adresa AMEPIP nr.1360/13.02.2025, precum și de prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024, publicat în M.Of.nr.187/04.03.2025 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat.
Hotărârea nr. 08/14.03.2025	- A aprobat prelungirea Liniei de credit tip Overdraft cu suma de 5.500.000 lei, pe o perioadă de inca 9 luni , transmisa de către Garanti Bank Romania BBVA Group, precum și desemnarea persoanei care să semneze Contractul de finantare, conform Notei nr. 3630/14.03.2025 a Directorului Economic, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 11 pct. 23 din Actul Constitutiv CRAB, coroborat cu prevederile HCA nr.1 din 25.11.2021.

Hotărârea nr. 09/14.03.2025	- A aprobat ajustările creanțelor incerte și a debitelor pentru pierderea de valoare an 2024 , propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3629/14.03.2025.
Hotărârea nr. 10/14.03.2025	- A aprobat constituirea de provizioane , reprezentând cheltuieli ale anului 2024 cu concediile de odihna neefectuate și contribuțiile angajatorului aferente acestora, propusă de Serviciul Financiar prin Nota nr.3628/14.03.2025.
Hotărârea nr. 11/14.03.2025	- A luat act de adresa auditorului extern Intercon nr. 2696/21.02.2025, prin care se aduce la cunostinta Consiliului de Administrație obligatia de a include într-o sectiune distincta a raportului administratorilor informatii referitoare la durabilitate, conform prevederilor pct.492^11-492^33 din Ordinul 1802/2014.
Hotărârea nr. 12/14.03.2025	- A avizat desemnarea conform propunerii Directorului General Adjunct, asa cum rezultă din Nota nr.2087/13.03.2025.
Hotărârea nr. 13/14.03.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementarii contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.2088/13.03.2025.
Hotărârea nr. 01/03.04.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Raportul de audit intern nr. 3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare”, asa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit, pana la proxima sedinta a Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 02/03.04.2025	- A luat act de proiectul Programului de Investitii surse proprii pentru anul 2025-2026, propus de Serviciul Investitii în cadrul societății prin Nota nr. 2886/02.04.2025.
Hotărârea nr. 03/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.
Hotărârea nr. 04/03.04.2025	- A luat act de proiectul Planului de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025, propus de Directorul Tehnic prin Notele interne nr. 4321/27.03.2025 și nr. 4296/02.04.2025.

Hotărârea nr. 05/03.04.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila a unor bunuri degradate prin trecerea sumelor pe costuri concomitant cu anularea ajustarilor bunurilor și ulterior scoaterea din gestiune cu valorificarea ca deșeu, propusă de Comisia Centrala de Inventariere prin Nota nr. 1275/29.01.2025, completata prin Nota nr. 4370/28.03.2025.
Hotărârea nr. 06/03.04.2025	- A luat act de prevederile Deciziei nr.943/19.12.2024, pronuntata de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021 și comunicata societății în data de 13.02.2025, prin care a fost admis în parte recursul formulat de CRAB și a respins ca nefondat recursul formulat de ANAF împotriva Dispozitiei Obligatorii nr.1350/30.04.2020.
Hotărârea nr. 01/14.04.2025	- A avizat Programul de Investitii Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, propus de Serviciul Investitii din cadrul societății prin Nota nr. 3169/10.04.2025, precum și mandatarea Consiliului de Administrație de aprobare, în numele și pe seama AGA CRAB a rectificării/modificării/pe parcursul anului a Programului de Investitii Surse Proprii.
Hotărârea nr. 02/14.04.2025	- A aprobat Planul de Reparatii Curente și Capitale al societății pentru anul 2025 , propus de Directorul Tehnic prin Nota nr.5012/09.04.2025.
Hotărârea nr. 03/14.04.2025	- A luat act de Nota de constatare nr.5154/11.04.2025 a Serviciului Control și Performanta Organizationala din cadrul societății, cu privire la propunerea de BVC pentru anul 2025, precum și a estimarilor pentru perioada 2026-2027.
Hotărârea nr. 04/14.04.2025	- A avizat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 și a estimarilor pentru perioada 2026-2027, propus de Directorul Economic prin Nota de Fundamentare nr. 5059/10.04.2025, avizat favorabil de structura de control financiar de gestiune din cadrul societății prin Nota nr.5153/11.04.2025 .
Hotărârea nr. 05/14.04.2025	- A luat act de adresa nr. 33/08.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 4877/08.04.2025, privind solicitarea de respectare a prevederilor legale și contractuale în ceea ce privește participarea președintelui SLI CRAB la sedintele Consiliului de Administrație - A constatat ca societatea a respectat și respecta prevederile art.30 alin.1 și 4 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, coroborate cu cele ale art.92 și 93 din CCM/unitate.

	- A luat act de adresa nr.41/11.04.2025 a Sindicatului Liber Independent CRAB, înregistrată în evidențele societății sub nr.5157/11.04.2025, prin care se solicita A aprobat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al societății a repartizării a 10% din profitul net realizat în exercitiul financiar 2024 către salariați.
Hotărârea nr. 06/14.04.2025	- A luat act de sesizarea SLI CRAB transmisă în cadrul sedintei, cu privire la efectuarea de către salariații societății din cadrul Secției Captare Distribuție Apa Municipiul Bacău a unor lucrări ce exced fisei postului și pentru care se încalca protecția muncii.
Hotărârea nr. 07/14.04.2025	- A luat act de Nota nr.5162/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care s-a întocmit Tabelul cu lucrările de mentenanță preventivă pentru anul 2025, organizat pe secții și zone de lucru (obiective) din cadrul societății, solicitat prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedintei din data de 03.04.2025. - A luat act de Nota nr.5163/11.04.2025 întocmită de Serviciul Tehnic, prin care se informează toate secțiile și punctele de lucru ale societății despre obligativitatea înființării unui Registru al echipamentelor din zona de operare a fiecărei secții/punct de lucru, dispusă prin hotărârea nr.3 a Consiliului de Administrație adoptată în cadrul sedintei din data de 03.04.2025.
Hotărârea nr. 01/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.3019/03.03.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea "Respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare", așa cum rezultă din Nota nr. 3685/17.03.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.5774/29.04.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea dispusă prin HCA nr.6/03.04.2025, având ca obiect verificarea și analiza analiză celor 4 (patru) măsuri dispuse de către instanța de judecată prin Decizia nr.943/19.12.2024, pronunțată de Curtea de Apel Bacău în dosarul civil nr.582/110/2021, cu privire la încheierea eratelor la procesele-verbale de receptivitate la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții: Extindere infrastructura rețea distribuție apă în orașele Moinești – Masura 15; Extindere infrastructura canalizare în orașul Dărmănești-

	Masura 16; Extindere infrastructura canalizare în orasul Bacău și Târgu Ocna – Extinderea infrastructurii de canalizare în Bacău(Municipiul Bacău, com. Mărgineni, com. Hemeiș, com. Letea Veche) – Masura 17; CL1- Statia de epurare ape uzate Bacău- Treapta tertiara- Masura 19.
Hotărârea nr. 03/06.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului Anual de audit anul 2025, propusă de Serviciul Audit prin Nota nr.5794 din 29.04.2025.
Hotărârea nr. 04/06.05.2025	- A luat act și a aprobat Raportul nr.5861/30.04.2025, privind respectarea prevederilor SSM în desfășurarea activităților din cadrul Sectorului Distribuție Apa, întocmit de serviciul competent din cadrul societății SIPP, conform dispozițiilor cuprinse prin HCA nr. 6/14.04.2025.
Hotărârea nr. 05/06.05.2025	- A aprobat scoaterea din evidenta contabila și casarea unui mijloc fix de natura domeniului privat al societății, propus de Comisia de Casare constituita în cadrul societății prin Nota nr.5932/02.05.2025.
Hotărârea nr. 06/06.05.2025	- A avizat propunerea de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a doua stații de epurare ape uzate, respectiv SEAU Moinești Nord și SEAU Moinești Sud, precum și a unui spatiu cu destinatia Dispecerat Apa, propusă prin Nota nr. 5186/11.04.2025 a Sectiei Moinești.
Hotărârea nr. 07/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024, prezentata prin Nota nr. 5613/24.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 08/06.05.2025	- A luat act de realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31.03.2025, prezentata prin Nota nr. 5790/29.04.2025 a Directorului Economic.
Hotărârea nr. 09/06.05.2025	- A avizat Situatiile Financiare prezentate de Directorul Economic al societății prin Nota nr.5778/29.04.2025, pentru exercitiul financiar încheiat la 31.12.2024 , însoțite de Raportul auditorului independent nr.6017/06.05.2025 și Raportul suplimentar al auditorului independent nr.6018/06.05.2025 cu privire la situatiile financiare întocmite la 31.12.2024 .
Hotărârea nr. 10/06.05.2025	- A avizat repartizarea profitului net al societății în exercitiul financiar 2024, conform Notei nr. 5678/25.04.2025 a Serviciului Financiar din cadrul societății. Profitul nerepartizat al anului 2024 în valoare de 21.786.729,48 lei va fi repartizat pentru constituirea fondului IID. Suma de 89.251,26 lei care provine din diferențele contabile înregistrate în anul 2024 aferente anilor precedenți, prin contul 1174 va fi repartizata tot

	către constituirea fondului IID. Astfel, suma totala de 21.875.980,74 lei va fi constituita în Fondul IID.
Hotărârea nr. 11/06.05.2025	- A luat act și a avizat Raportul anual al administratorilor societății pe anul 2024 și implicit a realizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, a Programului de Investiții și Planului de Reparații Curente și Capitale a societății pe anul 2024.
Hotărârea nr. 12/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare 2024, constituit în cadrul Consiliului de Administrație cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor.
Hotărârea nr. 13/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 14/06.05.2025	- A luat act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Gestionare a Riscurilor constituit în cadrul Consiliului de Administrație.
Hotărârea nr. 15/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului General Constantin Doru nr.5779/29.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenti anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul General a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat. - A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului General nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia , în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului General Constantin Doru, după a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 16/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5950/05.05.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 17/06.05.2025	- A aprobat Raportul anual al Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza nr.5528/23.04.2025, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenti anului 2024. - A constatat îndeplinirea de către Directorul Economic a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexa la Contractul de Mandat.

	- A aprobat Raportul de evaluare a activității Directorului Economic nr.5848/29.04.2025, întocmit de către Consiliul de Administrație și mandatarea președintelui Consiliului de Administrație de semnare a acestuia, în numele și pe seama tuturor administratorilor. - A acordat componenta variabilă Directorului Economic Gherasim Gabriela Luiza, după a aprobat Situațiile Financiare pe anul 2024 de către AGA Ordinara.
Hotărârea nr. 18/06.05.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.5791/29.04.2025, cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 31.03.2025.
Hotărârea nr. 19/06.05.2025	- A luat act de hotărârea nr.8/16.04.2025 a autorității publice tutelare - ADIB ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat. - A luat act ca urmează ca Anexa la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari să fie actualizată conform hotărârii nr.8/16.04.2025 a ADIB și în concordanță cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 și aprobată de AGA CRAB, conform prevederilor art.11 alin.2 lit.j și k din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A.
Hotărârea nr. 20/06.05.2025	- A luat act și a avizat Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății nr. 5849/29.04.2025, propusă de administratori. - Materialul privind Strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății va fi transmis spre avizare către autoritatea publică tutelată - ADIB.
Hotărârea nr. 21/06.05.2025	- A luat act de propunerea conducerii executive evidențiată prin Informarea nr.5962/05.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății, privind structura organizatorică a societății - modificarea Organigramei, însoțită de Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare. - A luat act de propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății.
Hotărârea nr. 22/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5

	din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, indemnizația brută fixă lunară a Directorului General de la 30.465 lei la 36.092 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 4 pct. 4.2. din Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - Serviciul MRU din cadrul societății va proceda la încheierea unui Act Adițional la Contractul de mandat nr. 454/10.01.2023, în care se vor insera cele aprobate la art. 2.
Hotărârea nr. 23/06.05.2025	- A luat act de Informarea nr.6002/06.05.2025 a Serviciului MRU din cadrul societății cu privire la aplicarea prevederilor art.4, respectiv art.5 din contractele de mandat ale Directorului General și Directorului Economic. - A majorat, începând cu data de 01.01.2025, a indemnizația brută fixă lunară a Directorului Economic de la 23.593 lei la 27.951 lei, reprezentând actualizarea anuală în funcție de media câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de Institutul Național de Statistică. - A modificat art. 5 din Contractul de mandat nr. 370/09.01.2023, în sensul celor propuse la art. 2 sus menționat. - A mandatat președintele Consiliului de Administrație, d-l Turcu Ovidiu Leonard, ca în numele și pe seama societății să semneze Actul Adițional la Contractul de Mandat nr.370/09.01.2023, încheiat în sensul celor de mai sus.
Hotărârea nr. 24/06.05.2025	- A luat act de adresa nr. 441/30.04.2025 a autorității publice tutelare ADIB, înregistrată în evidențele societății sub nr. 5885/30.04.2025, cu privire la informarea în ceea ce privește evaluarea administratorilor

	prevăzută de art.VII alin.3 din Legea nr.187/2023 și evaluarea prevăzută de art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A aprobat demararea procesului de evaluare a activității administratorilor, pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice. - A înaintat către Adunarea Generala a Acționarilor propunerea de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024 și stabilirea modalității de desfășurare a procesului de evaluare, raportat la art. alin.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice .
Hotărârea nr. 25/06.05.2025	- A luat act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație, evidențiată prin hotărârea nr. 5 din 06.05.2025. - A aprobat demersurile prevazute de legislația aplicabilă în materie necesare punerii în aplicare a majorării propuse a indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi . - A înaintat către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice propunerea CNR, urmând ca ulterior, după primirea avizului din partea acestei institutii, să fie supusa aprobării în AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/28.05.2025	- A aprobat modificarea structurii organizatorice a societății, respectiv a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de Funcții, cu intrare în vigoare de la data de 15.07.2025, conform propunerii Serviciului MRU din cadrul societății, așa cum rezultă din Informarea nr. 5962/05.05.2025. - A aprobat propunerea de modificare a Actului Constitutiv al societății, respectiv a art.16, astfel cum a fost avizat de ADIB prin hotărârea nr. 12/20.05.2025. - Avizarea finală asupra propunerii de înființare a unor noi puncte secundare de lucru ca urmare a executării a doua stații de epurare ape uzate.
Hotărârea nr. 02/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Dărmănești a bunurilor rezultate în urma implementării contractului de lucrări CL7 "Construcție SEAU

	Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4777/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 03/28.05.2025	- A aprobat predarea către UAT Tg. Ocna a bunurilor rezultate în urma implementării contractului de lucrări CL7 ”Construcție SEAU Dărmănești și construcție SEAU Tg.Ocna”, contract finalizat în cadrul Contractului de Finantare nr.122203 din 23.08.2011 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău “ și a Contractului de Finantare nr.15 din 27.12.2026 “ Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău” (COD SMIS: 106130), conform propunerii și Memoriului Justificativ nr. 4778/28.05.2025 întocmit de către Serviciul UIP din cadrul societății.
Hotărârea nr. 04/28.05.2025	- A luat act de hotărârea AGA nr.1 din data de 27.05.2025, prin care s-a aprobat modificarea Anexei la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat , avizati de autoritatea publică tutelară prin hotărârea nr.8/16.04.2025.
Hotărârea nr. 05/28.05.2025	- A amânat discuțiile cu privire la Actualizarea indicatorilor financiari și nefinanciari ai directorilor executivi corespunzător indicatorilor financiari și nefinanciari ai administratorilor, așa cum s-a hotărât prin HCA nr. 7 din 14.03.2025.
Hotărârea nr. 06/28.05.2025	- A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investiții Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Serviciul Investiții prin Nota nr.4783/28.05.2025.
Hotărârea nr. 01/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr.6812/19.05.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Respectarea

	procedurilor de achiziție sectoriale”, asa cum rezultă din Nota nr. 6850/20.05.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 02/02.07.2025	- A luat act și a aprobat Raportul de audit intern nr. 8416/17.06.2025, întocmit de către Serviciul Audit Intern, privind misiunea “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”, asa cum rezultă din Nota nr. 8537/19.06.2025 a Serviciului Audit.
Hotărârea nr. 03/02.07.2025	- A amânat discuțiile cu privire la A aprobat cererii de eșalonare la plată a debitului restant cu care se înregistrează abonatul Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen.N.Șova nr.9, asa cum rezultă din Referatul nr.7914/05.06.2025 al Serviciului Recuperări Creanțe, pentru ca utilizatorul să depuna înscrisuri în susținerea cererii sale care să dovedească imposibilitatea de plată integrală a facturii .
Hotărârea nr. 04/02.07.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite aparținând unor debitori – agenți economici pentru care s-a închis procedura de insolvență/faliment și care au fost radiati de la Registrul Comerțului, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr.8723/23.06.2025.
Hotărârea nr. 07/02.07.2025	- A anulat hotărârea nr. 25/06.05.2025 emisă de Consiliul de Administrație și implicit a efectuării demersurilor legale pentru obținerea majorării indemnizațiilor fixe brute lunare ale membrilor neexecutivi.
Hotărârea nr. 08/02.07.2025	- A completat HCA nr. 24/06.05.2025, în sensul în care demararea procesului de evaluare a activității administratorilor pentru anul 2024 să se efectueze cu sprijinul unui expert în astfel de evaluări, în conformitate cu prevederile art.30 alin.7 din OUG nr.109/2011. - A înaintat către AGA CRAB propunerea astfel completată de aprobare a demarării procesului de evaluare a activității administratorilor în anul 2024.
Hotărârea nr. 09/02.07.2025	- A actualizat contractul de mandat nr.454/10.01.2023 încheiat între societate și Directorul General al societății d-l Constantin Doru, cu noii indicatori cheie financiari și nefinanciari, conform Anexa 1 și Anexa 1.1, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat. - A actualizat contractul de mandat nr.370/09.01.2023 încheiat între societate și Directorul Economic al societății d-na Gherasim Gabriela, cu noii indicatori cheie financiari, conform Anexa 2, ce vor constitui Anexa la contractul de mandat.

Hotărârea nr. 01/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune și casarea unor echipamente de protecție, propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9050/30.06.2025.
Hotărârea nr. 02/15.07.2025	- A aprobat scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea ca deșeu a unor obiecte de inventar ce nu mai pot fi folosite și din dezmembrarea cărora nu rezultă componente ce pot fi utilizate ca piese de schimb, propuse de Comisia de Casare prin Nota nr.9052/30.06.2025.
Hotărârea nr. 03/15.07.2025	- A anulat hotărârea nr. 3 din 15.07.2025 emisă de Consiliul de Administrație în forma inițială, prin care s-a avizat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, urmând ca materialul să fie supus aprobării AGA O CRAB, întrucât rectificarea se produce în limita valorii aprobate inițial. - A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, așa cum rezultă din Nota nr.6590/14.07.2025 a Serviciului Investiții. - A avizat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioada 2025-2027, propus de Serviciul Investiții din cadrul societății prin Nota 6590/14.07.2025.
Hotărârea nr. 04/15.07.2025	- A luat act de excluderea materialului de pe Ordinea de zi privind rectificarea Planului de Reparații Curente și Capitale al societății pentru anul 2025.
Hotărârea nr. 05/15.07.2025	- A luat act de "Raportul de monitorizare a operatorului regional CRAB pentru anul 2024" nr.668/25.06.2025, transmis de autoritatea publică tutelara ADIB prin adresa nr.699/01.07.2025, înregistrată în evidențele societății sub nr.9180/01.07.2025. - Formularea unor observații asupra Raportului sus menționat, până cel târziu 25.07.2025, așa cum se indică în adresa de înaintare, în ceea ce privește indicatorul "Rata de rotație a creanțelor", precum și revenirea cu explicațiile inserate în Raportul Administratorilor aferent anului 2024, transmis către ADIB.
Hotărârea nr. 06/15.07.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioada 2014-2020, prezentat de Serviciul UIP prin Nota nr.6551/14.07.2025.

	- A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și platile efectuate în perioadă ianuarie-iunie 2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentata de Serviciul UIP.
Hotărârea nr. 07/15.07.2025	- A luat act de situația prezentata de Directorul Economic prin Nota nr.9885/14.07.2025, cu numărul de personal și salariile realizate, precum și bonusurile acordate salariatilor, comparativ la data de 30.06.2025 fata de 31.11.2024.
Hotărârea nr. 08/15.07.2025	- A acordat avizul prealabil din partea Consiliului de Administrație asupra numirii d-lui Popescu Eduard Marian, ce a ocupat functia de Director Tehnic, desfiintata prin noua structura aprobata, pentru ocuparea postului de Sef Departament Captare Distributie Apa.
Hotărârea nr. 09/15.07.2025	- Incepand cu data de 15.07.2025 atributiunile și responsabilitatile administratorului executiv Popa Raluca se vor corela cu exercitarea functiei de Director Comercial, ca urmare a reorganizarii structurii interne a societății, asa cum rezultă din Anexa la prezenta. - A aprobat inaintarea către AGA Ordinara CRAB a propunerii de completare a Contractului de mandat nr.16749/13.12.2024 încheiat intre CRAB și administratorul executiv Popa Raluca cu urmatoarele prevederi: “administratorul executiv are dreptul de a beneficia anual de un concediu de odihna platit de 32 zile lucratoare și de indemnizația aferenta; compensarea în bani a concediului de odihna neefectuat este permisa numai în cazul incetarii contractului de mandat; de a beneficia de concediu medical, conform legii; de a beneficia de drepturile specific prevazute în Contractul Colectiv de Munca al societății: zile libere, zile libere platite, cele legate de sanatatea și securitatea în munca, ajutoare, etc.” - A modificat atributiunile administratorului executiv, precum și propunerea de completare a contractului de mandat vor fi supu A aprobatrii AGA CRAB.
Hotărârea nr. 01/11.08.2025	- A avizat participarea CRAB la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi ”, în valoare totala de 2.395.271 lei din care 415.041 lei TVA și la Proiectul “ Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului

	SEAU Bacău ”, în valoare totala de 8.586.391 lei din care 1.487.968 lei TVA. - A aprobat rectificarea Planului/Programului de Investitii Surse Proprii 2025, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Directorul Comercial prin Nota nr. 11353/11.08.2025.
Hotărârea nr. 01/14.08.2025	- A aprobat modificarea hotărârii nr. 1 din 11.08.2025, în sensul modificării indicatorilor tehnici aferenți proiectelor Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Buhusi și Surse regenerabile de energie și stocare a energiei destinate autoconsumului SEAU Bacău, fara a fi afectata valoarea totala a acestora.
Hotărârea nr. 01/26.08.2025	- A aprobat cererea de eşalonare formulate de abonatul societății Crupa Vasile, din Moinești, str. Gen. N.Șova nr.9, asa cum se prezinta prin referatele nr.7814/05.06.2025 și nr.10242/22.07.2025, întocmite de Compartimentul Recuperare Creanțe din cadrul societății. - A aprobat esalonarea la plată a facturii nr.1040035 din 11.05.2025, în rate lunare de către 200 lei, cu obligatia platii facturii curente.
Hotărârea nr. 02/26.08.2025	- A avizat scoaterea din evidenta contabila și casarii unor mijloace fixe bunuri de retur primite în administrare de la UAT Municipiul Bacău, avand la baza propunerea Comisiei de Casare nr.9935/15.07.2025.
Hotărârea nr. 03/26.08.2025	- A aprobat urmatoarele materiale prezentate prin Nota nr. 11289/11.08.2025 a Compartimentului de Audit Intern: Carta Auditului Intern; Codul privind conduita etica a auditorului intern; Manualul de audit intern ce cuprinde : norme proprii, standard și proceduri privind cadrul general de desfășurare a misiunilor de audit intern actualizate conform noii structuri organizatorice a societății.
Hotărârea nr. 04/26.08.2025	- A aprobat trecerea pe costuri a unor debite apartinand unor debitori persoane fizice declarate insolvabile de către executorul judecatoresc, propusă de Serviciul Juridic prin Nota nr. 11795/20.08.2025
Hotărârea nr. 05/26.08.2025	- A avizat și a luat act de Raportul privind modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.06.2025, prezentat prin Nota nr. 11291/11.08.2025 a Serviciului Financiar, Facturare, Incasare. - A avizat și a luat act de raportarile contabile semestriale la 30.06.2025 potrivit Notei interne nr. 11214/08.08.2025 a Directorului Economic.

Hotărârea nr. 06/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10898/04.08.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 07/26.08.2025	- A aprobat Raportul trimestrial de activitate nr.10899/04.08.2025, cu privire la modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic la data de 30.06.2025.
Hotărârea nr. 09/26.08.2025	- A luat act de Raportul privind stadiul implementării contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentat de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte, prin Nota nr.7728/11.08.2025. - A luat act de situația privind progresul fizic, financiar și platile efectuate pana la data de 11.08.2025 a contractelor derulate în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în județul Bacău, în perioadă 2014-2020, prezentata de Serviciul Fonduri Europene/Unitatea de Implementare Proiecte.
Hotărârea nr. 10/26.08.2025	- A luat act de adresa ADIB nr.808/01.08.2025, înregistrată în evidențele CRAB sub nr.10912/04.08.2025, referitoare la Raportul de monitorizare nr.668/25.06.2025 privind activitatea desfășurată de administratori în anul 2024. - A luat act de raspunsul formulat de Companie la adresa sus mentionata, prin adresa nr. 10912/06.08.2025.
Hotărârea nr. 11/26.08.2025	- A luat act de adresa SLI CRAB nr.58/14.07.2025 înregistrată în evidențele CRAB sub nr. 9884/14.07.2025, prin care se propune cresterea bazei de calcul salariale cu inflatia pe anul 2024-2025, începând cu data de 01.08.2025. - Tinand cont de cadrul legal aplicabil și de necesitatea incadrării în limitele bugetare aprobate, precum și de contextul legislativ actual, Consiliul apreciaza ca, în acest moment, este oportun și necesar să se astepte inainte de luarea unei decizii.
Hotărârea nr. 12/26.08.2025	- A luat act de Informarea nr.11905/21.08.2025, privind initierea unui Memorandum în vederea aprobării cresterii numarului de personal, datorita dezvoltarii activității, conform prevederilor art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele masuri fiscal-bugetare în

	domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. - A aprobat Memorandumul nr.11905/21.08.2025, așa cum este prezentat la art.1 sus menționat. - Se va înainta Memorandumul nr.11905/21.08.2025 către autoritatea publică tutelară, care va iniția demersurile legale în concordanță cu prevederile art. XXXVII pct.1 din O.U.G. nr.156/30.12.2024
Hotărârea nr. 13/26.08.2025	- A aprobat rectificarea Programului de Investiții Surse Proprii pentru perioadă 2025-2027, în limita valorii aprobate inițial, propusă de Compartimentul Investiții prin Nota nr. 12019/25.08.2025.
Hotărârea nr. 14/26.08.2025	- A luat act de adresa nr.7624/22.08.2025 a AMEPIP, înregistrată în evidențele societății sub nr.11979/22.08.2025, ca răspuns la adresa CRAB nr.10173/18.07.2025, prin care se solicită dacă este necesar avizul AMEPIP în temeiul prevederilor art.29 alin.10 din OUG nr.109/2011, pentru modificarea atribuțiilor administratorului executiv.
Hotărârea nr. 15/26.08.2025	- A luat act de demisia d-lui ZAHARIA NICOLAE din funcția de administrator neexecutiv al societății, înregistrată la sediul societății sub nr.12125/26.08.2025.

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a exercitat mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
2. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; trimițând spre avizare, potrivit legii, adunării generale a asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;

5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu angajații societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea societății.
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii și a actului constitutiv;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare

4.1. Date privind planul de administrare

Planul de Administrare pentru perioada 2023-2027 al Societății COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A., aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și a serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Pentru realizarea misiunii, Societatea COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. **Eficiența economică**

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinanțare europeană;
- Promovarea unei strategii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

2. **Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Bacău în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- Finalizarea implementării cu succes a programului de investiții în curs (POS Mediu);
- Pregătirea responsabilă a aplicației pentru etapa a doua (2020 - 2024) POIM folosind experiența POS Mediu, în vederea minimizării oricăror impedimente în contractarea și derularea lucrărilor;
- Continuarea derulării celorlalte programe de investiții (IID);
- Sprijinirea autorităților locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți prin colectarea, transportul și evacuarea apei meteorice;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelurile;
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;

- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

6. Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate;
- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei.

4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

- Referitor la obiectivul strategic eficiența economică

1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin previzionarea veniturilor și aproximarea necesarului resurselor exprimate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025.
2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aproximarea volumului investițiilor viitoare exprimate în Planul de investiții pe anul 2025.
3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin reconsiderarea cheltuielilor de exploatare și întreținere, prin realizarea unor măsuri de control a acestora având ca scop minimizarea cheltuielilor, reducerea cheltuielilor nedeductibile fiscal și eficientizarea proceselor de achiziții exprimate în deciziile luate referitor la aprobarea execuției bugetare, respectiv aprobarea planului de întreținere, revizii și reparații pentru anul 2025.
4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aprobarea ajustărie periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare și a contextului economic actual și ținând cont de strategia tarifară aplicabilă societății prin reglementări specifice.
5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil, maximizarea creșterii economice compatibilă cu resursele existente, urmărind periodic indicatorii economico-financiari prevăzuți în BVC.
6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la creșterea numărului de clienți atrași, în condiții de piață concurențială prin luarea la cunoștință și aprobarea raportului de activitate a Directorului General.

- Referitor la obiectivul strategic modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru eficientizarea procedurilor și proceselor interne prin aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății, și

aprobarea propunerii privind modificarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a modificărilor legislative.

2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și cu respectarea legislației comunitare în domeniul protecției mediului, prin aprobarea Bilanțului termoeenergetic.
 3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru informarea corectă și corespunzătoare a utilizatorilor, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru satisfacerea în măsură cât mai mare a cerințelor utilizatorilor și protejarea intereselor acestora, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru asigurarea unei dezvoltări durabile prin îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru, prin inovare, precum și prin implicarea părților interesate din cadrul serviciului public, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
 7. Administratorul și-a exercitat atribuțiile privind distribuirea de materiale publicitare, organizarea de campanii de informare, modernizarea site-ului societății astfel încât să ofere informații rapide, concrete și actualizate, aceste atribuții fiind delegate conducerii executive a societății.
- **Referitor la obiectivul strategice orientarea către client, competența profesională, grija pentru mediu, respectiv grija pentru sănătatea populației**
1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin delegarea atribuțiilor conducerii executive a societății și prin luarea măsurilor necesare pentru aprobarea organigramei, a planurilor de achiziții, a programelor de achiziții,
 2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin alocarea în structura bugetară a sumelor necesare îndeplinirii obiectivelor strategice
 3. Administratorul și-a exercitat alte atribuții prevăzute prin delegarea acestora conducerii executive a societății.

Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

Indicatorii de performanță se stabilesc și se monitorizează lunar (Indicatorii financiari, Indicatorii operaționali, Indicatorii orientați către servicii publice), respectiv anual / lunar (Indicatorii privind responsabilitățile specifice guvernancei corporative).

La 31 DECEMBRIE 2025, situația indicatorilor de performanță (analiză globală), se prezintă astfel:

INDICATORI FINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate 2025
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 6,00
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	$\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \frac{\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}}$	monitorizare	monitorizare
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,55
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	$\text{Lichiditatea imediată} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	2,5%	≥ 1,00
5	Finanțarea	Levierul	nr.	$\text{Levierul} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	3,5%	> 0 < 1
6	Finanțarea	Raportul dintre datorii/ EBITDA	nr.	$\text{Raportul dintre datorii / EBITDA} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{EBITDA}}$	3,5%	≥ 1,25
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	$\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Total active (T}_0\text{)} + \text{Total active (T}_1\text{)}}{2}}$	2,5%	≥ 0,44
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	$\text{Rata de rotație a stocurilor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Stocuri (T}_0\text{)} + \text{Stocuri (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 43,43
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	$\text{Rata de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Creante (T}_0\text{)} + \text{Creante (T}_1\text{)}}{2}}$	3,5%	≥ 4,70
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	$\text{Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Capital propriu}}$	3,5%	≥ 5,00
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	$\text{Rentabilitatea activelor (ROA)} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}}$	3,5%	≥ 3,00
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	$\text{Marja profitului din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$	3,0%	≥ 6,32
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	$\text{Marja netă a profitului} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$	3,0%	≥ 5,00
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{CA netă(T}_1\text{)} - \text{CA netă(T}_0\text{)}}{\text{CA netă(T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	$\text{Rata de creștere anuală a profitului} = \frac{\text{Profit net(T}_1\text{)} - \text{Profit net(T}_0\text{)}}{\text{Profit net(T}_0\text{)}}$	3,5%	≥ 10,00

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate 2025
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	$\text{Volumul de apa facturat} = \frac{\text{Suma volumelor de apa facturate clientilor in transport si distributie}}{}$	-	≥ 13.115
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	$\text{Apa care nu aduce venituri} = \frac{\text{Vol. apa intrat in retea} - \text{Vol. apa facturat}}{\text{Vol. apa intrat in retea}}$	-	$\leq 62,00$
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	$\text{Grad de contorizare} = \frac{\text{Nr. total bransamente} - \text{Nr. de brans fara contori}}{\text{Nr. total bransamente}}$	-	$\geq 99,50$
4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă	nr.	$\text{Nr. bransamente existente la final de an}$	-	≥ 60.108
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	$\text{Nr. racorduri existente la final de an}$	-	≥ 24.196
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./ 100 km	$\text{Eficienta personal apa} = \frac{\text{Nr. angajati directi pe lungime retea de apa}}{100 \text{ km retea de apa}}$	-	$\geq 24,85$
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./ 100 km	$\text{Eficienta personal canalizare} = \frac{\text{Nr. angajati directi pe lungime retea de canalizare}}{100 \text{ km retea de canalizare}}$	-	$\geq 22,60$
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	$\text{Grad asigurare serviciu} = \frac{\text{Nr. ore sistem sub presiune}}{24 * 365}$	4,0%	$\geq 88,00$
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	$\text{Grad de conformare apa potabila} = \frac{\text{Nr. probe conforme}}{\text{Nr. total probe}}$	4,0%	100
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	$\text{Rata de retentie a clientilor (T_0)} = \frac{\text{Numar de clienti(T_0)} - \text{Numar de clienti noi(T_0)}}{\text{Numar de clienti(T_{-1})}}$	4,0%	$\geq 77,00$
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor de satisfactie clienti}_t = \frac{\text{Total numar evaluari de 4 si 5 (T_0)}}{\text{Total numar evaluari (T_{-1})}}$	4,0%	$\geq 78,00$
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	$\text{Cota de piata}_t = \frac{\text{Total vanzari(t)}}{\text{Total vanzari industrie conform cod CAEN (t)}}$	4,0%	$\geq 0,29$
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	$\text{Nr mediu de ore de formare per angajat} = \frac{\text{Total numar de ore de formare (T_0)}}{\text{Numar total de angajati (T_0)}}$	2,0%	$\geq 18,00$
14	Indicatori referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/ NU	$\text{Confirmarea instituirii sistemului}$	-	DA

15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	$\text{Numar de instruiți în materie de siguranță}_t = \text{Numar total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului}$	1,0%	≥ 4
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	$\text{Frecvența totală a accidentarilor înregistrate}_t = \frac{\text{Nr. de accidente înregistrate}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către toți angajații}(t)}$	0%	0
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămărilor grave	nr.	$\text{Frecvența accidentelor grave}_t = \frac{\text{Nr. de accidente grave}(t) * 1.000.000}{\text{Nr. total de ore lucrate de către toți angajații}(t)}$	0%	0
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	$\text{Grad de conformare} = \frac{\text{Nr. de probe conforme}}{\text{Nr. total de probe analizate}}$	2,0%	100
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MW h	Consum de energie	2,0%	-1,30%
20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 1}_t = \text{emisiile direct generate de instalațiile companiei}_t$	1,5%	-9,72%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO ₂	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 2}_t = \text{emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei}_t$	1,5%	-0,8%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de brevete}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	$\text{Nr. de brevete din ultimii 3 ani per 100 angajați}_t = \frac{\text{Nr. de noi brevete obținute în ultimii 3 ani}_t * 100}{\text{Nr. total de angajați}_t}$	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi	%	$\text{Pondere vânzărilor de servicii și produse noi}_t = \frac{\text{Vanzari de servicii și produse noi}_t}{\text{Total vanzari}_t}$	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	$\text{Rata membrilor independenți în CA}_t = \frac{\text{Nr. total de membri neexecutivi și independenți}_t}{\text{Nr total de membri în CA}_t}$	3,0%	>50,00
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Pondere componentelor fixe}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor fixe}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	3,0%	66,67
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Pondere componentelor variabile}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor variabile}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	0%	0,00
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	$\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare} = \text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare} + \text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}$	Conform legii	Conform legii

				de remunerare		
29	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	$Nr. \text{ sedinte CA} = Nr. \text{ sedintelor CA sustinute de } - a \text{ lungul anului}$	3,0%	≥ 12
30	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	<i>Rapoarte trimestriale și anuale. Gradul de realizare a indicatorilor de performanță din planul de administrare, respectiv contractul de mandat</i>	3,0%	100,00
31	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	<i>Confirmarea stabilirii politicilor</i>	-	DA
32	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Gestionarea riscurilor	%	<i>Masuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului realizate /Masuri și acțiuni cuprinse în planul anual de management al riscului planificate</i>	-	100,00
33	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	$Rata \text{ de participare la sedintele CA} = \frac{\sum_1^N Nr. \text{ participanti la sedintele CA}}{r \text{ total de membri al CA} * N}$	3,0%	100,00
34	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	$Rata \text{ membrilor de sex feminin in CA} = \frac{Nr. \text{ membrilor de sex feminin in CA}}{Nr \text{ total de membri al CA}}$	3,0%	33,33
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	$Nr. \text{ de angajati cu echivalent norma intreaga}_t = \frac{Nr. \text{ total de ore lucratoare ptr toti angajatii}_t}{Nr \text{ ore lucratoare ptr un angajat cu norma intreaga}}$	monit rizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	$Nr. \text{ noi locuri de munca adaugate pe parcursul anului} = \frac{Nr. \text{ de angajati cu norma intreaga}_t}{Nr. \text{ angajati cu norma intreaga}_{t-1}}$	monit rizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	$Nr. \text{ angajati cu handicap}_t = Nr. \text{ angajati cu handicap recunoscuti administrativ}$	Confor m legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	$Rata \text{ cadrelor sup. de conducere de sex feminin}_t = \frac{Nr. \text{ directorilor de sex feminin}_t}{Nr. \text{ total al directorilor}_t}$	3,0%	30,00
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	$Rata \text{ diferentei de remunerare}_t = \frac{Salariul \text{ mediu lunar } M - Salariul \text{ mediu lunar } F_t}{Salariul \text{ mediu lunar } M_t}$	1,0%	0,00

Valorile orientative din ultima coloană sunt cele stabilite prin negociere și anexați la Contractul de Mandat.

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR FINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	3,5%	$\geq 6,00$	20,24%	337,38%
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	2,5%	$\geq 1,55$	11,12	712,82%
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	2,5%	$\geq 1,00$	11,02	1102,00%
5	Finanțarea	Levierul	nr.	3,5%	$> 0 < 1$	0,1159	100,00%
6	Finanțarea	Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	3,5%	$\geq 1,25$	1,15	92,00%
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	2,5%	$\geq 0,44$	0,49	111,36%
8	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	3,5%	$\geq 43,43$	84,25	193,99%
9	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	3,5%	$\geq 4,70$	7,45	158,51%
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	3,5%	$\geq 5,00$	20,28	405,60%
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	3,5%	$\geq 3,00$	6,44	214,66%
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	3,0%	$\geq 6,32$	14,16	224,05%
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	3,0%	$\geq 5,00$	12,73	254,60%
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	3,5%	$\geq 10,00$	20,21	202,10%
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	3,5%	$\geq 10,00$	-5,20	0,00%

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR NEFINANCIARI:

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat 2025	Realizat 2025	Grad de îndeplinire
1	Indicatori operaționali	Volumul de apă facturat	Mil. mc	-	≥ 13.115	12.257,24	93,46%
2	Indicatori operaționali	Apa care nu aduce venituri	%	-	$\leq 62,00$	În curs de determinare	-
3	Indicatori operaționali	Gradul de contorizare a utilizatorilor din aria serviciului	%	-	$\geq 99,50$	99,53	100,03%

4	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de branșamente la rețeaua de apă	nr.	-	≥ 60.108	62.885	104,62%
5	Indicatori operaționali	Creșterea numărului de racorduri la rețeau de canalizare	nr.	-	≥ 24.196	25.207	104,18%
6	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr./100 km	-	$\geq 24,85$	22,45	90,34%
7	Indicatori operaționali	Eficiența personalului – angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr./100 km	-	$\geq 22,60$	22,51	99,60%
8	Indicatori referitor la clienți	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	%	4,0%	$\geq 88,00$	91,86	104,39%
9	Indicatori referitor la clienți	Gradul de conformare privind apa potabilă și distribuită	%	4,0%	100	100	100,00%
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	4,0%	$\geq 77,00$	100	129,87%
11	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	4,0%	$\geq 78,00$	100	128,21%
12	Indicatori referitor la clienți	Cota de piață	%	4,0%	$\geq 0,29$	2,056	100,00%
13	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.	2,0%	$\geq 18,00$	18,12	100,67%
14	Indicatori referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	-	DA	DA	100,00%
15	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	1,0%	≥ 4	4	100,00%
16	Indicatori referitor la angajați	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	nr.	0%	0	0,861	86,10%
17	Indicatori referitor la angajați	Frecvența vătămarilor grave	nr.	0%	0	0	100,00%
18	Indicatori de mediu	Gradul de conformare privind apa epurată	%	2,0%	100	100	100,00%
19	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	2,0%	-1,30%	-3,38%	260,00%

20	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO2	1,5%	-9,72%	-8,57%	88,17%
21	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO2	1,5%	-0,8%	-48,10%	100,00%
22	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
23	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
24	Indicatori legați de inovare	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
25	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	3,0%	>50,00	80,00	100,00%
26	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	3,0%	66,67	100,00	100,00%
27	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	0,00	0,00	100,00%
28	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
29	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	3,0%	≥ 9	10	100,00%
30	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	nr.	3,0%	100,00	100,00	100,00%
31	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	-	DA	DA	100,00%
32	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Gestionarea riscurilor	%	-	100,00	100,00	100,00%

33	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	3,0%	100,00	100,00	100,00%
34	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	3,0%	33,33	40,00	100,00%
35	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
36	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
37	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
38	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	3,0%	30,00	50,00	100,00%
39	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculine	%	1,0%	0,00	0,00	100,00%

Notă: Gradul de realizare a indicatorilor prezentați în acest raport sunt evidențiați pe baza documentelor publice, precum și a celor comunicate către expertul independent.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, pentru administratorul **ZAHARIA NICOLAE**:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari este de: 49,05% față de 45,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță nefinanciari este de: 57,53%, față de 55,00% stabiliți în contractul de mandat;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la nivel global este de 106,58% față de 100,00% stabiliți în contractul de mandat.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul **ZAHARIA NICOLAE**, este de 106,58%

Concluzii

În concluzie,

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor, se constată că administratorul **ZAHARIA NICOLAE**

- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat;
- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de management;
- și-a exercitat atribuțiile prin urmărirea și continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale;
- respectiv, și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Expert independent
EWORA RESURSE UMANE S.R.L.

Consultant resurse umane,
BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU

Catalin-Tiberiu
Burdusa

Digitally signed by Catalin-
Tiberiu Burdusa
Date: 2026.08.13 14:58:33 +03'00'