

ROMÂNIA
COMUNA PREDEȘTI JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA
COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, SALARIZARE, RESURSE UMANE

Nr. 4310 din 10.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind externalizarea și achiziționarea serviciilor de contabilitate pentru
U.A.T. Comuna Predești, județul Dolj

Subsemnata Paianu Victoria, funcționar public de execuție, referent, clasa III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului contabilitate, salarizare, resurse umane, analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Predești, prezint următorul raport de specialitate:

Prin Dispoziția Primarului Comunei Predești nr. 99 din 09.09.2026 s-a constatat încetarea, prin demisie, a raportului de serviciu al domnului Nicolaescu Teodor-Valentin, funcționar public cu atribuții privind activitatea de contabilitate, începând cu data de 09.10.2026. Potrivit aceleiași dispoziții, lucrările, documentele și bunurile încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu urmează să fie predate până cel târziu la data de 08.10.2026 inclusiv.

Având în vedere caracterul permanent al activității financiar-contabile, este necesară adoptarea anterior datei de 09.10.2026 a măsurilor administrative și de achiziție care să asigure continuitatea operațiunilor, respectarea termenelor legale și evitarea oricărei întreruperi în activitatea financiar-bugetară a U.A.T. Comuna Predești.

Potrivit art. 10 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității revine ordonatorului de credite. Art. 10 alin. (5) din același act normativ permite instituțiilor publice aflate în situațiile prevăzute de lege să încheie contracte de prestări servicii pentru conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale cu persoane fizice sau juridice autorizate potrivit legii, membre CECCAR, cu respectarea reglementărilor privind achizițiile publice.

În conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ordonatorul de credite răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare. Externalizarea nu înlătură aceste responsabilități și nu transferă atribuțiile legale ale ordonatorului de credite.

Prestatorul care va asigura conducerea contabilității trebuie să îndeplinească cerințele Legii nr. 82/1991 și ale Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, respectiv să fie autorizat potrivit legii și membru al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Achiziționarea serviciilor se va realiza cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016, în funcție de valoarea estimată a achiziției.

Conținutul serviciilor necesare

1. organizarea și conducerea contabilității U.A.T. Comuna Predești, în condițiile legii;
2. înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economico-financiare și ținerea la zi a evidențelor contabile;
3. urmărirea execuției bugetare și întocmirea balanțelor de verificare, a situațiilor financiare trimestriale și anuale și a altor raportări financiar-bugetare;
4. sprijinirea fundamentării bugetului local, a rectificărilor bugetare, virărilor de credite și a celorlalte documente financiar-bugetare;

5. întocmirea documentelor financiar-contabile necesare operațiunilor prin Trezoreria Statului, inclusiv ordine de plată, borderouri și centralizatoare, în limitele stabilite prin contract și de lege;
6. calculul drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată și a declarațiilor fiscale și sociale, inclusiv declarația 112;
7. întocmirea și transmiterea raportărilor în sistemele informatice ale Ministerului Finanțelor, inclusiv FOREXEBUG, în măsura în care sunt aplicabile;
8. evidența contabilă a activelor fixe, obiectelor de inventar, stocurilor, creanțelor și obligațiilor și sprijinirea operațiunilor de inventariere;
9. pregătirea documentelor financiar-contabile aferente operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, fără transferarea competențelor legale ale ordonatorului de credite și fără exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
10. organizarea evidenței contabile distincte pentru proiectele finanțate din fonduri europene, PNRR, programe naționale sau alte surse de finanțare;
11. întocmirea și transmiterea situațiilor solicitate de Ministerul Finanțelor, Trezoreria Statului, ANAF, Instituția Prefectului, organismele de finanțare și alte instituții competente;
12. asistență financiar-contabilă în relația cu Curtea de Conturi, organele fiscale, autoritățile de management, organismele intermediare și alte organe de verificare, în limitele obligațiilor contractuale;
13. alte activități financiar-contabile conexe necesare funcționării instituției, stabilite prin documentația achiziției și contract.

Externalizarea este o măsură justificată de necesitatea asigurării continuității activității după data de 09.10.2026 și are caracter temporar, până la asigurarea internă a activității cu personal calificat prin ocuparea postului. .

Față de cele prezentate, apreciez că externalizarea și achiziționarea serviciilor de contabilitate este necesară și oportună pentru asigurarea continuității activității U.A.T. Comuna Predești și propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Referent superior
Păianu Victoria