Anexa nr. 5 la Hotărârea nr. _____/2026

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna"
NR. .....

ECOKOV S.R.L.

NR. .....

PROIECT

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE TRATARE ȘI ELIMINARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN JUDEȚUL COVASNA

Cuprins

Capitolul I – Definiții și interpretare 4
Articolul 1 – Definiții și interpretare 4
Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului 10
Articolul 2 – Obiectul Contractului 10
Articolul 3 – Documentele Contractului 11
Capitolul III – Durata Contractului, data de începere și perioada de mobilizare 11
Articolul 4 – Durata Contractului 11
Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere 12
Capitolul IV – Drepturile și obligațiile Părților 12
Articolul 6 – Drepturile Delegatarului 12
Articolul 7 – Drepturile Delegatului 13
Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului 14
Articolul 9 – Obligațiile Delegatului 14
Capitolul V – Investiții 18
Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului 18
Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului 19
Capitolul VI – Prevederi financiare 20
Articolul 12 – Tarifele Contractului 20
Articolul 13 – Modalitatea de facturare 20
Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții 21
Articolul 15 – Redevența 21
Capitolul VII – Bunurile utilizate în derularea Contractului 22
Articolul 16 – Categoriile de bunuri 22
Articolul 17 – Bunurile de Retur 23
Articolul 18 – Bunurile de Preluare 24
Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului 25
Capitolul VIII – Modul de executare a Contractului 25
Articolul 20 – Indicatorii de Performanță 25
Articolul 21 – Monitorizarea Contractului 25
Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii 26
Articolul 23 - Procedurile de acceptare a deșeurilor 26
Articolul 24 – Prestarea activităților, graficul de operare și întreținerea bunurilor 27
Articolul 25 –Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului 28
Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă 29
Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți 29
Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție 29
Articolul 29 - Asigurări 30
Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit 31
Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupției 32
Articolul 32 – Sub-delegare și transfer 32
Capitolul IX – Răspunderea contractuală 32
Articolul 33 – Răspunderea contractuală 32
Articolul 34 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului 33
Articolul 35 – Răspunderea Delegatarului 33
Articolul 36 – Exonerarea de răspundere a Delegatului 34
Articolul 37 – Forța Majoră 35

Articolul 38 – Menținerea echilibrului contractual 35
Capitolul X – Modificarea Contractului 36
Articolul 39 – Modificarea Contractului prin acordul Părților 36
Articolul 40 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar 37
Capitolul XI – Încetarea Contractului 37
Articolul 41 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări 37
Articolul 42 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului 38
Articolul 43 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului 39
Capitolul XII – Alte clauze 39
Articolul 44 – Politica privind forța de muncă 39
Articolul 45 – Protecția datelor personale 39
Articolul 46 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor 39
Articolul 47 – Obligații fiscale 40
Articolul 48 – Cheltuieli 40
Articolul 49 – Conflictul de interese 40
Articolul 50 – Comunicări 41
Articolul 51 – Drepturile terților 41
Articolul 52 – Renunțare 41
Articolul 53 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale 42
Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării 42
Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor 42
Articolul 56 – Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul Contract. 42

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 2, județul Covasna, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sfântu Gheorghe cu nr. 3/2010, având CUI RO 26511572, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale: județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala, reprezentată prin Kovács Ödön, având funcția de președinte, denumită în continuare „Delegatar", pe de o parte,

Și

ECOKOV S.R.L., cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, str. Rednik nr. 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J2026007639009, având CUI 53764351, reprezentată prin Ördög Lajos, având funcția de administrator cu drept de reprezentare legală, denumită în continuare „Delegat", pe de altă parte,
denumite în continuare împreună „Părțile" și separat „Partea",

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii **activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna**, în condițiile și cu respectarea Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini aferente activităților delegate.

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea înțelesul prevăzut mai jos:
„Activitate Componentă" înseamnă oricare dintre activitățile serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului Contract, respectiv:
a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;
b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;
c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

„ADI SIMD/ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna".

„Aria Delegării" înseamnă aria teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI prevăzute în preambul și în Regulamentul serviciului.

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească sau autoritate/instituție publică locală ori centrală competentă, inclusiv ANRSC, autoritățile de mediu și alte autorități cu competențe în domeniul obiectului Contractului.

„Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile, permisele și aprobările necesare prestării activităților care fac obiectul Contractului.

„Biodeșeuri" are înțelesul prevăzut de legislația aplicabilă și de Regulamentul serviciului.

„Bune Practici Comerciale" înseamnă totalitatea măsurilor, procedurilor, resurselor și metodelor de exploatare, întreținere, raportare și control care, în condițiile legii și ale documentației de atribuire, asigură prestarea corespunzătoare, sigură și continuă a Serviciului.

„Bunuri de Preluare" înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile legii și ale prezentului Contract.

„Bunuri de Retur" înseamnă bunurile puse la dispoziția Delegatului pentru prestarea serviciului, inclusiv bunurile rezultate din investițiile realizate de Delegat în executarea unor obligații de investiții stabilite în mod expres în sarcina sa prin prezentul Contract și documentele contractuale aplicabile, care, potrivit legii și prevederilor contractuale, au regimul juridic al bunurilor de retur, alte bunuri care dobândesc în mod expres, potrivit legii, prezentului Contract sau actelor adiționale încheiate ulterior, regimul juridic al Bunurilor de Retur. Bunurile aparținând unor terți și utilizate de Delegat în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință nu dobândesc calitatea de Bunuri de Retur exclusiv ca urmare a utilizării lor pentru prestarea Serviciului.

„Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.

„Bunuri predate" înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului/unităților administrativ-teritoriale, după caz, care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire. Bunurile aparținând unor terți și utilizate temporar de Delegat în baza unui act juridic valabil, care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora nu intră în această categorie.

„Caietul de Sarcini" înseamnă caietul de sarcini aferent activităților care fac obiectul prezentului Contract, elaborat și aprobat de către ADI SIMD, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare, respectiv Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna.

„CMID" înseamnă Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în cadrul căruia se desfășoară activitățile de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, prin infrastructura, instalațiile și echipamentele utilizate în condițiile prezentului Contract și ale documentelor acestuia.

„Compost" are înțelesul prevăzut de legislația aplicabilă și de Regulamentul serviciului.

„Compostare" înseamnă procesul de tratare biologică aerobă a biodeșeurilor colectate separat, realizat în instalația de compostare.

„Data de Începere" înseamnă data de la care Delegatul începe efectiv să presteze Serviciul, astfel cum este prevăzută la Articolul 5 și în Ordinul de Începere emis de ADI SIMD.

„Data Intrării în Vigoare" înseamnă data semnării prezentului Contract.

„Data Încetării" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți.

„Data Semnării" înseamnă data semnării Contractului de către ultima dintre Părți.

„Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

„Delegat" înseamnă societatea ECOKOV S.R.L., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract.

„Delegatar" înseamnă unitățile administrativ-teritoriale membre ADI SIMD, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna", în condițiile mandatului acordat acesteia.

„Depozit" înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a deșeurilor, cu referire la depozitul de deșeuri nepericuloase.

„Deșeuri de ambalaje municipale" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de deșeu.

„Deșeuri Municipale" înseamnă deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, precum și deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care acestea sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, potrivit legii.

„Deșeuri Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri.

„Deșeuri Reziduale" înseamnă fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, potrivit legii și Regulamentului serviciului.

„Deșeuri Similare" înseamnă deșeuri provenite din alte surse decât gospodăriile populației, care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, cu excepția celor excluse de lege.

„Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4.

„Gestionarea Deșeurilor" înseamnă colectarea, transportul, valorificarea, inclusiv sortarea, și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

„Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol și în anexele Contractului.

„Indicatori Tehnici privind Țintele" înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare și operare asumate la nivel național sau local.

„Indicatori de Calitate a Serviciului" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența și calitatea Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și anexelor Contractului.

„Instalațiile de Deșeuri" înseamnă infrastructura, instalațiile și echipamentele prin intermediul cărora sunt prestate activitățile care fac obiectul prezentului Contract, inclusiv instalația de compostare, Depozitul, Soluția tehnică temporară pentru sortare utilizată în Perioada tranzitorie, după caz, Infrastructura definitivă de sortare și, după realizarea și punerea în funcțiune, IITD.

„Instalația Integrată de Tratare a Deșeurilor Municipale" sau „IITD" înseamnă investiția care urmează să fie pregătită, proiectată, autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată de către Delegat, în condițiile prezentului Contract, ale Caietului de sarcini, ale Listei de investiții și ale actelor de reglementare aplicabile.

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, fără a se limita la acestea, tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene.

„Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare, totală sau parțială, a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului.

„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare" înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, în forma aplicabilă la data respectivă.

„Obligație de serviciu public" înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice.

„Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost încredințată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, în baza unui act de atribuire și, după caz, a licenței A.N.R.S.C., și care participă la fluxul deșeurilor din Aria Delegării, prin intermediul sistemului public de salubrizare, potrivit Articolului 22.

„Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract.

„Perioada tranzitorie" înseamnă perioada cuprinsă între Data de Începere și data realizării, recepționării, autorizării, punerii în funcțiune a infrastructurii definitive de sortare.

„Programul de Investiții" înseamnă ansamblul investițiilor aferente Serviciului. Includerea unei investiții în Programul de Investiții sau în Lista de investiții nu echivalează, prin ea însăși, cu stabilirea obligației Delegatului de a realiza investiția respectivă. Obligațiile de investiții ale Delegatului sunt numai cele stabilite în mod expres în sarcina acestuia prin prezentul Contract și documentele contractuale aplicabile.

„Programul de Operare" înseamnă programul de operare și exploatare al instalațiilor și activităților delegate, astfel cum este stabilit în prezentul Contract și în anexele sale.

„Redevența" înseamnă suma de bani plătibilă uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolului 15 din prezentul Contract.

„Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul aferent activităților de salubrizare care fac obiectul prezentului Contract, respectiv Regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna.

„Reziduuri" înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

„Serviciul" înseamnă activitățile de salubrizare care fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

„Soluția tehnică temporară pentru sortare" înseamnă instalațiile și/sau echipamentele utilizate de Delegat pentru asigurarea continuității activității de sortare în Perioada tranzitorie, aflate la dispoziția acestuia în baza unui drept legal de folosință.

„Tariful" înseamnă contravaloarea prestației activității raportată la unitatea de măsură.

„Taxă" înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale, dacă și în măsura în care sistemul de finanțare aplicabil prevede această modalitate.

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică.

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți, înțelesul dat în definiția aferentă.
(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru sistematizare și nu afectează interpretarea prezentului Contract.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia.
(6) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1)Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare:
a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;
b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;
c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.
(2)În aplicarea alin. (1) lit. a), pe Durata Contractului Delegatul are obligația de a asigura continuitatea activității de sortare prin utilizarea Soluției tehnice temporare pentru sortare, cu respectarea Autorizațiilor și a celorlalte condiții legale și contractuale aplicabile. Ulterior, în situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o Infrastructură definitivă de sortare, Delegatul va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă din Contract.
(3)Activitatea prevăzută la alin. (1) lit. c) se va presta după realizarea investiției, respectiv a unei IITD, de către Delegat.
(4)În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul reziduurilor rezultate din activitățile delegate către instalațiile și/sau destinațiile prevăzute în fluxul deșeurilor stabilit potrivit prezentului Contract și al documentației aferente.
(5) Prin prezentul Contract, pe baza mandatului primit, Delegatarul pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur, la Data de Începere și/sau ulterior pe Durata Contractului,

iar Delegatul dobândește dreptul și obligația de a le administra și exploata pe perioada în care acestea îi sunt puse la dispoziție, în condițiile prezentului Contract.
(6)Prin prezentul Contract, Delegatul are obligația să accepte la Depozit toate categoriile de Deșeuri, prevăzute în autorizația integrată de mediu, de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor modificări legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului
(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se aplică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de articolul 1 al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.
(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
a) Regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 1);
b) Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 2);
c) Inventarul bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al județului Covasna, puse la dispoziția Delegatului la Data de Începere și/sau ulterior pe Durata Contractului, care constituie Bunuri de Retur (Anexa nr. 3);
d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziția Delegatului (Anexa nr. 4);
e) Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (Anexa nr. 5);
f) Asigurările (Anexa nr. 6);
g) Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 7);
h) Lista de Investiții (Anexa nr. 8);
i) Garanția de bună execuție (Anexa nr. 9).
(4) Ordinul de începere a prestării activităților delegate – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
(5) În cazul unor necorelări între prevederile Contractului și anexele acestuia, documentele se interpretează coroborat, cu respectarea Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini și a legislației aplicabile. În cazul unor necorelări, Părțile vor aplica interpretarea care asigură respectarea cadrului legal și continuitatea prestării Serviciului, fără modificarea obligațiilor esențiale asumate prin prezentul Contract.

Capitolul III – Durata Contractului, data de începere și perioada de mobilizare

Articolul 4 – Durata Contractului
(1) Durata prezentului Contract este **de 18 ani**, calculată de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către ADI SIMD după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.
(3) Durata Contractului de 18 ani rezultă din însumarea perioadei estimate de 6 ani necesare pentru proiectarea, realizarea, autorizarea și punerea în funcțiune a instalației integrată de tratare/tratare mecanobiologică a deșeurilor (IITD) cu perioada estimată de 12 ani necesară operării acesteia și recuperării/amortizării investiției realizate de Delegat, așa cum este prevăzută în Caietul de sarcini.
(4) Durata Contractului poate fi modificată sau prelungită numai în condițiile legii și ale prezentului Contract, în cazul apariției unor investiții noi, obligații suplimentare impuse de modificări legislative, cerințe ale autorităților competente sau alte situații justificate printr-o fundamentare tehnico-economică, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
(5) Perioada tranzitorie aferentă activității de sortare se desfășoară în cadrul Duratei Contractului și nu constituie o durată distinctă a delegării. Trecerea de la Soluția tehnică temporară pentru sortare la Infrastructura definitivă de sortare, după caz, nu determină încetarea Contractului sau încheierea unui nou contract de delegare.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere
(1) Între Data Semnării și Data de Începere se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
(2) Bunurile puse la dispoziția Delegatului prevăzute în Anexa nr. 3 urmează să fie predate la Data de Începere, pe baza procesului-verbal de predare-preluare. Bunurile care vor fi realizate, dobândite sau puse la dispoziția Delegatului ulterior pe Durata Contractului vor fi predate prin procese-verbale distincte, cu actualizarea corespunzătoare a anexelor contractuale prin acte adiționale. Totodată, Delegatul va efectua demersurile necesare pentru obținerea, transferul sau actualizarea, după caz, a avizelor, autorizațiilor, licențelor și aprobărilor necesare prestării activităților.
(3) Instalațiile și/sau echipamentele aparținând unor terți, utilizate pentru asigurarea Soluției tehnice temporare pentru sortare, vor fi puse la dispoziția Delegatului sau vor fi dobândite în folosință de acesta în baza documentelor juridice corespunzătoare. Aceste bunuri nu se includ în Anexa nr. 3 și nu dobândesc calitatea de Bunuri de Retur ca urmare a utilizării lor pentru prestarea Serviciului.
(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor depune toate diligențele pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor care nu sunt îndeplinite la data semnării Contractului, conform dispozițiilor Caietului de Sarcini.

Capitolul IV – Drepturile și obligațiile Părților

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului
(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul ADI SIMD pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a)să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b)să coordoneze, în limitele competențelor sale legale și contractuale, proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor aferente Serviciului, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele și strategiile de dezvoltare aplicabile;
c)să realizeze investiții, în condițiile legii, în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului care sunt stabilite în sarcina sa, fără ca prezenta prevedere să aducă atingere investițiilor stabilite în sarcina Delegatului sau investițiilor pentru care entitatea responsabilă de realizare și/sau finanțare urmează să fie stabilită ulterior;
d)să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
e) să urmărească, împreună cu județul Covasna, îndeplinirea obligațiilor privind plata redevenței, în condițiile prezentului Contract;
f)să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului;
g)să aprobe Tariful de Facturare în cazul activităților în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deşeurilor Reciclabile, să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
h)să modifice unilateral partea reglementară a Contractului, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
i)să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului;
j)să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
k)să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur;
l)să exercite orice alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de lege.
(2)Drepturile prevăzute la alin. (1) vor putea fi exercitate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de către ADI SIMD în baza mandatului primit prin statutul său și conform legii.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului
Delegatul are următoarele drepturi:
a) să beneficieze de exclusivitatea prestării activităților prevăzute la Articolul 2, în condițiile prezentului Contract;
b) să încaseze contravaloarea activităților prestate, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu legea și normele metodologice ANRSC;
c)să aplice la facturare tarifele aprobate;
d)să solicite ajustarea Tarifului și modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de lege;
e)să solicite stabilirea/instituirea tarifelor care se impun a fi aplicate, după realizarea investiției;
f)să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
g)să solicite recuperarea debitelor în instanță;
h)să asigure menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului;

i)să realizeze alte venituri, conform dispozițiilor legale;
j)să refuze deșeurile care nu se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, legislației în vigoare, a documentației de atribuire și procedurilor de acceptare, precum și deșeurile neconforme cu criteriile legale, tehnice și contractuale de acceptare.

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului
Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI SIMD, pentru Aria Delegării:
a)să actualizeze și să aprobe pe baza mandatului primit modificările Regulamentului și caietului de sarcini, conform legislației în vigoare;
b)să aprobe ori să reducă/să refuze justificat nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv ajustarea sau modificarea acestora; să verifice periodic, prin intermediul ADI, calitatea activităților prestate, îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, menținerea echilibrului contractual și respectarea relațiilor contractuale dintre Delegat și operatorii de pe fluxul deșeurilor, după caz;
c)să faciliteze, în limitele competențelor sale legale, obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului, precum și a avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru lucrările și investițiile stabilite în mod expres în sarcina Delegatului potrivit prezentului Contract și documentelor contractuale aplicabile;
d)să faciliteze obținerea resurselor necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, de către Delegat;
e)să solicite, să stabilească și/sau să instituie, după caz, tarifele care se impun a fi aplicate ca urmare a realizării și punerii în funcțiune a investițiilor aferente Serviciului, în condițiile legii și ale metodologiei tarifare aplicabile, ținând seama de modalitatea de realizare și finanțare a investiției și de costurile efectiv suportate de Delegat;
f)să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să îl notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
g)să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și ceilalți operatori de pe fluxul deșeurilor, după caz;
h)să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubrizare;
i)să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
j)să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;
k)să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, în documentația aferentă sau de reglementările legale.

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului
Delegatul are următoarele obligații generale:
a)să presteze activitățile delegate conform prevederilor prezentului Contract, ale Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, manualelor de operare, procedurilor

aprobate, autorizațiilor, licențelor, prescripțiilor tehnice și normelor/normativelor tehnice în vigoare;
b)să asigure realizarea unei IITD, care constituie o investiție concretă și esențială în sarcina Delegatului, necesară pentru creșterea gradului de tratare a deșeurilor municipale, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, și asigurarea conformării sistemului la cerințele legale, tehnice și de mediu aplicabile;
c)să presteze activitățile încredințate numai în limitele obiectului prezentului Contract, pentru deșeurile, categoriile, codurile și fluxurile admise potrivit legii, Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, prezentului Contract și procedurilor de acceptare aprobate;
d)să respecte fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract, precum și orice flux operațional aprobat de ADI, în condițiile legii și ale actelor de reglementare aplicabile;
e)să accepte, să trateze, să sorteze sau să elimine prin depozitare numai deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit legii, Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini și procedurilor de acceptare aplicabile fiecărei instalații. Prezentul Contract nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal în cadrul instalațiilor, în condițiile actelor de reglementare aplicabile;
f)să refuze primirea deșeurilor neconforme, neautorizate, periculoase sau a oricăror deșeuri care nu respectă criteriile legale, tehnice, contractuale ori procedurale de acceptare și să informeze ADI în condițiile prevăzute de prezentul Contract și de procedurile aplicabile;
g)să presteze activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) cu prioritate pentru deșeurile provenite din Aria Delegării și din fluxurile aprobate de Delegatar, cu respectarea Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini, autorizațiilor aplicabile și prezentului Contract. Acceptarea deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a ADI, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea Serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile Delegatului față de Aria Delegării;
h)să asigure continuitatea activității de sortare în Perioada tranzitorie, prin utilizarea instalațiilor și/sau echipamentelor disponibile în baza unui act juridic valabil care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, cu respectarea actelor de reglementare, a documentației tehnice și a manualelor/instrucțiunilor aplicabile, iar, în situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune Infrastructura definitivă de sortare, să continue prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia pe durata rămasă a Contractului, în condițiile legii și ale documentelor contractuale;
i)să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care

respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale sau adecvate interesului local;
j)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului, în condițiile prezentului Contract și ale legislației aplicabile;
k)să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor puse la dispoziție pe toată durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora, în limitele obligațiilor care îi revin potrivit prezentului Contract și documentelor aplicabile, cu personal calificat și/sau autorizat, după caz;
l)să nu înstrăineze, să nu închirieze și să nu permită folosirea de către terți a niciunui Bun de Retur, precum și să nu dispună de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, scris, al Delegatarului, cu excepția cazurilor permise expres de lege și de prezentul Contract;
m)să transmită ADI și proprietarului bunurilor imobile și mobile modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an, în condițiile stabilite prin prezentul Contract;
n)să predea proprietarului bunurilor, la încetarea Contractului, indiferent de cauza încetării, toate Bunurile de Retur, iar către ADI toată documentația tehnică, operațională și de evidență aferentă prestării Serviciului, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
o)să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum şi toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces-verbal de predare-primire;
p)să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului și să obțină, să mențină valabile, să prelungească, să reînnoiască sau să actualizeze, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații, licențe, avize și aprobări necesare, în condițiile legii;
q)să informeze ADI, de îndată, cu privire la orice modificare, suspendare, retragere, expirare, condiționare sau risc de neprelungire a Autorizațiilor, licențelor, avizelor ori aprobărilor necesare prestării Serviciului;
r)să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini și Anexa nr. 5 la prezentul Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
s)să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizate de ADI SIMD, după caz să vândă compostul rezultat din activitatea de tratare aerobă la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Compostului trebuie avizate de ADI SIMD;
t)să aplice metode performante de management, exploatare și control operațional, care să conducă la reducerea costurilor de operare, la creșterea eficienței activităților și la respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
u)să înregistreze toate reclamațiile, sesizările și petițiile care îi sunt adresate într-un registru dedicat și să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile, dacă prin lege sau prin prezentul Contract nu se prevede un termen mai scurt;
v)să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate în legătură cu prestarea Serviciului și să asigure accesul la documentele, evidențele,

rapoartele, registrele, bazele de date și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
w)să țină evidența gestiunii deșeurilor, pe categorii, coduri, cantități, proveniență, flux tehnologic și destinație, și să raporteze periodic către ADI și către Autoritățile Competente datele și informațiile prevăzute de lege, de autorizații, de prezentul Contract, de Regulament și de Caietul de sarcini;
x)să evidențieze distinct cantitățile, veniturile, cheltuielile și operațiunile aferente fiecărei activități prestate, respectiv sortare, compostare/tratare aerobă și depozitare, precum și cantitățile și veniturile aferente deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării, acceptate în condițiile prezentului Contract;
y)să utilizeze, să actualizeze și să mențină sistemele informatice, bazele de date, registrele și evidențele operaționale necesare urmăririi trasabilității deșeurilor, raportării cantităților și verificării îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale;
z)să se asigure că toate substanțele, materialele, carburanții, lubrifianții și produsele cu potențial periculos folosite sau stocate în prestarea Serviciului sunt păstrate, manipulate și utilizate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
aa)să nu cesioneze și să nu transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, cu excepția cazurilor permise expres de lege și de prezentul Contract;
bb)să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 din prezentul Contract, Caietului de sarcini, manualelor de operare și documentațiilor tehnice aplicabile;
cc)să contracteze și să mențină pe toată durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 din prezentul Contract;
dd)să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților, conducerea operativă, mijloacele tehnice, echipamentele, utilajele și personalul de intervenție necesar în situații de urgență;
ee)să asigure instruirea personalului și respectarea tuturor obligațiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, situațiile de urgență, igiena muncii și protecția mediului;
ff)să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
gg)să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (Fondul);
hh)să implementeze și să mențină un sistem de management calitate-mediu conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent, aplicabil activităților prestate, în termen de 12 luni de la data începerii contractului;
ii)să permită monitorizarea, verificarea și controlul exercitate de ADI și de Autoritățile Competente, în limitele Contractului și ale legii, și să se conformeze măsurilor dispuse în mod legal de acestea;
jj)să realizeze determinările privind compoziția deșeurilor municipale în condițiile, frecvențele și termenele prevăzute în Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului, autorizațiile aplicabile și legislația în vigoare;

kk)să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor de ambalaje municipale către un operator valorificator;
ll)să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care ADI a încheiat contracte;
mm)să utilizeze sistemul SIATD de la momentul la care acesta va intra în vigoare pentru toate tipurile de deșeuri;
nn)pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;
oo)să informeze Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
pp)să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar sau alte entități comunicate de acesta;
qq)să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, de Regulamentul serviciului, de Caietul de sarcini, de autorizațiile și licențele aplicabile, precum și de legislația în vigoare.

Capitolul V – Investiții

Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

(1) Delegatul are obligația să realizeze dintre investițiile arătate în Lista de investiții, prevăzută în Anexa nr. 8 la prezentul Contract numai acele investiții care sunt stabilite în mod expres în sarcina sa, potrivit prevederilor Contractului și ale documentelor contractuale aplicabile. Pentru investițiile pentru care, la data încheierii Contractului, nu este stabilită entitatea care le va realiza, modalitatea de realizare, sursele de finanțare și condițiile de implementare vor fi stabilite ulterior, în condițiile legii și ale documentelor contractuale aplicabile.
(2) Delegatul va realiza investițiile stabilite în mod expres în sarcina sa în condițiile prevăzute în prezentul Contract, în Caietul de sarcini, în Lista de investiții, în documentațiile tehnico-economice aprobate și cu respectarea legislației aplicabile, respectiv instalația integrată de tratare a deșeurilor.
(3) Realizarea investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor se efectuează în condițiile Caietului de sarcini, ale Listei de investiții și ale actelor de reglementare aplicabile, iar prestarea efectivă a activității aferente acestei instalații va începe numai după recepționarea investiției, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și modificarea/completarea contractului, regulamentului și caietului de sarcini, în condițiile legii.
(4) Soluția tehnică finală, capacitățile, fluxurile tehnologice, amplasarea, valoarea efectivă a investiției, etapele de realizare și dotările necesare se vor stabili pe baza studiilor

tehnice, proiectelor, avizelor, autorizațiilor, cerințelor legale și necesităților reale ale sistemului, cu aprobarea prealabilă a ADI SIMD. Aprobarea nu exonerează Delegatul de răspunderea privind legalitatea, conformitatea tehnică, calitatea proiectării și execuției, obținerea avizelor și autorizațiilor, funcționalitatea instalației și respectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
(5) Prin excepție de la obligația expresă a Delegatului privind realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale, alte investiții, modernizări, extinderi, înlocuiri de echipamente sau completări de dotări aferente instalațiilor existente, se pot realiza investiții suplimentare, după caz, fie de către Delegat, fie de către județul Covasna/Delegatar, inclusiv din redevență, Fondul IID sau din alte surse legal disponibile. Modalitatea concretă de realizare, sursa de finanțare, titularul investiției, includerea în Lista de investiții și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea prezentului Contract, a Caietului de sarcini, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.
(6) Orice modificare a Listei de investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform legii aplicabile, poate fi realizată numai după aprobarea prealabilă a propunerilor Delegatului de către ADI SIMD și va fi inclusă în Lista de investiții prin actul/documentul aprobat potrivit legii.
(7) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente activităților delegate se vor recupera/amortiza pe durata Contractului, în condițiile legii, ale metodologiei tarifare aplicabile, ale documentațiilor aprobate și ale prezentului Contract.
(8) Investițiile realizate de Delegat, conform Listei de investiții și prezentului Contract, care sunt destinate infrastructurii publice aferente serviciului, constituie Bunuri de Retur, în condițiile Contractului și ale legii.
(9) În cursul executării investiției Delegatul va asigura la cererea ADI SIMD sau a Consiliului Județean Covasna furnizarea oricăror informații, de orice natură ar fi acestea și cu orice frecvență indicată de ADI SIMD sau Consiliul Județean Covasna, în legătură cu investiția și modul de derulare al lucrărilor.

Articolul 11 – Regimul investițiilor realizate de Delegatar
(1) În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza, în condițiile legii și în limitele competențelor sale, investiții în Sistemul de Salubrizare, în funcție de necesitățile Serviciului, de sursele de finanțare disponibile și de documentațiile tehnico-economice aprobate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
(2) În cazul investițiilor realizate în comun de două sau mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale ADI, în alte componente ale infrastructurii de gestionare a deșeurilor decât cele care aparțin domeniului public al județului Covasna și fac obiectul prezentului Contract, bunurile rezultate vor aparține unităților administrativ-teritoriale participante, potrivit contribuției acestora, actelor de aprobare, sursei de finanțare, documentațiilor tehnico-economice și prevederilor legale aplicabile, și se vor înregistra în patrimoniul acestora conform legii.

(3) Bunurile realizate de Delegat, în executarea obligațiilor de investiții stabilite în mod expres în sarcina sa vor avea regimul juridic determinat potrivit legii, prezentului Contract și care au natura bunurilor de retur, vor intra/reveni în domeniul public al județului Covasna sau al unității administrativ-teritoriale competente, după caz, potrivit regimului juridic al infrastructurii, actelor de proprietate, hotărârilor de aprobare și prevederilor legale aplicabile.
(4) Investițiile, modernizările, extinderile, înlocuirile de echipamente sau completările de dotări realizate de județul Covasna/Delegatar, inclusiv din Fondul IID sau din alte surse legal disponibile, se vor realiza în condițiile legii și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate. Bunurile rezultate vor avea regimul juridic stabilit potrivit sursei de finanțare, titularului investiției, actelor de proprietate, hotărârilor de aprobare și prevederilor legale aplicabile.
(5) Realizarea de către Delegatar a unor investiții, modernizări sau dotări, nu exonerează Delegatul de obligația realizării investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, Caietul de sarcini și Lista de investiții.

Capitolul VI – Prevederi financiare

Articolul 12 – Tarifele Contractului

(1) Categoriile de tarife pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:
a)Pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare.
b)Pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – T sortare;
c)Pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare.
(2) Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna sunt prevăzute în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.
(3) După realizarea investiției se vor institui și stabili tarife corespunzătoare activităților care vor fi prestate în urma realizării investiției.

Articolul 13 – Modalitatea de facturare

(1) Modalitatea de facturare a activităților prestate se stabilește conform legii, documentației de atribuire, hotărârilor ADI SIMD și anexelor la prezentul Contract.
(2) Factura va evidenția distinct tariful aferent activității prestate și, dacă este cazul, contribuția pentru economia circulară și alte elemente care trebuie evidențiate distinct potrivit legii.
(3) Facturarea activităților prestate se realizează pe baza tarifelor aprobate, a cantităților efectiv recepționate și a documentelor justificative aferente, în condițiile legii, ale prezentului Contract, ale Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini și ale hotărârilor ADI SIMD.

(4) Tarifele prevăzute la Articolul 12 alin. (1) se facturează direct de către Delegat celorlalți Operatori de Salubrizare care desfășoară activități pe fluxul Deșeurilor din Aria Delegării, precum și de la alți operatori de la care pot prelua Deșeuri la cererea Delegatarului în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia, în cazul aplicării unui mecanism de plată care implică un tarif de colectare facturat Utilizatorilor.
(5) Tarifele prevăzute la Articolul 12 alin. (1) se facturează de către Delegat astfel:
a)direct UAT-urilor pentru cantitățile de Deșeuri Municipale care au fost generate de Utilizatori de pe raza teritorială a acestora;
b)celorlalți Operatori de Salubrizare care desfășoară activități pe fluxul Deșeurilor pentru fluxurile de Deșeuri ocazionale, respectiv: Deșeuri Voluminoase colectate la cerere, deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeuri provenite de la evenimentele publice;
c)direct altor operatori de la care sunt preluate Deșeuri la cererea Delegatarului, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia;
(6) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
(7) Termenul de scadență al facturilor emise pentru activitățile prestate, precum și penalitățile aplicabile pentru neplata la termen, se stabilesc, conform legii, prin contractele încheiate de Delegat cu operatorii de salubrizare, deținătorii/generatorii de deșeuri sau, după caz, cu alte persoane obligate la plată, cu respectarea prezentului Contract, a documentației de atribuire și a legislației aplicabile.
(8) În funcție de deciziile adoptate la nivelul ADI SIMD modalitățile de plată aplicate membrilor ADI SIMD se pot modifica.

Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții
(1) Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu legea și cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
(2) Modificarea și ajustarea Tarifului se aprobă de ADI SIMD în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către unitățile administrativ-teritoriale membre.
(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
a)asigurarea prestării activităților serviciului de salubrizare delegate, la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulament și prin prezentul Contract;
b)realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
c)asigurarea funcționării eficiente a activităților prestate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public al județului Covasna.

Articolul 15 – Redevența
(1) Pentru bunurile puse la dispoziția Delegatului în baza prezentului Contract la Data de Începere și/sau ulterior pe Durata Contractului, Delegatul va plăti redevență proprietarului bunurilor, respectiv județului Covasna, în condițiile legii și ale prezentului Contract.
(2) Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti Redevență în suma de 1.014.934,65 lei/an.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului, respectiv de la data începerii efective a prestării activităților de către Delegat, indicată în Ordinul de Începere emis de ADI SIMD după finalizarea Perioadei de Mobilizare.
(4) Redevența se plătește în tranșe trimestriale egale, în contul indicat de Consiliul Județean Covasna, până la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care se datorează redevența. În cazul în care primul sau ultimul trimestru contractual nu acoperă o perioadă completă de 3 luni, redevența aferentă se calculează proporțional cu perioada efectivă de operare. Plata redevenței aferente primului trimestru contractual se va efectua până la data de 15 a lunii următoare împlinirii primelor 3 luni calculate de la Data de Începere a Contractului, iar plățile următoare se vor efectua trimestrial, după aceeași regulă.
(5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorate județului Covasna în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
(6) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, după notificarea prealabilă transmisă de ADI și neplata sumei datorate în termenul indicat în notificare, conferă Delegatarului dreptul de a rezilia Contractul, prin notificare scrisă, cu aplicarea prevederilor legale și contractuale. Prezenta clauză constituie o regulă specială față de procedura generală prevăzută la Articolul 42.
(7) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei plăți parțiale, Delegatarul/județul Covasna va fi îndreptățit să considere obligația de plată ca neîndeplinită pentru întreaga tranșă trimestrială datorată, devenind incidente prevederile privind penalitățile și, după caz, rezilierea Contractului.
(8) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul județului Covasna este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.
(9) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii.
(10) În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune Infrastructura definitivă de sortare, cuantumul Redevenței va fi reanalizat și, după caz, actualizat, în condițiile legii și ale metodologiei tarifare aplicabile, în funcție de modalitatea de realizare și finanțare a investiției, titularul investiției, regimul juridic al bunurilor rezultate și, după caz, de bunurile puse la dispoziția Delegatului pentru prestarea Serviciului.

Capitolul VII – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 16 – Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele: a) Bunurile de Retur; b) Bunurile de Preluare; c) Bunurile Proprii ale Delegatului; d) bunurile aparținând unor terți, utilizate de Delegat în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință. Bunurile prevăzute la lit. d) nu dobândesc calitatea de Bunuri de Retur, Bunuri de Preluare sau Bunuri Proprii ale Delegatului exclusiv ca urmare a utilizării lor pentru prestarea Serviciului.

Articolul 17 – Bunurile de Retur

(1)Bunurile de Retur includ următoarele categorii: a) Bunurile Predate Delegatului care, potrivit legii și prezentului Contract au regimul juridic al bunurilor de retur; b) bunurile rezultate din investițiile realizate de Delegat în executarea obligațiilor de investiții stabilite în mod expres în sarcina sa prin prezentul Contract și documentele contractuale aplicabile, în măsura în care, potrivit legii și prevederilor contractuale, acestea au regimul juridic al bunurilor de retur; c) alte bunuri cărora li se stabilește ulterior, în condițiile legii și prin documentele contractuale aplicabile, regimul juridic al bunurilor de retur.

(2)Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a)Terenurile puse la dispoziția Delegatului, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubrizare;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b)Clădiri puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazii, ateliere, etc.).

c)Bunurile ce compun Sistemul de Salubrizare, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții și indiferent dacă sunt finanțate din fonduri publice sau din fondurile proprii ale Delegatului, cu excepția bunurilor aparținând unor terți și utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință.

d)Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziția Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

(3) Bunurile prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Contract se pun la dispoziția Delegatului pentru prestarea activităților delegate. Bunurile predate Delegatului pentru executarea prezentului Contract, prevăzute în Anexa nr. 3, aparțin domeniului public al județului Covasna.

(4) Predarea Bunurilor se face pe bază de Proces-Verbal, încheiat între Delegat și proprietarul bunurilor respective, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(5) Toate Bunurile de Retur revin de drept proprietarului lor, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege și de Contract.

(6) Bunurile care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 4 la prezentul Contract, mai sus menționată.

(7) Delegatul are obligația de a asigura întreținerea și efectuarea reparațiilor Bunurilor de Retur în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini și prezentul Contract. Lucrările de

modernizare, înlocuire sau investițiile asupra acestor bunuri se vor realiza potrivit obligațiilor stabilite în mod expres în sarcina Părților.
(8) Delegatul va exploata și întreține Bunurile de Retur în conformitate cu instrucțiunile de fabricație, manualele de operare și normele de siguranță.
(9) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente fără acordul prealabil scris al Delegatarului.
(10) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile puse la dispoziție cu diligența unui bun proprietar.
(11) Bunurile realizate de Delegat în executarea obligațiilor de investiții stabilite în mod expres în sarcina sa, care, potrivit legii și prezentului Contract, au regimul juridic al Bunurilor de Retur, vor reveni, la încetarea Contractului, entității îndreptățite potrivit regimului juridic aplicabil bunurilor respective, în condițiile legii și ale prezentului Contract.
(12) Delegatul va permite accesul reprezentanților Consiliului județean și/sau ai ADI SIMD în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
(13) În timpul inventarierii, bunurile predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:
a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile predate, inclusiv termenele de execuție;
b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare
sau
d) eliminarea acestora din lista de bunuri puse la dispoziția operatorului, cu acordul ADI.

Articolul 18 – Bunurile de Preluare
(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17.
(2) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani pe baza valorii rămase neamortizate, a documentelor contabile, a stării tehnice și, dacă este necesar, a unei evaluări realizate de un evaluator autorizat, în condițiile legii.
(3) În termen de cel mult 15 Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilite conform alin. (2).

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului

(1) Bunurile Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

(2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii, cu respectarea legii și a prezentului Contract.

Capitolul VIII – Modul de executare a Contractului

Articolul 20 – Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului, în Caietul de sarcini și în Anexa nr. 5 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a)continuitatea activităților serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b)adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Delegatarului și ale fluxului operațional aprobat;

c)respectarea reglementărilor specifice din domeniu;

d)exploatarea în condiții de siguranță a instalațiilor și bunurilor;

e)respectarea cerințelor privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă;

f)respectarea obligațiilor de mentenanță, monitorizare și raportare;

g)înregistrarea corectă a cantităților pe fiecare tip de deșeu gestionat și utilizarea sistemului informatic / software-ului pus la dispoziție.

(3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Regulamentului, Caietului de sarcini, Contractului și Anexei nr. 5.

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI SIMD în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) ADI SIMD va întocmi un Raport de monitorizare pe care îl va transmite Delegatului, stabilind, după caz, măsurile de conformare și termenul de remediere.

(3) Delegatul poate prezenta ADI SIMD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului și Indicatorilor de Performanță.

(4) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor care au legătură cu executarea Contractului și îndeplinirea Indicatorilor de Performanță.

(5) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI SIMD la cerere.

(6) Delegatul va raporta lunar, trimestrial și anual ADI SIMD datele și informațiile prevăzute în Caietul de Sarcini și în Contract.

(7) Delegatul va raporta date și informații Autorităților Competente de protecție a mediului și Autorității de Reglementare, în condițiile legii.

(8) Delegatul are obligația de a anunța de îndată ADI SIMD cu privire la orice efecte ecologice negative semnificative constatate sau la orice situație de urgență care poate genera astfel de efecte. Ca urmare, ADI SIMD are obligația de a desemna de îndată un reprezentant care să se deplaseze la fața locului, în vederea verificării situației constatate și a stabilirii măsurilor necesare, după caz.

Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, numai conform fluxului deșeurilor stabilit de ADI SIMD, potrivit legii, documentației de atribuire, autorizațiilor aplicabile și procedurilor de acceptare.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi recepționate în cadrul CMID pentru activitatea de sortare și vor fi direcționate către instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru această activitate, în configurația tehnică aplicabilă la momentul respectiv.

(3) Biodeșeurile colectate separat vor fi recepționate la instalația de compostare.

(4) Deșeurile reziduale și alte deșeuri admise conform legii și documentației de atribuire vor fi recepționate la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(5) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii de salubrizare de pe fluxul deșeurilor, în condițiile legii și ale prezentului Contract.

(6) Deșeurile primite trebuie gestionate numai în instalația expres specificată pentru fiecare categorie de deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(7) Este interzis Delegatului să accepte deșeuri neconforme cu autorizațiile, licențele, procedurile de acceptare, documentația de atribuire și prevederile prezentului Contract. Acceptarea deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării este permisă numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI, cu respectarea actelor de reglementare aplicabile și numai dacă aceasta nu afectează continuitatea Serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile Delegatului față de Aria Delegării.

(8) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe Fluxul Deșeurilor numai la tarifele aprobate, de către ADI, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, fiind interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.

Articolul 23 - Procedurile de acceptare a deșeurilor

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, cel puțin următoarele:

a)operatorii de Salubrizare care aduc Deșeuri pentru tratare și depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;

b)toate transporturile de deșeuri care urmează a fi preluate, se cântăresc și se înregistrează în evidențele Delegatului, cu menționarea operatorului/deținătorului, mijlocului de transport, categoriei de deșeuri, cantității, proveniență și destinației fluxului tehnologic;

c)toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
(2) În cazul în care deșeurile nu corespund codurilor, fracțiilor, gradului de impurificare sau altor criterii de acceptare prevăzute de lege, autorizații, Regulament, Caietul de Sarcini și procedurile aplicabile, Delegatul are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze ADI SIMD. Refuzul acceptării deșeurilor se consemnează într-un document justificativ, cu indicarea motivului refuzului, a datelor de identificare ale transportului și a observațiilor relevante.
(3) Procedura detaliată de acceptare a deșeurilor se elaborează de către Delegat și se aprobă de către ADI, cu respectarea legislației aplicabile, a Autorizației integrate de mediu, a Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini și a prezentului Contract.
(4) Deșeurile provenite din afara Ariei Delegării, acceptate în condițiile prezentului Contract, se evidențiază distinct în sistemul de evidență al Delegatului, cu menționarea proveniență, generatorului/deținătorului, operatorului/transportatorului, categoriei și codului de deșeu, cantității, instalației de destinație și documentului de aprobare emis de ADI. Aceste cantități nu vor afecta indicatorii, raportările și obligațiile aferente Ariei Delegării, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

Articolul 24 – Prestarea activităților, graficul de operare și întreținerea bunurilor
(1) Delegatul se obligă să presteze activitățile în conformitate cu termenele, intervalele și cerințele stabilite în Regulament, în Caietul de sarcini, manualele de operare și autorizațiile aplicabile.
(2) Delegatul va asigura exploatarea continuă și în condiții de siguranță a instalațiilor și bunurilor utilizate pentru prestarea activităților.
(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea activităților și să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și celelalte resurse care îi revin potrivit prezentului Contract și Caietului de Sarcini.
(4) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
(5) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a activităților pentru a stabili conformitatea acestuia cu Caietul de Sarcini și cu Regulamentul.
(6) Delegatul va menține în bună stare de funcționare utilajele, echipamentele, construcțiile şi vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează, în limitele obligațiilor care îi revin potrivit prezentului Contract și documentelor aplicabile. În cazul bunurilor utilizate în baza unui act juridic valabil care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, obligațiile privind întreținerea, reviziile, reparațiile și înlocuirile se execută potrivit documentelor care reglementează utilizarea bunurilor respective. Delegatul va pune la dispoziție dovada sumelor suportate efectiv de acesta pentru lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului").

(7) Delegatul va elabora și implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru instalații, echipamente și bunuri, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.
(8) Delegatul va asigura, potrivit responsabilităților care îi revin și documentelor aplicabile fiecărei instalații sau fiecărui echipament, disponibilitatea pieselor de rezervă și a consumabilelor necesare pentru asigurarea continuității activității.
(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, echipament sau vehicul, Delegatul va lua imediat măsurile care îi revin, potrivit documentelor aplicabile, pentru remedierea defecțiunii și asigurarea continuității Serviciului. Dacă defecțiunea privește un Bun de Retur, Delegatul va notifica ADI în termen de 24 de ore de la constatarea acesteia.
(10) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă.
(11) Delegatul va asigura gestionarea levigatului, gazului de depozit, a mirosurilor, dezinsecția, dezinfecția și deratizarea obiectivelor, precum și curățenia și întreținerea drumurilor din incintă, în condițiile legii și ale documentației tehnice.
(12) Delegatul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în condițiile Contractului.

Articolul 25 –Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubrizare din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare şi sunt generate în Aria Delegării, pentru tratare și eliminare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare") din prezentul Contract.
(2) În măsura în care, pentru activitățile delegate prin prezentul Contract, Delegatul se află în raporturi contractuale sau operaționale cu alți operatori de salubrizare, acesta are obligația să colaboreze cu aceștia potrivit fluxului de deșeuri aprobat și procedurilor aplicabile.
(3) Delegatul va soluționa problemele de acceptare a deșeurilor apărute în relația cu ceilalți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu procedura aprobată de ADI SIMD.
(4) În măsura în care Delegatul are relații directe cu anumite categorii de generatori / deținători de deșeuri în cadrul activităților delegate, acestea se vor desfășura numai în limitele legii, ale obiectului Contractului și ale procedurilor aprobate.
(5) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubrizare de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar şi de plată prevăzut în Articolele 12 („Tarifele Contractului") și 13 („Modalitatea de facturare") din prezentul Contract.
(6) Fondul pentru închiderea şi urmărirea post-închidere a Depozitului („Fondul") va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate, Delegatarul va fi obligat să transfere sumele

respective în contul Fondului, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la Delegat, conform legislației în vigoare; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi conform proiectului de închidere. Fondul se actualizează conform Legii în vigoare.
(7) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.
(8) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creşterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.
(9) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă
(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc.
(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
(3) Delegatul va asigura echipamentele de protecție, instruirea personalului și respectarea tuturor obligațiilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.
(4) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu legea. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu legea.

Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți
(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție
(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 119.740,94 lei, reprezentând 1% din valoarea aferentă primului an de operare, stabilită potrivit Fișei de fundamentare la suma de 11.974.094,31 lei. Garanția de Bună Execuție se

constituie anual, pe toată Durata Contractului, prin modalitățile prevăzute de Legea aplicabilă, și constituie Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.
(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în baza mandatului primit și în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat sau a obligațiilor de plată neachitate datorate în baza prezentului Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul sau obligația în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.
(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității şi pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.
(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 41 alin. (6) din prezentul Contract, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
a)transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căruia i-a fost delegată gestiunea Serviciului sau către proprietarul Instalațiilor/Depozitului, după cum se solicită de către Delegatar
b)Delegatarul/ ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 29 - Asigurări
(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza prezentului Contract, Delegatul are obligația să încheie și să mențină valabile, pe întreaga Durată a Contractului, polițe de asigurare și, după caz, garanții/instrumente financiare adecvate naturii activităților prestate, valorii bunurilor

utilizate și riscurilor specifice operării activităților încredințate, care constituie Anexa nr. 6 la prezentul contract, incluzând cel puțin:
a)asigurarea de bunuri, ce va acoperi riscurile privind pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii, instalațiilor, echipamentelor și bunurilor puse la dispoziție respectiv a bunurilor proprii;
b)asigurări auto obligatorii și, după caz, facultative, aferente mijloacelor de transport, utilajelor și echipamentelor mobile folosite de Delegat în prestarea activităților;
c)garanția financiară de mediu aferentă activității de depozitare, constituită și menținută în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, ale Autorizației integrate de mediu și ale actelor de reglementare aplicabile;
d)alte asigurări, garanții sau instrumente financiare impuse prin lege, prin Autorizația integrată de mediu, prin autorizații/licențe aplicabile sau de către autoritățile competente, în legătură cu activitățile prestate.
e)În cazul instalațiilor, echipamentelor sau altor bunuri aparținând unor terți și utilizate de Delegat în baza unui unui act juridic care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, obligațiile privind asigurarea bunurilor și riscurile acoperite se stabilesc potrivit documentelor care reglementează dreptul de folosință. Delegatul va avea obligația de a încheia și suporta numai asigurările care îi revin potrivit acestor documente și legislației aplicabile.
(2) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI SIMD.
(3) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
(4) Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit
(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.
(3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de lege.
(4) Delegatul are obligația să evidențieze distinct veniturile, cheltuielile, cantitățile și operațiunile aferente fiecărei activități prestate, respectiv sortare, compostare/tratare aerobă și depozitare, precum și, separat, cantitățile și veniturile aferente deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării, acceptate în condițiile prezentului Contract.

(5) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să solicite un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupţiei

(1) Delegatul se obligă să nu ofere, promită, acorde, solicite sau accepte, direct sau indirect, orice folos necuvenit în legătură cu executarea prezentului Contract.

(2) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea faptelor de corupţie şi pentru asigurarea unui comportament integru al personalului său.

(3) Încălcarea obligaţiilor prevăzute la prezentul articol atrage răspunderea contractuală şi poate constitui motiv de reziliere a Contractului.

Articolul 32 – Sub-delegare şi transfer

(1) Delegatul va putea sub-delega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Delegatul va putea cesiona cu acordul Autorităţii contractante veniturile aferente contractului, pentru angajarea unor credite necesare dezvoltării infrastructurii serviciului şi/sau asigurării funcţionării acestuia.

Capitolul IX – Răspunderea contractuală

Articolul 33 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte poate să datoreze despăgubiri celeilalte Părţi, în funcţie de paguba produsă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru faptele sau actele săvârșite pe durata Contractului, ale căror efecte prejudiciabile se produc ori se constată după încetarea Contractului.
(4) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract și prin Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, anexele contractuale și orice alte documente care fac parte integrantă din Contract. Penalitățile se aplică în cuantumul și în condițiile prevăzute în documentele aplicabile.
(5) Sumele încasate de ADI cu titlu de penalități se vor repartiza către unitățile administrativ-teritoriale care au calitate de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul ADI.

Articolul 34 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului
(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI SIMD, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 5 ("Indicatori de perfomanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalitățile stabilite prin prezentul Contract, Regulamentul Serviciului, Caietul de sarcini și Anexa nr. 5, după caz.
(3) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar și înlocuirea directorului.

Articolul 35 – Răspunderea Delegatarului
(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur predate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
a) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
b) stării Bunurilor predate sau a amplasamentelor aferente acestora;
c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 36 – Exonerarea de răspundere a Delegatului
(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 34 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
b) nerespectării de către Delegatar, de către un alt operator de salubrizare sau de către un generator/deținător de deșeuri a obligațiilor care le revin, în măsura în care această nerespectare afectează direct executarea obligațiilor Delegatului asumate prin prezentul Contract. În aceste situații, Delegatul va informa ADI SIMD în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, în vederea exercitării rolului de mediere, coordonare și monitorizare al ADI SIMD;
c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI SIMD, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

Articolul 37 – Forța Majoră

(1) Forța Majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor asumate, vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a)Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i.trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii.explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii.contaminări nucleare, chimice sau biologice, inclusiv pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv.bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b)Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i.război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii.acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii.orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv.greve sau alte mișcări revendicative la scara națională şi motivate predominant politic.

c)Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i.refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii.orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii.orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv.orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Partea care invocă Forța Majoră are obligația să notifice celeilalte Părți și ADI SIMD apariția acesteia în termen de 3 Zile Lucrătoare de la data producerii evenimentului.

(3) Pe durata evenimentului de Forță Majoră, executarea obligațiilor afectate se suspendă în măsura și pe durata efectelor evenimentului.

(4) Dacă evenimentul de Forță Majoră și efectele sale continuă pe o perioadă care face imposibilă executarea Contractului, Părțile vor aplica dispozițiile legale și contractuale privind încetarea Contractului.

Articolul 38 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări menținerea echilibrului contractual pe întreaga Durată a Contractului.

(2) În cazul în care intervine o împrejurare excepțională, inclusiv o Modificare Legislativă, care afectează în mod semnificativ echilibrul contractual, Partea interesată poate solicita inițierea procedurii de restabilire a acestuia.
(3) Părțile vor negocia cu bună-credință măsurile necesare restabilirii echilibrului contractual.
(4) Dacă restabilirea echilibrului contractual nu este posibilă, se aplică dispozițiile privind încetarea Contractului.

Capitolul X – Modificarea Contractului

Articolul 39 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
(2) Orice modificare a prezentului Contract se poate realiza numai în condițiile legii, ale actului de atribuire și ale prezentului Contract.
(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
a)prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (4) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract;
~~b)~~ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții") din prezentul Contract;
c)modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
d)modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
e)modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative sau decizii a autorității publice locale intervenite după semnarea prezentului Contract;
f)efectuarea investițiilor necesare implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci";
g)în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 38 ("Menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;
h)în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.
i)în situația deciziei autorității contractante de a nu se mai asigura temporar sau permanent operarea instalațiilor care fac obiectul prezentului contract, cu consecința neplății redevenței aferente incluse în fișa de fundamentare pe perioada în care nu se prestează activitatea.
j)realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune, după caz, a Infrastructurii definitive de sortare, precum și actualizarea corespunzătoare a documentelor și anexelor contractuale, în funcție de modalitatea de realizare, regimul juridic și condițiile de utilizare a acesteia de către Delegat.

Articolul 40 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, prevăzute în Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 38 ("Menținerea echilibrului contractual").

Capitolul XI – Încetarea Contractului

Articolul 41 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a)la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b)în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c)în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d)în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, fără plata unei despăgubiri;

e)în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 36, 38 alin. (4) este permisă încetarea Contractului;

f)în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

g)dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

h)în orice alte cazuri prevăzute de lege.

(2) La încetarea Contractului se aplică regimul bunurilor de retur, al bunurilor de preluare și al obligațiilor care supraviețuiesc încetării, conform Contractului și legii.

(3) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii activităților cu noul operator căruia i se va delega gestiunea sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a)să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistență şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b)să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcționării şi prestării acestora;

c)în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;

d)se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenția de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale fața de care încetează Contractul. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:
a)despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
b)valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi
c)valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.
(9) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 42 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului
(1) Delegatarul poate rezilia Contractul în cazul neîndeplinirii culpabile de către Delegat a obligațiilor sale contractuale.
(2) Înainte de reziliere, Delegatarul va transmite Delegatului o notificare de încălcare, acordându-i un termen de remediere de 90 de zile.
(3) Dacă Delegatul nu remediază încălcarea în termenul acordat, Delegatarul poate declara reziliat de plin drept a Contractul.

(4) Termenul de remediere prevăzut la alin. (2) nu se aplică situațiilor în care încălcarea obligațiilor contractuale produce sau poate produce un risc iminent pentru mediu, sănătatea populației, securitatea personalului, continuitatea Serviciului ori funcționarea instalațiilor, precum și în cazul pierderii autorizațiilor/licențelor esențiale, neîncheierii sau încetării asigurărilor obligatorii ori acceptării deșeurilor neconforme. În aceste cazuri, Delegatarul poate stabili un termen de remediere mai scurt, proporțional cu gravitatea situației.

Articolul 43 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul poate rezilia Contractul în cazul neîndeplinirii culpabile de către Delegatar a obligațiilor sale contractuale.

(2) Înainte de reziliere, Delegatul va transmite Delegatarului o notificare de încălcare, acordându-i un termen rezonabil de remediere, conform Contractului și legii.

Capitolul XII – Alte clauze

Articolul 44 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul își va angaja propriul personal și va fi responsabil pentru comportamentul, instruirea, coordonarea și activitatea acestuia în executarea prezentului Contract.

(2) Delegatul va asigura personal calificat, instruit și suficient numeric pentru prestarea activităților delegate în condiții de continuitate, siguranță, eficiență și conformitate cu cerințele legale, tehnice și contractuale aplicabile.

(3) Delegatul va respecta obligațiile privind dreptul muncii, egalitatea de tratament, securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, igiena muncii și orice alte obligații aplicabile personalului implicat în prestarea activităților delegate.

(4) Delegatul are obligația să respecte responsabilitățile, atribuțiile, cerințele de personal, obligațiile de instruire, de protecție a muncii, de organizare operațională și de intervenție prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Manualul de operare, procedurile aprobate, autorizațiile aplicabile și legislația în vigoare.

(5) Delegatul răspunde pentru faptele, omisiunile, neglijența, conduita și modul de lucru al personalului propriu, al subcontractanților și al oricăror persoane utilizate de acesta în executarea Contractului, ca pentru propriile fapte.

Articolul 45 – Protecția datelor personale

Delegatarul, ADI SIMD și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 46 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura

posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), Delegatul acordă Delegatarului/ADI, pe întreaga durată a Contractului și după încetarea acestuia, un drept de utilizare neexclusiv, gratuit, nelimitat teritorial și suficient pentru scopul asigurării continuității Serviciului, asupra documentațiilor, procedurilor, instrucțiunilor, rapoartelor, bazelor de date și evidențelor elaborate sau utilizate în legătură directă cu operarea instalațiilor și executarea prezentului Contract, în măsura în care Delegatul deține sau poate acorda în mod legal un asemenea drept. Documentațiile, manualele și instrucțiunile tehnice aparținând proprietarilor, locatorilor, furnizorilor sau producătorilor instalațiilor, echipamentelor ori utilajelor utilizate în baza unui drept legal de folosință rămân supuse drepturilor și condițiilor de utilizare stabilite de titularii acestora.

Articolul 47 – Obligații fiscale
Toate obligațiile fiscale, taxe, impozite etc., decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 48 – Cheltuieli
Dacă nu se prevede altfel în mod expres în prezentul Contract, fiecare Parte își va suporta propriile costuri și cheltuieli legate de negocierea, pregătirea, semnarea și executarea Contractului.

Articolul 49 – Conflictul de interese
(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau elimina orice situație care compromite sau poate compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract.
(2) Delegatul va notifica de îndată, în scris, ADI SIMD, orice situație de conflict de interese.
(3) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv personalul de conducere, nu se află într-o situație de conflict de interese, conform legii.
(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform legii.
(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 50 – Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a)Pentru Delegat – ECOKOV S.R.L.

În atenția: _____, _____

Adresa: municipiul Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna

E-mail: office@ecokov.ro

b)Pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna"

În atenția: _____, _____

Adresa: _____

E-mail: adismidcovasna@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 51 – Drepturile terților

(1) Nicio prevedere a prezentului Contract nu va crea sau nu va fi interpretată ca generând drepturi în favoarea unor terți, alții decât cei expres prevăzuți de lege sau de prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI SIMD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI SIMD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 52 – Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI SIMD, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate în prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau altei obligații de către aceeași Parte.

Articolul 53 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă, în orice moment, orice prevedere sau clauză a prezentului Contract este sau devine ilegală, invalidă sau inaplicabilă în orice privință potrivit legii, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi și clauze ale prezentului Contract nu vor fi afectate sau prejudiciate prin aceasta.

(2) Părțile vor depune toate diligențele pentru a înlocui clauza afectată cu o clauză validă și aplicabilă care să producă, pe cât posibil, efecte juridice și economice apropiate de intenția inițială.

Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin că la încetarea Contractului rămân aplicabile, în măsura necesară, prevederile privind:

a)Redevența, dacă este cazul;

b)răspunderea contractuală, penalitățile și despăgubirile;

c)protecția datelor personale;

d)obligațiile fiscale;

e)legea aplicabilă și soluționarea litigiilor;

f)orice alte obligații care, prin natura lor, supraviețuiesc încetării Contractului.

Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul Contract se supune și va fi interpretat conform legii române.

(2) În cazul unei dispute privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor încerca soluționarea amiabilă a acesteia în termen de 30 de zile de la notificarea disputei.

(3) Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiul va fi supus instanțelor judecătorești competente din România.

Articolul 56 – Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul Contract este încheiat, azi _____, în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,	**DELEGAT,**
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna"	**ECOKOV S.R.L.**

KOVÁCS Ödön	**ÖRDÖG Lajos**
Președinte	**Administrator cu drept de reprezentare legală**

Anexele contractului:

Anexa nr.1 - Regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 2 la HCL)
Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 3 la HCL)
Anexa nr. 3 - Inventarul bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna (Anexa nr.1 la Caietul de sarcini)
Anexa nr. 4 - Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor, prevăzut în anexa nr. 3 (Anexa nr. 4 care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)
Anexa nr. 5 - Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini)
Anexa nr. 6 - Asigurările (se anexează ulterior)
Anexa nr. 7 - Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 4 la HCL)
Anexa nr. 8 – Lista de investiții (Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini)
Anexa nr. 9 – Garanția de bună execuție (se anexează ulterior)

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. _____/2026
Anexa nr. 1 la Contractul de delegare

Regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

Capitolul I
Dispoziții generale

Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Bretcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activităților de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operator, operatorii de colectare și transport, autoritatea contractantă și utilizatori, după caz.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, realizarea și recepționarea investițiilor care potrivit prevederilor legale și documentelor contractuale aplicabile sunt stabilite în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Activitățile specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna deservesc cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", denumită în continuare ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a

legislației în vigoare, a prezentului Regulament, a Caietului de sarcini, a contractului de delegare și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Art. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare din județul Covasna:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) În cadrul activităților prevăzute la prezentul articol, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, legislației în vigoare, prezentului Regulament, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor de acceptare. Prezentul Regulament nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal în cadrul instalațiilor CMID, în condițiile actelor de reglementare aplicabile.

(3) Activitatea prevăzută la alin. (1) lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, iar înainte de începerea prestării acestei activități prezentul Regulament va fi modificat și completat, în condițiile legii, cu prevederi privind organizarea, desfășurarea, operarea, monitorizarea și raportarea activității aferente IITD.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare se realizează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorul întocmește proceduri operaționale proprii privind sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorului, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1 autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2 biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3 centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4 CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale,

maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5 CMID – Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în cadrul căruia se desfășoară activitățile de sortare, compostare și depozitare, prin infrastructura, instalațiile și echipamentele utilizate în condițiile prezentului Regulament și ale contractului de delegare;

4.6 compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.7 compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic, realizat în instalația de compostare din cadrul CMID-ului;

4.8colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.10 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11 delegatar - calitatea pe care o au unitățile administrativ-teritoriale Județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Bretcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala, prin Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", în contractul de delegare;

4.12 depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, situat în cadrul CMID-ului;

4.13 deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.14 deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.15 deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.16 deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.17 deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.18 deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.19 deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.20 deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare pot fi reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.21 deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.22 deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.23 deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24 deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25 deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.26 dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27 dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28 digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.29 eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.30 gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.31 gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.32 incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.33 instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.34 instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.35 instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației

integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.36 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.37 insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.38 licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.39 măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.40 operator/operatorul de salubrizare – operatorul căruia îi este încredințată gestiunea activităților care fac obiectul contractului de delegare, respectiv activitatea de sortare, operarea instalației de compostare și a depozitului, precum și, după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune, operarea Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor Municipale (IITD);

4.41 producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42 reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43 RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44 rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45 reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46 salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47 sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48 sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49 SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.50 stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor;

4.51 tratare - conform prevederilor pct. 32 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.52 tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.53 utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.54 valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.55 valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.56 vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4.57 perioada tranzitorie – perioada cuprinsă între data începerii contractului de delegare și data realizării, recepționării, autorizării, punerii în funcțiune a infrastructurii definitive de sortare;

4.58 soluție tehnică temporară pentru sortare – instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru asigurarea activității de sortare în perioada tranzitorie, aflate la dispoziția operatorului în baza unui drept legal de folosință;

Art. 5.

(1) Serviciul de salubrizare aferent activităților prevăzute în prezentul Regulament se realizează prin intermediul sistemului de salubrizare, utilizând bunurile aflate în domeniul public al județului Covasna, bunurile aflate în proprietatea operatorului, precum și, după caz, instalațiile, echipamentele și utilajele aflate în folosința legală a

operatorului, în condițiile contractului de delegare și ale actelor de reglementare aplicabile.

(2) Sistemul de salubrizare la nivelul județului Covasna, este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale/echipamente și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare, inclusiv soluția tehnică temporară utilizată în perioada tranzitorie, precum și, după caz, infrastructura destinată desfășurării activității de sortare, în condițiile legii;

f) instalație de compostare;

g) depozit de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemului de salubrizare se realizează numai cu respectarea autorizației/autorizației integrate de mediu, a licențelor și a celorlalte avize și autorizații aplicabile, actualizate sau completate, după caz, în funcție de configurația tehnică utilizată.

Art. 6.

Operatorul de salubrizare are, în principal următoarele obligații:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

d) să asigure continuitatea activității de sortare în perioada tranzitorie prin utilizarea instalațiilor și/sau echipamentelor aflate la dispoziția sa în baza unui act juridic valabil care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, cu respectarea contractului de delegare, a Caietului de sarcini și a actelor de reglementare aplicabile;

e) în situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia pe durata rămasă a contractului de delegare.

Secțiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților din județul Covasna, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a
Obligații privind documentația tehnică

Art. 8.

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Art. 9.

(1) Operatorul va deține și va actualiza, în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție, după caz, de autoritățile administrației publice locale, de proprietarul sau deținătorul legal al instalațiilor și echipamentelor utilizate și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare sau alte documente care atestă dreptul legal de folosință asupra bunurilor, instalațiilor și echipamentelor exploatate, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității;

m)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10.

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorului, pe durata delegării gestiunii serviciului, acesta are obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor al județului Covasna.

Art. 11.

(1) Județul Covasna, în calitate de proprietar al bunurilor care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorul care a primit în gestiune activități componente ale serviciului de salubrizare, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

Capitolul II
Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

Secțiunea 1
Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 14.

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă se realizează de către operator, utilizând, pe perioada tranzitorie, soluția tehnică temporară disponibilă în baza unui drept legal de folosință, iar ulterior, după caz, infrastructura definitivă de sortare în situația realizării, recepționării, autorizării și punerii în funcțiune a acesteia, cu respectarea contractului de delegare, a Caietului de sarcini și a actelor de reglementare aplicabile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de recepție și/sau stocare temporară destinate activității de sortare, organizate în cadrul CMID potrivit configurației tehnice utilizate.

(3) Operatorul are obligația să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în fluxul de sortare, cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în actul de atribuire, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Art. 15.

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorul asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 16.

(1) Operatorul va întocmi și va gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c)cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d)cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e)cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h)costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau ar putea prezenta riscuri de producere a incendiilor.

Art. 17.

Spațiile, instalațiile și echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și în actele de reglementare aplicabile, pe care operatorul este obligat să le respecte și să le mențină pe întreaga perioadă în care prestează activitatea.

Art. 18.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 2-a
Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 19.

(1) În cadrul instalației de compostare se acceptă biodeșeuri colectate separat, deșeuri verzi și alte categorii de deșeuri biodegradabile acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, prezentului Regulament, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor de acceptare.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 20.

(1) Operatorul va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c)cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d)cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e)cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau ar putea prezenta riscuri de producere a incendiilor.

Art. 21.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorul este obligat să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a

Tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică

Art. 22.

(1) După finalizarea investiției IITD, în cadrul instalației integrate de tratare vor fi gestionate deșeurile reziduale și biodeșeurile, în fluxuri și prin procese tehnologice stabilite potrivit soluției tehnice aprobate, în vederea reducerii cantităților eliminate prin depozitare, stabilizării fracției biodegradabile și creșterii gradului de valorificare a deșeurilor rezultate din procesul de tratare.

(2) Nu sunt acceptate la instalaţiile de tratare mecano-biologică deşeurile de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi deşeurile periculoase.

Art. 23.

(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenţa biodegradabilă din deşeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile cu potenţial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar şi încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare.

Art. 24.

(1) Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracţia organică fermentabilă să se obţină deşeuri tratate cu potenţial de valorificare şi/sau o fracţie biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracţia inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită şi transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potenţial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul staţiei/instalaţiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ţinta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art. 25.

(1) Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, operatorul fiind obligat să asigure respectarea acestora pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate de către operator conform prevederilor din autorizaţia de gospodărire a apelor.

Art. 26.

(1) Operatorul instalaţiilor/staţiei de tratare mecano-biologică va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin acestea, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria/tipul de deşeu şi cantitatea recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată de la fiecare operator, evidenţiată distinct pe fluxul de deşeuri reziduale şi pe fluxul de biodeşeuri;

c) cantitatea de deşeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deşeurilor reziduale;

d) producţia de biogaz şi cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracţiei biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deşeuri şi/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF şi/sau SRF încredinţată operatorilor instalaţiilor de incinerare şi coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, RDF, SRF, CLO, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau ar putea prezenta riscuri de producere a incendiilor.

Art. 27.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 4-a

Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deşeuri nepericuloase

Art. 28.

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special autorizația/autorizația integrată de mediu. De asemenea, operatorul are obligația să inițieze procedura și să depună documentația necesară pentru obținerea licenței aferente activității de eliminare prin depozitare, urmărind obținerea acesteia în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, conform Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023. În cazul în care licența nu este emisă în acest termen din motive neimputabile operatorului, obligația se consideră îndeplinită dacă operatorul face dovada depunerii documentației în termen și a completării acesteia, după caz, la solicitarea autorității competente.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare, cu prioritate, deșeurile provenite din aria de delegare, respectiv de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au încredințat prin contractul de delegare, activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru depozitul nepericulos, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art. 29.

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30.

În nivelul tarifelor aprobate de către asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31.

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Art. 32.

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III
Drepturi și obligații

Secțiunea 1
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare

Art. 33.

Drepturile și obligațiile operatorului sunt prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 34.

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna";

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubrizare care i-au fost încredințate prin contractul de delegare a gestiunii, în aria de delegare și în condițiile prevăzute de acesta;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35.

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze activitățile componente ale serviciului de salubrizare care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului, precum și indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m)să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care nu încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

q) să raporteze lunar asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

r) să anunțe de îndată ADI SIMD orice efecte ecologice negative semnificative constatate sau orice situație de urgență care poate genera astfel de efecte iar ADI SIMD are obligația de a desemna de îndată un reprezentant care să se deplaseze la fața locului, în vederea verificării situației constatate și a stabilirii măsurilor necesare, după caz;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 36.

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu;

b) să beneficieze liber și nediscriminatoriu de serviciul de salubrizare;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

f) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

i) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

j) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

k) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale / asociației de dezvoltare intercomunitară cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 37.

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor se face numai prin cântărire.

(2) Determinarea volumului de deșeuri, exprimat în mc., se realizează, după caz, pe baza cantităților cântărite și a densităților aplicabile fiecărui flux de deșeuri.

(3) În cazul activității de depozitare, densitatea utilizată la determinarea volumului se stabilește pe baza măsurătorilor topografice efectuate de persoane autorizate, ținând cont de dimensiunile celulei, volumul ocupat și gradul de compactare al deșeurilor depozitate.

(4) În cazul fluxurilor reciclabil și biodeșeuri, densitățile utilizate la determinarea volumului se stabilesc pe baza determinărilor/măsurătorilor efectuate pentru aceste fluxuri. În lipsa unor astfel de determinări, se utilizează valorile prevăzute de legislația în vigoare, standardele aplicabile sau alte documente tehnice recunoscute.

(5) Datele privind cantitățile cântărite și volumele determinate se consemnează în evidențele operatorului și stau la baza raportărilor, verificărilor și decontărilor, după caz.

Capitolul V
Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Art. 38.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului, prevăzuți în anexa nr. 1;

b) indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, prevăzuți în anexa nr. 2.

Art. 39.

Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, vor fi suportate de către operator sub formă de penalități, conform legii.

Art. 40.

Asociația de dezvoltare intercomunitară aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care acesta nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 41.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului de calitate;

d) respectarea manualelor de operare;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 42.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) îndeplinirea obligațiilor serviciului de salubrizare;

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

c) menținerea unor relații echitabile între operator și operatorii de colectare și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

e) prestarea activităților pentru operatorii de colectare și transport care deservesc aria de delegare, în condițiile contractului de delegare și ale prezentului Regulament;

f) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 43.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a cantităților gestionate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 44.

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Art. 45.

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" va monitoriza respectarea prezentului Regulament și va aplica penalitățile.

Art. 46.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1 la Regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activităților

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP Continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ și disponibilitatea instalațiilor	Serviciul furnizat trebuie să fie asigurat în mod continuu și la un nivel de calitate corespunzător, fără întreruperi din motive nejustificate. Orice întrerupere justificată a furnizării serviciului va fi comunicată în prealabil de către Operator Asociației, prin notificare scrisă, cu indicarea motivelor, duratei estimate și a măsurilor de remediere, iar reluarea/realizarea întreruperii se va face numai cu acordul prealabil al Asociației, cu excepția situațiilor de urgență, când notificarea se transmite de îndată.	0-întreruperi nejustificate	5.000 lei/ocazie (întrerupere nejustificată)
IP Neacceptarea deșeurilor interzise/nepermise	Numărul cazurilor constatate de acceptare a deșeurilor interzise/nepermise, respectiv a deșeurilor care nu se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu,	0-cazuri constatate	1.000 lei/ocazie

	licențelor aplicabile și regulilor de acceptare aferente depozitului/instalației.		
IP Prestarea conformă a activității de eliminare prin depozitare	Numărul constatărilor consemnate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind desfășurarea activității de eliminare a deșeurilor prin depozitare (flux de deșeuri), în conformitate cu prevederile Contractului de delegare, autorizațiilor/avizelor aplicabile, manualelor de operare, Caietului de sarcini și Regulamentului.	0-cazuri constatate	500 lei în cazul în care cele constatate/sesizate nu se remediază în termenul dat de asociație
IP Acoperirea zilnică a deșeurilor depozitate	Nr. cazurilor constatate/notificărilor transmise privind neasigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate	0–cazuri constatate	1.000 lei/cazuri constatate
IP Asigurarea gradului minim de compactare a deșeurilor depozitate	Gradul de compactare realizat de Operator pentru deșeurile depozitate, exprimat în t/mc, determinat pe baza cantității de deșeuri depozitate și a volumului ocupat în depozit, conform evidențelor și verificărilor efectuate	min. 0,9 t/mc	Penalitate pentru un grad de compactare mai mic de 0,9 t/mc, calculată pe baza cantității de deșeuri depozitate și a creșterii volumului deșeurilor în depozit într-un trimestru, în valoare de 3.000 lei

IP Funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit, în vederea prevenirii poluării mediului	Numărul cazurilor de poluare a mediului constatate de autoritățile competente, inclusiv Garda Națională de Mediu și/sau alte autorități competente, după caz, ca urmare a nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și/sau a gazului de depozit, raportat la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament, autorizații și manualele de operare.	0 cazuri de poluare constatate de autoritățile competente.	Penalitate în caz de neconformitate care a generat poluarea mediului, constatată de autoritățile competente, și care nu a fost remediată în termen de 3 luni de la primirea notificării, în valoare de 10.000 lei.
IP Prestarea conformă a activității de sortare	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind desfășurarea necorespunzătoare a activității de sortare prin instalațiile și/sau echipamentele utilizate, prin raportare la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament, actele de reglementare aplicabile și manualele de operare.	0 cazuri constatate privind desfășurarea necorespunzătoare a activității de sortare	Penalitate în valoare de 1.000 lei/caz, în situația în care neconformitățile constatate nu sunt remediate în termenul stabilit prin notificarea transmisă de Asociație.
IP Prestarea serviciilor de calitate privind operarea instalației de	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind	0 cazuri constatate privind operarea necorespunzătoare a instalației de	Penalitate în valoare de 1.000 lei/caz, în situația în care

compostare/activități de compostare/tratare aerobă	operarea necorespunzătoare a instalației de compostare și/sau desfășurarea necorespunzătoare a activității de compostare/tratare aerobă, prin raportare la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament și manualele de operare.	compostare și/sau a activității de compostare/tratare aerobă.	neconformitățile constatate nu sunt remediate în termenul stabilit prin notificarea transmisă de Asociație.
IP Întreținerea instalațiilor, echipamentelor și bunurilor utilizate pentru prestarea activităților	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind efectuarea la timp și corespunzătoare a lucrărilor de întreținere preventivă și corectivă, reviziilor și reparațiilor la instalații, echipamente, autospeciale și alte bunuri utilizate pentru prestarea activităților, inclusiv respectarea planului de mentenanță, a instrucțiunilor producătorului și a manualelor de operare, astfel încât să fie asigurată funcționarea în condiții de siguranță, continuitatea serviciului și menținerea parametrilor de	0-cazuri constatate	1.000 lei în cazul în care cazurile constatate/sesizate nu se remediază în termenul dat de Asociație

	performanță prevăzuți documentația de atribuire (Contractul de delegare, Manualul de operare, Caietul de sarcini și Regulament).		
IP Înregistrarea corectă a cantităților și utilizarea software-ului pus la dispoziție	Numărul cazurilor constatate de Asociație	0–cazuri constatate	1.000 lei/ocazie constatată
IP Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului	Serviciul furnizat trebuie să respecte toate normele privind protecția mediului, atât cele rezultate din legislația de specialitate cât și cele prevăzute în documentația de atribuire.	0-cazuri constatate	10.000 lei/ocazie sau sancțiuni aplicate de către Garda de mediu/APM sau alte instituții competente
IP Respectarea reglementărilor specifice din domeniul sănătății personalului și al populației	Serviciul furnizat trebuie să respecte toate normele privind protecția la sănătatea persoanelor, atât cele rezultate din legislația de specialitate cât și cele prevăzute în documentația de atribuire	0-cazuri constatate	1.000 lei/ocazie constatată sau se aplică sancțiuni de instituții competente
IP Implementarea unor sisteme de management al calității, mediului și sănătății și securității muncii.	Existența și menținerea sistemelor de management calitate-mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent, precum și, după caz, a sistemului privind sănătatea și securitatea muncii.	100 % sisteme implementate	500 lei /constatări privind neimplementarea

Anexa nr. 2 la Regulament

Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1.	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri recepționată pentru activitatea de sortare (%)	75%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
2.	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la instalația de compostare	minimum 90%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.

NOTĂ: Cantitățile de deșeuri provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile Contractului de delegare, Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează calculul indicatorilor aferenți ariei de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. _____/2026
Anexa nr.2 la Contractul de delegare

Caiet de sarcini
al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Activitățile de tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare se desfășoară prin instalațiile existente în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț (denumit în continuare CMID). Activitatea de sortare este asigurată, pe perioada tranzitorie, de către operator, printr-o soluție tehnică temporară, utilizând instalațiile și/sau echipamentele aflate la dispoziția sa în baza unui act juridic care îi conferă dreptul de folosință. În paralel, se are în vedere efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiții pentru refacerea stației de sortare și dotarea acesteia cu instalațiile și utilajele aferente, în condițiile legii și în funcție de soluția tehnico-economică ce va fi stabilită, precum și de identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare. În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile. Activitatea de tratare mecanobiologică va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD.

CAPITOLUL II
Obiectul caietului de sarcini

Art. 2.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", denumită în continuare ADI SIMD Covasna, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale: județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul

Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuş, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroşneu Mare, Brateş, Brăduţ, Breţcu, Catalina, Cernat, Chichiş, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaş, Micfalău, Mereni, Moacşa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crişului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiş, Zagon şi Zăbala are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare prin gestiune directă și conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3)Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

Art. 3.

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare a localităților din județul Covasna:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(2) În cadrul activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului serviciului, Contractului de delegare, legislației în vigoare și procedurilor de acceptare. Prezentul Caiet de sarcini nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal în cadrul activităților delegate, prin infrastructura și instalațiile disponibile la CMID.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde, de asemenea, cerințe privind realizarea

investiției distincte aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD, precum și cerințe privind predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitățile desfășurate, în condițiile prevăzute în prezentul document.

(4) Activitatea prevăzută la lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, iar înainte de începerea prestării acestei activități prezentul Caiet de sarcini va fi modificat și completat, în condițiile legii, cu prevederi privind organizarea, desfășurarea, operarea, monitorizarea, raportarea și tarifarea activității aferente IITD.

Art. 4.

(1) Durata Contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna se stabilește în raport cu natura activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și a contractului, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu obligațiile asumate de operator și, în mod special, cu investițiile ce urmează a fi realizate de acesta pe durata contractului.

(2) Societatea ECOKOV S.R.L. are obligația de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale (IITD) pentru dezvoltarea sistemului, creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării la cerințele legale și de mediu aplicabile. Soluția tehnică exactă a IITD, configurația instalației, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele concrete de implementare vor fi determinate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații prevăzute de legislația aplicabilă.

(3) Realizarea investiției prevăzute la alin. (2) presupune parcurgerea succesivă a mai multor etape, și anume:

a) reglementarea urbanistică – estimativ 10–14 luni, incluzând elaborarea documentațiilor de urbanism necesare, obținerea avizelor de la deținătorii de utilități și derularea etapelor obligatorii de informare și consultare a publicului;

b) elaborarea documentațiilor tehnico-economice – estimativ 6–8 luni, incluzând studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și/sau alte documentații necesare pentru stabilirea soluției tehnice, a valorii investiției, a capacității, a fluxurilor tehnologice și modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț;

c) obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare – estimativ 6–8 luni, incluzând actele de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, avizele necesare și autorizația de construire;

d) derularea procedurilor de achiziție publică – estimativ 8–12 luni, pentru proiectare, execuție, furnizare echipamente și/sau alte servicii sau lucrări necesare, cu luarea în considerare a termenelor procedurale, a perioadelor de evaluare și a eventualelor contestații;

e) execuția lucrărilor și montajul echipamentelor tehnologice – estimativ 18–24 luni, etapă care presupune realizarea construcțiilor, instalarea echipamentelor,

efectuarea probelor, testelor tehnologice și corelarea operațională a instalației cu fluxurile existente ale sistemului și cu instalațiile existente aferente CMID Leț;

f) autorizarea funcționării – estimativ 6–9 luni, incluzând obținerea/actualizarea Autorizației Integrate de Mediu, a celorlalte acte de reglementare aplicabile și, după caz, a licențelor necesare pentru operarea instalației;

g) punerea în funcțiune și integrarea operațională a instalației – estimativ 2–4 luni, incluzând stabilirea procedurilor de operare, instruirea personalului, testarea funcționării în regim operațional și corelarea fluxurilor tehnologice cu activitățile de sortare, compostare și depozitare.

(4) După realizarea și punerea în funcțiune a investiției, operatorul trebuie să dispună de o perioadă de amortizare de 12 ani, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Durata contractului de delegare trebuie să acopere atât perioada estimată pentru realizarea investiției, cât și perioada necesară amortizării acesteia, după cum urmează:

- durata estimată de 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD, care curge de la data de la care operatorul începe efectiv să presteze serviciul;
- 12 ani pentru amortizarea investiției după punerea în funcțiune a acesteia.

(6) Prin însumarea perioadelor prevăzute la alin. (5) rezultă o durată totală a contractului de 18 ani. Această perioadă asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil. Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor.

CAPITOLUL III
Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1
Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 5.

(1) Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului

de muncă;

c) realizarea investițiilor potrivit anexei nr. 1 în măsura în care acestea sunt stabilite în mod expres în sarcina sa, potrivit prevederilor Contractului și ale documentelor contractuale aplicabile;

d) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

e) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

f) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

g) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

h) deținerea, în proprietate sau în folosință în baza unui act juridic care îi conferă dreptul de folosință, a instalațiilor, utilajelor și echipamentelor specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract și prin actele de reglementare aplicabile;

i) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

j) operarea infrastructurii și a instalațiilor utilizate pentru activitățile delegate, cu respectarea Contractului de delegare, Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, autorizațiilor, manualelor/instrucțiunilor de operare și cerințelor tehnice aplicabile;

k) recepționarea, cântărirea, evidențierea și gestionarea deșeurilor primite în cadrul instalațiilor pe fluxuri de deșeuri, pe categorii și pe surse de proveniență, cu asigurarea trasabilității acestora și a raportărilor către delegatar și autoritățile competente;

l) asigurarea sortării deșeurilor reciclabile, a tratării aerobe a biodeșeurilor colectate separat și a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi acceptate la depozitul conform, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autorizații și de documentația de atribuire;

m)valorificarea materială și/sau energetică a deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ori de câte ori acest lucru este posibil și permis de legislația aplicabilă, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie redusă;

n) asigurarea continuității serviciului public prestat aferente activităților delegate, în condiții de eficiență economică, siguranță operațională, protecție a mediului și respectare a indicatorilor de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, prevăzuți în anexa nr. 2, stabiliți prin contract și prin documentele anexe;

o) colaborarea cu delegatarul, operatorii de colectare și transport, organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului și autoritățile competente, în vederea asigurării funcționării integrate a sistemului de salubrizare la nivelul județului Covasna;

p) realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, ca investiție distinctă, în condițiile contractului de delegare, ale prezentului Caiet de sarcini, ale documentațiilor tehnico-economice aprobate și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 6.

Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor/operatorilor de colectare;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) întreținerea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna și în regulamentul de organizare și funcționare.

SECȚIUNEA a 2-a
Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art. 8.

(1) Bunurile prevăzute în anexa nr. 3 puse la dispoziție de delegatar, precum și instalațiile, echipamentele și utilajele utilizate de operator în baza unui drept legal de folosință, trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor Manualului de operare prevăzut în anexa nr. 4, în măsura în care acestea sunt aplicabile bunurilor și infrastructurii respective, precum și a manualelor/instrucțiunilor tehnice și a prescripțiilor/specificațiilor aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor efectiv utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

(2)Cerințele privind operarea curentă se aplică infrastructurii și instalațiilor existente în cadrul CMID, aferente activităților de tratare aerobă/compostare și depozitare, precum și instalațiilor și/sau echipamentelor utilizate pentru activitatea de

sortare în perioada tranzitorie. Cerințele privind IITD se aplică etapelor de pregătire, proiectare, autorizare, realizare și, ulterior, operare a acestei instalații, după punerea sa în funcțiune.

Art. 9.

(1) Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

(3) Nici Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ si niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta niciun fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

(4) Activitățile prestate deservesc cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare, a Regulamentului, a Contractului de delegare și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(5) Operatorul este pe deplin răspunzător pentru situațiile care cad sub incidența legislației privind răspunderea de mediu, inclusiv a Directivei nr. 2004/35/CE, transpusă prin O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 11.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor, instalațiilor și echipamentelor utilizate și va acționa cu promptitudine pentru remedierea defecțiunilor, deteriorărilor sau a riscurilor de producere a unor incidente/avarii. Reabilitarea sau modificarea bunurilor puse la dispoziție de delegatar, precum și înlocuirea sau introducerea unor instalații, echipamente, componente ori vehicule care determină modificarea configurației tehnice ori a condițiilor de operare a activității se pot realiza numai cu acordul prealabil al delegatarului și cu respectarea actelor de

reglementare aplicabile. Intervențiile curente asupra bunurilor deținute de operator în proprietate sau în folosință cu alt titlu legal se realizează potrivit documentelor care reglementează dreptul de folosință și manualelor/instrucțiunilor tehnice aplicabile. Intervențiile urgente necesare pentru prevenirea unor accidente, avarii majore, poluări sau întreruperi semnificative ale serviciului vor fi notificate delegatarului în cel mai scurt timp posibil. Costurile aferente acestor intervenții vor putea fi recunoscute în tarif numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară și contractul de delegare, pe baza documentelor justificative și, după caz, prin procedura de modificare a tarifului.

Art. 12.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere aplicabile, puse la dispoziție, după caz, de delegatar, proprietarul/furnizorul echipamentului sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 13.

Operatorul are obligația de a asigura și suporta întreținerea, reviziile și reparațiile necesare pentru clădirile, instalațiile, echipamentele, utilajele și celelalte bunuri utilizate pentru prestarea activităților delegate, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 15.

Art. 14.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 15.

Prin excepție de la art. 13, în cazul bunurilor, instalațiilor, echipamentelor sau utilajelor utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință, dacă documentele aplicabile prevăd că întreținerea, reviziile și/sau reparațiile revin proprietarului, locatorului, furnizorului sau unei alte persoane, aceste obligații nu revin operatorului, în limitele stabilite prin documentele respective.

Art. 16.

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 17.

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art. 18.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art. 19.

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art. 20.

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele puse la dispoziție.

Art. 21.

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 22.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art. 23.

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

Art. 24.

Operatorul va presta activitățile sub propria denumire și va asigura identificarea corespunzătoare a echipamentelor și vehiculelor utilizate, în măsura permisă de regimul juridic al acestora și de documentele care reglementează dreptul de folosință. Materialele informative proprii și îmbrăcămintea personalului operațional vor purta denumirea și/sau elementele de identificare ale operatorului, potrivit regulilor interne și cerințelor aplicabile.

SECȚIUNEA a 3-a
Autorizații și licențe

Art. 25.

(1) Operatorul are obligația de a deține și de a menține valabile, pe toată perioada prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, licențele, aprobările și autorizațiile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare, eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte aprobări sau autorizații necesare desfășurării activităților, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

(2)În situația în care, la data semnării contractului, anumite licențe, aprobări sau autorizații nu au fost încă obținute, dar sunt necesare potrivit legii, Operatorul are obligația de a iniția de îndată procedura de obținere a acestora, de a depune documentația necesară la autoritățile competente și de a urmări obținerea acestora în termenul legal aplicabil.

(3)Prestarea efectivă a activităților se va realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă, pe baza licențelor, autorizațiilor, avizelor și aprobărilor necesare, după caz. În cazul în care obținerea acestora este întârziată din motive neimputabile Operatorului, acesta are obligația de a prezenta Delegatarului dovezile privind demersurile efectuate și de a continua procedurile necesare până la obținerea documentelor respective.

(4)După obținerea licențelor, aprobărilor sau autorizațiilor necesare, Operatorul are obligația de a le menține valabile pe toată perioada prestării activităților, inclusiv prin efectuarea, în termen util, a tuturor demersurilor necesare pentru prelungirea, reînnoirea sau actualizarea acestora, după caz.

(5) Pentru IITD, operatorul are obligația de a obține toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele și aprobările necesare pentru proiectarea, executarea, recepționarea, punerea în funcțiune și operarea instalației, înainte de începerea prestării efective a activității aferente acesteia.

(6) În cazul modificării configurației tehnice a activității de sortare, inclusiv prin utilizarea unei soluții tehnice temporare diferite sau prin trecerea la infrastructura definitivă de sortare, operatorul are obligația de a efectua în timp util toate demersurile necesare pentru actualizarea, completarea sau obținerea, după caz, a autorizațiilor, avizelor, licențelor și aprobărilor aplicabile înainte de operarea în noua configurație, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a
Personal și instructaj

Art. 26.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu care trebuie să facă parte din echipa Operatorului include cel puțin următoarele funcții/categorii de funcții:

a) Directori/manageri, inclusiv, după caz, director adjunct, responsabili de coordonarea generală și sau tehnică a activităților desfășurate, de organizarea personalului, de respectarea obligațiilor contractuale și de relația operațională cu Delegatarul;

b) Responsabili/șefi depozit ecologic clasa b), responsabili de organizarea, exploatarea și monitorizarea activității de depozitare, inclusiv de respectarea condițiilor de operare prevăzute în autorizațiile aplicabile și în legislația specifică;

c) Responsabili/șefi cu activitatea de sortare, responsabili de organizarea și coordonarea activității de sortare, de evidența cantităților intrate și ieșite, de calitatea materialelor rezultate și de respectarea fluxurilor tehnologice;

d) Responsabili/șefi stație de compostare, responsabili de organizarea și coordonarea activității de tratare aerobă/compostare a biodeșeurilor colectate separat, de monitorizarea procesului tehnologic și de evidența cantităților tratate și rezultate;

e) Responsabili mediu/protecția mediului, responsabili de urmărirea respectării condițiilor din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, de monitorizările, raportările și evidențele de mediu aferente activităților desfășurate în cadrul CMID;

f) Responsabili SSM, PSI și situații de urgență, responsabili de organizarea și urmărirea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, conform prevederilor legale aplicabile;

g) Responsabili cântărire, evidență cantități și raportare, responsabili de înregistrarea cantităților de deșeuri intrate și ieșite, de întocmirea evidențelor operative și de furnizarea datelor necesare raportărilor către Delegatar și/sau autoritățile competente.

(3) În funcție de organizarea internă a Operatorului, una sau mai multe dintre funcțiile/categoriile de funcții prevăzute mai sus pot fi îndeplinite de aceeași persoană ori de mai multe persoane, cu condiția ca personalul desemnat să dețină competențele, experiența și/sau autorizările necesare, după caz, iar desfășurarea corespunzătoare a activităților prestate să nu fie afectată.

(4) După realizarea și punerea în funcțiune a IITD, operatorul va asigura personalul necesar pentru operarea acesteia, inclusiv personal de conducere tehnică, personal operativ, personal de întreținere, personal responsabil cu monitorizarea proceselor tehnologice și personal responsabil cu evidențele și raportările aferente, potrivit soluției tehnice aprobate, autorizațiilor, licențelor și documentelor contractuale actualizate.

Art. 27.

(1) Pe toată durata derulării contractului de delegare, Operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Delegatarului, lista nominală cu personalul angajat și/sau desemnat pentru prestarea activităților de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea funcției ocupate, a specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție, precum și cu indicarea activității/activităților în cadrul cărora fiecare persoană își desfășoară activitatea, respectiv: depozitare, sortare, compostare și/sau activități administrative/generale.

(2) În cazul personalului care desfășoară activitate în cadrul mai multor activități dintre cele menționate, Operatorul va indica repartizarea acestuia pe activități, inclusiv proporția sau timpul de lucru alocat fiecărei activități, în măsura în care aceste informații sunt necesare pentru verificarea, fundamentarea sau repartizarea costurilor aferente activităților prestate. Lista va include, de asemenea, indicarea numărului de

salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 28.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 29.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 30.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 31.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 32.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 33.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a
Echipament de protecție

Art. 34.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 35.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a
Sistemul de management integrat

Art. 36.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 37.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

Art. 38.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 39.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 40.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a
Comunicarea

Art. 41.

(1) Operatorul are obligația să participe la derularea campaniilor de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul CMID, respectiv activitatea de sortare, activitatea de compostare/tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat și activitatea de eliminare prin depozitare, precum și, după punerea în funcțiune, activitatea aferentă IITD, cu privire la regulile care influențează buna desfășurare a acestor activități.

(2) Campaniile vor viza, în principal, informarea utilizatorilor cu privire la importanța colectării separate corecte a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, reducerea impurificării deșeurilor colectate separat, prevenirea amestecării fluxurilor de deșeuri, respectarea condițiilor de acceptare a deșeurilor la instalațiile operate și

reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

(3) Obligația prevăzută la alin. (1) poate fi îndeplinită de Operator individual sau în comun cu Delegatarul, cu unitățile administrativ-teritoriale membre, cu operatorii de colectare și transport ori cu alți operatori implicați în fluxul deșeurilor, după caz, precum și în colaborare cu instituții publice, unități de învățământ, organizații neguvernamentale, asociații sau alte persoane juridice ori entități relevante la nivelul județului, ale căror activități sau obiective sunt compatibile cu scopul campaniilor, prin campanii desfășurate la nivelul județului sau la nivelul unităților administrativ-teritoriale deservite.

(4) Operatorul va suporta costurile aferente participării sale la aceste campanii, în condițiile prevăzute în contract, în actul de atribuire și/sau în programele aprobate de Delegatar, în măsura în care acestea privesc activitățile desfășurate.

Art. 42.

(1) Operatorul va informa operativ Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea activităților delegate. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către Delegatar Operatorului, în condițiile legii și ale prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către Delegatar implică obligații sau costuri suplimentare în sarcina Operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului, în condițiile legii și ale contractului.

Art. 43.

(1) Operatorul are obligația să facă publice datele de contact la care pot fi transmise sesizări/petiții cu privire la activitățile prestate, inclusiv, după caz, să înființeze sau să asigure, la solicitarea Delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa îndeplinirea obligațiilor sale contractuale de existența unei reclamații sau sesizări din partea utilizatorilor, a Delegatarului, a unităților administrativ-teritoriale sau a altor operatori implicați în fluxul deșeurilor.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzute în actul de atribuire a activității, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor, sesizărilor sau reclamațiilor privind activitățile prestate și asupra modului de soluționare a acestora.

Art. 44.

Operatorul va soluționa problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile, aferente activităților delegate, care pot apărea în relația cu operatorii de colectare și transport sau cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către Delegatar împreună cu Operatorul și aprobată de Delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a
Monitorizarea activității

Art. 45.

(1)Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea, calitatea și conformitatea activităților prestate de Operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare. În acest scop, Delegatarul are dreptul să verifice toate activitățile încredințate Operatorului prin Contractul de delegare.

(2)Dreptul de monitorizare al Delegatarului se extinde și asupra etapelor privind pregătirea, proiectarea, autorizarea, realizarea, recepționarea și punerea în funcțiune a IITD, precum și, după caz, asupra operării acesteia după actualizarea documentelor contractuale și de reglementare aplicabile.

Art. 46.

(1)Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării, verificării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările, evidențele, rapoartele, registrele și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

(2)Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele, utilajele, vehiculele, spațiile, platformele, zonele de lucru și orice alte bunuri sau mijloace utilizate la prestarea activităților de salubrizare atribuite.

(3)Delegatarul are dreptul să efectueze controale programate sau ad-hoc, ori de câte ori consideră necesar, inclusiv fără notificare prealabilă, cu respectarea prevederilor legale și contractuale aplicabile. Operatorul are obligația să asigure accesul reprezentanților Delegatarului în incinta CMID și în toate zonele relevante pentru verificarea modului de prestare a activităților.

(4)Delegatarul are dreptul să solicite Operatorului, oricând pe durata derulării contractului, date, documente, evidențe, registre, rapoarte, situații, explicații, copii ale documentelor sau orice alte informații necesare pentru monitorizarea și verificarea activităților prestate, a cantităților de deșeuri intrate și ieșite în instalațiile operate, a indicatorilor de performanță, a costurilor, a fundamentării tarifelor și a respectării obligațiilor contractuale și legale.

(5)Operatorul are obligația să transmită Delegatarului informațiile și documentele solicitate în termenul indicat în solicitare. În cazul în care solicitarea are caracter urgent sau privește o situație care poate afecta continuitatea serviciului, conformitatea activităților, siguranța instalațiilor, protecția mediului sau îndeplinirea obligațiilor legale, Operatorul va transmite datele solicitate de îndată.

Art. 47.

(1)Operatorul are obligația să informeze de îndată Delegatarul cu privire la orice inspecție, control sau verificare programată/programat ori efectuată/efectuat de alte autorități sau instituții competente în legătură cu activitățile desfășurate de operator, iar Delegatarul va putea participa la acestea, după caz.

(2)În cazul în care, în urma oricărei inspecții, control sau verificări, sunt dispuse

măsuri, recomandări, termene de conformare, sancțiuni, obligații sau orice alte dispoziții în sarcina Operatorului ori în legătură cu activitățile desfășurate, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul de îndată, prin transmiterea documentelor aferente și a propunerilor privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse.

(3)Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de management al serviciului, ședințe operative sau întâlniri de analiză și coordonare, cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor, a unităților administrativ-teritoriale membre sau a altor entități relevante.

SECȚIUNEA a 9-a
Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 48.

(1) Intrarea în obiectivele folosite de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 49.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 50.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 51.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a
Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 52.

(1)Operatorul are obligația să implementeze și/sau să utilizeze un sistem

informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, în care vor fi înregistrate, stocate, prelucrate și arhivate datele legate de activitățile prestate.

(2)Sistemul informatic trebuie să permită înregistrarea datelor atât la nivel zilnic, cât și la nivel de tranzacție/operațiune individuală, pentru intrările și ieșirile de deșeuri, materiale, reziduuri sau alte rezultate ale proceselor tehnologice, pe fiecare activitate/flux tehnologic relevant.

(3)Sistemul informatic trebuie să permită generarea, filtrarea și exportul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale sau pentru orice altă perioadă solicitată de Delegatar, cel puțin după următoarele criterii: perioadă, dată, tranzacție/operațiune individuală, activitate/flux tehnologic, tip/categorie de deșeu, cod deșeu, proveniență/UAT, operator, mijloc de transport, cantități intrate, cantități ieșite și destinație.

Art. 53.

(1)Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software necesare funcționării sistemului informatic, cu condiția respectării cerințelor minime privind evidența, raportarea, trasabilitatea, accesul, filtrarea și exportul datelor.

(2)Operatorul are obligația să asigure Delegatarului acces de la distanță la sistemul informatic și la baza electronică de date aferentă activităților desfășurate, prin punerea la dispoziție a unui cont de utilizator și a unei parole, cu drepturi de vizualizare, interogare, filtrare și export al datelor.

(3)Accesul prevăzut la alin. (2) trebuie să permită Delegatarului consultarea datelor pentru toate perioadele și pentru toate activitățile/fluxurile tehnologice aferente activităților delegate, atât pentru intrări, cât și pentru ieșiri, fără a depinde de transmiterea prealabilă a unui raport de către Operator.

(4)Operatorul are obligația să mențină funcțional accesul Delegatarului pe toată durata contractului și să asigure actualizarea zilnică a datelor, integritatea informațiilor și păstrarea istoricului operațiunilor înregistrate.

Art. 54.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat cel puțin pe UAT de proveniență, operator, activitate/flux tehnologic, categorie/tip de deșeu, intrări, ieșiri și destinație, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea deșeurilor și a materialelor rezultate.

Art. 55.

După punerea în funcțiune a IITD, sistemul informatic și baza electronică de date vor fi completate astfel încât să permită evidențierea distinctă a fluxurilor, cantităților, materialelor rezultate, reziduurilor, destinațiilor și raportărilor aferente activității prestate prin IITD.

SECȚIUNEA a 11-a
Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 56.

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale recepționate, provenite din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 57.

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor, respectiv cele în vigoare la momentul respectiv.

(2) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(3) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie a fiecărui an.

(4) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(5) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generate de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

(6)Deșeurile provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile prezentului Caiet de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează determinările, indicatorii și obligațiile de raportare aferente deșeurilor municipale provenite din aria de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

SECȚIUNEA a 12-a
Cerințe privind raportarea

Art. 58.

(1) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, cu respectarea cerințelor minime privind evidența, trasabilitatea, raportarea și accesul delegatarului la informațiile aferente activităților prestate.

(2) Sistemul informatic trebuie să permită evidențierea datelor la nivel zilnic și tranzacțional, pe categorii de deșeuri, fluxuri, instalații, operatori de colectare și transport, surse de proveniență și unități administrativ-teritoriale, precum și generarea de rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale.

(3) La solicitarea delegatarului, operatorul va asigura acces securizat, pe bază de utilizator și parolă, la datele relevante din sistemul informatic, cu posibilitatea de consultare și filtrare a informațiilor pe perioade, fluxuri, instalații, categorii de deșeuri, intrări și ieșiri.

Art. 59.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

a) cantitățile de deșeuri recepționate, pe categorii de deșeuri, fluxuri și instalații;

b) data și ora recepției, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, operatorul care predă deșeurile și documentele aferente transportului;

c) unitatea administrativ-teritorială și/sau sursa de proveniență a deșeurilor, în măsura în care aceste informații sunt disponibile;

d) cantitățile de deșeuri acceptate, neacceptate sau neconforme, cu indicarea motivului neacceptării/neconformității;

e) cantitățile de deșeuri recepționate pentru activitatea de sortare, precum și cantitățile introduse în instalația de compostare/tratare aerobă și depozit;

f) cantitățile de materiale reciclabile rezultate din activitatea de sortare, pe tipuri de materiale, inclusiv hârtie/carton, metal, plastic și sticlă;

g) cantitățile de reziduuri rezultate din activitatea de sortare și destinația acestora;

h) cantitățile de biodeșeuri tratate în instalația de compostare/tratare aerobă;

i) cantitatea de compost rezultat, compost valorificat și reziduuri rezultate din activitatea de compostare/tratare aerobă;

j) cantitățile de deșeuri eliminate prin depozitare, pe categorii și surse de proveniență;

k) cantitățile de deșeuri/reziduuri predate către valorificare materială și/sau energetică, după caz;

l) consumul de resurse și materiale relevante pentru activitate, inclusiv apă, energie electrică, combustibil, reactivi, materiale tehnologice și echipamente de protecție;

m)rezultatele monitorizărilor efectuate, inclusiv compararea cu valorile permise, acolo unde este cazul;

n) incidente, avarii, defecțiuni, întreruperi programate sau neprogramate, accidente, probleme de operare și măsurile dispuse pentru remediere;

o) lucrările de întreținere și reparații realizate la instalații, utilaje, echipamente și infrastructură;

p) petițiile, sesizările și notificările primite, precum și modul de soluționare a acestora;

q) problemele apărute în raporturile cu operatorii de colectare și transport, cu alți operatori de pe fluxul deșeurilor sau cu beneficiarii serviciului, precum și modul de soluționare;

r) orice alte date solicitate de delegatar, prin contractul de delegare, regulament, caietul de sarcini sau alte documente aplicabile.

(2) Delegatarul are acces la datele din sistemul informatic, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în contractul de delegare, astfel încât raportarea zilnică nu va presupune întocmirea manuală a unor situații distincte, în afara sistemului.

Pentru confirmarea și verificarea datelor înregistrate, operatorul va transmite delegatarului, pentru fiecare zi de activitate, un raport detaliat generat din sistemul informatic, care va cuprinde cel puțin tranzacțiile înregistrate, data și ora, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, operatorul/clientul, tipul încărcăturii, proveniența/locația/UAT, instalația/departamentul de destinație, cantitățile intrate și ieșite, precum și totalurile aferente perioadei raportate.

Formatul raportului zilnic va fi cel generat de sistemul informatic utilizat de operator sau un format echivalent, cu condiția să permită verificarea tranzacțiilor și corelarea datelor cu evidențele din sistem.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări aferente activităților prestate.

Art. 60.

Operatorul va raporta lunar delegatarului cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșeuri primite, defalcate pe unități administrativ-teritoriale, operatori de colectare și transport, categorii de deșeuri și fluxuri;

b) cantitățile gestionate prin fiecare activitate, respectiv sortare, compostare/tratare aerobă și depozitare;

c) cantitățile de materiale reciclabile rezultate și predate către valorificare, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din sortare și compostare/tratare aerobă și destinația acestora;

e) cantitățile eliminate prin depozitare, pe categorii și surse de proveniență;

f) cantitățile de deșeuri neconforme sau neacceptate, cu indicarea cauzelor și a operatorului/sursei de proveniență;

g) situația stocurilor de deșeuri/materiale rezultate, inclusiv materiale reciclabile, compost, reziduuri și alte categorii relevante;

h) incidentele, avariile, întreruperile, lucrările de întreținere/reparații și măsurile

de remediere;

i) situația petițiilor, sesizărilor și notificărilor primite și modul de soluționare;

j) orice alte date prevăzute în contractul de delegare, regulament, caietul de sarcini sau solicitate de delegatar.

Art. 61.

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 62.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor. Raportul anual va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) cantitățile totale de deșeuri primite și gestionate, defalcate pe fluxuri, categorii, instalații, operatori de colectare și transport și unități administrativ-teritoriale;

b) cantitățile sortate, compostate/tratate aerob și depozitate;

c) cantitățile de materiale reciclabile, compost și alte materiale rezultate, valorificate sau aflate în stoc;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din sortare și compostare/tratare aerobă și modul de gestionare a acestora;

e) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract și documentele anexe;

f) incidentele semnificative, neconformitățile, reclamațiile și măsurile dispuse pentru remediere;

g) numărul total de personal angajat și structura personalului implicat în prestarea activităților;

h) situația principalelor lucrări de întreținere, reparații, revizii și investiții realizate, după caz.

(2)Raportul anual va cuprinde și dovezi privind:

a) deținerea autorizațiilor, avizelor, licențelor, asigurărilor și altor documente necesare desfășurării activității;

b) respectarea obligațiilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

c) efectuarea verificărilor, reviziilor și controalelor tehnice obligatorii pentru instalații, utilaje, echipamente și vehicule, după caz;

d) plata impozitelor, taxelor și altor obligații relevante pentru activitățile prestate, în condițiile legii.

Art. 63.

După punerea în funcțiune a IITD, rapoartele zilnice, lunare, trimestriale și anuale vor include distinct datele aferente activității prestate prin IITD, inclusiv cantitățile intrate, cantitățile tratate, materialele valorificabile rezultate, reziduurile,

deșeurile stabilizate biologic, deșeurile valorificabile energetic, cantitățile eliminate prin depozitare și destinațiile acestora.

CAPITOLUL IV

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 64.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, utilizând, pe perioada tranzitorie, soluția tehnică temporară disponibilă în baza unui drept legal de folosință, iar, în situația în care va fi realizată o infrastructură definitivă de sortare, prin intermediul acesteia, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau, după caz, la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale Regulamentului serviciului, ale prezentului Caiet de sarcini și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 65.

(1) În cadrul activității de sortare vor fi sortate, cu prioritate, deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv deșeurile de ambalaje aferente acestor materiale, provenite din aria de delegare. Acceptarea unor deșeuri provenite din afara ariei de delegare se poate realiza numai în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în Contractul de delegare, în Regulamentul serviciului, în Autorizația integrată de mediu și în procedurile de acceptare aprobate.

(2) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, estimată a fi sortată în primul an de operare, este de 6.703,46 tone/an.

(3) Pentru activitatea de sortare se acceptă numai deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licenței A.N.R.S.C., Regulamentului serviciului, Contractului de delegare, prezentului Caiet de sarcini, procedurilor de acceptare și celorlalte acte de reglementare aplicabile configurației tehnice utilizate, în principal deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale.

Art. 66.

(1) Indicatorul de performanță tehnică pentru activitatea de sortare este de 75% deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă recepționată pentru activitatea de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile aferente activității de sortare, pe tip de material, inclusiv stocul inițial, cantitățile intrate, cantitățile sortate/valorificate sau predate către valorificare, cantitățile de

reziduuri rezultate și stocul final. Evidența se va ține cel puțin pentru principalele categorii de materiale rezultate din sortare, respectiv hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și alte fracții relevante, după caz.

(3) Cantitatea de reziduuri rezultată din activitatea de sortare se evidențiază distinct de către operator și se gestionează conform prevederilor legale, contractului de delegare, autorizațiilor aplicabile și instrucțiunilor de operare.

Art. 67.

(1) Pentru prestarea activității de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității și suportate efectiv de operator, în condițiile metodologiei tarifare aplicabile.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se evidențiază distinct, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

(3) Pe perioada tranzitorie, costurile aferente soluției tehnice temporare pentru sortare pot fi incluse în tariful operatorului numai în măsura în care sunt suportate efectiv de acesta și sunt justificate potrivit legislației și metodologiei tarifare aplicabile.

(4) În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare și prin intermediul acesteia ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare, fundamentarea tarifului aferent activității de sortare va fi actualizată, în condițiile legii, pentru a reflecta încetarea costurilor aferente soluției tehnice temporare și costurile justificate aferente exploatării noii infrastructuri, inclusiv, după caz, redevența aferentă bunurilor puse la dispoziția operatorului.

Art. 68.

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și/sau valorificarea deșeurilor sortate către operatori economici autorizați, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje aferente obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile legii și ale contractului de delegare.

(2) Pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje care fac obiectul relației cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, operatorul nu va preda și/sau valorifica deșeurile sortate către reciclatori, valorificatori sau instalații de valorificare energetică fără informarea prealabilă a delegatarului și fără acordul acestuia, în condițiile stabilite prin contractul de delegare și documentele aplicabile.

(3) Acordul delegatarului se acordă pe baza informațiilor transmise de operator și, după caz, a consultării organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului. Acest acord nu exonerează operatorul de răspunderea privind legalitatea, trasabilitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate, inclusiv verificarea autorizațiilor partenerilor contractuali și a documentelor aferente fiecărei tranzacții.

(4) Operatorul răspunde pentru propriile operațiuni de predare, valorificare, vânzare, transport, evidență și raportare a deșeurilor sortate, precum și pentru

documentele justificative aferente acestora. Delegatarul nu răspunde pentru eventualele neconformități constatate ulterior cu privire la operațiunile realizate de operator, în măsura în care acestea rezultă din fapte, omisiuni, documente sau relații contractuale aflate în responsabilitatea operatorului.

(5) Veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se raportează lunar delegatarului și se evidențiază distinct, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 69.

(1) Spațiile, instalațiile, echipamentele, utilajele și celelalte dotări utilizate pentru activitatea de sortare trebuie să fie exploatate, întreținute și, după caz, adaptate sau completate astfel încât să asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, precum și a actelor de reglementare aplicabile.

(2) Infrastructura și configurația tehnică utilizate pentru activitatea de sortare trebuie să asigure, după caz, cel puțin următoarele cerințe:

a) existența unor suprafețe/zone adecvate pentru recepția deșeurilor și pentru stocarea temporară separată a deșeurilor reciclabile;

b) asigurarea cântăririi mijloacelor de transport la intrarea și ieșirea din fluxul de sortare;

c) existența sistemelor de colectare a apelor uzate tehnologice și a apelor pluviale, după caz;

d) existența instalațiilor de spălare și dezinfectare, după caz;

e) existența punctelor de prelevare a probelor apelor uzate colectate, după caz;

f) posibilitatea de acces a mijloacelor de transport în zonele de recepție și stocare;

g) existența grupurilor sanitare și a vestiarelor conform normativelor în vigoare;

h) existența instalației de iluminat corespunzătoare desfășurării activității;

i) existența mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform cerințelor impuse de autoritățile competente;

j) existența instalațiilor și/sau echipamentelor necesare pregătirii, presării și balotării materialelor reciclabile, după caz.

(3) Pe perioada tranzitorie, eventualele lucrări de adaptare, completare sau intervențiile necesare pentru integrarea și exploatarea soluției tehnice temporare se realizează în condițiile contractului de delegare, ale dreptului de folosință aplicabil, cu acordul delegatarului atunci când acesta este necesar și cu respectarea prevederilor legale și a actelor de reglementare aplicabile.

(4) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai instalațiilor și echipamentelor utilizate pentru activitatea de sortare sunt cele prevăzute în documentația tehnică, manualele/instrucțiunile de operare și actele de reglementare aplicabile configurației tehnice utilizate.

Art. 70.

Manualele/Instrucțiunile de operare ale instalațiilor și echipamentelor utilizate

pentru activitatea de sortare sunt obligatorii pentru operator și se aplică împreună cu prevederile contractului de delegare, ale Regulamentului serviciului, ale prezentului Caiet de sarcini și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 71.

(1) Pe perioada tranzitorie, operatorul are obligația de a asigura continuitatea activității de sortare prin instalațiile și/sau echipamentele disponibile, proprii, închiriate sau deținute în folosință în baza unui alt titlu legal, cu respectarea cerințelor tehnice, de mediu, de autorizare și de licențiere aplicabile.

(2) În vederea asigurării continuității activității în perioada tranzitorie, operatorul poate realiza, în condițiile contractului de delegare și ale programului de investiții, dotări, achiziții, înlocuiri de echipamente și alte măsuri necesare operării curente, fără ca acestea să reprezinte, prin ele însele, realizarea infrastructurii definitive de sortare.

(3) În paralel cu utilizarea soluției tehnice temporare, se are în vedere identificarea unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare activității de sortare. Soluția tehnică, amplasarea, capacitatea, configurația, valoarea investiției, modalitatea de realizare, sursele de finanțare și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în funcție de condițiile legale, tehnice și financiare aplicabile, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice aprobate potrivit legii.

(4) În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile.

(5) Recunoașterea în tarif a costurilor aferente activității de sortare se realizează numai pentru costurile suportate efectiv de operator, în condițiile legislației aplicabile, ale metodologiei tarifare și ale contractului de delegare. Costurile aferente investițiilor sau bunurilor puse la dispoziția operatorului, care nu sunt suportate efectiv de acesta, nu pot fi incluse concomitent în tariful operatorului, cu excepția elementelor de cost recunoscute potrivit legislației și metodologiei tarifare aplicabile.

(6) În cazul investițiilor realizate de operator în condițiile alin. (2), dacă intervine încetarea înainte de termen a contractului de delegare din motive neimputabile operatorului, regimul investițiilor și eventuala recuperare a valorii rămase neamortizate se determină potrivit legislației aplicabile și prevederilor contractului de delegare.

Art. 72.

Operatorul are obligația să dețină sau, după caz, să obțină, în forma permisă de lege, avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității de sortare, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 73.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare aferentă CMID, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitul de deșeuri și/sau, după caz, la instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini și ale autorizațiilor aplicabile.

Art. 74.

(1) În instalația de compostare vor fi tratate biodeșeurile colectate separat provenite din aria de delegare, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, de autorizațiile aplicabile și de instrucțiunile/manualele de operare.

(2) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri colectate separat, estimată a fi tratată în primul an de operare, este de 9.769,72 tone/an.

(3) În cadrul instalației de compostare se acceptă biodeșeuri colectate separat, deșeuri verzi și alte categorii de deșeuri biodegradabile acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului, Contractului de delegare, prezentului Caiet de sarcini și procedurilor de acceptare.

Art. 75.

(1) Operatorul are obligația să opereze instalația de compostare astfel încât tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat să se realizeze în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, sanitar-veterinare, după caz, și a prevederilor din autorizații și manualele/instrucțiunile de operare.

(2) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile aferente activității de compostare/tratare aerobă, inclusiv stocul inițial, cantitățile intrate, cantitățile tratate, cantitatea de compost rezultată, cantitatea de compost valorificată, cantitatea de reziduuri rezultată și stocul final.

(3) Cantitatea de reziduuri rezultată din activitatea de compostare/tratare aerobă se evidențiază distinct de către operator și se gestionează conform prevederilor legale, contractului de delegare, autorizațiilor aplicabile și instrucțiunilor de operare.

Art. 76.

Operatorul va asigura gestionarea reziduurilor rezultate din procesul de compostare/tratare aerobă, prin transportul acestora la depozitul de deșeuri nepericuloase aferent CMID Leț și/sau, după caz, la instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile legii și ale contractului de delegare.

Art. 77.

(1) Pentru operarea instalației de compostare se fundamentează/stabilește un

tarif de compostare prin raportare la cantitatea totală anuală de biodeșeuri colectate separat estimată a fi tratată. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se evidențiază distinct, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 78.

(1) Operatorul are obligația de a gestiona compostul rezultat în urma procesului de compostare cu respectarea cerințelor legale privind calitatea, trasabilitatea, utilizarea și/sau valorificarea acestuia.

(2) Compostul rezultat poate fi comercializat/valorificat numai dacă îndeplinește condițiile de calitate și utilizare prevăzute de legislația aplicabilă și de documentele tehnice/autorizațiile incidente.

(3) Materialul rezultat din procesul de compostare care nu îndeplinește condițiile necesare pentru valorificare se gestionează conform prevederilor legale, autorizațiilor aplicabile și instrucțiunilor de operare, inclusiv prin retratare, utilizare permisă sau eliminare la depozitul de deșeuri, după caz.

(4) Veniturile realizate din vânzarea/valorificarea compostului se raportează lunar delegatarului și se evidențiază distinct, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 79.

(1) Infrastructura existentă aferentă activității de tratare aerobă a biodeșeurilor, inclusiv spațiile, platformele, instalațiile, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport și celelalte dotări necesare operării, trebuie să fie utilizată, întreținută și, după caz, adaptată/modernizată astfel încât să asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, precum și a autorizațiilor aplicabile.

(2) Instalația de compostare trebuie să asigure, după caz, următoarele cerințe minime:

a) existența unei platforme betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea biodeșeurilor și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;

b) existența cântarului pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din instalația de compostare a mijloacelor de transport;

c) existența sistemelor de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului, după caz;

d) existența instalațiilor de spălare și dezinfectare, după caz;

e) existența punctelor de prelevare probe ape uzate, după caz;

f) existența grupurilor sanitare și a vestiarelor conform normativelor în vigoare;

g) existența instalației de iluminat corespunzătoare desfășurării activității;

h) existența mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform cerințelor impuse de autoritățile competente;

i) asigurarea, conform specificațiilor tehnice ale instalației, a captării și dirijării

emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, după caz.

Art. 80.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai instalației de compostare sunt cele prevăzute în documentația tehnică, manualele/instrucțiunile de operare și autorizațiile aplicabile.

Art. 81.

Manualul/Instrucțiunile de operare ale instalației de compostare sunt obligatorii pentru operator și se aplică împreună cu prevederile contractului de delegare, ale regulamentului și ale prezentului caiet de sarcini.

Art. 82.

(1) Operatorul are obligația să analizeze și să evalueze infrastructura existentă aferentă instalației de compostare/tratare aerobă și să propună, după caz, măsurile necesare pentru actualizarea, modernizarea sau completarea acesteia, în vederea asigurării funcționării corespunzătoare, creșterii eficienței operaționale și respectării cerințelor legale, de mediu și contractuale aplicabile.

(2) Măsurile propuse pot viza investiții, dotări, modernizări, extinderi sau înlocuiri de echipamente aferente instalației de compostare/tratare aerobă, inclusiv, fără a se limita la acestea, lucrări de adaptare și modernizare a spațiilor existente, precum și achiziția sau înlocuirea unor echipamente tehnologice necesare operării instalației, cum ar fi tocător, utilaje mobile, echipamente de aerare, întoarcere, maturare, rafinare sau alte dotări necesare activității de compostare/tratare aerobă.

(3) Descrierea investițiilor, soluțiile tehnice, echipamentele, valorile estimate și etapele de realizare au caracter orientativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(4) Investițiile, modernizările, extinderile, înlocuirile de echipamente sau completările de dotări aferente instalației de compostare/tratare aerobă se pot realiza, după caz, în condițiile legii. Modalitatea concretă de realizare, entitatea responsabilă de realizarea investiției, sursa de finanțare, titularul investiției și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili ulterior, pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea contractului de delegare, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.

(5) Recunoașterea eventualelor costuri în tarif se va putea realiza numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară și contractul de delegare.

(6) În cazul investițiilor realizate de operator, dacă intervine încetarea înainte de termen a contractului de delegare din motive neimputabile operatorului, regimul investițiilor realizate de operator și eventuala recuperare a valorii rămase neamortizate se vor stabili conform prevederilor legale aplicabile și contractului de

delegare.

Art. 83.

Operatorul are obligația să dețină sau, după caz, să obțină, pe numele său, avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

Art. 84.

Operatorul va avea obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor tratate stabilizate biologic și al reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau al deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în instalațiile de tratare mecano-biologică din cadrul IITD care va fi realizată, conform prevederilor capitolului VIII.

Art. 85.

Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță tehnic la cantitatea totală deșeuri reziduale estimată a fi tratată, se va stabili pe baza caracteristicilor tehnice și operaționale ale instalației.

Art. 86.

Operatorul va avea sarcina de a asigura predarea și comercializarea deșeurilor reciclabile rezultate din procesul de tratare a deșeurilor reziduale către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare.

Art. 87.

Operatorul va avea sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați pentru valorificarea energetică prin incinerare/coincinerare a deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de tip RDF/SRF, în condițiile legislației și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 88.

Deșeurile maturate de tip CLO rezultate din procesul de tratare mecano-biologică vor fi transportate la depozitul de deșeuri pentru a fi utilizate ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului sau pot fi valorificate de către operator ca material de rambleiere și/sau de ameliorare a terenurilor degradate/contaminate, cu

respectarea legislației din domeniul protecției mediului.

Art. 89.

Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația/instalațiile de tratare mecano-biologică la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestor deșeuri, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de tratare mecano-biologică.

Art. 90.

Spațiile în care se realizează activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor reziduale și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;

b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația/instalațiile de tratare mecano-biologică a autospecialelor de transport deșeuri reziduale;

c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;

d) să fie prevăzute cu instalații de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;

f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;

h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;

i) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 91.

(1) Operatorul va asigura predarea către reciclare sau valorificare după caz, a materialelor și deșeurilor valorificabile rezultate din procesul de tratare mecanobiologică/integrată, în condițiile legislației, autorizațiilor, Regulamentului serviciului și Contractului de delegare.

(2) Veniturile obținute din valorificarea materialelor/deșeurilor rezultate vor fi evidențiate distinct și tratate în fundamentarea tarifului potrivit metodologiei tarifare aplicabile.

(3) Reziduurile și deșeurile care nu pot fi valorificate vor fi gestionate potrivit caracteristicilor acestora, autorizațiilor și legislației aplicabile, inclusiv prin eliminare la depozitul conform și/sau, după caz, prin valorificare energetică.

Art. 92.

În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 93.

Operatorul are obligația să obțină toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele și aprobările necesare pentru prestarea activității, în forma permisă de lege și de documentele contractuale.

Art. 94.

Prezentele cerințe se vor completa și modifica conform documentației tehnice care va sta la baza realizării investiției.

CAPITOLUL VII

Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase

Art. 95.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de eliminare prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase care pot fi acceptate la depozit, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini, ale autorizațiilor aplicabile și ale instrucțiunilor/manualelor de operare.

Art. 96.

(1)La depozitul de deșeuri nepericuloase vor fi eliminate, prin depozitare, cu prioritate, deșeurile provenite din aria de delegare, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, Regulamentul, prezentul Caiet de sarcini și autorizațiile aplicabile. Acceptarea la depozitare a deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru depozitul nepericulos, există

capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(2)Pot fi acceptate la depozit numai deșeurile care îndeplinesc condițiile legale de acceptare la depozitare, cu respectarea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu, a actelor de reglementare aplicabile și a instrucțiunilor/manualelor de operare.

Art. 97.

Cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată în primul an de operare este de 48.081,33 tone/an.

Art. 98.

(1)Pentru operarea depozitului de deșeuri se fundamentează/stabilește un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității de depozitare.

(2)Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, precum și garanția financiară pentru mediu, constituite conform prevederilor legale aplicabile, se includ obligatoriu în structura tarifului de depozitare.

(3)Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se evidențiază distinct, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 99.

(1)Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile aferente activității de depozitare, pe categorii/fluxuri de deșeuri, inclusiv cantitățile intrate în CMID/depozit, cantitățile acceptate la depozitare, cantitățile refuzate la recepție, după caz, proveniența acestora, precum și orice alte informații necesare asigurării trasabilității.

(2)Evidența deșeurilor acceptate la depozitare se va realiza pe baza cântăririlor efectuate la intrarea în depozit, a documentelor de transport, a documentelor de acceptare, a evidențelor privind depozitarea efectivă și a celorlalte evidențe prevăzute de legislația aplicabilă, contractul de delegare, autorizații și instrucțiunile/manualele de operare.

Art. 100.

(1) Operatorul are obligația să asigure exploatarea depozitului în condiții de siguranță, cu respectarea prevederilor legale, a autorizațiilor aplicabile, a instrucțiunilor/manualelor de operare și a măsurilor stabilite de autoritățile competente.

(2) Operatorul va asigura, după caz, compactarea, acoperirea, gestionarea levigatului, gestionarea gazului de depozit, întreținerea drumurilor interioare, a platformelor, a sistemelor de colectare și evacuare, precum și toate celelalte operațiuni necesare funcționării corespunzătoare a depozitului.

Art. 101.

Infrastructura existentă aferentă activității de depozitare, inclusiv celulele de depozitare, platformele, drumurile interioare, instalațiile, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport și celelalte dotări necesare operării, trebuie să fie utilizată, întreținută și, după caz, adaptată/modernizată astfel încât să asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, precum și a autorizațiilor aplicabile.

Art. 102. Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai depozitului de deșeuri sunt cele prevăzute în documentația tehnică, manualele/instrucțiunile de operare și autorizațiile aplicabile.

Art. 103.

Manualul/Instrucțiunile de operare ale depozitului de deșeuri sunt obligatorii pentru operator și se aplică împreună cu prevederile contractului de delegare, ale regulamentului și ale prezentului caiet de sarcini.

Art. 104.

(1) Operatorul are obligația să analizeze și să evalueze infrastructura pusă la dispoziție pentru activitatea de depozitare și să propună, după caz, măsurile necesare pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a depozitului, creșterea eficienței operaționale și respectarea cerințelor legale, de mediu și contractuale aplicabile.

(2) Capacitățile/celulele de depozitare aferente depozitului de deșeuri vor fi puse la dispoziția operatorului în condițiile contractului de delegare și ale documentelor de predare-preluare aplicabile. Operatorul are obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor, instrucțiunilor/manualelor de operare și prevederilor legale aplicabile.

(3) Măsurile propuse de operator pot viza investiții, dotări, modernizări, completări sau înlocuiri necesare operării depozitului, inclusiv, fără a se limita la acestea, echipamente, utilaje, mijloace de transport, sisteme de monitorizare, dotări pentru exploatarea depozitului, modernizarea sau completarea sistemelor de colectare și tratare a levigatului, modernizarea sau completarea sistemelor de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare desfășurării activității în condiții corespunzătoare.

(4) Descrierea investițiilor, soluțiile tehnice, echipamentele, valorile estimate și etapele de realizare au caracter orientativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(5) Investițiile, modernizările, completările de dotări sau înlocuirile aferente activității de depozitare se pot realiza, după caz, fie de către operator, fie de către Județul Covasna, inclusiv din redevență/Fondul IID sau din alte surse legal

disponibile. În ceea ce privește capacitățile/celulele de depozitare puse la dispoziția operatorului, acestea se realizează și se reglementează în condițiile stabilite de Județul Covasna, operatorul având obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor și prevederilor contractuale aplicabile. Investițiile ce pot fi realizate de operator vizează, în principal, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, sistemele de monitorizare, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare operării depozitului. Modalitatea concretă de realizare, sursa de finanțare, titularul investiției și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea contractului de delegare, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.

(6) Recunoașterea eventualelor costuri în tarif se va putea realiza numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară și contractul de delegare.

(7) În cazul investițiilor realizate de operator, dacă intervine încetarea înainte de termen a contractului de delegare din motive neimputabile operatorului, regimul investițiilor realizate de operator și eventuala recuperare a valorii rămase neamortizate se vor stabili conform prevederilor legale aplicabile și contractului de delegare.

Art. 105. Operatorul are obligația să dețină sau, după caz, să obțină, pe numele său, avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 106. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite la depozit pot varia pe parcursul unui an sau de la un an la altul. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia în funcție de sezonalitate, de modul de colectare, de activitățile de sortare și compostare/tratare aerobă, precum și de alte condiții operaționale. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri acceptate la depozit independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și să poată face față valorilor de vârf, în condițiile contractului de delegare și ale autorizațiilor aplicabile.

CAPITOLUL VIII
Realizarea investiției distincte privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale – IITD și condițiile de punere în funcțiune a acesteia

Art. 107.

(1) Prezentul capitol stabilește cerințele minime privind realizarea investiției distincte aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD, destinată tratării deșeurilor reziduale și, după caz, a altor fluxuri de deșeuri care pot fi tratate în cadrul acesteia, potrivit documentațiilor tehnico-economice aprobate și actelor de reglementare aplicabile.

(2) IITD nu este considerată, la data prezentului Caiet de sarcini, instalație existentă a CMID Leț, ci investiție distinctă care urmează a fi pregătită, proiectată,

autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată în condițiile legii și ale contractului de delegare.

(3) Având în vedere că, la data întocmirii prezentului caiet de sarcini, soluția tehnică finală, studiile tehnico-economice, proiectul tehnic, autorizațiile și condițiile concrete de operare ale instalației integrate de tratare nu sunt încă stabilite, prezentul capitol are caracter de cadru general privind realizarea investiției.

Art. 108.

(1) Operatorul are obligația să realizeze, pe riscul și responsabilitatea sa, demersurile necesare pentru pregătirea, proiectarea, autorizarea, executarea, punerea în funcțiune și autorizarea funcționării instalației integrate de tratare a deșeurilor, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale prezentului caiet de sarcini și ale documentațiilor aprobate.

(2) Investiția va putea include, după caz, construcții, platforme, hale, instalații tehnologice, linii de tratare mecanică, linii de tratare biologică, sisteme de aerare, sisteme de tratare a aerului, sisteme de colectare și gestionare a levigatului, sisteme de automatizare și monitorizare, echipamente fixe și mobile, utilaje, mijloace de transport, containere, rețele, drumuri interioare, zone de recepție, stocare, maturare, rafinare și orice alte dotări necesare funcționării corespunzătoare a instalației.

(3) Soluția tehnică finală, capacitățile, fluxurile tehnologice, amplasarea, valoarea investiției, etapele de realizare și dotările necesare se vor stabili pe baza studiilor tehnice, proiectelor, avizelor, autorizațiilor, cerințelor legale și necesităților reale ale sistemului, cu aprobarea prealabilă a delegatarului.

(4) Operatorul nu poate modifica destinația investiției și nu poate implementa soluția tehnică finală ori modificări ale acesteia fără aprobarea prealabilă a delegatarului, exprimată în condițiile contractului de delegare și ale legislației aplicabile.

(5) Aprobarea delegatarului nu exonerează operatorul de răspunderea privind legalitatea, conformitatea tehnică, calitatea proiectării și execuției, obținerea avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare, funcționalitatea instalației și respectarea obligațiilor asumate.

Art. 109.

(1) Instalația integrată de tratare va fi dimensionată astfel încât să asigure tratarea cantităților de deșeuri municipale stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate, ținând cont de cantitățile estimate generate la nivelul ariei de delegare, de obligațiile legale privind reducerea depozitării și de evoluția sistemului de gestionare a deșeurilor.

(2) Capacitatea orientativă, structura fluxurilor și principalele elemente tehnice ale investiției au caracter estimativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(3) Instalația integrată de tratare va trebui să asigure, după caz, tratarea mecanică

și biologică a deșeurilor, separarea fluxurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, recuperarea materialelor valorificabile și gestionarea corespunzătoare a reziduurilor rezultate.

Art. 110.

(1) Operatorul va asigura realizarea investiției într-un termen de aproximativ 6 ani care să permită parcurgerea etapelor tehnice, administrative și legale necesare, inclusiv proiectare, avizare, autorizare, execuție, recepție, probe tehnologice, autorizare de mediu, licențiere, după caz, și punere în funcțiune.

(2) Graficul de realizare a investiției, termenele intermediare, condițiile de modificare a acestora, precum și consecințele nerespectării termenelor se vor stabili prin documentele aprobate de delegatar.

(3) În situația în care apar întârzieri generate de motive obiective, inclusiv întârzieri în obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, aprobărilor, modificări legislative, proceduri administrative, litigii sau alte situații care afectează calendarul de realizare a investiției, acestea vor fi analizate în condițiile contractului de delegare și ale legislației aplicabile.

Art. 111.

(1) Operatorul are obligația să obțină, pe numele său sau în forma permisă de lege și de documentele contractuale, toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele și aprobările necesare pentru proiectarea, executarea, punerea în funcțiune și operarea instalației.

(2) Delegatarul va sprijini operatorul, în limitele competențelor legale, în demersurile necesare realizării investiției, fără ca acest sprijin să exonereze operatorul de obligațiile și responsabilitățile care îi revin potrivit contractului și legislației aplicabile.

Art. 112.

(1) După finalizarea investiției, recepționarea lucrărilor, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și modificarea/completarea documentelor contractuale, a Regulamentului serviciului și a prezentului Caiet de sarcini, operatorul va putea presta activitatea de tratare aferentă IITD numai în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale regulamentului, ale prezentului Caiet de sarcini și ale documentelor aprobate de Delegatar.

(2) Până la punerea în funcțiune a instalației integrate de tratare, operatorul nu va factura un tarif aferent activității de tratare prin această instalație, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de delegare.

(3) După punerea în funcțiune, tariful aferent activității de tratare se va fundamenta/stabili conform legislației aplicabile, metodologiei tarifare și contractului de delegare, pe baza costurilor justificate aferente prestării activității.

Art. 113.

(1) Operatorul răspunde pentru realizarea investiției asumate, pentru calitatea

lucrărilor, echipamentelor și instalațiilor, pentru respectarea termenelor aprobate, pentru legalitatea documentațiilor și pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare.

(2) Operatorul răspunde pentru modul de exploatare a instalației după punerea în funcțiune, pentru respectarea autorizațiilor, a manualelor/instrucțiunilor de operare, a indicatorilor de performanță stabiliți/aprobați ulterior și a obligațiilor de raportare și evidență prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de delegare.

(3) Operatorul are obligația să asigure trasabilitatea deșeurilor gestionate în cadrul instalației integrate de tratare, precum și evidența distinctă a cantităților intrate, tratate, sortate, reciclate sau predate către reciclare, valorificate material, valorificate energetic/incinerate, eliminate prin depozitare, rezultate ca reziduuri sau evacuate din instalație în alte condiții permise de lege, pe fluxuri, categorii și, după caz, pe tipuri de materiale. Evidențele vor cuprinde inclusiv cantitățile, destinația, operatorii economici autorizați către care sunt predate deșeurile/materialele rezultate și documentele justificative aferente fiecărei operațiuni, în condițiile legislației aplicabile, ale autorizațiilor și ale contractului de delegare.

Art. 114.

(1) În cazul în care, pe parcursul pregătirii sau realizării investiției, apar modificări legislative, tehnice, economice sau operaționale care impun adaptarea soluției inițiale, operatorul va prezenta delegatarului propunerile de modificare, împreună cu justificările tehnice și economice aferente.

(2) Modificarea soluției tehnice, a valorii investiției, a calendarului de realizare sau a principalilor parametri ai instalației se va putea realiza numai cu aprobarea delegatarului și cu respectarea prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 115.

(1) Cerințele tehnice, economice și operaționale privind realizarea investiției, punerea în funcțiune și operarea instalației integrate de tratare vor fi stabilite și detaliate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice aprobate, a proiectelor, avizelor, autorizațiilor, licențelor, actelor de reglementare și a condițiilor reale de funcționare ale instalației.

(2) Înainte de începerea prestării efective a activității de tratare prin IITD, Contractul de delegare, Caietul de sarcini și regulamentul aferent vor fi modificate/completate, în condițiile legii, pentru includerea obligațiilor concrete privind operarea instalației, fluxurile tehnologice, indicatorii de performanță, raportările, evidențele, tarifele aplicabile, modul de decontare, responsabilitățile părților și orice alte condiții necesare prestării activității.

(3) După caz, Regulamentul serviciului și prezentul Caiet de sarcini vor fi modificate/completate corespunzător, astfel încât să reflecte soluția tehnică aprobată, autorizațiile obținute, condițiile de operare, indicatorii de performanță, cerințele de raportare și cerințele legale aplicabile la momentul punerii în funcțiune a IITD.

CAPITOLUL IX

Predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare

Art. 116.

(1) Prezentul capitol reglementează numai obligațiile operatorului privind predarea și/sau transportul deșeurilor sau reziduurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitățile delegate, fără ca operatorul să presteze activitatea de incinerare/coincinerare.

(2) Operatorul are obligația de a asigura, după caz, predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitățile desfășurate către operatori economici autorizați sau instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale autorizațiilor aplicabile și ale documentelor aprobate de delegatar.

(3) Obligația prevăzută la alin. (2) se aplică inclusiv deșeurilor de ambalaje sau altor fracții rezultate din activitatea de sortare, precum și altor deșeuri/reziduuri care, potrivit legislației aplicabile, autorizațiilor, documentației contractuale sau instrucțiunilor de operare, pot fi predate în vederea valorificării energetice/incinerării/coincinerării.

Art. 117.

(1) Cantitatea totală anuală de deșeuri cu potențial de valorificare energetică/incinerare/coincinerare, estimată a fi predată și/sau transportată în primul an de operare către instalații autorizate, este de 299,30 tone/an, cu caracter orientativ, în funcție de cantitățile efectiv rezultate, calitatea deșeurilor, condițiile de acceptare ale instalațiilor autorizate, autorizațiile aplicabile și respectarea ierarhiei deșeurilor.

(2) Operatorul poate preda și/sau transporta cantități mai mari decât cantitatea minimă prevăzută la alin. (1), în situația în care acest lucru este justificat din punct de vedere tehnic, economic și/sau al protecției mediului, cu respectarea legislației aplicabile, a autorizațiilor, a contractului de delegare și a documentelor aprobate de delegatar, fără depășirea limitelor permise de lege.

(3) După punerea în funcțiune a IITD, prevederile prezentului capitol se vor aplica și deșeurilor/reziduurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitatea prestată prin IITD, în condițiile documentelor contractuale actualizate și ale autorizațiilor aplicabile.

Art. 118.

(1) Predarea deșeurilor către instalații autorizate de valorificare energetică/ incinerare/coincinerare se va realiza numai către operatori economici autorizați, cu respectarea condițiilor de acceptare impuse de aceștia și a prevederilor legale privind trasabilitatea, transportul, evidența și raportarea deșeurilor.

(2) Operatorul are obligația să verifice existența și valabilitatea autorizațiilor partenerilor contractuali către care predă deșeurile, precum și să dețină documentele justificative aferente fiecărei operațiuni de predare, transport și valorificare

energetică/incinerare/coincinerare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje care fac obiectul relației cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, operatorul nu va preda și/sau transporta deșeurile către instalații de valorificare energetică/incinerare/coincinerare fără informarea prealabilă a delegatarului și fără acordul acestuia, în condițiile stabilite prin contractul de delegare și documentele aplicabile.

(4) Acordul delegatarului se acordă pe baza informațiilor transmise de operator și, după caz, a consultării organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului. Acest acord nu exonerează operatorul de răspunderea privind legalitatea, trasabilitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate, inclusiv verificarea autorizațiilor partenerilor contractuali și a documentelor aferente fiecărei tranzacții.

Art. 119.

(1) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile de deșeuri predate și/sau transportate către instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare, pe fluxuri, categorii și, după caz, pe tipuri de materiale.

(2) Evidențele vor cuprinde cel puțin cantitatea predată, proveniența deșeurilor, tipul/categoria de deșeu, codul deșeului, destinația, operatorul economic autorizat către care se face predarea, documentele de transport, documentele de acceptare și documentele justificative privind operațiunea efectuată.

(3) Cantitățile predate către valorificare energetică/incinerare/coincinerare se raportează delegatarului conform periodicității și formatului stabilite prin contractul de delegare, prezentul caiet de sarcini, autorizații și documentele aprobate de delegatar.

Art. 120.

(1) Costurile aferente predării și/sau transportului deșeurilor către instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare se vor recunoaște și evidenția numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară, contractul de delegare și documentele justificative aferente.

(2) În cazul în care aceste costuri nu fac parte din tariful activității principale din care rezultă deșeurile respective, acestea se vor evidenția distinct, după caz, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 121.

Operatorul răspunde pentru propriile operațiuni de selectare, stocare temporară, predare, transport, evidență și raportare a deșeurilor transmise către valorificare energetică/incinerare/coincinerare, precum și pentru documentele justificative aferente acestora. Delegatarul nu răspunde pentru eventualele neconformități constatate ulterior cu privire la operațiunile realizate de operator, în măsura în care acestea rezultă din fapte, omisiuni, documente sau relații contractuale aflate în responsabilitatea operatorului.

Art. 122.

Alte cerințe privind predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare se vor stabili, după caz, prin contractul de delegare, autorizații, instrucțiuni/manuale de operare și documentele aprobate de delegatar.

CAPITOLUL X
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 123.

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Lista de Investiții

A. Dotări și investiții aferente activității de sortare

Infrastructura de sortare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	**Tip echipament/utilaj**	**Număr**
Hale și spații funcționale aferente infrastructurii de sortare	Hală/zonă acoperită pentru recepția și descărcarea deșeurilor reciclabile, spații pentru alimentarea fluxului tehnologic de sortare, precum și hale/zone acoperite pentru stocarea temporară separată a materialelor rezultate în urma sortării, până la predarea acestora către reciclare/valorificare.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Echipamente tehnologice aferente fluxului de sortare	Echipamente pentru alimentarea și transportul deșeurilor în fluxul tehnologic, echipamente de separare și sortare a materialelor reciclabile, echipamente pentru pregătirea, presarea și balotarea materialelor valorificabile, precum și echipamente pentru gestionarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Utilaje și mijloace de manipulare necesare exploatării infrastructurii de sortare	Încărcătoare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare recepției, manipulării, stocării și transportului intern al deșeurilor, materialelor reciclabile și reziduurilor rezultate.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Sisteme auxiliare și dotări aferente infrastructurii de sortare	Sisteme de cântărire, monitorizare și control, instalații electrice și de iluminat, sisteme informatice și de automatizare, instalații și dotări	se va stabili prin documentația tehnico-

	pentru protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte sisteme și dotări auxiliare necesare funcționării infrastructurii în condiții conforme.	economică
Tabelul are caracter orientativ și prezintă principalele categorii de construcții, instalații, echipamente, utilaje și dotări care pot intra în componența unei infrastructuri definitive de sortare. Soluția tehnică, amplasarea, capacitatea, configurația, componentele, caracteristicile tehnice, numărul echipamentelor și utilajelor, valoarea investiției, modalitatea de realizare, entitatea care va realiza investiția, sursele de finanțare și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în funcție de condițiile legale, tehnice și financiare aplicabile, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice aprobate potrivit legii.		

B. Investiții în echipamente și utilaje la instalația de compostare

Instalația de compostare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	**Tip echipament/utilaj**	**Număr**
Spații și zone funcționale necesare activității de compostare/tratare aerobă	Spații/zone pentru recepția biodeșeurilor colectate separat, pregătirea materialului înainte de tratare, desfășurarea procesului de compostare/tratare aerobă, maturarea, rafinarea și depozitarea temporară a compostului/ materialului rezultat, după caz	se va stabili ulterior
Echipamente tehnologice pentru procesul de compostare/tratare aerobă	Tocător, echipamente de aerare, întoarcere/amestecare, maturare, rafinare, sită de rafinare și alte echipamente specifice procesului	se va stabili ulterior
Utilaje și mijloace de manipulare necesare operării instalației	Încărcătoare frontale, utilaje de manipulare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare operării	se va stabili ulterior
Sisteme auxiliare și dotări pentru operare	Sisteme de monitorizare și automatizare, colectare și gestionare a levigatului, control al procesului, siguranță, protecția mediului, prevenire/stingere incendii și alte dotări necesare	se va stabili ulterior

	funcționării corespunzătoare a instalației	
Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.		

C. Investiții privind realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD

IITD – investiție distinctă, cu amplasament și soluție tehnică ce urmează a fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
Hală pentru recepție și pretratare mecanică	Hală destinată recepției deșeurilor reziduale și pretratării mecanice, cu separarea fluxului rezidual de fluxul biodeșeurilor, în vederea prevenirii contaminării	aproximativ 3.500 mp
Platformă de biouscare/tratare biologică	Platformă pentru tratarea biologică/biouscarea materialului rezultat din fluxul rezidual și/sau pentru procesul biologic aferent instalației	aproximativ 6.000 mp
Celule/boxe de compostare/biostabilizare	Incinte închise sau boxe acoperite cu membrane semipermeabile, dotate cu sistem de aerare forțată prin pardoseală și umidificare controlată	Aproximativ 11 boxe, cu suprafață efectivă de fermentare de aproximativ 4.500 mp
Zonă recepție, cântărire și control	Poartă de acces, cabină, pod basculă/cântar, drumuri și căi de acces asfaltate sau betonate	aproximativ 550 mp
Biofiltru	Instalație pentru captarea și epurarea aerului evacuat din zonele închise, în vederea reducerii mirosurilor și	aproximativ 400 mp

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	emisiilor	
Zonă de maturare și rafinare	Șopron semideschis/ acoperit, destinat maturării compostului/ CLO în grămezi/ prizme și rafinării finale prin sitare	aproximativ 2.000 mp
Gospodărirea apelor	Rețea închisă de colectare a levigatului, bazin de recirculare, bazin de retenție pentru apele pluviale, separator de hidrocarburi și instalații aferente	aproximativ 2.000 mp
Zonă administrativă și utilități	Clădire administrativă, spații tehnice, spații pentru personal și utilități necesare funcționării instalației	aproximativ 300 mp
Bandă îngropată de alimentare	Echipament pentru preluarea deșeurilor și alimentarea tocătorului primar, cu segment orizontal și înclinat	se va stabili ulterior
Tocător primar/mărunțitor	Echipament pentru desfacerea sacilor, ruperea și tocarea grosieră a deșeurilor la intrarea în linia de tratare mecanică	se va stabili ulterior
Ciur rotativ	Echipament de separare, de exemplu cu ochiuri de aproximativ 80 mm, pentru separarea fracției umede/biodegradabile de refuzul uscat	se va stabili ulterior
Separator balistic	Echipament pentru separarea materialelor pe criterii 2D și 3D și direcționarea acestora către fluxurile de sortare	se va stabili ulterior
Separatoare magnetice	Echipamente pentru extragerea metalelor feroase din fluxul de deșeuri	aproximativ 2 buc., orientativ
Separator metale neferoase	Echipament specializat pentru separarea aluminiului și a altor metale neferoase	se va stabili ulterior
Cabină/cabine de sortare	Cabine izolate și climatizate,	aproximativ 1 buc.,

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
manuală	dotate cu benzi de sortare și guri/buncăre de evacuare pentru alegerea materialelor reciclabile	orientativ
Separator cu aer/windshifter /aeroseparator	Echipament pentru curățarea avansată și separarea fracțiilor grele de cele ușoare	se va stabili ulterior
Tocător/granulator secundar	Echipament pentru mărunțirea refuzului de sortare, în vederea pregătirii fracțiilor cu potențial de valorificare energetică/RDF/SRF, după caz	se va stabili ulterior
Presă de balotat automată	Presă cu sistem de pre-presare și unitate automată de legare, utilizată pentru balotarea materialelor reciclabile extrase	se va stabili ulterior
Dispozitiv de înfoliere baloți	Echipament automatizat pentru înfolierea baloților de RDF/SRF sau a altor materiale rezultate, după caz	se va stabili ulterior
Rețea de benzi transportoare	Sistem automatizat pentru transferul materialului între utilaje, cabine, containere și zonele tehnologice	se va stabili ulterior
Boxe/celule de compostare/biouscare	Echipamente/amenajări pentru tratarea biologică intensivă, acoperite cu membrane semipermeabile și dotate cu aerare forțată	aproximativ 11 buc., orientativ
Membrane semipermeabile și uși rapide	Dotări pentru acoperirea celulelor/boxelor și menținerea condițiilor de proces, reducerea mirosurilor și limitarea emisiilor	se va stabili ulterior
Sistem de aerare și automatizare SCADA	Ventilatoare, senzori de oxigen și temperatură, sistem computerizat de monitorizare și control al fazei de fermentare/tratare biologică	se va stabili ulterior
Sită de rafinare mobilă sau fixă	Ciur rotativ cu ochiuri fine, de exemplu aproximativ 25 mm,	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	pentru curățarea compostului/CLO de impurități nedegradabile	
Camion hook-lift sau basculantă	Mijloc de transport intern pentru containere, deșeuri, metale, refuz sau alte materiale rezultate	aproximativ 1 buc., orientativ
Containere	Containere pentru stocarea temporară a fracțiilor, metalelor, refuzului și altor deșeuri/materiale rezultate	minim 7–8 buc. de aproximativ 32 mc, orientativ
Încărcătoare frontale	Utilaje pentru alimentarea tocătorului primar, manipularea maselor mari, sistematizare, curățenie și alimentarea sitei de rafinare	aproximativ 2 buc., orientativ
Întorcător de brazde/compost turner	Utilaj pentru întoarcerea, amestecarea și oxigenarea prizmelor în zona de maturare a compostului/materialului stabilizat	aproximativ 1 buc., orientativ
Stivuitor sau utilaj telescopic	Utilaj cu furci/clești pentru manevrarea baloților, încărcarea materialelor și operațiuni de manipulare internă	aproximativ 1 buc., orientativ

Realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD constituie obligație de investiție a Delegatului, în condițiile Contractului de delegare și ale prezentului Caiet de sarcini.

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului Caiet de sarcini, fiind elaborat pe baza unui concept tehnic preliminar. Elementele enumerate reprezintă principalele construcții, amenajări, instalații, echipamente, utilaje și dotări avute în vedere pentru realizarea IITD, fără a limita posibilitatea modificării, completării sau adaptării acestora prin documentațiile tehnico-economice aprobate.

Tipurile de investiții, suprafețele finale, capacitățile, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, etapele de realizare, amplasamentul și condițiile concrete de operare se vor stabili ulterior, în funcție de studiul de fezabilitate, documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, proiectele tehnice, avizele, autorizațiile, cerințele legale, necesitățile reale ale sistemului și aprobările Delegatarului.

D. Investiții la depozitul de deșeuri

Depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Leț

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
Utilaje necesare exploatării depozitului	Compactor pentru deșeuri, încărcător frontal, buldozer, excavator sau alte utilaje necesare pentru compactarea, nivelarea, acoperirea, manipularea și întreținerea deșeurilor depozitate	se va stabili ulterior
Mijloace de transport și manipulare internă	Containere, remorci, mijloace de transport intern, utilaje pentru manipularea materialelor de acoperire și alte dotări necesare fluxului operațional al depozitului	se va stabili ulterior
Sisteme pentru colectarea și gestionarea levigatului	Echipamente, pompe, conducte, bazine, instalații de colectare, recirculare, tratare, monitorizare și întreținere a levigatului, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme pentru colectarea și gestionarea gazului de depozit	Puțuri, conducte, instalații de captare, monitorizare, ardere, valorificare sau gestionare a gazului de depozit, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme de monitorizare și control al depozitului	Echipamente pentru monitorizarea factorilor de mediu, a stabilității depozitului, a cantităților depozitate, a levigatului, a gazului de depozit, a apelor pluviale și a altor parametri impuși prin autorizații	se va stabili ulterior
Dotări pentru protecția mediului, siguranță și operare	Sisteme de colectare a apelor pluviale, rigole, separatoare, echipamente PSI, iluminat, împrejmuiri, căi de acces, semnalizare, sisteme de securitate, dotări pentru protecția muncii și alte echipamente necesare exploatării corespunzătoare	se va stabili ulterior
Dotări pentru întreținerea celulelor/ capacităților de depozitare puse la dispoziție	Echipamente și materiale necesare exploatării, întreținerii, acoperirii zilnice/intermediare, protejării și menținerii în stare	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
	corespunzătoare a capacităților/ celulelor de depozitare puse la dispoziția operatorului	

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Capacitățile/celulele de depozitare vor fi puse la dispoziția operatorului în condițiile contractului de delegare și ale documentelor de predare-preluare aplicabile, operatorul având obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor, instrucțiunilor/manualelor de operare și prevederilor legale aplicabile.

Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele/dotările necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.

Investițiile ce pot fi realizate de operator vizează, în principal, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, sistemele de monitorizare, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare operării depozitului. Investițiile privind capacitățile/celulele de depozitare se vor realiza și se vor reglementa în condițiile stabilite de Județul Covasna și prin documentele contractuale aplicabile.

Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini

Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1.	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptată pentru activitatea de sortare (%)	75%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului pentru Mediu și va achita contribuția pentru economia circulară aferentă.
2.	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportată la cantitatea totală de deșeuri recepționată la instalația de compostare	minimum 90%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
			corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului pentru Mediu și va achita contribuția pentru economia circulară aferentă.

NOTĂ: Cantitățile de deșeuri provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile Contractului de delegare, Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează calculul indicatorilor aferenți ariei de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini

Inventarul bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
1.		Construcții	Drumuri si platforme	mp	21.019	Plan de situație CMID jud. Covasna	34.760.807,38
2.			Cabina poarta	buc	1	C.F. nr.23006-C12	
3.			Cladire administrativa	buc	1	C.F. nr.23006-C9	
4.			Statie PECO	buc	1	C.F. nr.23006-C3	
5.			Atelier auto	buc	1	C.F. nr.23006-C4	
6.			Stație de pompare	buc	1	C.F. nr.23006-C1	
7.			Rezervor metalic de înmagazinare apă	buc	1	C.F. nr.23006-C2	
8.			Depozit ecologic Celula 1	mp	43.700	Plan de situație CMID jud. Covasna	
9.			Hala tratare compost	buc	1	C.F. nr.23006-C13	
10.			Depozit Compost final	buc	1	C.F. nr.23006-C14	
11.			Statie epurare	buc	1	C.F. nr.23006-C15	
12.			Sistem de colectare a gazului	buc	1	C.F. nr.23006-C7	
13.			Cantar rutier	buc	1	C.F. nr.23006-C10	
14.			Spalare roti	buc	1	C.F. nr.23006-C8	
15.			Decantor ape pluviale 1	buc	1	C.F. nr.23006-C16	
16.			Decantor ape pluviale 2	buc	1	C.F. nr.23006-C17	
17.			Teren	mp.	157.101	C.F. nr.23006	
18.			Post Trafo	buc	1	C.F. nr.23006-C11	
19.	smid 1000	Utilaje și dotări	Boiler electric vertical cu acumulare	buc	1	-	570,40
20.	smid 1001		Kit anticalcar 200	buc	1	-	440,16
21.	smid 1002/1-5		Panou încălzitor cu infraroșu	buc	5	-	12.369,00
22.	smid 1003		Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	96,97
23.	smid 1004/2		Birou – blat lucru birou	buc	1	-	357,83

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
24.	smid 1005/1-2	Scaun birou	buc	1	-	390,98
25.	smid 1006	Rafturi arhiva	ml	6	-	659,70
26.	smid 1007/5	Dulapuri birou	buc	1	-	41,55
27.	smid 1008	Televizor LCD diagonala 56 cm	buc	1	-	930,00
28.	smid 1009/1-5	Imprimanta laser color	buc	5	-	4.960,00
29.	smid 1010	Uscător mâini	buc	1	-	360,28
30.	smid 1011	Bariera de praf montată la intrare	buc	1	-	495,00
31.	50-smid	Kit cazan combustibil lichid motorină	buc	1	-	21.713,64
32.	smid 1012	Coș de fum perete dublu	buc	1	-	889,84
33.	51-smid	Kit schimbător de căldură cu plăci, acumulator apă caldă	buc	1	-	6.727,00
34.	52-smid	Kit rezervor de motorină	buc	1	-	5.542,80
35.	53-smid	Kit stație de dedurizare adaos 50 l/h	buc	1	-	4.174,09
36.	smid 1013	Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	96,97
37.	smid 1014/1-2	Birou	buc	2	-	807,12
38.	smid 1015/1-3	Scaun birou	buc	3	-	1.172,94
39.	smid 1016	Birou director	buc	1	-	556,14
40.	smid 1017	Scaun director	buc	1	-	448,47
41.	smid 1018	Birou secretariat	buc	1	-	392,15
42.	smid 1019	Masă ședință	buc	1	-	597,99
43.	smid 1020/1-8	Scaun sedință	buc	8	-	864,00
44.	smid 1021/1-7	Mobilier chicinetă	ml	7	-	1.286,67
45.	54-smid	Frigider	buc	1	-	4.340,00
46.	55-smid	Frigider	buc	1	-	4.340,00
47.	smid 1022	Mobilier laborator	ml	8	-	3.603,76
48.	smid 1023/1-2	Scaun laborator	buc	2	-	598,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
49.	smid 1024/1-7	Rafturi arhivă	ml	7	-	1.418,34
50.	smid 1025/1-16	Dulapuri birou	buc	16	-	8.852,64
51.	smid 1026/1-4	Scaun invitați	buc	4	-	432,00
52.	smid 1027	Fotoliu	buc	2	-	736,02
53.	smid 1028/1-5	Masă – sala de mese	buc	5	-	1.696,95
54.	smid 1029/1-2	Scaun – sala de mese	buc	2	-	145,46
55.	smid 1030	Rafturi camara	ml	6,5	-	421,62
56.	smid 1031/1-48	Dulap vestiar	buc	48	-	10.872,48
57.	smid 1032/3-4	Băncuță vestiar	buc	2	-	678,76
58.	57-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
59.	58-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
60.	59-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
61.	60-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
62.	smid 1033	Televizor LCD diagonala 81 cm	buc	1	-	1.364,00
63.	smid 1034/1-5	Imprimantă laser color	buc	5	-	4.959,95
64.	61-smid	Dotări laborator	buc	1	-	142.921,41
65.	smid 1035/1-2	Uscător de mâini	buc	2	-	720,56
66.	smid 1036	Barieră de praf montată la intrare	buc	1	-	495,00
67.	smid 1037/3-6	Grătar de șters picioare la intrare	buc	4	-	595,20
68.	62-smid	Rezervor stație combustibili	buc	1	-	22.725,48
69.	63-smid	Pompă de motorină	buc	1	-	9.472,65
70.	smid 1039	Kit anticalcar 200	buc	1	-	1.860,00
71.	80-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
72.	81-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
73.	82-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
74.	83-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
75.	84-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
76.	85-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
77.	smid 1041/1-2	Banc de lucru	buc	2	-	3.422,40
78.	smid 1043	Rafturi depozitare echipamente	ml	5,2	-	741,13
79.	smid 1044	Bancuta vestiar	buc	1	-	199,64
80.	smid 1045/1-10	Dulap vestiar	buc	10	-	2.265,10
81.	smid 1046	Uscator maini	buc	1	-	682,00
82.	smid 1047/1-2	Gratar de sters picioarele la intrare	buc	2	-	398,00
83.	86-smid	Cantar rutier	buc	1	-	85.636,26
84.	87-smid	Statie pompare prefabricata levigat platforma compostare	buc	1	-	13.469,00
85.	88-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	2.616,20
86.	89-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	2.616,20
87.	90-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	2.616,20
88.	91-smid	Grup electrogen 400V/50Hz - 160KVA, carcasat si protejat la intemperii, isonorizat, montaj exterior, preincalzire apa, rezervor autonomie min. 8 ore	buc	1	-	118.156,50
89.	92-smid	Grup de pompare vehiculare apa potabila	buc	1	-	10.531,32
90.	93-smid	Grup de pompare vehiculare apa bruta si incendiu	buc	1	-	16.740,00
91.	94-smid	Rezervor apa potabila si incendiu	buc	1	-	13.291,63
92.	95-smid	Container statie tratare+pompare	buc	1	-	18.845,52
93.	96-smid	Filtru mecanic compact cu functionare complet automata	buc	1	-	10.808,46
94.	97-smid	Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	3.575,11

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
95.	98-smid	Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	3.575,11
96.	smid 1054/1-2	Instalatie de dezinfectie cu ultraviolete	buc	2	-	4.434,24
97.	99-smid	Rezervor apa cilindric orizontal	buc	1	-	5.221,32
98.	100-smid	Electropompa submersibila pentru put	buc	1	-	5.243,49
99.	101-smid	Dispozitiv de protectie si montaj	buc	1	-	3.411,24
100.	smid 1048	Contor apa rece	buc	1	-	242,53
101.	smid 1049	Electropompa submersibila de epuisment	buc	1	-	2.444,00
102.	102-smid	Echipamente statia de epurare	buc	1	-	4.310.220,80
103.	103-smid	Instalatie de compensare a energiei reactive TE-BC, - 195 KVAR (5+2*10+3*15+3*25+50) KVAr	buc	1	-	12.865,25
104.	104-smid	Procurare rack 19" - 6U, (3 x patch-panel 24 porturi, 20 x patch-cord 1 ml, 20 x patch-cord 0,5 ml, sursa alim., etc)	buc	1	-	53.863,11
105.	105-smid	Microcentrala electrica 24 kW	buc	1	-	3.301,40
106.	106-smid	Arzător biogaz + container pompe aspirație	buc	1	-	790.043,00
107.	6-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
108.	7-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
109.	8-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
110.	9-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
111.	10-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
112.	11-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
113.	12-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
114.	22-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
115.	23-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
116.	24-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
117.	25-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
118.	26-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65

Nr. crt.	Nr. inventar		Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
119.	27-smid		Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
120.	28-smid		Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
121.	29-smid		Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
122.	30-smid		Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
123.	31-smid		Autobasculanta	buc	1	ZCFA61TJ302634963	338.700,54
124.	32-smid		Cisterna de apa	buc	1	ZCFA61MJ702634964	331.281,40
125.	33-smid		Autocamion + remorcă transport containere DPS, DVU	buc	1	WJME3TSS70C308406, SUDPS200000047722	621.649,89
126.	46-smid		Încărcător frontal (de capacitate mare)	buc	1	HHKHLK04KF0000254	1.296.051,97
127.	45-smid		Încărcător frontal (de capacitate medie)	buc	1	HHKHLM05EF0000107	883.671,80
128.	47-smid		Buldozer	buc	1	CHSD22ARVF1018227	1.172.337,91
129.	41-smid		Compactor cu picior de oaie	buc	1	101570041018	1.708.432,14
130.	35-smid		Termometru compost	buc	1	34760109/505	2.787,52
131.	36-smid		Termohigrometru	buc	1	60326599/507	6.688,56
132.	37-smid		Mixator compost	buc	1	415019	1.577.385,40
133.	38-smid		Windshifter	buc	1	97522000098	133.771,20
134.	39-smid		SM 414 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09414211F2D38097	724.594,00
135.	40-smid		SM 518 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09522217F2D38556	930.313,72
136.	42-smid		Mărunțitor	buc	1	11494	345.575,60
137.	2267	Alte bunuri de retur	Imprejmuire gard de protectie	buc	1	-	303.550,00
138.	2282		Depozit acid izolat	buc	1	-	3.878,00
139.	2262		Aparat de curatat sub presiune	buc	1	-	1.970,00
140.	2275		Tractoras tuns iarba smart RN 145	buc	1	171108ZD75406	3.573,00
141.	2321		Compresor BALMA BRIO 11-10-	buc	1	-	15.202,00
142.	2326		Sistem fix de detectie a radiatiilor	buc	1	-	53.195,00
143.	2329		Comresor PREMIUM 250/40	buc	1	-	2.394,00
144.	2313		Utilaj de cantarit si ambalat compost	buc	1	-	436.898,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
145.	2349	Telefon Samsung Galaxy S21	buc	1	-	3.503,00
146.	2355	Laptop ACER EL-863-1RS01	buc	1	-	2.172,00
147.	2349	Laptop HP	buc	1	-	2.732,00
148.	2368	Server DELL	buc	1	-	12.650,00
149.	2301	Autoturism VOLKSWAGEN PASSAT	buc	1	WVWZZZ3CZGE230959	44.368,00
150.	2310	Motostivuitor LINDE H 40D - 394/2 EVO	buc	1	H2X394V04522	117.081,00
151.	2264	Sistem de acces si mnitorizare video	buc	1	-	20.341,00
152.	2271	Mobila bucatarie	buc	1	-	1.453,00
153.	97012772	Radiodebitmetru portabil - DETECTOR RADIATII SOEKS	buc	1	806-00214	1.491,00
154.	2283	IMPRIMANTA BH 423	buc	1	-	3.149,00

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

MANUAL DE OPERARE

PENTRU

CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR



SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA

Cuprins

1. Date generale 6
1.1. Denumirea obiectivului 6
1.2. Beneficiarul investiției/Operatorul instalației: 6
1.3. Amplasament 7
1.4. Lista autorizațiilor aflate în vigoare 7
1.5. Capacitățile de proiectare și parametrii care au stat la baza dimensionării obiectivului 7
1.6. Încadrarea în clase de importanță 8
1.7. Clasa de importanta a obiectivului 8
1.8. Categoria de importanta 8
2. Prevederi privind urmărirea comportării construcției 9
2.1. Date caracteristice post-execuție 9
2.2. Programul de urmărire și control 11
2.3. Lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate în timpul exploatării construcției 11
2.4. Documente de interpretare a urmării comportării în timp a construcției 12
3. Instrucțiuni de exploatare 12
3.1. Instrucțiuni privind exploatarea a depozitului de deșeuri ecologic 12
3.1.1. Considerații generale 12
3.1.2. Cantități de deşeuri si compoziția acestora 14
3.1.3. Tehnologia de depozitare 15
3.1.4. Cerințe privind primul strat de deșeuri depozitate 17
3.2. Manual Tehnic: Acoperirea Provizorie, Managementul Tasărilor și Evacuarea Apelor 17
3.2.1. Acoperirea Zonelor în Așteptare și a Taluzurilor Provizorii 17
3.2.2. Managementul Tasărilor și Atingerea Cotei Proiectate 17
3.2.3. Controlul Apelor Pluviale și Prevenirea Eroziunii 18
3.3. Obligațiile Operatorului privind Acoperirea și Gestiunea Gazului de Depozit 19
3.3.1. Obligații privind Acoperirea Temporară și Definitivă 19
3.3.2. Obligații privind Sistemul de Gestiune a Gazului de Depozit 19
3.4. Instrucțiuni de exploatare privind instalațiile de colectare și evacuare a levigatului 20
3.4.1. Date constructive 20
3.4.2. Instrucțiuni de exploatare 20
3.4.3. Drenurile absorbante si colectorul 20
3.4.4. Zonele de treceri prin dig 21

3.4.5. Căminele de vane, căminele de racord sau schimbare de direcție și căminele de pompare 22
3.5. Bazinul de aerare/omogenizare levigat și ape uzate 22
3.5.1. Bazine și grup de pompare 22
3.5.2. Sistemul de impermeabilizare și protecție structurală: 22
3.5.3. Programul de Exploatare și Monitorizare Periodică. 22
3.5.4. Monitorizarea Zilnică (Înregistrări Cantitative) 22
3.5.5. Inspecția Trimestrială (Verificări Structurale și de Etanșeitate) 22
3.6. Bazine deschise complex epurare levigat 23
3.6.1. Sistem de etanșare 23
3.6.2. Sistem de etanșare bazin permeat 24
3.7. Instrucțiuni privind tratarea levigatului 24
3.7.1. Managementul operațional al levigatului 25
3.8. Instrucțiuni privind tratarea concentratului 26
3.9. Instrucțiuni privind managementul permeatului 27
3.10. Instrucțiuni privind instalațiile de colectare și evacuare a apelor pluviale 28
3.10.1. Decolmatarea și Curățarea Periodică 28
3.10.2. Programul de Verificare și Monitorizare 28
3.11. Instrucțiuni privind desfășurarea activității de sortare 29
3.11.1. Principii generale și aplicabilitate 29
3.11.2. Recepția și alimentarea fluxului de sortare 29
3.11.3. Sortarea și separarea materialelor 30
3.11.4. Stocarea temporară și pregătirea materialelor sortate 30
3.11.5. Siguranța în exploatare 31
3.11.6. Gestionarea refuzului de sortare 31
3.12. Instrucțiuni privind întreținerea instalațiilor și echipamentelor utilizate pentru activitatea de sortare 31
3.13. Instrucțiuni privind funcționarea stației de compostare 32
3.13.1. Fluxul tehnologic al stației de compostare 32
3.13.2. Recepția, controlul conformității și pregătirea biodeșeurilor 32
3.13.3. Monitorizarea procesului de compostare 33
3.13.4. Gestionarea compostului, a materialului neconform și a reziduurilor rezultate 34
3.13.5. Instrucțiuni privind întreținerea stației de compostare 34
3.14. Utilizarea utilajelor, echipamentelor, cântarului și mijloacelor de transport din incinta CMID ...35

3.15. Instalații de monitorizare 37
3.15.1. Program de măsurare și control pentru realizarea auto-monitorizării depozitelor de deșeuri 39
3.16. Instalaţii pentru protecţia incendiilor 40
3.17. Exploatarea in perioade cu debite mici/medii/mari 41
3.18. Exploatarea in perioadele de îngheț 41
3.18.1. Măsuri de protecție prevăzute în proiect 41
3.19. Condiții special de exploatare care in cazul ca s-ar periclita, din orice punct de vedere integritatea și sănătatea populației 42
4. Instrucțiuni de întreținere și reparații 43
4.1. Periodicitatea efectuării controlului lucrărilor si instalațiilor aferente și a modului lor de funcționare 43
4.2. Lucrări de întreținere, reparații capitale și în ce constatau acestea 45
4.2.1. Diguri perimetrale 45
4.2.2. Lucrări de întreținere curentă 46
4.2.3. Lucrări de reparații periodice 46
4.2.4. Reparații capitale 46
4.2.5. Interdicții în folosirea digurilor 46
4.3. Drumuri de exploatare și platforme betonate 47
4.3.1. Lucrări de întreținere curentă 47
4.3.2. Lucrări de reparații periodice 48
4.3.3. Reparații capitale 48
4.4. Împrejmuire 48
4.4.1. Plantație de protecție 48
4.4.2. Bazine deschise impermeabilizate 49
4.4.3. Rețea de canalizare pluvială 49
4.4.4. Lucrări de întreținere curentă 49
4.4.5. Lucrări de întreținere si reparații periodice 49
4.4.6. Lucrări de reparații accidentale 50
4.4.7. Lucrări de reparații capitale 50
4.4.8. Sistem de drenaj 50
4.5. Lucrări de întreținere curentă 52
4.5.1. Principalele lucrări de întreținere curentă 52

4.5.2. Procedura de spălare a colectorului de levigat 52
4.6. Lucrări de reparații 52
4.6.1. Reparații la cămine 52
4.6.2. Reparații la conducte 53
4.6.3. Stația de epurare a levigatului 53
4.7. Măsuri și lucrări in cazul în care apar anumite defecțiuni in corpul lucrărilor sau Ia instalațiile și aparatele de manevra, de măsura și control ori în cazuri de avarii 53
4.7.1. Managementul resurselor și logistica de intervenție 54
4.7.2. Protocol specific pentru Stația de Epurare cu Osmoză Inversă 54
4.8. Măsuri și lucrări care se executa în perioada de viituri, de ape mici, de iarna și cele care se iau după trecerea acestor perioade 54
4.8.1. Managementul riscurilor energetice în perioade critice 54
4.8.2. Managementul rețelei de evacuare în perioade de ape mari și topire a zăpezilor 55
4.9. Modul de asigurare a exploatării pe durata perioadei de întreținere, reparații curente și capitale, eventualele modificări ale regimului nominal de exploatare 56
4.9.1. Optimizarea operațiunilor de întreținere și reparații 56
4.9.2. Exploatarea sistemului de colectare- transport- epurare levigat în perioada de întreținere și reparații 56
4.9.3. Capacitatea de retenție internă a corpului depozitului 57
4.9.4. Instrucțiuni de exploatare în condiții climatice extreme 57
5. .Sistemul de evidenta, informare si alarmare 58
5.1. Sistemul de evidenta 58
5.2. Sistemul de informare 59
5.2.1. Responsabilități și monitorizare 59
5.2.2. Protocol de escaladare în caz de defecțiuni grave 59
5.2.3. Protocol de alertare în caz de accident ecologic 59
5.3. Sistemul de alarmare 60
5.3.1. Managementul riscurilor climatice 60
5.4. Monitorizarea comportării în timp a construcțiilor 60
5.5. Protocol în caz de incendiu 61
6. Prevederi referitoare la personalul de exploatare 61
6.1. Părțile componente ale CMID 61
6.2. Activități interzise 62

6.3. Activităţi obligatorii 63
6.3.1. Resurse umane, SSM și echipamente de protecție 63
6.3.2. Controlul fluxului de deșeuri și mentenanță 63
6.3.3. Monitorizare tehnică, analize de laborator și mediu 64
6.3.4. Raportare și relația cu autoritățile statului 64
7. Norme sanitare și de Securitate și sănătatea muncii 64
7.1. Prescripții de tehnica securității in exploatarea și întreținerea lucrărilor și a instalațiilor 64
7.1.1. Prevenirea riscurilor profesionale și controlul medical 64
7.1.2. Obligațiile manageriale ale Administratorului CMID 65
7.1.3. Obligații generale privind securitatea și sănătatea în muncă 65
7.1.4. Programul și tematica de instruire a personalului 66
7.2. Măsuri de protecție a muncii specifice activității desfășurate 66
7.3. Norme de igiena 68
7.4. Norme de prim ajutor 69
8. Referințe legislative, standarde și normative 70
8.1. Legislație relevantă 70
8.2. Standarde și normative 70

1. Date generale

1.1. Denumirea obiectivului

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID), componentă a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna.

1.2. Beneficiarul investiției/Operatorul instalației:

Beneficiarul investiției / Proprietarul infrastructurii: Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna.
Operatorul instalației: operatorul desemnat potrivit contractului de delegare, după preluarea efectivă a operării și după transferul/actualizarea Autorizației integrate de mediu, în condițiile prevăzute de actul de reglementare și de legislația aplicabilă.

1.3. Amplasament

Amplasamentul este situat la aproximativ 20 km distanță la Sud-Vest de Municipiul Tg. Secuiesc, în extravilanul comunei Borosneu Mare. Suprafața totala este de circa 15.7 ha. Terenul este în proprietatea județului Covasna. Accesul la terenul CMID se afla pe drumul DJ121A ce unește comunele Moacșa și Leț. Ca vecinătăți în partea de Nord, Est si Vest este teren agricol, iar în Sud se află drumul județean DJ 121 A. Amplasamentul Borosneu Mare are o suprafață de 15.7 ha, se afla într-o zona relativ izolată și oferă posibilitatea de dezvoltare a altor facilități în apropierea depozitului ecologic.

1.4. Lista autorizațiilor aflate în vigoare

Autorizație Integrată de Mediu (CMID) Nr.1 / 06.10.2017, Revizuită cu nr. 2 din 23.12.2021 si nr. 1 din 03.04.2026
Decizie nr. 394 din 30.07.2025 - se aplica viza anuala pt. AIM Nr.1 / 06.10.2017, Revizuită cu nr. 2 din 23.12.2021
LICENȚA ANRSC Nr. 6292 / 05.05.2023 Clasa 1 sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare
LICENȚA ANRSC Nr. 6293 / 05.05.2023 Clasa 1 tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare
LICENȚA ANRSC Nr. 7684 din 14.05.2026 Clasa 1 eliminare, prin depozitare
ARR - Licența transport Nr.0191198
Autorizație de Gospodăria Apelor Nr. 120 / 11.09.2024
Buletin de verificare metrologica Nr.0621751 / 27.05.2025
Autorizație de securitate la incendiu 81/17/SU-CV din 09.08.2017

În cazul activității de sortare, punerea în exploatare a unei configurații tehnice diferite de cea avută în vedere de actele de reglementare existente se va realiza numai după verificarea și, după caz, actualizarea, transferul sau obținerea actelor de reglementare, licențelor și avizelor necesare potrivit legii. Documentația tehnică de operare se va corela permanent cu configurația efectiv utilizată.

1.5. Capacitățile de proiectare și parametrii care au stat la baza dimensionării obiectivului

Suprafața totală a depozitului	8 [ha]

Suprafața celulei 1 a depozitului ecologic	4.37 [ha]
Suprafața celulele 2 și 3	3,63 [ha]
Volumul total al depozitului	983 286 [m³]
Volumul celule 1	452 956 [m³]
Volumul celule 2 și 3	530 329 [m³]
Înălțimea medie a depozitului	33 [m]
Durata de viața a depozitului	24 [ani]
Capacitatea proiectată de referință a stației de sortare, corespunzătoare configurației inițiale	11 000 [tone/an]
Capacitatea stației de compostare	12 000 [tone/an]

Capacitatea de 11.000 tone/an reprezintă capacitatea proiectată de referință a activității de sortare. Pe perioada tranzitorie, capacitatea efectiv disponibilă este cea corespunzătoare instalației și/sau echipamentelor utilizate efectiv, în condițiile documentației tehnice și ale actelor de reglementare aplicabile.

1.6. Încadrarea în clase de importanță

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și ale Ordinului MMGA nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare, cu modificările și completările ulterioare, depozitul din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) este clasificat ca depozit pentru deșeuri nepericuloase- clasa b.

1.7. Clasa de importanta a obiectivului

obiective social- economice:

Categoria construcției: 4 (conf. STAS 4273/83)
importanța obiectivului: locala;
Felul amenajării: depozit nou si zona tehnica;
Rolul funcțional- Lucrare definitiva (permanenta);
Conform pet. 5.1. din STAS 4273/83, in funcție de categorie, durata de exploatare și rolul funcțional clasa de importanta a obiectivului este IV.

1.8. Categoria de importanta

In conformitate cu :
Legea 10 privind calitatea în construcții
HG 766/1997 si HG 675/2002

Ordinul 31/N/2.10.1995
Categoria de importanță a construcțiilor C – normal.

2. Prevederi privind urmărirea comportării construcției

2.1. Date caracteristice post-execuție

Celula 1 de depozitare a deșeurilor	
Suprafața totala ocupata [ha]	4.37
Suprafața diguri perimetrale [ha]	1.37
Lungime diguri perimetrale [m]	825
Lungime drenuri [m]	976
Număr treceri prin dig [buc]	5
Număr vane de control a levigatului [buc]	5
Volum depozitare [m³]	452 956
Celulele 2 și 3 de depozitare a deșeurilor	
Suprafața totala ocupata [ha]	3.63
Lungime diguri perimetrale [m]	720
Număr treceri prin dig [buc]	4
Număr vane de control a levigatului [buc]	4
Volum depozitare [m³]	530.329
Stație de epurare a levigatului	
Stație de epurare containerizata [buc]	1
Platforma betonata [m²]	
Bazin levigat [m³]	2155
Bazin omogenizare [m³]	10
Bazin concentrat [m³]	30
Bazin permeat [m³]	37
Bazin compostare [m³]	417
Stație de pompare [buc]	1
Caracteristici construcții	
Clădire administrativa [m²]	349.62
Cabina poarta [m²]	51.25
Atelier auto [m²]	214.9
Stație alimentare cu carburanți [buc]	2
Cantar rutier [buc]	1
Instalație spălare roti [buc]	1
Drum acces	109.74
Drum incinta	311.044
Drum acces gospodărie apă	62.066

Drum acces platforma întoarcere	44.3
Drum perimetral	1292.63
Platforma de întoarcere	308
Gospodărie apă + echipare [buc]	1
Decantor ape pluviale [buc]	2
Branșament la rețeaua de energie electrica [buc]	1
Post transformare [buc]	1
Grup electrogen [buc]	1
Stâlpi de iluminat exterior [buc]	
Stație de compostare a deșeurilor biodegradabile	
Platforma betonata compostare	13040
Hala depozitare compost [m²]	651
Hala prelucrare compost [m²]	625
Lungime rigole [m]	
Decantor ape compostare [buc]	1
Lucrări de protecție a mediului	
Foraje de monitorizare [buc]	3
Împrejmuire [m]	1746
Spatii verzi [mp]	6530
Rețele edilitare	
Rețea de stingere a incendiilor [m]	1764
Hidranți exteriori [buc]	18
Rețea de alimentare cu apa [m[	837
Canalizare pluviala [m]	1125
Camere reductoare [buc]	2
Canalizare levigat – colectoare [m]	1855
Canale închise	414
Separatoare de hidrocarburi [buc]	3

Infrastructura tehnologică aferentă configurației inițiale a stației de sortare a fost afectată de incendiu. Elementele care nu mai sunt disponibile sau care nu sunt predate operatorului nu fac parte din infrastructura utilizată pentru prestarea activității.

Platformele, construcțiile, instalațiile și celelalte elemente rămase funcționale se utilizează numai în măsura în care sunt incluse în inventarul bunurilor efectiv predate operatorului și sunt apte pentru exploatare.

Pe perioada tranzitorie, datele constructive și tehnice aplicabile activității de sortare sunt cele corespunzătoare instalației și/sau echipamentelor utilizate efectiv, conform documentației tehnice și actelor de reglementare aplicabile. În situația în care va fi realizată, recepționată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, prezenta secțiune se va actualiza pe baza documentației tehnice aferente acesteia, în funcție de soluția tehnică adoptată, modalitatea de realizare și regimul juridic al

infrastructurii respective..

2.2. Programul de urmărire și control

Denumire	Obiectul observațiilor/ măsurătorilor	Metoda tehnica utilizata	Mijloace necesare	Perioada de determinare
Diguri perimetrale (taluz exterior si coronament)	Starea în timpul exploatării	Măsurători de nivel	Nivela / stație totala	Semestrial
Drenuri / cămine levigat	Starea în timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Semestrial
Platforme betonate	Starea in timpul exploatării	Măsurători de nivel	Nivela / stație totala	Semestrial
Bazine stocare levigat, concentrat, permeat, ape compostare	Starea în timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Trimestrial
Drumuri	Starea in timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Semestrial
Canalizare pluviala	Starea in timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Semestrial
Împrejmuire	Starea in timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Anual
Spatii verzi	Starea in timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Anual
Construcții	Starea in timpul		Construcții	Starea in timpul

2.3. Lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate în timpul exploatării construcției

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023.
- Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat prin Ordinul nr. 1230/2005 și Ordinul nr. 415/2018.
- Ordinul MMGA nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, modificat prin Ordinul nr. 3.838/2012.
- Evidența gestiunii deșeurilor realizată conform Art. 48 și Anexei nr. 5 din OUG nr. 92/2021, cu încadrarea deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE.

- Manualul de operare al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID).
- Manualul de operare al Stației de epurare levigat a CMID.
- Manualele și instrucțiunile de operare, mentenanță și securitate aferente instalației și echipamentelor utilizate efectiv pentru activitatea de sortare, corespunzătoare configurației tehnice aplicabile.
- Manualele de operare și mentenanță ale echipamentelor și utilajelor de pe amplasament, furnizate de producători.

Manualele și instrucțiunile de operare, utilizare, mentenanță și securitate aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate efectiv de operator, indiferent dacă acestea sunt în proprietatea sa ori sunt utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință, sunt obligatorii pe întreaga perioadă de utilizare a bunurilor respective. Documentele tehnice predate operatorului de proprietar, locator, furnizor sau producător se consideră, pe durata utilizării instalațiilor, echipamentelor sau utilajelor respective, parte integrantă a prezentului Manual și se aplică împreună cu acesta, fără a fi necesară modificarea formală a Manualului la fiecare schimbare de echipament sau configurație tehnică.

2.4. Documente de interpretare a urmării comportării în timp a construcției

Toate datele privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor din cadrul CMID se vor consemna într-un registru de evidenta.
Datele consemnate vor include minim următoarele informații pentru fiecare element al construcției:

- Starea fiecărei componente a construcției
- Neconformități constatate din punct de vedere al siguranței și/sau stabilității
- Masuri de intervenție luate
- Responsabilul pentru îndeplinirea măsurilor propuse

Anual se va face interpretarea datelor, inclusiv grafic, pentru fiecare element (parte componenta) a construcției. Concluziile și recomandările rezultate din interpretarea datelor vor fi incluse în Raportul anual privind exploatarea depozitului.

3. Instrucțiuni de exploatare

3.1. Instrucțiuni privind exploatarea a depozitului de deșeuri ecologic

3.1.1. Considerații generale

Pentru desfășurarea în condiții legale a depozitului de deșeuri sunt necesare îndeplinirea următoarelor aspecte (fără a se limita la acestea):

- **Procedura de acceptare și control la intrare**: Controlul strict al documentelor de însoțire (proveniență, formulare de încărcare/descărcare), verificarea vizuală a deșeurilor la pontonul de recepție, verificarea codului deșeurilor.
- **Ghidarea, dispunerea și compactarea deșeurilor**: Dispunerea deșeurilor în celulă pe sectoare și straturi, respectând pantele proiectate în manualul de operare pentru a asigura stabilitatea structurală de ansamblu a corpului depozitului.

- **Monitorizarea topografică și structurală**: Monitorizarea periodică a tasărilor, a deplasărilor de teren și a stabilității generale a corpului depozitului prin repere topografice fixe.
- **Acoperirea zilnică și intermediară:** Aplicarea unui strat de material inert (pământ, deșeuri inerte din construcții concasate) sau membrane sintetice mobile la sfârșitul fiecărei zile de lucru pentru izolarea frontului activ.
- **Minimizarea emisiilor fugitive (miros și praf):** Umectarea regulată a căilor de rulare în perioadele secetoase și gestionarea unei suprafețe cât mai reduse a frontului activ de lucru.
- **Sisteme de reținere a deșeurilor ușoare**: Montarea și mutarea straturilor de plase/garduri mobile de protecție împotriva vântului în jurul zonei active pentru a opri împrăștierea hârtiei și plasticului.
- **Sistemul de desecare perimetrală (ape pluviale):** Colectarea și devierea apelor meteorologice curate prin canale perimetrale pentru a împiedica pătrunderea acestora în corpul celulei și evitarea generării de levigat suplimentar.
- **Asigurarea integrității sistemului de impermeabilizare bazală**: Monitorizarea funcționării sistemului de drenaj al levigatului de deasupra geo-membranei din PEID (Polietilenă de Înaltă Densitate) și a barierei geologice pentru protecția pânzei freatice.
- **Managementul gazului de depozit (biogaz):** Extracția activă a gazelor prin rețeaua de puțuri verticale pentru a preveni migrarea metanului în atmosferă sau în straturile adiacente de sol.
- **Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI):** Existența unui plan de urgență actualizat, asigurarea unei rezerve de apă de incendiu și stocuri de pământ/material inert pentru izolarea rapidă a oricărui focar de autoaprindere.
- **Întreținerea ecologică a zonelor sistate:** Protecția și monitorizarea stratului de vegetație pe celulele închise parțial sau total, asigurând evacuarea gazelor de sub stratul impermeabil de închidere pentru a nu sufoca rădăcinile.
- **Controlul vectorilor biologici**: Implementarea de măsuri periodice de deratizare, deparazitare și utilizarea de sisteme acustice/vizuale pentru îndepărtarea păsărilor și a altor animale sălbatice.
- **Obligația tratării prealabile a deșeurilor (Interdicția depozitării directe):** Depozitarea deșeurilor municipale se realizează cu respectarea prevederilor legale, a Autorizației integrate de mediu și a contractului de delegare. Operatorul are obligația de a reduce cantitățile eliminate prin depozitare prin aplicarea fluxurilor disponibile de sortare, compostare/tratare aerobă și, după realizarea instalațiilor suplimentare prevăzute în documentația de delegare, prin tratarea prealabilă corespunzătoare a deșeurilor municipale.
- **Tratarea avansată a levigatului prin Osmoză Inversă:** Operarea continuă și întreținerea stației de epurare a levigatului din amplasament (tehnologie cu osmoză inversă). Efluentul tratat trebuie să respecte indicatorii de descărcare conform normativului NTPA 001, iar concentratul trebuie gestionat conform autorizației.
- **Arderea controlată a biogazului (Instalația Flare):** Gazul de depozit captat nu trebuie doar colectat, ci trimis obligatoriu către instalația de ardere controlată la temperatură înaltă (făclie ecologică) sau către sisteme de valorificare energetică, pentru a neutraliza metanul (CH_4).
- **Cântărirea electronică obligatorie**: Toate vehiculele care intră și ies din CMID trebuie înregistrate automat prin sistemul cu pod basculă electronic, asigurând trasabilitatea exactă a cantităților pe fiecare flux.
- **Respectarea gradului minim de compactare**: Operatorul are obligația legală și contractuală de a

asigura un grad ridicat de compactare a deșeurilor în celulă (minimum 0,9 t/mc).

- **Monitorizarea strictă a factorilor de mediu (Foraje):** Monitorizarea semestrială a calității apelor subterane prin puțurile de control amplasate în amonte și în avalul hidrografic al depozitului, pentru detectarea timpurie a eventualelor poluări accidentale.
- **Interzicerea la depozitare a deșeurilor restricționate**: Operatorul aplică procedura de verificare și, după caz, de refuz la recepție pentru toate deșeurile care nu sunt admise potrivit Autorizației integrate de mediu, listei de deșeuri acceptate la depozitare, legislației aplicabile și procedurilor interne. Nu se acceptă la depozitare deșeuri care, prin natura, compoziția, starea fizică sau caracteristicile lor, pot afecta mediul, sănătatea populației, securitatea personalului, stabilitatea depozitului ori buna funcționare a instalațiilor, precum și orice deșeuri care nu respectă criteriile de acceptare stabilite prin actele de reglementare aplicabile.

3.1.2. Cantități de deșeuri si compoziția acestora

La depozitul conform pentru deșeuri municipale vor fi admise pentru depozitare finală numai deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile de deșeuri acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, listei de deșeuri acceptate la depozitare, Manualului de operare, legislației aplicabile și procedurilor interne de acceptare ale operatorului. Deșeurile admise pentru procesare trebuie să se regăsească pe lista cuprinzând deșeurile nepericuloase, în conformitate cu criteriile de acceptare stabilite de legislația specifică privind depozitarea deșeurilor și lista națională/europeană a deșeurilor acceptate în fiecare clasă de depozit. Nu se primesc spre tratare sau depozitare deșeuri periculoase și radioactive, sau alte tipuri de deșeuri care nu sunt incluse în Autorizația integrată de mediu.
Cantitățile de deșeuri ce urmează a fi depozitate vor fi monitorizate prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto, amplasată la intrarea în CMID. Evidența se va ține în format electronic prin utilizarea de softuri speciale pentru acest tip de aplicații, procurate odată cu platforma de cântărire.
De asemenea, se vor monitoriza și înregistra: locul de proveniență al deșeurilor, data și ora la care a sosit transportul, numărul autospecialei de transport, numele șoferului și al societății transportatoare.
CMID deservește cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor, a legislației aplicabile și a procedurilor interne de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Nu se vor accepta la depozitare următoarele tipuri de deșeuri:

- deșeuri lichide;
- deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate (excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit);
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor Ordonanței

Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

3.1.3. Tehnologia de depozitare

Procesul tehnologic și tehnologia de depozitare vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023);
- Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (modificat și completat prin Ordinul MMGA nr. 1230/2005), aplicat în corelare cu prevederile OG nr. 2/2021;
- Ordinul MMGA nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare;
- Prevederile privind evidența gestiunii deșeurilor stabilite prin Art. 48 din OUG nr. 92/2021 și Decizia Comisiei 2014/955/UE (privind Lista europeană a deșeurilor);
- Manualul de operare al CMID.

Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul depozitului de deșeuri (de la faza de proiectare și până la închiderea temporară și/sau definitivă) sunt sistematizate în cadrul unui document unitar denumit **Registrul depozitului**.

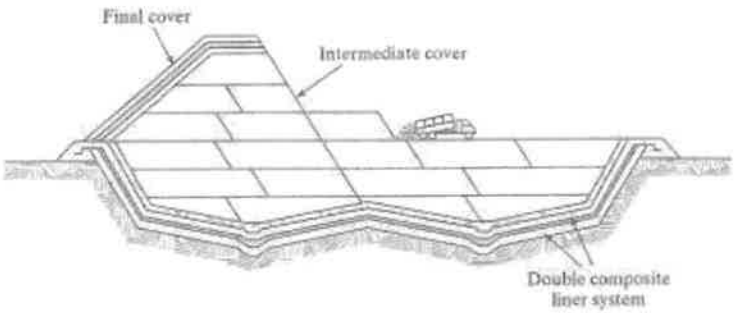
Modul specific de exploatare utilizat de către operatorul depozitului depinde de natura deșeurilor acceptate și ține cont în permanență de:

- starea fizică a deșeurilor;
- condițiile meteorologice din momentul depozitării;
- cerințele speciale pentru prevenirea și evitarea riscurilor operaționale.

Descărcarea se realizează de pe rampa de acces în celula 1, special amenajată la capătul sudic al acesteia. Depozitarea propriu-zisă a început din colțul de nord-vest al celulei 1, operarea continuând conform planului de avansare aprobat.
La începutul operării, descărcarea s-a efectuat direct, fără preluarea deșeurilor de către buldozer și fără compactare, până când s-a creat un pat de circulație care să permită accesul utilajelor grele în incinta celulei 1. Este strict interzis ca utilajele de nivelare și compactare să circule direct pe sistemul de impermeabilizare sau pe stratul drenant al depozitului. Stratul minim de deșeuri (de protecție) pe care pot circula aceste utilaje este de 2,0 m după compactare (condiție tehnică asigurată la baza celulei).
Corpul depozitului în rambleu se configurează cu taluzuri având înclinația de 1:3, prevăzute cu berme de 5 m lățime la fiecare 10 m înălțime a stratului de deșeuri.
Deșeurile descărcate sunt imediat împinse, nivelate și compactate, această practică curentă oferind avantaje majore:

- Asigură o densitate optimă, creând posibilitatea depozitării unei cantități mai mari de deșeuri în unitatea de volum;

- Reduce impactul generat de împrăștierea deșeurilor ușoare purtate de vânt, previne proliferarea insectelor, a păsărilor și a rozătoarelor și elimină riscul apariției incendiilor spontane;
- Minimizează fenomenele de tasare pe termen scurt, asigurând stabilitatea corpului depozitului.



Schema generala de exploatare a depozitului

Deșeurile descărcate și compactate se acoperă zilnic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile Autorizației integrate de mediu, pentru a preveni apariția mirosurilor, împrăștierea de către vânt a deșeurilor ușoare și atragerea insectelor sau a păsărilor.

Pentru exploatarea optimă a **celulei 1** a depozitului se recomandă respectarea următoarelor măsuri:

- **Delimitarea riguroasă a celulelor zilnice:** Stabilirea și delimitarea clară a celulelor zilnice de depozitare, care trebuie proiectate la dimensiuni cât mai reduse (fronturi de lucru minime) pentru a limita suprafața de deșeuri expusă direct factorilor atmosferici.
- **Optimizarea acoperirii zilnice:** Deși depozitarea continuă în ziua următoare, celulele zilnice se acoperă la sfârșitul fiecărui schimb cu un strat minim de material inert (pământ, deșeuri inerte din construcții) sau cu materiale alternative aprobate. Această măsură este obligatorie pentru controlul vectorilor și al mirosurilor, însă grosimea stratului se va optimiza pentru a nu irosi inutil capacitatea de depozitare a celulei.
- **Dimensionarea zonei active de depozitare:** Această zonă include mai multe celule zilnice adiacente. Proiectarea ei tehnică ține cont de cantitățile de deșeuri livrate zilnic pe întreaga durată de funcționare și se realizează de către operatorul depozitului, în funcție de fluxul de deșeuri prognozat pentru perioada respectivă (zi, lună).
- **Exploatarea fazată și gestionarea zonelor „în așteptare":** O zonă activă reprezintă o suprafață clar configurată; după ce aceasta atinge cota intermediară propusă, depozitarea se mută într-o zonă adiacentă, care urmează să fie adusă la același nivel cu prima. Ca urmare, după ce zona activă inițială ajunge la cota stabilită, ea rămâne „în așteptare" pentru o perioadă mai lungă de timp (de la câteva luni până la 1-2 ani, după caz), facilitând tasarea naturală și stabilizarea deșeurilor.

Pe această suprafață se va reveni cu un nou strat de deșeuri doar după ce întregul depozit (sau restul compartimentului celulei) a fost adus la aceeași cotă. Procedeul se repetă ciclic până când se atinge cota finală prevăzută în proiect pentru deșeul bine compactat și până când corpul depozitului este complet stabilizat (stadiu în care tasările secundare nu mai depășesc 0,10 - 0,15 m/an).

3.1.4. Cerințe privind primul strat de deșeuri depozitate

Primul strat de deșeuri de deasupra stratului de drenaj, în grosime de **1,0 m**, se depune cu o atenție deosebită, **fără compactare** și cu evitarea circulației excesive a mijloacelor de transport pe suprafața acestuia. Compactarea deșeurilor depozitate începe numai după ce grosimea stratului structural depășește înălțimea de 1,0 m.
Primul metru de deșeuri depozitate trebuie să fie constituit din deșeuri conforme, acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu și procedurilor de acceptare, cu granulozitate medie și caracteristici fizice adecvate pentru protejarea stratului drenant și a sistemului de impermeabilizare. Deșeurile masive sau voluminoase, cele sub formă semilichidă ori mâloasă, nisipurile fine, precum și orice alte tipuri de deșeuri care pot perfora bariera geo-sintetică de impermeabilizare sau pot colmata stratul drenant și conductele de colectare a levigatului sunt strict interzise la baza celulei..

3.2. Manual Tehnic: Acoperirea Provizorie, Managementul Tasărilor și Evacuarea Apelor

3.2.1. Acoperirea Zonelor în Așteptare și a Taluzurilor Provizorii

- **Zonele în așteptare**: Ca strat de acoperire pentru suprafața unei zone active de depozitare, în momentul în care aceasta urmează să fie părăsită temporar și rămâne „în așteptare", se recomandă utilizarea unui material local mai nisipos sau a compostului degradat provenit din Stația de compostare. Acest strat de acoperire va avea o grosime de maximum 0,15 m.
- **Taluzurile în rambleu**: Taluzurile în rambleu ale corpului depozitului se vor acoperi cu straturi de impermeabilizare provizorii, începând din momentul în care acestea ating lungimi de minimum 6-7 m (mai exact, atunci când înălțimea coloanei de deșeu bine compactat în rambleu este de cca. 5 m).
- **Aplicare și execuție**: Acest strat se aplică imediat ce deșeurile au fost nivelate și bine compactate, astfel încât taluzul să prezinte o pantă continuă și uniformă. Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime cuprinsă între 30 și 50 cm, iar suprafața rezultată se va însămânța obligatoriu cu un amestec de iarbă/gazon rezistent.

3.2.2. Managementul Tasărilor și Atingerea Cotei Proiectate

După aceeași tehnologie se vor acoperi cu straturi provizorii și suprafețele depozitului care ajung la cota proiectată de umplere.

Important de menționat: În primii **3-5 ani** de la depozitare se vor înregistra tasări importante. În funcție de conținutul de fracțiune biodegradabilă din masivul de deșeuri, aceste tasări pot atinge valori considerabile, de **3-5 m**.

Din acest motiv, o monitorizare riguroasă a cotelor suprafeței depozitului este esențială și poate permite reîntoarcerea pe aceste zone cu noi straturi de deșeuri pentru refacerea profilului. Cota proiectată finală este considerată atinsă cu adevărat doar atunci când tasările înregistrate devin nesemnificative (de **cca.**

0,10 m/an), semn că masivul s-a stabilizat.

3.2.3. Controlul Apelor Pluviale și Prevenirea Eroziunii

- Prevenirea stagnării apei: Se va acorda o atenție deosebită tasărilor diferențiate. Acolo unde se formează depresiuni (pungi de tasare), acestea vor fi imediat nivelate sau umplute cu pământ/material inert, astfel încât să nu permită stagnarea apei pluviale și infiltrarea acesteia în corpul depozitului (fapt ce ar genera un volum suplimentar de levigat).
- Sistemul de drenaj provizoriu: Suprafețele închise temporar trebuie să aibă pante continue de scurgere pentru a ghida apa spre exterior. Se va asigura colectarea și evacuarea dirijată a acestor ape prin construirea de canale de gardă (șanțuri) înierbate.
- Amplasarea canalelor și a casiurilor: Canalele de gardă se amplasează, de regulă, la intersecția taluzurilor cu platforma bermelor. Din loc în loc (la distanțe de 20-30 m), apa colectată se descarcă controlat pe taluz până la următorul canal de gardă, prin intermediul unor casiuri prefabricate din beton.
- Protecția împotriva eroziunii: Zonele închise temporar trebuie să fie bine înierbate pentru a preveni eroziunea de suprafață și formarea de făgașe sau mici ravene.
- Intervenții de urgență: În situația în care, în urma unor ploi torențiale puternice manifestate înainte de instalarea unui covor ierbaceu corespunzător, apar șiroiri sau eroziuni, acestea vor fi nivelate de urgență și astupate cu pământ, aplicându-se imediat o supraînsămânțare.

Acoperirea finală și definitivă a depozitului (sistemul de închidere permanentă) se va aplica exclusiv după ce corpul depozitului s-a stabilizat bio-chimic și mecanic.

Închiderea temporară a taluzurilor exterioare, pe măsură ce o celulă a ajuns la cota finală, se realizează prin acoperirea cu un strat de pământ (pământ cu o permeabilitate mare, deșeuri inerte din construcții mărunțite sau un produs similar compostului). Totodată, se vor amenaja berme de acces pe depozit. Când s-a ajuns la cota de umplere finală a întregii capacități, se procedează la închiderea definitivă a depozitului.

Sistemul de închidere va avea stratificația prevăzută pentru un depozit de deșeuri nepericuloase clasa B, în conformitate cu reglementările din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor (care a înlocuit vechea HG 349/2005) și ale Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri).

Închiderea provizorie a depozitului se realizează pe măsura exploatării, în mod etapizat, și constă în:

- compactarea energică a ultimului strat de deșeuri;
- așternerea stratului de formă și nivelare;
- realizarea componentelor preliminare ale sistemului de captare a gazului de depozit (biogaz).

Tehnologia de închidere definitivă a depozitului se implementează în baza proiectului tehnic dedicat, elaborat de către S.C. ENVISTRUCT CONSULT S.R.L., intitulat: „**Închidere și monitorizare post-**

închidere a depozitului de deșeuri nepericuloase clasa B aferent CMID – județul Covasna".

În conformitate cu această documentație autorizată, procesul de închidere permanentă parcurge, în principiu, următoarele etape tehnologice succesive:

- Așternerea straturilor sistemului de etanșare și acoperire finală: Această etapă include realizarea straturilor de impermeabilizare conform normativului (barieră geologică/geosintetică, strat de drenaj al apelor pluviale), urmată de așternerea stratului de pământ de protecție și a stratului de pământ vegetal;
- Executarea sistemului orizontal de colectare și transport al biogazului: Conectarea puțurilor verticale existente la o rețea orizontală de conducte pentru direcționarea gazului de depozit către sistemul de ardere (faclă) sau valorificare energetică;
- Însămânțarea ecologică a suprafeței: Stabilizarea biologică a stratului vegetal prin însămânțarea întregii suprafețe a depozitului cu un amestec selecționat de ierburi perene, menit să prevină eroziunea solului;
- Securizarea amplasamentului: Instalarea de indicatoare de avertizare, împrejmuirea definitivă și restricționarea accesului neautorizat pe platformă.

După finalizarea acestor lucrări tehnologice, depozitul va intra oficial în faza de monitorizare post-închidere, activitate ce se va desfășura pe o perioadă de minimum 30 de ani, conform prevederilor legislative în vigoare (OG nr. 2/2021).

3.3. Obligațiile Operatorului privind Acoperirea și Gestiunea Gazului de Depozit

Conform reglementărilor tehnice și de mediu în vigoare, operatorul depozitului are următoarele obligații clare în ceea ce privește exploatarea și închiderea celulei 1:

3.3.1. Obligații privind Acoperirea Temporară și Definitivă

Este obligația exclusivă a operatorului depozitului să realizeze atât acoperirea temporară (provizorie) a deșeurilor pe parcursul etapelor de exploatare, cât și acoperirea definitivă a celulei 1.
Lucrările pentru acoperirea definitivă și izolarea de mediu se vor executa numai după stingerea compLeță a tasărilor din corpul depozitului (atunci când tasările reziduale secundare scad sub valoarea de 0,10 - 0,15 m/an), asigurându-se astfel stabilitatea structurală pe termen lung a masivului.

3.3.2. Obligații privind Sistemul de Gestiune a Gazului de Depozit

Operatorul depozitului are obligația de a instala și pune în funcțiune sistemul de colectare, transport și evacuare/tratare a gazului de depozit în următoarele condiții:

- Criteriul geometric: Imediat ce stratul de deșeuri din corpul depozitului atinge înălțimea de 4,0 m;
- Criteriul de emisie (anticipat): Mai devreme de atingerea acestei înălțimi, dacă monitorizarea indică volume semnificative de gaz de depozit generat, sau la recomandarea expresă a Autorității Competente pentru Protecția Mediului (APM Covasna / Garda Națională de Mediu).

3.4. Instrucțiuni de exploatare privind instalațiile de colectare și evacuare a levigatului

3.4.1. Date constructive

Pentru colectarea și evacuarea levigatului din incinta Celulei 1 sunt prevăzute drenuri absorbante riflate din PEHD (Dn 250, PN10), perforate pe 2/3 din secțiune. Acestea sunt amplasate pe direcția est-vest, la o distanță de 30,0 m între ele.
Curgerea către colectorul de pe latura de nord-vest este gravitațională, fiind asigurată de pantele de scurgere. Racordarea dintre drenuri și colector se realizează prin intermediul unor cămine din PEHD.
Conducta de evacuare a levigatului (colectorul) este amplasată în exteriorul incintei de depozitare și este realizată din tuburi de PEHD, PN10, neperforate.
Toată suprafața celulei este acoperită cu un strat de pietriș spălat de râu, sort 16/32. Stratul de drenaj are o grosime de 0,50 m, inclusiv peste generatoarea superioară a tuburilor de dren.
Evacuarea levigatului din incinta de depozitare se face gravitațional până la căminele de pe conducta colectoare de transport către stația de pompare a levigatului (Căminul MN12). Fiecare dren traversează digul perimetral înainte de a se descărca în drenul colector.
În final, colectorul se descarcă gravitațional într-o stație de pompare, care trimite levigatul către bazinul de stocare.

3.4.2. Instrucțiuni de exploatare

Sistemul de colectare, transport și depozitare temporară a levigatului reprezintă o componentă critică de mediu și trebuie menținut în stare perfectă de funcționare pe toată durata operațională a depozitului, precum și pe o perioadă de **minimum 30 de ani în faza de post-închidere** (conform legislației în vigoare privind depozitarea deșeurilor).
Asigurarea integrității structurale și hidraulice a rețelei pe termen lung este direct dependentă de strictețea modului de exploatare, întreținere și monitorizare a fiecărei părți componente din cadrul instalației.

3.4.3. Drenurile absorbante si colectorul

Pentru evitarea deteriorării mecanice (strivire, forfecare) a tuburilor de dren din PEHD și a sistemului de impermeabilizare de pe radier, se vor respecta cu strictețe următoarele faze tehnologice la începerea depozitării:

- **Faza I (Descărcarea și Împingerea):** Deșeurile vor fi descărcate exclusiv de pe rampa de acces și vor fi împinse în interiorul celulei cu ajutorul buldozerului, creându-se astfel, prin înaintare, o platformă de protecție din deșeuri cu o grosime de **minimum 2,0 m.**
- **Faza II (Compactarea Inițială):** Acest prim strat de deșeuri (de 2,0 m grosime) se va compacta **exclusiv** prin treceri repetate cu buldozerul.
- **Faza III (Accesul Compactorului):** Compactorul (cu roți dințiate/ghimpi) va fi introdus pe depozit numai după ce s-a creat o suprafață de lucru corespunzătoare.

IMPORTANT: Este cu desăvârșire interzis accesul utilajelor de orice fel direct pe stratul de pietriș sau pe un strat de deșeuri necompactat. Niciun utilaj nu va intra în incinta de depozitare înainte ca stratul de deșeuri bine compactat de deasupra sistemului de drenaj să atingă grosimea de **circa 2,0 m**.

Funcționarea drenurilor se va verifica zilnic prin inspecție vizuală directă, urmărindu-se gurile de descărcare (deversare) din căminele amplasate pe conducta de colectare exterioară a depozitului. Se va constata dacă există debit de levigat evacuat și dacă curgerea este liberă.

Pentru depuneri mâloase / moi: Se va efectua spălarea hidrodinamică prin introducerea de apă sub presiune prin căminele de vizitare.

Pentru depuneri considerabile, consolidate sau întărite (incrustații calcaroase): Se vor utiliza instalații speciale de înaltă presiune (*jetting*) cu duze rotative capabile să disloce sedimentele cimentate, fără a afecta pereții din PEHD ai conductei.

Această măsură se aplică numai dacă înălțimea coloanei de gunoi (deșeuri) de deasupra drenului avariat nu depășește 3,0 m. Peste această înălțime, excavarea deșeurilor pentru decopertarea conductei devine instabilă și periculoasă.

Dacă investigațiile relevă distrugerea structurală a tuburilor vechi, iar intervenția directă de reparație sau înlocuire este imposibilă (din cauza unei coloane mari de deșeuri deja depozitate), se va proiecta și executa un sistem de drenaj adiacent (secundar), bypassând zona compromisă pentru a asigura continuarea evacuării gravitaționale a levigatului.

3.4.4. Zonele de treceri prin dig

În cazul în care, în urma inspecțiilor vizuale perimetrice, se constată umeziri nejustificate ale terasamentului digului sau apariția unor bălțiri de lichid cu miros puternic, specific levigatului, operatorul va demara imediat următoarea procedură de urgență:

A. Investigarea și identificarea defectului

- Decopertarea zonei afectate: Se va proceda la decopertarea controlată și manuală a zonei (pentru a evita deteriorarea suplimentară a elementelor geo-sintetice) în jurul conductei de trecere prin dig.
- Inspecția tehnică: Se va verifica integritatea structurală a conductei de trecere din PEHD și se vor inspecta detaliat cordoanele de sudură ale geo-membranei din zona flanșei sau a gulerului de etanșare.

B. Executarea lucrărilor de reparații

- Avarii la nivelul geo-membranei: Dacă se constată defecte, fisuri sau neetanșeități la cordoanele de sudură ale sistemului de impermeabilizare, se va contacta de urgență instalatorul autorizat de geomembrană. Lucrările de reparații (extrudare, sudură prin polifuziune sau peticire) vor fi executate exclusiv de către personal certificat, conform procedurilor tehnologice specifice materialelor geosintetice.
- Avarii la nivelul conductei: Dacă defecțiunea provine din fisurarea conductei de trecere, se va proceda la înlocuirea tronsonului afectat sau la etanșarea acestuia prin metode agreate tehnic (ex. manșoane electromufabile), urmată de refacerea conexiunii etanșe cu geomembrana.

Toate operațiunile de decopertare, constatările tehnice (inclusiv rapoartele de testare a noilor suduri) și

recepția lucrărilor de reparații vor fi consemnate obligatoriu în Jurnalul de Evenimente al depozitului.

3.4.5. Căminele de vane, căminele de racord sau schimbare de direcție și căminele de pompare

Toate căminele vor fi inspectate periodic și vor fi menținute in stare de funcționare pe toata durata operațională a depozitului și 30 de ani post-inchidere. Accesul persoanelor de intretinere în cămine este cu desavarsire interzis, fără a lua toate măsurile de siguranță si sanatate in munca.

3.5. Bazinul de aerare/omogenizare levigat și ape uzate

3.5.1. Bazine și grup de pompare

Instalația este adăpostită într-o construcție subterană din beton armat, de formă rectangulară, cu dimensiunile în plan de 5,80 x 8,75 m și o înălțime de 3,60 m. Structura se încadrează în clasa de expunere XC2 (conform CP 012/1-2007) și este compartimentată astfel:

- Un bazin de concentrat (capacitate: 10 mc);
- Un bazin de omogenizare/aerare (capacitate: 30 mc);
- Două încăperi acoperite destinate grupului de pompare.

3.5.2. Sistemul de impermeabilizare și protecție structurală:

- Radierul este turnat peste un strat de beton de egalizare (grosime 10 cm, clasa C8/10).
- Elementele structurale (radier, pereți, planșeu) sunt realizate din beton armat clasa C25/30.
- Protecția exterioară constă într-o hidroizolație bituminoasă aplicată sub radier și pe exteriorul pereților, conform detaliilor din piesele desenate.
- Protecția interioară a bazinelor este asigurată printr-o membrană din PEHD, aplicată pentru o impermeabilizare suplimentară și rezistență la mediul coroziv (levigat).

3.5.3. Programul de Exploatare și Monitorizare Periodică.

Bazinul de aerare/omogenizare și grupul de pompare aferent trebuie menținute în stare permanentă de funcționare pe toată durata de viață operațională a depozitului, precum și pe o perioadă de minimum 30 de ani în faza de post-închidere.

3.5.4. Monitorizarea Zilnică (Înregistrări Cantitative)

- Măsură: Se va monitoriza și înregistra zilnic nivelul levigatului în bazine.
- Procedură: Citirile se vor efectua la intervale stricte de 24 de ore, stabilindu-se o oră fixă în fiecare zi (de exemplu, ora 08:00) pentru a asigura acuratețea datelor privind fluxul de levigat.

3.5.5. Inspecția Trimestrială (Verificări Structurale și de Etanșeitate)

În cadrul inspecțiilor trimestriale, operatorul va urmări:

- Verificarea etanșeității structurii: Se vor efectua controale vizuale amănunțite ale terasamentului perimetral. Apariția zonelor umede, a tasărilor sau a mirosurilor specifice în jurul construcției subterane indică posibile pierderi de etanșeitate (avarii ale membranei interioare sau ale hidroizolației).
- Starea de curățenie și igienă: Se va verifica interiorul bazinelor. Este cu desăvârșire interzisă aruncarea sau abandonarea deșeurilor de orice natură sau proveniență în incinta bazinelor.
- Integritatea grupului de pompare: Inspectarea vizuală a instalațiilor hidraulice și electrice din camerele pompelor pentru detectarea eventualelor scurgeri sau vibrații anormale.
- Zonă de protecție utilaje: Se interzice cu desăvârșire accesul utilajelor terasiere sau executarea de excavații mecanice pe o rază de minimum 5–7 metri în jurul amplasamentului structurii subterane, pentru a preveni fisurarea pereților din beton sau deteriorarea hidroizolației exterioare prin șocuri și presiuni laterale.
- Protecția împotriva intruziunilor: Pe toată perioada de exploatare, operatorul va implementa măsuri stricte (împrejmuiri securizate, porți închise) pentru a împiedica accesul persoanelor neautorizate și al animalelor în zona de siguranță a complexului de epurare/stocare a levigatului.

Anual, sau ori de câte ori situația operațională o impune (ex: depuneri masive de suspensii, alerte de neetanșeitate), se va proceda la oprirea controlată a fluxului și golirea completă a bazinelor.
Procedura cuprinde următoarele etape obligatorii:

- Evacuarea completă a levigatului și transferul acestuia în zone de stocare temporară/bazine mobile.
- Curățarea hidrodinamică cu jet de apă sub presiune a pereților și a radierului, pentru îndepărtarea nămolurilor sedimentate și a biofilmelor.
- Inspecția detaliată a membranei din PEHD (verificarea sudurilor, identificarea eventualelor străpungeri sau exfolieri).
- Executarea lucrărilor de reparații (dacă este cazul) la nivelul membranei sau al echipamentelor din grupul de pompare, înainte de repunerea în funcțiune a bazinului.

Din punct de vedere funcțional, bazinul trebuie sa asigure:

- stocarea temporara a concentratului
- omogenizarea și decantarea levigatului

3.6. Bazine deschise complex epurare levigat

Capacitatea de stocare este de:

- Bazin levigat: 2155 m^3
- Bazin compostare: 417 m^3
- Bazin permeat: 37 m^3

3.6.1. Sistem de etanșare

Sistemul de etanșare este alcătuit din (de jos in sus):

- teren natural alcătuit din argila.
- strat de argila compactata de 0.5 m grosime cu coeficient de permeabilitate $k < 10^{-9}$ m/s, pusa in opera in 2 straturi de 0.25 m compactate
- geocompozit bentonitic 4000 g/m^2
- geomembrană PEID 2.0 mm grosime, neteda
- geotextil de protecție nețesut de 400 g/m^2 pentru protecţia geomembranei împotriva perforării accidentale si protecţia la UV.

3.6.2. Sistem de etanșare bazin permeat

Sistemul de etanșare este alcătuit din (de jos in sus):

- teren natural alcătuit din argila.
- strat de argila compactata de 0.5 m grosime cu coeficient de permeabilitate $k < 10^{-9}$ m/s, pusa in opera in 2 straturi de 0.25 m compactate
- geomembrana PEID 2.0 mm grosime, neteda
- geotextil de protecție nețesut de 400 g/m^2 pentru protecţia geomembranei împotriva perforării accidentale și protecția la UV

Pentru asigurarea funcționării corespunzătoare, prevenirea exfiltrațiilor și menținerea capacității de stocare în condiții de siguranță, bazinele se vor inspecta trimestrial, iar nivelurile de levigat se vor monitoriza zilnic. În cadrul acestor activități se vor urmări cel puțin următoarele:

- se va verifica starea etanseitatii, prin verificări vizuale alte terasamentului
- se va înregistra zilnic nivelul levigatului în bazin (Ia interval de 24 ore, prin stabilirea unei ore fixe pentru citiri, aceeași în fiecare zi)
- se va verifica starea de curățenie: nu este permis ca în bazin să fie aruncate deșeuri, indiferent de natura sau proveniența lor
- pe o raza de minim 5-7 m în jurul amplasamentului se va interzice accesul cu utilaje terasiere sau excavații mecanice.

Bazinele trebuie sa fie funcționale permanent pe toată durata de viată a depozitului și 30 de ani post-închidere. Anual, sau ori de cate ori se va considera necesar, bazinul se va goli și se vor executa lucrări de curatare și eventual intervenții de reparații, daca este cazul.
Din punct de vedere funcțional bazinele asigura:

- stocarea levigatului generat in vederea tratării acestuia
- stocarea apelor colectate de pe platforma de compostare in vederea reutilizării acestora pe amplasament
- stocarea apei convențional curate de la stația de epurare în vederea reutilizării acesteia pe amplasament pentru întreținerea spațiilor verzi și a drumurilor de acces.

3.7. Instrucțiuni privind tratarea levigatului

Levigatul generat in depozitul de deşeuri este stocat in bazinele aferente complexului de epurare a levigatului.
Este recomandabil ca periodic sa se preleveze probe de levigat din rezervorul colector pentru a stabili modul cum evoluează parametrii de intrare in stația de epurare. In funcție de aceste rezultate statia de epurare va fi programata astfel încât permeatul obținut sa îndeplinească cerințele din Autorizația integrata de mediu si cea de Gospodărire a Apelor.
Tratarea levigatului se va face in conformitate cu prevederile manualului de operare al stației de epurare levigat al producătorului Pureco.

3.7.1. Managementul operațional al levigatului

Levigatul generat în corpul depozitului și apele tehnologice colectate de pe amplasament se gestionează astfel încât să fie prevenite acumulările necontrolate, exfiltrațiile, deversările accidentale, mirosurile neplăcute și orice risc de poluare a solului, apelor subterane sau apelor de suprafață.

Operatorul are obligația de a menține în stare permanentă de funcționare sistemul de colectare, transport, stocare și epurare a levigatului, inclusiv drenurile absorbante, colectoarele, căminele, stațiile de pompare, bazinele de stocare, instalația de epurare, rezervorul de concentrat și bazinul de permeat.

Cantitățile de levigat colectate, stocate, tratate și, după caz, reutilizate sau evacuate se monitorizează și se înregistrează periodic, cu respectarea frecvențelor prevăzute în Autorizația integrată de mediu, Autorizația de gospodărire a apelor și prezentul Manual.

Operatorul va urmări permanent corelarea dintre cantitățile de levigat generate, nivelurile din bazine, capacitatea disponibilă de stocare și capacitatea efectivă de tratare a stației de epurare, astfel încât să fie asigurată funcționarea continuă și sigură a sistemului.
Monitorizarea nivelurilor, debitelor și calității levigatului

Nivelul levigatului în bazinele de stocare se verifică zilnic, la intervale regulate, prin stabilirea unei ore fixe de citire. Valorile înregistrate se consemnează în registrul de exploatare sau în sistemul electronic de evidență al operatorului.

Se vor urmări cel puțin următoarele elemente: nivelul levigatului în bazine, funcționarea pompelor, eventualele depuneri sau colmatări, starea căminelor, debitul de levigat trimis la stația de epurare, cantitatea de permeat rezultată, cantitatea de concentrat generată și capacitatea disponibilă de stocare.

Calitatea levigatului se verifică prin prelevări și analize efectuate cu frecvența prevăzută în Autorizația integrată de mediu și în Autorizația de gospodărire a apelor. Rezultatele analizelor se arhivează și se utilizează pentru reglarea procesului de epurare, pentru identificarea eventualelor neconformități și pentru raportările către autoritățile competente.
Măsuri în caz de avarii, depășiri sau funcționare necorespunzătoare

În cazul în care se constată defecțiuni la sistemul de colectare, pompare, stocare sau epurare a levigatului, operatorul are obligația de a interveni imediat pentru izolarea defecțiunii, limitarea efectelor și prevenirea oricărei deversări necontrolate.

În funcție de situația constatată, se pot aplica, după caz, următoarele măsuri: oprirea temporară a echipamentului afectat, pornirea pompelor de rezervă, utilizarea capacităților tampon de stocare, executarea unui bypass temporar, solicitarea intervenției firmei de service autorizate, intensificarea monitorizării și notificarea conducerii CMID.

În cazul în care există risc de poluare accidentală, depășiri ale limitelor autorizate sau evacuări necontrolate, operatorul va informa de urgență autoritățile competente, potrivit prevederilor Autorizației integrate de mediu, Autorizației de gospodărire a apelor și procedurilor interne de alarmare.

Toate incidentele, măsurile dispuse, timpul de intervenție, cantitățile afectate și modul de remediere se consemnează în Registrul de Evenimente al depozitului.
Bilanțul hidric și prevenirea generării excesive de levigat

Operatorul va urmări reducerea cantităților de levigat generate prin exploatarea corespunzătoare a depozitului, limitarea suprafeței active, aplicarea acoperirilor zilnice sau intermediare, colectarea separată a apelor pluviale curate și menținerea în stare funcțională a rigolelor și canalelor de gardă.

Pentru evaluarea funcționării sistemului, operatorul poate întocmi periodic un bilanț hidric al depozitului, luând în considerare cel puțin cantitățile de precipitații, evaporația, suprafața activă, cantitatea de levigat colectată, cantitatea de permeat rezultată și cantitatea de concentrat generată.

Rezultatele bilanțului hidric se pot utiliza pentru planificarea exploatării, dimensionarea rezervelor de stocare, prevenirea suprasolicitării stației de epurare și fundamentarea măsurilor operative în perioadele cu precipitații abundente sau topire bruscă a zăpezii.

3.8. Instrucțiuni privind tratarea concentratului

Concentratul va fi transportat pe depozit prin pompare (orice tip, inclusiv cea mobilă tractată de un tractor) care trebuie să aibă în dotare un dispozitiv de distribuire uniformă a concentratului pe suprafața cenusei de ardere sau a calcarului unde acesta se va amesteca cu ajutorul unui încărcător frontal din dotare, astfel încât materialul rezultat să respecte condițiile tehnice și de umiditate prevăzute în actele de reglementare aplicabile.

Ca urmare operatorul depozitului va trata concentratul prin solidificare cu calcar sau cenusă de ardere si depunerea materialului inert în depozit.

Operațiunile privind concentratul se realizează exclusiv în condițiile și limitele prevăzute în Autorizația

integrată de mediu, în Autorizația de gospodărire a apelor și în manualul de operare al stației de epurare.

Monitorizarea concentratului se referă la:

- înregistrarea cantităților de concentrat generate zilnic
- înregistrarea cantităților de concentrat transportate în depozit, a numărului de curse și a frecvenței lor
- analize privind compoziția concentratului cu frecvența stabilită prin Autorizația integrată de mediu și interpretarea datelor
- date privind planificarea și dispoziția puțurilor/zonelor de eliminare a concentratului în precorpul depozitului
- înregistrarea tasărilor în zonele de eliminare a concentratului.

3.9. Instrucțiuni privind managementul permeatului

Permeatul (apa curată rezultată în urma procesului de epurare a levigatului) este descărcat în bazinul de retenție perimetral, care are o capacitate de 37 mc.

Calitatea acestei ape îndeplinește în totalitate condițiile de descărcare impuse de NTPA 001/2005 (Normativul privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali), conform analizelor efectuate și condițiilor prevăzute în actele de reglementare aplicabile. Menținerea acestei calități se verifică periodic prin programul de monitorizare stabilit prin Autorizația integrată de mediu și Autorizația de gospodărire a apelor. Fiind clasificată ca apă industrială convențional curată, aceasta va fi reutilizată în cadrul Centrului Management Integrat al Deșeurilor (CMID).
Bazinul de retenție pentru ape pluviale și permeat trebuie menținut în stare perfectă de funcționare pe toată durata operațională a depozitului, precum și pe o perioadă de minimum 30 de ani în faza de post-închidere.

Apa stocată în acest bazin poate fi utilizată pe amplasament exclusiv pentru următoarele activități gospodărești, cu respectarea normelor legale în vigoare:

- Stropirea și întreținerea spațiilor verzi din incinta CMID;
- Umezirea suprafețelor aleilor, a drumurilor auto și a platformelor tehnologice (pentru combaterea prafului);
- Spălarea utilajelor și a autovehiculelor specifice depozitului.

Este interzis:

- Este cu desăvârșire interzisă intrarea sau intervenția cu utilaje mecanizate (excavatoare, buldozere, încărcătoare) în interiorul bazinului pentru operațiuni de curățare sau decolmatare, din cauza riscului major de distrugere a izolației.
- Este strict interzisă aruncarea, abandonarea sau depozitarea deșeurilor de orice natură sau proveniență în incinta bazinului de retenție.

3.10. Instrucțiuni privind instalațiile de colectare și evacuare a apelor pluviale

Sistemul de management al apelor meteorice este compus din rigole și canale de gardă. Aceste lucrări hidrotehnice au rolul de a intercepta și colecta apele pluviale de pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrale, de pe platformele drumurilor, precum și de pe carosabilul căilor de acces și al drumurilor tehnologice (asfaltate sau betonate).
Apele colectate sunt transportate gravitațional către un decantor pentru ape pluviale, realizat din beton armat. După separarea suspensiilor solide, apa decantată este colectată în camera de evacuare (structură din beton armat turnat monolit) și este dirijată mai departe, tot gravitațional, prin intermediul a două conducte din PVC (cu diametrul Dn 500 mm), către punctul final de evacuare în emisarul natural.

Toate instalațiile și amenajările aferente sistemului de colectare, decantare și evacuare a apelor pluviale trebuie menținute în stare perfectă de funcționare pe toată durata operațională a depozitului, precum și pe o perioadă de minimum 30 de ani în faza de post-închidere.

Pentru asigurarea stabilității masivului de deșeuri și a infrastructurii rutiere, operatorul va pune în aplicare următoarele măsuri stricte de mentenanță:
Remedierea Defecțiunilor la Pereu (Rigole și Canale)

- Măsură: Orice degradare, fisură sau dislocare constatată la nivelul pereului rigolelor sau canalelor trebuie remediată imediat.
- Risc asociat: Infiltrarea necontrolată a apei prin crăpături sau prin zonele neetanșe ale pereului poate genera fenomene severe de instabilitate (afișări, surpări) ale sistemului rutier sau poate periclita stabilitatea structurală a întregii zone/dig perimetral.

3.10.1. Decolmatarea și Curățarea Periodică

- Procedură: Rigolele, canalele de gardă, gurile de scurgere și bazinele decantoare vor fi curățate și decolmatate periodic, ori de câte ori este necesar (cu o frecvență sporită în perioadele de toamnă și după ploi torențiale).
- Operațiuni: Se vor îndepărta integral acumulările de aluviuni, crengi, frunze, vegetație spontană sau alte materiale care ar putea obstrucționa secțiunea de scurgere și ar putea provoca refulări.

3.10.2. Programul de Verificare și Monitorizare

- **Verificări vizuale:** Personalul de exploatare va inspecta săptămânal integritatea structurală a rigolelor și starea de curățenie a canalelor.
- **Monitorizarea decantorului:** Se va verifica trimestrial nivelul depunerilor de nămol din decantorul de beton armat. Atunci când volumul util de decantare este redus semnificativ, se va proceda la curățarea și vidanjarea de urgență a acestuia pentru a nu afecta calitatea apei evacuate în emisar.

3.11. Instrucțiuni privind desfășurarea activității de sortare

3.11.1. Principii generale și aplicabilitate

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se desfășoară în cadrul CMID, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, licenței ANRSC, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, contractului de delegare și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

Prezentul Manual stabilește regulile generale de exploatare aplicabile activității de sortare, indiferent de configurația tehnică utilizată.

Pe perioada tranzitorie, activitatea de sortare se desfășoară prin instalația și/sau echipamentele disponibile operatorului în baza unui drept legal de folosință, în condițiile contractului de delegare și ale documentelor aplicabile.

În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, în condițiile contractului de delegare și ale actelor de reglementare aplicabile.

Pentru fiecare configurație tehnică utilizată pentru activitatea de sortare, inclusiv pentru instalațiile și echipamentele utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință, manualele și instrucțiunile de operare, mentenanță și securitate predate operatorului de proprietar, locator, furnizor sau producător sunt obligatorii pe întreaga perioadă de utilizare a configurației respective și se consideră parte integrantă a prezentului Manual pe această perioadă.

La schimbarea configurației tehnice utilizate pentru activitatea de sortare, operatorul va actualiza documentația operațională și evidența manualelor și instrucțiunilor tehnice aplicabile, iar prezenta secțiune a Manualului va fi modificată numai dacă schimbarea impune modificarea regulilor generale de exploatare prevăzute în aceasta.

3.11.2. Recepția și alimentarea fluxului de sortare

La instalația de sortare se acceptă numai deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit actelor de reglementare, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor interne de acceptare.

La recepția fiecărui transport se verifică proveniența deșeurilor, documentele de însoțire, fracția declarată, aspectul vizual al încărcăturii și gradul de contaminare cu alte categorii de deșeuri. Cantitățile recepționate se determină prin cântărire și se înregistrează distinct, pe fluxuri și proveniență.

Deșeurile neconforme identificate la recepție sau înainte de introducerea în fluxul tehnologic se separă

de fluxul principal, se colectează distinct și se gestionează potrivit naturii acestora și prevederilor legale aplicabile.

Alimentarea instalației se realizează controlat, cu utilajele și prin punctele de alimentare prevăzute pentru configurația tehnică utilizată, cu respectarea capacităților, parametrilor de funcționare și instrucțiunilor producătorului sau furnizorului.

3.11.3. Sortarea și separarea materialelor

Deșeurile sunt supuse operațiunilor de sortare și separare necesare recuperării fracțiilor valorificabile. În funcție de configurația tehnică efectiv utilizată, fluxul poate include, după caz, operațiuni de preprocesare și desfacere a sacilor, separare mecanică, separare magnetică, sortare manuală, transfer pe benzi transportoare și alte operațiuni tehnologice necesare.

Sortarea se organizează astfel încât să permită separarea distinctă a fracțiilor valorificabile, în principal hârtie și carton, materiale plastice, metale și sticlă, precum și a altor fracții care pot fi recuperate în funcție de compoziția deșeurilor și cerințele de reciclare sau valorificare.

Ordinea operațiunilor, parametrii de funcționare, vitezele echipamentelor, modul de alimentare, numărul posturilor de lucru și celelalte condiții tehnice de exploatare sunt cele stabilite prin documentația tehnică și manualele instalației utilizate efectiv.

Operatorul va organiza procesul tehnologic astfel încât să asigure continuitatea activității, atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în documentele de delegare și trasabilitatea tuturor fluxurilor de materiale.

3.11.4. Stocarea temporară și pregătirea materialelor sortate

Materialele sortate se colectează și se stochează distinct pe fracții, în boxe, containere, compartimente sau alte spații corespunzătoare, astfel încât să fie evitată amestecarea, contaminarea sau degradarea acestora.

Fracțiile pentru care este necesară pregătirea în vederea transportului sau valorificării pot fi supuse, după caz, operațiunilor de condiționare, compactare sau balotare, în conformitate cu configurația tehnică disponibilă și cu cerințele beneficiarilor autorizați.

Zonele de stocare temporară se mențin curate, accesibile și organizate astfel încât să nu împiedice circulația personalului și utilajelor și să nu genereze riscuri suplimentare de incendiu.

Cantitățile de materiale rezultate se cântăresc și se înregistrează distinct, iar predarea către reciclatori, valorificatori sau alte instalații autorizate se realizează cu asigurarea trasabilității.

3.11.5. Siguranța în exploatare

Instalația și echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare vor fi exploatate numai în condiții tehnice corespunzătoare și cu toate dispozitivele de protecție și siguranță funcționale.

Este interzisă exploatarea echipamentelor cu apărători, protecții, interblocări, dispozitive de oprire de urgență sau alte sisteme de securitate demontate, dezactivate sau nefuncționale.
Personalul care deservește instalația va fi instruit pentru configurația tehnică utilizată și va respecta instrucțiunile de operare, securitate, oprire, curățare și mentenanță aplicabile fiecărui echipament.

Înainte de punerea în exploatare a unei configurații tehnice noi sau modificate se vor verifica compatibilitatea cu infrastructura CMID, condițiile de securitate și sănătate în muncă, măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și actele de reglementare necesare.

3.11.6. Gestionarea refuzului de sortare

Refuzul de sortare rezultat în urma procesului tehnologic se colectează separat, se cântărește și se înregistrează distinct.

Refuzul se stochează temporar numai în zonele sau recipientele destinate acestui scop, în condiții care să prevină împrăștierea deșeurilor, contaminarea altor fracții și apariția riscurilor de incendiu sau de poluare.

În funcție de caracteristicile sale și de condițiile legale și contractuale aplicabile, refuzul de sortare este direcționat către valorificare energetică într-o instalație autorizată și/sau către depozitul conform pentru eliminare.

Operatorul asigură trasabilitatea cantităților de refuz generate, stocate temporar și predate către destinația finală.

3.12. Instrucțiuni privind întreținerea instalațiilor și echipamentelor utilizate pentru activitatea de sortare

Operatorul are obligația de a asigura întreținerea, reviziile și reparațiile necesare pentru componentele constructive, instalațiile, echipamentele și utilajele utilizate efectiv pentru prestarea activității de sortare, în condițiile contractului de delegare și ale documentelor aplicabile.

În cazul bunurilor, instalațiilor, echipamentelor sau utilajelor utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință, dacă documentele aplicabile prevăd că anumite obligații de întreținere, revizie și/sau reparație revin proprietarului, locatorului, furnizorului sau unei alte persoane, responsabilitățile se vor exercita potrivit acelor documente.

Pentru fiecare echipament utilizat se vor respecta manualele și instrucțiunile tehnice ale producătorului sau furnizorului, intervalele de revizie, cerințele de ungere, reglaj, curățare și înlocuire a componentelor de uzură, precum și condițiile privind intervențiile efectuate de personal autorizat.

Operatorul va stabili un program de mentenanță preventivă și va ține evidența verificărilor, reviziilor, defecțiunilor, reparațiilor și intervențiilor efectuate.
Se vor verifica periodic, în funcție de configurația utilizată, elementele de protecție mecanică, instalațiile electrice, dispozitivele de oprire de urgență, sistemele de comandă și automatizare, instalațiile de ventilație sau exhaustare, instalațiile și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, căile de acces și celelalte componente necesare exploatării în siguranță.

Orice defecțiune care poate afecta securitatea personalului, integritatea instalației, protecția mediului sau continuitatea controlată a procesului va conduce la oprirea echipamentului sau a sectorului afectat până la remedierea defecțiunii, dacă exploatarea în continuare nu poate fi realizată în condiții de siguranță.

În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, programul de întreținere și documentația tehnică aferentă activității de sortare se vor actualiza în funcție de caracteristicile echipamentelor, configurația tehnică și instrucțiunile de exploatare aplicabile acesteia.

3.13. Instrucțiuni privind funcționarea stației de compostare

3.13.1. Fluxul tehnologic al stației de compostare

Stația de compostare este amplasată pe o platformă betonată impermeabilizată, cu o suprafață totală de 13040 mp, fiind dimensionată pentru o capacitate de procesare de 12000 t/an de deșeuri biodegradabile.

3.13.2. Recepția, controlul conformității și pregătirea biodeșeurilor

În stația de compostare se acceptă biodeșeuri colectate separat, deșeuri verzi și alte categorii de deșeuri biodegradabile acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini și contractului de delegare.

La recepția fiecărui transport se verifică proveniența, documentele de însoțire, fracția declarată, gradul de impurificare și existența unor materiale neconforme, cum ar fi plastic, sticlă, metal, pietre, textile, deșeuri reziduale sau deșeuri periculoase. Cantitățile recepționate se determină prin cântărire și se înregistrează distinct.

Materialele neconforme se îndepărtează manual sau mecanic înainte de introducerea biodeșeurilor în procesul de compostare și se gestionează separat, potrivit naturii acestora și prevederilor legale aplicabile.

Fluxul tehnologic în Stația de compostare este următorul:

Faza I: Recepția și Depozitarea Temporară:

- **Procedură:** La intrarea în stație, deșeurile biodegradabile sunt recepționate și depozitate temporar pe platformă, în grămezi (brazde) separate, strict în funcție de fracția sosită.
- **Separarea sursei:** Se vor organiza zone distincte pentru deșeurile verzi (provenite din întreținerea parcurilor și grădinilor) și pentru deșeurile biodegradabile alimentare (colectate separat din piețe, cantine, restaurante etc.).

Faza II: Pregătirea Mecanică și Pre-sortarea

- **Sortarea preliminară:** Masa de deșeuri este inspectată pentru identificarea și eliminarea manuală sau mecanică a materialelor care nu sunt biodegradabile (plastice, sticlă, metale, pietre) și care au ajuns accidental pe flux.
- **Pregătirea structurală:** Materialul curățat este supus operațiunilor de tocare/mărunțire (pentru deșeurile verzi lemnoase) și omogenizare, asigurându-se un raport optim de carbon și azot (C/N) și o structură care să permită circulația aerului.

Faza III: Tratarea Aerobă (Compostarea Activă)

- **Formarea brazdelor:** Materialul omogenizat este transportat cu ajutorul încărcătorului frontal sau al basculantei pe platforma de compostare activă și așezat în grămezi alungite (brazde).
- **Aerarea și umezirea:** Pentru menținerea proceselor biologice aerobe și controlul temperaturii, deșeurile sunt supuse operațiunilor periodice de **aerare mecanică** (întoarcerea brazdelor cu utilaje speciale). Concomitent, se realizează umezirea controlată a materialului folosind exclusiv apa tehnologică (levigatul curat/apa de proces) colectată în bazinul de stocare al platformei de compostare.

Faza IV: Maturarea Compostului

- **Transferul:** După o perioadă de 12–18 săptămâni de compostare activă (faza termofilă stabilizată), materialul este transportat cu încărcătorul frontal în zona dedicată maturării.
- **Stabilizarea finală:** Aici, materialul este așezat în grămezi mari și este lăsat pentru maturare timp de circa 12 săptămâni. În această etapă, activitatea microbiană încetinește, iar compușii organici se transformă în acizi humici stabili.

Faza V: Rafinarea, Stocarea și Livrarea

- **Ciuruirea (Rafinarea):** După finalizarea celor 12 săptămâni de maturare (când procesul de fermentare a încetat compLeț), materialul este trecut printr-un ciur rotativ (trommel) pentru separarea fracției fine (compostul comercial) de resturile grosiere necompostate (care se reîntorc la începutul fluxului ca material de structură).
- **Depozitarea finală:** Compostul rafinat este transferat în depozitul de compost final (zonă protejată), unde este stocat în condiții optime de umiditate în vederea livrării către utilizatori sau a însăcuirii.

3.13.3. Monitorizarea procesului de compostare

Operatorul are obligația de a monitoriza procesul de compostare prin urmărirea temperaturii, umidității,

gradului de aerare, frecvenței de întoarcere a brazdelor, duratei de compostare activă și duratei de maturare. Datele se consemnează în fișele de monitorizare ale stației de compostare.

Umiditatea materialului se corectează, după caz, prin utilizarea apei tehnologice colectate de pe platforma de compostare, cu respectarea condițiilor prevăzute de Autorizația integrată de mediu. Se vor evita atât uscarea excesivă a materialului, care reduce activitatea biologică, cât și umiditatea excesivă, care poate genera mirosuri, levigat și condiții anaerobe.

Aerarea și întoarcerea brazdelor se realizează periodic, în funcție de evoluția temperaturii și a umidității, pentru menținerea condițiilor aerobe și pentru asigurarea stabilizării materialului biodegradabil.

3.13.4. Gestionarea compostului, a materialului neconform și a reziduurilor rezultate

Compostul rezultat se stochează separat, pe platforme amenajate, în condiții care să prevină recontaminarea, amestecarea cu deșeuri neconforme, antrenarea de către ape pluviale sau degradarea calității materialului.

Înainte de livrare sau utilizare, compostul va fi verificat potrivit cerințelor tehnice și legale aplicabile, inclusiv prin analize de calitate, dacă acestea sunt prevăzute de actele de reglementare sau de procedurile interne ale operatorului.

Materialele neconforme și reziduurile rezultate din pre-sortare, compostare, maturare sau rafinare se colectează separat, se cântăresc și se înregistrează distinct. Acestea se transportă către depozitul conform sau către alte instalații autorizate, după caz, cu respectarea prevederilor legale și contractuale.
Operatorul va urmări reducerea cantităților de reziduuri rezultate din compostare și creșterea eficienței procesului, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță asumați prin documentația de delegare.

3.13.5. Instrucțiuni privind întreținerea stației de compostare

Stația de compostare este o construcție în aer liber constând din platforma betonata si rigole de preluare/evacuare a apelor.

Prin urmare, următoarele instalații trebuie sa facă obiectul activităților de întreținere curenta și capitală:

- Rigolele de preluare a apelor
- Bazinul colector pentru apa pluviala
- Decantor de ape colectate
- Conducta transport apa in bazin
- platforme betonate

Pentru asigurarea durabilității infrastructurii stației de compostare și prevenirea poluării solului sau a apelor subterane, operatorul are obligația de a implementa următorul program de verificări și reparații curente:

- **Monitorizarea fisurilor:** Platformele betonate (inclusiv cea de compostare de 13040 mp, drumurile de acces și rigolele pereate de colectare a apelor trebuie verificate sistematic pentru identificarea din timp a degradărilor de suprafață.
- **Procedura de reparație:** În cazul apariției fisurilor, crăpăturilor sau a degradării rosturilor de dilatație, acestea vor fi remediate imediat prin curățare și colmatare (astupare) cu mortar de ciment (pentru suprafețele din beton) sau cu mastic bituminos (pentru zonele asfaltice sau rosturi), împiedicându-se astfel infiltrarea apei sau a levigatului în profunzimea terasamentului.

3.14. Utilizarea utilajelor, echipamentelor, cântarului și mijloacelor de transport din incinta CMID

Utilajele, echipamentele, instalațiile, cântarul rutier, mijloacele de transport intern și celelalte dotări tehnice din incinta CMID vor fi utilizate exclusiv în scopul desfășurării activităților autorizate și contractate, cu respectarea manualelor de utilizare ale producătorilor, a instrucțiunilor interne, a normelor de securitate și sănătate în muncă, a normelor PSI și a condițiilor prevăzute în actele de reglementare aplicabile.

Utilizarea utilajelor și echipamentelor se va realiza numai de către personal instruit, desemnat și autorizat, după caz, pentru tipul de echipament operat. Este interzisă folosirea utilajelor, instalațiilor sau mijloacelor de transport de către persoane neautorizate, neinstruite ori aflate sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor psihoactive sau într-o stare fizică incompatibilă cu operarea în condiții de siguranță.

Operatorul are obligația de a asigura exploatarea utilajelor și echipamentelor în condiții tehnice corespunzătoare, prin verificări zilnice înainte de începerea activității, întreținere curentă, revizii periodice, reparații, alimentare corespunzătoare, lubrifiere, curățare și păstrarea documentelor de exploatare și mentenanță.

Pentru fiecare utilaj sau echipament important se va ține o evidență de exploatare care va cuprinde cel puțin: data utilizării, operatorul/deserventul, intervalul de funcționare, numărul de ore de funcționare sau kilometrii parcurși, activitatea prestată, eventualele defecțiuni constatate, intervențiile efectuate, consumurile relevante și persoana responsabilă.

Cântarul rutier se utilizează obligatoriu pentru înregistrarea tuturor transporturilor care intră și ies din CMID, indiferent de fluxul de deșeuri sau material gestionat. Cântărirea se efectuează la intrarea și, după caz, la ieșirea vehiculelor, datele fiind înregistrate în sistemul electronic de evidență și/sau în documentele de cântărire.

Înregistrările cântarului vor cuprinde cel puțin: data și ora, numărul de înmatriculare al vehiculului, operatorul/transportatorul, proveniența deșeurilor, tipul/fluxul de deșeuri sau material, greutatea brută, tara, greutatea netă, destinația fluxului și persoana care a efectuat operațiunea de cântărire. Datele se păstrează și se pun la dispoziția Delegatarului/ADI SIMD și a autorităților competente, la solicitare.

Este interzisă introducerea în fluxurile tehnologice a unor cantități de deșeuri care nu au fost cântărite și înregistrate. În cazul defectării cântarului, operatorul va aplica o procedură temporară de evidență, aprobată intern, va remedia defecțiunea în cel mai scurt timp posibil și va informa Delegatarul/ADI SIMD dacă defecțiunea poate afecta raportarea cantităților sau continuitatea activității.

Mijloacele de transport, utilajele mobile și echipamentele de manipulare vor circula în incinta CMID numai pe traseele stabilite și semnalizate, cu respectarea vitezei maxime admise, a regulilor de prioritate, a zonelor de lucru și a instrucțiunilor personalului responsabil. Circulația utilajelor pe celula de depozitare, pe platformele de sortare, compostare sau în apropierea bazinelor se va realiza cu atenție sporită, pentru a evita deteriorarea infrastructurii, a sistemelor de impermeabilizare, a rețelelor, a căminelor, a rigolelor sau a altor instalații.

Utilajele folosite la depozitare, compactare, nivelare, încărcare, manipulare, transport intern, întoarcerea brazdelor, balotare, sortare sau alte operațiuni tehnologice vor fi utilizate numai potrivit destinației lor tehnice. Este interzisă suprasolicitarea utilajelor, utilizarea acestora cu defecțiuni vizibile, cu sisteme de siguranță nefuncționale, cu scurgeri de combustibil, ulei sau alte substanțe, ori în condiții care pot genera accidente de muncă, incendii sau poluări accidentale.

Înainte de începerea lucrului, deserventul utilajului are obligația de a verifica starea tehnică generală, sistemele de frânare, direcție, iluminare, avertizare sonoră, nivelul combustibilului, uleiului și lichidelor tehnice, existența eventualelor scurgeri, starea anvelopelor/șenilelor și funcționarea echipamentelor de siguranță. Orice defecțiune constatată se comunică imediat persoanei responsabile și se consemnează în registrul de exploatare.

Alimentarea cu carburant, schimburile de ulei, completarea lichidelor tehnice, spălarea și operațiunile de întreținere se vor realiza numai în zonele amenajate sau autorizate în acest scop, astfel încât să fie prevenite scurgerile accidentale și poluarea solului, apelor pluviale sau apelor subterane. În caz de scurgeri accidentale, operatorul va interveni imediat cu materiale absorbante și va aplica procedura internă de intervenție și raportare.

Utilajele și mijloacele de transport se vor curăța periodic, iar la ieșirea din zonele de lucru se vor utiliza, după caz, instalațiile de spălare a roților și platformele amenajate, pentru a preveni antrenarea deșeurilor, nămolului, levigatului sau altor materiale în afara zonelor tehnologice.

Operatorul va asigura efectuarea reviziilor tehnice, verificărilor, reparațiilor și inspecțiilor obligatorii pentru utilaje, echipamente, instalații și mijloace de transport, conform legislației aplicabile, manualelor producătorilor și programului intern de mentenanță. Utilajele sau echipamentele neconforme vor fi retrase temporar din exploatare până la remedierea defecțiunilor și confirmarea funcționării în condiții de siguranță.

Toate incidentele, avariile, defecțiunile, opririle neplanificate, accidentele de muncă, accidentele tehnice, scurgerile accidentale și intervențiile efectuate asupra utilajelor, cântarului, echipamentelor sau

mijloacelor de transport se consemnează în Registrul de Evenimente și, după caz, se raportează conducerii CMID, Delegatarului/ADI SIMD și autorităților competente.

3.15. Instalații de monitorizare

Sunt prevăzute următoarele instalații care pe lângă funcția lor operațională au și scopul de a asigura monitorizarea funcționării sistemului de depozitare a deșeurilor:

Platforma electronică cântărire auto	Asigura monitorizarea cantităților de deșeuri intrate in instalațiile CMID, respectiv cantitatea de fracțiuni reciclabile sau compost livrate. Datorită softului instalat în cabina cantar, aici se asigura si monitorizarea provenienței deșeului, a fracțiunilor colectate selectiv, inclusiv a cantităților
Depozitul propriu-zis	Prin măsurători topografice anuale se poate monitoriza volumul deșeurilor depuse, gradul de tasare, volumul disponibil, gradul de maturare
Cămine de racord între drenurile absorbante colector levigat; Bazin aerare / omogenizare Rezervorul pentru concentrat si permeat; Bazinul retenție apa pluviala	Permit prelevarea de probe de levigat pentru monitorizarea calității acestuia Permite monitorizarea cantităților de levigat, evacuat din depozit, si apa uzata, evacuata din aria tehnologica, și prelevarea de probe pentru stabilirea compoziției și caracteristicilor amestecului de apa uzată și levigat Permite monitorizarea cantităților de concentrat rezultate din epurarea levigatului si colectarea de probe de concentrate pentru stabilirea compoziției si caracteristicilor acestuia Permite monitorizarea cantităților de permeat rezultate din epurarea apelor uzate si levigatului si colectarea de probe de permeat .pentru stabilirea compoziției/caracteristicilor acestuia

Contor electric	Permite monitorizarea electrica consumata cantități de energie
Contor apa rece	Permite monitorizarea cantitățile de apă potabila consumată
Foraje de monitorizare	Permit monitorizarea nivelului freatic și a calității apei freatice, in afara amplasamentului (martor) si aval de amplasament
Echipamente dotare laborator	Permit analiza factorilor de mediu

Operatorul va procura si instala reperii de nivelment adaptați aparatelor pe care le va utiliza în determinarea tasărilor depozitului precum si a tuturor construcțiilor de pe amplasament.

Deoarece operatorul are deja în dotare o stație meteorologică proprie pe amplasament, acesta are obligația de a asigura funcționarea continuă a echipamentului și de a înregistra zilnic, în jurnalul de monitorizare al depozitului, cel puțin următorii parametri climatici critici:

- Cantitatea de precipita\ii
- Evaporația
- Temperatura
- intensitatea și direcția vântului

Operatorul depozitului este obligat ca înainte de punerea în funcțiune a depozitului să asigure o minimă dotare cu instrumente și aparatură de măsură și control, care la intervale regulate să determine starea de funcționare a depozitului prin:

- Sistem de monitorizare a apei freatice, care să conțină cel puțin un foraj (puț) în amonte și minimum 2 foraje în aval, amplasate în perimetrul aferent depozitului;
- Instalații de monitorizare a lăsărilor și deformărilor sistemului de izolare a bazei depozitului, precum și a corpului depozitului. Se pot obține informații și prin observații realizate din avion sau satelit;
- Instalații de monitorizare a levigatului, a apelor acumulate la suprafața depozitului și a precipitațiilor;
- Instalații de monitorizare a datelor meteorologice:
  a) Instalații de monitorizare a precipitațiilor,
  b) Instalații de măsurare a temperaturii,
  c) Instalații de măsurare a vântului,
  d) Instalații de măsurare a evaporării apei.

Dacă la un depozit de deșeuri se constată emisii de gaze, trebuie prevăzute instalații de captare a acestuia

și sisteme de monitorizare în acest sens. Determinarea se va face cu echipamentul din dotare.

Depozitele care nu acceptă deșeuri periculoase din industrie și din construcții și demolări (clasele b) trebuie să dispună de un echipament de testare rapidă.

Deșeurile nepericuloase din industrie și din construcții și demolări se analizează prin sondaj, prin procedee de testare rapidă a următorilor indicatori:

- valoarea pH
- temperatură
- conținut de apă
- conținut de gudroane
- conductibilitate.

Probele deșeurilor analizate se păstrează minimum 1 lună.

Operatorul are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga sa perioadă de exploatare.

Auto-monitorizarea emisiilor în faza de exploatare a depozitului de deșeuri are ca scop principal verificarea și demonstrarea conformării cu condițiile și limitele impuse de autoritățile competente prin actele de reglementare (Autorizația Integrată de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor etc.).

Toate analizele, prelevările de probe și determinările fizico-chimice necesare pentru controlul calității factorilor de mediu (aer, apă subterană, apă de suprafață, sol, emisii de gaze) se realizează în strictă conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare. Toate rezultatele obținute vor fi înregistrate, arhivate și păstrate de către operator pe toată perioada operațională și post-închidere a depozitului.

Operatorul depozitului de deșeuri are obligația legală de a raporta către autoritățile de mediu și de gospodărire a apelor rezultatele activității de auto-monitorizare (auto-monitoring), respectând următoarele termene:

- **Raportarea Periodică Standard:** Rezultatele centralizate ale monitorizării factorilor de mediu se raportează **anual** (sau la frecvențele specifice prevăzute în mod expres în textul Autorizației Integrate de Mediu), conform cerințelor stabilite prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și normativelor tehnice subsecvente în vigoare.
- **Raportarea de Urgență (Situații de Incident):** În cazul în care, prin programul de auto-monitorizare, se constată depășiri ale pragurilor de alertă/intervenție sau orice alt efect negativ semnificativ asupra mediului (ex. poluări accidentale, incendii, exfiltrări de levigat), operatorul este obligat:
  a) Să notifice autoritatea de mediu competentă (Garda Națională de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului) în regim de urgență, în maximum 12 ore de la constatare.
  b) Să informeze imediat Administrația bazinală de Apă dispeceratul local, dacă incidentul afectează resursele de apă.

3.15.1. Program de măsurare și control pentru realizarea auto-monitorizării depozitelor de

deșeuri

Nr.	Parametru	Faza de funcționare
1.	Date meteorologice	
1.1	Cantitatea de precipitații	Zilnic, suma zilnica
1.2	Temperatura (min, max, la ora 15.00)	Zilnic
1.3	Direcția si viteza vântului dominant	Zilnic
1.4	Evaporare direct cu lisimetrul sau prin stabilirea umidității aerului (la ora 15:00) și determinarea prin calcul a evaporării după Haude	Zilnic
1.5	Umiditatea aerului (ora 15.00)	Zilnic
2	Date despre emisii	
	Cantitate de levigat	Lunar
	Compoziția levigatului	Trimestrial
	Nivelul levigatului in corpul depozitului	Zilnic
	Cantitatea de apa colectata după suprafețe acoperite	Trimestrial
	Compoziția apei colectata după suprafețe acoperite	Trimestrial
	Emisii difuze de gaz	Semestrial
	Posibile emisii de gaz si presiunea atmosferica	Semestrial
	Date despre apa subterana	
	Nivelul apei subterane	Semestrial
	Compoziția apei subterane	Semestrial
	Date despre corpul depozitului	
	Construcția si compoziția corpului depozitului	Anual
	Tasarea corpului depozitului	Anual

NOTĂ: Frecvența de monitorizare și numărul probelor prelevate vor fi actualizate și corelate permanent cu prevederile specifice din Autorizația Integrată de Mediu și Autorizația de Gospodărire a Apelor."

3.16. Instalații pentru protecția incendiilor

Pentru asigurarea protecției împotriva incendiilor pe întreg amplasamentul, a fost executată o rețea exterioară de incendiu, prevăzută cu hidranți exteriori supraterani/subterani poziționați strategic.

- **Obligația Operatorului:** Operatorul are obligația de a echipa rețeaua și cutiile de hidranți cu furtunuri de refulare și accesorii (țele de refulare, chei hidrant), în strictă conformitate cu prevederile legale și normativele PSI în vigoare (privind lungimile, tipodimensiunile, presiunile de lucru și materialele specifice).

- **Capacitate:** Lungimea totală a furtunurilor asigurate pe amplasament va fi de **minimum 400 m**, distribuită corespunzător la cutiile de incendiu.

Pentru fiecare configurație tehnică utilizată în cadrul activității de sortare, inclusiv pe perioada tranzitorie, înainte de punerea în exploatare se va verifica integrarea acesteia în măsurile și documentele PSI aplicabile CMID. Se vor actualiza, după caz, amplasarea mijloacelor de primă intervenție, căile de acces și evacuare, zonele de intervenție, procedurile de oprire în caz de urgență și instrucțiunile personalului.

3.17. Exploatarea in perioade cu debite mici/medii/mari

Activitatea de exploatare operațională a depozitului conform de deșeuri nu este afectată în perioadele cu debite meteorologice mici sau medii. În aceste intervale, procesele tehnologice se desfășoară în condiții normale de lucru, fără a fi necesară aplicarea unor măsuri speciale sau suplimentare de intervenție.
Din punct de vedere al protecției împotriva inundațiilor, amplasamentul prezintă un grad ridicat de siguranță structurală și operațională, determinat de următoarele elemente:

- **Situația Topografică Particulară:** Datorită cotelor de amplasare și a configurației topografice specifice a zonei, depozitul și instalațiile auxiliare se află în afara zonelor inundabile (nu pot fi afectate de viituri sau revărsări ale cursurilor de apă din proximitate).
- **Sistemul Perimetral de Drenaj:** Pentru protecția eficientă a masivului de deșeuri și a infrastructurii, întregul amplasament este deservit de o rețea de canale deschise, compusă din **canale de gardă** și **rigole marginale**. Acest sistem hidrotehnic asigură interceptarea, colectarea și evacuarea rapidă și controlată a tuturor apelor din precipitații scurse de pe versanți sau taluzuri.

În condițiile tehnice și în limitele parametrilor pentru care infrastructura a fost proiectată și autorizată, riscul de afectare a exploatării de către acumulările de ape meteorice este redus. Operatorul va monitoriza condițiile hidrometeorologice și va aplica măsurile preventive și de intervenție prevăzute în prezentul Manual și în documentele de urgență aplicabile, inclusiv pentru protejarea fluxurilor de recepție, sortare, compostare și depozitare.

3.18. Exploatarea in perioadele de îngheț

3.18.1. Măsuri de protecție prevăzute în proiect

Conductele îngropate au un acoperământ de minimum **0,80 m** de pământ peste generatoarea superioară, astfel încât să fie pozate sub adâncimea de îngheț.
Disfuncționalități ce pot să apară în cazul instalațiilor montate suprateran:

- **Înghețarea apei în bazine deschise:** Se poate forma un strat de gheață la suprafața bazinului, însă acest lucru nu limitează funcționarea instalației.
- **Înghețarea conductelor de legătură între stația de epurare și diversele rezervoare:** Toate conductele au fost proiectate sub adâncimea de îngheț. La intrarea în stația de epurare, acestea au fost izolate cu tuburi din elastomeri. În cazul unor temperaturi extreme, se vor lua măsuri suplimentare anti-îngheț.
- **Înghețul concentratului în bazin:** Practic, concentratul trebuie evacuat cu o frecvență de 1-2 ori pe

zi, ca urmare nu are timp să înghețe în rezervor. Pentru situații excepționale, bazinul poate fi izolat cu materiale termoizolante. Trebuie însă analizată fezabilitatea costurilor suplimentare, având în vedere că, în condiții excepționale de îngheț, stația nu va funcționa.

- **Înghețarea apei în bazinul de aerare/omogenizare:** Se poate forma un strat de gheață la suprafața bazinului, dar acest lucru nu limitează funcționarea instalației.

3.19. Condiții special de exploatare care in cazul ca s-ar periclita, din orice punct de vedere integritatea și sănătatea populației

Deșeurile destinate tratării și/sau depozitării în cadrul amplasamentului trebuie să se încadreze în categoriile și codurile de deșeuri acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, actelor de reglementare aplicabile și procedurilor interne de acceptare. Nu se admit deșeuri periculoase, toxice sau alte categorii de deșeuri care nu sunt autorizate pentru instalațiile CMID ori care pot genera riscuri pentru mediu, sănătatea populației, securitatea personalului sau buna funcționare a fluxurilor tehnologice.
Respectarea cu strictețe a fluxurilor tehnologice și a normelor de exploatare reprezintă garanția principală pentru minimizarea riscurilor și limitarea efectelor oricărui eventual accident tehnologic.
Pentru identificarea timpurie a anomaliilor și prevenirea situațiilor de criză, operatorul va pune în aplicare următoarele măsuri operaționale: :

- **Inspecții zilnice:** Verificarea zilnică a tuturor obiectivelor, instalațiilor și construcțiilor de pe amplasament pentru a constata starea lor de integritate structurală și funcțională;
- **Monitorizare activă:** Executarea integrală a programului de monitorizare (monitoring) a factorilor de mediu și interpretarea riguroasă a datelor obținute, pentru a depista din timp eventualele deviații de la parametrii normali;
- **Flux informațional:** Informarea imediată a factorilor decizionali și a personalului responsabil cu privire al orice modificare sau anomalie intervenită în procesul operațional curent;
- **Intervenție operativă:** Adoptarea instantanee de măsuri corective și operative pe teren, cu scopul de a izola și de a limita extinderea oricăror efecte negative asupra mediului sau infrastructurii;
- **Urmărirea stabilității geotehnice:** Verificarea permanentă a stabilității masivului de deșeuri și a zonelor vulnerabile la mișcări de teren (taluzurile celulelor, drumurile de acces și tehnologice, drumul perimetral, digurile de contur și alte structuri de sprijin, după caz);
- **Raportare de urgență:** Informarea imediată a conducerii tehnice a depozitului în cazul detectării oricărui indiciu de instabilitate structurală sau cedare a terasamentelor.

În mod special, managementul depozitului va asigura instruirea periodică și obligatorie a întregului personal angajat cu privire la importanța și obligativitatea:

- **Conformității tehnologice:** Respectarea cu strictețe a prezentului Manual, precum și a manualelor și instrucțiunilor tehnice aplicabile instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate efectiv în cadrul CMID;
- **Disciplinei informaționale:** Cunoașterea și aplicarea corectă a fluxurilor interne de evidență, raportare, informare și alertare în caz de incident;
- **Protecției muncii:** Respectarea riguroasă a normelor de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM),

precum și a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) specifice riscurilor de pe amplasament.

NOTĂ: Fișele de instruire SSM/PSI, rapoartele inspecțiilor zilnice și notele de constatare privind stabilitatea taluzurilor vor fi completate la zi și arhivate în cadrul biroului tehnic al depozitului, fiind puse la dispoziția autorităților de control în caz de solicitare.

4. Instrucțiuni de întreținere și reparații

4.1. Periodicitatea efectuării controlului lucrărilor si instalațiilor aferente și a modului lor de funcționare

Controlul lucrărilor și al instalațiilor va fi efectuat de același personal, cu scopul de a asigura familiarizarea acestuia cu detaliile tehnice și de a facilita sesizarea eventualelor anomalii sau diferențe operaționale.

Rezultatele inspecției se vor consemna într-o fișă de control (în format electronic sau pe suport de hârtie), completată individual pentru fiecare lucrare și instalație în parte.

Periodicitatea efectuării controlului este stabilită în funcție de tipul specific al lucrărilor și instalațiilor, fiind prezentată detaliat pentru fiecare obiectiv în parte.

Controlul tuturor lucrărilor stă la baza:

- **Realizării planului** și executării corecte a lucrărilor de întreținere;
- **Declanșării etapei de reparații**, ori de câte ori este cazul;
- **Sesizării defecțiunilor** încă din stare incipientă (înainte ca acestea să afecteze funcționarea sistemului).

Denumire	Metoda tehnica utilizată	Mijloace necesare	Perioada de determinare	Elemente verificate
Diguri perimetrale (taluz exterior si coronament)	Măsurători de nivel	Nivela / stație totala	Semestrial	integritatea lucrărilor: formarea de șiroiri, ravinări, goluri in covorul ierbaceu
Sistem drenaj levigat celula 1	Observații directe	Vizual	Semestrial	Se verifica vizual gurile de descărcare in căminele de colectare si cu ajutorul camerelor video dacă sunt colmatate, drenul colector

				si/sau escarcarile drenurilor absorbante in acesta
Platforme betonate	Măsurători de nivel	Nivela / stație totala	Semestrial	Prezența fisurilor, degradarea stratului rutier
Cămine de canalizare (levigat, menajer, pluvial)	Observații directe	Vizual	Trimestrial	Verificarea integrității capacelor, prezenta de corpuri straine in cămine, funcționalitatea intrărilor si ieșirilor, colmatări sau deteriorări
Bazine stocare levigat, concentrat, permeat, ape compostare	Observații directe	Vizual	Trimestrial	Starea conductelor de legătura: daca sunt colmatate/înfundate. daca conducta de evacuare este funcțională, daca prezinta colmatări sau deteriorări Verificarea impermeabilizării
Statie de epurare				Conform manualului de operare

Denumire	Metoda tehnica utilizata	Mijloace necesare	Perioada de determinare	Elemente verificate
Drumuri	Observații directe	Vizual	Semestrial	Prezenta fisurilor, degradarea stratului rutier
Canalizare pluviala	Observații directe	Vizual	Semestrial	Daca prezinta fenomene de siroiri, prăbușiri ale taluzurilor, vegetație , colmatari, fisurări ale tuburilor care formează podețele.
Împrejmuire	Observații directe	Vizual	Anual	integritatea acesteia, daca nu au dispărut porțiuni, daca stâlpii sau panourile din sarma sudata sunt afectate de rugina sau intervenții umane nedorite

Spatii verzi	Observații directe	Vizual	Anual	Daca covorul ierbaceu este bine încheiat sau prezinta goluri
Construcții (din zidărie)- Clădire administrativă , Cabina poarta	Observații directe	Vizual	anual	Fisuri, degradări interioare si/sau exterioare ale tencuielilor/zidăriei, integritatea sistemelor de colectare/ evacuare ape pluviale jgheaburi si burlane), cos centra Ia termica, starea acoperișurilor
Construcții metalice utilizate efectiv în cadrul CMID	Observații directe	Vizual	anual	Prezența defectelor la îmbinări, apariția zonelor de coroziune, găurilor, deformărilor sau a altor degradări. Pentru structurile aferente activității de sortare se monitorizează numai elementele efectiv predate și utilizate de operator.
Instalații interioare la clădiri	Observații directe	Vizual	anual	Se vor respecta cerințele din manualele de operare ale furnizorilor
Centrala termică			Anual	Se vor respecta prevederile legale in vigoare pentru monitorizarea/întreținerea/ autorizarea funcționării centralelor termice si manualul de operare al furnizorului
Corpul depozitului	Observații directe	Vizual	Săptămânal	Prezenta de sufozii create de prăbușirea zonelor instabile, zone cu bălțiri, zone cu tasări deosebite

4.2. Lucrări de întreținere, reparații capitale și în ce constatau acestea

4.2.1. Diguri perimetrale

Activitățile de exploatare și întreținere a digurilor perimetrale includ următoarele categorii principale:

- Lucrări de întreținere curentă;
- Lucrări periodice;
- Reparații capitale;
- Întreținerea lucrărilor anexe;
- Interdicții privind folosirea digurilor;

4.2.2. Lucrări de întreținere curentă

Aceste lucrări se execută **anual** și cuprind următoarele activități principale:

- **Menținerea consolidărilor biologice** pe taluzul exterior și pe coronament, prin:
  a) Lucrări periodice de cosire a vegetației;
  b) Fertilizarea solului pentru stimularea creșterii;
  c) Refacerea covorului vegetal pe zonele restrânse unde acesta s-a degradat;
  d) Distrugerea mărăcinilor, lăstarilor și arbuștilor care tind să populeze taluzul și coronamentul digului (rădăcinile acestora pot afecta stabilitatea structurală).
- **Refacerea digurilor** în porțiunile degradate de acțiunea rozătoarelor sau a altor animale, precum și aplicarea măsurilor stricte pentru combaterea acestor dăunători.

4.2.3. Lucrări de reparații periodice

Aceste lucrări se execută la intervale programate de timp și includ:

- Readucerea digurilor la cota proiectată prin completarea terasamentelor în zonele unde au avut loc tasări ale coronamentelor și/sau ale taluzurilor;
- Reînsămânțarea sau supraînsămânțarea digurilor cu specii de ierburi care asigură o bună protecție împotriva eroziunii;
- Refacerea reperelor necesare pentru efectuarea măsurătorilor topografice.

4.2.4. Reparații capitale

Aceste intervenții se execută la intervale mari de timp (10–20 de ani), pe bază de documentație tehnică dedicată și măsurători de teren. Ele constau, în principal, în lucrări de supraînălțare a digului, care se impun în cazul tasării accentuate a terasamentelor sau a fundației.
Supraînălțarea digului poate fi realizată prin următoarele metode:

- Înălțarea coronamentului;
- Reprofilarea taluzului exterior.

4.2.5. Interdicții în folosirea digurilor

Pentru evitarea fenomenelor de degradare a digurilor și menținerea siguranței acestora, se impun următoarele interdicții stricte:

- **Interzicerea circulației vehiculelor și autovehiculelor** pe coronamentul sau taluzul digului (cu excepția zonelor special amenajate în acest sens). Această măsură previne formarea făgașelor și a denivelărilor care reține apa din precipitații, favorizând infiltrarea acesteia în masa terasamentului.
- **Interzicerea pășunatului pe diguri,** în scopul menținerii unui covor de iarbă bine închegat. Presiunea exercitată de copitele animalelor distruge covorul erbaceu, conduce la dezrădăcinarea plantelor, întrerupe stratul protector și favorizează eroziunea taluzurilor.
- **Interzicerea plantării de vegetație arborescentă sau arbustivă** pe coronament sau pe taluz. Sistemul radicular al arborilor și arbuștilor creează galerii în timp; acestea facilitează infiltrarea apei, având ca rezultat surparea sau chiar ruperea digului.
- **Interzicerea decopertării brazdelor de iarbă** de pe taluz și de pe coronament, pentru a nu lăsa solul expus acțiunii directe a factorilor meteorologici.
- **Interzicerea executării oricăror lucrări neautorizate** în corpul digului (cum ar fi săparea de gropi, baterea de piloni, traversarea cu conducte etc.), fără aprobarea prealabilă și asistența tehnică a organelor de întreținere și exploatare.

4.3. Drumuri de exploatare și platforme betonate

Prin lucrările de întreținere se urmărește menținerea profilului transversal al drumurilor de acces pentru a asigura scurgerea eficientă a apei. Astfel, se garantează condiții optime de circulație în orice perioadă climatică.

Cele mai importante lucrări de întreținere includ:

- **Repararea suprafețelor betonate:** Intervenții periodice pe drumul de acces și pe platformele betonate;
- **Refacerea taluzurilor degradate:** Stabilizarea și remodelarea versanților sau marginilor drumului afectate de eroziune;
- **Decolmatarea și refacerea secțiunii șanțurilor marginale:** Curățarea canalelor pluviale pentru a preveni acumularea apei pe carosabil;
- **Deblocarea podețelor și a căminelor de liniștire:** Îndepărtarea aluviunilor, depunerilor și deșeurilor care pot bloca fluxul liber al apei;
- **Refacerea pereilor în zonele degradate:** Repararea structurilor de protecție din piatră sau beton ale șanțurilor și canalelor.

4.3.1. Lucrări de întreținere curentă

Întreținerea îmbrăcăminților din beton de ciment constă în următoarele operațiuni principale:

- Curățarea și decolmatarea rosturilor, a fisurilor și a crăpăturilor prin desfundarea și eliminarea corpurilor străine sau a materialului degradat;
- Colmatarea acestora cu mastic bituminos pentru a preveni infiltrarea apei în corpul drumului sau al platformei;

- Îndepărtarea masticului în exces de la nivelul rosturilor pentru a asigura o suprafață de rulare uniformă.

4.3.2. Lucrări de reparații periodice

Reparațiile curente aferente căilor circulabile se execută periodic sau la nevoie și constau în:

- **Repararea operativă:** Intervenții rapide în vederea restabilirii de urgență a circulației pe porțiunile de drum distruse de calamități naturale sau de alte cauze majore.
- **Repararea completă pe suprafețe întinse:** Refacerea părții carosabile degradate de fenomenul de îngheț-dezgheț (remedierea burdușirilor), precum și executarea unor lucrări speciale pentru prevenirea apariției acestor degradări.
- **Refacerea zonelor degradate:** Reparații structurale ale îmbrăcămintelor din beton de ciment în punctele unde suprafața este măcinată sau distrusă.
- **Intervenții locale și întreținere structurală:** Înlocuirea izolată a structurii rutiere distruse, efectuarea de injectări, precum și colmatarea rosturilor și a crăpăturilor adânci.

4.3.3. Reparații capitale

Lucrările de reparații capitale privind căile circulabile constau în:

- **Corectarea traseului drumului (în totalitate sau parțial) în sectoarele critice:** Aceasta cuprinde îmbunătățiri în planul de situație, în profilul în lung și în profilurile transversale, pentru sistematizarea elementelor geometrice în conformitate cu categoria drumului. În cadrul acestor lucrări este inclus ansamblul lucrărilor rutiere de infrastructură și suprastructură, executate în corelare cu echipările tehnico-edilitare aferente.
- **Intervenții pe sectoare de drum cu terasamente slabe sau deformabile:** Vizează zonele expuse la degradări cauzate de fenomenul de îngheț-dezgheț sau de acțiunea distructivă a apelor. Se prevăd, după caz, lucrări de consolidare a terasamentelor, ziduri de sprijin, sisteme de drenaj, amenajări de taluzuri etc., inclusiv refacerea structurilor rutiere afectate și a lucrărilor de sistematizare pe verticală.
- **Refacerea integrală a structurii rutiere:** Presupune refacerea completă a îmbrăcămintii, a stratului de bază și a fundației (când este cazul), realizată fie pentru întregul drum, fie pe sectoare distincte.

4.4. Împrejmuire

Lucrările de întreținere și reparații ale împrejmuirii se execută cu precădere primăvara și toamna. Acestea constau în:

- Înlocuirea plasei de sârmă și/sau a stâlpilor de susținere în zonele unde elementele lipsesc sau prezintă un grad avansat de deteriorare;
- Repararea plasei de sârmă și/sau a stâlpilor de susținere în zonele cu deteriorări minore sau locale.

4.4.1. Plantație de protecție

Lucrările de întreținere a perdelei forestiere de protecție sunt diferențiate în funcție de vârstă și de specie, desfășurându-se după cum urmează:

- **În primii doi ani:** Se execută lucrări de grapare, afânare, combatere a buruienilor, precum și completarea golurilor (înlocuirea puieților prinși defectuos sau uscați).
- **În următoarea perioadă:** Întreținerea constă în lucrări silvice specifice, precum degajări, curățiri, răriri, tăieri sanitare, tăieri de regenerare, precum și în acțiuni de combatere a bolilor și a dăunătorilor.

Paza și protecția plantației se vor asigura în mod continuu împotriva pășunatului, a tăierilor abuzive și a incendiilor.

4.4.2. Bazine deschise impermeabilizate

Lucrările de întreținere curentă se execută periodic și constau în:

- Curățarea bazinului de eventualele depuneri, realizată prin parcurgerea următoarelor etape:
  a) Golirea completă a bazinului;
  b) Spălarea la interior cu jet de apă sub presiune;
  c) Eliminarea reziduurilor acumulate, fie mecanic (cu ajutorul unei pompe de nămol), fie manual.
- Repararea eventualelor fisuri identificate în pereții bazinului (acolo unde structura este realizată din beton armat);
- Refacerea eventualelor deteriorări ale geomembranei (pentru zonele unde impermeabilizarea este asigurată prin folie sintetică/bentonitică), în vederea menținerii etanșeității complete.

4.4.3. Rețea de canalizare pluvială

Canalele de gardă au rolul de a prelua apele din precipitații scurse de pe taluzurile exterioare ale depozitului, de pe platforma drumului, de pe platforma stației de compostare și de pe cea a stației de epurare, conducându-le în bazinul de retenție pentru apă pluvială și permeat.
Lucrările de întreținere și remediere a rețelei includ: întrețineri curente, întrețineri și reparații periodice, reparații accidentale și reparații capitale.

4.4.4. Lucrări de întreținere curentă

Acestea se execută la intervale scurte de timp de către personalul permanent al stației și reprezintă lucrări cu un grad redus de dificultate. În această categorie sunt incluse următoarele operațiuni:

- Combaterea vegetației care obstrucționează curgerea liberă a apei;
- Înlăturarea dopurilor de aluviuni și deșeuri pentru prevenirea colmatării canalelor;
- Refacerea taluzurilor, dacă este cazul, pentru menținerea stabilității secțiunii de scurgere;
- Repararea fisurilor apărute în pereu (acolo unde canalele sunt protejate cu dale de beton sau piatră).

4.4.5. Lucrări de întreținere si reparații periodice

Aceste intervenții se execută la intervale mai mari de timp (**3–5 ani**), iar execuția lor se realizează în mod obligatoriu pe bază de documentație tehnică aprobată.

În această categorie sunt incluse următoarele lucrări:

- **Completarea terasamentelor:** Refacerea geometriei inițiale a canalelor în zonele unde au apărut degradări sau surpări ale malurilor;
- **Decolmatarea completă:** Îndepărtarea depunerilor masive de mâl, nisip și vegetație pentru restabilirea secțiunii de scurgere proiectate;
- **Refacerea pereilor:** Repararea sau reconstrucția dalelor de beton/protecțiilor din piatră în zonele afectate de eroziune;
- **Înierbarea taluzurilor:** Însămânțarea suprafețelor de pământ expuse (după caz) pentru stabilizarea naturală a solului și prevenirea eroziunii viitoare.

4.4.6. Lucrări de reparații accidentale

Aceste intervenții se execută ori de câte ori se produc avarii, care pot fi cauzate de factori naturali extremi sau de neglijențe în exploatare.

Notă importantă: Avariile sunt mult mai ușor de prevenit decât de remediat, motiv pentru care respectarea programului de întreținere curentă și periodică este esențială.

Lucrările de reparații accidentale implică:

- Mobilizarea imediată a personalului și a echipamentelor necesare pentru limitarea extinderii pagubelor;
- Remedierea de urgență a defecțiunilor structurale sau funcționale apărute la nivelul canalelor, pereilor sau taluzurilor;
- Anunțarea și coordonarea cu factorii de decizie pentru restabilirea fluxului normal în cel mai scurt timp posibil.

4.4.7. Lucrări de reparații capitale

Aceste intervenții se execută la intervale mari de timp (5–10 ani), în mod obligatoriu pe bază de documentație tehnică aprobată. Având în vedere complexitatea lor, lucrările sunt realizate de către unități specializate și urmăresc:

- Reprofilareă completă a secțiunilor și structurilor afectate;
- Modernizarea sistemelor și a componentelor pentru creșterea eficienței operaționale;
- Refacerea integrală a elementelor structurale degradate care nu mai pot fi remediate prin reparații curente sau periodice.

4.4.8. Sistem de drenaj

Sistemul de drenaj pentru levigat din Celula 1 trebuie să funcționeze permanent și fără defecțiuni. Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă a acestuia poate avea un impact semnificativ asupra:

- **Mediului înconjurător** (poluarea pânzei freatice și a solului);
- **Sănătății oamenilor** și a comunităților din proximitate;
- **Stabilității structurale** a întregii zone (risc de alunecări sau cedări ale depozitului).

De aceea, lucrările de întreținere și reparații pentru sistemul de drenaj sunt de o importanță critică.

4.5. Lucrări de întreținere curentă

4.5.1. Principalele lucrări de întreținere curentă

- Verificarea și înlocuirea capacelor la căminele de vizitare;
- Spălarea preventivă a colectorului;
- Desfundarea colectorului în cazul blocajelor cu material sedimentar sau cimentat;
- Asigurarea și menținerea căilor de acces la rețea și la toate secțiunile de prelevare a probelor.

4.5.2. Procedura de spălare a colectorului de levigat

De regulă, operațiunea de spălare începe din secțiunea amonte și se continuă în sensul curgerii, până la racordarea cu un tronson care nu este colmatat.

Important: În prealabil, se va verifica obligatoriu dacă tubulatura colectorului nu este ruptă sau deformată. Inspecția structurală inițială se realizează cu ajutorul echipamentelor specializate. În cazul în care spălarea se efectuează pe un tronson important, este recomandat ca după finalizarea operațiunii să se execute o inspecție video detaliată, utilizând o cameră TV montată pe un robot specializat.

Spălarea se poate realiza prin două metode:

- Spălarea clasică: Se efectuează prin inundare controlată, utilizând apă adusă din exterior (de regulă cu ajutorul unei autocisterne).
- Spălarea mecanizată (Recomandată).

Se recomandă utilizarea echipamentelor speciale de spălat de înaltă presiune, respectând următorii parametri tehnici:

- **Viteza jetului de apă:** 10-20 m/s;
- **Presiunea de lucru:** 80-120 bari la nivelul furtunului de transport;
- **Dispersia fluidului:** Se realizează prin duze speciale de înaltă eficiență;
- **Tehnica de execuție:** Introducerea capătului cu jeturi multiple (duza tip „rachetă") se face prin **avalul** tronsonului. Astfel, materialul dislocat este evacuat natural de apa care curge liber spre aval;
- **Flexibilitate operațională:** La debite mici, spălarea se poate efectua direct, fără oprirea sau devierea fluxului normal de levigat care tranzitează tronsonul respectiv.

4.6. Lucrări de reparații

Lucrările de reparații specifice elementelor rețelei de drenaj/canalizare se împart în două mari categorii:

4.6.1. Reparații la cămine

- **Reașezarea corectă** a capacelor căminelor de vizitare pe ramele lor;
- **Înlocuirea capacelor** degradate, sparte sau dispărute;

- **Repararea sau înlocuirea scărilor de acces** (treptelor metalice) din interiorul căminelor, pentru asigurarea securității personalului de intervenție.

4.6.2. Reparații la conducte

În funcție de complexitate, adâncime și amplasament, reparațiile sau înlocuirile de conducte se execută prin două metodologii principale:

- **Metoda de lucru cu tranșee deschisă (clasică):**
  - Reprezintă tehnologia tradițională prin care se realizează săpătura pe întregul traseu, se descoperteză conducta afectată și se înlocuiește tubul vechi cu unul nou, după care se reface umplutura de pământ și compactarea.
- **Metode de lucru fără tranșee deschisă (No-Dig):** Aceste tehnologii moderne reduc la minimum perturbările de la suprafață și se clasifică în:
  - **Căptușire/Reabilitare (cu păstrarea conductei existente):** Caracteristicile mecanice și hidraulice ale vechii conducte sunt îmbunătățite prin tehnici de tip relining sau pipe-in-pipe (introducerea unei cămăși interioare flexibile/rigide);
  - **Înlocuire structurală prin distrugere (pipe bursting):** Conducta veche este spartă și compactată în solul înconjurător cu ajutorul unui cap de spargere pneumatic sau hidraulic, introducându-se simultan o conductă nouă pe exact același traseu;
  - **Foraj orizontal dirijat:** Introducerea unei conducte noi pe un traseu vecin, paralel sau deviat față de cel inițial, fără a afecta structurile de la suprafață.

4.6.3. Stația de epurare a levigatului

Lucrările de întreținere și reparații la Stația de epurare a levigatului se vor realiza în mod obligatoriu în strictă conformitate cu **Manualul de utilizare și întreținere** pus la dispoziție de către furnizorul echipamentului.

Notă operațională: Nicio intervenție structurală, calibrare de echipament sau înlocuire de subansamblu nu se va efectua în afara protocoalelor stabilite de producător, pentru a nu periclita garanția instalației și eficiența procesului de epurare.

4.7. Măsuri și lucrări in cazul în care apar anumite defecțiuni in corpul lucrărilor sau Ia instalațiile și aparatele de manevra, de măsura și control ori în cazuri de avarii

Măsurile și lucrările aplicate în cazul în care apar defecțiuni structurale ori defecțiuni la instalațiile și aparatele de manevră, de măsură și control, precum și în caz de avarii la nivelul sistemului de drenaj, digurilor, canalelor pluviale, canalizării, bazinului de aerare/omogenizare, rezervorului de levigat, rezervorului de concentrat, stației de compostare sau stației de epurare a levigatului, cuprind **remedierea imediată a avariilor apărute în mod accidental** care pot determina fie scoaterea din funcțiune a instalațiilor, fie contaminarea factorilor de mediu (apă, sol).

Remedierea oricărei avarii se execută **imediat** după identificarea și localizarea punctului în care aceasta s-a produs, pentru a limita extinderea efectelor negative.

4.7.1. Managementul resurselor și logistica de intervenție

Pentru asigurarea unei capacități rapide de răspuns în situații de urgență, exploatarea dispune de următoarele resurse:

- **Stocul de rezervă (de siguranță):** Este alcătuit din piese de schimb esențiale, fitinguri, repere de uzură și unelte diverse. Acesta este depozitat și organizat într-un spațiu special amenajat cu destinația de magazie de materiale.
- **Flota de utilaje:** În caz de avarie, intervențiile mecanizate se vor realiza utilizând utilajele și echipamentele din dotarea proprie a amplasamentului.

4.7.2. Protocol specific pentru Stația de Epurare cu Osmoză Inversă

Având în vedere complexitatea tehnologică a procesului de filtrare prin osmoză inversă, în momentul apariției unor disfuncționalități se va aplica următorul protocol:

- **Defecțiuni minore / Diagnosticare preliminară:** Se contactează imediat firma autorizată de service pentru consultanță tehnică de la distanță și ghidaj operativ.
- **Defecțiuni majore / Complexe:** Se solicită în regim de urgență intervenția directă pe teren a echipei tehnice specializate a furnizorului/firmei de service pentru remedierea problemelor și repunerea în funcțiune a sistemului în condiții de siguranță.

4.8. Măsuri și lucrări care se executa în perioada de viituri, de ape mici, de iarna și cele care se iau după trecerea acestor perioade

În mod normal, în timpul viiturilor sau în perioadele de ape mici, nu este necesară executarea unor lucrări speciale diferite de cele de întreținere curentă. Totuși, monitorizarea și gestionarea riscurilor operaționale implică acțiuni stricte.

4.8.1. Managementul riscurilor energetice în perioade critice

Probleme majore pot apărea în cazul în care sursele principale de energie sunt afectate, determinând oprirea alimentării cu energie electrică a infrastructurii critice:

- Pompele de levigat/apă;
- Stația de epurare;
- Platforma de cântărire electronică;
- Centrala termică;
- Instalațiile și echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare.

Măsură operativă: În această situație, se aplică imediat soluția de comutare și legare la sursa de rezervă, prin pornirea **generatorului electric** din dotare.

După trecerea perioadei critice: Se remediază defecțiunile apărute la rețeaua principală de alimentare cu energie electrică și se reia funcționarea utilajelor în condiții normale.

4.8.2. Managementul rețelei de evacuare în perioade de ape mari și topire a zăpezilor

În perioada de ape mari sau în timpul topirii bruște a zăpezilor (perioada de iarnă/primăvară), canalele pluviale și podețele tubulare pot suferi o suprasolicitare hidraulică majoră.

Măsuri preventive și operative:

- Monitorizarea continuă a secțiunilor de scurgere pentru evitarea refulărilor;
- Menținerea echipei de intervenție în stare de alertă, pregătită cu logistica necesară pentru executarea de urgență a oricărui tip de reparație sau decolmatare rapidă la rețelele de canalizare pluvială.

Măsuri speciale pentru sistemul de colectare, transport și epurare a levigatului în perioade de precipitații abundente sau topire bruscă a zăpezii.

În perioadele cu aport masiv de apă (ploi torențiale sau topirea zăpezilor), se vor aplica în regim de urgență următoarele măsuri operaționale:

- **Maximizarea capacității de epurare:** Stația de epurare a levigatului se va exploata la capacitatea ei maximă de debit.
- **Asigurarea volumului de siguranță (rezerva de acumulare):** Se va monitoriza permanent nivelul lichidului în bazinele de aerare/omogenizare, precum și în bazinele și rezervoarele de stocare, asigurându-se în mod obligatoriu o rezervă de acumulare de **minimum 30%** din volumul total al acestora.
- **Monitorizarea sistemului de pompare:** Se va urmări în permanență buna funcționare a pompelor amplasate în rezervorul de stocare.
- **Managementul pompelor de rezervă:** * În cazul în care una dintre pompele active cedează, se va porni imediat, în regim de urgență, pompa de rezervă.
- Se va verifica periodic ca pompa de rezervă să fie în stare perfectă de funcționare și pregătită pentru cuplare.
- **Regimul de operare al vanelor:** Nu se vor închide vanele din căminele de pe colectorul de levigat, **decât** în cazul apariției unor disfuncționalități majore la sistemul de pompare-epurare.

Excepții – Situații în care este permisă închiderea vanelor de control:

- **Defecțiuni la pompare:** În cazul în care s-a defectat pompa plutitoare din rezervorul de stocare;
- **Avarii la stație și atingerea capacității maxime:** În situația în care există defecțiuni tehnice grave la stația de epurare, iar în paralel s-a atins nivelul maxim de umplere (capacitatea maximă) în rezervorul de stocare.

În cazul taluzurilor (atât cele ale celulelor de depozitare, cât și cele ale canalelor sau digurilor), se va proceda la executarea următoarelor lucrări:

- **Refacerea covorului erbaceu:** Suprafața înierbată trebuie monitorizată constant și refăcută astfel

încât să nu prezinte goluri (zone fără vegetație) care ar putea favoriza eroziunea de suprafață.

- **Refacerea plantațiilor de protecție:** Înlocuirea arborilor sau arbuștilor uscați din perdelele forestiere de protecție pentru menținerea stabilității biologice a versanților.
- **Intervenții în caz de instabilitate structurală:** Dacă se constată degradări accentuate sau fenomene de „curgere" (alunecări) ale solului, se vor aplica tehnici de consolidare precum:
  a) Construirea de gărdulețe din nuiele;
  b) Realizarea de **clonaje / creionaje simple sau duble** (structuri împLețite din lemn pentru fixarea pământului);
  c) Înlocuirea pământului deteriorat sau necorespunzător cu un material cu proprietăți geotehnice superioare;
  d) **Îndulcirea pantei taluzului** (reducerea unghiului de înclinare) pentru a-i spori stabilitatea naturală.
- **Managementul apelor meteorice:** Se vor lua măsuri stricte ca apa scursă pe taluzuri să fie colectată și evacuată imediat prin rigole, astfel încât să nu se permită infiltrarea și „înmuierea" corpului taluzului, fapt ce ar putea declanșa prăbușiri sau alunecări de teren.

4.9. Modul de asigurare a exploatării pe durata perioadei de întreținere, reparații curente și capitale, eventualele modificări ale regimului nominal de exploatare

4.9.1. Optimizarea operațiunilor de întreținere și reparații

Se va urmări în permanență ca operațiunile de întreținere și reparații pentru instalațiile și echipamentele care funcționează în cadrul **CMID**(Centrul Managementului Integrat al Deșeurilor) să fie planificate și executate astfel încât să nu afecteze în mod semnificativ regimul normal de exploatare al acestuia.
Notă operațională: Intervențiile programate vor fi corelate cu graficul de flux al deșeurilor, prioritizându-se execuția lucrărilor în perioadele cu activitate redusă sau prin asigurarea unor soluții temporare de bypass / stocare intermediară, pentru a garanta continuitatea serviciului.

4.9.2. Exploatarea sistemului de colectare- transport- epurare levigat în perioada de întreținere și reparații

a. Lucrări de întreținere și reparații la colectorul de levigat:
În timpul execuției lucrărilor la rețeaua de colectare se vor aplica următoarele măsuri de izolare:

- **Izolarea tronsonului:** Se blochează capătul din amonte al tronsonului afectat utilizând un dispozitiv obturator pneumatic flexibil și ușor de extras (de tip **stop-balon**), menținut în poziție până la finalizarea reparațiilor.
- **Protocol pentru intervenții de lungă durată sau precipitații abundente:** Dacă reparațiile se prelungesc, iar aportul de apă este mare, se va proceda astfel:
  a) Se menține blocat tronsonul din amonte.
  b) Se instalează și se pune în funcțiune o **motopompă de bypass**, prin care levigatul acumulat în căminul de vizitare din amonte este pompat direct în următorul cămin funcțional din aval, evitând zona de lucru.

b. Lucrări de întreținere și reparații la căminele de pe colector:

Pentru intervențiile la structura căminelor de pe traseul colectorului, izolarea fluxului se realizează prin combinarea următoarelor metode:

- **Obturare mecanică:** Blocarea capătului din amonte cu un dispozitiv de tip stop-balon.
- **Controlul debitului:** Închiderea vanelor de izolare și sectorizare care controlează accesul levigatului din corpul depozitului către sectorul respectiv.
- **Sistem de bypass:** În cazul lucrărilor de lungă durată sub precipitații, se va utiliza o pompă de bypass pentru transferul levigatului din căminul amonte blocat în primul cămin disponibil din aval.

c. Lucrări de întreținere și reparații la stația de epurare a levigatului:

În situații excepționale (revizii majore ale stației, avarii tehnologice de lungă durată) și când există riscul iminent ca levigatul să deverseze din depozit, se va mobiliza la maximum întreaga capacitate de stocare tampon a sistemului:

- Bazinul de acumulare/aerare/omogenizare a levigatului;
- Rezervorul de stocare pentru levigat brut;
- Capacitatea de retenție proprie a conductelor colectorului principal și a construcțiilor anexe.

4.9.3. Capacitatea de retenție internă a corpului depozitului

Depozitul ecologic este proiectat ca o structură controlată, având capacitatea de a reține temporar levigatul în masa de deșeuri și în stratul drenant de la bază.

- **Timpul de retenție:** Această durată de stocare internă variază de la **o săptămână până la 3–4 săptămâni** (sau mai mult), în funcție de volumul de deșeuri depozitate, gradul de compactare al acestora și fracțiile acceptate.
- **Limita de siguranță:** Durata se estimează prin monitorizarea umidității masei de deșeuri. Cantitatea de apă reținută în corpul depozitului **nu trebuie să depășească 30–35%** din volum.
- **Bilanțul hidric:** Pentru prognozarea corectă a volumelor, se va efectua periodic (semestrial sau la nevoie) un bilanț hidric compLeț (calculat manual sau, de preferat, prin programe informatice specializate), bazat pe diferența dintre intrările (precipitații) și ieșirile (levigat epurat, evaporare) de apă din sistem.

4.9.4. Instrucțiuni de exploatare în condiții climatice extreme

a. Perioade cu temperaturi foarte ridicate (Canicula):

Uscarea excesivă a masei de deșeuri este periculoasă. Temperatura la suprafața depozitului poate atinge 50--60C iar în interior poate fi mult mai mare din cauza proceselor fermentative, creând condiții favorabile pentru izbucnirea **incendiilor endogene**.

b. Măsuri obligatorii pe timp de canicula:

- Limitarea temporară a evacuării levigatului din depozit pentru menținerea unui grad minim de umiditate internă;

- Acoperirea imediată a unei suprafețe cât mai mari de deșeuri cu straturi de pământ nisipos (material de acoperire inert);
- Restrângerea la minimum posibil a suprafeței active (zona curentă de descărcare);
- Eliminarea riguroasă de la suprafața depozitului a materialelor plastice (în special PET-uri) și a sticlei, care pot acționa ca o lupă sub efectul radiațiilor solare.

c. Perioade cu precipitații abundente

În perioadele ploioase, stația de epurare trebuie operată obligatoriu la **capacitatea sa maximă.**

Notă hidrologică: Apa provenită din precipitații nu se transformă instantaneu în levigat la baza depozitului. Timpul de infiltrare și propagare variază semnificativ în funcție de: grosimea masei de deșeuri, mărimea și vârsta corpului depozitului, gradul de compactare, pantele taluzurilor și stadiul execuției închiderilor temporare sau definitive.

d. Monitorizare și raportare

Toate operațiunile de exploatare, parametrii hidrici, parametrii instalațiilor, precum și orice incident tehnologic apărut se vor consemna obligatoriu într-un **Registru de Evenimente**. Monitorizarea riguroasă reprezintă baza legală și tehnică pentru luarea deciziilor operative corecte de către conducerea CMID.

5. .Sistemul de evidenta, informare si alarmare

5.1. Sistemul de evidenta

Activitatea de urmărire a comportării în timp a CMID, necesită un sistem de evidență statistică, sistematică:

- A stării vegetației pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrale si a celorlalte taluzuri/zone de protecție
- Construcțiilor
- Rețelelor de utilități
- Drumurilor și platformelor betonate

Sistemul de evidenta va fi păstrat in forma electronica si scrisa (pe hârtie) și va include cel puțin următoarele informații:

- Data efectuării observației
- Corelarea cu frecvența de urmărire dispusă prin prezentul Manual sau alte documente
- Precizarea modului de urmărire si corespondența cu cerințele prezentului Manual sau a altor documente
- Descrierea observației
- Măsuri propuse
- Responsabil pentru ducerea Ia îndeplinire a măsurii
- Termen de remediere/reparare

Comportarea în timp a construcțiilor este in strânsă legătură cu activitatea operațională a depozitului și

monitorizarea permanentă/interpretarea datelor privind următoarele componente:

- Cantității, compoziției, proveniență deşeurilor depozitate
- Cantității si calității de levigat evacuat din depozit
- Volumelor ocupate, respectiv disponibile in depozit
- Cantității de apa consumată
- Cantității de energie electrica consumata
- Lucrărilor de întreținere și reparații efectuate
- Calității apei freatice și de suprafața

Personalul care lucrează Ia CMID trebuie sa fie instruit în legătură cu necesitatea efectuarii acestor evidente.

5.2. Sistemul de informare

Implementarea sistemului de management al calității în activitatea de exploatare a **CMID** implică în mod obligatoriu organizarea unui flux informațional și a unui sistem de alertare rapidă în caz de necesitate sau urgență.

5.2.1. Responsabilități și monitorizare

- **Numirea responsabilului:** Conducerea (Administratorul) CMID va numi, prin decizie internă, o persoană responsabilă cu monitorizarea și urmărirea în timp a funcționării tuturor instalațiilor și echipamentelor.
- **Verificarea și remedierea:** Persoana desemnată va dispune verificarea periodică a instalațiilor și, în funcție de defecțiunile constatate, va coordona lucrările de remediere a acestora.

5.2.2. Protocol de escaladare în caz de defecțiuni grave

- **Raportarea internă:** Dacă defecțiunile identificate sunt grave și prezintă un risc iminent de accident tehnologic sau de muncă, responsabilul va informa imediat conducerea unității.
- **Sistarea operațiunilor:** Conducerea va analiza situația și va lua decizia de oprire temporară a instalațiilor afectate, acestea rămânând indisponibile până la remedierea compLeță a defecțiunilor și verificarea condițiilor de siguranță.

5.2.3. Protocol de alertare în caz de accident ecologic

Procedură de Urgență: În situația critică în care se constată producerea unui accident ecologic (ex: deversări de levigat, poluări accidentale ale solului sau cursurilor de apă), vor fi notificate **imediat** următoarele instituții de control:

- Garda Națională de Mediu / Agenția pentru Protecția Mediului (APM) Covasna;
- Administrația Națională „Apele Române" (SGA Covasna).

5.3. Sistemul de alarmare

Sistemul de alarmare, asemenea sistemului de informare, acționează pe cale ierarhică, de jos în sus, respectând aceeași structură de raportare. Acesta se activează în cazul apariției unor evenimente deosebite sau al unor evoluții negative ce vizează:

- Elementele climatice extreme (în special precipitațiile abundente);
- Stabilitatea și comportarea în timp a construcțiilor și infrastructurii:
  - Celule 1,2 și 3 de depozitare;
  - Zona, instalațiile și echipamentele aferente activității de sortare;
  - Stația de compostare;
  - Stația de epurare a levigatului;
  - Platformele betonate;
  - Rețeaua și instalațiile de alimentare cu apă;
  - Rețeaua de canalizare a levigatului;
  - Rețeaua de canalizare menajeră;
  - Rețeaua și instalațiile de canalizare pluvială.
- Izbucnirea unui incendiu (în masivul de deșeuri sau la instalații).

5.3.1. Managementul riscurilor climatice

Principalul element climatic care trebuie monitorizat riguros și care poate genera avarii sau accidente ecologice și structurale îl reprezintă **precipitațiile**. În situații de avertizare meteorologică de fenomene severe (coduri galbene, portocalii sau roșii de ploi torențiale/ninsori/topire bruscă a zăpezii), se va activa imediat sistemul de alarmare.

- **Principiul prevenției:** Este critic ca aceste evenimente să fie prognozate din timp, astfel încât sistemul de alarmare să permită o intervenție **preventivă** (pregătirea bazinelor tampon, verificarea pompelor) și nu una reparatorie.
- **Timpul de reacție și raportare:** Șefii ierarhici superiori vor fi informați cu privire la prognozele severe și posibilitatea apariției unor disfuncționalități în termen de **maximum 1–2 ore** de la recepționarea avertizării meteorologice.
- **Acțiune:** Măsurile operaționale de protecție a amplasamentului se vor pune în aplicare imediat după raportare.

5.4. Monitorizarea comportării în timp a construcțiilor

Se va urmări ca toate construcțiile, clădirile și instalațiile tehnologice din incinta CMID să fie menținute în stare perfectă de funcționare.

- **Raportarea anomaliilor:** Orice problemă constatată privind integritatea structurală, tasări neuniforme, fisuri apărute în pereți, cămine sau platforme betonate, ori defecțiuni la rețelele de fluide va fi raportată de urgență managementului superior.
- **Remediere:** Pe baza raportului, se vor dispune imediat măsurile tehnice necesare pentru izolarea zonei și remedierea defecțiunilor înainte ca acestea să degenereze în avarii structurale.

5.5. Protocol în caz de incendiu

Masa de deșeuri, materialele reciclabile stocate temporar, instalațiile de sortare și compostare, utilajele și instalațiile electrice pot prezenta risc de incendiu. Prevenirea incendiilor și intervenția în caz de urgență se realizează potrivit documentelor PSI aplicabile amplasamentului, prezentului Manual și instrucțiunilor specifice instalațiilor utilizate.

În cazul constatării unui incendiu sau a unui început de incendiu, prioritatea absolută este protejarea vieții și sănătății persoanelor și limitarea propagării focului.

Persoana care constată incendiul va declanșa imediat alarmarea internă și va solicita intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență prin numărul unic 112, comunicând amplasamentul, zona afectată și natura evenimentului.

Echipamentele tehnologice din zona afectată se vor opri, iar alimentarea cu energie electrică sau cu alte utilități se va întrerupe atunci când această operațiune poate fi realizată în condiții de siguranță și conform procedurilor tehnice aplicabile.

Personalul care nu participă la intervenția de primă necesitate va fi evacuat pe traseele stabilite. Intervenția cu stingătoare, hidranți sau alte mijloace de primă intervenție se va realiza numai de către personal instruit și numai dacă aceasta nu pune în pericol persoanele.

Se vor menține libere căile de acces pentru autospecialele de intervenție și, în măsura în care condițiile permit fără expunerea personalului la risc, se vor lua măsuri pentru limitarea propagării focului către stocurile de deșeuri, materialele reciclabile, utilaje și celelalte instalații.

Fiecare configurație tehnică utilizată pentru activitatea de sortare va fi inclusă în procedurile de alarmare, evacuare și intervenție aplicabile CMID. La introducerea unei instalații sau configurații noi, aceste documente și instruirea personalului se vor actualiza înainte de punerea în exploatare.

Evenimentul va fi consemnat și raportat Delegatarului și autorităților competente, în condițiile legii și ale contractului de delegare. Reluarea exploatării în zona afectată se va realiza numai după verificarea condițiilor de siguranță și după îndeplinirea măsurilor stabilite de autorități și de specialiștii competenți, după caz.

6. Prevederi referitoare la personalul de exploatare

6.1. Părțile componente ale CMID

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) include în structura sa următoarele componente majore și instalații tehnologice:

- **Infrastructură rutieră și hidrotehnică:** Drumuri de acces și drumuri tehnologice, inclusiv instalațiile

de colectare și evacuare a apelor pluviale (canale de gardă) și construcțiile hidrotehnice aferente (podețe tubulare, cămine de liniștire);

- **Zona de depozitare:** Incinta de depozitare propriu-zisă (**Celule 1,2 și 3**);
- **Sistemul de colectare și evacuare a levigatului (din celulă):** Rețea de drenuri absorbante și strat drenant realizat din pietriș spălat de râu;
- **Sistemul de preluare și transport al levigatului (către tratare):** Cămine de colectare, conducte de transport, bazin de stocare a levigatului de pe platforma de compostare, bazin de aerare/omogenizare, rezervor colector pentru levigat brut cu pompele aferente și sistemul automatizat de pornire/oprire a stației de epurare în funcție de nivelul din bazinul colector;
- **Instalația de tratare a apelor tehnologice:** Stația de epurare a levigatului propriu-zisă, rezervorul de concentrat și conducta de evacuare a permeatului;
- **Managementul apelor meteorice:** Bazin de decantare/retenție pentru ape pluviale;
- **Zone administrative și operaționale**:
  - Clădire administrativă;
  - Stație de compostare a deșeurilor biodegradabile;
  - Zona și infrastructura aferentă activității de sortare a deșeurilor reciclabile, în configurația disponibilă și autorizată la momentul exploatării;
  - Atelier auto și zonă de întreținere;
  - Bazin pentru spălarea roților utilajelor;
  - Cântar basculă electronic și cabină cântar;
  - Stație de alimentare cu carburant;
  - Gospodărie de apă (rezervoare și stație de pompare);
  - Rețele edilitare interioare (alimentare cu apă, canalizare menajeră, energie electrică și iluminat exterior).

Directivă de Exploatare: Fiecare instalație și componentă tehnică din lista de mai sus trebuie monitorizată cu atenție sporită, astfel încât funcționarea sa continuă să fie asigurată la parametrii proiectați.

În cadrul CMID nu există instalații mai importante sau mai puțin importante. Toate elementele funcționează ca un sistem integrat; nefuncționarea corectă sau oprirea neplanificată a uneia singure are un impact negativ direct asupra fluxului tehnologic al tuturor celorlalte componente.

6.2. Activități interzise

În scopul asigurării securității muncii, prevenirii incendiilor și evitării accidentelor ecologice, este interzis cu desăvârșire:

- Fumatul și utilizarea focului deschis în întreaga incintă a CMID (cu excepția locurilor special amenajate și semnalizate în acest sens);
- Prezența persoanelor neautorizate în perimetrul instalațiilor sau al celulei de depozitare;
- Distrugerea deșeurilor combustibile prin ardere pe suprafața depozitului sau în oricare altă zonă a centrului;
- Acceptarea și primirea în depozit a altor categorii de deșeuri decât cele strict aprobate și menționate

în *Autorizația Integrată de Mediu*;

- Păşunatul animalelor pe zonele verzi ale instalației, inclusiv pe taluzurile digurilor perimetrale, în zonele de protecție sanitară sau pe taluzurile celulelor închise temporar ori definitiv;
- Sortarea deșeurilor pe depozitul propriu-zis sau extragerea/recuperarea manuală a unor fracții reciclabile din corpul celulei;
- Eliminarea sau deversarea în depozit a levigatului netratat în perioadele în care stația de epurare este oprită pentru revizii ori reparații (în aceste situații se va aplica strict protocolul de stocare tampon prevăzut în prezentul Manual);
- Eliminarea în depozit a concentratului în alte condiții decât cele tehnice aprobate în cadrul capitolului *Managementul concentratului provenit de la stația de epurare cu osmoză inversă*;
- Aruncarea deșeurilor sau a materialelor străine în bazinul de aerare/omogenizare sau în bazinul de retenție a apei pluviale;
- Aruncarea deșeurilor în rezervorul colector destinat exclusiv stocării levigatului și a apelor uzate tehnologice.

6.3. Activităţi obligatorii

În vederea bunei funcționări a centrului și pentru respectarea condițiilor legale de mediu și siguranță, următoarele activități sunt **obligatorii**:

6.3.1. Resurse umane, SSM şi echipamente de protecţie

- Asigurarea cu personal calificat, în special pentru funcția de administrator al CMID și pentru persoana care va răspunde direct de monitorizarea tehnică a instalațiilor;
- Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează la angajare, la schimbarea locului de muncă, la introducerea unor echipamente sau proceduri noi, periodic, precum și ori de câte ori este necesar, potrivit legislației aplicabile și instrucțiunilor interne;
- Asigurarea echipamentului individual de protecție (EIP) pentru toți muncitorii, precum și pentru persoanele care inspectează sau vizitează instalațiile din incintă.

6.3.2. Controlul fluxului de deşeuri şi mentenanţă

- Verificarea proveniență și a compoziției deșeurilor care urmează a fi depozitate sau tratate în instalațiile din incinta CMID;
- Menținerea în stare perfectă de funcționare a tuturor componentelor instalației, prin executarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații (curente, periodice și capitale) și prin intervenții imediate în caz de avarie;
- Asigurarea stocului de piese de schimb esențiale pentru fiecare utilaj din dotare;
- Asigurarea consumabilelor și a reactivilor chimici necesari pentru funcționarea stației de epurare.

6.3.3. Monitorizare tehnică, analize de laborator și mediu

- Efectuarea tuturor etapelor de monitorizare prevăzute în *Autorizația Integrată de Mediu* și completarea acestora, după caz, cu alte elemente identificate ca fiind necesare în faza operațională;
- Dotarea instalației cu o stație meteo proprie și monitorizarea atentă a parametrilor climatici: cantitatea zilnică de precipitații, cantitatea zilnică a evaporației reale, direcția și intensitatea vântului;
- Verificarea anuală a tasărilor corpului depozitului și determinarea greutății specifice (densității) deșeurilor depozitate;
- Verificarea periodică a compoziției levigatului și interpretarea evoluției datelor în timp;
- Verificarea compoziției permeatului (apei rezultate din epurare) înainte de reutilizarea sau evacuarea acestuia;
- Monitorizarea calității apei freatice prin prelevarea de probe din forajele (piezometrele) de control perimetrale;
- Asigurarea condițiilor optime pentru managementul concentratului rezultat din epurarea levigatului în stația de epurare cu osmoză inversă, cu respectarea strictă a recomandărilor din prezentul Manual.

6.3.4. Raportare și relația cu autoritățile statului

- Informarea imediată a APM, a Apelor Române și a DSP (Direcția de Sănătate Publică) cu privire la orice modificare intervenită în modul de exploatare al CMID față de cel prevăzut în autorizațiile de funcționare emise de aceste autorități;
- Elaborarea unui Raport Anual de Mediu privind monitorizarea și interpretarea datelor, care va fi transmis autorităților de control conform termenelor legale.

7. Norme sanitare și de Securitate și sănătatea muncii

7.1. Prescripții de tehnica securității in exploatarea și întreținerea lucrărilor și a instalațiilor

În exploatarea CMID se vor respecta cu strictețe legile, normativele și standardele în vigoare. Pentru asigurarea sănătății și securității în muncă, întreaga activitate se desfășoară pe baza Manualului de funcționare și exploatare, a Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) și a Fișelor Postului aferente fiecărui angajat.

7.1.1. Prevenirea riscurilor profesionale și controlul medical

Pericolele la care este expus personalul angajat sunt evitate în întregime prin aplicarea următoarelor măsuri stricte:

- Instruirea continuă a personalului pe linie de SSM și PSI;
- Implementarea de măsuri de siguranță adecvate fiecărui loc de muncă în parte;
- Folosirea obligatorie a echipamentelor individuale de protecție (EIP) corespunzătoare sarcinilor de lucru;

- Interzicerea categorică a accesului la lucru al persoanelor neautorizate, precum și al salariaților care se prezintă sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive.

Supravegherea Sănătății: Atât la angajare (examenul medical de aptitudine), cât și periodic (prin controale de medicina muncii), personalul este supus în mod obligatoriu unui examen medical general și de specialitate, adaptat riscurilor specifice postului ocupat.

7.1.2. Obligațiile manageriale ale Administratorului CMID

Ținând cont de natura specifică și riscurile biologice sau chimice ale activității din cadrul CMID, administratorul are următoarele obligații directe:

- **Eliminarea riscurilor:** Să înlăture riscurile pentru sănătatea și securitatea muncitorilor la sursă și să stabilească măsurile de prevenire, inclusiv prin alegerea corectă a echipamentelor tehnologice și a echipamentului individual de protecție;
- **Evaluarea aptitudinilor:** Să ia în considerare capacitățile fizice și psihoprofesionale ale angajaților în ceea ce privește sănătatea și securitatea, ori de câte ori li se încredințează sarcini noi;
- **Consultarea angajaților:** Să asigure consultarea periodică a angajaților sau a reprezentanților acestora (comitetul SSM) în probleme referitoare la introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentului tehnic și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- **Restricționarea accesului:** Să ia măsuri corespunzătoare pentru ca numai lucrătorii care au primit instrucțiuni adecvate și au fost instruiți specific să poată avea acces în zonele cu risc ridicat sau pericol iminent.

7.1.3. Obligații generale privind securitatea și sănătatea în muncă

În vederea desfășurării activităților din cadrul CMID în condiții de siguranță, managementul/operatorul CMID are obligația de a asigura respectarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare, a actelor normative subsecvente și a oricăror reglementări legale aplicabile în vigoare la momentul desfășurării activității. În acest sens, se vor asigura cel puțin următoarele măsuri:

- **Soluții tehnice sigure:** Adoptarea de tehnologii și procese de muncă ce elimină sau reduc la minimum riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- **Autorizare:** Solicitarea și menținerea valabilității autorizației de funcționare a CMID din punctul de vedere al protecției muncii;
- **Măsuri adaptate:** Stabilirea de măsuri tehnice și organizatorice adaptate condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici fiecărei zone (depozit, stație de sortare/compostare, stație de epurare);
- **Definirea atribuțiilor:** Stabilirea clară în fișa postului a atribuțiilor și răspunderilor ce le revin salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
- **Control intern:** Asigurarea și controlul, prin intermediul serviciilor interne sau externe specializate, a cunoașterii și aplicării de către toți salariații a măsurilor tehnice și organizatorice;
- **Educație și informare:** Achiziția și punerea la dispoziție a materialelor vizuale și informative necesare educării salariaților (afișe, ghiduri, marcaje de securitate);

- **Selecție riguroasă:** Angajarea exclusivă a persoanelor care, în urma controlului medical și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund cerințelor postului.

7.1.4. Programul și tematica de instruire a personalului

Toate persoanele care desfășoară activități în cadrul CMID (inclusiv contractanții externi sau vizitatorii) trebuie să fie instruite corespunzător. Instruirea obligatorie acoperă următoarele aspecte-cheie:

- **Drepturi și responsabilități:** Cunoașterea obligațiilor legale privind SSM și PSI specifice fiecărui post;
- **Fazele de funcționare:** Cerințele de securitate pe parcursul tuturor fazelor operaționale, atât pentru exploatarea normală, cât și pentru situații de avarie, alertă sau urgență;
- **Utilizarea EIP:** Modul corect de purtare, întreținere și înlocuire a echipamentului de protecție;
- **Echipamente de primă intervenție:** Amplasarea exactă și modul de utilizare a mijloacelor de combatere a incendiilor (stingătoare, hidranți, trape de fum);
- **Prim-ajutor:** Însușirea măsurilor de bază pentru acordarea primului ajutor în caz de traumatisme, electrocutări sau intoxicații;
- **Instruiri specifice sectoriale:** Reguli stricte pentru deservirea utilajelor grele (motostivuitor, încărcător frontal) și operarea în zona de descărcare a deșeurilor.

Periodicitate și actualizare:
Personalul angajat va fi instruit **anual** (instruire periodică) și va fi informat **imediat** în cazul apariției unor modificări legislative sau a unor reglementări interne noi cu privire la:

- **Organizarea generală:** Actualizări ale planului de funcționare, ale instrucțiunilor de lucru sau ale planului de alarmare/evacuare a incintei;
- **Modificarea responsabilităților:** Ajustarea atribuțiilor în vederea asigurării securității colective și a protecției mediului;
- **Planul de urgență:** Reîmprospătarea cunoștințelor privind modul de comportare, acțiune și evacuare în caz de accidente majore sau catastrofe naturale.

7.2. Măsuri de protecție a muncii specifice activității desfășurate

Principalele măsuri generale de protecția muncii stabilite de legislația în vigoare (*Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă*), aplicabile activităților desfășurate în cadrul CMID, includ:

a. obligații Administrative și Organizatorice

- **Autorizarea activității:** Obținerea Autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă înainte de începerea efectivă a activității;
- **Personalul de prevenire:** Desemnarea persoanelor responsabile cu activitățile de protecție a muncii. Numărul de persoane responsabile este stabilit conform *Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006*, art. 60;
- **Definirea rolurilor:** Stabilirea clară a atribuțiilor și răspunderilor ce revin personalului în domeniul securității și sănătății în muncă;

- **Informarea lucrătorilor:** Informarea compLeță a angajaților care pot fi expuși pericolelor cu privire la riscurile implicate și la măsurile de prevenire și protecție ce trebuie luate;
- **Instrucțiuni proprii și proceduri:** * Furnizarea de instrucțiuni de lucru speciale și fișe tehnice de securitate în cazul posturilor care presupun condiții de lucru deosebite;
- Implementarea unor proceduri adecvate de lucru care includ în special reglementări tehnice privind manipularea, depozitarea și transportul în condiții de siguranță la locul de muncă a deșeurilor;
- **Planificarea securității:** Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, urmată de elaborarea unui **Plan de Prevenire și Protecție (PPP)** bazat pe această evaluare, care să cuprindă măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură;
- **Control și instruire:** Asigurarea și controlarea cunoașterii și aplicării de către întreg personalul a măsurilor prevăzute în PPP. Asigurarea instruirii periodice a personalului (la angajare, la schimbarea locului de muncă, la introducerea unei noi tehnologii sau a unui nou echipament, respectiv la executarea unor lucrări speciale).

b. echipamente de protecție și supravegherea sănătății

- **Gestiunea EIP:** Întocmirea pentru fiecare loc de muncă în parte a listelor interne de dotare cu Echipament Individual de Protecție (EIP) adecvat executării sarcinilor în condiții de siguranță, în conformitate cu **HG nr. 1048/2006**;
- **Asigurare și instruire EIP:** Distribuirea gratuită a echipamentelor individuale de protecție și instruirea obligatorie a personalului privind modul corect de utilizare și caracteristicile acestora;
- **Medicina muncii:** Asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor la intervale regulate prin investigații realizate în funcție de specificul mediului de muncă, conform **HG nr. 355/2007** (Anexa 1), dublată de întocmirea unei liste de expunere la riscuri profesionale;
- **Întreținere EIP:** Organizarea riguroasă a activității de păstrare, întreținere, revizie, reparare periodică și **denocivizare** (decontaminare) a echipamentului individual de protecție.

c. Măsuri Tehnice, de Infrastructură și PSI

- **Siguranță electrică:** Asigurarea și folosirea instalațiilor electrice de construcție adecvată la locurile de muncă unde există pericole de incendiu, precum și asigurarea celei de-a doua surse de alimentare cu energie electrică (generator de rezervă) a echipamentelor de muncă critice;
- **Marcaje și semnalizare:** Delimitarea, îngrădirea și semnalizarea corespunzătoare a zonelor periculoase, conform prevederilor **HG nr. 971/2006**;
- **Căi de evacuare și iluminat:** Asigurarea, marcarea vizibilă și întreținerea permanentă a căilor de acces și de circulație, alături de funcționarea optimă a iluminatului de siguranță.

d. Măsuri Specifice și Adiționale de Igienă (Securitate Extinsă)

Suplimentar normelor generale de SSM, în perimetrul operațional al CMID se vor aplica obligatoriu următoarele reguli speciale:

- **Accesul în zonele de risc:** Nu este permisă intrarea fără însoțitor sau neautorizată în zonele de risc ridicat. Persoanele autorizate să lucreze în aceste perimetre vor purta în mod obligatoriu un ecuson special de identificare. Persoanele care suferă de boli de piele sau alergii severe nu vor fi lăsate să

lucreze în aceste zone.

- **Managementul leziunilor:** Rănirile și chiar juliturile minore vor fi anunțate imediat șefului de echipă și înregistrate în Registrul de Accidente. Lucrătorii care prezintă leziuni corporale deschise (răni neprotejate) nu vor fi admiși la lucru în zonele cu potențial de contaminare biologică;
- **Restricții stricte de consum:** Servirea mesei, consumul de băuturi alcoolice sau răcoritoare și fumatul sunt **strict interzise** în zonele de lucru din cauza riscului ridicat de ingestie de poluanți sau agenți patogeni. Servirea mesei se va face exclusiv în locurile special amenajate (sala de mese din clădirea administrativă);
- **Bariere de protecție și contact direct:** * Contactul direct al tegumentului (pielii) cu materialele contaminate sau cu levigatul este strict interzis.
- Lucrul în afara zonelor directe de compactare, descărcare și transport (dar în interiorul perimetrelor de risc) implică utilizarea obligatorie a echipamentului complet de protecție, a cizmelor și a mănușilor de protecție.
- **Protecția respiratorie (Praf și Bioaerosoli):** Lucrul în sectoarele cu un nivel crescut de praf poluant sau suspensii aeropurtate (în zonele de compactare, descărcare, sortare, transport) presupune purtarea unei semimăști dotate cu filtru adecvat.
- *Limită de utilizare:* Perioada maximă de purtare a unei asemenea măști este de **2–3 ore**, după care masca trebuie înlocuită sau (dacă modelul permite) curățată și dezinfectată complet;
- **Intervenție PSI:** În caz de început de incendiu, se va proceda imediat la utilizarea extinctoarelor (stingătoarelor) din dotare, conform planului de urgență;
- **Rolul de coordonare:** Administratorul CMID organizează trimiterea programată a lucrătorilor la efectuarea controlului medical periodic, asigură în mod continuu materialele igienico-sanitare necesare decontaminării, precum și echipamentele de lucru și de protecție noi.
- **Administratorul organizează** trimiterea lucrătorilor Ia efectuarea controlului medical periodic, asigura materialele igienico-sanitare, echipamentul de lucru si de protecție.

7.3. Norme de igiena

În conformitate cu legislația privind sănătatea publică și igiena muncii în vigoare, obligațiile legale ale persoanei juridice (administratorul CMID) sunt următoarele:

- Raportarea bolilor profesionale: Declararea și anunțarea imediată la Direcția de Sănătate Publică (DSP) – compartimentul de medicina muncii – a tuturor cazurilor de boli profesionale sau suspiciuni de boli profesionale depistate în rândul angajaților;
- Controlul medical la angajare: Angajarea oricărei persoane se va face în mod exclusiv în urma unui control medical compLeț (fișa de aptitudine emisă de medicul de medicina muncii), din care să rezulte că persoana examinată este aptă pentru postul respectiv și nu prezintă un risc de îmbolnăvire pentru colectivitate sau populație;
- Protecția împotriva factorilor climatici: Aplicarea tuturor măsurilor stabilite prin normele de igienă a muncii și ordonanțele de urgență specifice pentru protejarea salariaților care lucrează în aer liber în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, canicula sau ger);
- Asigurarea materialelor igienico-sanitare: Distribuirea gratuită și continuă a materialelor igienico-sanitare (săpunuri dezinfectante, geluri antibacteriene, prosoape, dușuri de decontaminare) stabilite

prin normele de securitate și sănătate în muncă;

- Asigurarea echipamentului de protecție: Asigurarea și verificarea purtării obligatorii a echipamentului individual de protecție (EIP) adecvat riscurilor biologice și chimice din incinta CMID;
- Dotarea anexelor social-sanitare: Asigurarea și întreținerea în stare perfectă de funcționare și curățenie a anexelor social-sanitare (vestiare cu circuite separate pentru hainele de stradă și cele de lucru, grupuri sanitare, cabine de duș, sală de mese), dotate corespunzător normelor de igienă în vigoare;
- Respectarea prescripțiilor medicale: Implementarea de către management a tuturor măsurilor și recomandărilor prescrise de organele medicale competente (medicina muncii, inspectori sanitari), în scopul păstrării capacității de muncă a salariaților și al prevenirii îmbolnăvirilor profesionale;
- Autorizarea sanitară: Solicitarea și menținerea valabilității Autorizației/Avizului Sanitar de Funcționare emis de către Direcția de Sănătate Publică (DSP) pentru unitatea de salubritate/management al deșeurilor;
- Conformarea la controalele sanitare: Îndeplinirea întocmai și la termen a măsurilor prescrise de inspectorii sanitari din cadrul DSP, care au drept scop prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, a epidemiilor, precum și a intoxicațiilor acute sau cronice favorizate de factorii nocivi rezultați din poluarea accidentală a mediului de muncă.

Deșeurile predominant organice, biodegradabile sau cu potențial de generare a mirosurilor se manipulează astfel încât să se evite orice risc sanitar, disconfort olfactiv, apariția insectelor, rozătoarelor sau a altor vectori biologici.
Deșeurile periculoase, poluante, toxice, inflamabile sau explozive, precum și deșeurile medicale periculoase, infecțioase sau alte deșeuri care prezintă risc biologic, chimic ori sanitar nu sunt admise în CMID. Deșeurile provenite din activități medicale sau similare pot fi acceptate numai dacă nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase, nu prezintă risc infecțios sau sanitar și sunt admise potrivit Autorizației integrate de mediu, legislației aplicabile și procedurilor de acceptare ale operatorului.

7.4. Norme de prim ajutor

În cazul apariției unui accident de muncă sau a unei urgențe medicale în incinta CMID, acordarea primului ajutor se va realiza respectând cu strictețe următoarele principii:

- **Limita de competență a salvatorului:** Persoana care acordă primul ajutor de urgență trebuie ca, în timpul așteptării echipajului medical (Ambulanță/SMURD), să se limiteze exclusiv la operațiuni și intervenții simple, sigure și cu **efect imediat** (ex: oprirea hemoragiilor prin compresie, resuscitare cardio-respiratorie de bază, așezarea în poziție laterală de siguranță, spălarea ochilor în caz de contaminare chimică).
- **Interzicerea improvizațiilor:** Este strict interzisă improvizarea unor manevre sau intervenții medicale complexe care necesită cunoștințe de specialitate aprofundate. Aceste proceduri invazive sau avansate trebuie lăsate exclusiv în seama personalului medical calificat.
- **Formalizarea procedurilor:** Normele și instrucțiunile specifice de prim ajutor, adaptate riscurilor fiecărui sector (stație de epurare, celulă, sortare), vor fi comunicate obligatoriu întregului personal prin documente scrise, ghiduri vizuale afișate la punctele de prim ajutor și broșuri SSM.

- **Procedură operațională:** În paralel cu acordarea primului ajutor de bază, se va apela imediat serviciul unic de urgență **112**, comunicându-se clar locația (CMID), starea victimei, tipul accidentului și numărul de persoane afectate. De asemenea, se va notifica imediat conducerea unității și cadrul tehnic SSM.

8. Referințe legislative, standarde și normative

8.1. Legislație relevantă

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2000/532/CE privind lista deșeurilor;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Standarde și normative

- SR EN ISO 5667 (Părțile 1–25) Calitatea apei. Prelevarea probelor
- SR EN ISO 10523:2012 Calitatea apei. Determinarea pH-ului
- SR EN 872:2005 Calitatea apei. Determinarea materiilor în suspensie
- SR EN ISO 5815-1:2015 Calitatea apei. Determinarea consumului biochimic de oxigen (CBO_n)
- SR EN ISO 6060:2001 Calitatea apei. Determinarea consumului chimic de oxigen (CCO-Cr)
- SR EN ISO 11732:2005 Calitatea apei. Determinarea azotului amoniacal
- SR EN ISO 13395:1997 Calitatea apei. Determinarea azotaților și azotiților
- SR ISO 10530:1997 Calitatea apei. Determinarea sulfurilor dizolvate
- SR EN ISO 10304-1:2009 Calitatea apei. Determinarea sulfaților
- SR EN ISO 14402:2000 Calitatea apei. Determinarea compușilor fenolici
- SR EN ISO 9377-2:2002 Calitatea apei. Determinarea substanțelor extractibile (indice de hidrocarburi)
- SR EN ISO 14403-2:2012 Calitatea apei. Determinarea cianurilor
- SR EN ISO 14403-2:2012 – Cianuri totale (Calitatea apei. Determinarea cianurilor totale și a cianurilor libere prin analiză în flux)
- SR EN ISO 10304-1:2009 – Cloruri (Determinarea anionilor dizolvați prin cromatografie de ioni lichidă) sau SR ISO 9297:2001 (Metoda prin titrare cu azotat de argint cu indicator cromat - Metoda Mohr)

- SR EN ISO 10304-1:2009 – Fluoruri (Cromatografie de ioni) sau SR ISO 10359-1:2001 (Metoda electrochimică)
- SR EN ISO 11969:2003 – Arsen total (Metoda prin spectrometrie de absorbție atomică cu generator de hidruri) sau SR EN ISO 17294-2:2016 (ICP-MS)
- SR ISO 6058:2002 – Calciu (Metoda prin titrare cu EDTA)
- SR EN ISO 7980:2000 – Calciu și Magneziu (Determinarea calciului și a magneziului prin spectrometrie de absorbție atomică)
- SR EN ISO 5961:2002 – Cadmiu (Determinarea cadmiului prin spectrometrie de absorbție atomică)
- SR EN ISO 11885:2009 – Cobalt (Determinarea elementelor alese prin spectrometrie de emisie atomică cu plasmă cuplată inductiv - ICP-OES)
- SR EN 1233:2003 – Crom total (Determinarea cromului. Metode prin spectrometrie de absorbție atomică)
- SR EN ISO 18412:2006 – Crom (VI) (Determinarea cromului(VI). Metoda spectrometrică pentru ape cu conținut redus de poluare)
- SR EN ISO 8288:2001 – Cupru (Determinarea cuprului, cobaltului, nichelului, plumbului și zincului. Metode prin spectrometrie de absorbție atomică în flacără)
- SR ISO 6332:2001 – Fier (Determinarea fierului. Metoda spectrometrică cu 1,10-fenantrolină)
- SR ISO 6059:2002 – Magneziu (Determinarea sumei de calciu și magneziu. Metoda prin titrare cu EDTA)
- SR ISO 6333:2002 – Mangan (Determinarea manganului. Metoda spectrometrică cu formaldoximă) sau SR EN ISO 11885:2009 (ICP-OES)
- SR EN ISO 12846:2012 – Mercur (Determinarea mercurului. Metoda prin spectrometrie de absorbție atomică cu vapori reci)
- SR EN ISO 11885:2009 – Molibden (Determinarea elementelor prin ICP-OES)
- SR EN ISO 8288:2001 – Nichel (Spectrometrie de absorbție atomică) sau SR EN ISO 11885:2009 (ICP-OES)
- SR EN ISO 9965:2001 – Seleniu (Determinarea seleniului. Metoda prin spectrometrie de absorbție atomică cu generator de hidruri)
- SR EN ISO 8288:2001 – Zinc (Metode prin spectrometrie de absorbție atomică în flacără)
- SR EN 13649:2015 – Hidrogen sulfurat (H_2S) (Emisii de la surse fixe. Determinarea concentrației de masă a compușilor gazoși individuali)
- SR EN 14791:2017 – Amoniac (NH_3) (Emisii de la surse fixe. Determinarea concentrației de masă de amoniac. Metoda de referință)
- SR EN 12341:2014 – Pulberi în suspensie (PM10 / PM2,5) (Aer înconjurător. Metodă standard de măsurare gravimetrică pentru determinarea concentrației de masă de fracții de pulberi suspendate PM10 sau PM2,5)

Anexa nr. 3 la Contractul de delegare

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Lista de Investiții

A. Dotări și investiții aferente activității de sortare

Infrastructura de sortare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	**Tip echipament/utilaj**	**Număr**
Hale și spații funcționale aferente infrastructurii de sortare	Hală/zonă acoperită pentru recepția și descărcarea deșeurilor reciclabile, spații pentru alimentarea fluxului tehnologic de sortare, precum și hale/zone acoperite pentru stocarea temporară separată a materialelor rezultate în urma sortării, până la predarea acestora către reciclare/valorificare.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Echipamente tehnologice aferente fluxului de sortare	Echipamente pentru alimentarea și transportul deșeurilor în fluxul tehnologic, echipamente de separare și sortare a materialelor reciclabile, echipamente pentru pregătirea, presarea și balotarea materialelor valorificabile, precum și echipamente pentru gestionarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Utilaje și mijloace de manipulare necesare exploatării infrastructurii de sortare	Încărcătoare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare recepției, manipulării, stocării și transportului intern al deșeurilor, materialelor reciclabile și reziduurilor rezultate.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Sisteme auxiliare și dotări aferente infrastructurii de sortare	Sisteme de cântărire, monitorizare și control, instalații electrice și de iluminat, sisteme informatice și de automatizare, instalații și dotări	se va stabili prin documentația tehnico-

	pentru protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte sisteme și dotări auxiliare necesare funcționării infrastructurii în condiții conforme.	economică
Tabelul are caracter orientativ și prezintă principalele categorii de construcții, instalații, echipamente, utilaje și dotări care pot intra în componența unei infrastructuri definitive de sortare. Soluția tehnică, amplasarea, capacitatea, configurația, componentele, caracteristicile tehnice, numărul echipamentelor și utilajelor, valoarea investiției, modalitatea de realizare, entitatea care va realiza investiția, sursele de finanțare și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în funcție de condițiile legale, tehnice și financiare aplicabile, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice aprobate potrivit legii.		

B. Investiții în echipamente și utilaje la instalația de compostare

Instalația de compostare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	**Tip echipament/utilaj**	**Număr**
Spații și zone funcționale necesare activității de compostare/tratare aerobă	Spații/zone pentru recepția biodeșeurilor colectate separat, pregătirea materialului înainte de tratare, desfășurarea procesului de compostare/tratare aerobă, maturarea, rafinarea și depozitarea temporară a compostului/ materialului rezultat, după caz	se va stabili ulterior
Echipamente tehnologice pentru procesul de compostare/tratare aerobă	Tocător, echipamente de aerare, întoarcere/amestecare, maturare, rafinare, sită de rafinare și alte echipamente specifice procesului	se va stabili ulterior
Utilaje și mijloace de manipulare necesare operării instalației	Încărcătoare frontale, utilaje de manipulare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare operării	se va stabili ulterior
Sisteme auxiliare și dotări pentru operare	Sisteme de monitorizare și automatizare, colectare și gestionare a levigatului, control al procesului, siguranță, protecția mediului, prevenire/stingere incendii și alte dotări necesare	se va stabili ulterior

	funcționării corespunzătoare a instalației	

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.

C. Investiții privind realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD

IITD – investiție distinctă, cu amplasament și soluție tehnică ce urmează a fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
Hală pentru recepție și pretratare mecanică	Hală destinată recepției deșeurilor reziduale și pretratării mecanice, cu separarea fluxului rezidual de fluxul biodeșeurilor, în vederea prevenirii contaminării	aproximativ 3.500 mp
Platformă de biouscare/tratare biologică	Platformă pentru tratarea biologică/biouscarea materialului rezultat din fluxul rezidual și/sau pentru procesul biologic aferent instalației	aproximativ 6.000 mp
Celule/boxe de compostare/biostabilizare	Incinte închise sau boxe acoperite cu membrane semipermeabile, dotate cu sistem de aerare forțată prin pardoseală și umidificare controlată	Aproximativ 11 boxe, cu suprafață efectivă de fermentare de aproximativ 4.500 mp
Zonă recepție, cântărire și control	Poartă de acces, cabină, pod basculă/cântar, drumuri și căi de acces asfaltate sau betonate	aproximativ 550 mp
Biofiltru	Instalație pentru captarea și epurarea aerului evacuat din zonele închise, în vederea reducerii mirosurilor și	aproximativ 400 mp

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	emisiilor	
Zonă de maturare și rafinare	Șopron semideschis/ acoperit, destinat maturării compostului/ CLO în grămezi/ prizme și rafinării finale prin sitare	aproximativ 2.000 mp
Gospodărirea apelor	Rețea închisă de colectare a levigatului, bazin de recirculare, bazin de retenție pentru apele pluviale, separator de hidrocarburi și instalații aferente	aproximativ 2.000 mp
Zonă administrativă și utilități	Clădire administrativă, spații tehnice, spații pentru personal și utilități necesare funcționării instalației	aproximativ 300 mp
Bandă îngropată de alimentare	Echipament pentru preluarea deșeurilor și alimentarea tocătorului primar, cu segment orizontal și înclinat	se va stabili ulterior
Tocător primar/mărunțitor	Echipament pentru desfacerea sacilor, ruperea și tocarea grosieră a deșeurilor la intrarea în linia de tratare mecanică	se va stabili ulterior
Ciur rotativ	Echipament de separare, de exemplu cu ochiuri de aproximativ 80 mm, pentru separarea fracției umede/biodegradabile de refuzul uscat	se va stabili ulterior
Separator balistic	Echipament pentru separarea materialelor pe criterii 2D și 3D și direcționarea acestora către fluxurile de sortare	se va stabili ulterior
Separatoare magnetice	Echipamente pentru extragerea metalelor feroase din fluxul de deșeuri	aproximativ 2 buc., orientativ
Separator metale neferoase	Echipament specializat pentru separarea aluminiului și a altor metale neferoase	se va stabili ulterior
Cabină/cabine de sortare	Cabine izolate și climatizate,	aproximativ 1 buc.,

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
manuală	dotate cu benzi de sortare și guri/buncăre de evacuare pentru alegerea materialelor reciclabile	orientativ
Separator cu aer/windshifter /aeroseparator	Echipament pentru curățarea avansată și separarea fracțiilor grele de cele ușoare	se va stabili ulterior
Tocător/granulator secundar	Echipament pentru mărunțirea refuzului de sortare, în vederea pregătirii fracțiilor cu potențial de valorificare energetică/RDF/SRF, după caz	se va stabili ulterior
Presă de balotat automată	Presă cu sistem de pre-presare și unitate automată de legare, utilizată pentru balotarea materialelor reciclabile extrase	se va stabili ulterior
Dispozitiv de înfoliere baloți	Echipament automatizat pentru înfolierea baloților de RDF/SRF sau a altor materiale rezultate, după caz	se va stabili ulterior
Rețea de benzi transportoare	Sistem automatizat pentru transferul materialului între utilaje, cabine, containere și zonele tehnologice	se va stabili ulterior
Boxe/celule de compostare/biouscare	Echipamente/amenajări pentru tratarea biologică intensivă, acoperite cu membrane semipermeabile și dotate cu aerare forțată	aproximativ 11 buc., orientativ
Membrane semipermeabile și uși rapide	Dotări pentru acoperirea celulelor/boxelor și menținerea condițiilor de proces, reducerea mirosurilor și limitarea emisiilor	se va stabili ulterior
Sistem de aerare și automatizare SCADA	Ventilatoare, senzori de oxigen și temperatură, sistem computerizat de monitorizare și control al fazei de fermentare/tratare biologică	se va stabili ulterior
Sită de rafinare mobilă sau fixă	Ciur rotativ cu ochiuri fine, de exemplu aproximativ 25 mm,	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	pentru curățarea compostului/CLO de impurități nedegradabile	
Camion hook-lift sau basculantă	Mijloc de transport intern pentru containere, deșeuri, metale, refuz sau alte materiale rezultate	aproximativ 1 buc., orientativ
Containere	Containere pentru stocarea temporară a fracțiilor, metalelor, refuzului și altor deșeuri/materiale rezultate	minim 7–8 buc. de aproximativ 32 mc, orientativ
Încărcătoare frontale	Utilaje pentru alimentarea tocătorului primar, manipularea maselor mari, sistematizare, curățenie și alimentarea sitei de rafinare	aproximativ 2 buc., orientativ
Întorcător de brazde/compost turner	Utilaj pentru întoarcerea, amestecarea și oxigenarea prizmelor în zona de maturare a compostului/materialului stabilizat	aproximativ 1 buc., orientativ
Stivuitor sau utilaj telescopic	Utilaj cu furci/cleşti pentru manevrarea baloţilor, încărcarea materialelor şi operaţiuni de manipulare internă	aproximativ 1 buc., orientativ

Realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD constituie obligație de investiție a Delegatului, în condițiile Contractului de delegare și ale prezentului Caiet de sarcini.

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului Caiet de sarcini, fiind elaborat pe baza unui concept tehnic preliminar. Elementele enumerate reprezintă principalele construcții, amenajări, instalații, echipamente, utilaje și dotări avute în vedere pentru realizarea IITD, fără a limita posibilitatea modificării, completării sau adaptării acestora prin documentațiile tehnico-economice aprobate.

Tipurile de investiții, suprafețele finale, capacitățile, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, etapele de realizare, amplasamentul și condițiile concrete de operare se vor stabili ulterior, în funcție de studiul de fezabilitate, documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, proiectele tehnice, avizele, autorizațiile, cerințele legale, necesitățile reale ale sistemului și aprobările Delegatarului.

D. Investiții la depozitul de deșeuri

Depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Leț

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
Utilaje necesare exploatării depozitului	Compactor pentru deșeuri, încărcător frontal, buldozer, excavator sau alte utilaje necesare pentru compactarea, nivelarea, acoperirea, manipularea și întreținerea deșeurilor depozitate	se va stabili ulterior
Mijloace de transport și manipulare internă	Containere, remorci, mijloace de transport intern, utilaje pentru manipularea materialelor de acoperire și alte dotări necesare fluxului operațional al depozitului	se va stabili ulterior
Sisteme pentru colectarea și gestionarea levigatului	Echipamente, pompe, conducte, bazine, instalații de colectare, recirculare, tratare, monitorizare și întreținere a levigatului, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme pentru colectarea și gestionarea gazului de depozit	Puțuri, conducte, instalații de captare, monitorizare, ardere, valorificare sau gestionare a gazului de depozit, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme de monitorizare și control al depozitului	Echipamente pentru monitorizarea factorilor de mediu, a stabilității depozitului, a cantităților depozitate, a levigatului, a gazului de depozit, a apelor pluviale și a altor parametri impuși prin autorizații	se va stabili ulterior
Dotări pentru protecția mediului, siguranță și operare	Sisteme de colectare a apelor pluviale, rigole, separatoare, echipamente PSI, iluminat, împrejmuiri, căi de acces, semnalizare, sisteme de securitate, dotări pentru protecția muncii și alte echipamente necesare exploatării corespunzătoare	se va stabili ulterior
Dotări pentru întreținerea celulelor/ capacităților de depozitare puse la dispoziție	Echipamente și materiale necesare exploatării, întreținerii, acoperirii zilnice/intermediare, protejării și menținerii în stare	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
	corespunzătoare a capacităților/ celulelor de depozitare puse la dispoziția operatorului	

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Capacitățile/celulele de depozitare vor fi puse la dispoziția operatorului în condițiile contractului de delegare și ale documentelor de predare-preluare aplicabile, operatorul având obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor, instrucțiunilor/manualelor de operare și prevederilor legale aplicabile.

Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele/dotările necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.

Investițiile ce pot fi realizate de operator vizează, în principal, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, sistemele de monitorizare, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare operării depozitului. Investițiile privind capacitățile/celulele de depozitare se vor realiza și se vor reglementa în condițiile stabilite de Județul Covasna și prin documentele contractuale aplicabile.

Anexa nr. 5 la Contractul de delegare

Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini

Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1.	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptată pentru activitatea de sortare (%)	75%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului pentru Mediu și va achita contribuția pentru economia circulară aferentă.
2.	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportată la cantitatea totală de deșeuri recepționată la instalația de compostare	minimum 90%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
			corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului pentru Mediu și va achita contribuția pentru economia circulară aferentă.

NOTĂ: Cantitățile de deșeuri provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile Contractului de delegare, Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează calculul indicatorilor aferenți ariei de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. _____/2026
Anexa nr. 7 la Contractul de delegare

Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

Tariful de depozitare
pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor

Tarif	**lei/tonă (fără TVA)**	**160,43**

Tariful de sortare
pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat

Tarif	**lei/tonă (fără TVA)**	**504,88**

Tariful de compostare
pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare

Tarif	**lei/tonă (fără TVA)**	**89,65**

Anexa nr. 8 la Contractul de delegare

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Lista de Investiții

A. Dotări și investiții aferente activității de sortare

Infrastructura de sortare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	**Tip echipament/utilaj**	**Număr**
Hale și spații funcționale aferente infrastructurii de sortare	Hală/zonă acoperită pentru recepția și descărcarea deșeurilor reciclabile, spații pentru alimentarea fluxului tehnologic de sortare, precum și hale/zone acoperite pentru stocarea temporară separată a materialelor rezultate în urma sortării, până la predarea acestora către reciclare/valorificare.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Echipamente tehnologice aferente fluxului de sortare	Echipamente pentru alimentarea și transportul deșeurilor în fluxul tehnologic, echipamente de separare și sortare a materialelor reciclabile, echipamente pentru pregătirea, presarea și balotarea materialelor valorificabile, precum și echipamente pentru gestionarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Utilaje și mijloace de manipulare necesare exploatării infrastructurii de sortare	Încărcătoare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare recepției, manipulării, stocării și transportului intern al deșeurilor, materialelor reciclabile și reziduurilor rezultate.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Sisteme auxiliare și dotări aferente infrastructurii de sortare	Sisteme de cântărire, monitorizare și control, instalații electrice și de iluminat, sisteme informatice și de automatizare, instalații și dotări	se va stabili prin documentația tehnico-

	pentru protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte sisteme și dotări auxiliare necesare funcționării infrastructurii în condiții conforme.	economică
Tabelul are caracter orientativ și prezintă principalele categorii de construcții, instalații, echipamente, utilaje și dotări care pot intra în componența unei infrastructuri definitive de sortare. Soluția tehnică, amplasarea, capacitatea, configurația, componentele, caracteristicile tehnice, numărul echipamentelor și utilajelor, valoarea investiției, modalitatea de realizare, entitatea care va realiza investiția, sursele de finanțare și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în funcție de condițiile legale, tehnice și financiare aplicabile, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice aprobate potrivit legii.		

B. Investiții în echipamente și utilaje la instalația de compostare

Instalația de compostare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	**Tip echipament/utilaj**	**Număr**
Spații și zone funcționale necesare activității de compostare/tratare aerobă	Spații/zone pentru recepția biodeșeurilor colectate separat, pregătirea materialului înainte de tratare, desfășurarea procesului de compostare/tratare aerobă, maturarea, rafinarea și depozitarea temporară a compostului/ materialului rezultat, după caz	se va stabili ulterior
Echipamente tehnologice pentru procesul de compostare/tratare aerobă	Tocător, echipamente de aerare, întoarcere/amestecare, maturare, rafinare, sită de rafinare și alte echipamente specifice procesului	se va stabili ulterior
Utilaje și mijloace de manipulare necesare operării instalației	Încărcătoare frontale, utilaje de manipulare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare operării	se va stabili ulterior
Sisteme auxiliare și dotări pentru operare	Sisteme de monitorizare și automatizare, colectare și gestionare a levigatului, control al procesului, siguranță, protecția mediului, prevenire/stingere incendii și alte dotări necesare	se va stabili ulterior

	funcționării corespunzătoare a instalației	
Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.		

C. Investiții privind realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD

IITD – investiție distinctă, cu amplasament și soluție tehnică ce urmează a fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
Hală pentru recepție și pretratare mecanică	Hală destinată recepției deșeurilor reziduale și pretratării mecanice, cu separarea fluxului rezidual de fluxul biodeșeurilor, în vederea prevenirii contaminării	aproximativ 3.500 mp
Platformă de biouscare/tratare biologică	Platformă pentru tratarea biologică/biouscarea materialului rezultat din fluxul rezidual și/sau pentru procesul biologic aferent instalației	aproximativ 6.000 mp
Celule/boxe de compostare/biostabilizare	Incinte închise sau boxe acoperite cu membrane semipermeabile, dotate cu sistem de aerare forțată prin pardoseală și umidificare controlată	Aproximativ 11 boxe, cu suprafață efectivă de fermentare de aproximativ 4.500 mp
Zonă recepție, cântărire și control	Poartă de acces, cabină, pod basculă/cântar, drumuri și căi de acces asfaltate sau betonate	aproximativ 550 mp
Biofiltru	Instalație pentru captarea și epurarea aerului evacuat din zonele închise, în vederea reducerii mirosurilor și	aproximativ 400 mp

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	emisiilor	
Zonă de maturare și rafinare	Șopron semideschis/ acoperit, destinat maturării compostului/ CLO în grămezi/ prizme și rafinării finale prin sitare	aproximativ 2.000 mp
Gospodărirea apelor	Rețea închisă de colectare a levigatului, bazin de recirculare, bazin de retenție pentru apele pluviale, separator de hidrocarburi și instalații aferente	aproximativ 2.000 mp
Zonă administrativă și utilități	Clădire administrativă, spații tehnice, spații pentru personal și utilități necesare funcționării instalației	aproximativ 300 mp
Bandă îngropată de alimentare	Echipament pentru preluarea deșeurilor și alimentarea tocătorului primar, cu segment orizontal și înclinat	se va stabili ulterior
Tocător primar/mărunțitor	Echipament pentru desfacerea sacilor, ruperea și tocarea grosieră a deșeurilor la intrarea în linia de tratare mecanică	se va stabili ulterior
Ciur rotativ	Echipament de separare, de exemplu cu ochiuri de aproximativ 80 mm, pentru separarea fracției umede/biodegradabile de refuzul uscat	se va stabili ulterior
Separator balistic	Echipament pentru separarea materialelor pe criterii 2D și 3D și direcționarea acestora către fluxurile de sortare	se va stabili ulterior
Separatoare magnetice	Echipamente pentru extragerea metalelor feroase din fluxul de deșeuri	aproximativ 2 buc., orientativ
Separator metale neferoase	Echipament specializat pentru separarea aluminiului și a altor metale neferoase	se va stabili ulterior
Cabină/cabine de sortare	Cabine izolate și climatizate,	aproximativ 1 buc.,

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
manuală	dotate cu benzi de sortare și guri/buncăre de evacuare pentru alegerea materialelor reciclabile	orientativ
Separator cu aer/windshifter /aeroseparator	Echipament pentru curățarea avansată și separarea fracțiilor grele de cele ușoare	se va stabili ulterior
Tocător/granulator secundar	Echipament pentru mărunțirea refuzului de sortare, în vederea pregătirii fracțiilor cu potențial de valorificare energetică/RDF/SRF, după caz	se va stabili ulterior
Presă de balotat automată	Presă cu sistem de pre-presare și unitate automată de legare, utilizată pentru balotarea materialelor reciclabile extrase	se va stabili ulterior
Dispozitiv de înfoliere baloți	Echipament automatizat pentru înfolierea baloților de RDF/SRF sau a altor materiale rezultate, după caz	se va stabili ulterior
Rețea de benzi transportoare	Sistem automatizat pentru transferul materialului între utilaje, cabine, containere și zonele tehnologice	se va stabili ulterior
Boxe/celule de compostare/biouscare	Echipamente/amenajări pentru tratarea biologică intensivă, acoperite cu membrane semipermeabile și dotate cu aerare forțată	aproximativ 11 buc., orientativ
Membrane semipermeabile și uși rapide	Dotări pentru acoperirea celulelor/boxelor și menținerea condițiilor de proces, reducerea mirosurilor și limitarea emisiilor	se va stabili ulterior
Sistem de aerare și automatizare SCADA	Ventilatoare, senzori de oxigen și temperatură, sistem computerizat de monitorizare și control al fazei de fermentare/tratare biologică	se va stabili ulterior
Sită de rafinare mobilă sau fixă	Ciur rotativ cu ochiuri fine, de exemplu aproximativ 25 mm,	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	pentru curățarea compostului/CLO de impurități nedegradabile	
Camion hook-lift sau basculantă	Mijloc de transport intern pentru containere, deșeuri, metale, refuz sau alte materiale rezultate	aproximativ 1 buc., orientativ
Containere	Containere pentru stocarea temporară a fracțiilor, metalelor, refuzului și altor deșeuri/materiale rezultate	minim 7–8 buc. de aproximativ 32 mc, orientativ
Încărcătoare frontale	Utilaje pentru alimentarea tocătorului primar, manipularea maselor mari, sistematizare, curățenie și alimentarea sitei de rafinare	aproximativ 2 buc., orientativ
Întorcător de brazde/compost turner	Utilaj pentru întoarcerea, amestecarea și oxigenarea prizmelor în zona de maturare a compostului/materialului stabilizat	aproximativ 1 buc., orientativ
Stivuitor sau utilaj telescopic	Utilaj cu furci/clești pentru manevrarea baloților, încărcarea materialelor și operațiuni de manipulare internă	aproximativ 1 buc., orientativ

Realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD constituie obligație de investiție a Delegatului, în condițiile Contractului de delegare și ale prezentului Caiet de sarcini.

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului Caiet de sarcini, fiind elaborat pe baza unui concept tehnic preliminar. Elementele enumerate reprezintă principalele construcții, amenajări, instalații, echipamente, utilaje și dotări avute în vedere pentru realizarea IITD, fără a limita posibilitatea modificării, completării sau adaptării acestora prin documentațiile tehnico-economice aprobate.

Tipurile de investiții, suprafețele finale, capacitățile, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, etapele de realizare, amplasamentul și condițiile concrete de operare se vor stabili ulterior, în funcție de studiul de fezabilitate, documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, proiectele tehnice, avizele, autorizațiile, cerințele legale, necesitățile reale ale sistemului și aprobările Delegatarului.

D. Investiții la depozitul de deșeuri

Depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Leț

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
Utilaje necesare exploatării depozitului	Compactor pentru deșeuri, încărcător frontal, buldozer, excavator sau alte utilaje necesare pentru compactarea, nivelarea, acoperirea, manipularea și întreținerea deșeurilor depozitate	se va stabili ulterior
Mijloace de transport și manipulare internă	Containere, remorci, mijloace de transport intern, utilaje pentru manipularea materialelor de acoperire și alte dotări necesare fluxului operațional al depozitului	se va stabili ulterior
Sisteme pentru colectarea și gestionarea levigatului	Echipamente, pompe, conducte, bazine, instalații de colectare, recirculare, tratare, monitorizare și întreținere a levigatului, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme pentru colectarea și gestionarea gazului de depozit	Puțuri, conducte, instalații de captare, monitorizare, ardere, valorificare sau gestionare a gazului de depozit, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme de monitorizare și control al depozitului	Echipamente pentru monitorizarea factorilor de mediu, a stabilității depozitului, a cantităților depozitate, a levigatului, a gazului de depozit, a apelor pluviale și a altor parametri impuși prin autorizații	se va stabili ulterior
Dotări pentru protecția mediului, siguranță și operare	Sisteme de colectare a apelor pluviale, rigole, separatoare, echipamente PSI, iluminat, împrejmuiri, căi de acces, semnalizare, sisteme de securitate, dotări pentru protecția muncii și alte echipamente necesare exploatării corespunzătoare	se va stabili ulterior
Dotări pentru întreținerea celulelor/ capacităților de depozitare puse la dispoziție	Echipamente și materiale necesare exploatării, întreținerii, acoperirii zilnice/intermediare, protejării și menținerii în stare	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
	corespunzătoare a capacităților/ celulelor de depozitare puse la dispoziția operatorului	

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Capacitățile/celulele de depozitare vor fi puse la dispoziția operatorului în condițiile contractului de delegare și ale documentelor de predare-preluare aplicabile, operatorul având obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor, instrucțiunilor/manualelor de operare și prevederilor legale aplicabile.

Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele/dotările necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.

Investițiile ce pot fi realizate de operator vizează, în principal, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, sistemele de monitorizare, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare operării depozitului. Investițiile privind capacitățile/celulele de depozitare se vor realiza și se vor reglementa în condițiile stabilite de Județul Covasna și prin documentele contractuale aplicabile.