

FISA DE DATE A PROCEDURII

1. DENUMIREA SI SEDIUL AUTORITATII ADMINISTRATIEI PUBLICE

- a) **Denumire:** COMUNA EZERIȘ
b) **Sediu:** strada Principală, nr 1 Ezeriș, județul Caraș-Severin
c) **Datele de contact :**
telefon : 0255235301
fax : 0372872715
e-mail : primaria.ezeris@yahoo.com
www.primariaezeris.ro
persoana de contact: Luchian Elena - secretar general al comunei EZERIȘ

2.OBIECTUL VANZARII:

- Autoritatea contractanta invita persoanele juridice si/sau fizice interesate sa depuna oferte in vederea cumpărării terenului extravilan, categoria de folosință teren neproductiv, situat in comuna Ezeriș, (loc numit Urviz) în suprafață de 96.700 mp , CF 33634 , Nr. Cad 33634 , domeniu privat **in scopul realizării unor investiții in domeniul construirii unități de stocare a energiei electrice în baterii (BEES)**

3. MOTIVELE CARE JUSTIFICA ÎNȚIEREA VANZARII:

Ratiunile de ordin legislativ, economic, financiar si social care motiveaza vanzarea terenului sunt urmatoarele:

- necesitatea administrarii eficiente si eficace a domeniului privat al comunei EZERIȘ.
- atragerea de venituri la bugetul propriu;
- **realizarea investiții in domeniul construirii unități de stocare a energiei electrice în baterii (BEES)**

4. PROCEDURA DE VANZARE:

Licitatie publica deschisa, cu oferta la plic, inchis si sigilat si presupune:

- Publicarea anuntului publicitar in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-un ziar de circulatie locala si pe pagina de internet a primariei.
- Participarea persoanelor interesate la licitatie publica cu oferta, organizata in vederea vanzarii terenului.

Toate amanuntele privitoare la obiectul vanzarii vor fi cuprinse in caietul de sarcini care va fi obtinut contra cost de la comunei Ezeriș, iar contravaloarea documentatiei de atribuire este de 300 lei si este nereturnabila.

Garantia de participare la licitatie este de 3% valoarea pretului minim al vânzare, suma ce va constitui avans al pretul pentru ofertantii declarati castigatori ori care se va restitui ofertantilor declarati necastigatori si se depune la caseria U.A.T. EZERIȘ

5. ELEMENTE DE PRET:

Pretul de pornire al licitației s-a stabilit conform raportului de evaluare nr 979/22.07.2026 întocmit de evaluator autorizat Potoceanu Dorel Vasile aprobat de Consiliul Local al Comunei Ezeriș, iar valoarea rezultata este de **100.085 euro**.

Pasul de licitație -100 euro

Garantia de participare la licitatie: 3.% valoarea pretului minim al vânzare,

Pretul documentatie de atribuire: 300 lei-nereturnabilă.

Taxa de participare la licitație : 100 lei nereturnabilă

PREȘEDINTE ȘEDINȚA
PÎRȘAN SILVIU ADRIAN

CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR GENERAL
LUCHIAN ELENA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PRIVIND VANZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICA A TERENULUI EXTRAVILAN IN SUPRAFAȚA de 96.700 MP, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ TEREN NEPRODUCTIV, CF 33634 , NR. CAD 33634 , DOMENIU PRIVAT SITUAT IN COMUNA EZERIȘ, (LOC NUMIT URVIZ) JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Documentația de atribuire cuprinde:

- Informații generale privind autoritatea contractanta Comuna Ezeriș, precum : numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscala/alta forma de inregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact ;
- Instrucțiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii;
- Caietul de sarcini;
- Fisa de date a procedurii;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor ;
- Informatii detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare, precum si ponderea lor ;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac ;

1. Informații generale privind autoritatea contractanta:

Denumirea : COMUNA EZERIȘ

Codul de identificare fiscală : 3227807

Adresa/sediul : strada Principală, nr.1 Ezeriș, judetul Caraș-Severin

telefon : 0255235301

fax : 0372872715

e-mail : primaria.ezeris@yahoo.com

www.primariaezeris.ro

persoana de contact : Luchian Elena -Secretar General al comunei Ezeriș

2. Instrucțiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de vanzare: Procedura administrativa de initiere a vanzarii :

Vanzarea are loc la initiativa autoritatii contractante- Comuna EZERIȘ sau ca urmare a unei propuneri insusite de acesta.

Orice persoana interesata poate înainta autorității contractante Comuna EZERIȘ o propunere de cumparare.

Propunerea de cumparare prevazuta in paragraful anterior se face in scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea ferma si serioasa a intentiei de cumparare, obiectul cumpararii, planul de afaceri si trebuie sa fie fundamentata din punct de vedere economic, financiar, social si de mediu.

3. Reguli generale pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată :

Autoritatea contractanta- Comuna EZERIȘ are obligatia de a atribui contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată prin aplicarea procedurii licitatiei.

Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Documentatia de atribuire a fost intocmita de catre autoritatea contractanta, dupa elaborarea caietului de sarcini, si aprobata de catre acesta prin hotarare de consiliul local.

Autoritatea contractanta are obligația de a preciza in cadrul documentației de atribuire orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Autoritatea contractanta are dreptul de a impune in cadrul documentatiei de atribuire, in masura in care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, conditii speciale de indeplinire a contractului prin care se urmareste obtinerea unor efecte de ordin social sau in legatura cu protectia mediului si promovarea dezvoltarii durabile.

Persoana interesata are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată.

Autoritatea contractanta are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens.

Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate :

-punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie si/sau pe suport magnetic ;

3.1. Licitatia :

Licitatia se initiaza prin publicarea unui anunt de licitatie de catre vanzator în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii electronice.

Fara a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei sectiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate intre data transmiterii spre publicare a anunturilor de licitatie si data limita pentru depunerea ofertelor, proprietarul are obligatia de a stabili perioada respectiva in functie de complexitatea contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată si de cerintele specifice.

Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre autoritatea contractanta si trebuie sa cuprinda cel puțin următoarele elemente :

- informatii generale privind autoritatea contractanta, respectiv denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact ;
- informatii generale privind obiectul vanzarii, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie vandut ;
- informatii privind documentatia de atribuire: modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire ; denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autoritatii contractante, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire; costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei de atribuire, unde este cazul ;
- informatii privind ofertele: data limita de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta ;
- data și locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor ;
- instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
- data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii;

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

- Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.
- In cazul in care persoana interesata a inaintat o solicitare pentru punerea la dispozitie a documentatiei pe suport de hartie si/sau pe suport magnetic, autoritatea contractanta/proprietarul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.
- Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre proprietar a perioadei prevazute anterior sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
- Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.
- Autoritatea contractanta- Comuna EZERIȘ are obligatia de a raspunde, in mod clar,

complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.

- Fara a aduce atingere dreptului de a solicita clarificari, proprietarul are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

- In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punând astfel proprietarul in imposibilitatea de a respecta termenul de 5 zile lucratoare, proprietarul are obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

-In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin două oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazuta anterior.

-In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

-In cazul in care nu poate fi adjudecat terenul propus spre vanzare ca urmare a egalitatii intre oferte, ofertantii vor depune o noua oferta financiara la urmatoarea licitatie, documentele de calificare depuse ramanand valabile.

4.Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor :

La licitație pot participa numai **persoane fizice sau juridice** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Să dețină certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului valabil și certificat constator ORC;
2. Să prezinte certificat fiscal în termen de la Comuna Ezeriș, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local;
3. Să prezinte certificat fiscal în termen eliberat de Administrația Financiară de pe raza orașului în care figurează că nu are datorii la bugetul de stat;
4. Participantul la licitație nu trebuie să fie în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație (declarație pe proprie răspundere)

4.1. Reguli privind oferta :

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, de a redacta oferta in limba romana, si de a depune oferta la sediul Comunei EZERIȘ sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de proprietar, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul solicitat pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina :

- scrisoare de înaintare (Anexa 1);
- fisa cu informatii privind ofertantul (Anexa 2);
- declaratia de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (Anexa 3);
- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, acte de identitate, certificate fiscale- de la bugetul de stat si bugetul local din care sa reiasa lipsa datoriilor;
- copie CI/BI persoana fizica/reprezentant legal
- certificat constator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala valabil la data licitatiei (valabil numai pentru persoane

juridice).

- împuternicire notarială pentru cazurile în care la licitație participă alte persoane decât titularii înscrși (în original) atât pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice
- acte doveditoare privind achitarea taxelor, chitanta documentație atribuire chitanta garantie participare, chitanta -taxa participare licitație .

Pe plicul exterior se va face mențiunea: LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU VÂNZARE TEREN. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA , ora _____ .

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisa (Anexa 4), se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Oferta va fi depusa intr-un numar de 1 exemplar semnate de catre ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta/proprietar (până la semnarea contractului de vanzare-cumparare-respectiv 90 de zile).

Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, proprietarul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

4.2. Comisia de evaluare :

Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5 .

Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Membrii comisiei de evaluare sunt :

Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitia primarului.

Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de autoritatea contractanta- Comuna EZERIȘ dintre reprezentantii acestuia in comisie.

La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domenii care prezinta relevanta din perspectiva vanzarii-cumpararii bunului proprietate privată, acestia neavand calitatea de membri.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul vanzarii-cumpararii.

In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata autoritatea contractanta despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.

Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt :

- analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior ;
- intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia ;

- analizarea si evaluarea ofertelor ;
- intocmirea proceselor-verbale ;
- desemnarea ofertei castigatoare ;

Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

5. Informatii detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare, precum si ponderea lor :

5.1. Criteriile de atribuire :

Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare sunt urmatoarele :

- cel mai mare nivel al pretului - ponderea lui fiind de 50%;
- capacitatea economico-financiara a ofertantilor (ofertantul va depune o declaratie pe propria prin care mentioneaza ca isi poate onora achizitia la care s-a angajat) - ponderea lui fiind de 50%;

Pentru stabilirea procentului de 100 % vânzătorul trebuie sa tina seama de toate criteriile ce se aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare.

5.2. Determinarea ofertei castigatoare :

Autoritatea contractanta- Comuna EZERIȘ are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor, a celor care nu sunt redactate in limba romana, a celor care nu sunt depuse la sediul autoritatii contractante ori la locul prevazut in anuntul de licitatie, a celor pentru care pe plicul exterior nu este indicat obiectul vanzarii, precum si a celor pentru care pe plicul interior nu este indicat numele sau denumirea si domiciliul sau sediul ofertantului.

Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute de lege, respectiv plicul exterior va trebui sa contina :

- scrisoare de înaintare (Anexa 1);
- fisa cu informatii privind ofertantul (Anexa 2);
- declaratia de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (Anexa3);
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala valabil la data licitatiei(valabil numai pentru persoane juridice).
- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, acte de identitate, certificate fiscale de la bugetul de stat si bugetul local din care sa reiasa lipsa datoriilor;
- acte doveditoare privind achitarea taxelor, chitanta documentație atribuire chitanta garantie participare, chitanta -taxa participare licitație .

Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut anterior de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti (dacă sunt prezenți).

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in prezenta documentatie de atribuire.

Dupa analiza ofertelor financiare, comisia de evaluare intocmeste un proces verbal in care precizeaza rezultatul evaluarii.

In baza procesului verbal a ofertelor financiare comisia de evaluare intocmeste raportul procedurii, pe care il va transmite ofertantului castigator. Autoritatea contractanta are obligatia de

a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

Oferta castigatoare este oferta care are valoarea cea mai mare.

Vanzarea se face in baza unui contract de vanzare cumparare, incheiat in forma autentica de un notar public, prin care persoana de drept public U.A.T Comuna Ezeriş, prin primar şi secretar general numita vanzator, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numita cumparator, proprietatea sa asupra imobilului apartinand domeniul privat al unitatii administrativ teritoriale Comuna Ezeriş, in schimbul pretului adjudecat in urma licitatiei publice, avand obligatia de a incheia contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

Contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privata poate fi încheiat numai după publicarea de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a, a anunţului de atribuirea a contractului în termen de cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire .

Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vanzare-cumparare la notar si efectuarea operatiunilor de publicitate imobiliara vor fi suportate de catre cumparator.

Suma obtinuta din vanzarea bunului imobil, se face integral venit la bugetul local.

In cazul in care, cu exceptia unor situatii de forta majora, temeinic dovedite, contractul de vanzare-cumparare nu este semnat, ofertantul declarant castigator pierde dreptul de cumparare a bunului imobil, precum si dreptul de restituire a garantiei de participare. In acest caz, procedura va fi anulata, urmand a fi reluata in conditiile prezentei Norme procedurale.

5.3. Anularea procedurii de atribuire a contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată :

Prin exceptie de la prevederile legale privind obligatia autoritatii contractante de a incheia contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată, daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si anterior incheierii contractului, in situatia in care se constata incalcari ale prevederilor legale care afecteaza procedura de atribuire sau fac imposibila incheierea contractului.

In sensul prevederilor de mai sus, procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute de lege pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată, respectiv principiul transparentei, principiul tratamentului egal, principiul proportionalitatii, principiul nediscriminarii si principiul liberei concurente ;
- se afla in imposibilitate de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute anterior.

Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

In cazul in care, cu exceptia unor situatii de forta majora, temeinic dovedite, contractual de vanzare-cumparare nu este semnat, ofertantul declarant castigator pierde dreptul de cumparare a bunului imobil, precum si dreptul de restituire a garantiei de participare. In acest caz, procedura va fi anulata, urmand a fi reluata in conditiile prezentei Norme procedural.

6. Neincheierea contractului :

Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privată poate atrage dupa sine plata daunelor-interese (contravaloarea salariilor membrilor comisiei din ziua licitaţiei).

În cazul în care ofertantul declarat castigator refuza încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare castigatoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Procedura de vânzare prin licitație publică se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării și liberei concurențe, precum și a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele interesate sau participanții la procedura de licitație care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al autorității contractante de a soluționa o cerere privind procedura de vânzare pot solicita anularea actului, recunoașterea dreptului pretins ori a interesului legitim și repararea eventualei pagube, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Înainte de sesizarea instanței de contencios administrativ, persoana care se consideră vătămată poate formula plângere prealabilă, în condițiile art. 7 din Legea nr. 554/2004, adresată autorității contractante, în termenul prevăzut de lege.

În cazul în care plângerea prealabilă este respinsă sau nu este soluționată în termenul legal, persoana interesată se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit dispozițiilor Legii nr. 554/2004.

Instanța competentă pentru soluționarea litigiilor izvorâte din procedura de atribuire și din executarea contractului de vânzare-cumpărare este Tribunalul Caraș-Severin – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit competenței materiale și teritoriale stabilite de lege.

Exercitarea căilor de atac nu suspendă de drept procedura de atribuire sau executarea contractului, cu excepția cazurilor în care instanța competentă dispune altfel, în condițiile legii.

8. Dispoziții finale

Pretul de pornire a licitației, conform Raportul de evaluare însoțit și aprobat de către Consiliul Local este valabil pentru o perioadă de 6 luni de la data întocmirii acestuia.

Vanzarea se va perfecta cu plata pretului integral.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, care unul pentru fiecare parte.

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în conformitate și cu respectarea legii române, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului.

Orice litigiu legat de procedura de vânzare prin licitație publică și de contractual de vânzare-cumpărare încheiat urmare a adjudecării este supus legislației române și este de competența instanțelor judecătorești din România.

PREȘEDINTE ȘEDINȚA
PÎRȘAN SILVIU ADRIAN

CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR GENERAL
LUCHIAN ELENA

ANEXA NR. 1 LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

OFERTANT _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Unitatea administrativ-teritoriala Comuna Ezeriş, cu sediul in Comuna EZERIŞ , strada Principală, nr. 1, EZERIŞ.

Ca urmare a anunţului de licitatie nr. _____ din data de _____ , in vederea vânzării terenului extravilan, categoria de folosinţă teren neproductiv, situat in comuna Ezeriş, (loc numit Urviz) în suprafaţă de 96.700 mp , CF 33634 , Nr. Cad 33634 , domeniu privat

Subsemnatul, _____ va transmite alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original, urmatoarele documente :

- * oferta ;
- * documentele care insotesc oferta ;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Semnatura ofertant _____

ANEXA NR. 2 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

OFERTANT _____

INFORMAȚII GENERALE

- 1) Sediul societății sau adresa _____
- 2) Telefon, fax, email _____
- 3) Reprezentant legal _____
- 4) Funcția _____
- 5) Cod fiscal _____
- 6) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 7) Nr. Cont _____
- 8) Banca _____
- 9) Capitalul social (lei) _____
- 10) Cifra de afaceri (lei) la 31.12.2025 _____
- 11) Sediul sucursalelor (filialelor) locale -dacă este cazul _____
- 12) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale

Data completării _____

Semnatura ofertant

ANEXA NR. 3 LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

OFERTANT _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Catre,

Unitatea administrativ-teritoriala Comuna EZERIȘ

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

Noi, _____

(numele și prenumele/ denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru vânzarea terenului extravilan, categoria de folosință teren neproductiv, situat în comuna Ezeriș, (loc numit Urviz) în suprafață de 96.700 mp , CF 33634 , Nr. Cad 33634 , domeniu privat

Am luat cunoștință condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă 90 de zile

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertei din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data completării:

Semnătură ofertant

ANEXA NR. 4 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

OFERTANT _____

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Unitatea administrativ teritoriala Comuna Ezeriș,

Dupa examinarea anuntului publicitar din data de _____ si a documentatiei de atribuire puse la dispozitia noastra, oferim in speranta adjudecarii terenului extravilan, categoria de folosință teren neproductiv, situat in comuna Ezeriș, (loc numit Urviz) în suprafață de 96.700 mp , CF 33634 , Nr. Cad 33634 , domeniu privat **oferim** un preț de _____ euro

_____ Ne obligam sa menținem oferta pe toata perioada de valabilitate a ofertei -90 zile, respectiv (90 zile)de la depunere și pana la incheierea contractului de vanzare-cumparare, incepand cu data deschiderii ofertelor, respectiv pana la data de _____ , oferta va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data : _____
Semnătura ofertantul

