



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA  
SERVICIUL INTERVENȚII ȘI ÎNGRIJIRI**

**SERVICII DE ÎNGRIJIRI PERSONALE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

**Deva, I.L. Caragiale, nr. 4**

0254.218.030, [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro), [www.dasdeva.ro](http://www.dasdeva.ro)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CONTRACT DE SERVICII SOCIALE**

**1. Părțile contractante**

**1.1. Direcția de Asistență Socială**, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva, cu sediul în municipiul Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, codul de înregistrare fiscală 15326502, certificatul de acreditare seria AF nr. 005428/21.12.2018, Licență de funcționare seria LF nr. 0011628/11.07.2022 pentru serviciul social „Servicii de îngrijiri personale la domiciliu pentru persoane vârstnice”, cod serviciu social **881.3.4.SDOM.PV** (cod vechi 8810 ID-I), reprezentat de \_\_\_\_\_, având funcția de Director Executiv, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**

și

**1.2. Domnul/Doamna** \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în municipiul Deva, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul Hunedoara, având B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de către \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, valabil/ă până la data de \_\_\_\_\_, reprezentat prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, conform \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant), denumit în continuare **beneficiar**,

**2. Având în vedere:**

- 2.1.** cererea de admitere în cadrul serviciului social nr. \_\_\_\_\_;
  - 2.2.** planul de intervenție nr. \_\_\_\_\_;
  - 2.3.** Dispoziția directorului Direcției de Asistență Socială Deva pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială nr. \_\_\_\_\_;
  - 2.4.** fișa de evaluare socio-medicală nr. \_\_\_\_\_;
  - 2.5.** criteriile de încadrare în grad de dependență nr. \_\_\_\_\_
- convin asupra următoarelor:

**3. Definiții aplicabile prezentului contract:**

**3.1. contractul de servicii sociale** - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

**3.2. servicii sociale** - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, preservării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

**3.3. furnizor de servicii sociale** - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**3.4. standarde minimale de calitate** - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

**3.5. beneficiar de servicii sociale** - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**3.6. obligațiile beneficiarului de servicii sociale** - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

**3.7. consimțământul persoanei beneficiare** - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

**3.8. evaluarea inițială** - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

**3.9. evaluarea complexă** - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

**3.10. plan de intervenție** - instrument de lucru al managerului de caz întocmit în urma evaluării detaliate/complexă a solicitantului de servicii sociale, care se adresează persoanei și familiei acesteia și, după caz, furnizorului de servicii sociale și cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile sociale recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, serviciile sociale/ alocația pentru servicii sociale și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

**3.11. planul individualizat de îngrijire și asistență** - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

**3.12. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale** - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

**3.13. revizuirea sau completarea planului individualizat de îngrijire și asistență** - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

**3.14. contribuția beneficiarului de servicii sociale** - cota-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/ acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

**3.15. forța majoră** - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

**3.16. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale** - modificările aduse contractelor de servicii sociale în mod independent de voință părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV (cod vechi 8810 ID-I), prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență anexat la prezentul contract.

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare) este la domiciliul beneficiarului.

4.3. Costul total al serviciului social este de \_\_\_\_\_ lei/lună.

4.4. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de \_\_\_\_\_ lei/lună.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția directorului DAS Deva pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială \_\_\_\_\_ lei/lună.

4.6. În perioada în care contractul de servicii sociale este suspendat, beneficiarul nu datorează contribuție.

4.7. Pentru serviciile sociale acordate în luna precedentă, beneficiarul datorează contribuția prevăzută în nota de plată întocmită până la data de 15 a lunii următoare;

4.8. Termenul de plată al contribuției este de 10 zile de la data comunicării notei de plată.

#### **5. Durata contractului**

5.1. Durata contractului este de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_ și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

#### **6. Furnizorul de servicii sociale:**

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență, anexă la prezentul contract, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

6.3. informează beneficiarul cu privire la:

6.3.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

6.3.2. regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;

6.3.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

6.3.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

6.3.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

6.3.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6.4. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul exclusiv în interesul acestuia;

6.5. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

6.6. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

6.7. informează serviciul public de asistență în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.8. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.9. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

6.10. verifică veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale și familiile acestora, ori de câte ori se impune;

6.11. încetează/suspendă acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.12. utilizează, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

## **7. Persoana beneficiară de servicii sociale**

7.1. *Drepturile persoanei beneficiare* sunt cele prevăzute la art. 36<sup>1</sup> din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în cartea drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;

7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

7.1.11. să participe în organisme de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

7.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

7.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

7.3.1. atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

7.3.2. când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

7.3.3. pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

7.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

7.5. *Obligațiile persoanei beneficiare* sunt cele prevăzute la art. 36<sup>2</sup> din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:

7.5.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

7.5.2. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

7.5.3. să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;

7.5.4. să comunice, în scris, orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală (familială, materială, locativă etc) pe parcursul acordării serviciilor sociale în termen de maxim 5 zile calendaristice de la apariția acesteia;

7.5.5. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;

7.5.6. să completeze, anual, declarația privind inexistența unui document autetic care să cuprindă clauza de întreținere a beneficiarului;

7.5.7. să manifeste un comportament civilizat și respectuos față de personalul specializat care îi acordă serviciile sociale la domiciliu și să nu folosească injurii, amenințări sau acte de violență;

7.5.8. să asigure accesul neîngrădit al personalului de îngrijire în locuință la zilele și orele stabilite de comun acord prin planul individualizat de îngrijire și asistență;

7.5.9. să asigure condiții minime de siguranță și igienă în locuință pe durata prezenței îngrijitorului (de exemplu: izolarea animalelor de companie agresive, oprirea surselor de pericol);

7.5.10. să nu solicite personalului de îngrijire activități care nu sunt prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență, anexă la contractul de servicii sociale (ex: munci agricole grele, reparații în gospodărie etc.);

7.5.11. să anunțe furnizorul cu cel puțin 24-48 de ore înainte în cazul în care dorește anularea sau reprogramarea unei vizite programate la domiciliu (cu excepția urgențelor medicale).

## **8. Soluționarea reclamațiilor**

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.

8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semna orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

## **9. Rezilierea contractului**

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

9.2. în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat față de personalul specializat al furnizorului de servicii sociale;

9.3. încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

9.4. nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale de către beneficiar;

9.5. nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale sau/și executarea cu întârziere și/sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către furnizorul de servicii sociale, prin personalul specializat.

9.6. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social și/sau a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

9.7. refuzul beneficiarului de a semna actul adițional de aliniere a contractului la noile prevederi legale, în situația în care modificările legislative de ordine publică sau imperative împiedică derularea serviciului în forma inițial agreată

## **10. Suspendarea contractului:**

Constituie motiv de suspendare a prezentului contract următoarele:

10.1. la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;

10.2. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

10.3. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive;

10.4. la schimbarea temporară a domiciliului beneficiarului în altă localitate, pentru o perioadă care nu depășește 60 de zile calendaristice;

10.5. în situația în care beneficiarul care locuiește singur în mod uzual, găzduiește alte persoane în locuința sa pe o perioadă mai lungă de 5 zile.

10.6. prin decizie unilaterală a furnizorului de servicii, în situația în care persoana beneficiară este în imposibilitate de a solicita suspendarea, dar există informații că aceasta se află în una dintre situațiile enumerate la pct. 10.2, 10.3.

#### **11. Încetarea contractului:**

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

11.1. la expirarea duratei contractului;

11.2. prin acordul părților privind încetarea contractului, în baza unei solicitări scrise;

11.3. prin internarea beneficiarului într-o unitate medicală mai mult de 60 zile calendaristice consecutive;

11.4. în situația în care beneficiarul care locuiește singur în mod uzual, găzduiește alte persoane în locuința sa pe o perioadă mai lungă de 30 zile;

11.5. dacă beneficiarul a fost încadrat în grad de handicap grav cu asistent personal/cu însoțitor sau beneficiază de indemnizație pentru însoțitor;

11.6. la schimbarea domiciliului beneficiarului în altă unitate administrativ teritorială;

11.7. la încheierea de către beneficiar a unui contract de întreținere/contract de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere, pe perioada valabilității contractului de servicii sociale;

11.8. instituționalizarea beneficiarului într-un cămin pentru persoane vârstnice;

11.9. când obiectivul planului de îngrijire și asistență a fost atins;

11.10. la decesul beneficiarului;

11.11. în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

11.12. în cazuri de forță majoră, dacă este invocată;

11.13. în alte cazuri și situații prevăzute de lege.

#### **12. Dispoziții finale**

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

12.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26<sup>1</sup> alin. (1) lit. g)-i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

12.5. Masurile de implementare a Planului individualizat de îngrijire și asistență sunt gestionate la nivelul structurii interne a serviciului și se aduc la cunoștința conducerii DAS Deva în conformitate cu circuitul intern al documentelor și cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

12.6. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

12.7. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **13. Documentele anexe ale contractului:**

13.1. planul individualizat de îngrijire și asistență;

13.2. angajamentul de plată prevăzut la art. 4.4., după caz;

13.3. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, procedurile operaționale;

**14. Arhivare și comunicare**

**14.1.** Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

**14.2.** Prezentul contract de servicii sociale a fost încheiat la sediul serviciului domiciliul/reședința persoanei beneficiare de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**14.3.** Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

**FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE**  
**Direcția de Asistență Socială Deva**

**BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE**  
**Nume, prenume** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Director executiv,**

**Nume, prenume** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Director executiv adjunct,**

**Nume, prenume** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Șef serviciu,**

**Nume, prenume** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Consilier juridic**

**Nume, prenume** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Manager de caz**

**Nume, prenume** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Responsabil de caz**

**Nume, prenume** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Deva, \_\_\_\_\_ 2026**

**INIȚIATOR PROIECT:**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA**  
**Lucian-Ioan RUS**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:**  
**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA**  
**Bogdan Ciprian BĂLAN**



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL INTERVENȚII ȘI ÎNGRIJIRI  
SERVICII DE ÎNGRIJIRI PERSONALE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Deva, Str. I.L. Caragiale, nr. 4, 330014  
0254.218.030, [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro), [www.dasdeva.ro](http://www.dasdeva.ro)  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PLAN INDIVIDUALIZAT DE ÎNGRIJIRI ȘI ASISTENȚĂ**  
anexă la Contractul de servicii sociale nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
încheiat între furnizorul de servicii sociale și persoana beneficiară

**1. Furnizorul de servicii sociale** (datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale):

**2. Serviciul social** (datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale):

- a) Denumire: \_\_\_\_\_  
b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale: \_\_\_\_\_  
c) Adresa: \_\_\_\_\_  
d) Managerul/Responsabilul de caz: \_\_\_\_\_

**3. Servicii sociale complementare** (după caz):

- a) Denumire: \_\_\_\_\_  
b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale: \_\_\_\_\_  
c) Adresa: \_\_\_\_\_

**4. Persoana vârstnică:**

- a) CNP \_\_\_\_\_  
b) Numele și prenumele: \_\_\_\_\_  
c) Adresa: \_\_\_\_\_  
d) Gradul de dependență: \_\_\_\_\_  
e) Contract de servicii sociale nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ încheiat între furnizorul de servicii sociale și persoana beneficiară;  
f) Alocație de servicii sociale \_\_\_\_\_ lei, aprobată prin Dispoziția primarului/directorului general nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dacă este cazul);  
g) Contract de servicii sociale încheiat între autoritatea administrației publice locale și furnizorul de servicii sociale, în baza prevederilor art. 141 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

**5. Reprezentantul legal** (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

persoana desemnată, potrivit prevederilor art. 178 și 2009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice

**6. Susținător legal** (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

persoana care are obligația legală de întreținere așa cum este prevăzută la art. 516 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**7. Îngrijitor informal** (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**8. Numele medicului de familie** \_\_\_\_\_

**9. Obiectivele implementării PIAS** \_\_\_\_\_

(în funcție de resursele și punctele forte ale beneficiarului, modul în care dorește să trăiască, planurile sale de viitor, dorințele și preferințele sale)

## 10. Activități/Programe:

|                                                 | Activități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Program / Frecvență | Responsabil/ persoane implicate* | Observații                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.1. ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                                                                                                                                                                                               |
| <b>A. ACTIVITĂȚI DE BAZĂ ALE VIEȚII ZILNICE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Asigurarea igienei corporale:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                                                                                                                                                                                               |
|                                                 | <input type="checkbox"/> sprijin integral îmbăiere (spălat pe cap și corp);<br><input type="checkbox"/> sprijin parțial pentru îmbăiere (spălat pe cap și corp);<br><input type="checkbox"/> periajul dinților / curățarea protezei dentare;<br><input type="checkbox"/> îngrijirea unghiilor.                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                  | Activitățile se adresează strict persoanelor care nu își pot efectua singure igiena, din cauza limitărilor fizice sau cognitive                                                               |
|                                                 | <input type="checkbox"/> <b>Asigurarea igienei corporale:</b> sprijin în utilizarea toaletei, a scaunului cu WC (comodă) sau a ploscăi, precum și schimbarea materialelor absorbante (scutec/pampers) și toaleta locală riguroasă după fiecare eliminare                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  | Activitatea se adresează strict persoanelor care nu își pot efectua singure igiena, din cauza limitărilor fizice sau cognitive                                                                |
|                                                 | <input type="checkbox"/> <b>Ajutor la îmbrăcare și dezbrăcare:</b> asistență acordată beneficiarului pentru alegerea articolelor vestimentare adecvate și sprijin fizic la îmbrăcarea sau dezbrăcarea acestora, adaptat la nivelul său de mobilitate                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                  | Activitatea se adresează strict persoanelor care nu se pot îmbrăca/dezbrăca singure, din cauza limitărilor fizice sau cognitive                                                               |
|                                                 | <input type="checkbox"/> <b>Hrănire și hidratare:</b> ajutor direct la servirea mesei și administrarea lichidelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                  | Activitatea se adresează strict persoanelor care nu se pot hrăni/hidrata singuri, asigurând ritmul potrivit, o poziție sigură în timpul mesei și prevenirea riscului de înec                  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> <b>Transfer și mobilizare:</b> asistență fizică la schimbarea poziției în pat (întoarcere de pe o parte pe alta), așezarea la marginea patului, ridicarea în picioare și transferul în siguranță de pe pat pe scaun/fotoliu rulant și invers;<br><input type="checkbox"/> <b>Deplasare în interior:</b> însoțirea și sprijinirea beneficiarului în timpul deplasării prin casă (la bucătărie, baie sau în dormitor), utilizând, după caz, dispozitive de mers (baston, cadru, rolator) pentru a preveni riscul de cădere; |                     |                                  | Activitatea se adresează strict persoanelor se adresează strict persoanelor cu mobilitate redusă sau dependente, care nu își pot asigura autonom mișcarea și transferul în spațiul de locuit. |
|                                                 | <input type="checkbox"/> <b>Comunicare:</b> facilitarea interacțiunii verbale sau non-verbale cu beneficiarul, menținerea dialogului pentru stimularea funcțiilor cognitive, ascultarea nevoilor acestuia și combaterea stării de izolare socială sau depresie.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                                                                                                                                                                                               |

| B. ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE ALE VIEȚII ZILNICE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>prepararea hranei:</b> ajutor pentru prepararea hranei sau pregătirea unor gustări simple, realizată exclusiv în locuința beneficiarului, utilizând ingredientele acestuia și respectând eventualele recomandări dietetice, încălzirea mâncării;                                                          |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>efectuarea de cumpărături:</b> ajutor pentru aprovizionarea cu alimente, medicamente sau alte produse de strictă necesitate de la magazinele și farmaciile din proximitate, strict pe baza unei liste de cumpărături stabilite în prealabil cu beneficiarul                                               |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>activități de menaj ușor și spălătorie:</b> asigurarea curățeniei de întreținere în spațiul de locuit al beneficiarului (aspirat, șters praful, spălat vase, igienizat cadă, toaletă etc) și sprijin pentru igienizarea hainelor și a lenjeriei (sortare, încărcare mașină de spălat, întins rufe);       |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>facilitarea deplasării în exterior și însoțire:</b> accompagnarea fizică a beneficiarului în afara locuinței pentru rezolvarea unor probleme curente (vizite la medicul de familie, ridicarea rețetelor, mers la instituții publice sau plimbări terapeutice);                                            |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>activități de administrare și gestionare a bunurilor:</b> sprijin în gestionarea treburilor administrative simple ale gospodăriei, cum ar fi plata facturilor la utilități, a impozitelor și taxelor;                                                                                                     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>acompaniere și socializare:</b> prevenirea izolării sociale și a depresiei prin dialog, ascultare activă, lectură sau facilitarea participării beneficiarului la activități recreative și culturale în comunitate                                                                                         |  |  |  |
| <b>10.2. RECUPERARE/REABILITARE FUNCȚIONALĂ, FIZICĂ, PSIHICĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (exemplu: deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii). |  |  |  |
| <b>10.3. INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor;                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social;                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> consiliere specializată                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> activități de socializare și petrecere a timpului liber                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |

\* Persoanele responsabile completează și rubricile aferente în fișa de monitorizare a implementării planului de îngrijire și asistență.

11. Acțiuni de realizat în situația în care se transferă beneficiarul în situații de urgență (închidere centru etc.) \_\_\_\_\_

|                                                                             | Activități | Responsabil/<br>Persoane implicate |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
| 11.1. Pentru asigurarea continuității serviciilor de asistență și îngrijire |            |                                    |
| 11.2. Pentru asigurarea continuității serviciilor de asistență și îngrijire |            |                                    |
| 11.3. Informare SPAS/FSS/IS                                                 |            |                                    |
| 11.4. ...                                                                   |            |                                    |
|                                                                             |            |                                    |

Data întocmirii PIIA (zi/lună/an): \_\_\_\_\_

**FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE**  
Direcția de Asistență Socială Deva

**BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Director executiv,  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Director executiv adjunct,  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Șef serviciu,  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Consilier juridic  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

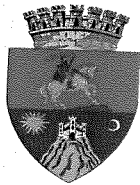
Manager de caz  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Responsabil de caz  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Deva, \_\_\_\_\_ 2026

INIȚIATOR PROIECT:  
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA  
Lucian-Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA  
Bogdan Ciprian BĂILĂN



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL INTERVENȚII ȘI ÎNGRIJIRI**  
SERVICII DE ÎNGRIJIRI PERSONALE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Deva, Str. I.L. Caragiale, nr. 4, 330014  
0254.218.030, [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro), [www.dasdeva.ro](http://www.dasdeva.ro)

**ANGAJAMENT DE PLATĂ  
- titlu de creanță -**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
în calitate de beneficiar al serviciului social, mă oblig să achit lunar suma de \_\_\_\_\_  
conform prevederilor art. 4.4. din Contract, cu începere de la data de \_\_\_\_\_  
reprezentând contribuția lunară pentru serviciile sociale.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

**FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE**  
**Direcția de Asistență Socială Deva**

**BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_

**Director executiv,**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Semnătură de luare la cunoștință  
\_\_\_\_\_

**Director executiv adjunct,**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

**Șef serviciu,**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

**Consilier juridic**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

**Manager de caz**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

**Responsabil de caz**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Deva, \_\_\_\_\_ 2026

INIȚIATOR PROIECT:  
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA  
**Lucian-Ioan RUS**

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA  
**Bogdan Ciprian BĂLAN**



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL INTERVENȚII ȘI ÎNGRIJIRI**  
SERVICII DE ÎNGRIJIRI PERSONALE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE  
Deva, Str. I.L. Caragiale, nr. 4, 330014  
0254.218.030, [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro), [www.dasdeva.ro](http://www.dasdeva.ro)

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, cu ocazia informării d-lui/d-nei \_\_\_\_\_, beneficiar al serviciului social "Servicii de îngrijiri personale la domiciliu pentru persoane vârstnice", cu privire la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ și ale următoarelor proceduri operaționale:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ etc

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

**FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE**  
**Direcția de Asistență Socială Deva**

**BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_

**Director executiv,**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Semnătură de luare la cunoștință \_\_\_\_\_

**Director executiv adjunct,**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

**Șef serviciu,**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

**Consilier juridic**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

**Manager de caz**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

**Responsabil de caz**  
Nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Deva, \_\_\_\_\_ 2026

INIȚIATOR PROIECT:  
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA  
Lucian-Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA  
Bogdan Ciprian BĂLAN