Anexa 7.11

Nr. 67447/ 18.09.2026

Programul „Regiunea Centru" 2021-2027
Prioritatea de investiții 2. "O regiune digitală"
Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă
Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale
Apelul de proiecte: PRC/444/PRC_P2/OP1

SCRISOARE SOLICITARE CLARIFICĂRI 1 ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

Instituția:	**UAT ORAŞUL CISNADIE**
În atenția:	**Domnului ORLĂȚAN MIRCEA – Primar**
Adresa:	**Oraș Cisnădie, Strada Revoluției, Nr. 1, Județul Sibiu**
Cc:	-
Tel:	**0372 714 179**
E-mail:	primarie@cisnadie.ro
De la:	**AM PR Centru**
Telefon / Fax/ E-mail:	**0258-818616/0258.818.613 / secretariat_prc@adrcentru.ro**
Subiect:	**Scrisoare solicitare clarificări 1 în etapa de contractare**
Număr de pagini:	**7**

Stimate Domnule Primar,

În vederea întocmirii documentației de contractare pentru cererea de finanțare având titlul **„SOLUȚII DIGITALE INTEGRATE PENTRU DEZVOLTARE INTELIGENTĂ ȘI SUSTENABILĂ ÎN CADRUL U.A.T. ORAȘUL CISNĂDIE, JUDEȚUL SIBIU", cod SMIS 339270**, este necesară transmiterea următoarelor documente și clarificarea următoarelor aspecte:

1. **Bugetul proiectului - se va actualiza având în vedere următoarele:**
   - ✓ Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare referitoare la majorarea cotei standard de TVA de la 19% la 21% , publicată în Monitorul Oficial nr. 699/2025 și intrarea acesteia în vigoare la data de 1 august 2025.
   - ✓ INSTRUCȚIUNEA nr. 19/06.08.2025 emisă de către AM PR Centru privind actualizarea cotei standard a TVA în bugetele cererilor de finanțare depuse și necontractate în cadrul Programului „Regiunea Centru" conform căreia: *„Pentru proiectele depuse în cadrul PR Centru și aflate în diferite etape ale procesului de evaluare și selecție, actualizarea cotei TVA se va realiza la prima solicitare de clarificări, indiferent de etapa de evaluare în care acestea se găsesc.* ***Modificările realizate la bugetului proiectului vor trebuie să respecte criteriile de eligibilitate aferente apelului în cadrul căreia a fost depus proiectul, inclusiv în ce privește***

***pragurile valorilor prevăzute la Secțiunea 5.4 - Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**, stabilite prin Ghidul Solicitantului*".

Este necesară actualizarea bugetului proiectului prin modificarea cotei aferente TVA de la 19% la 21%.

Ca urmare a actualizării bugetului proiectului se vor transmite/revizui toate documentele/secțiunile afectate de această modificare:

1.1 Hotărârea de aprobare a proiectului actualizată, în conformitate cu ultima formă a bugetului proiectului;
1.2 Formularele bugetare F19 și F1;
1.3 Anexa 14_Macheta financiară in format PDF prin aplicatia MySMIS, precum și în format Excel la adresa de e-mail: secretariat_prc@adrcentru.ro;
1.4 Graficul de rambursare;
1.5 Declarația unică;
1.6 Anexa 9 - **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii**;
1.7 Secțiunea ***Plan de achiziții*** din cererea de finanțare
1.8 Planul de dezvoltare - secțiunea 7. BUGET ȘI RESURSE, dacă este cazul

2. Referitor la achiziția de active corporale, respectiv a 6 bucuți - Sisteme de tip All-in-One, un astfel de volum de hardware indică o intenție de dotare operațională a instituției si de pregătire a fazei de implementare la scară largă a soluțiilor digitale, situații care nu fac obiectul acestui apel. În același timp, ghidul definește pilotarea ca transpunerea unei soluții IT la scară redusă, într-un mediu controlat sau limitat, pentru a evalua performanța, eficacitatea și posibilele probleme înainte de implementarea la scară largă. Rezultă de aici că pilotarea are, prin definiție, un caracter limitat, demonstrativ și controlat. Un pilot nu trebuie confundat cu punerea în exploatare extinsă sau cu echiparea personalului (parțial sau total) al instituției pentru utilizarea curentă a soluției.

Sunt necesare următoarele :

- sa se demonstreze tehnic de ce testarea/pilotarea nu se poate realiza pe infrastructura IT existentă;
- de ce sunt necesare exact *6 buc. - Sisteme de tip All-in-One* și nu un număr mult mai redus, **specific unui mediu** pilot
- ce rol tehnic **distinct** are fiecare calculator în scenariul de testare/pilotare;

Conform celor menționate anterior este necesar încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile a acelor echipamente care nu sunt esențiale în fazele de testare/pilotare a soluțiilor.

3. Referitor la **Declarația privind eligibilitatea TVA,** se va completa și se va retransmite doar *Declaratia privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000.EUR (inclusiv TVA)***,** inclusiv cu completarea informațiilor de la puctul C.

4. **Lista de echipamente și/sau servicii și/sau lucrări** – Anexa 9 - se va actualiza ca urmare a modificării bugetului proiectului după următorul model:

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor / lucrărilor / serviciilor	UM	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală	Linia bugetară	Tip cheltuială Directe / Indirecte	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil) ACTIVITATE DE BAZĂ / CONEXĂ ACTIVITĂȚII DE BAZĂ	Domeniul de intervenție

La completarea tabelului se vor avea in vedere următoarele:

4.1 Lista va conține toate cheltuielile prevăzute prin proiect împărțite pe cele 2 tipuri de activități: de bază și conexe, precum si totalurile aferente;

4.2 Se vor evidenția cheltuielile ca eligibile/neeligibile, pentru fiecare categorie, in corelare cu linia bugetară din macheta financiară și bugetul cererii de finanțare.

4.3 Se vor detalia măsurile obligatorii de informare si publicitate întreprinse în cadrul proiectului în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului/Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, respectiv :

- **Comunicate/Anunțuri de presă** - publicarea unui comunicat/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru public;
- **Afișe/Afișaj electronic –** expunerea a cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;
- **Autocolante/plăcuțe** - În cazul proiectelor în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, se vor utiliza autocolante/plăcuțe;
- **ONLINE - Site oficial și cont social media;**
- **Portofoliu de fotografii realizate pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.**

5. **Formularele F19 si F1** se vor actualiza cu datele rezultate în urma modificărilor asupra bugetului(valorile vor fi exprimate in mii lei, cu cinci zecimale după virgulă), având în vedere următoarele:

5.1 Formularul bugetar F19 *„Fisa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”*, se va completa în conformitate cu prevederile OUG 133/2021,

- Pentru ***Total Cheltuieli*** 50.01 se vor completa atât rândul I *Credite de angajamente* cât și rândul II *Credite bugetare*;
- Rând I *Credite de angajament*: se vor completa coloanele *Valoarea totală a finanțării* și *Estimări pe anii de implementare*.
- Rând II *Credit bugetar*: se vor completa coloanele *Valoarea totală a finanțării* și *Estimări pe anii de implementare*.
- În clasificația economică a cheltuielilor, la titlul *„Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”*, cod 56: Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare regională(FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027, cod 56.48, datele se completează astfel:

- *Finanțare națională, cod 56.48.01:* se va înscrie 15% din valoarea eligibilă a proiectului(contribuția proprie la valoarea eligibila(2%) + bugetul de stat(13%));
- *Finanţare externă nerambursabilă, cod 56.48.02:* se va înscrie 85% din valoarea eligibilă a proiectului;
- *Cheltuieli neeligibile, cod 56.48.03:* se va înscrie valoarea totală neeligibilă a proiectului;

- Pentru rândurile *I Credite de angajamente*, II *Credite bugetare*, se păstrează modul de completare precizat pentru rândul 50.01.

5.2 Formularul 1 – Fisa de fundamentare se va completa în conformitate cu prevederile din HG nr. 829/2022:

- Se va completa atât linia *I Credite de angajament* cât și linia *II Credite bugetare*;

- Pentru rândurile *I Credite de angajamente*, *II Credite bugetare*, se păstrează modul de completare precizat pentru Formularul bugetar F19;

- La coloana *Alte cheltuieli* decât cele eligibile se vor înscrie cheltuielile neeligibile ale proiectului;

- Rândul Total I și II, coloana Total reprezintă valoarea totală a cererii de finanțare;

Pentru fiecare linie, la estimările pentru planificarea anuală, se vor revizui sumele astfel încât suma rezultată pe ani de implementare să fie egală cu Valoarea totală, calculată pe perioada de implementare a proiectului de investiții.

6. **Planul de monitorizare – Anexa 10** se va retransmite având în vedere următoarele:
   - **6.1** revizuirea termenului de realizare pentru indicatorul *Depunerea dosarelor de achiziție pentru toate cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare*, respectiv se va menționa **NU ESTE CAZUL** având in vedere că achizițiile realizate înainte de semnarea contractului de finanțare sunt pentru cheltuieli **indirecte, iar pentru cheltuielile indirecte nu este necesară depunerea dosarelor de achiziție pentru verificare la AM PR Centru**.
   - **6.2** Se va păstra perioada de implementare aprobată in etapa anterioară de evaluare tehnică și financiară (15 luni).
   - **6.3** Pe coloana *Țintă finală indicator de realizare/rezultat* pentru liniile 5 si 6, se va înscrie numărul indicatorului și valoarea țintei(ex: RCO**14** = 1 instituții, respectiv RCR**11**=3000 utilizatori/an)
   - **6.4** Se va avea în vedere data estimată de semnarea a contractului : **15 octombrie 2026**

7. Este necesara actualizarea **Graficului de rambursare** in aplicația MySMIS - secțiunea Grafic de rambursare – estimând ca dată de semnarea a contractului, data **15 octombrie 2026**, în corelare cu **Planul de monitorizare** și **Cererea de finanțare, respectiv:**
   - Dată începere: 15-10-2026
   - Dată încheiere: 15-01-2028
   - Dată efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 15-01-2028

   Totodată, la estimarea cererilor se vor avea în vedere ***Condițiile specifice aplicabile Programului "Regiunea Centru" 2021-2027:*** *„Valoarea corespunzătoare unei cereri de rambursare/plată ce va fi depusă la AM, conform Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, este de minim 200.000 lei (cu excepția cererii de rambursare finale). În situația în care cererea depusă se încadrează sub acest plafon, AM nu o va procesa și va proceda la returnarea acesteia către Beneficiar.”*

8. **Referitor la modul de completare a Cererii de finanțare este necesară remedierea următoarelor necorelări/ neconcordanțe în cuprinsul acesteia** (în conformitate cu *Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare*)**:**

8.1 Secțiunea **Asistență acordată anterior** – se vor completa datele pentru maximum 5 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene, dacă este cazul. Astfel, se vor avea în vedere cu prioritate proiectele complementare cu investiția propusă. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

8.2 În secțiunea **Capacitate solicitant** se vor completa campurile **Capacitate administrative** și **Capacitate financiară** care sunt obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

8.3 Sectiunea **Localizare proiect –** se va completa și câmpul **Informații localizare proiect** cu adresa exactă pentru clădirea identificată ca loc de implementare a proiectului, in corelare cu documentele de proprietate transmise (Cisnădie , str Revoluției, nr.1, cod poștal 555300, judetul Sibiu, conform extras CF 101529 – C1 – U1).

8.4 În secțiunea **Indicatori de rezultat (program)** la ***Valoare de bază*** se va înscrie 0,00.

8.5 În secțiunea **Indicatori de realizare (program) –** se va completa cu indicatorul aferent acestui apel de proiecte, respectiv **RCO14 -** *Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese*

8.6 În Secțiunea **Descriere investiție** se vor completa informațiile privind locația de implementare a proiectului in corelare cu cele menționate în documentele ce atestă dreptul de proprietate.

8.7 Referitor la secțiunea **Plan de achiziții** sunt necesare următoarele:
- se vor actualiza perioadele prevăzute luând în considerare luna estimată de semnare a contractului de finanțare, respectiv luna octombrie 2026 in corelare si cu **Planul de monitorizare**.
- se vor elimina achizițiile referitoare la cheltuielile indirecte, întrucât pentru cheltuielile indirecte nu este necesară depunerea dosarelor de achiziție pentru verificare la AM PR Centru
- valoarea totala a achizițiilor se va corela cu valoarea totala a cheltuielilor directe din bugetul cererii.

8.8 În secțiunea cererii de finanțare **Activități previzionate** sunt necesare următoarele:

8.8.1 Se vor actualiza datele previzionate, estimând ca dată de semnarea a contractului, data **15 octombrie 2026,** in corelare și cu perioada previzionată în Planul de monitorizare de 15 luni (15.10.2026 – 14.01.2028).

8.8.2 Referitor la activitatea de *Informare și publicitate* - la **Detaliere** se vor menționa **măsurile obligatorii** în conformitate cu Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro.

Împreună dezvoltăm regiunea!

8.9 Secțiunea **Indicatori etapă de realizare –** nu se va completa.

8.10 În secțiunile **Indicatori de etapă de reper** și **Plan de monitorizare** se vor păstra doar următorii indicatori cu termenele de realizare in corelare cu **Anexa 14 - Planul de monitorizare, având in vedere data estimată de semnare de 15.10.2026,** respectiv:

- *Depunerea dosarelor de achiziție pentru toate cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare* - NU SE VA COMPLETA dacă achizițiile realizate sunt pentru cheltuieli **indirecte** efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.
- *Depunerea la AM PR Centru a dosarului de achiziție aferent achiziției achiziției de servicii și echipamente*
- *Stadiul financiar de minim 25% din activitatea de bază*
- *Stadiul financiar de minim 75% din activitatea de bază*
- *Îndeplinire indicatori de realizare (RCO)*
- *Îndeplinire indicatori de rezultat (RCR)*

De asemenea, vă rugăm să luați în considerare și următoarele recomandări, rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară:

- Refacerea bugetului proiectului astfel încât valoarea cheltuielilor indirecte să reprezinte procentul de 5% din cheltuielile directe eligibile, calculate conform cap. 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate Costuri directe și costuri indirecte, din Ghidul Solicitantului.
- Încadrarea cheltuielilor aferente cooperării teritoriale în categoria cheltuielilor neeligibile, datorită lipsei documentației justificative.
- Transmiterea Machetei financiare complete.
- Corelarea documentelor transmise: Declarația unică, Buget și Macheta financiară.

Este necesar ca **Adresa de răspuns la scrisoarea de clarificări să fie însoțită de un opis** al documentelor care sunt transmise prin sistemul MySMIS 2021 urmare răspunsului la clarificări.

În vederea întocmirii documentației de contractare pentru cererea de finanțare având titlul „**SOLUȚII DIGITALE INTEGRATE PENTRU DEZVOLTARE INTELIGENTĂ ȘI SUSTENABILĂ ÎN CADRUL U.A.T. ORAȘUL CISNĂDIE, JUDEȚUL SIBIU”, cod SMIS 339270**, este necesară efectuarea vizitei la fața locului, la locul de implementare al proiectului.

Conform prevederilor Ghidului solicitantului, secț. 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate: în cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de contractare.

La această vizită va participa din partea AM PR Centru dna. Laura Pascu.

De asemenea, vă comunicăm că vizita are drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare.

În acest sens, vă informăm că în data de **01.10.2026** se va efectua vizita pe teren pentru proiectul **„SOLUȚII DIGITALE INTEGRATE PENTRU DEZVOLTARE INTELIGENTĂ ȘI SUSTENABILĂ ÎN CADRUL U.A.T. ORAȘUL CISNĂDIE, JUDEȚUL SIBIU”, cod SMIS 339270**.

Este necesar să întreprindeți măsurile necesare cu privire la obligația de a asigura disponibilitatea și prezența, din partea solicitantului al reprezentantului legal /împuternicit al acestuia. Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului.

Vă rugăm să ne comunicați disponibilitatea de a participa la vizita pe teren în aceeași zi sau în cel mult 2 zile lucrătoare de la data transmiterii prezentei notificări.

Termenul de răspuns la prezenta solicitare de clarificări este data de **23.09.2026.**

Totodată, dorim să vă informăm asupra prevederilor ghidului solicitantului, secț. 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform căruia: “Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulat 15 zile lucrătoare.
În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.”

Persoana de contact din partea AM PR Centru este Laura Pascu, telefon: 0258818616, int. 535, e-mail: secretariat_prc@adrcentru.ro.

Vă mulțumim pentru participarea la acest apel de proiecte.

Director Departament Evaluare- Contractare
Medana Man

ISBASESCU VALERIAN-ADRIAN
Semnat digital de ISBASESCU VALERIAN-ADRIAN
Data: 2026.09.18 13:49:48 +03'00'

1 ex. LMP PASCU LAURA-MARIANA /GDM GAI-DUMITRIU MARINELA /AI