Anexa nr. 3 la HCL nr. 40/24.09.2020

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă totală de 78,6834 ha, izlaz comunal, aflat în proprietatea privată a Comunei Ciorogârla.

Baza legală

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Cap.I. Obiectul închirierii

- 1.1. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie închirierea, prin licitaţie publică, a terenului arabil cu destinaţia de izlaz comunal, în suprafaţă totală de 78,6834 ha, aparţinând domeniului privat al Comunei Ciorogârla. Scopul închirierii îl reprezintă producţia de furaje pentru animale, inclusiv cultivarea amestecurilor de graminee şi leguminoase perene sau alte plante/cereale destinate furajării animalelor, care va avea ca efect dezvoltarea sectorului agricol zootehnic desfăşurat pe teritoriul proprietarului, asigurarea de noi locuri de muncă în localitate şi, nu în ultimul rând, dezvoltarea unităţii administrativ-teritoriale.
- 1.2. În conformitate cu art. 108 din O.U.G nr. 57/2019 „Consiliile locale şi consiliile judeţene hotărăsc, în condiţiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparţin domeniului public sau privat, local sau judeţean, după caz, să fie:

  a) date în administrarea instituţiilor publice şi regiilor autonome din subordinea unităţii administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

  b) concesionate;

  c) închiriate;

  d) date în folosinţă gratuită instituţiilor de utilitate publică;

  e) valorificate prin alte modalităţi prevăzute de lege."
- 1.3. Astfel, în baza competenţelor conferite prin actele normative în vigoare, Consiliul Local al Comunei Ciorogârla hotărăşte iniţierea procedurii de închiriere, prin licitaţie publică deschisă, a terenului arabil menţionat, aparţinând domeniului privat al comunei, în scopul valorificării eficiente a patrimoniului local, al creşterii veniturilor proprii la bugetul local şi al întreţinerii corespunzătoare a terenului agricol.

  În temeiul competenţelor conferite de actele normative în vigoare, Consiliul Local al Comunei Ciorogârla hotărăşte iniţierea procedurii de închiriere, prin licitaţie publică deschisă, a terenului arabil menţionat, aparţinând domeniului privat al comunei, în vederea

2

valorificării eficiente a patrimoniului local, a creşterii veniturilor proprii la bugetul local, a întreţinerii corespunzătoare a terenului agricol şi a realizării de investiţii având ca obiect producţia de furaje pentru animale, inclusiv cultivarea amestecurilor de graminee şi leguminoase perene sau a altor plante/cereale destinate furajării animalelor.

- 1.4. Terenul propus spre închiriere, prin licitaţie publică deschisă, aparţine domeniului privat al Comunei Ciorogârla, conform Ordinului Prefectului nr. 412/2011, şi se află în administrarea Consiliului Local Ciorogârla.

Suprafaţa totală este de 78,6834 ha şi este constituită din mai multe trupuri, grupate astfel:

1. **Localitatea Joiţa, judeţul Giurgiu**, cu suprafaţa măsurată de **25,9480 ha**, formată din:
   - suprafaţa măsurată de **25,9480 ha**, arabil, situată în Tarlaua 15, Parcela 72; **CF 37631**

2. **Comuna Ciorogârla, judeţul Ilfov**, cu suprafaţa măsurată de **17,6431 ha**, formată din:
   - suprafaţa măsurată de **1,7115 ha**, arabil, situată în Tarlaua 20/8, Parcela 23; **CF 60811**
   - suprafaţa măsurată de **14,1138 ha**, arabil, din care **3,0231 ha** nu poate fi folosită ca teren arabil, situată în Tarlaua 15, Parcela 72; **CF 51043**
   - suprafaţa măsurată de **1,8178 ha**, arabil, situată în Tarlaua 15, Parcela 72; **CF 59379**

3. **Satul Dârvari, judeţul Ilfov**, cu suprafaţa măsurată de **27,2354 ha**, formată din:
   - suprafaţa măsurată de **20,8721 ha**, arabil, situată în Tarlaua 69, Parcela 237; **CF 51117**
   - suprafaţa măsurată de **6,3633 ha**, arabil, situată în Tarlaua 69, Parcela 237; **CF 59224**

4. **Localitatea Grădinari, judeţul Giurgiu**, cu suprafaţa măsurată de **7,8569 ha**, formată din:
   - suprafaţa măsurată de **2,2792 ha**, arabil, situată în Tarlaua 69, Parcela 237; **CF 33014**
   - suprafaţa măsurată de **5,5777 ha**, arabil, situată în Tarlaua 45/9, Parcela 1; **CF 32942**

Cap.II Durata închirierii

- 2.1. Durata închirierii se stabileşte pentru o perioadă de **5 ani**, începând cu data încheierii contractului, în condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi în contractul de închiriere.
- 2.2. Închirierea se poate face doar pe loturi cadastrale.
- 2.3. Contractul poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata iniţială, prin acordul ambelor părţi.

Cap.III Regimul bunurilor închiriate

- 3.1. Locatarul nu are dreptul de a subînchiria terenul arabil cu destinaţie de izlaz, care face obiectul contractului.
- 3.2. Toate investiţiile făcute de locatar revin locatorului cu deplin drept, gratuit şi liber de orice sarcină, la expirarea contractului.

Cap.IV Elemente de preţ

- 4.1. Preţul minim de pornire a licitaţiei va fi de **270 de euro/an/ha, fără TVA; va fi convertit în lei folosind cursul oficial afişat de Banca Naţională a României (BNR) în ziua în care este emisă oferta**.
- 4.2. Preţul închirierii va fi indexat anual cu rata inflaţiei, în baza indicelui de inflaţie comunicat de INS.
- 4.3. Obligaţia de plată a preţului adjudecat la licitaţie, pentru primul an – 2027, începe la data încheierii contractului şi se va achita până la data de 30 septembrie a fiecărui an.
- 4.4. Modul de achitare a preţului, precum şi al clauzelor pentru nerespectarea obligaţiilor de plată, se vor stabili de către locator prin contractul de închiriere.
- 4.5. În conformitate cu art. 334, alin. 5 din O.U.G. nr.57/2019 garanţia este obligatorie şi se stabileşte la nivelul contravalorii a două chirii, respectiv, suma de_____ lei.

Cap.V Drepturile şi obligaţiile părţilor

A. Obligaţiile locatorului

- 5.1 Locatorul are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- 5.2. Să nu îl tulbure pe locatar în exercitarea drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- 5.3. Să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afara cazurilor prevăzute expres de lege.
- 5.4. Să-i notifice locatarului, cu minim 30 de zile, apariţia oricăror împrejurări de natură să-i aducă atingere drepturilor.
- 5.5. Alte obligaţii vor fi stipulate în contractul de închiriere.

B. Obligaţiile locatarului

- 5.6. Locatarul este obligat să plătească anual chiria pe terenul care face obiectul contractului de închiriere.
- 5.7. Să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate şi de permanenţă a terenului, cu amestecuri de graminee şi leguminoase perene sau alte plante/cereale destinate furajării animalelor, pentru o perioadă de 5 ani.
- 5.8. Să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute.
- 5.9. Să realizeze anual, pe cheltuiala sa, lucrările de cultivare a terenului cu plante furajere, de eliminare a buruienilor toxice, precum şi eliminarea excesului de apă şi acţiunile sanitare obligatorii.
- 5.10. Locatarul este obligat să utilizeze fondurile obţinute ca sprijin sau subvenţie de la stat pentru terenul ce face obiectul contractului de închiriere pentru lucrări de însămânţare sau întreţinere a acestui teren.
- 5.11. Locatarul este obligat să respecte condiţiile tehnice de specialitate referitoare la întreţinerea şi exploatarea culturilor furajere care vor fi înfiinţate.
- 5.12. Locatarul va respecta normele de protecţie a mediului, începând de la data închirierii lotului de teren, respectiv folosirea metodelor de lucru a terenului, a pesticidelor şi îngrăşămintelor care să asigure protejarea calităţii aerului, apei şi solului, conform legislaţiei în vigoare.

C. Drepturile locatorului

- 5.13. Dreptul de a încasa chiria aferentă contractului de închiriere.
- 5.14. Dreptul de a controla activitatea locatarului în vederea stabilirii modului în care acesta respectă clauzele contractuale.
- 5.15. Dreptul de a rezilia contractul de închiriere în cazul în care locatarul nu respectă:
  a) Obligaţiile prevăzute în contractul de închiriere;
  b) Alte condiţii şi obligaţii stabilite prin acte normative;
  c) În cazul incapacităţii de plată.

D. Drepturile locatarului

- 5.16. Locatarul are dreptul de a exploata în deplină linişte obiectul închirierii.

- 5.17. Locatarul are dreptul de a solicita locatorului orice informaţii cu privire la obiectul închirierii.
- 5.18. Alte drepturi stabilite în contractul de închiriere.

Cap VI. Condiţii minime ce trebuie îndeplinite de ofertanţi

- 6.1. Conform art. 335, alin. 15 din O.U.G. 57/2019, procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.
- 6.2. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.
- 6.3. Pentru a participa la procedura de licitaţie deschisă, ofertanţii trebuie să îndeplinească minim următoarele condiţii:

a. Să prezinte dovada achitării tuturor obligaţiilor fiscale către bugetul local al comunei şi bugetul statului.

b. La licitaţie poate participa, în număr nelimitat, orice persoană fizică/juridică, în condiţiile în care este declarată calificată de către Comisia de licitaţie, după analizarea documentelor din dosarul de participare, dacă este înscris în Registrul Naţional al Exploataţiilor şi la Compartimentul Registru Agricol, Cadastru şi Agricultură din cadrul localităţii de domiciliu.

Cap VII. Modalitatea de acordare a închirierii

- 7.1. Modalitatea de acordare a închirierii va fi licitaţie publică deschisă, cu ofertă în plic.
- 7.2. După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Ciorogârla privind închirierea terenurilor arabile cu destinaţie de izlaz, se va proceda la iniţierea procedurilor de atribuire a contractelor de închiriere.
- 7.3. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosinţa bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- 7.4. Contractul se încheie în scrisă, sub sancţiunea nulităţii.

Cap VIII. Modalităţi de încetare a închirierii

- 8.1. Încetarea închirierii prin expirarea duratei: la termenul de încetare a închirierii, locatarul are obligaţia de a preda bunul ce a făcut obiectul contractului de închiriere şi cele rezultate în urma eventualelor investiţii făcute de el, gratuit şi liber de orice sarcini.
- 8.2. În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, dar nu fără înştiinţarea acestuia cu cel puţin 30 de zile înainte.

3/

- 8.3. În cazul în care se constată că suprafaţa de teren închiriată nu este folosită.

Cap IX. Perioada de valabilitate a ofertei

- 9.1. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Cap X. Etapa de transparenţă

- 10.1. Anunţul de licitaţie va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice în conformitate cu articolul 335, alin 1 din O.U.G. 57/2019.
- 10.2. Anunţul de licitaţie se întocmeşte după aprobarea documentaţiei de atribuire (Caietul de sarcini şi Studiul de oportunitate) şi trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind autoritatea contractantă (denumire, cod fiscal, adresă, date de contact, persoană de contact);

b) informaţii privind obiectul licitaţiei, cu descrierea şi identificarea bunului ce urmează a fi închiriat;

c) informaţii privind documentaţia de atribuire: modalitatea de obţinere, compartimentul responsabil, costul (dacă este cazul) şi termenul-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informaţii privind ofertele: data-limită de depunere, adresa de depunere, numărul de exemplare;

e) data şi locul desfăşurării şedinţei publice de deschidere a ofertelor;

f) instanţa competentă pentru soluţionarea eventualelor litigii;

g) data transmiterii anunţului către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

- 10.3. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi obţine documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă poate oferi documentaţia:

a) prin acces direct, nerestricţionat şi deplin, prin mijloace electronice (publicare pe site-ul instituţiei); sau

b) prin eliberarea unui exemplar pe suport hârtie ori magnetic, la cerere.

- 10.4. Primăria Ciorogârla are obligaţia de a asigura transmiterea documentaţiei solicitate în maximum 4 zile lucrătoare de la primirea cererii, astfel încât aceasta să poată fi obţinută cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.
- 10.5. Persoanele interesate pot solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în maximum 5 zile lucrătoare, în mod

clar, complet şi fără ambiguităţi, şi de a transmite răspunsurile către toate persoanele care au obţinut documentaţia, fără a dezvălui identitatea solicitantului.

- 10.6. Răspunsurile la clarificări trebuie comunicate cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

Cap XI. Reguli formale de prezentare şi depunere a ofertelor

- 11.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.
- 11.2. Ofertele se redactează în limba română.
- 11.3. Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.
- 11.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:
  a. fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
  b. acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor autorităţii contractante;
  c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- 11.5. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 11.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 11.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru un singur lot.
- 11.8. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 11.9. Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a. a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;
b. are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

c. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

- 11.10. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 11.11. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 11.12. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 11.13. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 11.14. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 11.15. În perioada cuprinsă între data publicării invitației de participare şi data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de închiriere.
- 11.16. Documentația de închiriere (caietul de sarcini) se obține prin ridicarea de către cei interesați, între orele 10.00-14.00, de luni până vineri, de la compartimentul „Achiziții publice" din cadrul Primăriei Ciorogârla.
- 11.17. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate sau ca urmare a apariției unor motive obiective şi justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.
- 11.18. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de închiriere şi trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, să fie completă, fermă, reală şi serioasă. Oferta şi toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină.
- 11.19. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate.
- 11.20. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.
- 11.21. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
  a. prin poştă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);
  b. prin email, cu confirmare.

- 11.22. Comisia de licitaţie va exclude din procedura de licitaţie, ofertantul care prezintă informaţii false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informaţiile solicitate.
- 11.23. Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.
- 11.24. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

a) cel mai mare nivel al preţului;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;

c) protecţia mediului înconjurător;

d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

Cap XII. Acte necesare înscrierii la licitaţie

a) Copie de pe cartea de identitate / certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;

b) Certificat fiscal / cazier fiscal emis de administraţia locală;

c) Copie după ultimul bilanţ contabil, pentru persoanele juridice;

d) Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

e) Dovada că este înscris în Registrul Naţional al Exploataţiilor şi la Compartimentul registru agricol, cadastru şi agricultură din cadrul localităţii de domiciliu.

- 12.1. Ofertantul va numerota şi semna fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitaţie şi va înscrie pe ultima filă numărul acestora, de asemenea sub semnătură şi ştampilă (acolo unde este cazul). Oferta depusa trebuie sa cuprinda opisul documentelor prezente.
- 12.2. Plicurile închise şi sigilate vor fi predate comisiei de licitaţie.
- 12.3. Comisia de licitaţie are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplineşte, prin documentele prezentate, condiţiile de participare la licitaţie. De asemenea, poate analiza şi respinge ofertele făcute de ofertanţii care înregistrează pierdere sau rezultate financiare necorespunzătoare.
- 12.4. Nu se percep taxe de participare sau de achiziţionare a materialelor privind licitaţia.
- 12.5. Participantul la licitaţie se va prezenta în ziua şi ora licitaţiei, având asupra sa procura / împuternicirea semnată de administratorul societăţii, însoţită de un document de identitate recunoscut.

- 12.6. Nu pot participa la licitaţie membri comisiei de licitaţie.

Cap XIII. Data, ora şi locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

- 13.1. Data limită de depunere a ofertelor va fi stabilită în invitaţia de participare la licitaţie, care va fi publicată într-un ziar de interes national, de asemenea va fi afişată la sediul Primăriei Ciorogârla şi pe site-ul autorităţii contractante.
- 13.2. Ofertele se vor depune la registratura Primăriei Ciorogârla, Şoseaua Bucureşti, nr. 112, comuna Ciorogârla, judeţ Ilfov, după care vor fi predate comisiei de licitaţie.
- 13.3. Data şi ora deschiderii ofertelor vor fi comunicate în invitaţia de participare la licitaţie.
- 13.4. Şedinţa de licitaţie va fi condusă de preşedintele comisiei de licitaţie.
- 13.5 Deschiderea va avea loc la sediul Primăriei Ciorogârla, Şoseaua Bucureşti, nr. 112, judeţ Ilfov.
- 13.6. După analizarea conţinutului plicurilor şi a documentelor depuse, secretariatul comisiei de licitaţie va consemna în procesul-verbal rezultatul analizei, numele ofertanţilor respinşi şi motivul respingerii, precum şi ofertanţii care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate.
- 13.7. Plicurile cu ofertele financiare se vor deschide în prezenţa ofertanţilor / reprezentanţilor.
- 13.8. Oferta cu valoarea cea mai mare va fi desemnată câştigătoare a licitaţiei.
- 13.9. Secretariatul comisiei va întocmi procesul-verbal de adjudecare în care se vor consemna denumirea ofertanţilor, numele şi prenumele reprezentanţilor ofertanţilor, denumirea ofertantului câştigător şi oferta cu care a câştigat licitaţia. Procesul-verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitaţie şi de reprezentanţii ofertanţilor.
- 13.10. Eventualele contestaţii ale licitanţilor se vor depune în scris la sediul Primăriei Ciorogârla, în termen de 48 de ore de la încheierea licitaţiei. Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea lor de către comisia de soluţionare a contestaţiilor.
- 13.11. Semnarea contractului de închiriere se va face în termen de 15 de zile de la rămânerea definitivă a rezultatelor licitaţiei, la sediul organizatorului.
- 13.12. În conformitate cu art. 336, alin. 18 din O.U.G. nr. 57/2019, "în cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii în vigoare."

37

- 13.13. Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii şi trebuie să conţină:
    a. Partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
    b. Alte clauze contractuale stabilite de părţi prin acordul lor.
- 13.14. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de închiriere se anulează, iar locatorul reia procedura, în condiţiile legii, documentaţia şi caietul de sarcini păstrându-şi valabilitatea.

Întocmit,

ION NICOLETA VALENTINA

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

STOEAN SORIN