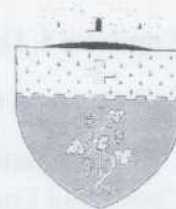




ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI ARONEANU PENTRU ANUL 2022

Introducere

Prezentul Plan anual de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

- Diagnoza curentă a problemelor sociale pe plan local;
 - Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Aroneanu pe termen lung (10 ani), aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 155 din 20 decembrie 2018, respectând următoarele obiective specifice de acțiune:
- **Obiectiv specific 1:** implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari ;
 - **Obiectiv specific 2:** înființarea unui sistem de furnizare unor categorii de servicii sociale la nivelul comunei Aroneanu;
 - **Obiectiv specific 3:** realizarea unor parteneriate public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Aroneanu, inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare la nevoile sociale și prioritățile comunității locale;
 - **Obiectiv specific 4:** dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Aroneanu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitol I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean- capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III;

Capitolul I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Compartimentul de asistență socială al comunei Aroneanu s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 56 din 11 mai 2018 iar Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 154 din 20 decembrie 2018, conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017. Compartimentul a fost acreditat și autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 004284/16.07.2018.

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aroneanu nr. 11 din 28.01.2021, privind aprobarea organigramei și a statului de personal din cadrul Comunei Aroneanu, este prevăzut Compartimentul de asistență socială, în cadrul căruia sunt prevăzute următoarele funcții: două funcții publice de asistent social (studii superioare) și 8 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav cu asistent personal. Din cele două funcții de asistent social una este vacantă.

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Aroneanu este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

La nivelul comunei Aroneanu au fost înființate 3 servicii sociale, furnizate de către Comuna Aroneanu prin Compartimentul de asistență socială, după cum urmează:

1. *Centru de Zi pentru Copiii din Comuna Aroneanu*, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aroneanu nr. 20 din 22 martie 2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aroneanu nr. 27 din 26 martie 2020
2. *Centrul de Zi pentru Vârstnici Sf. Pantelimon*, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aroneanu nr. 118 din 28 octombrie 2021
3. *Unitatea de Îngrijire la Domiciliu Vârstnici Sf. Pantelimon*, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aroneanu nr. 119 din 28 octombrie 2021

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- Tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- Familii monoparentale;
- Familii tinere;
- Copii aflați în risc de separare de familie.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- Resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- Dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- Climat familial carentat;
- Abandon sau risc de abandon școlar;
- Probleme de sănătate;
- Dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice.

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- Sănătatea precară;
- Venituri mici în raport cu necesitățile;
- Izolare, singurătate;
- Capacitatea scăzută de autogospodărire;
- Absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- Accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- Lipsa locurilor de muncă protejate;
- Lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- Atitudinea discriminatorie a societății;
- Situația materială precară;
- Absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- Lipsa centrelor rezidențiale/ de zi, specializate pe tipuri de handicap;

Tipuri de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari:

1. Persoane cu dizabilități, adulți, cu handicap grav/grav cu asistent personal – 31;
2. Copii cu dizabilități – 24;
3. Familii cu venituri insuficiente: 48 (venit minim garantat - 9, alocație pentru susținerea familiei – 37, venit minim garantat și alocație pentru susținerea familiei - 2);
4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate – 10;
5. Persoane vârstnice în situații de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.) – 200;
6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 8;
7. Victime ale violenței domestice – 6.

Structura de personal ce asigură funcționarea Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Aroneanu este următoarea:

- a. Persoana/persoanele responsabilă/ responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială – 1;
- b. Persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali – 2.

Specificul relațiilor de muncă ale personalului Compartimentului de asistență socială:

- funcționari publici: 1;
- personal contractual: 1;
- colaborare: 1.

Servicii sociale și finanțarea acestora:

Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Aroneanu furnizează 3 servicii sociale:

1. *Centru de Zi pentru Copiii din Comuna Aroneanu*, cu o capacitate de 15 locuri, asigura servicii sociale de zi pentru copii, din categoria de vârstă 6 – 14 ani, de combatere și prevenire a următoarelor situații de risc:

- separare de părinți;
- abandon școlar;
- sărăcie și excluziune socială;
- comportamente abuzive și violență asupra copilului;
- preluarea din mediul familial a unor modele comportamentale deviante, precum violența sau consumul de alcool, etc;
- incapacitatea de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă sau dezvoltare deficitară a acestora pentru copiii proveniți din medii familiale carentate.

Serviciile și activitățile oferite pentru atingerea scopului propus sunt următoarele:

- identificarea nevoilor de dezvoltare;
- susținerea în desfășurarea activităților școlare;
- sprijin în recuperarea cunoștințelor lipsă;
- informare și consiliere în scopul prevenirii și părăsirii timpurii a școlii;
- ședințe de consiliere individuală sau de grup ale beneficiarilor și/sau membrilor familiilor acestora, periodice sau în caz de necesitate;
- servirea unui prânz cald în fiecare zi;
- vizite a diferitelor puncte turistice și religioase, de interes cultural sau spiritual;
- excursii și schimburi de experiență;
- activități recreative și de petrecere a timpului liber, de învățare informală și nonformală;
- reevaluarea periodică a adaptării copilului în centru și a eficienței serviciilor planificate.

Finanțarea funcționării serviciului social este asigurată de Consiliului Local al Comunei Aroneanu și Consiliul Județean Iași (50% și 50%) dar și de unele sponsorizări.

2. *Centrul de Zi pentru Vârstnici Sf. Pantelimon*, cu o capacitate de 20 locuri, acționează pentru prevenirea, excluderea socială sau marginalizarea persoanelor vârstnice, care la un moment dat se pot afla într-o situație de vulnerabilitate (singurătate, abandon, condiții socio-economice precare) prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități precum:

- consiliere psihosocială, juridică și spirituală;
- informare;
- asistare și sprijin în menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă prin activități care răspund capacităților și resurselor fiecărui beneficiar (activități sportive, în funcție de posibilitățile fizice, kinetoterapie, inițiere în utilizarea unui PC);
- terapie ocupațională și activități de relaxare;
- socializare prin grupuri de discuții pe teme de interes și discuții intergeneraționale, cluburi de lectură, vizionarea de filme;
- asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice;
- vizite a diferitelor puncte turistice și religioase, de interes cultural sau spiritual.

Finanțarea funcționării serviciului social este asigurată de Consiliul Local al Comunei Aroneanu (98%) și sponsorizări (2%).

3. *Unitatea de Îngrijire la Domiciliu Vârstnici Sf. Pantelimon*, cu o capacitate de 5 locuri, oferă sprijin și suport persoanelor vârstnice din comuna Aroneanu, care și-au pierdut parțial sau total autonomia personală, și nu dispun de resurse materiale sau de o rețea socială de sprijin care să le permită depășirea sau gestionarea corectă a situației de dificultate/ vulnerabilitate în care se află, în scopul asigurării unui nivel optim de calitate a vieții și prevenirii marginalizării și excluderii sociale.

Serviciile și activitățile oferite pentru atingerea scopului propus sunt următoarele:

- sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- sprijin pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;
- activități de sprijin și informare și suport în vederea obținerii unor drepturi (certificat handicap, certificat deces, etc.);
- servicii de consiliere psihologică;
- servicii de îngrijire medicală: dozarea glicemiei, monitorizare

se asigură din bugetul local și TVA. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Finanțarea funcționării serviciului social este asigurată de Consiliul Local al Comunei Aroneanu (98%) și sponsorizări (2%).

Servicii sociale propuse a fi înființate.

În anul 2022 nu sunt propuse pentru înființare alte servicii sociale, ci doar se urmărește dezvoltarea serviciilor existente prin implementarea planurilor proprii de dezvoltare, îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant și planurilor anuale de acțiune ale serviciilor.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/ județean.

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Aroneanu au următoarele obligații principale:

- a. asigurarea informării comunității;
- b. transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c. transmiterea trimestrială, în format electronic, serviciului public de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d. organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor, beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e. comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie a Comunei Aroneanu (www.primariaaroneanu.ro), a serviciilor sociale destinate vârstnicilor din comuna Aroneanu (<http://centrudeziprimirebatrani-aroneanu.ro>) și pe pagina de Facebook a Centrului de Zi pentru Copiii din Comuna Aroneanu (Centrul de zi pentru copii din comuna Aroneanu) a informațiilor privind:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local ;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, activități, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate , pentru fiecare serviciu furnizat, etc.
- d. Informații privind servicii sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

2.4. Campanii de informare și sensibilizarea a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. (școală, biserică, cabinete de medicină de familie);

2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;

2.7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc..

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Tip curs/sesiune	Personal	Nr. de persoane	Buget estimat	Sursa de finanțare
De perfecționare	Asistent social	3	500 lei	Buget local
Instruire	Asistenți personali	8	1000 lei	Buget local
Îndrumare metodologică	Inspector/asistenți sociali/personali	11	0 lei	

Direcții de formare propuse pentru personalul din cadrul compartimentului:

DOMENIU	CURSURI/SESIUNI INSTRUIRE
Management/coordonare	Comunicare și gestionarea conflictelor
	Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă
	Dezvoltarea și implementarea de programe sociale
	Intervenția în comunitate
	Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă

Asistență Socială	Dezvoltarea și implementarea de programe sociale
	Managementul de caz în asistența socială
	Gestionarea stresului și efectelor <i>burnout</i>
	Legislația în domeniul asistenței sociale, cu precădere cea pentru persoanele vârstnice

Personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială care este înscris în Colegiul Asistenților Sociali din România va participa la sesiuni de instruire sau informare, simpozioane, conferințe, manifestări științifice, schimburi de experiență, cursuri de formare organizate de către Colegiu, în funcție de interesele instituționale de dezvoltare profesională specifice fiecărui angajat.

Acțiunile propuse de către Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Aroneanu pentru anul 2022 au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Aroneanu își propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comun comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unui loc de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Adoptată astăzi, 31 martie 2022

Președinte de sedință,
Consilier local, Gheorghe Marian Ghițonic



Contrasemnează pentru legalitate – secretar general al
comunei Aroneanu - Alina Elena Alexandru