

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIULUI DEVA
CONSILIUL LOCAL

Anexă la Proiect Hotărâre Nr. 12022

CONSILIUL LOCAL DEVA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA

Str.I.L.Caragiale Nr.4
Nr. _____ / _____ 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA

Strada Gheorghe Barițiu, nr.2
Nr. _____ / _____ 2022

PROTOCOL DE COLABORARE

Între părțile:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, cu sediul în Municipiului Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr.2, reprezentat prin d-nul Ilie PÂRVAN, în calitate de Inspector Școlar General, denumit în continuare **Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara**

și

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA, cu sediul în MUNICIPIUL Deva, str. I.L. CARAGIALE, NR. 4, codul poștal 330014, CIF 15326502, e-mail dasdeva@primariadeva.ro, telefon 0254-218030, reprezentată prin d-nul Alex-Cosmin JURJA, în calitate de Director executiv,

CAP.I OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea dintre Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, prin unitățile de învățământ și Direcția de Asistență Socială Deva prin informări realizate de către reprezentanții Direcției în ceea ce privește potențialele riscuri și consecințele abandonului școlar timpuriu în rândul minorilor din municipiul Deva.

În realizarea obiectului protocolului, părțile vor lua măsuri cu privire la sprijinirea /susținerea reciprocă și realizarea activităților derulate de fiecare dintre cei doi parteneri. Astfel, unitățile de învățământ vor transmite Direcției de Asistență Socială Deva solicitări cu privire la efectuarea acțiunilor comune cu cel puțin 7 zile anterior datei stabilite a întrunirilor.

CAP.II. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.2. În vederea îndeplinirii prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații comune:

- Să coopereze activ pentru realizarea obiectului prezentului protocol, în limita competențelor și atribuțiilor proprii;
- Să aducă la cunoștință celeilalte părți dificultățile întâmpinate în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;
- Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate în temeiul prezentului protocol, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în

cea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

Art.3. Direcția de asistență socială Deva are următoarele drepturi și obligații specifice:

- să desemneze o persoană/echipă de implementare pentru punerea în practică a acțiunilor comune;
- să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii, precum și prin mass - media locală;
- să pună la dispoziția partenerului materiale de specialitate în domeniu pentru programe și acțiuni comune;
- să furnizeze Partenerului toate informațiile necesare pentru atingerea obiectivului prevăzut în acest protocol;
- să răspundă solicitărilor unităților de învățământ în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora;
- să confirme realizarea informărilor prin semnarea procesului-verbal întocmit în acest sens.
-

Art.4. Inspectoratul școlar județean Hunedoara, prin unitățile de învățământ, are următoarele drepturi și obligații specifice:

- să transmită solicitările de organizare a acțiunilor Direcției de Asistență Socială Deva, cu cel puțin 7 zile anterior datei stabilită a întâlnirilor, care vor avea loc în cursul orele de dirigiență, în prezența profesorilor dirigenți;
- să sprijine dialogul dintre cele două părți și să solicite acțiunile comune;
- să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii;
- să promoveze acțiuni ale asistenților sociali și a psihologului cu elevii în cadrul acțiunilor, proiectelor și programele comune, la orele de dirigiență, la solicitarea profesorilor dirigenți și în prezența acestora;
- să confirme realizarea informărilor prin semnarea procesului-verbal întocmit în acest sens.

CAP.III DURATA PROTOCOLULUI

Art.5. Durata prezentului protocol este nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către Părți.

Art.6. Prezentul protocol poate fi modificat prin acordul de voință a părților, prin act adițional.

CAP.IV NOTIFICĂRI

Art.7. Orice comunicare între părți, în legătură cu executarea prezentului protocol, va fi transmisă în scris, în format electronic, la adresele următoare: dasdeva@primariadeva.ro, inspectorat@isj.hd.edu.ro

CAP.V ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art.8. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) Prin acordul părților;
- b) În caz de forță majoră;
- c) Prin denunțarea unilaterală a uneia dintre părți, notificată celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data încetării;

d) În cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii.

CAP.VI LITIGII

Art.9. Orice neînțelegere sau dispută între părți, va fi soluționată, cu prioritate, pe cale amiabilă, părțile ducând tratative directe în acest sens. În cazul nesoluționării acestor diferende, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

CAP.VII DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Prezentul protocol se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română. Prezentul protocol conține 3 pagini și a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA
Inspector Școlar General,
Ilie PÂRVAN**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DEVA
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA**

**AVIZAT,
Biroul juridic, achiziții și registratură
Șef Birou J.A.R.
Cosmina NOAGHIU-BOLDA**

Deva, la _____ 2022

**INIȚIATOR,
Primar
Nicolae – Florin OANCEA**

**AVIZEAZĂ,
Secretar general
Florina-Doris VISIRIN**