

COMUNA SULIȚA , JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA TRUȘEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. _____ din.....
Nr. _____ din.....
Nr. _____ din.....

A C O R D D E P A R T E N E R I A T

Art. 1. Părțile

1. **COMUNA SULIȚA, JUDEȚUL BOTOȘANI**, cu sediul în Județul BOTOȘANI, Comuna SULIȚA, codul fiscal 3373357, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;
2. **COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI**, cu sediul în Județul BOTOȘANI, Comuna ALBEȘTI, codul fiscal 3373519, având calitatea de **membru/Partener 2**;
3. **COMUNA TRUȘEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI**, cu sediul în Județul BOTOȘANI, Comuna TRUȘEȘTI, codul fiscal 3373497, având calitatea de **membru/Partener 3**;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE SULIȚA, ALBEȘTI, TRUȘEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI”, care va fi depus în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny" și cofinanțarea proiectului de la bugetul local, conform Anexei 2.1. la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, din 21.09.2021.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Partener	Descrierea activitatilor cu caracter general prin care partenerul contribuie la pregătirea și implementarea proiectului
Lider de proiect partener 1 COMUNA SULIȚA	• Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în cadrul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e); • Semnează în numele parteneriatului actele de finanțare și implementare • Monitorizarea implementării activitatilor specifice din comuna

	SULIȚA.
Partener 2 COMUNA ALBEȘTI	• Monitorizarea implementării activităților specifice din Comuna ALBEȘTI.
Partener 3 COMUNA TRUȘEȘTI	• Monitorizarea implementării activităților specifice din Comuna TRUȘEȘTI.

ORGANIZAȚIA - LIDER DE PROIECT – COMUNA SULIȚA

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF și studii de teren și elaborare cerere de finanțare. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiile de teren și Studiul de fezabilitate. SF a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobați de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul va realiza Cererea de finanțare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, și va întocmi dosarul și îl va încărca în platforma https://investitii.mdlpa.ro/.
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II.1 Semnare contract de finanțare	După parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente și se vor depune documentele suplimentare solicitate în etapa de precontractare. Liderul va semna contractul de finanțare luând la cunoștință clauzele contractuale în forma finală și anexele la contractul de finanțare.
	II.2. Servicii de organizare a	Prestatorul va oferi consultanță în organizarea procedurii de achiziție publică, urmând ca pentru celelalte achiziții

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	procedurilor de achizitie	prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finantare.
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investitiei	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).
		In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
		Activitatea proiectantului va avea în perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta în derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta în perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.7 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare în faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea în etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.9 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	În functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii în alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. În acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta în domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizările necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
		Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: înainte de începerea lucrărilor (analiza PTh și autorizatii/avize, relația cu ISC, pregătirea primei componente a cartii construcției), în perioada de execuție a lucrărilor (prezentă constantă pe șantier, completarea cartii construcției, verificarea calității lucrărilor și cantităților executate, conformității materialelor, întocmirea documentelor necesare) și după finalizarea lucrărilor (recepție la terminarea lucrărilor, remedierea defectelor, recepție finală).
	II.13 Contractare și realizare servicii de informare și publicitate	Serviciile de informare și publicitate vor fi achiziționate. Materialele informative și de publicitate vor respecta manualul specific Programului. Se va realiza și amplasa panoul provizoriu (în timpul executării lucrărilor) și o placă definitivă (după finalizarea lucrărilor).

ORGANIZAȚIA PARTENER 2 – COMUNA ALBEȘTI

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF și studii de teren și elaborare cerere de finanțare.
		Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiile de teren și Studiul de fezabilitate.
		SF a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobați de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform procedurii, liderul de Parteneriat va depune cererea de finanțare.
		Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, și va întocmi dosarul și îl va încărca în platforma https://investitii.mdlpa.ro/ .

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achiziție.	Prestatorul va oferi consultanță în organizarea procedurii de achiziție publică, urmând ca pentru celelalte achiziții prevăzute de proiect să ofere consultanță dacă se va semna contractul de finanțare
	II.3 Organizarea procedurilor de achiziție pentru servicii de managementul investiției	În funcție de procedura stabilită se va apela la catalogul de oferte din SEAP.
		Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.4 Organizarea procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție	În funcție de procedura stabilită se va realiza documentația de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi înființată comisia de evaluare și va fi cooptat un expert (dacă va fi cazul).
		În documentația tehnică și în procesul de evaluare nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achiziție pentru verificarea tehnică a proiectului	În funcție de procedura stabilită se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitații de participare sau anunțuri de participare.
		Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic și Asistența tehnică din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor în faza DTAC și asistenței tehnice în perioada de execuție a lucrărilor va fi monitorizat în vederea obținerii unei documentații care să prezinte riscuri minime în organizarea licitației pentru lucrări și în perioada de execuție a lucrărilor (întârzieri, costuri suplimentare, subdimensionări, categorii de lucrări acoperitoare, implicarea în asigurarea conformității lucrărilor cu PT, etc).
		Proiectantul va avea o echipă autorizată în domeniu.

		Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.7 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.8 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.9 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.10 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.11 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale.

		Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: înainte de începerea lucrărilor (analiza PTh și autorizatii/avize, relația cu ISC, pregătirea primei componente a cartii construcției), în perioada de execuție a lucrărilor (prezența constantă pe șantier, completarea cartii construcției, verificarea calității lucrărilor și cantităților executate, conformității materialelor, întocmirea documentelor necesare) și după finalizarea lucrărilor (recepție la terminarea lucrărilor, remedierea defectelor, recepție finală).
	II.12 Contractare și realizare servicii de informare și publicitate	Serviciile de informare și publicitate vor fi achiziționate. Materialele informative și de publicitate vor respecta manualul de identitate al Programului. Se va realiza și amplasa panoul provizoriu (în timpul executării lucrărilor) și o placă definitivă (după finalizarea lucrărilor).

ORGANIZAȚIA PARTENER 3 – COMUNA TRUȘEȘTI

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detalii
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF și studii de teren și elaborare cerere de finanțare. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiile de teren și Studiul de fezabilitate. SF a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobați de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform procedurii, liderul de Parteneriat va depune cererea de finanțare. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, și va întocmi dosarul și îl va încărca în platforma https://investitii.mdlpa.ro/ .
	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achiziție.	Prestatorul va oferi consultanța în organizarea procedurii de achiziție publică, urmând ca pentru celelalte achiziții prevăzute de proiect să ofere consultanța dacă se va semna contractul de finanțare

	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investitiei	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul). In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnica a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu. Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.

	II.7 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.8 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.9 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor.
		In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.10 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.11 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelilor inteligente de distribuție a gazelor naturale.
		Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).

	II.12 Contractare si realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate al Programului. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (în timpul executării lucrărilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrărilor).
--	---	--

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizatia	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect partener 1 COMUNA SULIȚA	<i>Valoarea bugetului administrat (în lei) = 27.789.242,41 lei</i> <i>Valoare sume de la bugetul de stat (în lei) = 26.671.237,41 lei</i> <i>Valoarea contribuției (în lei) = 1.118.005,00 lei</i>
Partener 2 COMUNA ALBEȘTI	<i>Valoarea bugetului administrat (în lei) = 49.049.595,91 lei</i> <i>Valoare sume de la bugetul de stat (în lei) = 47.931.590,91 lei</i> <i>Valoarea contribuției (în lei) = 1.118.005,00 lei</i>
Partener 3 COMUNA TRUȘEȘTI	<i>Valoarea bugetului administrat (în lei) = 57.353.662,95 lei</i> <i>Valoare sume de la bugetul de stat (în lei) = 56.235.657,95 lei</i> <i>Valoarea contribuției (în lei) = 1.118.005,00 lei</i>

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3

Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3

(1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din bugetul de stat.

(4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a legislație în vigoare.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Anghel Saligny, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Lider de parteneriat Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	semnatura	Data și locul semnării
COMUNA SULIȚA, JUDEȚUL BOTOȘANI	Reprezentant legal, Primar, POPESCU GEORGE		___/___2022 Sediul primăriei comunei SULIȚA
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	semnatura	Data și locul semnării
COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI	Reprezentant legal, Primar, AMARANDEI MIHAI		___/___2022 Sediul primăriei comunei ALBEȘTI
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	semnatura	Data și locul semnării
COMUNA TRUȘEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI	Reprezentant legal, Primar, AILENEI PETRU-GRIȘA		___/___2022 Sediul primăriei comunei TRUȘEȘTI

PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETAR GENERAL,