### REFERAT DE APROBARE

### al proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei resurselor umane şi Statului de funcții de la nivelul Primăriei Comunei Șoldanu, Judeţul Călăraşi, în anul 2022

Stimați Consilieri ai Consiliului local al comunei Șoldanu

Subsemnatul, Iulian MARIN, Viceprimarul Comunei Șoldanu, pentru Iulian GEAMBAȘU, Primarul Comunei Șoldanu,

Luând act de:

* prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 şi ratificată prin Legea nr. 199/1997;
* prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
* prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
* prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând:

* Adresa Instituției Prefectului - Judeţul Călăraşi nr. 4041 din 25.05.2021 privind comunicarea numărului total de posturi pentru anul 2021;
* Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 8 din 10.02.2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2022 al Comunei Șoldanu, Judeţul Călăraşi, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr. 25 din 29.06.2021 privind aprobarea Organigramei resurselor umane şi Statului de funcții de la nivelul Primăriei Comunei Șoldanu, Judeţul Călăraşi, în anul 2021;
* Necesitatea optimizării resurselor umane implicate în asigurarea beneficiilor sociale de la nivelul Comunei Șoldanu, Județul Călărași.

Respectând prevederile Legii nr. 52/2003 republicată (r2) privind transparența decizională în

administrația publică.

Având în vedere:

* **prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul Administrativ:
	+ art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) - *Consiliul local exercita atribuții privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local, respectiv organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului*;
	+ Art. 158 - *Cabinetul primarului si viceprimarului - Primarii si viceprimarii comunelor, ai oraselor, ai municipiilor si ai sectoarelor municipiului Bucuresti pot infiinta, in limita numarului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, in conditiile prevazute de partea a VI-a titlul III capitolul II*.
	+ Art. 244 – *Atributiile, numirea si eliberarea din functie a administratorului public*

 *(1) La nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor, primarul, respectiv presedintele consiliului judetean poate propune consiliului local, consiliului judetean, dupa caz, infiintarea functiei de conducere de administrator public, in limita numarului maxim de posturi aprobate.*

 *(2) Persoanele care pot ocupa functia de administrator public, de regula, trebuie sa fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.*

 *(3) Numirea in functie a administratorului public se face prin dispozitia primarului, respectiv a presedintelui consiliului judetean, dupa caz, care are ca anexa un contract de management cu respectarea cerintelor specifice prevazute la art. 543.*

 *(4) Contractul de management se incheie intre primar, respectiv presedintele consiliului judetean, dupa caz, si administratorul public pe durata determinata. Durata contractului de management al administratorului public nu poate depasi durata mandatului primarului, a presedintelui consiliului judetean, dupa caz, in timpul caruia a fost numit.*

 *(5) In baza contractului de management, administratorul public poate indeplini atributii de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv judetean, dupa caz.*

 *(6) Primarul, respectiv presedintele consiliului judetean poate delega catre administratorul public, in conditiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.*

 *(7) Se excepteaza functia de administrator public de la incadrarea in procentul de 12% alocat functiilor de conducere prevazut la art. 391.*

 *(8) Eliberarea din functie a administratorului public se face prin dispozitia primarului, respectiv a presedintelui consiliului judetean, dupa caz si intervine in urmatoarele situatii:*

 *a) in situatia in care durata contractului de management a expirat;*

 *b) ca urmare a condamnarii definitive pentru una dintre infractiunile prevazute la art. 542 alin. (1) lit. f);*

 *c) in situatia in care administratorul public nu isi indeplineste obligatiile stabilite in sarcina sa prin contractul de management;*

 *d) in alte situatii prevazute de lege*.

 (9) *Prevederile alin. (1)-(8) se aplica in mod corespunzator si subdiviziunilor administrativ-teritoriale*.

* + Art 370 - (1) *Prerogativele de putere publica sunt exercitate prin activitati cu caracter general si prin activitati cu caracter special.*

(2) *Activitatile cu caracter general care implica exercitarea prerogativelor de putere publica, de catre autoritatile si institutiile publice prevazute la art. 369, sunt urmatoarele:*

*a) elaborarea proiectelor de acte normative si a altor reglementari specifice autoritatii sau institutiei publice, precum si asigurarea avizarii acestora;*

*b) elaborarea propunerilor de politici publice si strategii, a programelor, a studiilor, analizelor si statisticilor necesare fundamentarii si implementarii politicilor publice, precum si a actelor necesare executarii legilor, in vederea realizarii competentei autoritatii sau institutiei publice;*

*c) autorizarea, inspectia, controlul si auditul public;*

*d) gestionarea resurselor umane si a fondurilor publice;*

*e) reprezentarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din tara si din strainatate, in limita competentelor stabilite de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, precum si reprezentarea in justitie a autoritatii sau institutiei publice in cadrul careia isi desfasoara activitatea;*

*f) realizarea de activitati in conformitate cu strategiile din domeniul societatii informationale, cu exceptia situatiei in care acestea vizeaza monitorizarea si intretinerea echipamentelor informatice*.

(3) *Activitatile cu caracter special care implica exercitarea prerogativelor de putere publica sunt urmatoarele:*

*a) activitati de specialitate necesare realizarii prerogativelor constitutionale ale Parlamentului;
   b) activitati de specialitate necesare realizarii prerogativelor constitutionale ale Presedintelui Romaniei;
   c) activitati de avizare a proiectelor de acte normative in vederea sistematizarii, unificarii, coordonarii intregii legislatii si tinerea evidentei oficiale a legislatiei Romaniei;
   d) activitati de specialitate necesare realizarii politicii externe a statului;
   e) activitati de specialitate si de asigurare a suportului necesar apararii drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea infractiunilor, respectarea ordinii si linistii publice;
   f) activitati de specialitate necesare aplicarii regimului juridic al executarii pedepselor si masurilor privative de libertate pronuntate de instantele judecatoresti;
   g) activitati vamale;
   h) alte activitati cu caracter special care privesc exercitarea autoritatii publice in domenii de competenta exclusiva a statului, in temeiul si in executarea legilor si a celorlalte acte normative.*

(4) *Stabilirea posturilor in regim de functie publica este obligatorie, in masura in care sunt indeplinite activitati prevazute la alin. (1)-(3), cu exceptia posturilor aferente personalului din categoriile prevazute la art. 382 lit. c), h) si i), precum si a posturilor din cadrul autoritatilor autonome, pentru care categoriile de personal sunt stabilite prin legislatia speciala*.

(5) *Functiile publice se stabilesc prin lege*.

* + Art. 405 - *Stabilirea structurii de posturi - Structura de posturi se stabileste pe baza activitatilor prevazute la art. 370 alin. (1)-(3), precum si prin raportare la activitatile desfasurate de categoriile de personal prevazute la art. 382*.
	+ art. 406 - *Transformarea posturilor de natura contractuala in functii publice: autoritatile si institutiile publice care au prevazute in statele de functii posturi de natura contractuala, care presupun desfasurarea unor activitati dintre cele prevazute la art. 370 alin. (1) -(3), stabilesc functii publice in conditiile prevazute la art. 407*.
	+ 407 - *Stabilirea de functii publice: functiile publice se stabilesc pe baza activitatilor prevazute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate si institutie publica, prin act administrativ al conducatorului acesteia, respectiv prin hotarare a consiliului judetean sau, dupa caz, a consiliului local*.
	+ art. 409 alin. (3) - *Comunicarea modificarilor intervenite in situatia posturilor si a functionarilor publici: modificarile intervenite in situatia functiilor publice se fac prin acte administrative emise in urmatoarele situatii:*

 *a) intervenirea unor modificari in structura functiilor publice din cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, ca urmare a promovarii in clasa si a promovarii in grad profesional a functionarilor publici;*

 *b) transformarea unei functii publice vacante intr-o functie publica cu o alta denumire sau intr-o functie publica de nivel inferior ori superior, cu incadrarea in numarul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau institutia publica si in fondurile bugetare anuale alocate.*

 *c) modificarea calitatii posturilor in conditiile prevazute la art. 405-407*.

* dispoziţiile art.III din **O.U.G. nr. 63/2010** pentru modificarea şi completarea **Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale**, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, care prevede la alin.(1) că *pentru indeplinirea atributiilor prevazute de lege, la stabilirea numarului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului judetean, precum si din institutiile publice locale infiintate prin hotarari ale autoritatilor deliberative, autoritatile administratiei publice locale se incadreaza in numarul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integranta din prezenta ordonanta de urgenta*;
* prevederile **Legii-cadru nr.153/20170** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:
	+ Nota la Anexa nr. VIII, Capitolul I, secțiunea III, lit. b) - *Salariul de baza individual al administratorului public se stabileste de catre primar, presedintele consiliului judetean sau primarul general al municipiului Bucuresti, in conditiile legii, in functie de tipul unitatii administrativ-teritoriale si de atributiile stabilite in fisa postului, intre limite, astfel: limita minima este nivelul salariului de baza al secretarului unitatii administrativ-teritoriale, iar limita maxima este indemnizatia viceprimarului, a vicepresedintelui consiliului judetean sau a viceprimarului municipiului Bucuresti, dupa caz, care cuprinde si majorarea prevazuta la art. 16 alin. (2).*

Prezint sintetic structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu, compusă din **numărul total de 27 posturi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funcţia** | **Număr posturi** |
| **Ocupate** | **Vacante** | **Total** |
| **NR. TOTAL DE DEMNITARI** | **2** | **0** | **2** |
| **NR. TOTAL DE ÎNALȚI FUNCŢIONARI PUBLICI** | **0** | **0** | **0** |
| **NR. TOTAL DE FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE** | **1** | **0** | **1** |
| **NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE** | **10** | **2** | **12** |
| **NR. TOTAL DE FUNCŢII CONTRACTUALE DE CONDUCERE** | **0** | **1** | **1** |
| **NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE EXECUŢIE** | **7** | **0** | **7** |
| **NR. TOTAL DE POSTURI DIN CADRUL INSTITUŢIEI/AUTORITĂŢII PUBLICE** | **20** | **3** | **23** |
| **Nr. total de posturi exceptate potrivit art.III alin.(2) din O.U.G.nr.63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare** | **2** | **0** | **2** |
| **Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct.4 din Anexa la OUG nr.60/2010, cu modificările și completările ulterioare** | **0** | **3** | **3** |
| **Posturi suplimentare pentru postimplementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.6 din Anexa la OUG nr.60/2010, cu modificările și completările ulterioare**  | **1** | **0** | **1** |

Față de elementele prezentate, în temeiul art. 136 alin. (1) coroborate art. 139 alin. (1) și alin. (2) lit. a) şi art. 196 alin. (1) lit. a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre nr. 28 din 12.04.2022 privind aprobarea Organigramei resurselor umane şi Statului de funcții de la nivelul Primăriei Comunei Șoldanu, Judeţul Călăraşi, în anul 2022.

**p. Primarul Comunei Șoldanu,**

 Iulian MARIN