Anexa

Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transportal deșeurilor municipale în județul Arad - Zona 5

Asociatia de Dezvoltare
Intercomunitara Sistem Integrat de
Gestionare a Deseurilor jud. Arad

CONSILIUL
JUDETEAN
ARAD

Cuprins

1. Date generale....4

1.1 Autoritate contractantă....4

1.2 Obiectul studiului de oportunitate....4

1.3 Scopul studiului de oportunitate....5

1.4 Prezentarea SMIDS Arad și a județului Arad....5

1.5 Analiza legislației....12

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Arad....16

2.1 Situația operatorilor de salubrizare existenți....16

2.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale....16

3. Zonele de deservire a operatorilor județeni....20

4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubrizare....25

4.1 Activități de salubrizare şi gestiunea serviciilor....25

4.2 Cadrul instituțional....29

4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului....31

4.4 Procedura de delegare a serviciului....35

4.5 Contracte de delegare propuse....36

5. Fezabilitatea tehnică a delegării....40

5.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilorvizate de prezentul studiu....40

5.2 Opțiuni tehnice....41

5.2.1 Modalități de colectare....41

5.2.2 Categoriile de deșeuri care se colectează separat....48

5.3 Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor....51

5.3.1 Sistem de colectare....51

5.3.2 Transportul deșeurilor....52

5.4 Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât arunci”....53

6. Mecanismul financiar....52

6.1 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici 56

7. Fezabilitatea economică a delegării 58

7.1 Costurile curente ale componentelor serviciului 58

7.2 Valoarea contractului de delegare 62

8. Fezabilitatea financiară a delegării 63

8.1 Accesibilitatea delegării 63

8.2 Previzionarea tratamentului contabil 63

9. Aspecte referitoare la mediu 65

10. Aspecte sociale 68

11. Aspecte instituționale 68

11.1 Tipul Delegării 68

11.2 Tipul contractului de delegare 69

11.3 Concluzii 70

12. Analiza riscurilor și repartiția acestora intre părțile implicate în contract (conform hg71/2007) 71

12.1 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri: 71

13. Concluzii și recomandări 79

Abrevieri

AC	Autoritate contractantă
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Române"
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistenţa tehnică
CE	Comisia Europeană
CE DG Regia	Direcția Generală Politică Regională, Comisia Europeană
CE DG Environment	Direcția Generală Mediu, Comisia Europeană
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic Naţional de Referinţă
DTAC	Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanţă
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanţă
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Mentenanţă
ONG	Organizație non-guvernamentală
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul Naţional de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrată a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în muncă
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor

1. Date generale

1.1 Autoritate contractantă

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad (A.D.I.S.I.G.D.)".**

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Solide Județul Arad** Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130 Telefon/fax: +40 257 230 188 E-mail: adisigdarad@yahoo.com

1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori Zona 5.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare aserviciului public de salubrizare pentru următoarele activități pe teritoriul județului Arad:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
- colectarea separată şi transportul separat al altor deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor textile.

Activitățile serviciului de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, al. 3. lit. a), al. 5 lit. d și e și art. 4 al. 4 lit. a, b și c în corelare cu art. 17 al. 5 lit. a din OUG 92/2021 actualizată.

În prezentul studiu, prin serviciu de salubrizare se înțeleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior (serviciul de colectare și transport).

1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartiția intre părți a riscurilor şi/sau eliminarea acestora.

Studiul de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Arad se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico- economice şi instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad",* coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;
- Modificările legislației în domeniul achizițiilor publice intervenite între momentul elaborării primei ediții a studiului de oportunitate (2014) și momentul finalizării execuției lucrărilor, respectiv intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri şi servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
    - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
    - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017 și de O.U.G. nr. 172/2020.
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
    - Ordonanța de urgență nr. 92/2021;
    - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deșeurilor de ambalaje;
    - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

1.4 Prezentarea SMIDS Arad și a județului Arad

Prezentarea Județului Arad

Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km^2, județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.

Figura 1 Harta județului Arad

Dată fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km^2 fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028 km^2, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie ale țării.

În ceea ce privește situația localităților izolate, în Județul Arad este întâlnit un singur cătun izolat aflat în componența satului Sârbi, comuna Hălmăgel, o localitate izolată reprezentând, conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km^2, aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km^2 sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an.

Date demografice

Tabel 1-1 Populație după domiciliu Sursa: INSEE Tempo Online POP 108D

Populație după domiciliu	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Urban	**271.771**	**270.737**	**270.191**	**269,132**	**268.067**	**267.271**	**266.647**	**265.485**	**262.754**
Rural	**205.584**	**205.104**	**204.943**	**204.768**	**204.536**	**204.247**	**204.045**	**204.241**	**203.539**
Total	**477.355**	**475.841**	**475.134**	**473.900**	**472.603**	**471.518**	**470.692**	**469.726**	**466.293**

Tabel 1-2 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 106D

Populație rezidentă	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Urban	**237.428**	**236.283**	**234.976**	**233.159**	**231.607**	**230.705**	**230.117**	**228.009**
Rural	**191.473**	**191.068**	**190.417**	**189.952**	**189.031**	**187.593**	**186.646**	**186.559**
Total	**428.901**	**427.351**	**425.393**	**423.111**	**420.638**	**418.298**	**416.763**	**414.568**

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai ridicată valoare comparativ cu Regiunea

Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel 1-3 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri si principalele categorii sociale, pemacroregiuni şi regiuni de dezvoltare *Sursa*: Tempo Online BUF104J

ABF - Categorii de venituri, intrări de bani şi în natură	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni şi regiuni de dezvoltare	Perioade						
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021	
			UM: Lei, lei RON (începând cu 2005)						
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	
Venituri totale	**Total**	**Regiunea VEST**	5025,44	4774,69	4985	5128,3	5248,01	5486,24	
Venituri bănești	**Total**	**Regiunea VEST**	4687,77	4499,48	4693,96	4843,78	4904,54	5170,81	
Salarii brute şi alte drepturi salariale	**Total**	**Regiunea VEST**	3569,29	3414,93	3437,32	3524,06	3539,88	3885,56	
Venituri din agricultură	**Total**	**Regiunea VEST**	32,38	23,77	20,54	54,68	48,27	33,29	
Venituri din vânzări de produse agroalimentare, animale şi păsări	**Total**	**Regiunea VEST**	25,44	3,79	3,36	54,3	44,1	29,56	
Venituri din activităţi neagricole independente	**Total**	**Regiunea VEST**	15,94	9	45,06	31,14	54,4	33,54	
Venituri din prestaţii sociale	**Total**	**Regiunea VEST**	1028,5	940,1	1089,74	1095,21	1108,5	1149,41	
Pensii	**Total**	**Regiunea VEST**	915,76	854,73	940,14	1001,35	936,29	1013,2	
Prestaţii din fondul de şomaj	**Total**	**Regiunea VEST**	0,27	5,81	15,02	2,06	14,64	:	
Prestaţii	**Total**	**Regiunea**	73,82	75,8	77,45	91,63	100,79	86,17	

ABF - Categorii de venituri, intrări de bani şi în natură	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni şi regiuni de dezvoltare	Perioade						
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021	
			UM: Lei, lei RON (începând cu 2005)						
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	
familiale		**VEST**							
Venituri din proprietate	**Total**	**Regiunea VEST**	0,21	:	12,74	27,47	:	1,13	
Venituri din vânzarea de active din patrimoniul gospodăriei	**Total**	**Regiunea VEST**	2,72	34,56	54,65	37,71	40,64	38,18	
Alte venituri	**Total**	**Regiunea VEST**	38,73	77,13	33,92	73,51	112,85	29,7	
Venituri în natură	**Total**	**Regiunea VEST**	337,67	275,21	291,04	284,52	343,47	315,43	
Contravaloarea veniturilor în natură obţinute de salariaţişsi beneficiarii de prestaţii sociale	**Total**	**Regiunea VEST**	84,8	54,78	75,98	57,65	101,22	81,93	
Contravaloarea consumului din resurse proprii	**Total**	**Regiunea VEST**	252,87	220,43	215,07	226,87	242,25	233,5	
Împrumuturi şi credite luate, sume retrase de la CEC bank, alte bănci şi instituţii similare	**Total**	**Regiunea VEST**	8,83	7,98	31,43	67,26	2,26	21,07	
Sold în numerar la începutul perioadei	**Total**	**Regiunea VEST**	343,78	386,3	358,33	370,85	382,98	375,18	

Descrierea generală a proiectului: " Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Solide în Județul Arad"

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chişineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
    - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
    - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
    - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu- Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMIDS în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea unor contracte de:

- Proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuală)
- Furnizare de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire

pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADISIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
  - O stație de compostare în tunel la Arad
  - O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMIDS Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chişineu Criş, Mocrea, Sebiş, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare:
  - Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an
  - Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșeuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chişineu Criş, Ineu, Sebiş.

Tabel 1-4 Investiții SMIDS – Sursa: PJGD Arad

Investiții		UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Construcții stații de transfer	Chişineu Criş	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Sebiş	buc	1
	Bârzava	buc	1
Stații de sortare	Ineu - Mocrea	buc	1
	Arad[1]	buc	1
Stație de compostare	Arad	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
Furnizare euro containere, a unităților de compostare și a containerelor pentru refuzuri	Eurocontainere 120l	buc	46.500
	Eurocontainere 240l	buc	58.000
	Unități de compostare individuală	buc	50.000
	containere din plastic 1100l	buc	5.300
	containere metalice 1100l	buc	3.200
Furnizare vehicule de colectare și transfer	Vehicule de 16 mc	buc	10
	Vehicule de 10 mc	buc	7
	concasor	buc	1
	vehicul pick-up	buc	1

[1] Staţia de sortare Arad este operaţională, dar nu face parte din investiţia efectuată prin SMIDS

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

Figura 2 Zonele de colectare din județul Arad

Stațiile de transfer

Tabel 1-5 Stații de transfer din județul Arad Sursa: PJGD Arad

Localizare	Suprafață -mp	Capacitate proiectată (tone/an)	Destinația deșeurilor	Codul operațiunii de valorificare*
Ineu Mocrea	31.576	4.875	Depozitul conform pentru deșeuri menajere și reziduale din stația de compost și de sortare Stația de sortare pentrudeșeuri reciclabile Stația de compost pentru deșeuri biodegradabile	D5,R12,R3
Chișineu Criș	14.688	7.075	Depozitul conform pentru deșeuri menajere Stația de sortare pentru deșeuri reciclabile Stația de compost pentru deșeuri biodegradabile	D5,R12,R3
Sebiș	10.292	8.375	Depozitul conform pentru deșeuri menajere Stația de sortare pentru deșeuri reciclabile	D5,R12,R3
Bârzava	8.481	6.250	Depozitul conform pentru deșeuri menajere Stația de sortare pentru deșeuri reciclabile Stația de compost pentru deșeuri	D5,R12,R3

			biodegradabile	

Sortarea deșeurilor municipale

Tratarea deșeurilor municipale poate fi realizată în cadrul a 2 stații de sortare.

Instalație de sortare/localitate	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșeuri sortate	Codul operațiunii de valorificare*
Stație de sortare/Arad	Capacitate proiectată anuală nedeclarată 4.500 t/lună		15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 03 01	R12
Stație de sortare/Mocrea Ineu	6.100	36/16.04.2019	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40,	R12

Tratarea biodeșeurilor colectate separat

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată (tone/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tip deșeuri tratate	Codul operațiunii de valorificare
Stație compost/Arad	**Max. 22.000**	76/19.11.2018	20 03 01, 02 01 03, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 08	R3
Stația Ineu-Mocrea	**700**		20.03.02, 20.02.01, 20.01.08	R3

1.5 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubrizare din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu*

modificările și completările ulterioare ;
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*, şi ale H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*, Secţiunea a 2-a — *Fundamentarea deciziei de concesionare* a Capitolului II — *Planificarea concesionării,* legiuitorul stabileşte modalitatea de analiză, condițiile şi conținutul elementelor şi etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesionare.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare conține, conform H.G. nr. 867/2016, Normemetodologice - art. 12 şi 13, următoarele elemente:
- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale şi instituționale;
- O analiză a riscurilor şi alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pe lângă elementele mai sus-menționate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii în funcție de durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *a concesiunilor de lucrări şi servicii*, art. 16 paragraf (2) ***„durata maximă a concesiunii nu poate depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil”***.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor şi fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, **studiul de fundamentare a deciziei de concesionare poate sta la baza unei decizii dacă forma de concesiune propusă demonstrează că este**:
- fezabilă şi realizabilă;
- răspunde cerințelor şi politicilor entității contractante;
- rezultatul analizei diverselor alternative;
- rezultatul unei analizei comparative din care să rezulte că este mai avantajoasă varianta unui contract de concesiune față de varianta unui contract de achiziție publică;
- sustenabilă din punct de vedere financiar, menționând contribuția entității contractante.

2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:
- Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
- Respectării unor cerințe sociale;
- Asigurării unui serviciu eficient şi de calitate;
- Asigurării unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad.

3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:
- Modificarea PNGD/PJGD;
- Evoluția populației și a indicelui de generare;
- Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare

a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubrizare este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.
- Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată (2014).
- Aceste act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare a localităților; se aplică serviciului public de salubrizare a comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și a sectoarelor municipiului București, precum și a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.
- Ordin nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților.
- Ordin nr. 640/2022 actualizat de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Ordonanța de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADISIGD Arad;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților și se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanţa economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Naţional de Soluționare a Contestațiilor.

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județulArad

2.1 Situația operatorilor de salubrizare existenți

Conform ADI-SIGD, Operatorii de Colectare în prezent sunt:

Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
Retim Ecologic Service S.A.	Asocierea Urban Grup Environment S.R.L. și Eurosal Trade S.R.L.	Urban Grup Environment S.R.L.	Urgență	DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L.

2.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale

Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADISIGD Arad.

Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din P*roiectarea populației României înprofil teritorial la orizontul 2060;*
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

Tabel 2-1 Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

Populație	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Urban	236.774	235.386	233.683	232.107	230.657	229.112	227.551	225.987	224.483	222.612
Rural	173.295	172.289	171.253	170.133	169.291	168.340	167.275	166.299	165.337	164,.75
Total	410.069	407.675	404.936	402.240	399.948	397.452	394.826	392.286	389.820	386.987

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul judeţean de gestionare a deşeurilor Arad

Tabel 2-2 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidenţă Sursa: Autorul studiului

Indici de generare [kg/loc zi]	2022	2023	2024	2025	2026
Mediul Urban	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Mediul Rural	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35

Indici de generare a deşeurilor conform datelor ADI-SIGD

Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate;
- gradul de acoperire cu servicii de salubrizare este de 100%.

Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos

Tabel 2-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: Autorul studiului - t/an

Anul	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri menajere în amestec și separat - urban	62.599	62.232	61.782	61.365	60.982
Deșeuri menajere în amestec și separat - rural	23.554	23.400	23.285	23.154	23.008
Deșeuri menajere în amestec și separat	86.153	85.632	85.067	84.519	83.989
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	21.538	21.408	21.267	21.130	20.997
Deșeuri din grădini și parcuri	526	526	526	526	526
Deșeuri din piețe	74	74	74	74	74
Deșeuri stradale	6.306	6.306	6.306	6.306	6.306
Total deșeuri generate	114.597	113.946	113.240	112.555	111.892
Indice de generare deșeuri municipale	279.48	279.61	279.61	279.67	279.78

Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați in urma raportării cantităților de deșeuri colectate in fiecare zona de operatorii de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
    - pentru localitățile din mediu Urban unde datele nu sunt complete pe o perioada de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.76 kg/loc zi
    - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioada de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.35 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubrizare este de 100%.

Tabel 2-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: Elaborator studiu t/an

Anul	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere în	99.370	98.652	97.986	97.374	96.722	96.063	95.403	94.768	93.978

Anul	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
amestec și separat - urban									
Deșeuri menajere în amestec și separat – rural	35.383	35.170	34.941	34.768	34.573	34.355	34.154	33.957	33.759
Deșeuri menajere în amestec și separat -total	134.753	133.822	132.927	132.142	131.295	130.417	129.557	128.725	127.737
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	62.515	62.080	61.665	61.297	60.902	60.494	60.092	59.704	59.240
Deșeuri din grădini și parcuri	526	526	526	526	526	526	526	526	526
Deșeuri din piețe	74	74	74	74	74	74	74	74	74
Deșeuri stradale	6.306	6.306	6.306	6.306	6.306	6,306	6.306	6.306	6.306
Total deșeuri generate	204.175	202.808	201.498	200.345	199.102	197.817	196.555	195.335	193.884
Indice de generare deșeuri municipale	501	501	501	501	501	501	501	501	501

Concluzii: Constatăm o diferență semnificativă între datele prognozate la elaborarea Planului Județean de gestionare a deșeurilor şi datele prognozate pe baza indicilor de generare determinați în mod real în anii 2019, 2020 şi parțial în anul 2021.

Recomandăm utilizarea cantităților prognozate în prezentul studiu deoarece pornesc de la cantitățile de deșeuri net măsurate atât în instalațiile de tratare operaționale cât şi la depozitul ecologic cu instrumente omologate respectiv cântare rutiere (Stațiile de transfer, depozitul ecologic sunt dotate cu astfel de mijloace de determinare a masei deșeurilor colectate).

Compoziția deșeurilor

Tabel 2-6 Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

Tip deșeu	Ponderea (%)						
	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Hârtie și carton	12,2	12,4	12,6	12,8	13,0	13,3	13,5
Metale	2,0	2,4	2,6	2,8	3,0	3,2	3,5
Plastic	11,3	11,0	10,8	10,6	10,4	10,2	10,0
Sticlă	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,6	4,5

Lemn	2,5	2,5	2,6	2,6	2,7	2,7	2,7
Biodeșeuri	57,0	57,0	56,5	56,5	56,0	55,5	55,0
Textile	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	2,2	2,4	2,4	2,6	2,6	2,8	3,0
Alte deșeuri	6,8	6,3	6,6	6,3	6,6	6,7	6,8

La nivelul Județului Arad la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziţieideșeurilor municipale.

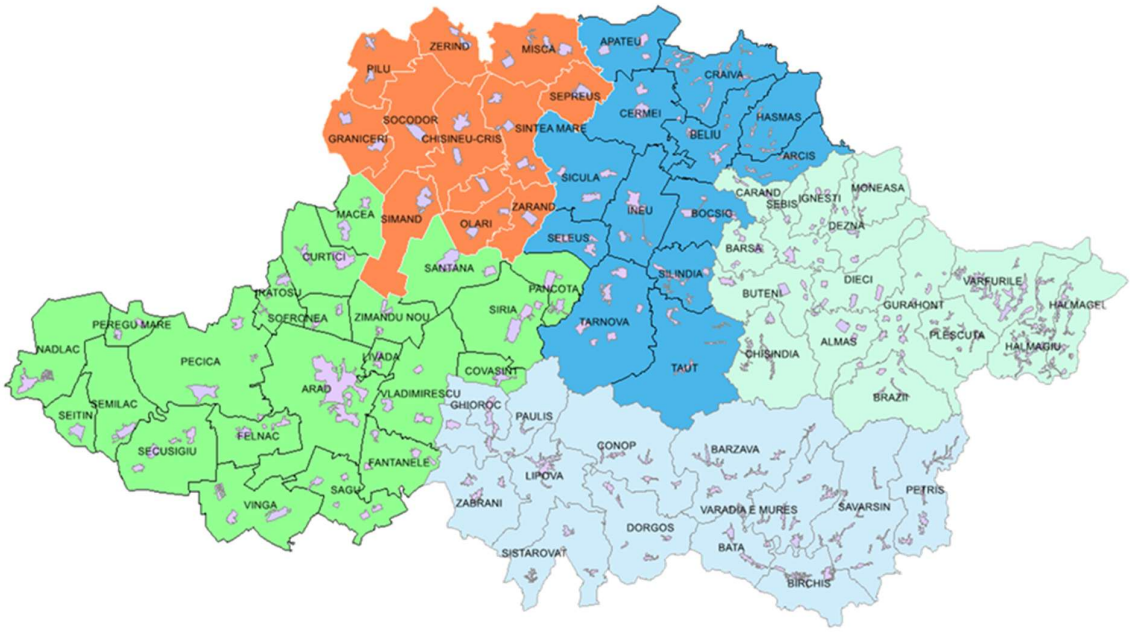
Tabel 2-7 Distribuția cantităților de deșeuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD t/an

Deșeuri municipale	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Hârtie și carton	17.518	17.798	17.945	17.839	17.725	17.606	17.490	17.378	17.245
Metale	4.043	4.282	4.652	4.625	4.595	4.565	4.534	4.505	4.471
Plastic	14.014	13.650	13.293	13.214	13.129	13.042	12.956	12.872	12.774
Sticlă	6.333	6.156	5.982	5.946	5.908	5.869	5.830	5.793	5.748
Lemn	3.638	3.613	3.589	3.568	3.545	3.521	3.498	3.476	3.449
Biodeșeuri	75.462	74.271	73.110	72.678	72.212	71.730	71.256	70.798	70.255
Textile	1.348	1.338	1.329	1.321	1.313	1.304	1.296	1.287	1.277
Voluminoase	3.504	3.747	3.988	3.964	3.939	3.913	3.887	3.862	3.832
Alte deșeuri	8.894	8.966	9.039	8.986	8.928	8.868	8.810	8.753	8.686
TOTAL	134.753	133.822	132.927	132.142	131.295	130.417	129.557	128.725	127.737

3. Zonele de colectare și transport ale operatorilor de salubrizare

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitul Ecologic, astfel:

Figura 3 Harta cu zonele de colectare din Județul Arad



Zona 1		Arad
Zona 2		Chişineu-Cris
Zona 3		Ineu
Zona 4		Sebiş
Zona 5		Bârzava

Tabel 3-1 Zona 1 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 1	Urban	ARAD
2	Zona 1	Urban	CURTICI
3	Zona 1	Urban	NĂDLAC
4	Zona 1	Urban	PÂNCOTA
5	Zona 1	Urban	PECICA
6	Zona 1	Urban	SÂNTANA
7	Zona 1	Rural	COVĂSÎNȚ
8	Zona 1	Rural	DOROBANȚI
9	Zona 1	Rural	FELNAC
10	Zona 1	Rural	FÂNTÂNELE
11	Zona 1	Rural	FRUMUȘENI
12	Zona 1	Rural	IRATOȘU
13	Zona 1	Rural	LIVADA
14	Zona 1	Rural	MACEA
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU
17	Zona 1	Rural	SEMLAC

Nr.	Zona	TIP	UAT
18	Zona 1	Rural	ŞAGU
19	Zona 1	Rural	ŞEITIN
20	Zona 1	Rural	ŞIRIA
21	Zona 1	Rural	ŞOFRONEA
22	Zona 1	Rural	VINGA
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU
24	Zona 1	Rural	ZĂDĂRENI
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU

Tabel 3-2 Zona 2 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 2	Urban	CHIŞINEU-CRIŞ
2	Zona 2	Rural	MIŞCA
3	Zona 2	Rural	ŞEPREUŞ
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE
5	Zona 2	Rural	ZERIND
6	Zona 2	Rural	PILU
7	Zona 2	Rural	SOCODOR
8	Zona 2	Rural	GRĂNICERI
9	Zona 2	Rural	OLARI
10	Zona 2	Rural	ZĂRAND
11	Zona 2	Rural	ŞIMAND

Tabel 3-3 Zona 3 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 3	Urban	INEU
2	Zona 3	Rural	APATEU
3	Zona 3	Rural	ARCHIŞ
4	Zona 3	Rural	BELIU
5	Zona 3	Rural	BOCSIG
6	Zona 3	Rural	CERMEI
7	Zona 3	Rural	CRAIVA
8	Zona 3	Rural	HĂŞMAŞ
9	Zona 3	Rural	SELEUŞ
10	Zona 3	Rural	ŞICULA
11	Zona 3	Rural	ŞILINDIA
12	Zona 3	Rural	TAUŢ
13	Zona 3	Rural	TÂRNOVA

Tabel 3-4 Zona 4 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 4	Urban	SEBIŞ
2	Zona 4	Rural	ALMAŞ
3	Zona 4	Rural	BÂRSA
4	Zona 4	Rural	BRAZII
5	Zona 4	Rural	BUTENI
6	Zona 4	Rural	CĂRAND
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA
8	Zona 4	Rural	DEZNA
9	Zona 4	Rural	DIECI
10	Zona 4	Rural	GURAHONŢ

11	Zona 4	Rural	HĂLMĂGEL
12	Zona 4	Rural	HĂLMAGIU
13	Zona 4	Rural	IGNEȘTI
14	Zona 4	Rural	MONEASA
15	Zona 4	Rural	PLEȘCUȚA
16	Zona 4	Rural	VÂRFURILE

Tabel 3-5 Zona 5 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 5	Urban	LIPOVA
2	Zona 5	Rural	BÂRZAVA
3	Zona 5	Rural	BATA
4	Zona 5	Rural	BIRCHIȘ
5	Zona 5	Rural	CONOP
6	Zona 5	Rural	GHIOROC
7	Zona 5	Rural	PĂULIȘ
8	Zona 5	Rural	PETRIȘ
9	Zona 5	Rural	SĂVÂRȘIN
10	Zona 5	Rural	ȘIȘTAROVĂȚ
11	Zona 5	Rural	USUSĂU
12	Zona 5	Rural	VĂRĂDIA DE MUREȘ
13	Zona 5	Rural	ZĂBRANI

Cantități de deșeuri colectate

Tabel 3-6 Cantități de deșeuri colectate Sursa ADISGID-Operatori de colectare t/an

		2019			2020			2021		
Nr.	Zona	Reciclabil	Bio deș eu	Rezidual	Reciclabil	Biodeșeu	Rezidual	Reciclabil	Biodeșeu	Rezidual
TOTAL	Zona 1	362	-	97.550	511	3.240	89.543	2.625	7.266	75.957
TOTAL	Zona 2	17	-	1.918	16	-	5.913	48	-	5.945
TOTAL	Zona 3	66	-	7.280	11	-	6.740	85	-	6.437
TOTAL	Zona 4	4	-	894	8	-	4.243	60	-	4.614
TOTAL	Zona 5	-	-	2.585	25	-	7.076	39	-	7.397
Total		**449**	**-**	**110.227**	**571**	**3.240**	**113.515**	**2.858**	**7.266**	**100.350**
Total General		**110.676**			**117.326**			**110.474**		

Tabel 3-7 Cantități de deșeuri menajere generate Sursa PJGD

Categorii de deșeuri menajere	Cantitate (tone/an)					
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
Deșeuri menajere colectate în amestec în mediul urban	45.661,69	43.550,09	42.357,46	52.505,52	56.462,80	63.078,61
Deșeuri menajere colectate separat în mediul urban	655,25	420,67	442,60	778,74	646,66	711,32
Deșeuri menajere colectate în	14.950,38	14.141,00	15.979,55	19.786,84	23.672,49	23.227,10

Categorii de deșeuri menajere			Cantitate (tone/an)			
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
amestec în mediul rural						
Deșeuri menajere colectate separat în mediul rural	337,55	216,71	228,00	401,17	333,13	366,44
TOTAL	**61.604,87**	**58.328,47**	**59.007,61**	**73.472,27**	**81.115,08**	**87.383,47**

Prognoza cantităților de deșeuri generate pe zone de colectare –

Deșeuri menajere în amestec și separat

Tabel 3-8 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 1 t/an

Zona 1									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere Urban	89.411	88.765	88.166	87.615	87.028	86.435	85.841	85.271	84.560
Deșeuri menajere Rural	16.374	16.275	16.169	16.088	15.998	15.897	15.804	15.712	15.620
Total	105.785	105.040	104.335	103.703	103.026	102.332	101.645	100.983	100.180

Tabel 3-9 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 2 t/an

ZONA 2									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere Urban	2.158	2.143	2.128	2.115	2.101	2.086	2.072	2.058	2.041
Deșeuri menajere Rural	3.667	3.645	3.621	3.603	3.583	3.560	3.539	3.519	3.499
Deșeuri similare	233	232	230	229	227	226	224	223	222
Total	6.058	6.019	5.979	5.947	5.911	5.872	5.836	5.800	5.761

Tabel 3-10 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 3 t/an

ZONA 3									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere Urban	2.276	2.259	2.244	2.230	2.215	2.200	2.185	2.170	2.152

Deşeuri menajere Rural	4.552	4.525	4.496	4.473	4.448	4.420	4.394	4.369	4.343
Deşeuri similare	341	339	337	335	333	331	329	327	325
Total	7.170	7.124	7.076	7.038	6.996	6.951	6.908	6.866	6.820

Tabel 3-11 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 4 t/an

ZONA 4									
Zona	**Anul 2023**	**Anul 2024**	**Anul 2025**	**Anul 2026**	**Anul 2027**	**Anul 2028**	**Anul 2029**	**Anul 2030**	**Anul 2031**
Deşeuri menajere Urban	1.371	1.361	1.352	1.344	1.335	1.326	1.316	1.308	1.297
Deşeuri menajere rural	3.180	3.160	3.140	3.124	3.107	3.087	3.069	3.051	3.033
Deşeuri similare	683	678	674	670	666	662	658	654	650
Total	5.233	5.200	5.165	5.138	5.107	5.074	5.043	5.012	4.980

Tabel 3-12 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 5 t/an

ZONA 5									
Zona	**Anul 2023**	**Anul 2024**	**Anul 2025**	**Anul 2026**	**Anul 2027**	**Anul 2028**	**Anul 2029**	**Anul 2030**	**Anul 2031**
Deşeuri menajere Urban	3.271	3.247	3.225	3.205	3.183	3.162	3.140	3.119	3.093
Deşeuri menajere Rural	3.957	3.933	3.908	3.889	3.867	3.843	3.820	3.798	3.776
Deşeuri similare	361	359	357	355	353	350	348	346	343
Total	7.589	7.539	7.490	.,448	7.403	7.355	7.308	7.263	7.213

4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubrizare

Serviciile de salubrizare sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubrizare a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Legea nr. 101/2006 defineşte sistemul de salubrizare (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubrizare.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubrizare şi infrastructura aferentă, delegarea activităţii neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1 Activități de salubrizare şi gestiunea serviciilor

Proiectul SMIDS cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), al. 5, lit. d și e, art. 4 al. 4 lit. a, b și c din Legea nr. 101/2006, republicată (2014) și art. 17 al. 5 lit. a din OUG 82/2021.

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 și a OUG 92/2021 distingem două categorii de activităţi, în funcţie de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMIDS

Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMIDS	
(lit. a) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
i) Componenta de tratare a deşeuirlor biodegradabile in staţii de compostare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții in cadrul SMIDS Fără impact asupra implementării acestuia	
(lit. g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(d) colectarea separată a deşeurilor textile	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(e) colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere	Activitate ce face obiectul

	prezentului studiu
Activităţi pentru care nu au fost realizate investiţii in cadrul SMIDS Cu potențial impact asupra implementării acestuia	
(lit. f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. a) colectarea și transportul deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuințe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. c) colectarea și transportul altor deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.	Activitate ce face obiectul prezentului studiu

Dacă activitățile din prima sub-categorie nu au un impact asupra implementării SMIDS în județul Arad, în schimb pentru activitățile din cea de-a doua subcategorie trebuie acordată o atenție specială pentru corelarea cu mecanismele de tarife (dacă va fi cazul) şi de taxe speciale, precum şi de plăţi, având în vedere că viitorii operatori vor trebui să elimine deșeurile reziduale prevăzute la al. 5 lit. d și e, precum și cele prevăzute la art. 4 al. 4 lit. a, b și c la instalațiile specifice sau să încheie contracte cu operatori specializați pentru anumite tipuri de deșeuri (ex. deșeurile textile, periculoase).

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor. Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”. Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit de lege „sistem de salubrizare”. Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare şi preselectare a deşeurilor;
- staţii de transfer;
- construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor (staţii de sortare, instalaţii de tratare mecano-biologică, staţii de compostare etc.);
- autovehicule şi baze de întreţinere a autovehiculelor de salubritate, etc.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activităţi componente a serviciului de salubrizare este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă şi infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu toate modificările şi completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului şi exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubrizare nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează şi infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art. 7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de

management integrat al deşeurilor, respectiv:

„*(1) Consiliile judeţene pot avea competenţe cu privire la înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea sistemelor de management integrat al deşeurilor, precum şi a activităţilor specifice realizate prin intermediul acestora.*

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deşeurilor sau părţi ale acestuia, după caz, aparţin domeniului public al judeţului.

(3) ***Sistemul de management integrat al deşeurilor este destinat şi asigură deservirea unităţilor administrativ-teritoriale membre în asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată***." La art. 6 alin (3) și (4) al aceluiaşi act normativeste prevăzut:

" Unităţile administrativ-teritoriale pot mandata, în condiţiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare a localităţilor, prin hotărâri ale autorităţilor lor deliberative, să exercite, pe seama şi în numele lor, atribuţiile şi drepturile prevăzute la alin. (1) şi (2), cu excepţia celor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubrizare şi lit. ş). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, sectoarele municipiului Bucureşti au dreptul, pe baza mandatului expres exprimat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi în limitele competenţei autorităţilor lor deliberative şi executive, să coopereze şi să se asocieze, inclusiv cu unităţi administrativ-teritoriale, formând asociaţii de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, având ca scop serviciul de salubrizare a sectoarelor municipiului Bucureşti/localităţilor."

Competenţele specifice ale autorităţilor administraţiei publice locale privind serviciile publice locale, care includ şi serviciul de salubrizare, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care defineşte cadrul legal general al autonomiei locale, precum şi organizarea şi funcţionarea administraţiei publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilităţi publice priveşte organizarea, funcţionarea şi controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilităţi publice conform condiţiilor stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalităţi (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităţilor administraţiei publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care *„autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora",* conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităţilor aferente serviciului de salubrizare,de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau judeţean, specializat, cu personalitate juridică, înfiinţat şi organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, care i-a încredinţat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Gestiunea delegată reprezintă „*modalitatea de gestiune prin care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii*” — conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct). Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activităţile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfăşoară pe baza regulamentului serviciului şi a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Judeţean sau a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea doar în baza licenţei emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licenţă sau în baza unei licenţe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităţilor administraţiei publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activităţi componente ale serviciului – art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activităţi prevăzute la art. 2 alin.(3)". De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres şi în mod clar care sunt activităţile delegate dintre cele enumerate de lege.

4.2 Cadrul instituțional

Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Serviciul de salubrizare

Legea nr. 101/2006 republicată, în art. 7 cuprinde prevederi referitoare la ***sistemele de management integrat al deşeurilor***, respectiv:

„(1) Consiliile judeţene pot avea competenţe cu privire la înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea sistemelor de management integrat al deşeurilor, precum şi a activităţilor specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deşeurilor sau părţi ale acestuia, după caz, aparţin domeniului public al judeţului.

(3) Sistemul de management integrat al deşeurilor este destinat şi asigură deservirea unităţilor administrativ-teritoriale membre în asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată." La art. 6 alin (3) și (4) al aceluiaşi act normativ este prevăzut:

" Unităţile administrativ-teritoriale pot mandata, în condiţiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare a localităţilor, prin hotărâri ale autorităţilor lor deliberative, să exercite, pe seama şi în numele lor, atribuţiile şi drepturile prevăzute la alin. (1) şi (2), cu excepţia celor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubrizare şi lit. ş). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, sectoarele municipiului Bucureşti au dreptul, pe baza mandatului expres exprimat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi în limitele competenţei autorităţilor lor deliberative şi executive, să coopereze şi să se asocieze, inclusiv cu unităţi administrativ-teritoriale, formând asociaţii de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, având ca scop serviciul de salubrizare a sectoarelor municipiului

Bucureşti/localităţilor."

Competenţele specifice ale autorităţilor administraţiei publice locale privind serviciile publice locale, care includ şi serviciul de salubrizare, sunt reglementate de Codul administrativ, care defineşte cadrul legal general al autonomiei locale, precum şi organizarea şi funcţionarea administraţiei publice locale.

Una din condiţiile aprobării finanţării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituţional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT-urile din Judeţ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Judeţean Arad

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unităţile administrativ-teritoriale de pe raza judeţului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza județului.
- Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este "asociaţia de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de utilităţi publice furnizate/prestate pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestor servicii" art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unităţile administrativ-teritoriale de pe raza judeţului, inclusiv judeţul Arad, au înfiinţat „**Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)"** (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de gestionare a deşeurilor pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciului de gestionare a deşeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- ***Contractul de asociere*** – contract/acord încheiat de unităţile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deşeurilor finanţat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului *"Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arad"* între unităţile administrative membri ADI a intervenit ***Acordul privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arad".***

- ***Consiliul Judeţean Arad*** este membru al ADI şi desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului *"Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arad".*

Conform prevederilor Acordului privind modul de implementare a proiectului *"Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arad"* şi Aplicaţiei de finanţare, *pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deşeurilor din zonele de operare*

arondate fiecărei stații de transfer și transportul acestor deșeuri până la stațiile de transfer, ***procedurile vor fi inițiate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate***.

În concluzie, **ADI în numele şi pe seama UAT membre** va **delega** gestiunea serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale din fiecare zonă la stațiile de transfer/sortare/compostare arondate zonei, inclusiv transportul de la stațiile de transfer/sortare/compostare la depozitul conform, și de desemnare a operatorilor, în calitate de ***Delegatar.***

Cadrul instituţional menţionat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competenţa şi capacitatea, recunoscute prin licenţa emisă de autoritatea naţională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condiţiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilităţi publice sau a uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat.**

Contractul de delegare a gestiunii — raportul juridic dintre Delegatar şi Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv de gestionarea deşeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator şi utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea şi plata unui serviciu de utilităţi publice**.**

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licenţa de operare, emite autorizaţii şi avizează preţurile şi tarifele.

4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor regionali** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice;
- **operatorilor cu statut de societăţi** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi **cu capital integral al unităţilor administrativ-teritoriale** înfiinţaţi prin reorganizarea pe cale administrativă, în condiţiile legii, a regiilor autonome de interes local sau judeţean ori a serviciilor publice de interes local sau judeţean subordonate autorităţilor administraţiei publice locale, care au avut în administrare şi în exploatare bunuri, activităţi ori servicii de utilităţi publice (*salubrizare*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiţii cumulative**:

- unităţile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în

cazul gestiunii directe; şi

- **operatorul desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice (de salubrizare)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului; şi
- **capitalul social al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ- teritorială**; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicaţia de Finanţare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituţională s-au analizat opţiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubrizare după implementarea SMIDS. Încadrul acestui raport opţiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opţiunea gestiunii delegate.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiuniiserviciilor de utilităţi publice poate fi:*

a) contract de concesiune de servicii
b) contract de achiziţie publică de servicii."

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice ... se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 şi Legii nr. 100/2016".

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunilede servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziţie publică**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor în judeţul Arad au fost analizate urmatoarele:

Opţiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare lareluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Opţiunea 2 Contract de achiziţie publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Analiza comparativă a celor doua opţiuni

Conform legislației de achiziții publice, forma de contract (de concesiune sau de prestări servicii) este dată de analiza riscurilor (matricea riscurilor), şi în cazul acestor opțiuni au fost analizate avantaje şi dezavantaje, cu scopul identificării potențialelor elemente de natură să reducă

dezavantajele identificate.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Contract de concesiune	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: • monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principal a rezultatelor, nu a proceselor • un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor şi al politicilor de mediu ale autorităților locale	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de prestări servicii	• un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Această preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri şi, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor. Riscul de operare poate consta în:

a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c. fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face

atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor în judeţul Arad, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ţinut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Entitatea Contractantă;
- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potenţialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să ţină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare şi selecţie cât şi criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. **CRITERII DE CALIFICARE ŞI SELECŢIE REFERITOARE NUMAI LA:**
   a) motivele de excludere a ofertantului;
   b) capacitatea ofertantului, respectiv:
      b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
      b2) situația economică și financiară;
      b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandam introducerea în Fişa de Date din alcătuirea Documentaţiei de Atribuire, în funcţie de specificul fiecărui criteriu de calificare şi selecţie, a urmatoarelor cerinţe:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați.

2. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală şi care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii şi se pot referi la oricare dintre următoarele:

a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
c) nivelul tarifelor de utilizare;
d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ,tehnic, funcțional, financiar etc.;
e) modul de asigurare a protecției mediului;
f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
g) nivelul redevenței;
h) durata concesiunii;
i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnic organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de colectare şi transport a deșeurilor îşi poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare şi transport a deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubrizare fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Concluzie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) în numele şi pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega serviciile de colectare şi transport a deșeurilor din județ, respectiv operarea stațiilor de transfer, sortare și compostare prin contract de concesiune de servicii

4.4 Procedura de delegare a serviciului

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

- **licitație deschisă într-o singură etapă** - procedura la care în anunţul de concesionare, se solicităoperatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare şi de selecţie; *procedura nu este condiţionată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- **licitație deschisă în 2 etape** – procedura la care în anunţul de concesionare se publică criteriile de calificare şi reguli de negociere, cu menţiunea că procedura se va desfăşura în 2 etape:
    - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanti*
    - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitaţi să participe doar ofertanţii care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare şi selecţie;
- dialog competitiv – procedura la care se publică un anunt de concesionare, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare şi selecţie şi regulile aplicabile, numărul maxime de candidaţi; procedura se desfăşoară în 3 etape iar numărul minim de candidati este cel puţin de 3:
    - **prima etapă – depunerea solicitărilor de participare şi selectarea unor candidaţi pe baza criteriilor de calificare;**
    - **etapa a doua – dialogul cu candidaţii selectaţi, în vederea identificării soluţiei/soluţiilor apte să răspundă necesităţilor autorităţii contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;**
    - **depunerea ofertelor finale - de către candidaţii rămaşi în urma etapei de dialog şi evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;**
- negocierea fără publicarea unui anunţ de concesionare - se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
    - scopul concesiunii este achiziţionarea unei opere de arta sau reprezentaţii artistice unice,
    - concurenţa lipseşte din motive tehnice,
    - existenţa unui drept exclusiv,
    - protecţia unor drepturi de proprietate intelectuală,
    - dacă în cazul unei proceduri de atribuire iniţiale nu a fost depusă nicio

ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiţia nemodificării condiţiilor iniţiale ale concesiunii şi cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Arad are obligaţia, conform condiţionalităţilor impuse prin Contractul de Finanţare pentru realizarea Proiectului SMID Arad, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de **licitaţie deschisă**.

Această procedură se poate derula fie într-o singura etapă fie în două etape, în funcţie de decizia Autorităţii Contractante. Negocierea fără publicarea unui anunţ de concesionare se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câştigător în urma derulării procedurii

Concluzie: procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubrizare, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

de licitaţie deschisă precum şi după notificarea Comisiei Europene şi obţinerea unui aviz din partea acesteia.

4.5 Contractul de delegare propus

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare şi transport priveşte de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în cinci zone de colectare distincte, fără legătură între ele.

Conform Art. 9 alin (1) din Documentul de poziție:

- Operatori pentru colectarea şi transportul deșeurilor din mediul urban şi rural, în următoarele zone: Chişineu-Criş, Sebiș, Bârzava şi Arad. Aceștia vor fi denumiți în continuare Operatori de colectare şi transport (**OCT**).

Alin (2)

Prin Actul adiţional nr.1/24.02.2017 la Acord Document de Poziţie privind modul de implementare a proiectului Sistem integrat de gestionare a deşeurilor solide în judeţul Arad este introdus un contract de colectare şi transport distinct pentru zona Ineu.

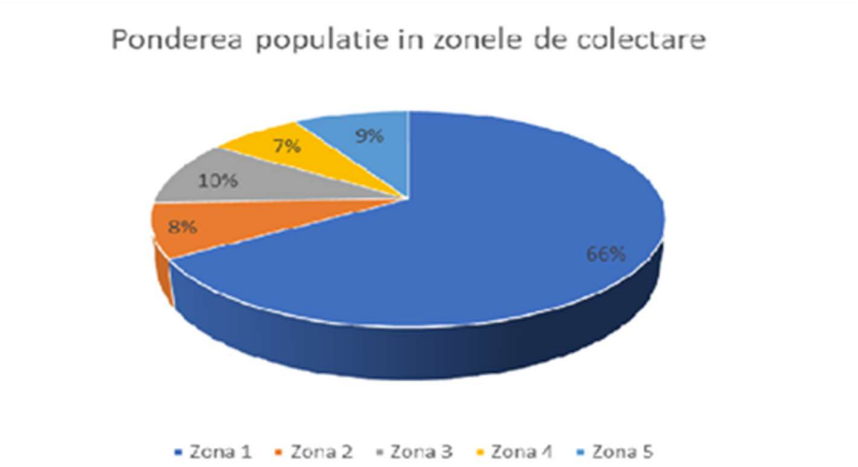
Numărul de operatori CT care pentru prestarea activităţilor de colectare şi transport este de **minim unul care va acoperi întreg judeţul şi maxim 5,** câte unul pentru fiecare din următoarele zone: Chişineu-Criş, Sebiș, Bârzava, Arad şi, Ineu-Mocrea.

Întrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte CT trebuie să fie maxim cinci, analiza opțiunilorprivind numărului de contracte se va realiza pe următoarele criterii:

- Manageriale
- Economice

Din punct de vedere al populației deservite din zonele de delegare a serviciului constatăm următoareleponderi între zone, prezentate în graficul următor:

Figura 5 Distribuția populației pe zone de colectare



Observăm o împărțire disproporționată a populației între zonele de colectare implicit a cantităților de deșeuri generate.

Opțiunile analizate pentru soluțiile instituționale propuse în vederea delegării activității de colectare și transport al deșeurilor sunt prezentate în continuare:

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 **5 contracte de delegare** pentru activitatea de colectare și transport (câte un contract pentru fiecare zonă)	• Este opțiunea prezentata în Aplicația de Finanțare • Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni.	• Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de județ, fiind vorba de 5 contracte, • Risc mare de ineficiență a contractelor de colectare în zonele de mici dimensiuni (Zona 2, zona 5) • Ineficiența alocării resurselor pentru selectarea și gestionarea a 5 contracte • Risc de neatribuire a contractelor pentru zonele de mici dimensiuni.
Opțiuni	**Avantaje**	**Dezavantaje**

Opţiunea 2 1 contract de delegare pentru activitatea de colectare şi transport în tot judeţul	• Procedură de selecţie mai simplă (un singur contract). • Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea în tot judeţul. • Eficientizarea activităţii, fiind cuprinse şi zone cu cantităţi mai mari şi mai mici de deşeuri. • Tarif unic contractat (fiind un operator unic).	• Judeţul Arad este de dimensiuni mari, un singur contract având riscul de a nu putea fi gestionat de un singur operator, • Riscul unui blocaj de mari dimensiuni în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaţionale, • Un contract foarte mare se poate dovedi a fi mai greu de gestionat şi urmărit.
Opţiunea 3 **2 contracte de delegare** cu 2 operatori: 1 contract pentru zona 1 1 contract pentru zonele 2, 3, 4 şi 5	• Scade riscul ineficienţei unor contracte datorită cantităţilor de deşeuri prea mici generate în zona respectivă, • Creşte eficienţa utilizării resurselor pentru operator şi implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de judeţ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ uşor de monitorizat şi gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la instalaţiile de tratare/eliminare	• La nivel de județ va exista un număr mai mare de contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat şi gestionat • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI
Opţiunea 4 **3 contracte de delegare** pentru activitatea de colectare și transport (1 contract zona 1, 1 contract zonele 2, 3 şi 4 şi un contract zona 5)	• Scade riscul ineficienţei unor contracte datorită cantităţilor de deşeuri prea mici generate în zona respectivă, • Creşte eficienţa utilizării resurselor pentru operator şi implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de judeţ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ uşor de monitorizat şi gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la instalaţiile de tratare	• Balansarea repartiţei populaţiei pe zone de colectare şi operator • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI.

Concluzie: Opțiunea recomandata este **opțiunea 4** Se vor scoate la licitație 6 contracte de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare şi transport a deșeurilor municipale şi altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubrizare de pe raza județului Arad.

3 contracte de delegare pentru activitatea de colectare și transport (1 contract zona 1, 1 contract zonele 2, 3 şi 4 şi un contract zona 5)

Figura 6 Distribuția populației pentru Opțiunea recomandata

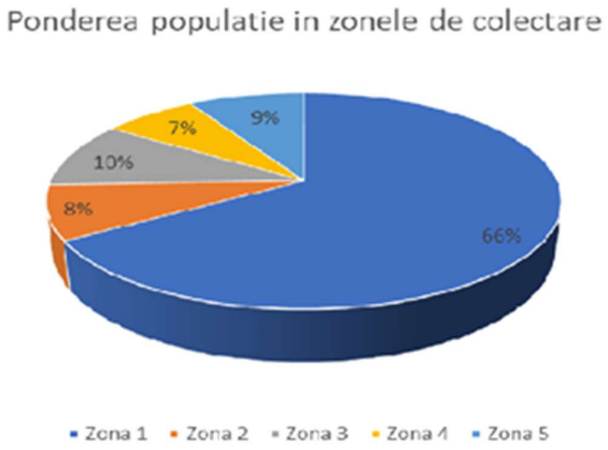
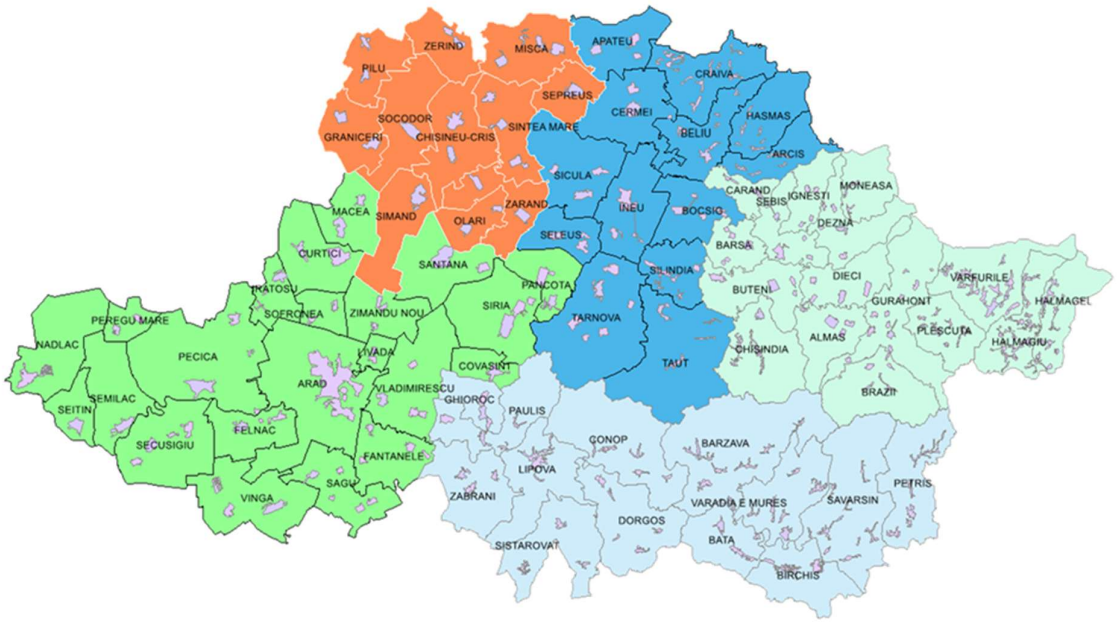


Figura 4 Alocarea contractelor de delegare a serviciului de colectare conform Opțiunii recomandate



5. Fezabilitatea tehnică a delegării

5.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare; *respectiv componenta de tratare a deşeuirlor biodegradabile în staţii de compostare.*

Operatorii economici desemnați câștigători vor asigura colectarea și transportul deșeurilor generate de utilizatorii casnici și noncasnici din zona de delegare, respectiv deșeurile reziduale, deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile verzi/biodeșeurile utilizate ca inputuri la stațiile de compostare, deșeurile voluminoase, deșeurile rezultate din construcții și demolări, textile și periculoase de la utilizatorii casnici.

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubrizare care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeului, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
  - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
  - *deșeuri reziduale (d*eșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
  - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
  - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)* – categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate în baza unor contracte separate încheiate de fiecare UAT membru cu operatorul delegat sau cu operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer;
  - deșeuri voluminoase 20 03 07
  - deșeuri textile 20 01 11
  - deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
  - deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex.: 20 01 33, 20 01 34 , 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002)
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții**

(categoria15 01 din HG 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- Populația din județului Arad – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Arad, inclusiv administratorii piețelor şi comercianții; Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Arad: grădinițe, şcoli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Arad reprezintăo componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor Solide (SMIDS) în județul Arad, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

5.2 Opțiuni tehnice

Opțiunile privind operarea sistemului județean de colectare și transport din Aplicația de Finanțare trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile Ordonanței 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD/PJGD.

Pe parcursul implementării Proiectului SMIDS au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât lanivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMIDS Arad care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la utilizatorii noncasnici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea adeșeurilor menajere.

5.2.1 Modalități de colectare

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât şireciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubrizare și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubrizare (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora

standard.

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 si 240 litri cu roţi) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este că o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punctde colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubrizare (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1mc, dar se întâlnesc şi containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza Eurocontainere de 1,1 m^3 (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m^3 pe care le pot închiria de la operatorul de salubrizare, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Arad ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile la nivelul UAT-urilor):

Opțiunea 4.1

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din din poartă în poartă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru ***deşeurile reciclabile.***

Opțiunea 4.2 –

- din poartă în poartă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***, și
- doar de la punct fix pentru ***deşeurile reciclabile*** (în toate zonele, în eurocontainere).

Opțiunea 4.3. –

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deșeurile reziduale***;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru ***deșeurile din sticlă*** și din poarta in poarta (în zonele urbane cu case, europubele şi în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru ***deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.***
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deșeurile Biodegradabile***
- pregatire pentru introducerea colectarii separate a deşeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru ***deşeuri textile,***
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru ***deşeuri periculoase provenite din gospodării (de la utilizatorii casnici),***
- organizarea de campanii de colectare periodice ***pentru deşeuri voluminoase,*** corelate cu campanii de conştientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în staţii de transfer/centre de aport voluntar.
- colectarea în sistem la cerere a deşeurilor deşeurilor provenite din locuinţe, ***generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară (DCD)***

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare	
Avantaje	Dezavantaje
Saci de colectare de volume diferite Pot fi utilizați sacii deținuți de populație nefiind nevoie de saci standardizați Pot fi utilizate sacoşe din plastic folosite la magazinele retail	Disconfort pentru utilizatori – păstrarea sacilor până la colectare. Sistem neaplicabil în mediul urban în zona de blocuri. Spațiu mare necesar depozitării în locuințe. Sistem neaplicabil în sezonul rece. Contrar modului de colectare cu care populația este obișnuită în prezent. Necesitatea corelării foarte exacte (ca perioadă de timp) între furnizarea sacilor şi ridicarea lor de Operatori. Disconfort vizual şi olfactiv.
Oportunități	Amenințări
Nu necesită investiție din partea UAT/Operator pentru sacii de colectare.	Plasarea pungilor în exteriorul locuințelor pentru colectare prezintă pericol mare de împrăștiere. (sector informal, animale, vânt) Posibilă generarea de mirosuri Frecvenţa mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare şi forță de munca pentru efectuarea colectării. Posibila poluare a zonei de depozitare temporară a sacilor pentru colectare.
Concluzie: Opțiune neaplicabilă la nivelul Județului Arad în principal pentru imposibilitatea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”	

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale	
Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente în timp, ușor de transportat, dotate cu roți. Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice. Flexibilitate în determinarea frecvenței de colectare și adaptare a acesteia nevoilor particulare. Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodăriile acestora. Efort scăzut pentru furnizarea deșeurilor generate atât pentru utilizator cât și pentru colector. Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Spațiu mare necesar depozitării în gospodăriile individuale. Sistem neaplicabil în zona de blocuri în mediul urban. Sistem aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu practicabile pentru operatori.
Oportunități	Amenințări
Necesită investiție semnificativă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele/containere)- costuri care sunt incluse în costul serviciului. Identificarea facilă a cantităților de deșeuri/tipuri generate de fiecare utilizator. Eficiență în colectarea separată la sursă. Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 1. Implementare facilă a instrumentului „plătește pentru cât arunci”	Posibilă generarea de mirosuri. Frecvența mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare și forță de muncă pentru efectuarea colectării. Degradarea recipientelor de colectare și necesitatea înlocuirii acestora. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: Sistemul nu poate fi implementat unitar la nivelul județului (în zona urbană – zona de blocuri)	

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)	
Avantaje	Dezavantaje

Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice, frecvenţă de colectare redusă. Efort scăzut pentru colector prin reducerea distanţelor parcurse.	Confort scăzut al utilizatorilor serviciului datorat distanţei mari de la gospodăriile acestora la locul de amplasare al punctelor de colectare stradală. Efort crescut pentru furnizarea deșeurilor generate pentru utilizator Lipsa spațiului pentru amplasarea punctelor de colectare — opoziția populației din imediata vecinătate. Sistem aplicabil în zonele de blocuri din mediul urban.
Oportunități	Amenințări
Necesită investiție redusă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (containere)- Costuri de operare mai scăzute faţă de Opțiunea 2.	Nu există control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi creată o trasabilitate a generării deșeurilor. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare. Imposibilă implementare instrumentului „plătește pentru cât arunci”
Concluzie: Sistemul nu poate fi implementat unitar la nivelul județului (în zona rurală şi zonele urbane de locuințe individuale)	

Concluzie:, „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, și anume opțiunea 4.3
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta in poarta (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile Biodegradabile*
- pregatire pentru introducerea colectării separate a deşeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deşeuri textile,*
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deşeuri periculoase de la utilizatorii casnici,*
- organizarea de campanii de colectare periodice *pentru deşeuri voluminoase,* corelate cu campanii de conştientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în staţii de transfer/ centre de aport voluntar,
- colectarea în sistem la cerere a deşeurilor provenite din locuinţe, *generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară (DCD).*

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare a deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare, condițiile străzilor și drumurilor.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 mc, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare de dimensiuni mai mari, pentru a cuprinde un numar suficient de containere de 1,1 mc (în funcție de numărul de persoane arondate, un număr suficient pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, pentru biodegradabile și pentru deșeurile reziduale). Se recomandă puncte de colectare securizate.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectate singure pentru a nu fi contaminate de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus)

Colectarea separată a biodeşeurilor în zona de blocuri

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor biodegradabile constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 mc, în special în apropierea blocurilor. În zonele de blocuri înalte (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare dimensionate în funcţie de numărul de persoane arondate.

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii sa fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (60/120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județ.

Fiecare casă individuală din mediul urban va fi dotată cu pubelă pentru colectarea separată a biodeşeurilor cu volumul de 120 l. Numărul de pubele/loc de generare poate fi crescut în funcţie de numărul de persoane care domiciliază în locaţia respectivă.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată.

În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deşeuri. Delegatul poate dezvolta un sistem şi un orar de preluare a deșeurilor de grădină în perioada primăverii şi a toamnei. Dacă se constată necesitatea creșterii frecvenţei de colectare în anumite perioade din an, aceasta se poate face cu notificarea prealabilă a autorității contractante.
Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deşeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), textile, deșeuri biodegradabile verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase provenite din gospodării și alte categorii.

Atât în mediul urban cât şi în mediul rural, deşeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarbă, funze, crengi, resturi vegetale etc.) pot fi colectate la cerere din gospdăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l sau colectate la cerere în saci preplătiţi. Acestea vor fi colectate în baza contractului de salubrizare în limita unui volum prestabilit.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare), deșeurile biodegradabile și reziduale trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Arad.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele de colectare sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor biodegradabile și reziduale, ca și pentru zona centrală, unități de alimentaţie publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe). Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipienții folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate în zone greu accesibile.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubelă de 60/120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubrizare saci de colectare a fracțiilor dehârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate separat în puncte fixe.

Biodeșeurile vor fi gestionate în fiecare gospodărie în compostoarele individuale.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 2 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

Atât în mediul urban cât şi în mediul rural, deşeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarbă, funze, crengi, resturi vegetale etc.) vor fi colectate cu o frecvenţă adaptată sezonului vegetativ în funcţie de numărul de utilizatori ai serviciului care solicită colectarea, agreat la nivelul fiecărui UAT (De ex. frecvenţă bilunară în perioada de primavară şi vară – perioada de creştere intensă a gazonului, lunară primavara - toamna în perioada toaletărilor şi lucrărilor de întreţinere la copaci, viţă de vie/etc).

5.2.2 Categoriile de deșeuri care se colectează separat

- fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de plastic şi metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot composta. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubrizarea localităților, art. 19, alin (1) lit b)),
- fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art. 19, alin (1) lit a)). Referitor la activitatea de compostare, proiectul privind implementarea unui sistem de management integratal deșeurilor solide în județul Arad mai prevede:
- promovarea compostării la domiciliu, acolo unde este fezabilă (adică în zonele rurale) - este o cale eficientă de a reduce cantitățile de deșeuri biodegradabile ce ajung la depozit, așa cum o cere Directiva privind depozitarea deșeurilor;
- gospodăriile rurale și suburbane sunt încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeuri și să le composteze;
- compostarea individuală este prevăzută a fi realizată parțial folosind unități de compostare.

Investiții existente pentru compostarea deșeurilor în județul Arad - 2 stații de compostare

- Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea max. 22 000[2] t/an
- Ineu Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Unități de compostare individuală achiziţionate prin proiect 50 000 buc.

Analiza opțiunilor tehnice de colectare a biodeșeurilor în mediul urban/rural

	Centrul orașului și zonele de blocuri	Zone cu case individuale
Biodeșeuri de la populație (resturi alimentare)	În momentul de față, se colectează înamestec, alături de celelalte deșeuri reziduale, în containere metalice amplasate pe platformele de colectare. Colectarea separată a acestei fracții presupune amplasarea unor containere / pubele suplimentare, dedicate acestei fracții, pe platformele de colectare existente.	În momentul de față, în urban se colectează separat în pubela maro, din poartă în poartă, iar în mediul rural se folosesc compostoare individuale. Se recomandă extinderea soluțiilor deja implementate integral în mediul urban și rural.
Biodeșeuri de la populație (deșeuri verzi)	Nu este cazul.	Atât în mediul urban cât şi în mediul rural, deşeurile verzi provenite din grădini individuale (iarbă, funze, crengi, resturi vegetale etc.) pot fi colectate la cerere din gospdăriile individuale prin

[2] Conform Autorizaţie de mediu nr. 76/19.11.2018

		sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l sau colectate la cerere în saci preplătiţi.
Biodeșeuri rezultate de la operatorii economici (prepararea hranei și alimente expirate)	Se recomandă introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei ”plătește pentru cât arunci”.	
Biodeșeuri din piețe	Sunt colectate în punctele de colectare, în containere, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei ”plătește pentru cât arunci”.	
Biodeșeuri din parcuri și grădini	Sunt gestionate de fiecare UAT, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei ”plătește pentru cât arunci”, urmând a fi încheiate contracte separate de fiecare UAT în parte, fie cu operatorul delegat, fie cu alţi operatori specializați.	

Opţiune suplimentară privind deşeurile periculoase provenite din gospodării şi deşeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în PJGD și legislația în vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii periodice de colectare de 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubrizare desemnat. Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date şi locaţii bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale şi operator. În locațiile şi la data stabilită, maşina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubrizare, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și prespune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubrizare și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantităţile de deşeuri periculoase provenite din gosodării şi voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depăşesc 10% din cantităţile generate).

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea unor modalități de colectare și transport.

Opţiune suplimentară privind deşeurile din construcţii şi demolări

Conform Legii nr. 101/2006 a salubrizării localităților (republicată), activitatea de colectare a deșeurilor din construcții și demolări este o activitate de salubrizare, mai exact „colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor”.

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii şi demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populaţiei (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară şi /sau exterioară a locuinţelor),

va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate care colectează deşeurile municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deşeurile din construcţii şi demolări (Ordonanţa 92/2021 privind regimul deşeurilor), respectiv atingerea progresivă până în 2025 pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, a deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare şi reciclare a acestor deşeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construire/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubrizare, administrațiapublică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubrizare desemnat.

Având în vedere cele menţionate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deşeurilor de construcţii-demolări provenite de la populaţie.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate înapropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc.), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc.), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deșeurile din construcții și demolări care se generează de operatorii noncasnici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubrizare. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubrizare poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe bază de contracte de prestări servicii încheiate cu utilizatorii noncasnici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru utilizatorii noncasnici care generează aceste deșeuri, vor aveaobligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare, de către operatorul de salubrizare), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificarea a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017), respectiv minimum 70% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii începând din anul 2020.

Deșeurile stradale

Din punct de vedere tehnic, deșeurile stradale se colectează în cadrul unei activități de salubrizare diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) şi presupune măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubrizare pentru populație. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubrizare diferite, există

obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea recomandarea este ca această activitatea să se desfășoară în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.

Pentru colectarea acestei categorii de deșeuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMIDS Arad niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport.

Deșeurile din parcuri și grădini

Referitor la deșeurile din parcuri și grădini, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 31, alin (2)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare existente în județul Arad.

Recomandarea este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate fie cu operatorul delegat fie în cadrul altor contracte cu operatori specializați in scopul tratarii acestora in instalatiile de compostare existente

Opțiune suplimentară privind deșeurile textile

În conformtiate cu prevederile Art. 17 din Ordonanţa 92/2021 *„(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile*."

Având în vedere cele menţionate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deşeurilor textile provenite de la populaţie.

5.3 Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor

5.3.1 Sistem de colectare

- din poartă în poartă în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- din poartă în poartă în zonele urbane de case în europubele de volume diferite şi la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile biodegradabile;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poartă în poartă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- Deşeurile voluminoase, deşeurile textile şi deşeurile periculoase din deşeuri menajere se colectează prin campanii periodice efectuate de operatorii de colectare după un program stabilit la începutul fiecărui an calendaristic.
- Deşeurile provenite din lucrări de amenajare provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora se colectează în sistem la cerere, operatorul având obligaţia de a asigura infrastructura necesară contra cost utilizatorilor.
- deşeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarbă, funze, crengi, resturi vegetale etc.) pot fi colectate la cerere, operatorul asigurând infrastructura în funcţie de solicitări.

Obiective şi ţinte

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgenţă nr.92/2021 privind regimul deșeurilor republicata țintele sunt prevăzute în tabelul următor:

Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 **70% începând cu anul 2022**

Conform acestor ţinte estimarea cantităţilor de deșeuri reciclabile colectate separat este prezentata în tabelul următor:

Tabel 5-1 Ţinte de reciclare pentru Județul Arad %/t/an

Deşeuri reciclabile	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030
Ţinta de reciclare	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Hârtie și carton	10.645	10.816	10.905	10.841	10.772	10.700	10.630	10.562
Metale	2.457	2.602	2.827	2.811	2.793	2.774	2.756	2.738
Plastic	8.516	8.295	8.078	8.031	7.979	7.926	7.874	7.824
Sticlă	3.849	3.741	3.635	3.614	3.591	3.567	3.543	3.521

La nivelul județului Arad ținta privind cantitatea de deșeuri biodegradabile depozitate este prezentată întabelul următor

Tabel 5-2 Cantități de deșeuri biodegradabile acceptate la depozitare Sursa: autorul studiului /PJGD Arad (101.493,00 tone deșeuri biodegradabile în anul 1995 în Județul Arad) 35% = 35.522,55 tone.

An	2023	2024	2025	2026
	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Ţinte	35.522	35.522	35.522	35.522

5.3.2 Transportul deșeurilor

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMIDS au fost asigurate parțial investiții în infrastructura de transport, inclusiv pentru asigurarea transportului containerelor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare.

Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precolectare la stațiile de transfer/sortare/compost sau depozit ecologic (după caz), va trebui furnizată diferența față de necesarul total de viitorul/ii operator/i de salubrizare în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMIDS(stații de transfer, Staţii de sortare, Staţii de compostare, Depozit ecologic) se va realiza

cu diferite categorii de mașini, astfel:

- ***Mașini autogunoiere*** cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum containerelor în care deșeurile sunt precolectate — pentru deșeurile menajere și similare. Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipienți separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (utilizatori casnici și noncasnici), dată fiind tarifarea lor separată, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate (în acest caz autogunoierele să fie dotate cu sistem de cântărire).
- Autoutilitare de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări.
- Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deşeurile voluminoase.
- Autospeciale de tip „hazmobil" pentru colectarea deşeurilor periculoase provenite din gospodării.

5.4 Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic "Plătești pentru cât arunci"

Implementarea acestui instrument se poate face conform documentului "RECOMANDĂRI PENTRU APLICAREA MODIFICĂRILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211[3]/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019" publicat de Ministerul Mediului prin:

- modificarea volumelor recipienților de colectare;
- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;
- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutății recipienților de colectare pentru fiecare tip de deșeuri colectate (reciclabile, biodeșeuri, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID (pe pubele)/etichetă cu coduri de bare (pe saci) pentru identificarea utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului). Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează sisteme de citire a acestor cipuri şi coduri de bare, care vor înregistra şi numărul de ridicări de la fiecare utilizator.

Pentru utilizatorii casnici implementarea se propune a se realiza în două etape:

- **etapa 1 – implementarea la nivelul gospodăriilor din mediul urban și rural**
  - colectarea cu saci inscripționați a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal în mediul rural „din poartă în poartă";
  - colectarea deșeurilor reciclabile de plastic/metal în recipiente de 240 l, prin sistem „din poartă în poartă" în mediul urban;
  - colectarea deşeurilor reciclabile din hârtie/carton în saci inscriptionaţi în mediul urban „din poartă în poartă";
  - colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
  - colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 60 l/120l prin sistem „din poartă în poartă",

[3] *Recomandarea este valabila in contextual Abrogării Legii 211 de Ordonanța 92/2021*

- colectarea deșeurilor biodegradabile în pubele de 120l prin sistem „din poartă în poartă",
- colectarea deşeurilor biodegradabile verzi din zonele de case urban în pubele de 120l sau saci, prin sistem „din poartă în poartă".
- Compostoare individuale în mediul rural

- **etapa 2 — implementarea la nivelul blocurilor după asigurarea accesului controlat la punctele de colectare.**

Pentru utilizatorii „casnici" se propune sistem de colectare prin:

- „aport voluntar la platforma adrondată blocului" în recipiente de 1.1 mc pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal;
- colectarea deșeurilor din sticlă „aport voluntar la platforma adrondată blocului" în recipiente de 1.1 mc;
- colectarea deșeurilor biodegradabile în recipiente de 1.1 mc prin sistem „aport voluntar la platforma adrondată blocului". Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în Regulamentul de salubrizare şi în Regulamentul de implementare a taxei de salubrizare.
- colectarea deșeurilor reziduale în recipiente de 1.1 mc prin sistem „aport voluntar la platforma adrondata blocului". Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în Regulamentul de salubrizare şi în Regulamentul de implementare a taxei de salubrizare.

Acțiunile necesar a fi realizate pentru implementarea acestui instrument economic sunt următoarele:

- asigurarea investițiilor suplimentare necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case în sistem „din poartă în poartă" (pubele), precum și a investițiilor necesare pentru achiziționarea recipientelor de colectare (pubele) pentru deșeurile reziduale cu volum mai redus; achiziția recipientelor necesare se va realiza de către UAT (din surse proprii, fondul de întreținere și investiții sau alte surse) sau va rămâne în sarcina operatorilor;
- identificarea modalităților de utilizare în continuare a recipientelor de colectare achiziționate;
- dotarea platformelor de colectare din zona blocurilor cu recipiente de colectare pentru deşeuri biodegradabile.

6. Mecanismul financiar

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere şi reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate şi sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare şi pot include şi o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilități publice, precum şi o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubrizare, parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Planul de evoluție tarifar

Selectează judeţ:	**ARAD**
	Anul 2021
Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel naţional	3.617.90
Câştigul salarial nominal mediu brut la nivel naţional	5.608.00
Câştigul salarial nominal mediu brut la nivel de judeţ	4.798.00
Factor de corecţie	85,56%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de judeţ	3.095,34
Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de judeţ pe medii de rezidenţă	
Proporţie urban la nivel naţional	114,60%
Proporţie rural la nivel naţional	81,28%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de judeţ - urban	3.547,33
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de judeţ - rural	2.515,90
Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodărie pentru decila 1 la nivel de judeţ pe medii de rezidenţă	
Ponderea venitului mediu lunar pe gospodărie la nivel naţional pentru Decila 1	54,52%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de judeţ pentru Decila 1 - urban	1.934,13
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de judeţ pentru Decila 1 - rural	1.371,76
Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de judeţ pe medii de rezidenţă	
Număr persoane pe gospodărie la nivel urban la nivel de judeţ	**2,54**
Număr persoane pe gospodărie la nivel rural la nivel de judeţ	**2,92**
Etapa V - Calculul tarifelor maximale	
Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanţare)	1,8%
Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanţare)	1,8%

PLAN TARIFAR	***AN***	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***2030***	***2031***	***2032***
	URBAN	**18.21**	**19.35**	**20.56**	**21.84**	**23.2**	**24.65**	**26.19**	**27.82**	**29.56**	**31.4**

ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate în lei/pers/lună, inclusiv TVA)	**RURAL**	**11.23**	**11.93**	**12.67**	**13.46**	**14.3**	**15.19**	**16.14**	**17.15**	**18.22**	**19.36**

Având în vedere:

- Adresa nr. 59806/27.05.2022, înregistrată la ADI sub nr. 2009/02.06.2022, transmisă de către Ministerul Fondurilor Europene,
- Hotărârea nr. 352 din 11.01.2023 privind actualizarea Planului tarifar cu Indicele de inflație, transmis de către Institutul Național de Statistică,

Actualizarea planului tarifar pentru agenți economici

Costul Prim Dinamic determinat la nivelul Aplicație de Finanțare pentru Județul Arad este de 350 lei/tona la nivelul SMIDS. Acest cost a fost actualizat în anul 2020 la nivelul 562,5 lei/tonă.

Nivelul taxei

Nivelul taxei de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural faţă de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMIDS Arad, tariful maximal al serviciului de salubrizare (care include toate componentele activităților de salubrizare) este limitat la 1,8% din veniturile deciliei celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Trebuie precizat faptul că, la momentul încheierii contractului de finanțare, nu erau legislativ prevăzute tarife distincte pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea (conform legii compostului) OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 impunând începând cu 1 ianuarie 2019, astfel de tarife. În acest context, tarifele maximale prevăzute de Aplicația de finanțare trebuie interpretate ca tarife compuse ale activităților de salubrizare, ponderea fiecărui tarif diferențiat în tariful compus fiind dată de aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea serviciului.

6.1 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubrizare. Tariful va fi plătit direct operatorului decolectare și transport, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la depozitul județean, în baza unor contracte.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, școli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorulde colectare și transport, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare și transport va

emite factură către operatorii economicii în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.

- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității primite.
- ADI va avea rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate+ pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Planul tarifar actualizat este prezentat mai jos:

Tabel 6-1 Plan de evoluţie tarifară utilizatori non-casnici

	Plan tarifar actualizat	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*	*2030*	*2031*	*2032*
1	Tarif maximal beneficiari non casnici -CDP lei/tonă fără TVA	562,5	562,5	562,5	562,5	562,5	562,5	562,5	562,5	562,5	562,5

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu IPC aplicând mecanismul pentru ajustarea niveluluitaxelor utilizând CDP.

7. Fezabilitatea economică a delegării

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgenţă să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 actualizat al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubrizare.

7.1 Costurile curente ale componentelor serviciului

Costurile pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale au fost determinate la nivelul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului luându-se în calcul următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:
  - Costuri directe de operare — costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrefianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor, etc.;
  - Costuri tratare și depozitare (inclusiv taxa pentru economia circulară);
  - Costuri cu redevența ce se va plăti către Consiliul Județean Arad, această redevență va constitui sursa pentru fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate;
  - Costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
  - Costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
  - Costuri întreținere a pubelelor, containerelor, platformelor;
  - Costuri cu Campania de informare și conștientizare a populației;
  - O cotă de profit.

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarif sortare deșeuri reciclabile: 551.01 lei/tonă fără TVA Staţia de sortare Arad

Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 168.94 lei/tonă fără TVA Staţia

de compostare Arad

Tarif depozitare deşeuri reziduale: 136.7 lei/tonă fără TVA + 160 lei/tonă (CEC).

Tarif stație transfer 172.63 lei/tonă fără TVA deşeuri reziduale (stația transfer Sebiş, Chişineu-Criş şi Bârzava)

Tarif stație transfer 171.31 lei/tonă fără TVA deşeuri biodegradabile (stația transfer Sebiş, Chişineu-Criş şi Bârzava)

Tarif stație transfer 191.13 lei/tonă fără TVA deşeuri reciclabile (stația transfer Sebiş, Chişineu- Criş şi Bârzava)

În tabelul de mai jos sunt prezentate fluxurile financiare de costuri pe componentele principale:

Contracte de colectare		**Anul 2023**	**Anul 2024**	**Anul 2025**	**Anul 2026**	**Anul 2027**	**Anul 2028**	**Anul 2029**	**Anul 2030**	**Anul 2031**
	UM	**Anul 1**	**Anul 2**	**Anul 3**	**Anul 4**	**Anul 5**	**Anul 6**	**Anul 7**	**Anul 8**	**Anul 9**
Zona 1										
Valoare maxima contract populatie fara TVA										
Urban	[lei fara TVA]	32,875,246	34,303,129	35,706,211	36,926,357	38,112,527	39,237,528	40,302,015	41,322,604	42,215,616
Rural	[lei fara TVA]	6,789,844	7,096,788	7,388,501	7,654,931	7,906,028	8,142,307	8,372,198	8,593,492	8,798,019
Sub Total	[lei fara TVA]	**39,665,089**	**41,399,917**	**43,094,712**	**44,581,288**	**46,018,554**	**47,379,835**	**48,674,213**	**49,916,096**	**51,013,634**
Valoare maxima Agenti econonici si institutii publice	[lei fara TVA]	27,332,286	27,139,670	26,957,457	26,794,276	26,619,180	26,439,864	26,262,347	26,091,111	25,883,584
Total contract anual	[lei fara TVA]	**66,997,376**	**68,539,587**	**70,052,169**	**71,375,564**	**72,637,735**	**73,819,700**	**74,936,561**	**76,007,206**	**76,897,218**
Cumulativ	[lei fara TVA]	66,997,376	135,536,963	205,589,132	276,964,696	349,602,430	423,422,130	498,358,691	574,365,897	651,263,115
		39,665,089	41,399,917	43,094,712	44,581,288	46,018,554	47,379,835	48,674,213	49,916,096	51,013,634

Zona 2		**Anul 2023**	**Anul 2024**	**Anul 2025**	**Anul 2026**	**Anul 2027**	**Anul 2028**	**Anul 2029**	**Anul 2030**	**Anul 2031**
		Anul 1	**Anul 2**	**Anul 3**	**Anul 4**	**Anul 5**	**Anul 6**	**Anul 7**	**Anul 8**	**Anul 9**
Valoare maxima contract populatie fara TVA										
Urban	[lei fara TVA]	1,186,368	1,237,886	1,288,519	1,332,571	1,375,389	1,415,895	1,454,234	1,491,002	1,523,268
Rural	[lei fara TVA]	2,519,835	2,633,725	2,741,988	2,840,931	2,934,139	3,021,690	3,106,989	3,189,428	3,265,664
Sub Total	[lei fara TVA]	**3,706,203**	**3,871,611**	**4,030,507**	**4,173,501**	**4,309,529**	**4,437,585**	**4,561,223**	**4,680,430**	**4,788,931**
Valoare maxima Agenti econonici si institutii publice	[lei fara TVA]	131,069	130,220	129,358	128,657	127,884	127,046	126,253	125,486	124,647
Total contract anual	[lei fara TVA]	**3,837,272**	**4,001,831**	**4,159,865**	**4,302,159**	**4,437,412**	**4,564,631**	**4,687,476**	**4,805,917**	**4,913,579**
Valoare maxima colectare		**1,748,030**	**1,823,830**	**1,979,293**	**2,117,711**	**2,249,769**	**2,374,372**	**2,493,746**	**2,608,135**	**2,580,074**
Zona 3										
Valoare maxima contract populatie fara TVA										
Urban	[lei fara TVA]	1,516,626	1,582,443	1,647,106	1,703,328	1,758,128	1,810,033	1,859,176	1,906,202	1,947,486
Rural	[lei fara TVA]	3,075,745	3,214,923	3,346,987	3,467,662	3,581,394	3,688,459	3,792,651	3,892,977	3,985,711
Sub Total	[lei fara TVA]	**4,592,371**	**4,797,366**	**4,994,093**	**5,170,990**	**5,339,522**	**5,498,492**	**5,651,827**	**5,799,178**	**5,933,197**
Valoare maxima Agenti econonici si institutii publice	[lei fara TVA]	192,044	190,814	189,547	188,522	187,397	186,184	185,037	183,912	182,692

Total contract anual	[lei fara TVA]	**4,784,415**	**4,988,179**	**5,183,640**	**5,359,512**	**5,526,919**	**5,684,676**	**5,836,865**	**5,983,090**	**6,115,889**
Cumulativ	[lei fara TVA]	4,784,415	9,772,595	14,956,234	20,315,746	25,842,665	31,527,341	37,364,206	43,347,296	49,463,184
Valoare maxima colectare		**2,354,796**	**2,496,152**	**2,706,449**	**2,895,628**	**3,077,669**	**3,251,256**	**3,418,362**	**3,579,247**	**3,727,840**
Zona 4										
Valoare maxima contract populatie fara TVA										
Urban	[lei fara TVA]	1,003,900	1,047,468	1,090,395	1,127,688	1,163,850	1,198,219	1,230,760	1,261,831	1,289,156
Rural	[lei fara TVA]	2,356,749	2,463,285	2,564,364	2,657,016	2,744,072	2,826,053	2,905,797	2,982,634	3,053,654
Sub Total	[lei fara TVA]	**3,360,649**	**3,510,753**	**3,654,760**	**3,784,704**	**3,907,922**	**4,024,273**	**4,136,557**	**4,244,465**	**4,342,809**
Valoare maxima Agenti econonici si institutii publice	[lei fara TVA]	127,987.03	127,167.47	126,326.53	125,656.88	124,907.06	124,098.47	123,331.78	122,585.91	121,784.34
Total contract anual	[lei fara TVA]	**3,488,636**	**3,637,921**	**3,781,086**	**3,910,361**	**4,032,829**	**4,148,371**	**4,259,889**	**4,367,051**	**4,464,594**
Cumulativ	[lei fara TVA]	3,488,636	7,126,557	10,907,643	14,818,004	18,850,834	22,999,205	27,259,093	31,626,144	36,090,738
Valoare maxima colectare		**1,480,667**	**1,628,081**	**1,769,422**	**1,895,031**	**2,014,509**	**2,127,502**	**2,235,747**	**2,339,153**	**2,354,127**
Zona 5										
Valoare maxima contract populatie fara TVA										

Urban	[lei fara TVA]	1,562,162	1,629,962	1,696,547	1,754,595	1,811,013	1,864,452	1,915,045	1,963,441	2,005,793
Rural	[lei fara TVA]	2,474,667	2,586,544	2,693,205	2,790,366	2,881,978	2,968,245	3,052,095	3,132,886	3,207,571
Sub Total	[lei fara TVA]	**4,036,829**	**4,216,507**	**4,389,752**	**4,544,960**	**4,692,991**	**4,832,697**	**4,967,140**	**5,096,327**	**5,213,365**
Valoare maxima Agenti econonici si institutii publice	[lei fara TVA]	203,282.44	201,943.13	200,611.97	199,504.41	198,290.25	196,998.47	195,760.69	194,547.94	193,192.59
Total contract anual	[lei fara TVA]	**4,240,111**	**4,418,450**	**4,590,364**	**4,744,465**	**4,891,281**	**5,029,695**	**5,162,901**	**5,290,875**	**5,406,557**
Cumulativ	[lei fara TVA]	4,240,111	8,658,561	13,248,925	17,993,390	22,884,671	27,914,366	33,077,267	38,368,142	43,774,699
Valoare maxima colectare		1,643,473	1,837,198	2,024,342	2,192,559	2,354,864	2,509,779	2,658,776	2,802,227	2,935,147

7.2 Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de Colectare si transport a deseurilor in Zona 5 este de **6.507.203,66 lei** fărăTVA, În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice).

Valorile maximale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului conţin componetele serviciului: Colectare/transport.

8. Fezabilitatea financiară a delegării

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții, în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încărca suplimentar cheltuielile autorităților publice.
Serviciul public de salubrizare din județul Arad va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contractele de delgare.
Structura și nivelul tarifelor de colectare, transport și transfer, respectiv ale celor de tratare (sortare, compostare, depozitare) a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziţie publică), vor reflecta costul efectiv al prestaţiei. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție tarifar aprobat.
În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum şi o transparenţă ridicată a delegării gestiunii componentelor serviciului, respectiv colectare şi transport deşeuri, transfer, sortare, compostare.

8.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar); din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic pe zone al serviciului de salubrizare (lei/tonă;lei/persoană), atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cat și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeuri și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a infrastructurii existente și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul de plată propus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigurăaccesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

8.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de colectare deșeuri Zona 5 nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat în prezentul document.

Regimul bunurilor

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Arad. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii este definit conform art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Consiliului Judeţean Arad.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite Consiliului Judeţean Arad în mod gratuit și libere de orice sarcină pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

9. Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială aimpactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, tratarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități:

- Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spaţii decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- păstrarea unei evidenţe exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor.

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația defuncționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiuluide oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubrizare, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor Zona 5.

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă UAT-urile din județul Arad cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Ordonanța de urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgenţă nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a

deșeurilormaterialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului va duce la reducerea consumului de îngrășăminte desinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor va fisemnificativ diferit față de situația inițială.

Atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele şi ţintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare şi a Regulamentului de salubrizare, dar şi în elaborarea documentaţiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în document, iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
  - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din DeciziaComisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
  - *la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din DeciziaComisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
  - *la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din DeciziaComisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată — termen 2023;
- Depozitarea deşeurilor este permisă numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligativitatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale. Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Aceste rate sunt prezentate în capitolul 2.

Prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 74/2018 apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020 și 160 lei/tonă începând din anul 2024;
- contribuţie de 50 lei/tonă, datorată de unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităţilor de

deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare şi alte forme de valorificare.

10. Aspecte sociale

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, şi anume:

(i) lucrătorii implicaţi în gestionarea deşeurilor;

(ii) populaţia în general. Implementarea de management al deşeurilor a îmbunătăţit semnificativ starea de sănătate şi gradul de siguranţă al populaţiei, reducând poluanţii emişi în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ şi calitativ. Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunităţile locale beneficiază de o îmbunătăţire a calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural şi închiderea depozitelor neconforme au condus la creşterea gradului de satisfacţie a populaţiei cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor respectarea prevederilor legale privind sănătatea şi securitatea în muncă.

11. Aspecte instituționale

11.1 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Arad este **gestiunea delegată,** aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”*acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice* ***implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.*** *Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;”*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 97/2025 pentru aprobarea regulamentului– cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații*

de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."

11.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii"*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului deoperare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Arad (realizate prin Proiectul SMIDS Arad), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport Zona 5 județul Arad va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să ţină cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

11.3 Concluzii

La elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea ADISIGD ARAD;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de colectare Zona 5 județul Arad, realizată prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Arad și ADI, ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubrizare:

- gestiunea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale
- Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor Zona 5 este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale realizată prin SMIDS va fi delegată de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI și Consiliului Județean Arad, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

Durata contractului de delegare a gestiunii este de la Data Intrării în Vigoare a Contractului până în data de 24.04.2032.

12. Analiza riscurilor și repartiția acestora între părțile implicate în contract

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

12.1 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuitelor cu forța de muncă faţă de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul taxei.
- Riscuri legislative - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsura sa le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

umirea cului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul ris
		Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
	RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI			
cultăți ciare ale rului - risc ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebui în detaliu, în faza de ofertar viitorului Delegat de a îndep contractul. După începerea contractului, operatorului să-și asigure stabi
zieri la rizarea ții – risc ofertă	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele reglementările la nivel local, D să analizeze cu atenție amplasa operare. Eventualele costuri suplim suportate în întregime de către îndreptățit de a solicita o aju
eele de e stabilite ioada de bilizare ă ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire informații detaliate privind colectare de unde Delegatul va Pe parcursul întocmirii ofertei Delegatului verificarea situa
atibilități ntre nentele de ctare și ții din eren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei Delegatului verificarea situa
	RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE			
surse	Resursele necesare pentru operare costă mai		100%	Delegatul trebuie sa facă estima

umirea cului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul ris
		Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
	mult decât estimările inițiale			mai aproape de costurile reale evite eventualele pi
inere și arare amente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul să înche terți pentru întreținerea ș echipamentelor utilizate per serviciilor
ugeri ale ucturii de ctare a eurilor	Populația respectiv operatorul prin manipulare necorespunzătoare distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând să-şi deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	50% - UAT	50%	În aceste situații delegatul asi recipientelor distruse fiind solicitarea recuperării costuril intervenite,
ectorii ormali	Colectori informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% -UAT	50%	Operațiuni cu impact semni sistemului de colectare și a financiare ale SM În situația în care practica se Delegatul are obligația de a Delegatarul pentru a lua măs stopării fenomenu
uații ale ulației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	100% - UAT		Delegatul trebuie să întocmeas fiecare UAT în parte și să act Registrul utilizatori Delegatul este îndreptățit să sol tarifului în conformitate cu legislative privind modifică
tatea de la intrarea n este mai lecât cea ificată de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în INSTALAȚIILE DE TRATARE sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Delegatul este îndreptățit să so tarifului în conformitate cu legislative privind modific existente la momentul respect tarifului se va realiza obligator actualizarea datelor privin

umirea cului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul ris
		Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
				colectarea separată, tratarea s deșeurilor. Dacă există situația în care t calendaristice consecutive se înregistrează o c deșeuri mai mică cu cel puțin 20% fa estimată în Caietul de sarcini, Delegatu să solicite majorarea t Modificarea tarifului se va real corelare cu actualizarea da generarea deșeurilor și cu preve ANRSC nr.109/20 Potențiala pierdere suportată parcursul celor 6 luni calendar recuperată contrac modificarea tarifului neava retroactiv.
tatea de la intrarea n este mai decât cea ificată de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptă majorarea tarifului în conf prevederile legislative privind tarif existente la momentu modificarea tarifului se va reali corelație cu actualizarea da generarea, colectarea separa valorificarea deșeu b) Autoritatea Contractantă va tehnico-economică pentru fu deciziei de extindere a capacit

umirea cului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul ris
		Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
				Dacă decizia este favorabilă, suportată de Delegat, costuri recuperate. Dacă există situația în care t calendaristice consecutive se înregistrează o c deșeuri mai mare cu cel puțin 20% fa estimată în Caietul de sarcini, Delegatu sa solicite majorarea t Această situație poate constit modificare a tarifu Modificarea tarifului se va real corelație cu actualizarea da generarea, colectarea separa valorificarea deșeurilor și cu Ordinului ANRSC nr.1
dul de rificare cat al eurilor e separate	În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate	30% - UAT	70%	Risc împărțit între Delegatar vederea corectării situației în acesteia de către Delegat, D obligația de aplicare a penalităț Regulamentul de salubrizare g deșeuri; Delegatul are obligația intensi de informare și conștientizar (inclusive identificarea și a instrumente mai efic
e tehnice	Pe parcursul derulării contractului de operare	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la

umirea cului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul ris
		Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
mentare vind entările de ,inclusiv axe.	actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile			costurilor (dacă este cazul) și tarifului. Cele menționate se referă excl de operare conformă a serv situație de practică neconform delegatului.
ersonalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie să facă estin necesare realizării serviciulu evite eventualele fluctuații

RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)

neîncasare avaloare iu de la atorii cu ract de e serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Existența unor resurse financia Delegatului necesare asigurării serviciului de salubrizare.
abilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estin de venituri/cheltuieli neces serviciului încă din faza
redus de ctare a lui de la enții omici și ii colectat către torul de e/transport de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Existența unor resurse financ Delegatului necesare asigurăr serviciului de salubr

umirea cului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul ris
		Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
e mare – le ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubrizare va beneficiari (populație și opera prin intermediul taxei/tarifu justificate, tariful se poate ajus operatorului.
lvenţa torului – le ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi natură încât Operatorul ide solvabil. În cazul în care Operatorul dev durata contractului, Contractul iar Autoritatea Contractantă va licitație. Până la identificarea unui nou asigura permanenţa și durabili prin forma de gestiune
majoră – e operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vo baza viitorului con Fondurile acumulate atât d Contractantă cât și de Delegat și retehnologizare vor fi util asigura continuitatea

13. Concluzii și recomandări

Studiul de oportunitate/ fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a unor activități ale serviciului de salubrizare a localităților din județul Arad fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă.