ROMÂNIA
JUDEŢUL IALOMIŢA
MUNICIPIUL FETEŞTI
Str. Calarasi, nr. 595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Tel. (004) 0243/364410, Fax. (004) 0243/361206

Nr. 5888/21.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare, exploatare și monitorizare a parcului auto aflat în dotarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Fetești

ARGUMENT	DESCRIERE DETALIATĂ
Obiectul Proiectului	Reglementarea unitară a modului de utilizare, întreținere și monitorizare a autovehiculelor din dotarea instituției, în scopul eficientizării costurilor administrative și asigurării transparenței patrimoniale.
Temeiul Legal	• **Ordonanța Guvernului nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice; • **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare (art. 129, art. 154, art. 155 privind administrarea bunurilor proprietate publică/privată); • **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale.

I. Situația actuală și justificarea oportunității

În prezent, parcul auto al instituției deservește compartimentele funcționale și conducerea executivă pentru îndeplinirea atribuțiilor legale. În lipsa unui regulament intern strict și actualizat, monitorizarea consumurilor și stabilirea responsabilităților administrative pot genera disfuncționalități economice.

Adoptarea acestui regulament este oportună pentru:

- **Optimizarea cheltuielilor bugetare:** Monitorizarea strictă a cotelor lunare de carburant aprobate și reducerea uzurii premature a flotei.
- **Transparentizarea rutelor:** Obligativitatea corelării stricte a foilor de parcurs cu sarcinile de serviciu primite.
- **Reglementarea răspunderii:** Delimitarea clară a răspunderii materiale și contravenționale a conducătorilor auto în caz de daune, utilizare abuzivă sau amenzi rutiere.

II. Principalele reglementări propuse prin Regulament

DOMENIU DE REGLEMENTARE	REGULA STABILITĂ PRIN PROIECT
Dreptul de utilizare permanentă	Alocat exclusiv funcțiilor de demnitate publică (Primar, Viceprimar) pentru asigurarea permanenței serviciului public.
Alocarea restului flotei	Pe bază de Dispoziție aprobată de conducerea instituției, în intervalul programului de lucru și/sau în afara acestuia, dacă există situații care o impun.
Documente obligatorii	Completarea saptamanala a **Foii/Foilor de Parcurs** (traseu, semnătură utilizator) și, după caz, a **Ordinului de Deplasare** (pentru curse în afara localității).
Regimul alimentării	Alimentarea se face exclusiv pe baza bonurilor de combustibil, în limita cotei

	de carburant aprobate prin Contract cu furnizorul și în baza cotei alocate pentru fiecare autovehicul.
Parcarea pe timp de noapte	Autovehiculele vor fi garate la sfârșitul programului în spațiile special amenajate din proximitatea instituției și/sau în afara acestora, dacă există situații care o impun.

III. Concluzii și Propuneri

Având în vedere considerentele de ordin legal, economic și administrativ expuse mai sus, constatăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de oportunitate și necesitate.

Față de cele prezentate, propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Serviciul Public de Asistență Socială

Șef Serviciu,

Eugenia Cazacu