

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE PRIVIND VANZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU OFERTĂ LA PLIC ÎNCHIS a proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafață de 155 mp; amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, judetul Prahova, nr. cad. 23683.

CUPRINS

SECȚIUNEA I

A) Informatii generale privind vanzatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numar de telefon,telefax si/sai adresa de e-mail a persoanei de contact

SECȚIUNEA II

B) Instrucțiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de licitatie publică privind vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafata de 155 mp.

SECȚIUNEA III

C) Informatii generale privind obiectul vânzării

SECȚIUNEA IV

D) Caiet de sarcini -Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor,desfășurarea licitației

SECȚIUNEA V

E) Determinarea ofertei câștigătoare -Informații detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare,precum și ponderea lor.

SECȚIUNEA VI

F) Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

SECȚIUNEA VII

G) Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

SECȚIUNEA I

A) Informații generale privind vânzătorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, număr de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact

- denumirea vânzătorului UAT COMUNA CORNU
- Adresa vânzătorului: Bd. Eroilor, nr. 16, Cornu de Jos, județul Prahova;
- cod poștal: 107180
- cod de identificare fiscală: 2845680
- telefon fix: 0244 367461
- fax: 0244 367402
- Adresa de e-mail: primariacornu@gmail.com , registratura@primariacornu.ro

SECȚIUNEA II

1. B) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică privind vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafață de 155 mp.

Art.1. Vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafață de 155 mp. cu nr.cad. 23683, situat în localitatea Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, județ Prahova s-a aprobat prin HCL nr. Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedura de licitație publică cu respectarea prevederilor OUG 57 privind Codul administrativ.

Art.2 Principiile care stau la baza atribuirii contractului sunt;

- transparență

- tratament egal

- proporționalitate

- nediscriminare

- liberă concurență

Art.3. Procedura de atribuire este licitația publică deschisă cu ofertă la plic închis și sigilat.

Art.4 La licitație poate participa orice persoană juridică sau fizică autorizată, română sau străină, care are dreptul de a solicita și obține documentația de atribuire.

Art.5 Vânzătorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească **4 zile lucrătoare** de la înaintarea unei solicitări în acest sens.

Art.6 Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către vânzător a perioadei prevăzute la art.5 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa **cu cel puțin 5 zile lucrătoare** înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art.7 Costul documentației de atribuire inclusiv caiet de sarcini este de **150 lei**, taxa de participare **100 lei**.

Art.8 Anunțul licitației aprobat de către Conducerea Primăriei Comunei Cornu va fi publicat într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală, pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al României partea a VI a. Anunțul licitației se trimite **spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.**

Art.9 Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Art.10 Vânzătorul are obligația de a răspunde clar, fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie **să depășească 5 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări.

Art.11 Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de îtrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.

Art.12.Fără a atinge prevederile art.10, vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.**

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art.10, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

ART.13(1)Înainte de începerea licitației membrii comisiei vor semna declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese;

(2)Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

(3) La data, ora și locul anunțate prin publicație pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, invita în sala pe toți ofertanții (personal sau mandatar împuternicit prin procura autentică specială), în vederea începerii licitației.

(4) Prezintă în mod succint prevederile legale în materie, procedura de desfășurare a licitației și imobilul care face obiectul licitației;

(5)Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

(6) Se verifică integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele.

(7) Se verifică identitatea ofertanților (pe baza buletinului de identitate și a actului autentic de reprezentare).

(8) În cazul în care plicurile sunt sigilate, fapt recunoscut de ofertanți, se trece la deschiderea ofertelor.

(9) Comisia de licitație ,după deschiderea în sesiune publică a primei oferte înscrise în registrul de intrare ieșire a primăriei și în registrul oferte , verifică existența tuturor documentelor existente în plicul exterior, inclusiv actelor doveditoare de plată a garanției și a taxei documentației de licitație și elimină ofertele care nu conțin în totalitate documentele solicitate ,încheind primul proces verbal cu rezultatul analizei.

(10) După semnarea primului proces verbal de către toți membrii comisiei de licitație se deschid plicurile interioare,făcându-se publică oferta fiecărui ofertant iar în baza criteriilor stabilite în documentație se determină oferta câștigătoare,încheindu-se al doilea proces verbal .

(11) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (10), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(12) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii și ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

13) Raportul prevăzut la alin. (12) se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare

Art.14 (1) La nivelul autorității publice locale se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, **care nu poate fi mai mic de 5.**

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

1. a) reprezentanți ai consiliului local, ai structurii teritoriale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală iar în cazul în care, pentru bunul care face obiectul vânzării

este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare va include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului,

2. b) inspectori din compartimentele/serviciile de specialitate ale primarului.

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului;

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de primar dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, respectiv:

(8.1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire vanzatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(8.2) Nerespectarea prevederilor alin. (8.1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(8.3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(8.4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(8.5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

1. a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
2. b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
3. c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
4. d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(8.6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea publică locală despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(11) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(12) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

1. a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
2. b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
3. c) analizarea și evaluarea ofertelor;

4. d) întocmirea raportului de evaluare;
5. e) întocmirea proceselor-verbale;
6. f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(14) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(16) Comisia de evaluare a ofertelor a fost stabilita prin HCL nr..... din.....2022 si Dispozitia Primarului nr.....din.....2022.

(17) Oferta

1. a) ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații;
2. b) oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător. **Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile începând cu data și ora înregistrării acesteia la vânzător .**

c) Persoanele interesate au obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunerea prevăzută în anunțul procedurii.

1. d) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.
2. e) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

f) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora

1. g) ofertele se redactează în limba română

h) ofertele se transmit într-un plic sigilat, care se înregistrează în ordine primirii în registrul de intrare – ieșire a Primăriei și în Registrul Oferte, precizându-se data și ora.

1. i) pe plic se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta.

Plicul se va preda comisiei de evaluare la data stabilită prin anunțul licitației.

Detaliile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor și desfășurarea licitației sunt secțiuni separate în cadrul documentației.

Î) oferta nu poate fi mai mică decât prețul de pornire a licitației aprobat prin Hotărârea Consiliului local.

- SECȚIUNEA III

Informatii generale privind obiectul vânzării

Art.15 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut.

- (1) Terenul propus pentru vânzare este situat în intravilanul comunei Cornu,
- (2) Conform Hotărârii Consiliului local nr. 68 din 2014 imobilul este cuprins în zona A
- (3) Destinația stabilită conform Potrivit Planului Urbanistic General al comunei este zonă
- (4) Terenul în cauză este destinat pentru

Art.16 Situația juridică a terenului și vecinătăți

- (1) Proprietatea imobiliară formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafață de 155 mp este situată în intravilanul comunei și este liberă de sarcini.
- (2) Proprietatea imobiliară formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafață de 155 mp este proprietatea privată a Comunei Cornu, înregistrată în contabilitatea UAT Cornu cu fișa de inventar nr.1019
- (3) Amplasamentul -imobilul este amplasat în loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, județul Prahova, nr. cad. 23683
- (4) La limita terenului în cauză se află rețeaua electrică, instalația de apă, canalizare și instalația de gaz.
- (5) Proprietatea imobiliară formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafață de 155 mp nr.cadastral 52683 are următoarele vecinătăți:

N - comuna Cornu
S - comuna Cornu
E - vâlcet
V- aleea Stejarilor

Art.17. Destinația bunului ce face obiectul vânzării:

- 1) Utilizarea funcțională a terenului care urmează a fi vândut
- (2) Utilizări permise:
 - activități industriale nepoluante
 - servicii locale
 - depozite pentru materiale nepoluante
 - grupuri social- administrative
 - construcții tehnico edilitare care servesc funcțiunile de baza

- (3) Imobilul se vinde pentru: realizarea unei construcții cu funcțiunea sediu firmă și depozit.

Art.18. MOTIVATIA VANZARII -Motive de ordin legislativ, economic financiar, social și de mediu urmărite de către vânzător care impun vânzarea imobilului sunt următoarele:

- (1) Dispozițiile Art.354 (1) și (2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ ce precizează

„domeniul privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public iar asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ teritoriale au drept de proprietate privată.

(2) prevederile art.363 (1) și (4) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ aplicabil acesteia, „vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale se face prin licitație publică organizată în condițiile legii și se aprobă de către Consiliul local al orașului.

(3) prevederile art.363 (6) și (7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ „prețul minim de vânzare, se aprobă prin HCL și se va determina de către un evaluator autorizat persoană fizică sau juridică. Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare, revine exact evaluatorului care întocmește respectivul raport de evaluare”.

(4) prevederile art. 553 (1) și (4) din Legea LEGE Nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 republicată privind Codul civil- proprietatea privată

-(1) Sunt obiect al proprietății private toate bunurile de uz sau de interes privat aparținând persoanelor fizice, persoanelor juridice de drept privat sau de drept public, **inclusiv bunurile care alcătuiesc domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.**

- (4) Bunurile obiect al proprietății private, indiferent de titular, sunt și rămân în circuitul civil, dacă prin lege nu se dispune altfel. Ele pot fi înstrăinate, pot face obiectul unei urmăriri silite și pot fi dobândite prin orice mod prevăzut de lege.

Art.19 (A) Beneficii care se urmăresc prin vanzarea parcelei de teren:

(1) obținere unor venituri suplimentare la bugetul local

(2) crearea unor locuri noi de munca;

(3) atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale;

(4) exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a terenurilor ;

(5) protejarea și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările în vigoare;

(B) Cerințe impuse pentru exploatarea terenului respectiv -se vor respecta și îndeplini următoarele cerințe:

(1) respectarea legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;

(2) normele privind protecția și conservarea mediului;

(3) normele legale privind securitatea și sănătatea în muncă ,normele sanitare,normele de apărare împotriva incendiilor;

(4) normele legale privind nivelul de poluare inclusiv fonica.

Art.20 PUBLICITATE -Anunțul publicitat de primire a ofertelor se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor

Documentația necesară pentru întocmirea ofertelor va fi pusă la dispoziția oricărui potențial cumpărător.

CAIET DE SARCINI – SECȚIUNEA IV

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor- Desfășurarea licitației

Art.21 Instrucțiuni pentru ofertanți

Ofertanții interesați în participarea la licitație publică deschisă cu vânzare la plic închis și sigilat, pentru vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafața de 155 mp – organizată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a **Hotărârii Consiliului Local nr. din2022**, vor depune la sediul Primăriei Comunei Cornu în perioada opțiunea pentru imobilul scos la licitație.

- Prin ofertanți în prezenta documentație se înțelege: persoană fizică autorizată sau persoană juridică.

Persoanele fizice autorizate sau juridice straine pot dobândi imobile în proprietate în România cu respectarea prevederilor legale române .

Art.22 ELEMENTE DE PREȚ

(1) Pretul minim de pornire a licitație publice pentru vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafața de 155 mp este **de 36.700 lei** fără TVA **echivalent 7.375 Euro** (clădire anexă: 17.500 lei - 3.500 euro; teren aferent: 19.200 lei – 3.875 euro) și a fost determinat în conformitate cu raportul de evaluare întocmit de către PFA Constantin Valerica prin ing. Constantin Valerica -evaluator autorizat ANEVAR și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cornu **nr. din2022**.

Valoarea de mai sus nu are inclus TVA -ul.

(2) Modul de achitare al prețului adjudecat.

Valoarea adjudecată a imobilului se va achita integral în termenul stabilit până la data semnării contractului de vânzare cumpărare la notariat. Plata se face în moneda națională la curs Euro comunicat de BNR la data întocmirii raportului de evaluare.

(3) garanția de participare la licitație – egală cu **10% din prețul de pornire – fără TVA și este în sumă de 3.670,00 lei, echivalent 737 euro** – (plata se face în moneda națională la cursul euro BNR din ziua întocmirii raportului de evaluare) ;

- taxă de participare **-100 lei** – nereturnabilă
- taxa Documentației de atribuire inclusiv caiet de sarcini, în valoare de **150 lei**-nereturnabilă;

(4) În cazul ofertanților declarați necastigători li se va înapoia în termen de 5 zile garanția de participare la licitație în baza unei cereri înregistrate la Primăria comunei Cornu.

Art.23 GENERALITĂȚI PRIVIND OFERTA –Mod de elaborare și prezentare a ofertelor

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității publice locale sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la biroul Registratura și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

1. **a)** o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
2. **b)** acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității publice locale;

3. **c)** acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire inclusiv caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă **întrun singur exemplar** stabilit de către autoritatea publică locală și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă care nu poate fi mai mică decât valoarea stabilită prin raportul de evaluare întocmit de către PFA Constantin Valerica prin ing. Constantin Valerica – și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cornu nr. din2022. Ofertele aflate sub pretul de evaluare vor fi descalificate.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de valabilitate **de 90 de zile** stabilită de vânzător.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice locale.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică locală informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în documentația de atribuire. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de atribuire/valabilitate prevăzute în documentație. Dacă este depusă o singură ofertă la prima licitație, ofertantul prezent poate opta pentru menținerea ofertei sale pentru noua licitație la sediul autorității contractante sau retragerea acesteia. În prima situație toate documentele depuse și taxele achitate se mențin, păstrându-se depuse la sediul organizatorului dar în cazul expirării termenului de valabilitate a uneia din actele depuse ofertantul va prezenta noile documente valabile la data următoarei licitații. În cea de-a doua situație, i se va restitui oferta.

(19) În situația în care, la cea de a doua procedură de licitație s-a depus o singură ofertă și aceasta este valabilă sau au fost depuse mai multe oferte dintre care una singură este valabilă, autoritatea contractantă va atribui contractul celui/cele care a depus respectiva ofertă valabilă.

Art.24 Pentru a participa la licitația organizată în data de, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratura) Primăriei Comunei Cornu, în perioada Oferta se depune în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Data și ora limită pentru depunerea stabilită în anunț este

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusă oferta (vânzare proprietate imobiliară formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafata de 155 mp , situată în loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, judetul Prahova, nr. cad. 23683, numele sau denumirea ofertantului precum și sediul social al acestuia) **și va trebui să conțină următoarele documente:**

PERSOANA JURIDICA STRAINA:

A.PLICUL EXTERIOR

1)documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- fisa de informatii privind ofertantul / declaratia de participare semnată ,fără îngrosături ,ștersături sau modificari conform formular **litera A** ;
- certificatul de inmatriculare emis de Oficiu Registrului Comertului;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, copie legalizata;
- copie dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative, si traducere legalizata a pasajelor semnificative;
- declarație pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare-original, potrivit formularului **litera B**, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
- declarație pe proprie raspundere că nu a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde a fost desemnată câștigătoare dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. – potrivit **formularului litera C**.
- imputernicire notarială acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;- împuternicire notarială se prezintă numai pentru reprezentanții ofertantilor daca acestia nu pot fi prezenti.
- certificat constatator privind plata obligatiilor către bugetul consolidat de stat eliberat de D.G.F.P.din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii catre bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.
- certificat fiscal constatator privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de Compartiment buget finante contabilitate din cadrul Primariilor în a carei raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa că ofertantul nu are restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată ;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului **litera D**.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) Documente de justificare privind cuantumul si natura taxelor și garanțiilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii documentatia de atribuire inclusiv caiet de sarcini 150 lei;
- dovada achitarii taxei de participare, in valoare de 100 lei ;

Contravaloarea documentatiei de atribuire si taxa de participare la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament in contul COMUNEI CORNU, CIF – 2845680, **cont:**, deschis la Trezoreria Campina;
- la casieria Primariei comunei Cornu;
- dovada achitarii garantiei de participare la licitatie **3.670 lei fata TVA echivalent 737 euro;**

Contravaloarea garantiei de participare la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament in contul COMUNEI CORNU: R071TREZ5225006XXX000075 deschis la Trezoreria Campina, CUI 2845680;
- la casieria Primariei comunei Campina.

B.PLICUL INTERIOR

Oferta financiară -va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit Formularului nr.I.

Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este **cel mai mare preț ofertat**.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

PERSOANA JURIDICA ROMANA:

PLICUL EXTERIOR

1)documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- fisa de informatii privind ofertantul / declaratia de participare privind ofertantul semnată ,fără îngrosături ,stersături sau modificari conform formular **litera A** ;
- certificatul de inmatriculare emis de Oficiu Registrului Comertului – copie;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, copie certificata de ofertant conform cu originalul;
- copie certificata de ofertant conform cu originalul dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare-original, potrivit **formularului litera B**, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
- imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate; – împuternicire notarială se prezintă numai pentru reprezentanții ofertantilor daca acestia nu pot fi prezenti.
- certificat constatator privind plata obligatiilor către bugetul consolidatde stat eliberat de D.G.F.P.din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii catre bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.
- certificat fiscal constatator privind plata obligatiilorcatre bugetul local eliberat de Compartiment buget finante contabilitate din cadrul Primariilor în a carei raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa că ofertantul nu are restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată ;
- declarație pe proprie raspundere că nu a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde a fost desemnată câștigătoare dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. – potrivit **formularului litera C**.
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului **litera D**.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) Documente de justificare privind cuantumul și natura taxelor și garanțiilor necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitarii documentatiei de atribuire inclusiv caiet de sarcini in **valoare de 150 lei;**
- dovada achitarii taxei de participare, in valoare de **100 lei ;**

Contravaloarea Documentatiei de atribuire si a taxei de participare la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament in contul COMUNEI CORNU, CIF – 2845680, **cont:.....,** deschis la Trezoreria Cornu;
- la casieria Primariei comunei Cornu.

- dovada achitarii garantiei de participare la licitatie: **3.670 lei fata TVA echivalent 737 euro;**

Contravaloarea garantiei de participare la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

-prin virament in contul COMUNEI CORNU, CIF – 2845680, **cont:.....**,
deschis la Trezoreria Campina;
– la casieria Primariei comunei Cornu.

PLICUL INTERIOR

Oferta financiară -va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit Formularului nr.I.

Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este **cel mai mare preț oferat**.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Art.25(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. a)a plătit toate taxele privind participarea la licitație, -garanția de participare ,taxa documentația aferentă ,taxa de participare ;
2. b)a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
3. c)are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
4. d)nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau a unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

- Nu are dreptul să participe la licitație persoana juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau a unităților administrativ-teritoriale dar nu si-a respectat angajamentele asumate prin contract,litigiul solutionandu-se pe calea instantei de judecată. Restricția operează pentru o durată de 3 ani de la pronunțarea sentinței definitive.

Secțiunea V

Determinarea ofertei câștigătoare –informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru determinarea ofertei câștigătoare, clarificari și situații de eliminare

Art.26 (1) Criteriul de atribuire pentru vânzarea prin licitație publică a proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafața de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, județul Prahova, nr. cad. 23683 **este cel mai mare preț oferit.**

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Clarificări și situații de eliminare

Art.25 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, **vânzătorul** are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Art.26 Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vânzător ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Art.27 Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Art.28 Vânzătorul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Art.29 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Art.30 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă următoarele:

– Ofertele se redactează în limba română.

– Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

– Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

1. a) o fișă cu informații privind ofertantul / declarații de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
2. b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
3. c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

– Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

ART.31 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus.

ART.32 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii inițiale. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

În situația în care, la cea de-a doua procedură de licitație s-a depus o singură ofertă și aceasta este valabilă sau au fost depuse mai multe oferte dintre care una singură este valabilă, autoritatea contractantă va atribui contractul celui/celeia care a depus respectiva ofertă valabilă.

Pentru licitația de-a doua, după publicitatea anunțată din nou, comisia de licitație se întrunește la data anunțată și analizează conținutul ofertelor astfel:

(1) Se analizează conținutul **plicului exterior**, iar secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. (I) potrivit art.336 alin (2)- (5) OUG 57/2019 Cod administrativ

(2) Deschiderea **plicurilor interioare** se face numai după semnarea procesului-verbal al licitației prevăzut la Art.32 pct.(1) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(3) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(4) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal (II) în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

5) Oferta câștigătoare este oferta **cu cel mai mare preț ofertat**.

(6) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art.32 alin. (), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport** pe care îl transmite autorității contractante.

(7) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii precum și pe cei ai căror oferte au fost acceptate.

(8) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

Dispoziții finale

Art.33. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de evaluare poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

Art.34 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Art.35 În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Art.36 Vanzatorul are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare în forma autentică la notariat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Art.37 Vanzatorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, **în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.**

Art.38 Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. a) informații generale privind vanzatorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
2. b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
3. c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
4. d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
5. e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
6. f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
7. g) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
8. h) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art.39 Vanzatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Art.40 În cadrul comunicării prevăzute la art.39 vânzătorul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Art.41 În cadrul comunicării prevăzute la art.39 vânzătorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Art.42) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după **împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.39.**

Art.43 După vânzarea imobilului se va face proiect legal avizat și aprobat, se va obține Autorizație de Construcții emisă de organele competente în conformitate cu:

- prevederile Legii nr.50/1991, republicată,
- Regulamentul local de urbanism

SECȚIUNEA VI

Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

Art. 44 Litigiile de orice fel, care decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Eventualele contestații cu privire la desfasurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei în termen de 48 de ore de la data desfasurării licitației iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora. În cazul în care contestatarul nu este mulțumit de răspunsul primit, soluționarea litigiului este de competența instanței judecătorești.

Secțiunea VII

Contractul –Clauze contractuale.

Art. 45 (1) În baza proceselor verbale de licitație, a raportului întocmit de comisia de licitație și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării, se va încheia actul de vânzare cumpărare la un Birou Notarial în termen de 20 zile de la data comunicării ofertantului câștigător rezultatele licitației.

(2) Până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare, cumpărătorul are obligația de a achita integral valoarea adjudecată.

(3) Cumpărătorul are dreptul de a realiza lucrări de interes public la limita amplasamentului cu condiția notificării intenției către vânzător și a întocmirii documentației de autorizare,

(4) Cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la PSI, Protecția mediului și persoanelor

(5) Toate cheltuielile aferente vânzării vor fi suportate de cumpărător. Cumpărătorul are obligația să plătească cheltuielile vânzării: cheltuieli propriu zise ale actului, taxele de timbru și autentificare – onorariul notarial,

(6) Nesemnarea de către adjudecător a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea activului pentru o nouă licitație.

(7) Vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

(8) Vânzătorul nu răspunde de viciile aparente,

(9) Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare cumpărare.

(10) Transmiterea dreptului de proprietate operează în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare în forma autentică.

(11) Imobilul va fi predat în starea în care se găsește, fără alte obligații din partea autorităților locale.

(12) Hotărârea Consiliului local de aprobare a vânzării și Caietul de sarcini cu întreaga documentație aferentă vor fi parte integrantă din contract.

FORMULAR DE OFERTA

OFERTA DE PRET

Examinând documentația privind vânzarea prin licitație publică deschisă cu ofertă la plic închis ,a proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafata de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, judetul Prahova, nr. cad. 23683, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Nr..... din.....2021, organizată de Primaria Comunei Cornu, în data de _____,ora____, Subsemnatul(a)/Subscrisa _____cu domiciliul/sediul în loc. _____, str _____ nr. _____ bl _____, ap _____, județ _____, țara _____, având CUI/CNP _____, înregistrată la Registrul Comertului cu nr. (în cazul PJ) _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____

oferim un preț de cumpărare de _____ lei fără TVA ,echivalent _____ euro.

De asemenea mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse în documentația mai sus menționată, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de vânzare cumpărare în termenii și condițiile stipulate în documentația de atribuire.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____, si ea va ramane
(ziua/luna/anul)

obligatorie pentru mine și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Mă oblig să respect condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Cornu nr.din.....**2022** și prevederile documentatiei privind vânzarea prin licitație publică deschisă cu oferta la plic închis și sigilat a imobilului înscris în CF 23683 nr.cadastral 23683.

Data completării _____

Numele și prenumele,

(semnatura autorizata)

FORMULAR NR. II anexa la Caietul de sarcini

DECLARATIA CUMPĂRĂTORULUI PRIVIND PROBLEMELE DE MEDIU

Subsemnatul / a, în nume propriu/în calitate de reprezentant legal al Societatii Comerciale, cu sediul social situat la adresa, declar pe propria raspundere, că mă angajez să construiesc și să prestez activitati în cadrul bunului imobil cumpărat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului .

-Cunosc că protecția condițiilor de mediu existente este unul din obiectivele primare ale vânzătorului iar vânzarea este condiționată de respectarea condițiilor legale de protecția mediului.

În calitate de cumparator :

– voi respecta autorizațiile emise de către Agenția pentru Protecția Mediului pentru fiecare construcție în parte.

-îmi este pe deplin cunoscută atât situația juridică a terenului cumpărat, cât și toate problemele de mediu aferente acestui teren.

-declar că am fost informat de vânzător asupra posibilității modificării actualei legislații de protecție a mediului din România, în procesul armonizării graduale a legislației de protecție a mediului din România cu cerințele Uniunii Europene. Aceste împrejurări pot oricând genera costuri suplimentare pentru investiții, iar suportarea lor revine în sarcina cumparatorului.

-declar că amplasarea construcțiilor și funcționarea unităților economice se va face cu aplicarea tuturor normativelor în vigoare privind protecția factorilor de mediu și nu se vor desfășura în zona activități economice susceptibile de poluare a aerului, apei și solului.

-Toate activitățile se vor desfășura în incinte închise, nici una din ele nu va dezvolta zgomote și vibrații sesizabile din exterior la limita incintei.

– Voi respecta prevederile Regulamentelor naționale referitoare la zgomotul produs de fabrici precum și Regulamentele UE referitoare la protecția muncitorilor de zgomot. Depozitarea externă se va face în containere sau rezervoare care vor fi ascunse vederii și la distanță de drumul de acces. Containerele de gunoi și de rebuturi vor fi de asemenea ascunse vederii. Acestea vor fi ascunse cu ajutorul zidurilor, terasamentelor, gardurilor, precum și a copacilor și plantelor. Dacă este necesar accesul pentru încărcare/descărcare și livrare, aceste depozite vor fi localizate în spatele clădirilor și vor fi ascunse vederii prin aranjamente adecvate.

– voi prevedea de asemenea spații suficiente pentru încărcare/descărcare în interiorul locației iar toate deșeurile și produsele reziduale vor fi colectate și depozitate într-o arie special amenajată în acest scop. Deșeurile vor fi colectate pentru reciclare sau re-utilizare, dacă este posibil iar deșeurile care nu pot fi re-utilizate vor fi depozitate la o groapă de gunoi aprobată de autoritățile, respectând Regulile Uniunii Europene referitoare la deșuri și încheind contract cu firma specializată în colectarea deșeurilor;

-Toate deșeurile chimice și toxice vor fi eliminate conform Regulilor UE referitoare la deșeurile toxice și periculoase.

-Se vor păstra documente prin care se înregistrează tipul, cantitatea, data și modul în care s-au eliminat deșeurile.

-Se vor elimina deșeurile respectând cerințele autorităților sanitare și se vor lua măsurile care se impun în așa fel încât să nu fie detectabile în afara limitelor, mirosurile neplăcute provenind de la operațiunile desfășurate în fabrică.

-Vor fi respectate atât condițiile stabilite în autorizația de mediu referitoare la emisiile atmosferice emisa de Agenția pentru Protecția Mediului, dacă va fi necesară o astfel de licență cât și prevederile din documentele și regulamentele naționale referitoare la poluarea atmosferică.

Cumparator

Data

FORMULAR A-pentru persoane juridice

Datele de identificare ale persoanei juridice române /străine:

Catre,
UAT COMUNA CORNU
Jud. Prahova, Bd. Eroilor, nr. 16, Cornu de Jos, judetul Prahova, cod postal 107180;

FISA DE INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL/ DECLARATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, ne declarăm interesul de a participa la licitatie publică pentru vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafata de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, judetul Prahova, nr. cad. 23683.

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a căror corectitudine ne asumam răspunderea legala:

DATE ACTUALE despre persoana juridica române/străine

-Denumirea persoanei juridice române/ străine:_____

-Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul)_____

-Sediul/domiciliul_____

-Telefon, Fax, E-mail:_____

-Pagina web_____

-Persoana de contact_____

-Profil de activitate actuala_____

-Cifra de afaceri (daca este cazul)_____

-Numar total de angajati_____

-Alte informatii relevante_____

ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata să incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare în termenii și conditiile stipulate in documentatia de atribuire.

Am luat la cunostinta de faptul ca, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare, vom fi decazuti din drepturile castigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitație si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de vanzare-cumparare sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data, Numele și prenumele,
Semnatura autorizata

FORMULAR A-pentru persoane fizice

Datele de identificare ale persoanei fizice române /străine:

Catre,
UAT COMUNA CORNU
Jud. Prahova, Bd. Eroilor, nr. 16, Cornu de Jos, judetul Prahova, cod postal 107180;

FISA DE INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL/ DECLARATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, îmi declar interesul de a participa la licitatie publică pentru vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafata de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, judetul Prahova, nr. cad. 23683.

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a căror corectitudine îmi asum răspunderea legala:

DATE ACTUALE despre persoana fizică română/străină

-Numele și prenumele persoanei fizice române/ străine: _____

-Date de identificare ale persoane fizice (CNP) _____

-Domiciliul _____

-Telefon, Fax, E-mail: _____

-Pagina web _____

-Persoana de contact _____

-Alte informatii relevante _____

ALTE MENTIUNI

Mă angajez, ca in cazul in care oferta mea este adjudecata să inchei cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare în termenii și conditiile stipulate in documentatia de atribuire.

Am luat la cunostinta de faptul ca, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare, voi fi decazut din drepturile castigate în urma atribuirii contractului și voi pierde garanția de participare constituita.

Îmi angajez raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitație si sunt de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de vanzare-cumparare sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data,

Numele și prenumele,
Semnatura

D E C L A R A T I E

Subsemnatul (a) _____

(se insereaza numele persoanei juridice), în calitate de participant la procedura de licitatie publică pentru vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafata de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, judetul Prahova, nr. cad. 23683.

din data de....., ora....., organizată de Primaria Comunei Cornu.

Declar pe propria răspundere ca:

1. Nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
2. Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situatiile prevazute la lit.a);
3. Mi-am îndeplinit obligațiile de plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare in Romania;
4. Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei Instanțe Judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele,
Semnatura autorizata

Data,

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____

(se insereaza numele persoanei fizice), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafața de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, județul Prahova, nr. cad. 23683.

din data de....., ora....., organizată de Primăria Comunei Cornu.

Declar pe propria răspundere ca:

1. Mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele,
Semnatura autorizată

Data,

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____

(se inserează numele persoanei fizice/juridice și domiciliul/sediul), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru vânzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafața de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, județul Prahova, nr. cad. 23683, organizată de Primăria Comunei Cornu în data de....., ora.....,

Declar pe propria răspundere că:

-nu am participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde să fi fost desemnat (ă)câștigătoar (e)dar nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.

-nu am avut litigii cu autoritatea contractantă având ca obiect nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de vânzare-cumpărare, litigiul soluționându-se ce către instanța de judecată prin sentința civilă definitivă , în ultimii 3 ani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele,
Semnatura autorizată

Data,

FORMULAR D

Persoană fizică/persoană juridică română/străină

**Declarație privind respectarea reglementarilor referitoare la ,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor**

Subsemnatul _____ în nume propriu/reprezentant legal/imputernicit al
_____ (denumirea și sediul ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că mă angajez să construiesc și să pretez activități în cadrul bunului imobil vândut, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind , securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la , securitatea și sănătatea în munca și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Numele și prenumele,
Semnatura autorizata

Data,

**FISA DE DATE A PROCEDURII DE VANZARE
PRIN LICITATIE PUBLICA CU OFERTA LA PLIC INCHIS**
a. Autoritatea contractanta

Denumire: COMUNA CORNU – PRIMARIA COMUNEI CORNU		
Adresa: Bd. Eroilor, nr. 16, Cornu de Jos, judetul Prahova;		
Localitate: CORNU	Cod postal: 107180	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: secretar comisie licitatie –	Telefon: 0244 367461	
E-mail: registratura@primariacornu.ro	Fax: 0244 367402	
Adresa Autoritatii contractante: www.primariacornu.ro		

II. Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ institutie europeană/organizație internaționala ☐ altele (specificati) _	☒ servicii generale ale administratiilor publice ☐ aparare ☐ ordine publică/siguranta națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sanatate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protectie socială ☐ cultura, religie si activ. recreative ☐ educație ☐ altele (specificati)_____
--	---

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante DA ☐ NU ☒

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari Data: Ora limita : 	

Adresa : Bd. Eroilor, nr. 16, Cornu de Jos, judetul Prahova, registratura
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari :

III. Procedura

1. Procedura selectata:

- ☐ Licitatie cu strigare
- ☐ Licitatie restransa
- ☐ Licitatie restransa accelerata
- ☐ Dialog competitiv
- ☐ Negociere cu anunt de participare
- ☐ Negociere fara anunt de participare
- ☒ Licitatie cu oferte
- ☐ Concurs de solutii

IV. a. Obiectul contractului

Vanzarea prin licitatie publica a proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafata de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, judetul Prahova, nr. cad. 23683.

b. Elemente de pret

(1) Pretul minim de pornire a licitatie publice deschise cu oferta deschisa la plic închis pentru vanzarea proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafata de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, judetul Prahova, nr. cad. 23683 este **de 36.700 lei echivalent 7.375 Euro** si a fost determinat în conformitate cu raportul de evaluare întocmit de către PFA Constantin Valerica prin ing. Constantin Valerica - evaluator ANEVAR și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cornu nr. din2022.

Valoarea de mai sus nu are inclus TVA -ul.

c. Motivele care justifica vânzarea

MOTIVATIA VANZARII -Motive de ordin legislativ,economic financiar,social si de mediu urmărite de către vânzător care impun vanzarea imobilului sunt urmatoarele :

(1) Dispozițiile Art.354 (1) si (2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ ce precizeaza

„domeniul privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public iar asupra acestor bunuri ,statul sau unitățile administrativ teritoriale au drept de proprietate privată.

(2) prevederile art.363 (1) și (4) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ aplicabil acesteia,„vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale se face prin licitatie publică organizată în condițiile legii și se aprobă de către Consiliul local al orasului.

(3)prevederile art.363 (6) și (7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ „pretul minim de vânzare ,se aprobă prin HCL și se va determina de către un evaluator autorizat persoană fizică sau juridică .Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii pretului prevăzut în raportul de evaluare ,revine exact evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare”.

(4) prevederile art. 553 (1) si (4) din Legea LEGE Nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 republicată privind Codul civil- proprietatea privată

-(1) Sunt obiect al proprietății private toate bunurile de uz sau de interes privat aparținând persoanelor fizice, persoanelor juridice de drept privat sau de drept public, **inclusiv bunurile care alcătuiesc domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.**

– (4) Bunurile obiect al proprietății private, indiferent de titular, sunt și rămân în circuitul civil, dacă prin lege nu se dispune altfel. Ele pot fi înstrăinate, pot face obiectul unei urmăriri silite și pot fi dobândite prin orice mod prevăzut de lege.

Beneficii care se urmăresc prin vanzarea parcelei de teren:

(1) obținere unor venituri suplimentare la bugetul local

(2) crearea unor locuri noi de munca;

(3) atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale;

(4) exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a terenurilor;

(5) protejarea și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările în vigoare;

d. Prezentarea ofertei

1) Limba de redactare a ofertei	Limba română;
2) Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiară pentru proprietatea imobiliară formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafața de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, județul Prahova, nr. cad. 23683 se va prezenta ferm în lei /euro pentru întreg activul.
3) Garanție de participare	-garanția de participare la licitație 3670 lei – egală cu 10% din prețul de pornire – fără TVA -taxa de participare, taxa documentației de atribuire și garanția de participare se vor achita cu chitanța sau ordin de plată vizat de bancă până la data limită de depunere a ofertelor. -ofertanților necastigatori li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație. -Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. -Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din prețul bunului adjudecat. -În cazul în care nu se va încheia contractul de vânzare-cumpărare în termenii stabiliți prin documentația de atribuire, din vina adjudecatorului, acesta va fi decazut din drepturile castigate în urma atribuirii contractului și va pierde garanția de participare constituită.
4) Clarificări	(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. (2) Vanzatorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. (3) Vanzatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în

	condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. (4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), vanzatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. (5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vanzatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (4), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
5) Modul de prezentare a ofertei	a) adresa la care se depune oferta : registratura Primăriei comunei Cornu, Bd. Eroilor nr.16, Cornu de Jos, jud. Prahova, cod 107180; b) data limita pentru depunerea ofertei: _____ ora _____ c) numărul de exemplare în copie – 0; d) numărul de exemplare în original – 1; Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, taxei de participare, taxei caietului de sarcini împreună cu întreaga documentație de atribuire , documentele de calificare, propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate, astfel: – Plicul exterior – va conține dovada constituirii garanției de participare, taxei de participare, taxei documentației de atribuire documentele de certificare a identității și calității ofertantului iar pe plic se va inscripționa „vanzare proprietate imobiliară formată din: clădire anexă (SC=38 mp) și teren aferent în suprafața de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, județul Prahova, nr. cad. 23683, numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia MENTIONANDU-SE CLAR:” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____” – Plicul interior – va conține documentele privind oferta financiară în original, capacitatea economico-financiară, declarație protecția mediului înconjurător, condiții specifice impuse de natura bunului imobil licitat- numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia

6) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate; 2. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea mentionata în documentația licitației sau dupa data si ora limita stabilite prin anunțul licitației.
7) Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: , ora Sediul Primariei Comunei Cornu, Bd. Eroilor, nr.16, Cornu de Jos, jud. Prahova Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: Administratorii firmelor ofertante, vor participa la sedinta de deschidere a ofertelor iar in lipsa acestora vor fi prezenti persoane fizice pe baza unei imputerniciri notariale acordată persoanei care reprezintă ofertantul .

e. Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare sunt:

-Determinarea ofertei câștigătoare –informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru determinarea ofertei câștigătoare

Criteriile de atribuire pentru vânzarea prin licitație publică a proprietății imobiliare formată din: clădire anexă (SC=38 mp) si teren aferent in suprafata de 155 mp, amplasament: loc. Cornu de Sus, Aleea Stejarilor, nr. 1, judetul Prahova, nr. cad. 23683 **este cel mai mare preț ofertat.**

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Oferta financiară -va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit Formularului nr.I.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va analiza conformitate ofertele cu prezentele instructiuni si documentatie de atribuire. Se are in vedere pentru declararea ofertei castigatoare criteriul **cel mai mare preț ofertat**, superior nivelului minim al pretului de pornire stabilit prin **HCL.....**

In cazul in care si in aceasta situatie exista egalitate de oferta se va solicita reofertarea până la departajarea ofertelor. Contractul de concesiune se va incheia cu ofertantul declarat castigator.

Atribuirea contractului/încheierea contractului de vânzare-cumpărare

Toate clauzele contractuale cuprinse în caietul de sarcini, sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se intelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

V. INSTRUȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Litigiile apărute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă.

În caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

președintele de ședință,

Ștefan Nicolae CÎRCIU



contrasemnează pentru legalitate:

secretarul general al comunei Cornu

Daniela IANCU

