Anexa nr. 2 la HCL nr. _____/_____

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL INTERVENŢI ŞI ÎNGRIJIRI
SERVICII DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI
Deva, Str. Ion Creangă, nr. 5, camera 23, 330011
0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro, www.dasdeva.ro
Nr. _____/_____

CONTRACT DE SERVICII SOCIALE

1. Părţile contractante

1.1. Direcţia de Asistenţă Socială, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva, cu sediul în municipiul Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4, judeţul Hunedoara, codul de înregistrare fiscală 15326502, certificatul de acreditare seria AF nr. 005428/21.12.2018, Licenţă de funcţionare seria LF nr. 0000741/11.03.2025 pentru serviciul social „Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilităţi", **cod 881.3.4.SDOM.D** (cod vechi 8810 ID - III), reprezentat de _____, având funcţia de Director Executiv, denumit în continuare ***furnizor de servicii sociale***

şi

1.2. Domnul/Doamna _____, CNP_____, cu domiciliul/reşedinţa în municipiul Deva, str. _____ nr._____, bl.____, sc.____, et.___, ap._____, judeţul Hunedoara, având B.I./C.I. seria_____ nr. _____, eliberat/ă de către _____ la data de _____, valabil/ă până la data de _____, reprezentat prin domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, str._____nr. ___, bl.____, sc._____, judeţul _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr._____, eliberat/eliberată la data de_____ de către _____, conform _____ nr._____ data_____ (se va menţiona actul care atestă calitatea de reprezentant), denumit în continuare ***beneficiar,***

Beneficiarul este încadrat în gradul de handicap_____, tipul de handicap_____, conform certificatului de încadrare în grad de handicap nr._____/_____, având valabilitate _____ ☐ nerevizuibil ☐ revizuibil la data de_____, eliberat de_____

2. Având în vedere:

2.1. cererea de admitere în cadrul serviciului social nr._____;

2.2. ancheta socială nr._____/_____;

2.3. planul de intervenţie nr. _____;

2.3. Dispoziţia directorului Direcţiei de Asistenţă Socială Deva pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistenţă socială nr. _____;

2.4. fişa de evaluare nr._____;

convin asupra următoarelor:

3. Definiţii aplicabile prezentului contract:

3.1. *contractul de servicii sociale* - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale şi o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinţii sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, care exprimă acordul de voinţă al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. *servicii sociale* - ansamblul de măsuri şi acţiuni realizate în cadrul serviciului social licenţiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea

atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.3. *furnizor de servicii sociale* - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. *standarde minimale de calitate* - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

3.5. *beneficiar de servicii sociale* - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.6. *persoana cu handicap* - este acea persoană al cărei mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, o împiedică total sau îi limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;

3.7. *dizabilitate* - termenul generic pentru afectări/deficiențe, limitări de activitate și restricții de participare, definite conform Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, adoptată și aprobată de Organizația Mondială a Sănătății, și care relevă aspectul negativ al interacțiunii individ-context;

3.8. *obligațiile beneficiarului de servicii sociale* - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

3.9. *consimțământul persoanei beneficiare* - acordul exprimat de persoana beneficiară/ părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.10. *evaluarea inițială* - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confrun-tă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

3.11. *evaluarea complexă* - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

3.12. *plan de intervenție* - instrument de lucru al managerului de caz întocmit în urma evaluării detaliate/complexe a solicitantului de servicii sociale, care se adresează persoanei și familiei acesteia și, după caz, furnizorului de servicii sociale și cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile sociale recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, serviciile sociale/ alocația pentru servicii sociale și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3.13. *planul personalizat* - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate că urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

3.14. *reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale* - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

3.15. *revizuirea sau completarea planului individualizat de îngrijire și asistență* - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

3.16. *forța majoră* - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

3.17. *modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale* - modificările aduse contractelor de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social **881.3.4.SDOM.D** (cod vechi 8810 ID-III), prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență anexat la prezentul contract.

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare) este la domiciliul beneficiarului.

4.3. Costul total al serviciului social este de _____ lei/lună.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția directorului DAS Deva pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială _____ lei/lună.

4.4. Beneficiarii nu datorează contribuție pentru serviciile sociale acordate prevăzute în planul personalizat care face parte integrantă din prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de _____ până la data de _____ și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului personalizat.

6. Furnizorul de servicii sociale:

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență, anexă la prezentul contract, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

6.3. informează beneficiarul cu privire la:

6.3.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

6.3.2. regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;

6.3.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

6.3.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

6.3.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

6.3.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6.4. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuiește planul exclusiv în interesul acestuia;

6.5. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

6.6. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

6.7. informează serviciul public de asistență în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.8. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.9. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

6.10. verifică veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale și familiile acestora, ori de câte ori se impune;

6.11. încetează/suspendă acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.12. utilizează, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Persoana beneficiară de servicii sociale

7.1. ***Drepturile persoanei beneficiare*** sunt cele prevăzute la art. 36^1 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în carta drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;

7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

7.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

7.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

7.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

7.3.1. atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

7.3.2. când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

7.3.3. pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

7.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

7.5. ***Obligațiile persoanei beneficiare*** sunt cele prevăzute la art. 36^2 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:

7.5.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

7.5.2. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

7.5.3. să comunice, în scris, orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală (familială, materială, locativă etc) pe parcursul acordării serviciilor sociale în termen de maxim 5 zile calendaristice de la apariția acesteia;

7.5.4. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;

7.5.5. să completeze, anual, declarația privind inexistența unui document autetic care să cuprindă clauza de întreținere a beneficiarului;

7.5.6. să coopereze cu personalul serviciului în acordarea serviciilor sociale în raport cu gradul de handicap, starea de sănătate, situația de dependență

7.5.7. să manifeste un comportament civilizat și respectuos față de personalul specializat care îi acordă serviciile sociale la domiciliu și să nu folosească injurii, amenințări sau acte de violență;

7.5.8. să asigure accesul neîngrădit al personalului de îngrijire în locuință la zilele și orele stabilite de comun acord prin planul individualizat de îngrijire și asistență;

7.5.9. să asigure condiții minime de siguranță și igienă în locuință pe durata prezenței îngrijitorului (de exemplu: izolarea animalelor de companie agresive, oprirea surselor de pericol);

7.5.10. să nu solicite personalului de îngrijire activități care nu sunt prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență, anexă la contractul de servicii sociale (ex: munci agricole grele, reparații în gospodărie etc.);

7.5.11. să anunțe furnizorul cu cel puțin 24-48 de ore înainte în cazul în care dorește anularea sau reprogramarea unei vizite programate la domiciliu (cu excepția urgențelor medicale).

8. Soluționarea reclamațiilor

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.

8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semnala orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

9. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

9.1. refuzul nejustificat al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, expri-mat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

9.2. în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat față de personalul specializat al furnizorului de servicii sociale;

9.3. încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

9.4. nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale de către beneficiar;

9.5. nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale sau/și executarea cu întârziere și/sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către furnizorul de servicii sociale, prin personalul specializat.

9.6. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social și/sau a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

9.7. refuzul beneficiarului de a semna actul adițional de aliniere a contractului la noile prevederi legale, în situația în care modificările legislative de ordine publică sau imperative împiedică derularea serviciului în forma inițial agreată

10. Suspendarea contractului:

Constituie motiv de suspendare a prezentului contract următoarele:

10.1. la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;

10.2. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

10.3. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanţelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive;

10.4. pe durata concediilor kinetoterapeutului se suspendă acordarea serviciilor de reabilitare/ recuperare funcţională,, prin decizie unilaterală a furnizorului de servicii sociale, cu înştiinţarea prealabilă a beneficiarului;

10.5. prin decizie unilaterală a furnizorului de servicii, în situaţia în care persoana beneficiară este în imposibilitate de a solicita suspendarea, dar există informaţii că aceasta se află în una dintre situaţiile enumerate la pct. 10.2, 10.3.

10.6. Reluarea acordării serviciilor sociale suspendate se face astfel:

10.6.1 din oficiu, începând cu ziua următoare expirării perioadei de suspendare, dacă aceasta a fost menţionată expres în dispoziţia de suspendare;

10.6.2. la solicitarea scrisă a beneficiarului sau a reprezentantului legal/convenţional, înregistrată la Direcţia de Asistenţă Socială Deva, în situaţia în care în dispoziţia de suspendare nu a fost precizată expres o perioadă determinată.

11. Încetarea contractului:

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

11.1. la expirarea duratei contractului;

11.2. la încetarea valabilităţii documentului de încadrare în grad de handicap;

11.3. prin acordul părţilor privind încetarea contractului, în baza unei solicitări scrise;

11.3. prin internarea beneficiarului într-o unitate medicală mai mult de 30 zile calendaristice consecutive;

11.4. în situaţia în care beneficiarul care locuieşte singur în mod uzual, găzduieşte alte persoane în locuinţa sa pe o perioadă mai lungă de 30 zile;

11.5. la schimbarea domiciliului/reşedinţei beneficiarului în altă unitate administrativ teritorială;

11.7. la încheierea de către beneficiar a unui contract de întreţinere/contract de vânzare-cumpăra-re a locuinţei sale cu clauză de întreţinere sau orice alt act juridic cu clauză de întreţinere, pe parcursul derulării contractului de servicii sociale, **în situaţia în care acesta din urmă prevede doar furnizarea de servicii de asistenţă şi îngrijire.**

11.8. instituţionalizarea beneficiarului într-un centru rezidenţial;

11.9. când obiectivul planului de îngrijire şi asistenţă a fost atins;

11.10. la decesul beneficiarului;

11.11. în cazul retragerii licenţei de funcţionare a serviciului social;

11.12. în cazuri de forţă majoră, dacă este invocată;

11.13. în alte cazuri şi situaţii prevăzute de lege.

12. Dispoziţii finale

12.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adiţional numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniu.

12.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea şi evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligaţiile prevăzute la art. 26^1 alin. (1) lit. g)-i), alin. (2) şi (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în conformitate cu prevederile legilor speciale şi ale standardelor minime de calitate aplicabile.

12.5. Măsurile de implementare a Planului personalizat sunt gestionate la nivelul structurii interne a serviciului şi se aduc la cunoştinţa conducerii DAS Deva în conformitate cu circuitul intern al documentelor şi cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare

12.6. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea şi încetarea ori alte pretenţii decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluţionare pe cale amiabilă.

12.7. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale şi beneficiarul de servicii sociale nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare parte se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

13. Documentele anexe ale contractului:

13.1. planul personalizat;

13.2. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului social, procedurile operaţionale;

14. Arhivare şi comunicare

14.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

14.2. Prezentul contract de servicii sociale a fost încheiat la reşedinţa persoanei beneficiare de servicii sociale în trei exemplare, un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul furnizorului de servicii sociale, iar un exemplar se înmânează beneficiarului

14.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul naţional unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE
Direcţia de Asistenţă Socială Deva

Director executiv,
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Director executiv adjunct,
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Şef serviciu,
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Consilier juridic
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Asistent social şi/sau Kinetoterapeut
Nume, prenume_____
Semnătură _____

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE
Nume, prenume_____
Semnătură _____

*Anexa nr. 1 la Contractul de servicii sociale nr.*_____



JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
SERVICIUL INTERVENŢII ŞI ÎNGRIJIRI
SERVICII DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI
Deva, Str. Ion Creangă, nr. 5, camera 23, 330011
0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro, www.dasdeva.ro
Nr. _____/_____

PLAN PERSONALIZAT

anexă la Contractul de servicii sociale nr._____/_____,
încheiat între furnizorul de servicii sociale şi persoana beneficiară

1. Furnizorul de servicii sociale (datele de identificare din registrul unic de evidenţă a furnizorilor de servicii sociale):

_____

_____

2. Serviciul social (datele de identificare din registrul unic de evidenţă a furnizorilor de servicii sociale):
a) Denumire:_____
b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:_____
c) Adresa:_____
d) Responsabilul de caz:_____

3. Servicii sociale complementare (după caz):
a) Denumire:_____
b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:_____
c) Adresa:_____

4. Persoana adultă cu dizabilităţi:
a) Numele şi prenumele:_____
b) CNP _____
c) Adresa: _____
d) Gradul de handicap: _____
e) Tip de handicap_____
f) Certificat de încadrare în grad de handicap nr._____
g) Emis de_____
h)Valabilitate_____
i) Revizuibil_____
j) Stare civilă: ☐ necăsătorit/ă ☐ căsătorit/ă ☐ văduv/ă ☐ divorţat/ă

k) Copii: ☐ Da ☐ Nu

Dacă da, înscrieţi numele, prenumele, vârsta, adresa şi telefonul:

_____

_____

_____

_____

l) Modalitatea de implicare a familiei în îngrijirea beneficiarului:

_____

_____

_____

_____

_____

5. Reprezentantul legal (dacă este cazul) _____
persoana desemnată, potrivit prevederilor art. 178 şi 2009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice

6. Susţinător legal (dacă este cazul)_____
persoana care are obligaţia legală de întreţinere aşa cum este prevăzută la art. 516 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

7. Asistent personal (dacă este cazul)_____

8. Numele medicului de familie_____

9. Obiectivele implementării planului personalizat

- prevenirea marginalizării sociale;
- reintegrarea socială;
- limitarea instituţionalizării;
- respectarea demnităţii;
- menţinerea independenţei persoanei;
- obţinerea şi păstrarea unui nivel optim de viaţă care să-i permită implicarea în viaţă socială
- creşterea gradului de socializare;
- recuperare kinetică;
- planul va fi realizat începând cu data de_____ până la data de_____

9.1. Nevoi identificate

_____
_____
_____
_____

9.2. Obiective pe termen scurt:

_____
_____
_____
_____

9.3. Obiective pe termen mediu:

_____
_____
_____
_____

10. Activităţi/Programe:

	Activităţi	**Durata acordării şi programarea**	**Timpul intervenţiei (ore/minute zi/săptămână/ şedinţă)**	**Observaţii**
10.1. ASISTENŢĂ ŞI ÎNGRIJIRE				
A. ACTIVITĂŢI DE BAZĂ ALE VIEŢII ZILNICE				
Asigurarea igienei corporale: ☐ sprijin integral îmbăiere (spălat pe cap şi corp); ☐ sprijin parţial pentru îmbăiere (spălat pe cap şi corp); ☐ periajul dinţilor / curăţarea protezei dentare; ☐ îngrijirea unghiilor.				*Activităţile se adresează strict persoanelor care nu îşi pot efectua singure igiena, din cauza limitărilor fizice sau cognitive*

☐ ***Asigurarea igienei corporale:*** sprijin în utilizarea toaletei, a scaunului cu WC (comodă) sau a ploscăi, precum și schimbarea materialelor absorbante (scutece/pampers) și toaleta locală riguroasă după fiecare eliminare			*Activitatea se adresează strict persoanelor care nu își pot efectua singure igiena, din cauza limitărilor fizice sau cognitive*
☐***Ajutor la îmbrăcare și dezbrăcare:*** asistență acordată beneficiarului pentru alegerea articolelor vestimentare adecvate și sprijin fizic la îmbrăcarea sau dezbrăcarea acestora, adaptat la nivelul său de mobilitate			*Activitatea se adresează strict persoanelor care nu se pot îmbrăca/ dezbrăca singure, din cauza limitărilor fizice sau cognitive*
☐ ***Hrănire și hidratare:*** ajutor direct la servirea mesei și administrarea lichidelor			*Activitatea se adresează strict persoanelor care nu se pot hrăni/ hidrata singuri, asigurând ritmul potrivit, o poziție sigură în timpul mesei și prevenirea riscului de înec*
☐ ***Transfer și mobilizare:*** asistență fizică la schimbarea poziției în pat (întoarcere de pe o parte pe alta), așezarea la marginea patului, ridicarea în picioare și transferul în siguranță de pe pat pe scaun/fotoliu rulant și invers; ☐ ***Deplasare în interior:*** însoțirea și sprijinirea beneficiarului în timpul deplasării prin casă (la bucătărie, baie sau în dormitor), utilizând, după caz, dispozitive de mers (baston, cadru, rolator) pentru a preveni riscul de cădere;			*Activitatea se adresează strict persoanelor se adresează strict persoanelor cu mobilitate redusă sau dependente, care nu își pot asigura autonom mișcarea și transferul în spațiul de locuit.*
B. ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE ALE VIEȚII ZILNICE			
☐ ***prepararea hranei:*** ajutor pentru prepararea hranei sau pregătirea unor gustări simple, realizată exclusiv în locuința beneficiarului, utilizând ingredientele acestuia și respectând eventualele recomandări dietetice, încălzirea mâncării			
☐ ***efectuarea de cumpărături:*** ajutor pentru aprovizionarea cu alimente, medicamente sau alte produse de strictă necesitate de la magazinele și farmaciile din proximitate, strict pe baza unei liste de cumpărături stabilite în prealabil cu beneficiarul			
☐ ***activități de menaj ușor și spălătorie:*** asigurarea curăță-niei de întreținere în spațiul de locuit al beneficiarului (aspirat, șters praful, spălat vase, igienizat cadă, toaletă etc) și sprijin pentru igienizarea hainelor și a lenjeriei (sortare, încărcare mașină de spălat, întins rufe);			
☐ ***activități de administrare și gestionare a bunurilor:*** sprijin în gestionarea treburilor administrative simple ale gospodăriei, cum ar fi plata facturilor la utilități, a impozitelor și taxelor;			

10.2. REABILITARE/RECUPERARE FUNCȚIONALĂ			
☐ ***activităţi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă*** (exemplu: deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăţi, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii).			
☐ ***kinetoterapie***			
☐ ***fizioterapie***			
☐ ***gimnastică medicală***			
☐ ***gimnastică/exerciții fizice de întreținere***			
10.3. INSERȚIE/REINSERȚIE ȘI/SAU INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ			
☐ *informare şi consiliere:* cu privire la drepturile şi facilităţile sociale existente, clarificări privind demersurile de obţinere, sprijin pentru menţinerea relaţiei beneficiarului cu familia, prieteni, informare şi sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obţinerea de tehnologii şi dispozitive asistive şi/sau tehnologii de acces, informare şi sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinţei, informare despre programele de lucru, facilităţile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare şi reabilitare, tratamente balneo, informare şi suport pentru obţinerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz, informare despre activităţi şi servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privaţi, îndeosebi organizaţii neguvernamentale, informare privind reţelele de suport existente, inclusiv on-line, formate din persoane aflate în situaţii de viaţă asemănătoare			
☐ *servicii de asistenţă socială, specifice profesiei*, prevăzute în Statutul asistentului social			
☐ *consiliere specializată*			
☐ *activităţi de socializare şi petrecere a timpului liber:* acompanierea fizică a beneficiarului în afara locuinței pentru rezolvarea unor probleme curente (vizite la medicul de familie, ridicarea rețetelor, deplasare la instituții publice sau plimbări terapeutice);			
☐ *orientare profesională și suport pentru angajare:* demersuri pentru conştientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potenţialul şi facilităţile angajării persoanelor cu dizabilităţi, realizarea analizei locului și a mediului de muncă			

10.4. Materiale și/sau echipamente necesare

_____

_____

_____

10.5. Modalitatea de intervenție

_____

_____

_____

11. Propuneri / dorințe beneficiar:

_____
_____
_____
_____

12. Recomandări:

_____
_____
_____

CONCLUZII* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

***Se completează la încetarea acordării serviciilor de către personalul implicat, împreună cu coordonatorul SID, precizându-se evoluţia persoanei şi problemele întâmpinate.**

Termen de revizuire a planului _____

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE
Direcția de Asistență Socială Deva

Director executiv,
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Director executiv adjunct,
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Şef serviciu,
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Consilier juridic
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Asistent social şi/sau Kinetoterapeut
Nume, prenume_____
Semnătură _____

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE
Nume, prenume_____
Semnătură _____

*Anexa nr. 2 la Contractul de servicii sociale nr.*_____

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
SERVICIUL INTERVENŢII ŞI ÎNGRIJIRI
SERVICII DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI
Deva, Str. Ion Creangă, nr. 5, camera 23, 330011
0254.218.030, dasdeva@primariadeva.ro, www.dasdeva.ro
Nr. _____/_____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia informării d-lui/d-nei _____, beneficiar al serviciului social „Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilităţi", cu privire la prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului social, aprobat prin HCL nr. _____ şi ale următoarelor proceduri operaţionale:

- _____;
- _____;
- _____ etc

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE
Direcţia de Asistenţă Socială Deva

Director executiv,
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Director executiv adjunct,
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Şef serviciu,
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Consilier juridic
Nume, prenume_____
Semnătură _____

Asistent social şi/sau Kinetoterapeut
Nume, prenume_____
Semnătură _____

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE
Nume, prenume_____

Semnătură de luare la cunoştiinţă
_____

Deva, _____ 2026

INIŢIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Lucian-Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Bogdan Ciprian BĂLAN