

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în Municipiul Deva

Municipiul Deva

Elaborator: SC EPMC Consulting SRL

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva

Livrabil	1. Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva	
Revizia	0	
Data	17.06.2022	
Expertii	Manager proiect - Alin-Marius NICULA _____ Expert financiar - Anamaria CHIȘ _____ Expert achiziții publice – Adriana NICU _____ Expert tehnic – Liliana Manulesc _____ Expert mediu – Cristina FICUȚ _____	
Aprobat:	Nicolae-Florin OANCEA, _____ Data _____ PRIMAR Traian BERCEANU, Administrator Public _____ Manuela Elena STANCIU _____ Director Executiv, Direcția 2020 Andreea CIOBANU _____ Șef serviciu, Serviciul Achiziții Ioan Nelu Tătar _____ SERVICIUL U.M.M.S.C.U.P	

Titlul Contractului:	<i>Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva</i>
Nr. Contract:	34971 / 31.03.2022
Beneficiar:	MUNICIPIUL DEVA
Reprezentant legal:	Nicolae-Florin OANCEA, PRIMAR
Adresă:	Piața Unirii, nr. 4; Deva, județul Hunedoara, România
Telefon/ Fax:	Tel. +40 254 213 435/ +40 254 226 176
Consultant/Prestator:	SC EPMC Consulting SRL
Director de proiect:	Cristina CORPODEAN
Adresă:	Str. Fagului nr.11, 400483, Cluj-Napoca, România
Telefon/ Fax	+40264 411 894
E-mail:	office@epmc.ro

Cuprins

1. Aspecte generale.....	6
1.1 Autoritatea Contractantă	6
1.2 Elaborator.....	6
1.3 Scopul Studiului de oportunitate	6
1.4 Cadrul legal.....	7
2. Situația existentă.....	10
2.1 Date generale privind Municipiul Deva	10
2.2 Situația existentă privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.....	13
3. Fundamentarea tehnică a necesității și oportunității delegării serviciului	13
3.1 Aria delegării	19
3.2 Descrierea activităților care urmează să fie delegate.....	21
3.3. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță umană	30
3.3.1. Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru activitățile DDD.....	30
3.3.2. Resurse umane necesare	32
3.3.3. Echipament de lucru minim.....	32
4. Fezabilitatea economico-financiară a delegării	35
4.1. Aspecte legale specifice.....	35
4.2. Opțiuni analizate	37
4.2.1. Valoarea estimată a investițiilor ce vor fi puse la dispoziție de operator	39
4.2.2. Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere.....	41
4.3. Redevența propusă.....	56
4.4. Valoarea estimată a contractului de delegare.....	57
4.5. Finanțarea serviciului.....	60
4.6. Mecanismul financiar propus.....	61
4.7. Concluzii	61
5. Aspecte de mediu, sociale, legale și instituționale.....	63
5.1. Aspecte de mediu	63
5.2. Aspecte sociale	63
5.3. Aspecte legale și instituționale	63
6. Matricea de alocare a riscurilor	73
7. Durata propusă și calendarul procedurii	78
8. Concluzii.....	81
Anexe	85

Tabele și figuri

Tabel 1 - Obiectivele activității de dezinsecție	15
Tabel 2 - Obiectivele activității de dezinsecție.....	17
Tabel 3 - Obiectivele activității de deratizare	18
Tabel 4 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DEZINSECȚIE TÂNȚARI ADULȚI.....	20
Tabel 5 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DELARVIZARE (larvicidare)	20
Tabel 6 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DEZINSECȚIE	21
Tabel 7 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DERATIZARE	21
Tabel 8 – Dezinsecție, tântari adulți.....	23
Tabel 9 – Dezinsecție, tântari larve	24
Tabel 10 - Activități obligatorii de deratizare finanțate de la bugetul local.....	27
Tabel 11- Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări minime pentru activitățile DDD.....	30
Tabel 12- Resurse umane necesare	32
Tabel 13 – Corelație între numărul de utilaje/echipamente și numărul minim de agenți DDD	32
Tabel 14 - Echipament de lucru și protecția muncii.....	32
Tabel 15 - Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile DDD.....	33
Tabel 16 - Analiza opțiunilor din punct de vedere tehnic privind gestiunea serviciului.....	34
Tabel 17 – Opțiuni analizate	38
Tabel 18 - Lista privind utilajele, echipamentele și dotările minime pentru realizarea activităților DDD.....	39
Tabel 19 - Estimarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și protecția muncii anuale	40
Tabel 20 – Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 1	41
Tabel 21 - Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 2	46
Tabel 22 - Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 3	51
Tabel 23 – Opțiuni stabilire redevență în cazul Opțiunii 1 (Contract de concesiune pe o durată de 4 ani)	57
Tabel 24 – Indicele de inflație prognozat pe perioada delegării	58
Tabel 25 – Valoarea contractului opțiunea 1	58
Tabel 26 – Valoarea contractului opțiunea 2	58
Tabel 27 – Valoarea contractului opțiunea 3	59
Tabel 28 - Avantajele și dezavantajele opțiunilor analizate, din punct de vedere economico-financiar.....	62
Tabel 29 - Opțiuni legale, instituționale și contractuale prevăzute de legislația aplicabilă	69
Tabel 30 - Matricea alocării riscurilor în cadrul contractului.....	74
Tabel 31 - Duratele analizate în cadrul prezentului studiu au la bază următoarele prevederi legale aplicabile ...	78
Tabel 32 - Opțiunile și duratele aferente.....	79
Tabel 33 - Calendarul propus pentru toate etapele procedurii.....	80
Tabel 34 – Punctaje opțiuni	84
Figura 1 Structura cartierelor în Municipiul Deva	11
Figura 2 Sinteza alocării riscurilor între părțile contractului.....	77
Figura 3 – Calendarul procedurii	80

Abrevieri

ANRSC	Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
DDD	Dezinsecție, Dezinsecție și Deratizare
HCL	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PUA	Program Unitar de Acțiune
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
ULV	Ultra Low Volume

1. Aspecte generale

1.1 Autoritatea Contractantă

Municipiul Deva, Piața Unirii nr. 4, Deva, județul Hunedoara

1.2 Elaborator

SC EPMC Consulting SRL, str. Fagului nr. 11, Cluj-Napoca, județul Cluj

1.3 Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea **Studiului de Oportunitate** reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată cu completările și modificările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice). Scopul acestuia este de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor:

- ❖ art. 22, alin. (1): „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiuni.”
- ❖ art. 22, alin. (2) „Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune delegată.”
- ❖ art. 22, alin. (3): „Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț /calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, au fost realizate următoarele activități:

- Au fost analizate documentele și informațiile puse la dispoziție de Primăria Municipiului Deva;
- Au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai Primăriei

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Municipiului Deva este un serviciu public de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală, respectiv Primăria Municipiului Deva.

Beneficiarii pentru care se realizează serviciul public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:

- Spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului;
- Spațiile închise ale clădirilor aparținând Primăriei Municipiului Deva;

Serviciul public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să asigure:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene

1.4 Cadrul legal

- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru achiziții publice;
- **H.G. nr. 617/2014** privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- **H.G. nr. 1535/2007** privind aprobarea normelor de aplicare a dispozițiilor art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- **O.U.G. nr. 45/2018** din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- **O.U.G. nr. 107/2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- **O.U.G. nr. 58/2016** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- **HCL nr. 40/2022** privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva.

Gestiunea serviciului de salubritate

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, art. 22 alin (2) „*Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) *Gestiune directă*
- b) *Gestiune delegată*

Cele două modalități legale de gestiune a serviciului se caracterizează prin următoarele:

1. **Gestiune directă**, conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.**”

Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ, art. 28 alin (2), „se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat [...] care pot fi:

- a) *Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale autorităților administrativ teritoriale respective*

b) *Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale.*"

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii."

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față, Hotărâre de Consiliu Local), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea DDD doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui **studiu de oportunitate**, dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui terț.

Prevederi speciale privind activitatea de dezinsecție dezinsecție și deratizare

Activitatea de **dezinsecție dezinsecție și deratizare** definită ca activitate de salubritate în cadrul art. 2 alin (3) litera k) al Legii nr. 101/2006 republicată, este supusă unor **prevederi speciale**.

Astfel, conform art. 14 alin (4) al aceluiași act normativ, atribuirea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecția se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

În ceea ce privește Municipiul Deva, în prezent este în vigoare Regulamentul de salubritate al Municipiului, aprobat prin HCL nr. 40/2022, pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Astfel, recomandările prezentului studiu, ale viitoarei documentații de atribuire și a contractului de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să fie în acord cu prevederile acestui regulament.

2. Situația existentă

2.1 Date generale privind Municipiul Deva

Municipiul Deva este situat în partea centrală a județului Hunedoara, între Munții Apuseni și Munții Poiana Ruscă. De partea stângă a râului Mureș, la 45°53' latitudine nordică și 22°54' longitudine estică. Reședința județului, Municipiul Deva este delimitat la est de orașul Simeria și comuna Hărău, la nord de comunele Șoimus și Vețel, la vest de comunele Carjiți și Pestișul Mic, iar la sud de Municipiul Hunedoara. Orașul Deva s-a dezvoltat într-o regiune de contact geomorfologic, formată de Culoarul Mureșului, între Munții Poiana Ruscă și Munții Metaliferi. În relieful Municipiului Deva, mai pregnant apar Dealurile Nucet și Cetății.

Dealul Nucet (690 m) domină dinspre vest Culoarul Mureșului. Dealul Cetății (371 m) apare sub forma unei măguri cu secțiunea aproape circulară. Declivitatea sa variază în general între 30-40 grade, pante mai mari prezentând versantul sud-vestic dinspre parcul orașului pe care apar sectoare cu abrupturi în rocă de 80-90 m. Munții Ruscă se termină înspre Mureș printr-o prispă deluroasă formată din conurile de dejecție ale paraielor Ciurgăului, Bejan, Baia și Sintirig.

Cele mai importante dealuri, de la est la vest sunt: Paiul Urzicilor (276 m), Paiului (330 m), Archiei (351 m), Bejan (376 m), Măgura (504 m), Nucet (690 m), Decebal (Poliatca 688 m), Motor (Scocul Mic 479 m), Piatra Coziei (687 m), Colțu (Șerhediu 563 m), Cetății (371 m), Finicuri (359 m) și Viilor (395 m).

Prispa piemontană se continua mai jos cu Lunca Mureșului, a cărei lățime variază între 5 km la Deva și 1 km la Șoimus. Partea centrală este situată pe terasa joasă la 190-220 m altitudine. Spre vest și sud altitudinile cresc până la 300-350 m, aici orașul dezvoltându-se într-o zonă deluroasă terasată. La nord de râul Mureș se înalță Munții Metaliferi, a căror panoramă poate fi contemplată din zona orașului. Dintre unitățile de relief care se dezvoltă în perimetrul orașului Deva, cea mai reprezentativă este Dealul Cetății, care a devenit simbol al orașului.

Municipiul Deva cuprinde, în afara orașului Deva, localitățile Sântuhalm, Cristur, Bârcea Mică și Archia.

- localitatea Sântuhalm face parte din trupul principal al orașului Deva și este situată în partea estică a municipiului, pe DN 7, la 2 km distanță de acesta;
- satul Cristur are o suprafață de 199,98 ha, situat în partea sud-estică a municipiului Deva, pe DN 68 N, la o distanță de 1,5 km față de DN 7
- satul Bârcea Mică are o suprafață de 31,57 ha, situat în partea sud-estică a municipiului Deva și la est de localitatea Cristur; satul se află la o distanță de 4,1 km

- **Călugăreni** – amplasat în partea vestică a localității este format din unitățile urbanistice Mihai Eminescu și Eroilor. Este compus din locuințe individuale
- **Aurel Vlaicu** – este situat în nordul orașului și cuprinde unitățile Livezi și Cetate. Este compus din locuințe individuale
- **Horea** – este format din trei unități urbanistice: Decebal, Pregresul și Viile Noi. Este compus din locuințe individuale.
- **Matei Corvin** – situat în nordul cartierului Horea, aici se găsește Baia Sărată. Este compus din locuințe individuale.
- **Mureș** – situat în nord-estul orașului, dincolo de calea ferată. Este compus din locuințe individuale.
- **Sântuhalm** – amplasat în sudul orașului, este separat de oraș printr-un teren agricol, folosit mai ales pentru pomicultură și agricultură. Este compus din locuințe individuale.

Clima Municipiului Deva este temperat-continentală, temperatura medie anuală este de 9,7°C, iar amplitudinea anuală este de 22,7°C. Vara temperaturile maxime ating 32°C și iarna ajung în jurul valorii -14°C. Numărul zilelor cu temperaturi de peste 25°C este de aproximativ 100/an, iar zilele cu temperaturi sub 0 grade C este de aproximativ 120/an. De-a lungul culoarului Mureșului se resimt influențe climatice submediteranee, iar masele de aer atlantic încărcate cu umezeală nu afectează orașul, datorită protecției oferite de munții Apuseni și Munții Poaian Ruscă. Datorită așezării sale într-o mică depresiune, la o altitudine relativ scăzută, verile nu sunt excesiv de călduroase, iar iernile sunt în general blânde, lipsite de geruri puternice. Vânturile predominante sunt cele din sectorul vestic, în medie destul de salbe, ele favorizând formarea și transportarea norilor din această parte a orașului.

Precipitații atmosferice sunt moderate, având o medie anuală de 46,6 l/m² (466 mm/an). Cele mai abundente precipitații cad în luna iulie iar cele mai reduse în luna februarie. Ninsorile cad în mod obișnuit, în intervalul octombrie-aprilie, grosimea stratului de zăpadă fiind în medie de 4 cm. Zapada nu stagnează îndelungat pe sol, numărul mediu anual al zilelor cu strat fiind de 10-20.

Rețeaua hidrografică în cadrul Municipiului Deva este slab reprezentantă, pe teritoriul administrativ regăsindu-se râul Cerna (în partea extrem estică, în zona localității Sântuhalm, afluent de dreapta al Mureșului) precum și o serie de pâraie cu regim semipermanent.

Condițiile climatice (umiditate, temperatură, nivel de precipitații) și hidrografice nu constituie factori favorizanți desoabiți pentru dezvoltarea unui mediu favorabil vectorilor (țânțari, insecte).

Pe teritoriul sau în vecinătatea Municipiului Deva se regăsesc două situri de importanță comunitară pentru specii sau habitate, situri Natura 2000, respectiv:

- Dealul Cetății Deva (ROSCI0054), cu suprafața totală de 109 ha, care reprezintă 2% din municipiul Deva, și care include rezervațiile naturale „Dealul Cetății Deva” și „Dealul Colț și Dealul Zănoaga”;
- Pădurea Bejan (ROSCI0136), cu suprafața totală de 102 ha, repartizată pe teritoriile comunei Cârjiți și municipiului Deva, reprezentând mai puțin de 1% din suprafața acestora, și care include rezervația naturală „Pădurea Bejan”.

Rețeaua stradală a Municipiului Deva are o lungime de aproximativ 100 de km (sursa <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>), fiind formată din

233 străzi (conform Nomenclatorului stradal al municipiului Deva, aprobat prin HCL nr.392/2018), a căror îmbrăcăminte este din asfalt, beton, piatră cubică, macadam sau pământ. La acestea se adaugă alte 33 de străzi în satele aparținătoare UAT Deva.

2.2 Situația existentă privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Până la data de 04.03.2022, serviciul de dezinsecție, deratizare și dezinsecția s-a desfășurat în baza contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 200666/07.03.2018 semnat între Municipiul Deva și Coral Impex SRL (Anexa la HCL nr. 23/2018).

Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform contractului de servicii a fost asigurată de către Municipiul Deva.

3. Fundamentarea tehnică a necesității și oportunității delegării serviciului

Acest capitol definește caracteristicile tehnice ale activităților viitoare. Pe baza acestor caracteristici și opțiuni sunt definite resursele necesare. Astfel, la finalul capitolului, există baza de pornire pentru o analiză, din punct de vedere a implicațiilor de ordin tehnic, a opțiunilor de gestiune.

Dirjecțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, au în vedere următoarele:

- pentru eficiența intervențiilor, atât din punct de vedere financiar cât și tehnic, se impune o abordare globală. Monitorizarea și ajustarea intervențiilor din cadrul programului va rămâne în atribuțiile serviciilor specializate ale Primăriei.
- se impune includerea unor servicii (în cazul identificării unor focare sau în cazul infestării cu alți vectori – de exemplu căpușe, albine, tigrul platanului).
- se va face distincție între obiectivele care necesită intervenții asupra țânțarilor adulți, respectiv a larvelor.
- asigurarea finanțării serviciului în condițiile prevăzute de Legea nr. 101/2006 republicată și cu respectarea actelor normative/reglementărilor prevăzute în paragraful anterior.
- activitățile care vor fi propuse pentru analiza modalității de gestiune vor fi cuprinse într-un **Program unitar anual de acțiune** care să combine următoarele necesități:
 - respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al activităților de salubritate (cu modificările ulterioare – Ordinul nr. 520/2018), în special articolele 104-108.
 - realizarea planului minimal al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului salubritate din Municipiul Deva, pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- față de Programul Unitar de Acțiune se vor include tratamente punctuale (la cerere) pentru următoarele situații:
 - activitățile de dezinsecție conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

- solicitările de intervenție la constatarea prezenței punctuale a vectorilor prevăzuți în programul unitar/la constatarea existenței unor focare.
- solicitări la constatarea prezenței punctuale a altor vectori (ex.căpușe, viespi, ploșnițe).

În ceea ce privește specificul activităților de care se va ține cont în **detalierea activităților DDD în cadrul caietului de sarcini** pentru viitorul operator, pe categorii de activități, se pot constata următoarele:

DEZINSECȚIE

Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, a vectorilor de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a insectelor dăunătoare, care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort.

Dezinsecția se realizează prin următoarele etape:

- **delarvizare (larvicidare)** - operația care are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase;
- **dezinsecția preventivă (profilactică)** care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, aceasta având caracter permanent;
- **dezinsecția curativă (de combatere) în focar**, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor (și/sau artropodelor) din unitatea asupra căreia se acționează; se realizează la intervale repetate pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Cu scopul atingerii obiectivelor referitor la controlul insectelor, a țânțarilor în particular, trebuie avuți în vedere o serie de **factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii acestora**:

- vecinătatea zonelor umede, cu ape stagnante;
- existența unor bălțiri datorită lipsei unui sistem de drenaj adecvat (existența gurilor de preluare a apelor situate în contrapantă);
- existența unor activități care conduc la apariția și menținerea unor surse de apă, mediu propice pentru dezvoltarea țânțarilor - rezervoare de apă tehnologică, echipamente sau utilaje care permit acumularea apei (cupe de excavator, basculante), recipenți, anvelope depozitate, etc.

Delarvizarea (larvicidarea) și dezinsecția (pentru țânțari adulți) se va realiza ținând cont de toate aceste aspecte. Dezinsecția se va executa în sezonul cald, pe o perioadă de de minim 5 luni, minim o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie în baza comenzilor emise de autoritatea publică locală. Având în vedere, cel puțin, caracteristicile meteo-climatice, particularitățile legate de spațiile verzi, dezinsecția se va efectua în intervalul mai-septembrie; în lunile iunie, iulie, august se va avea în vedere aplicarea a minim 3 treceri/tratamente de dezinsecție.

Delarvizarea, ca etapă a dezinsecției, se va desfășura în zonele umede de dezvoltare a larvelor de insecte, în sezonul cald, pe o perioadă de minim 5 luni (în intervalul mai – septembrie), minim 1 dată pe lună în spațiile deschise, respectiv minim de 3 ori/an în spațiile închise.

Tabel 1 - Obiectivele activității de dezinsecție

Denumire obiective	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale
Țânțari adulți		
Zone deschise cu vegetație – include spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, respectiv terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, culoare de protecție a infrastructurii edilitare, etc.*	1.009.906,15	11
Spații închise aparținând Primăriei (sediul Primăriei, Servicii și Direcții din cadrul Primăriei, piețe, cladire tribună stadion Cetate)	11.311,00	3
Delarvizare – larve țânțari		
Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de bălțire) - spatii deschise **	2.000,00	10
Zone de protecție a cursurilor de apă - spatii deschise	15.724,00	10

* La stabilirea suprafeței obiectivelor au fost avute în vedere suprafețele domeniul public și privat al Municipiului Deva, fără includerea suprafețelor altor localități componente ale UAT Deva (satele Sântuhal, Cristur, Bârcea Mică și Archia), precum și fără includerea suprafețelor cu regim agricol care se regăsesc în intravilanul UAT Deva. De asemenea, nu s-a inclus în totalitate suprafața de spațiu verde (forestier) care se regăsește pe Dealul Cetății Deva; suprafața totală a Dealului Cetății Deva este de 293.620 mp, însă datorită accesibilității reduse se vor efectua lucrări de dezinsecție doar în zonele în care este posibil accesul facil cu utilaje, echipamente și personal uman, respectiv în zona de la baza Dealului Cetății Deva și de-a lungul aleii/aleilor de acces care permit accesul facil și efectuarea lucrărilor (cu echipamente purtate de lucrători); suprafața estimată s-a calculat luând în considerare perimetrul din partea inferioară și lungimea aleilor accesibile, după următorul algoritm:

- în cazul utilajelor de mare capacitate (ceață rece ULV) – lungimea tramei stradale carosabile perimetrice (maxim 1.200 m) x 30 m (distanța de împrăștiere, funcție de puterea utilajului);
- în cazul lucrărilor efectuate de lucrători cu echipamente de mică capacitate, pe aleea/aleile de acces – lungimea aleilor accesibile "la pas" (maxim 1600 m) x 10 m (distanța de împrăștiere). Datorită vegetației abundente (pădure), se recomandă folosirea echipamentelor generatoare de ceață caldă.

** s-au avut în vedere zonele în care ocazional se pot acumula cantități de apă în recipiente, bazine (în principal din perimetrul cimitirelor), dar fără a exclude și alte locații, cunoscute ca factori favorizanți de acumulare/stagnare a apei și dezvoltare a larvelor. Având în vedere caracterul local al unor astfel de situații, s-a estimat un număr mediu de 80 astfel de habitate favorizante, punctuale, cu o suprafață medie de 25 mp/habitat.

Obiectivele la care se impune dezinsecția (conform Ordinului nr. 82/2015), altele decât cele menționate anterior, dar care nu aparțin municipalității sau care se finanțează prin alte contracte, sunt:

- spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- cămine și canale aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- spațiile închise și deschise ale instituțiilor de învățământ, spațiile închise și deschise ale unităților sanitare, spațiile închise și deschise ale instituțiilor care furnizează servicii de utilitate publică (transport public);
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Pentru aceste obiective, tratamentele vor fi efectuate prin grija deținătorilor sau administratorilor acestor spații, cu respectarea frecvenței minime. Astfel pentru operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin de 2 ori pe an, pentru căminele și canalele rețelelor edilitare (apă-canal, termoficare, telefonie), pentru depozitele de deșeuri municipale, cu respectarea condițiilor impuse de administratorii/operatorii respectivi, în funcție de regulamentele proprii, însă nu mai puțin de 2 ori pe an, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

DEZINFECȚIE

Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Dezinsecția se realizează:

- **preventiv (profilactic)**, având drept scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă, influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
- **de necesitate** - se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

Se vor avea în vedere pentru efectuarea tratamentelor de dezinsecție următoarele obiective aparținând unității administrativ-teritoriale:

Tabel 2 - Obiectivele activității de dezinsecție

Denumire obiective	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale
Spații închise aparținând Primăriei - piețe	5.592,00	12
Spații închise aparținând Primăriei – altele decât piețe	5.719,00	3

Lunar, se vor efectua tratamente de dezinsecție în piețele agroalimentare aparținând Primăriei și minim 3 tratamente pentru celelalte spații închise aparținând Primăriei (sediul Primăriei, Servicii și Direcții din cadrul Primăriei, Clădire tribuna stadion Cetate).

De asemenea, se va avea în vedere asigurarea intervenției în cazuri excepționale, impuse de potențiale condiții epidemiologice sau pandemice, situații care nu pot fi anticipate la acest moment. Pentru astfel de situații, Primăria Municipiului Deva va emite comenzi specifice cu precizarea clară și explicită a obiectivelor.

Dezinsecția se face și la solicitarea persoanelor fizice și juridice, conform Ordinului ANRSC nr.82/2015. Obiectivele pentru activitatea de dezinsecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 sunt:

- Depozitele de deșeuri municipale, stațiile de compostare a deșeurilor biodegradabile, stațiile de transfer, stațiile de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- Încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- Mijloace de transport în comun;
- Clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- Locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Se vor avea în vedere și se vor respecta prevederile/recomandările instituțiilor abilitate, în cazul unor solicitări de efectuare a dezinsecției, ca urmare a situațiilor medicale sau epidemiologice la nivel local, regional, national (ex.Covid-19).

DERATIZARE

Deratizarea constă într-un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus. Deratizarea previne și combate transmisia unor boli de către rozătoare, prin mușcătură sau contact. Pericolul mare pe care-l reprezintă rozătoarele dăunătoare, constă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol pentru sănătate. Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscut. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- **preventive**, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;

- **profilactice**, realizându-se prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- **defensive**, realizându-se prin amplasarea de stații de intoxicare cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren

Cu scopul atingerii obiectivelor referitor la controlul rozătoarelor dăunătoare, trebuie avuți în vedere o serie de **factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii rozătoarelor (șobolani, în special)**:

- existența unor surse de hrană pentru rozătoare, datorate deșeurilor menajere depozitate în locuri neadecvate/neconforme și/sau neridicate la timp;
- depozitarea deșeurilor menajere în containere și/sau europubele neacoperite și neridicarea acestora la timp, precum și utilizarea ghenelor;
- starea rețelelor edilitare subterane;
- starea rețelei de canalizare ce reprezintă sursa de apă și adăpost pentru șobolani;
- lucrările de reabilitare a infrastructurii rețelelor edilitare (gaze, apa, electricitate, telefonie, iluminat etc.);
- lucrările de reabilitare a infrastructurii, respectiv prin construirea de pasaje/poduri, asfaltare;
- existența de zone insalubre (terenuri virane cu deșeuri, clădiri demolate și dezafectate a căror proprietar nu este identificat și care nu întreține proprietatea) unde sunt depozitate deșeuri menajere, sursa de hrană ideală pentru rozătoare;
- existența de resturi de materiale de construcție combinate cu resturi de hrană de la personalul care își desfășoară activitatea pe diverse șantiere;
- depozitarea de materiale de construcție sau altfel de materiale în gospodăriile individuale și nu numai, direct pe sol și foarte apropiate de garduri, pereți, fapt ce constituie o sursă de adăpostire și înmulțire a rozătoarelor;
- refuzul de efectuare a operațiunii de deratizare pe diverse motive, de către persoane fizice sau juridice pe proprietăți private;
- transportul și tranzitul mărfurilor în ambalaje și neverificarea acestora, aceasta putând duce la transferul rozătoarelor dintr-un loc într-altul;

Deratizarea se efectuează în cazul constatării de focare de infestare. Activitatea va fi prestată conform comenzilor emise de autoritatea locală, cel puțin la următoarele obiective: parcuri, scuaruri, spații verzi; în locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor; zonele demolate și neconstruite de pe domeniul public, etc.

Tabel 3 - Obiectivele activității de deratizare

Denumire obiective	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale
Zone deschise cu vegetație – include spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, respectiv terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, culoare de protecție a infrastructurii edilitare, etc.*	1.009.906,15	3

Denumire obiective	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale
Spații închise aparținând Primăriei (sediul Primăriei, Servicii și Direcții din cadrul Primăriei, piețe, Clubul sportiv municipal Deva)	11.311,00	3

Obiectivele la care se impune deratizarea (conform Ordinului nr. 82/2015), altele decât cele menționate anterior, dar care nu aparțin municipalității sau care se finanțează prin alte contracte, sunt:

- spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- cămine și canale aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- spațiile închise și deschise ale instituțiilor de învățământ, spațiile închise și deschise ale unităților sanitare, spațiile închise și deschise ale instituțiilor care furnizează servicii de utilitate publică (transport public);
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

Pentru aceste obiective, tratamentele vor fi efectuate prin grija deținătorilor sau administratorilor acestor spații, cu respectarea frecvenței minime. Astfel pentru operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin de 2 ori pe an, pentru căminele și canalele rețelelor edilitare (apă-canal, termoficare, telefonie), pentru depozitele de deșeuri municipale, cu respectarea condițiilor impuse de administratorii/operatorii respectivi, în funcție de regulamentele proprii, însă nu mai puțin de 2 ori pe an, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Pentru obiectivele aparținând operatorilor economici cu profil alimentar, frecvența de deratizare va fi cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

3.1 Aria delegării

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va efectua pe teritoriul intravilan al Municipiului Deva, fără a include satele aparținătoare UAT Deva (Sântuhalm, Cristur, Bârcea Mică și Archia).

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va efectua la obiectivele menționate în tabelele următoare:

Tabel 4 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DEZINSECȚIE TÂNȚARI ADULȚI

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Tânțari adulți	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	mp	43.615,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise	mp	10.181,20
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) - spații deschise	mp	467.567,90
	Spații verzi în aliniamente stradale - spații deschise	mp	206.366,05
	Cimitire - spații deschise	mp	147.036,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise	mp	50.655,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	mp	15.724,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) - spații deschise	mp	16.761,00
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARTIAL * - spații deschise	mp	52.000,00
	Spații închise aparținând Primăriei (sediul Primăriei, Servicii și Direcții din cadrul Primăriei, piețe, Clădire Tribuna Stadion Cetate)	mp	11.311,00
TOTAL (mp)			1.021.217,15

* Suprafața totală a spațiului verde "Dealul Cetății Deva" (regim pădure) este de 293.620 mp. Datorită accesibilității reduse se vor efectua lucrări de dezinsecție doar în zonele în care este posibil accesul facil cu utilaje, echipamente și personal uman, respectiv în zona de la baza Dealului Cetății Deva (perimetral) și de-a lungul aleii/aleilor de acces care permit accesul facil și efectuarea lucrărilor (cu echipamente purtate de lucrători). Suprafața estimată s-a calculat luând în considerare perimetrul din partea inferioară și lungimea aleilor accesibile.

Pentru celelalte obiective la care se face dezinsecția, acestea se vor efectua de către administratorul/operatorul acestor obiective, conform regulamentelor specifice, cu asigurarea respectării prevederilor Ordinului nr. 82/2015.

Tabel 5 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DELARVIZARE (larvicidare)

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Tânțari (larve)	Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de bălțire) *	mp	2.000,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	mp	15.724,00
TOTAL (mp)			177.240,00

* Suprafața este estimativă, fiind apreciată ca intervenții punctuale (80 puncte x 25 mp)

Tabel 6 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DEZINFECTIE

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafata estimata mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Patogeni	Spații închise aparținând Primăriei (sediul Primăriei, Servicii și Direcții din cadrul Primăriei, piețe, Clădire Tribuna Stadion Cetate)	mp	11.311,00
	TOTAL (mp)		11.311,00

Pentru celelalte obiective la care se face dezinsecția, acestea se vor efectua de către administrator/operatorul acestor obiective, conform regulamentelor specifice, cu asigurarea respectării prevederilor Ordinului nr.82/2015.

Tabel 7 - Suprafete pentru treceri obligatorii - DERATIZARE

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafata estimata mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Șobolani	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	mp	43.615,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scuaruri, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spatii deschise	mp	10.181,20
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scuaruri, aliniamente) - spatii deschise	mp	467.567,90
	Spații verzi în aliniamente stradale - spatii deschise	mp	206.366,05
	Cimitire - spatii deschise	mp	157.036,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spatii deschise	mp	50.655,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spatii deschise	mp	15.724,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) - spatii deschise	mp	16.761,00
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL * - spatii deschise	mp	52.000,00
	Spații închise aparținând Primăriei (sediul Primăriei, Servicii și Direcții din cadrul Primăriei, piețe, Clădire Tribuna Stadion Cetate)	mp	11.311,00
	TOTAL (mp)		1.021.217,15

Pentru celelalte obiective la care se face deratizarea, acestea se vor efectua de către administrator/operatorul acestor obiective, conform regulamentelor specifice, cu asigurarea respectării prevederilor Ordinului nr. 82/2015.

3.2 Descrierea activităților care urmează să fie delegate.

Programul unitar anual de acțiune va conține acele activități obligatorii DDD care vor fi finanțate de la bugetul local.

Activitățile la cerere vor fi plătite de utilizatorii care solicită aceste servicii.

Propunerea de organizare a serviciului

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Municipiului Deva este un serviciu public local de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsecție, dezinsecție presupune următoarele:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinsecția, deratizarea;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinsecția, deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea produselor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecția, dezinsecția, deratizarea;
- e) pregătirea afişelor pentru avertizarea asupra prezenței și toxicității produselor utilizate;
- f) instruirea operatorilor DDD care execută dezinsecția, dezinsecția, deratizarea;
- g) anunțul în mass-media locală cu programul de lucru și anume: zona, data, ora și cine execută lucrarea;
- h) evaluarea gradului de decontaminare.

Prin desfășurarea serviciilor de dezinsecția, dezinsecția, deratizarea, Municipiul Deva are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) verificarea periodică a zonelor în locurile unde s-a executat dezinsecția, dezinsecția, deratizarea.

Prestarea activităților de dezinsecția, dezinsecția, deratizarea se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității beneficiarului de servicii DDD pe întreaga durată de desfășurare a tratamentului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Modul de realizare a serviciului de salubritate – activitățile dezinsecția, dezinsecția, deratizarea.

Activitățile ce urmează să fie delegate sunt structurate pe următoarele tipuri de activități:

- activități obligatorii ce vor fi cuprinse în Programul unitar anual de acțiune (deratizare și dezinsecție). Acestea vor fi finanțate de la bugetul local

- activități obligatorii cuprinse în Programul unitar anual de acțiune, la identificarea unui focar (deratizare și dezinsecție). Aceste activități vor fi finanțate de la bugetul local urmând ca, în cazul unui focar de pe domeniul privat, Autoritatea Contractantă să își recupereze sumele de la proprietarii respectivelor terenuri sau imobile.

Detalierea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este prezentată mai jos:

1) ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

În realizarea propunerilor pentru activitatea de dezinsecție s-au avut în vedere următoarele:

- o respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- o introducerea prevederilor privind și alți vectori în afara țânțarilor;
- o distincția clară între obiectivele supuse dezinsecției adulților, respectiv delarvizării (în cazul țânțarilor);
- o modalitățile de intervenție în cazul identificării unor focare.

Activitatea de DEZINSECȚIE (adulți și larve, în funcție de vector), se va efectua la următoarele obiective și vectori:

1.1 Activități obligatorii

1.1.a) Activități finanțate de la bugetul local

Tabel 8 – Dezinsecție, țânțari adulți

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafețe estimate, mp/1 trecere	Nr.treceri obligatorii anuale	Suprafața estimate, anuală (mp)
1	2	3	4	5	6
Țânțari adulți	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	mp	43.615,00	11	479.765,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise	mp	10.181,20	11	111.993,20
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) - spații deschise	mp	467.567,90	11	5.143.246,90
	Spații verzi în aliniamente stradale - spații deschise	mp	206.366,05	11	2.270.026,55
	Cimitire - spații deschise	mp	147.036,00	11	1.617.396,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise	mp	50.655,00	11	557.205,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	mp	15.724,00	11	172.964,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) - spații deschise	mp	16.761,00	11	184.371,00
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL * - spații deschise	mp	52.000,00	11	572.000,00
	Spații închise aparținând Primăriei (sediul Primăriei, Servicii și Direcții din cadrul Primăriei, piețe, Clădire Tribună Stadion Cetate)	mp	11.311,00	3	33.933,00
TOTAL			1.021.217,15		11.142.900,56

Tabel 9 – Dezinsecție, țânțari larve

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafețe estimate, mp/1 trecere	Nr.treceri obligatorii, anuale	Suprafața estimate, anuală (mp)
1	2	3	4	5	6
Țânțari (larve)	Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de bălțire)	mp	2.000	10	20.000
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	mp	15.724	10	157.240
TOTAL			17.724,00		177.240,00

1.1.b activități obligatorii de dezinsecție în cazul identificării unui focar pe domeniul public

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor să fie recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La identificarea unui focar, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urmă se va face repetarea tratamentului în maxim 14 zile de la primul tratament.

Cerințe generale pentru activitatea de dezinsecție

Trecerile menționate anterior sunt minimale, acestea putând fi modificate și suplimentate de către Primăria Municipiului Deva, în funcție de evoluția factorilor meteorologici, sau în funcție de alți factori care favorizează dezvoltarea vectorilor.

Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare/tratamente spațiale și/sau terestre, efectuate cu utilaje de mare capacitate sau utilaje purtate de operatori DDD de la sol, sub formă de ceață rece și/sau caldă, în spațiile deschise (parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor;
- tratamente spațiale și/sau terestre pentru combaterea larvelor, sub formă de ceață rece și/sau caldă, în zone/terenuri umede;
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor;
- combaterea puricilor, ploșnițelor și a altor vectori se va efectua folosindu-se insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și specificul biologic al acestora.

Dezinsecția ecologică, unde este cazul, se realizează prin aplicare de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și alte animale, altele decât cele vizate.

Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor tratate.

Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, în cazul țânțarilor fiind obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Produsele folosite vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

Dezinsecția, la obiectivele finanțate de la bugetul local, se va efectua prin tratamente spațiale sau terestre, cu utilaje/echipamente de mare capacitate sau utilaje/echipamente purtate de operatori DDD, generatoare de ceață rece sau ceață caldă, în sistem ULV.

Tratamentele de dezinsecție în spații deschise se vor asigura concomitent, la toate obiectivele finanțate de la bugetul local. Pentru a preveni relocarea țânțarilor dintr-o zonă tratată spre o zonă netratată, aplicarea unui tratament/trecere se va realiza unitar, într-o singură perioadă (noapte), prin mobilizarea unui număr suficient de utilaje și operatori DDD pentru a asigura tratamentul.

Necesarul minim de utilaje, echipamente, personal uman, necesar pentru desfășurarea activității de dezinsecție, este detaliat la capitolul. 3.3. Unele dintre utilajele, echipamentele, personalul uman se vor putea folosi și pentru activitățile de deratizare și dezinsecție.

Cerințe generale pentru activitatea de delarvizare (larvicidare)

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari. Se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede. Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

- acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pesti și animale;
- acțiunea cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor, pe suprafețele cu apă stagnantă.

Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către lucrători, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

2) ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE

Termenul **dezinsecție** se folosește în mod obișnuit pentru a desemna distrugerea germenilor patogeni de pe anumite suprafețe neanimate prin mijloace fizice sau chimice. După zona de aplicare, dezinsecția poate fi clasificată în: **dezinsecție generală**, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinsecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase și **dezinsecție parțială**, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

Activitățile de dezinsecție pentru obiectivele din Municipiul Deva, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, se efectuează la cererea persoanelor juridice sau fizice.

Activitățile de dezinsecție pentru persoanele fizice și juridice se vor realiza la cerere, în funcție

de necesități, obligații și condiții de funcționare.

- **Aplicarea mijloacelor dezinfectante** se face în mod diferit, dependent de natura acestora (pulverizare, aerosolizare). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinsecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală etc.) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.
- **Mijloacele chimice pentru dezinsecție** sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :
 - să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
 - să nu fie periculoase la manipulare;
 - să fie cât mai puțin corosive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
 - să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri (condiție importantă mai ales pentru industria alimentară);
 - să fie eficace indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (durate) și de temperatura aerului;
- În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- Substanțele dezinfectante care se vor folosi vor avea în compoziția lor orto-fenilfenol sau peroximonosulfat de potasiu sau substanțe similare ca eficiență.
- Se vor alterna periodic produsele.

Dezinsecția este o activitate care se desfășoară cu o frecvență stabilită în funcție de actele normative care reglementează funcționarea fiecărui obiectiv în parte sau la cerere. În ambele cazuri, cantitățile de servicii nu pot fi cuantificate, de aceea aceste servicii sunt servicii la cerere, care nu vor fi cuprinse în valoarea estimată a contractului, însă ele vor fi prestate la un tarif prezentat de către viitorul operator în oferta sa și care va face parte integrantă din viitorul contract de delegare.

Dezinsecția, la obiectivele finanțate de la bugetul local, se va efectua prin pulverizare, cu utilaje/echipamente electrice.

Se vor avea în vedere și se vor respecta prevederile/recomandările instituțiilor abilitate, în cazul unor solicitări de efectuare a dezinsecției, ca urmare a situațiilor medicale sau epidemiologice la nivel local, regional, național (ex.Covid-19).

Necesarul minim de utilaje, echipamente, personal uman, necesar pentru desfășurarea activității de dezinsecție, este detaliat la capitolul. 3.3. Unele dintre utilajele, echipamentele, personalul uman se vor putea folosi și pentru activitățile de deratizare și dezinsecție.

3) ACTIVITATEA DE DERATIZARE

3.1 Activități obligatorii de deratizare

În stabilirea listei obiectivelor s-au avut în vedere următoarele:

- respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015

Deratizarea se va efectua de trei ori pe an – etapa de primăvară (martie), etapa de vară (iunie) și etapa de toamnă (octombrie). Pe perioada de derulare a Contractului, în funcție de gradul de infestare, perioadele de efectuare a tratamentelor se vor putea ajusta.

Durata de execuție a activității (plasarea stațiilor de intoxicare, a raticidelor în stațiile de intoxicare) va fi de maxim 2 zile/etapă, urmând ca în următoarele 7-10 zile să se completeze momeala consumată - minim 1 zi/etapă. Se va avea în vedere monitorizarea și colectarea cadavrelor rezultate în urma activității – minim 1 zi/etapă.

Frecvența serviciilor de deratizare propuse este în conformitate cu prevederile Ordinului nr.82/2015, ținând cont de specificul Municipiului Deva. De asemenea, în programarea activităților s-a ținut cont de o organizare în timp a trecerilor astfel încât să fie acoperită și perioada de toamnă și să se reducă perioada de timp între trecerile de toamnă și cele de primăvară, în vederea creșterii eficienței. Numărul minim de tratamente pentru activitatea de deratizare va fi după cum urmează:

3.1.a) Activități obligatorii de deratizare finanțate de la bugetul local

Tabel 10 - Activități obligatorii de deratizare finanțate de la bugetul local

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafața estimate, mp/ 1 trecere	Nr. treceri obligatorii anuale	Suprafața estimate anuală (mp)
1	2	3	4	5	6
Șobolani	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	mp	43.615,00	3	130.845,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, plațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise	mp	10.181,20	3	30.543,60
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) - spații deschise	mp	467.567,90	3	1.402.703,70
	Spații verzi în aliniamente stradale - spații deschise	mp	206.366,05	3	619.098,15
	Cimitire - spații deschise	mp	147.036,00	3	441.108,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise	mp	50.655,00	3	151.965,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	mp	15.724,00	3	47.172,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) - spații deschise	mp	16.761,00	3	50.283,00
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL - spații deschise	mp	52.000,00	3	156.000,00
	Spații închise aparținând Primăriei (sediul Primăriei, Servicii și Direcții din cadrul Primăriei, piețe, Clădire Tribunală Stadion Cetate)	mp	11.311,00	3	33.933,00
TOTAL			1.021.217,15		3.063.651,45

3.1.b) activități obligatorii de deratizare în cazul identificării unui focar

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor să fie recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urmă se va realiza repetarea trecerii (completarea cu raticid), în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

Este recomandat ca fiecare trecere să fie realizată în cercuri concentrice la nivelul Municipiului, dinspre exterior, astfel încât să se reducă migrarea vectorilor în afara ariei tratate.

Cerințe privind desfășurarea activității de deratizare

Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, lichide, pe suport cerealier sau alte tipuri propuse de Operator și avizate conform legii.

- Substanțele raticide folosite vor fi din grupa principală 14 Rodenticide, cu toxicitate redusă față de oameni și animale, substanțe avizate de Ministerul Sănătății;
- Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare (de carton pentru interior, de PVC pentru exterior, așa cum este descris mai jos) sau orice alte materiale cu caracteristici asemănătoare;
- Stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo de tipul "*Atenție nu atingeți – substanță raticidă*" sau "*Pericol de otrăvire*" sau "*Atenție otrăvă*". De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia în caz de ingerare accidentală și datele de contact ale Operatorului; cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate;
- Pentru o utilizare eficientă a resurselor financiare și a prestației, se vor utiliza la exterior stații de intoxicare rezistente din material PVC sau alt material similar, cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită.
- În spațiile închise stațiile de intoxicare pot fi atât din material PVC cât și din carton, condiționate de locul amplasării acestora, astfel încât să nu fie accesibile populației.
- Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate;
- Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăstierii acestora;
- Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Operator cu aceasta.

La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.

Biocidele folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:

- Operatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
- Operatorul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- Operatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;

- Operatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- Operatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător;
- manipularea produselor și substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

Necesarul minim de utilaje, echipamente, personal uman, necesar pentru desfășurarea activității de deratizare, este detaliat la capitolul. 3.3.

Unele dintre utilajele, echipamentele, personalul uman se vor putea folosi și pentru activitățile de dezinsecție și dezinsecție.

3.3. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță umană

La stabilirea necesarului de utilaje, echipamente și forță umană, necesare pentru prestarea serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, s-a ținut cont de specificitățile de la nivelul Municipiului Deva (suprafața totală a obiectivelor, structura și lungimea tramei stradale), procedurile de aplicare a tratamentelor, în condiții de eficiență tehnică și financiară.

Astfel, s-au avut în vedere, cel puțin, următoarele:

- tipurile de obiective la care se aplică tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- suprafața obiectivelor la care se aplică tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, cu finanțare de la bugetul local, așa cum a fost stabilită de Primăria Municipiului Deva;
- situația particulară a "Dealului Cetății Deva", suprafața acestui obiectiv având regim de pădure, fiind parte a unui sit Natura 2000;
- numărul minim de treceri/tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- numărul de străzi și lungimea acestora din Municipiul Deva, corelat cu amplasarea obiectivelor la care se aplică tratamentele, precum și cu specificul obiectivelor la care se aplică tratamentele;
- tehnologiile existente, tipurile de utilaje și capacitățile tehnice ale acestora;
- necesitatea de a realiza cât mai operativ tratamentele, într-un interval de timp cât mai scurt, pentru a asigura eficiența tratamentelor, precum și pentru a limita disconfortul produs populației. Astfel, de exemplu, se are în vedere realizarea unei treceri/tratament în cadrul activității de dezinsecție, într-o singură etapă (noapte), la toate obiectivele, spații deschise;
- bugetul alocat.

Așa cum s-a precizat, luând în considerare aceste aspecte, s-a stabilit numărul de utilaje, echipamente, forță umană necesare pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

3.3.1. Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru activitățile DDD

Tabel 11- Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări minime pentru activitățile DDD

Categorie	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	Aparate portabile generatoare de ceață caldă ULV	6	buc	Se folosesc în spațiile deschise, în spații cu vegetație (în principiu în zone cu vegetație abundentă – ex. Dealul Cetății Deva, parcuri). Datorită portabilității acestora, gradului relativ mare de acoperire și eficienței acestora, se vor folosi în spațiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil. Se pot folosi la tratamentele spațiale de dezinsecție, delarvare
	Aparate portabile generatoare de ceață rece ULV	10	buc	Se folosesc în spațiile deschise, în spații cu vegetație (ex. spațiile dintre locuințele colective, cimitire). Datorită portabilității acestora, se vor folosi în spațiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil. Se pot folosi, în principal, la tratamentele la nivelul solului, în activitățile de dezinsecție, delarvare.

Categorie	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	5	buc	Se folosesc pentru deplasarea echipelor cu operatori DDD. Acestea trebuie să asigure capacitate de transport pentru minim 4 persoane, precum și pentru echipamentele specifice utilizate în cadrul activităților. Se pot folosi la toate activitățile – dezinsecție, dezinsecție, deratizare.
Mașini și utilaje	Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceață rece ULV	2	buc	Se folosesc la aplicarea tratamentelor spațiale, acolo unde se poate asigura accesul auto (ex.aliniamente stradale, spații verzi din proximitatea străzilor/aleilor, etc.). La stabilirea numărului acestora s-au corelat: viteza de deplasare la aplicarea tratamentelor (8-10 km/h), distanța de împrăștiere (20-30 m), numărul străzilor și lungimea acestora (luându-se în considerare parcurgerea unor dintre acestea pe ambele părți), numărul de ore de funcționare – 5 ore/noapte. Utilajele se pot folosi la activitățile de dezinsecție, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul. Vor funcționa în tandem/completare cu generatoarele de ceață caldă, de mare capacitate, precum și cu generatoarele purtate de agenți DDD.
	Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceață caldă ULV (termofogger)	1	buc	Se folosesc la aplicarea tratamentelor spațiale, acolo unde se poate asigura accesul auto, în spațiile deschise (ex.zonele cu vegetație abundentă) Dezinsecția cu ceață caldă este o metodă eficientă, datorită gradului de acoperire, consumului de pesticid (arie mare de acoperire la un consum mic de pesticide), nu lasa reziduuri și este foarte puțin dăunătoare pentru mediu. Utilajele se pot folosi la activitățile de dezinsecție, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul. Vor funcționa în tandem/completare cu generatoarele de ceață rece, de mare capacitate, precum și cu generatoarele purtate de agenți DDD.
	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață rece ULV	2	buc	Vor asigura transportul generatoare de mare capacitate (ceață rece) și funcționarea acestora.
	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață caldă (termofogger)	1	buc	Vor asigura transportul generatoare de mare capacitate (ceață caldă) și funcționarea acestora.
	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc	Va asigura colectarea și transportul cadavrelor de rozătoare colectate în urma activității de deratizare, cu respectarea normelor necesare pentru acest tip de deșeuri de origine animală. Se va folosi la activitatea de deratizare.
Imobilizări necorporale	Sistem informatic	1	buc	Va asigura monitorizarea activităților, generarea de rapoarte.

3.3.2. Resurse umane necesare

Prin corelarea suprafețelor, specificul tratamentelor și utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare s-a stabilit numărul de agenți DDD, precum și personalul de conducere, specializat și auxiliar.

Pentru activitățile în teren este necesar un număr estimat de 22 de agenți DDD. Operatorul va prezenta un program de lucru corelat cu cerințele minime privind activitățile și cu echipele de lucru propuse.

Tabel 12- Resurse umane necesare

Categorie	Număr minim
Manager de contract	1
Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	1
Medic veterinar	1
Biolog	1
Agenți DDD calificați și instruiți	22
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	3
TOTAL	29

Numărul de agenți DDD a fost calculat în corelație cu numărul minim de autovehicule și utilaje/echipamente necesare activităților. Având în vedere că unele activități nu se derulează concomitent, același personal poate opera diferite utilaje, echipamente, mijloace de transport.

Tabel 13 – Corelație între numărul de utilaje/echipamente și numărul minim de agenți DDD

Autovehicule pentru deplasarea echipelor	Număr autovehicule, echipamente/utilaje	Număr agenți DDD, necesari
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	2	4
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	1	2
Autovehicule pentru deplasarea echipelor	5	5
Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	2
Aparate portabile generatoare de ceață caldă	6	6
Aparatură portabilă generatoare de ceață rece ULV	10	10

Pentru activitatea de dezinsecție + delarvizare: minim 22 agenți DDD (6 – autovehicule+utilaje de mare capacitate, 16 agenți DDD – autovehicule+echipamentele portabile).

Pentru activitatea de deratizare: minim 20 agenți DDD (20 – în 5 echipe de câte 4 agenți DDD) Unii dintre agenți DDD vor deține carnet de conducere pentru conducerea autovehiculelor.

3.3.3. Echipament de lucru minim

Echipamentul de lucru minim necesar personalului direct productiv (estimat pentru un an de prestare) luat în considerare la fundamentarea tarifului activităților DDD este următorul:

Tabel 14 - Echipament de lucru și protecția muncii

Echipament de lucru și protecția muncii	UM	Cantitate minimă, estimată, anual	Explicații
Costum salopetă cu pieptar profesional	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii, agenți DDD; 1/an

Echipament de lucru și protecția muncii	UM	Cantitate minimă, estimată, anual	Explicații
Tricou	buc	44	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; 2/an
Cizme PVC pentru apă și noroi	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; 1/an
Bocanci cu pompetă metalică și cu talpă antiderapantă	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; 1/an
Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	perechi	500	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; la activitățile de deratizare
Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	perechi	44	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii, agenți DDD; la utilizarea echipamentelor generatoare de ceață caldă și ceață rece
Măști	buc	44	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; 2 măști/an pentru un agent DDD
Filtre pentru măști	buc	264	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; minim 1 filtru/tratament dezinsecție/agent DDD (minim 11 tratamente)+rezerve
Ochelari de protecție	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; minim 1 buc/agent DDD/an
Vestă de avertizare	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; minim 1 buc/agent DDD/an
Semi mască protecție	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; agenții DDD le vor folosi la operarea aparatelor generatoare de ceață caldă, aparate portabile și generator ULV.
Lanterna	buc	11	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; pentru activitatea desfășurată pe timpul nopții

Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile DDD sunt următoarele:

Tabel 15 - Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile DDD

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	U M	Explicații
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	11	buc	Pentru desfășurarea activității de deratizare; necesar pentru acoperirea suprafeței obiectivelor prevăzute pentru activitatea de deratizare
	2	Găleată 5 litri	11	buc	
	3	Stații din PVC	1.000	buc	
	4	Pompe manuale cu presiune prealabilă	5	buc	Dezinsecție prin pulverizare reziduală (fără vapori)
	5	Generator ULV electric pentru interior	3	buc	Se folosește la interior pentru dezinsecție, dezinsecție
	6	GPS-uri mașini	9	buc	Pentru monitorizare autovehiculelor

Tabel 16 - Analiza opțiunilor din punct de vedere tehnic privind gestiunea serviciului

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Gestiune directă	- Controlul direct asupra resurselor și proceselor poate duce, pe termen lung, și cu condiția unui bun management, la performanțe bune la un preț relativ scăzut.	Primăria a externalizat serviciile DDD. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților DDD pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri foarte mari, din perspectiva: - <u>Timpului necesar mobilizării</u> (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neacoperirii Municipiului cu servicii de calitate cel puțin câteva luni. - <u>Performanței serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu/societăți în cadrul Primăriei</u> poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută - <u>Presupune eliminarea competiției</u> pentru desemnarea unui operator, ceea ce poate duce la calitate scăzută sau preț mai mare al serviciilor rezultate.
Gestiune delegată	Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa. De asemenea, prin criterii de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate. Selecția unui operator experimentat reduce semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență. Riscul financiar (investiții, susținerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ.	- Presupune o externalizare a activității, care este, teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi contracarat prin: - o prevederi clare în caietul de sarcini, criterii de selecție și atribuire a contractului relevante - o Corelarea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului.

4. Fezabilitatea economico-financiară a delegării

4.1. Aspecte legale specifice

În vederea evaluării fezabilității economice-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

- Date ipotetice cu grad ridicat de modificare în funcție de circumstanțele viitoare: indicele prețurilor de consum (IPC), structura de tarif, suprafețe estimate;
- Date estimate: cost de capital/investiții noi, costurile/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, numărul de angajați necesari pentru realizarea activităților raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

Stabilirea formei de gestiune a serviciului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul Deva din punct de vedere al serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și să creeze astfel, la nivelul întregului municipiu, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate, după cum urmează:

Conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate a localităților:

Art. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;**
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art.6 alin (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

[...]

- k) **stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**
- l) **stabilirea, ajustarea ori modificarea și aprobarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;**
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute de lit. k).

Art. 20 alin (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale au dreptul la:

- a) **încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat**, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) **prezervarea echilibrului contractual** pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) **ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;**
- d) **modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;**
- e) **exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale**, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

Art.21 alin (4) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute de Legea nr. 51/2006, precum și următoarelor principii:

- a) **recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;**
- b) **menținerea echilibrului contractual.**

Art. 26 alin (2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Alin (5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de A.N.R.S.C.

Alin (8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) **să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;**
- b) **să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;**
- c) **să încurajeze investițiile de capital;**
- d) **să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.**

Mai mult, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

Art. 6 alin (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Art. 11. Alin (3) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuie necesare prestării activităților respective.

Conform Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților :

Alin. (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din Programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru, prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiile respective.

Alin (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

Alin (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de utilizatori și se suportă de către aceștia.

Astfel, structura și nivelul tarifelor ce se vor practica vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

4.2. Opțiuni analizate

În funcție de opțiunile tehnice și instituționale, precum și în funcție de datele de intrare folosite, sunt analizate în continuare următoarele opțiuni, fiind luate toate combinațiile în funcție de următoarele variabile:

Tabel 17 – Opțiuni analizate

Opțiunea	Denumire opțiune
Opțiunea 1	Contract de concesiune pe o durată de 4 ani
Opțiunea 2	Contract de prestări servicii pe o durată de 4 ani
Opțiunea 3	Acord cadru pe o durată de 4 ani

Nota: Opțiunea „0” a, a gestiunii directe, nu este detaliată în subcapitolele următoare, întrucât presupune valori identice cu opțiunea 2, a contractului de prestări servicii, cu precizarea că , fiind vorba de (1) serviciu propriu sau (2) societate comercială a primăriei, marja de profit va fi 0 (în primul caz) sau, în funcție de deciziile manageriale, poate fi mai mică de estimarea în cazul unei societăți comerciale private (în al doilea caz). În ambele cazuri, însă, costurile de înființare și organizare vor compensa eventuala economie realizată prin reducerea marjei de profit.

4.2.1. Valoarea estimată a investițiilor ce vor fi puse la dispoziție de operator

Pentru asigurarea serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție echipamentele și utilajele propuse pentru cele 3 opțiuni analizate sunt:

Tabel 18 - Lista privind utilajele, echipamentele și dotările minime pentru realizarea activităților DDD

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM	Preț unitar lei fără TVA	TOTAL lei fără TVA
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	11	buc	20,00	220,00
	2	Găleată 5 litri	11	buc	20,00	220,00
	3	Stații din PVC	1.000	buc	15,00	15.000,00
	4	Pompe manuale cu presiune prealabilă	5	buc	300	1.500,00
	5	Generator ULV electric pentru interior	3	buc	5.000	15.000,00
	6	GPS-uri mașini	9	buc	1.500	13.500,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ OBIECTE DE INVENTAR lei fără TVA						45.440,00
Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Preț unitar lei fără TVA*	TOTAL lei fără TVA
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	6	buc	7.500	45.000,00
	2	Aparatură portabilă generatoare de ceață rece ULV	10	buc	1.500	15.000,00
	3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	5	buc	37.500	187.500,00
	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	2	buc	50.000	100.000,00
	5	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă	1	buc	17.500	17.500,00
Mașini și utilaje	6	Autoutilitare cu platformă pentru generatoare de ceață rece de mare capacitate	2	buc	75.000	150.000,00
	7	Autoutilitare cu platformă pentru generatoare de ceață caldă de mare capacitate	1	buc	55.000	55.000,00
Imobilizări necorporale	8	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc	62.500	62.500,00
	9	Sistem informatic	1	buc	15.000	15.000,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ IMOBILIZĂRI CORPORALE ȘI NECORPORALE lei fără TVA						647.500,00
TOTAL GENERAL INVESTIȚII lei fără TVA						692.940,00

Notă: S-a luat în considerare decontarea a 50% din valoarea de piață a bunului, având în vedere că bunurile propuse pentru prestarea serviciului se pot folosi și în alte contracte ale viitorului Operator.

Tabel 19 - Estimarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și protecția muncii anuale

Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Capacitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimată lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00
2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00
3	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100,00	2.200,00
4	Bocanci cu bombu metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	300,00	6.600,00
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25,00	2.500,00
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10,00	440,00
7	Măști	44	buc	250,00	11.000,00
8	Filtre pentru măști	264	buc	100,00	26.400,00
9	Ochelari de protecție	22	buc	25,00	550,00
10	Vestă de avertizare	22	buc	35,00	770,00
11	Semi mască protecție	22	buc	100,00	2.200,00
12	Lanterna	11	buc	150,00	1.650,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					63.110,00

4.2.2. Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere

Cheltuielile de operare și întreținere luate în considerare în vederea estimării valorii contractului de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și deratizare sunt în conformitate cu cerințele legislative, respectiv a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007. Pentru fiecare opțiune s-au calculat cheltuielile de operare și întreținere astfel:

OPȚIUNEA 1 - Contract de concesiune pe o durată de 4 ani

Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere estimate sunt:

Tabel 20 – Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 1

Nr. Crt.		Denumire costuri		Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																															
1		Cheltuieli materiale, din care:																																	
		Combustibil și lubrefianți :		Cheltuielile privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele:																															
				- Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte - Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte - Prețul mediu lei/litru pentru combustibil estimat la nivelul anului 2023 de 10 lei fără TVA/litru - Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practice de diferiți furnizori). A se vedea Anexa 1.1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII .																															
		Energie electrică tehnologică		Nu este cazul																															
				Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuială, respectiv:																															
		Piese de schimb		<table><tr><th>Nr. crt.</th><th>Categorie</th><th>Valoare de investiție lei fără TVA</th><th>Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4=2%*3</td></tr><tr><td>1</td><td>Mașini și utilaje</td><td>385.000,00</td><td>7.700,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td><td>247.500,00</td><td>4.950,00</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL GENERAL</td><td>632.500,00</td><td>12.650,00</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td><td></td><td>14.468.053,10</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP</td><td></td><td>0,00087</td></tr></table>				Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2	3	4=2%*3	1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700,00	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950,00	TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650,00	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			14.468.053,10	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,00087
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA																																
1	2	3	4=2%*3																																
1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700,00																																
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950,00																																
TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650,00																																
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			14.468.053,10																																
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,00087																																
		Materii prime și materiale		Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind : - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței; - substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței; - larvicidele folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței. - Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinfecție – pretui medii calculate după o sondare a pieței																															

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor					
		Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materialele prime și materialele sunt prezentate în ANEXA 1.2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE- ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECTIE					
		Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca prețuri medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.					
	Echipament de lucru și protecția muncii	Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA
		1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00
		2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00
		3	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100,00	2.200,00
		4	Bocanci cu bombu metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	300,00	6.600,00
		5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25,00	2.500,00
		6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10,00	440,00
		7	Măști	44	buc	250,00	11.000,00
		8	Filtre pentru măști	264	buc	100,00	26.400,00
		9	Ochelari de protecție	22	buc	25,00	550,00
		10	Vestă de avertizare	22	buc	35,00	770,00
		11	Semi mască protecție	22	buc	100,00	2.200,00
		12	Lanterna	11	buc	150,00	1.650,00
		TOTAL GENERAL lei fără TVA					63.110,00
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10
		Valoare estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA					
		Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:					
	Reparații						
		Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA		
		1	2	3	4=3%*3		
		1	Mașini și utilaje	385.000,00		11.550,00	
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00		7.425,00	
		3	Imobilizări necorporale	15.000,00		450,00	
		TOTAL GENERAL			647.500,00	19.425,00	
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				14.468.053,10	
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP					
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifulor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.					

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor					
		Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Durata medie de viață (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an	
		1	2	3	4	5=3/4	
		1	Mașini și utilaje	385.000,00	4	96.250,00	
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4	61.875,00	
		3	Imobilizări necorporale	15.000,00	4	3.750,00	
		4	Obiecte de inventar	45.440,00	1	45.440,00	
		TOTAL GENERAL		692.940,00		207.315,00	
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		14.468.053,10	
						0,01433	
	Redevență	S-a luat în considerare o redevență în sumă fixă anuală de 50.000 lei/an					
		Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investițiilor.					
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.)	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA		
		1	2	3	4=3*3%		
		1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00		
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00		
		TOTAL GENERAL		632.500,00	18.975,00		
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		14.468.053,10			
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		0,00131			
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale, rezultând o valoare totală anuală de 3.798,62 lei fără TVA/An, respectiv de 0,00026 lei/mp.					
	Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 50.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00346 lei/mp .					
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care						
	Salarii	Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Salariile brute estimate peste salariul minim pe economie la nivelul anului 2022					

Denumire costuri		Presumții privind stabilirea cheltuielilor						
Nr. Crt.		Categorie	Salariu brut mediu lunar inclusiv spor de noapte (lei/luna)	Tarif orar (lei/ora)	Număr personal direct productiv minim	Norma de lucru/an pe contract	Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract (lei/an)	
		1	2	3=2/167,33 ore	4	5	6=3*5	
		Manager de contract	12.000	71,71	1	460	32.986,60	
		Sef centru dezinfectie, deratizare și dezinsecție	10.000	59,76	1	690	41.234,40	
		Medic veterinar	10.000	59,76	1	230	13.744,80	
		Biolog	10.000	59,76	1	230	13.744,80	
		Agenți DDD calificați și instruiți	6.000	35,86	22	5.840	209.422,40	
		Personal TESA si administrativ	25.000	149,41	3	460	68.728,60	
		TOTAL	73.000		29		379.861,60	
		TOTAL SUPRAPATĂ ESTIMATĂ (MIP)						14.468.053,10
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți lei fără TVA/mp						
		Conform legislației în vigoare, la data elaborării ofertei, respectiv a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , contribuțiile salariale sunt următoarele:						
		Denumire cheltuială						Cota
		Contribuția asiguratorie pentru muncă						2,25%
		Alte cheltuieli cu munca vie	- Nu s-au luat în considerare					
3		Cheltuieli cu închirierea utilajelor	- Nu s-au luat în considerare.					
4		Cheltuieli cu depunerea în rampă	- Nu este cazul					
5		Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri si postînchidere	- Nu este cazul					
6		Alte cheltuieli	S-au luat în considerare alte cheltuieli, respectiv: - RCA ,CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreținerea sistemului informatic, etc; - Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităților. Aceste cheltuieli se procent în procent de 20% din cheltuielile 1+2+3+4+5.					
A.		Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)						
		Cheltuieli indirecte - 10% din cheltuielile de exploatare	S-a propus a se calcula ca procent de 10% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații:					

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor
		- Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc; - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terți.
B.	Cheltuieli financiare – 5% din cheltuielile de exploatare	- S-au luat următoarele categorii de cheltuieli calculate în procent de 5 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare: - cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing - orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului
I.	Cheltuieli totale (A+B)	
II	Profit -10% din I.	Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.
III.	Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,20 % din (I+II)	Contribuția a fost stabilită conform Ordinului nr. 79/2017 din 27.03.2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările ulterioare, respectiv Art. 1, lit a) » Contribuția se datorează la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), după cum urmează: a) în cuantum de 0,2% de către furnizorii/prestatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, precum și de servicii de salubritate a localităților, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării acestor servicii;

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 1.1.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 1.1.2 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- EXTERIOR
- ANEXA 1.1.3.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE –DELARVIZARE
- ANEXA 1.1.4.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

OPȚIUNEA 2 - Contract de prestări servicii pe o durată de 4 ani

Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere estimate sunt:

Tabel 21 - Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 2

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																												
1	Cheltuieli materiale, din care:																													
	Combustibil și lubrefianți :	Cheltuielile privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele: - Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte - Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte - Prețul mediu lei/litru pentru combustibil de 10 lei fără TVA/ litru - Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practice de diferiți furnizori). A se vedea Anexa 1.1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII .																												
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul																												
	Piese de schimb	Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuială, respectiv: <table><tr><th>Nr. crt.</th><th>Categorie</th><th>Valoare de investiție lei fără TVA</th><th>Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4=2%*3</td></tr><tr><td>1</td><td>Mașini și utilaje</td><td>385.000,00</td><td>7.700,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td><td>247.500,00</td><td>4.950,00</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL GENERAL</td><td>632.500,00</td><td>12.650,00</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td><td></td><td>14.468.053,10</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP</td><td></td><td>0,00087</td></tr></table>	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2	3	4=2%*3	1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700,00	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950,00	TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650,00	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			14.468.053,10	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,00087
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA																											
1	2	3	4=2%*3																											
1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700,00																											
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950,00																											
TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650,00																											
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			14.468.053,10																											
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,00087																											
	Materii prime și materiale	Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind : - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței; - substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței; - larvicide folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței. - Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinsecție – prețuri medii calculate după o sondare a pieței Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele sunt prezentate în ANEXA 1.2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE- ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE																												
	Echipament de lucru și protecția muncii	Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.																												

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor					
		Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA
		1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00
		2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00
		3	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100,00	2.200,00
		4	Bocanci cu bombou metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	300,00	6.600,00
		5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25,00	2.500,00
		6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10,00	440,00
		7	Măști	44	buc	250,00	11.000,00
		8	Filtre pentru măști	264	buc	100,00	26.400,00
		9	Ochelari de protecție	22	buc	25,00	550,00
		10	Vestă de avertizare	22	buc	35,00	770,00
		11	Semi mască protecție	22	buc	100,00	2.200,00
		12	Lanterna	11	buc	150,00	1.650,00
			TOTAL GENERAL lei fără TVA			63.110,00	
			TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			14.468.053,10	
			Valoare estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA			0,0043600	

Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:						
Reparații	Nr. crt.	Categorie	Valoare de Investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA		
	1	2	3	4=3%*3		
	1	Mașini și utilaje		11.550,00		
	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	385.000,00	7.425,00		
	3	Imobilizări necorporale	247.500,00	450,00		
	TOTAL GENERAL		15.000,00	19.425,00		
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			647.500,00	14.468.053,10		
			TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		0,00134	

Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifulor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.						
Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Durata medie de viața (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an	
	1	2	3	4	5=3/4	
	1	Mașini și utilaje	385.000,00	4	96.250,00	
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4	61.875,00		

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor					
		3	Imobilizări necorporale	15.000,00	4	3.750,00	
		4	Obiecte de inventar	45.440,00	1	45.440,00	
		TOTAL GENERAL		692.940,00		207.315,00	
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				14.468.053,10	
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP				0,01433	
	Redevență	Nu este cazul					
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investițiilor.					
		Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA		
		1	2	3	4=3*3%		
		1	Mașini și utilaje	385.000,00		11.550,00	
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00		7.425,00	
		TOTAL GENERAL		632.500,00		18.975,00	
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				14.468.053,10	
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP				0,00131	
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale, rezultând o valoare totală anuală de 3.798,62 lei fără TVA/An, respectiv de 0,00026 lei/mp.					
	Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 50.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00346 lei/mp .					
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care						
	Salarii	Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Salariile brute estimate peste salariul minim pe economie la nivelul anului 2022					
		Categorie	Salariu brut mediu lunar inclusiv spor de noapte (lei/luna)	Tarif orar (lei/ora)	Număr personal direct productiv minim	Norma de lucru/an pe contract	Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract (lei /an)
		1	2	(lei/ora)	Nr.	Ore/an	(lei /an)
				3=2/167,33 ore	4	5	6=3*5
			12.000	71,71	1	460	32.986,60
	Manager de contract						

Nr. Crt.	Denumire costuri	Presumții privind stabilirea cheltuielilor						
		Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	10.000	59,76	1	690	41.234,40	
		Medic veterinar	10.000	59,76	1	230	13.744,80	
		Biolog	10.000	59,76	1	230	13.744,80	
		Agenți DDD calificați și instruiți	6.000	35,86	22	5.840	209.422,40	
		Personal TESA si administrativ	25.000	149,41	3	460	68.728,60	
		TOTAL	73.000		29		379.861,60	
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10	
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți lei fără TVA/mp						
		0,026260						

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor
I.	Cheltuieli totale (A+B)	- orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului
II	Profit -10% din I.	Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.
III.	Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,20 % din (I+II)	Contribuția a fost stabilită conform Ordinului nr. 79/2017 din 27.03.2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările ulterioare, respectiv Art. 1, lit a) ” Contribuția se datorează la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), după cum urmează: a) în cuantum de 0,2% de către furnizorii/prestatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, precum și de servicii de salubritate a localităților, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării acestor servicii;”

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 1.2.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 1.2.2 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- EXTERIOR
- ANEXA 1.2.3.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – DELARVIZARE
- ANEXA 1.2.4.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

OPȚIUNEA 3 – Acord cadru pe o durată de 4 ani

Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere estimate sunt:

Tabel 22 - Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 3

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																												
1	Cheltuieli materiale, din care:																													
	Combustibil și lubrefianți :	Cheltuielile privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele: - Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte - Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte - Prețul mediu lei/litru pentru combustibil - Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practicate de diferiți furnizori). A se vedea Anexa 1.1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII .																												
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul																												
	Piese de schimb	Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuială, respectiv: <table><tr><th>Nr. crt.</th><th>Categorie</th><th>Valoare de investiție lei fără TVA</th><th>Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4=2%*3</td></tr><tr><td>1</td><td>Mașini și utilaje</td><td>385.000,00</td><td>7.700</td></tr><tr><td>2</td><td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td><td>247.500,00</td><td>4.950</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL GENERAL</td><td>632.500,00</td><td>12.650</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td><td colspan="2">14.468.053,10</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP</td><td colspan="2">0,00087</td></tr></table>	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2	3	4=2%*3	1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950	TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		14.468.053,10		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		0,00087	
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA																											
1	2	3	4=2%*3																											
1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700																											
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950																											
TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650																											
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		14.468.053,10																												
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		0,00087																												
	Materii prime și materiale	Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind : - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței; - substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței; - larvicide folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței. - Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinsecție – prețuri medii calculate după o sondare a pieței Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele sunt prezentate în ANEXA 1.2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE- ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE																												
	Echipament de lucru și protecția muncii	Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.																												

Denumire costuri		Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																																					
Nr. Crt.		Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA																																
		1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00																																
		2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00																																
		3	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100,00	2.200,00																																
		4	Bocanci cu bombu metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	300,00	6.600,00																																
		5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25,00	2.500,00																																
		6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10,00	440,00																																
		7	Măști	44	buc	250,00	11.000,00																																
		8	Filtre pentru măști	264	buc	100,00	26.400,00																																
		9	Ochelari de protecție	22	buc	25,00	550,00																																
		10	Vestă de avertizare	22	buc	35,00	770,00																																
		11	Semi mască protecție	22	buc	100,00	2.200,00																																
		12	Lanterna	11	buc	150,00	1.650,00																																
		TOTAL GENERAL lei fără TVA					63.110,00																																
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10																																
		Valoare estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA					0,0043600																																
		Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:																																					
	Reparații	<table><tr><th>Nr. crt.</th><th>Categorie</th><th>Valoare de investiție lei fără TVA</th><th>Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4=3*3</td></tr><tr><td>1</td><td>Mașini și utilaje</td><td>385.000,00</td><td>11.550,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td><td>247.500,00</td><td>7.425,00</td></tr><tr><td>3</td><td>Imobilizări necorporale</td><td>15.000,00</td><td>450,00</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL GENERAL</td><td>647.500,00</td><td>19.425,00</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td><td colspan="2">14.468.053,10</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP</td><td colspan="2">0,00134</td></tr></table>						Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA	1	2	3	4=3*3	1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00	3	Imobilizări necorporale	15.000,00	450,00	TOTAL GENERAL		647.500,00	19.425,00	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		14.468.053,10		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		0,00134	
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA																																				
1	2	3	4=3*3																																				
1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00																																				
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00																																				
3	Imobilizări necorporale	15.000,00	450,00																																				
TOTAL GENERAL		647.500,00	19.425,00																																				
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		14.468.053,10																																					
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		0,00134																																					
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifulor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.																																					
		<table><tr><th>Nr. crt.</th><th>Categorie</th><th>Valoarea de investiție lei fără TVA</th><th>Durata medie de viață (ani)</th><th>Valoarea amortizare lei fără TVA/an</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5=3/4</td></tr><tr><td>1</td><td>Mașini și utilaje</td><td>385.000,00</td><td>4</td><td>96.250,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td><td>247.500,00</td><td>4</td><td>61.875,00</td></tr></table>						Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Durata medie de viață (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an	1	2	3	4	5=3/4	1	Mașini și utilaje	385.000,00	4	96.250,00	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4	61.875,00												
Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Durata medie de viață (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an																																			
1	2	3	4	5=3/4																																			
1	Mașini și utilaje	385.000,00	4	96.250,00																																			
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4	61.875,00																																			

Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:

Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifulor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumiții privind stabilirea cheltuielilor					
		3	Imobilizări necorporale	15.000,00	4	3.750,00	
		4	Obiecte de inventar	45.440,00	1	45.440,00	
		TOTAL GENERAL		692.940,00		207.315,00	
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				14.468.053,10	
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP				0,01433	
	Redevență	Nu este cazul					
		Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investițiilor.					
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.)	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA		
		1	2	3	4=3*3%		
		1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00		
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00		
		TOTAL GENERAL		632.500,00	18.975,00		
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			14.468.053,10		
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,00131		
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale, rezultând o valoare totală anuală de 3.798,62 lei fără TVA/An, respectiv de 0,00026 lei/mp.					
	Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 50.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00346 lei/mp .					
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care						
	Salarii	Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Salariile brute estimate peste salariul minim pe economie la nivelul anului 2022					
		Categorie	Salariu brut mediu lunar inclusiv spor de noapte (lei/luna)	Tarif orar	Număr personal direct productiv minim	Norma de lucru/an pe contract	Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract
		1	2	(lei/ora)	Nr.	Ore/an	(lei /an)
			3=2/167,33 ore	4	5	6=3*5	
		Manager de contract	12.000	71,71	1	460	32.986,60

Nr. Crt.		Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor						
			Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	10.000	59,76	1	690	41.234,40	
			Medic veterinar	10.000	59,76	1	230	13.744,80	
			Biolog	10.000	59,76	1	230	13.744,80	
			Agenti DDD calificați și instruiți	6.000	35,86	22	5.840	209.422,40	
			Personal TESA si administrativ	25.000	149,41	3	460	68.728,60	
			TOTAL	73.000		29		379.861,60	
			TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)						
			Cheltuieli cu alte servicii executate de terți lei fără TVA/mp						
			14.468.053,10						
			0,026260						
			Conform legislației în vigoare, la data elaborării ofertei, respectiv a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, contribuțiile salariale sunt următoarele:						
			Denumire cheltuială		Cota				
			Contribuția asiguratorie pentru muncă		2,25%				
			- Nu s-au luat în considerare						
3			- Nu s-au luat în considerare.						
4			- Nu este cazul						
5			- Nu este cazul						
6			S-au luat în considerare alte cheltuieli, respectiv:						
			- RCA ,CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreținerea sistemului informatic, etc;						
			- Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităților.						
			- Aceste cheltuieli se procent în procent de 20% din cheltuielile 1+2+3+4+5.						
A.			S-a propus a se calcula ca procent de 10% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli:						
			- Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații;						
			- Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc;						
			- Cheltuieli cu publicitatea						
			- Orice alte cheltuieli prestate de terți.						
B.			S-au luat următoarele categorii de cheltuieli calculate în procent de 5 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare:						
			- cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională						
			- cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing						

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor
I.	Cheltuieli totale (A+B)	- orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului
II	Profit -10% din I.	Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.
III.	Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,20 % din (I+II)	Contribuția a fost stabilită conform Ordinului nr. 79/2017 din 27.03.2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, respectiv Art. 1, lit a) ” Contribuția se datorează la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), după cum urmează: a) în cuantum de 0,2% de către furnizorii/prestatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, precum și de servicii de salubritate a localităților, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării acestor servicii.”

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 1.3.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 1.3.2 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE-EXTERIOR
- ANEXA 1.3.3.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – DELARVIZARE
- ANEXA 1.3.4.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE

4.3. Redevența propusă

Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, la art. 29 Gestiunea delegată, alin 7), prevede următoarele: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilărie aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz”.*

De asemenea, alineatul 11, punctul m) al aceluiași articol prevede următoarele: *„la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației”*

Cu alte cuvinte, Legea serviciilor de utilitate publică **nu reglementează redevența decât în cazul gestiunii delegate (sau în cazul gestiunii directe care presupune un contract de delegare)**, iar, prin precizările legate de modalitatea de calcul a valorii acesteia, legiuitorul face trimitere la existența unor mijloace fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului în cadrul contractului, ceea ce, în cazul activităților studiate, nu este cazul. De asemenea, actul normativ face trimitere la gradul de suportabilitate al populației, ceea ce din nou nu este aplicabil, dat fiind că prezentul contract nu este finanțat din taxe și tarife de la utilizatori persoane fizice și juridice decât în cazul serviciilor la cerere din partea persoanelor fizice și juridice, care nu fac parte din calculul valorii estimate a viitorului contract de delegare, operatorul fiind însă obligat să aplice tarifele specifice obiectivelor respective prevăzute în contractul de delegare pentru aceste servicii către terți.

În ceea ce privește legislația privind achizițiile publice, Legea nr. 98/2016 nu conține nici o prevedere privind eventuale redevențe, ceea ce ar fi de altfel și atipic, întrucât plata serviciilor se face de către Autoritatea Contractantă. Ori, este illogic ca aceeași autoritate contractantă care plătește serviciile, să perceapă ulterior o redevență de la operator, din sumele pe care aceeași autoritate contractantă i le-a plătit.

Legea nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și servicii nu face nici o referire la modul de stabilire al unei redevențe, ea fiind precizată doar ca un posibil criteriu de evaluare a ofertelor - art. 86, alin (2), punctul g) . în schimb, Normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 100/2016 (HG nr. 867/2016) prevede următoarele, la art. 96 alin (3) „Concedentul nu se obligă la plata niciunei sume de bani dacă prin contract se stabilește faptul că riscul de operare este preluat integral de concesionar. În cazul în care contractul de concesiune conține clauze în

acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate”. În contextul acestui contract, redevența se poate stabili, în consecință, **doar pentru un contract de concesiune, și doar în situația în care se percep tarife direct de la utilizatorii finali**. Prezentul studiu reține ipoteza redevenței doar pentru această ultimă situație.

Pe baza considerentelor legislative, Primăria Municipiului Deva, prin delegarea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție **poate percepe, teoretic, redevența în cazul opțiunii 1- Contract de concesiune pe o durată de 4 ani**. Opțiunile propuse pentru redevența sunt următoarele:

- a) sumă fixă anuală în cuantum de 50.000 lei/an.
- b) un procent din valoarea estimată a contractului (între 2%-3%)
- c) un procent din cifra de afaceri anuală a Operatorului (între 1%-2%).

Tabel 23 – Opțiuni stabilire redevență în cazul Opțiunii 1 (Contract de concesiune pe o durată de 4 ani)

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
a) sumă fixă anuală în cuantum de 50.000 lei/an	Reprezintă o sumă moderată, ținând cont de faptul că nu se concesionează bunuri în cadrul acestui contract de delegare	Se pot face relativ puține investiții în dezvoltarea serviciului.
b) un procent din valoarea estimată a contractului (între 2%-3%)	Reprezintă o valoare cunoscută înca de la inițierea procedurii de atribuire	Poate fi considerată incorectă față de operator, întrucât nu se raportează, conform legii, la un procent din cuantumul veniturilor.
c) un procent din cifra de afaceri anuală a Operatorului (între 1%-2%).	Reprezintă o valoare clară raportată la veniturile operatorului delegat Se pot acoperi costuri necesare funcționării sistemului (monitorizare la fața locului de către echipele Primăriei Municipiului Deva)	Nu este echitabilă în raport cu investițiile pe care trebuie să le facă operatorul delegat și cu faptul că nu se concesionează bunuri în cadrul acestui contract.

Prin urmare, Primăria Municipiului Deva va alege una din 3 opțiuni de calcul pentru stabilirea redevenței, dacă se va alege opțiunea 1.

Prin încasarea redevenței, Primăria Municipiului Deva va obține venituri suplimentare la bugetul local și poate fi folosit pentru dezvoltarea pe termen lung a serviciului de salubritate-activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (de exemplu costurile aferente monitorizării pe teren a activității echipelor DDD, care presupune costuri mari de personal și deplasare).

4.4. Valoarea estimată a contractului de delegare

În estimarea valorii totale a contractului se va porni de la estimarea **valorii anuale a contractului**, valoarea anuală obținută prin înmulțirea suprațelor totale anuale pe activități cu tariful mediu pe activitate/ 1 trecere.

Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la estimarea cheltuielilor de operare și întreținere a Operatorului așa cum sunt prezentate și detaliate în cadrul subcapitolului 4.2.

Pentru calculul valorii contractului pentru următorii ani următorii s-au folosit previziunile pentru perioada 2022-2025 Comisiei Naționale de Prognoză a indicelui prețurilor de consum (IPC), respectiv:

Tabel 24 – Indicele de inflație prognozat pe perioada delegării

Perioada delegării	An 1 2023	An 2 2024	An 3 2025	An 4 2026
Indicele prețurilor de consum (IPC) prognozat	5,4%	3,0%	2,7%	2,70%

(sursa: <https://cnp.ro/wp-content/uploads/2022/04/Prognoza-2022-2025-varianta-de-primavara-2022.pdf>)

Astfel valoarea totală estimată a contractului pe fiecare activitate în parte este:

Opțiunea 1- Contract de concesiune pe o durată de 4 ani

Tabel 25 – Valoarea contractului opțiunea 1

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL (lei fără TVA)					
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1 2023	An 2 2024	An 3 2025	An 4 2026
		Valoare estimată lei fără TVA			
DERATIZARE	3.063.651,45	512.680,96	540.365,73	556.576,70	571.604,27
DEZINSECȚIE	11.142.900,65	1.530.292,27	1.612.928,05	1.661.315,89	1.706.171,42
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	177.240,00	32.851,93	34.625,93	35.664,71	36.627,66
DEZINFECTIE	84.261,00	41.788,74	44.045,33	45.366,69	46.591,59
TOTAL lei fără TVA	14.468.053,10	2.117.613,90	2.231.965,05	2.298.924,00	2.360.994,95
TOTAL GENERAL lei fără TVA	14.468.053,10	9.009.497,91			
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		105.881 lei	111.598 lei	114.946 lei	118.050 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)		9.459.973 lei			

Opțiunea 2 - Contract de prestări servicii pe o durată de 4 ani

Tabel 26 – Valoarea contractului opțiunea 2

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL (lei fără TVA)					
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1 2023	An 2 2024	An 3 2025	An 4 2026
		Valoare estimată lei fără TVA			
DERATIZARE	3.063.651,45	498.624,14	525.549,84	541.316,34	555.931,88
DEZINSECȚIE	11.142.900,65	1.470.573,24	1.549.984,19	1.596.483,72	1.639.588,78
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	177.240,00	31.873,68	33.594,86	34.602,70	35.536,98
DEZINFECTIE	84.261,00	41.345,82	43.578,49	44.885,85	46.097,77
TOTAL lei fără TVA	14.468.053,10	2.042.416,88	2.152.707,39	2.217.288,61	2.277.155,41
TOTAL GENERAL lei fără TVA	14.468.053,10	8.689.568,29			
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		102.120,84 lei	107.635,37 lei	110.864,43 lei	113.857,77 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)		9.124.046,71 lei			

Opțiunea 3 - Acord cadru pe o durată de 4 ani

Tabel 27 – Valoarea contractului opțiunea 3

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL (lei fără TVA)					
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1	An 2	An 3	An 4
		2023	2024	2025	2026
		Valoare estimată lei fără TVA			
DERATIZARE	3.063.651,45	498.624,14	525.549,84	541.316,34	555.931,88
DEZINSECȚIE	11.142.900,65	1.470.573,24	1.549.984,19	1.596.483,72	1.639.588,78
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	177.240,00	31.873,68	33.594,86	34.602,70	35.536,98
DEZINFECTIE	84.261,00	41.345,82	43.578,49	44.885,85	46.097,77
TOTAL lei fără TVA	14.468.053,10	2.042.416,88	2.152.707,39	2.217.288,61	2.277.155,41
TOTAL GENERAL lei fără TVA	14.468.053,10	8.689.568,29			
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		102.120,84 lei	107.635,37 lei	110.864,43 lei	113.857,77 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)		9.124.046,71 lei			

4.5. Finanțarea serviciului

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare practicate de operatori vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

Serviciul public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate – dezinsecție, dezinfecție și deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include, precum și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime aferente operării serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să se bazeze pe costurile de operare. Costurile de operare au fost calculate, tratate și prezentate în subcapitolul 4.2.

Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Astfel, la calculul tarifelor au fost avute în vedere investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotarilor – obiecte de inventar, echipamente de lucru), precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de operare, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat. Tarifele avizate trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciilor la nivelurile de calitate și indicatori de performanță stabiliți, de realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/ prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Veniturile generate pe întreaga perioadă de delegare sunt obținute din **Tarife**. Acestea au fost calculate astfel încât să asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, tarifele se vor stabili la un nivel suficient să acopere întreaga investiție pusă la dispoziție de operator și costurile de operare și funcționare.

Centralizat tarifele medii estimate privind serviciul de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform calculelor rezultate în cadrul subcapitolului 4.2 se regăsesc în Anexele 1.1.1-1.3.4.

4.6. Mecanismul financiar propus

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, **beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife.**

Astfel, veniturile necesare pentru serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi colectate prin:

A. În cazul trecerilor obligatorii:

- sume de la bugetul local pentru domeniul public și privat al Municipiului Deva.

B. În cazul trecerilor în caz de focare:

- sume de la bugetul local pentru domeniul public și privat al Municipiului Deva

4.7. Concluzii

Concluziile sunt următoarele:

- 1. Tarifele ce s-au stabilit prin studiul de oportunitate asigură viabilitatea economică a operatorului prestator al activităților specifice serviciului de salubritate – dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Municipiului Deva***
- 2. Tarifele stabilite vor acoperi toate costurile de operare și întreținere, precum și a costurilor financiare și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorului;***

Tabel 28 - Avantajele și dezavantajele opțiunilor analizate, din punct de vedere economico-financiar

Opțiunea	Denumire opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 0	Gestiune directă	Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar	- Toate riscurile financiare sunt preluate de către autoritatea publică locală, neexistând economii ci, dimpotrivă, eventuale costuri suplimentare raportate la: - o Dezavantaje derivate din neeficientizarea utilizării resurselor, activitatea fiind limitată la UAT Deva - o Riscuri financiare legate de cash-flow - o Riscuri financiare asociate Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului. Nu au fost identificate dezavantaje din punct de vedere economico-financiar Presupune costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției.
Opțiunea 1	Contract de concesiune pe o durată de 4 ani	Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar	
Opțiunea 2	Contract de prestări servicii pe o durată de 4 ani	Presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași condiții	
Opțiunea 3	Acord cadru pe o durată de 4 ani	Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar	

5. Aspecte de mediu, sociale, legale și instituționale

5.1. Aspecte de mediu

În cazul gestiunii directe este necesară fie existența unui serviciu specializat al Primăriei în acest sens, fie o societate comercială sub controlul și cu capitalul acesteia, care să desfășoare serviciile DDD. Municipiul Deva nu deține în prezent un astfel de serviciu sau structură cu sau fără personalitate juridică în subordine, nu deține infrastructura necesară (echipamente, utilaje), personalul, resursele și know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități atât de complexe – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de utilaje și echipamente, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

5.2. Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Monitorizarea contractului va asigura eficiența activităților din punctul de vedere al menținerii unui grad ridicat de sănătate a populației și de creare a unui nivel ridicat de confort pentru aceasta. În acest sens datele de la Direcția de Sănătate Publică, precum și sesizările de la populație trebuie să constituie o bază pentru stabilirea programelor de acțiune anuale.

5.3. Aspecte legale și instituționale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată și a Legii nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide modalitatea de gestiune a serviciului.

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 22 alin. 2), gestiunea serviciului de salubritate **poate fi organizată în două modalități, oricare dintre ele necesitând o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens:**

Gestiune directă, realizată, conform art. 28 alin 2) al Legii nr. 51/2006, prin intermediul unor operatori cu de drept public sau privat; acești operatori pot fi:

a) **servicii publice de interes local sau județean**, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale. Acestea își vor desfășura activitatea în baza unor hotărâri de dare în administrare.

b) **societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, republicată cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc anumite condiții descrise de lege.

Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin **hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL, în cazul de față)**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu **regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru**, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Forma contractuală

În cazul gestiunii delegate, precum și în cazul gestiunii directe de către operatorii prevăzuți la art. 28 alin 2 litera b) (societăți organizate în baza Legii nr. 31/1990), Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, la art. 23 alin. (1) litera b) că aceasta se realizează în baza unui contract de delegare.

În ceea ce privește delegarea serviciului, Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică se poate realiza pe bază de :

a) *Contract de achiziție publică ;*

b) *Contract de concesiune de servicii”.*

De asemenea, și în cazul gestiunii directe către un operator de drept privat, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **tot un contract de delegare**.

În consecință, conform legii, există mai multe opțiuni de gestiune a serviciului.

- a) Opțiunea **gestiunii directe** conform art. 28 alin 2 lit a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Opțiunea **gestiunii directe** conform art. 28 alin 2 lit b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Opțiunea **gestiunii delegate**. În cazul gestiunii delegate, se vor analiza, de asemenea, sub-opțiunile privind tipul de contract care urmează să fie încheiat.

Soluțiile de gestiune a serviciului analizate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate au la bază următoarele caracteristici:

- acoperă întreaga plajă de obiective și activități cuprinse în:
 - o Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
 - o Prevederile regulamentului de salubritate;
 - o Necesitățile Municipiului Deva.
- prevăd atât activități și obiective obligatorii, necesare pentru un nivel minim de confort și sănătate a populației, cât și activități suplimentare, la cerere.
- prevăd surse multiple de finanțare (buget local, companii, agenți economici, populație)
- a pornit de la premisa că investițiile vor fi realizate integral de operator, ceea ce determină o necesitate a duratei de delegare suficientă pentru amortizarea investițiilor.

Opțiuni de gestiune a serviciului

Opțiunea 1 - GESTIUNEA DIRECTĂ

- **Gestiune directă prin servicii publice de interes local**, specializate, înființate și organizate în subordinea CL (cf Art. 28 alin. 2 litera a) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)
- **Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin b).

În cazul oricărei forme de gestiune, datorită specificului activităților DDD, se aplică cerințele Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile privind **gestiunea directă** și **gestiunea delegată**, respectiv incidența prevederilor legislației privind concurența și ajutorul de stat
- Deși nu au puterea unui act normativ, se recomandă luarea în considerare a Orientărilor privind interpretarea și aplicarea prevederilor **Legii Concurenței** pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe.

1.1. Gestiune directă prin servicii publice de interes local

În cazul **gestiunii directe prin servicii publice de interes local**, particularitățile derivate din lege (în principal Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice) sunt următoarele:

- Gestiunea directă poate fi acordată unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local, prin hotărâre a

acestui organism (art. 28 alin a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Gestiunea directă se decide de către autoritățile deliberative ale autorităților publice locale competente, printr-o **hotărâre de dare în administrare a serviciului** (art. 23 alin. (1) litera a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- Aceasta trebuie însoțită de un **caiet de sarcini și de regulamentul de salubritate** și, în general, de **informații complete privind modalitatea de desfășurare a activității**, precum și de un **regulament de organizare și funcționare** a serviciului respectiv (conform art. 22 alin (4) coroborat cu art. 28 alin (5) și (6) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- După **5 ani de gestiune directă**, Consiliul Local este obligat să analizeze eficiența economică a serviciului, și să decidă continuarea sau, după caz, schimbarea modalității de gestiune (art. 32 alin (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

1.2. Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin b).

Pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor privind ajutorul de stat al Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unei societăți comerciale înființate conform prevederilor Legii nr. 31/1990, care să îndeplinească toate condițiile prevăzute de art. 28 alin 2¹ din Legea nr. 51/2006.
- **Încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanță și a unui regulament de salubritate.**
- De asemenea, indiferent de durata contractului de delegare, în cazul gestiunii directe, conform prevederilor art. 32 alin (3) al Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, după 5 ani de desfășurare a contractului de delegare este necesară analiza eficienței economice a prestării serviciului, decizându-se în continuare menținerea sau schimbarea formei de gestiune.

OPȚIUNEA 2 GESTIUNE DELEGATĂ

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea **Studiului de oportunitate** reprezintă o **cerință a Legii nr. 51/2006 republicată**, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32, alin (2) al legii prevede ca „*În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*”.

Legea nr. 51/2006, art. 29 alin (8) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii”.

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede, la art. 29, alin. 13 prevede următoarele:

„în cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin 2)*, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

**enumerarea de la alineatul respectiv include activitățile de salubritate a localităților.*

Astfel se va analiza în continuare varianta optimă de delegare în sensul prevăzut de Legea nr. 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achiziție publică.

2.1. Gestiune delegată prin contract de concesiune de servicii

Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6, atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. „

De asemenea, HG nr. 867/2016 privind normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 100/2016 precizează modalitatea de analiză a riscurilor și oferă, în Anexa nr. 1 la Hotărâre, un model orientativ, general (aplicabil tuturor tipurilor de contracte), de matrice de analiză a riscurilor. Cap.

6 al prezentului studiu are la bază această matrice, eliminând riscuri neaplicabile (de ex. riscuri legate de executarea de lucrări), și introducând altele, specifice activității DDD.

Întrucât încadrarea contractului ca și contract de concesiune are la bază analiza riscurilor, cap. 6 analizează alocarea acestora între operator și autoritatea contractantă. Concluziile capitolului indică faptul că, în contextul managementului riscului și alocării propuse, opțiunea contractului de delegare pentru activitatea DDD nu s-ar încadra, conform art. 6 din Legea nr. 100/2016, ca și contract de concesiune.

2.2. Contract de achiziție publică de servicii

În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, iar calculul valorii estimate se bazează pe valoarea contraprestației realizate de către operator, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare care fac obiectul prezentului studiu au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea tabelul din cadrul capitolului 6 Matricea riscurilor). Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și delegatar;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de delegat, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a **riscului de operare NU este transferată Operatorului**, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contracte de achiziție publică**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și actele de reglementare care stabilesc normele de aplicare, instrucțiuni ale ANAP, etc.

În consecință, contractul care va fi încheiat, în cazul gestiunii delegate, va fi un contract care intră sub incidența Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare. Acest act normativ permite, pentru situația specifică studiată în cadrul acestui document, două tipuri de contract:

2.2.1 Contract de prestări servicii

Contractul de prestări servicii este reglementat de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și de actele normative conexe.

Sunt de reținut următoarele elemente importante în cazul de față prevăzute de lege:

- actul normativ nu prevede vreo limitare a duratei contractului, fapt pentru care în ceea ce privește durata se vor aplica prevederile Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- clauzele privind modificarea contractului prevăzute de lege;
- clauzele privind criteriile de calificare a ofetanților și de atribuire a contractului.

2.2.2. Acord cadru

În cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, autoritatea contractantă stabilește prin documentele achiziției că acordul-cadru se încheie cu unul sau mai mulți operatori economici, iar **durata acestuia nu poate depăși 4 ani**, excepție fiind cazurile pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic.

Acordul-cadru poate fi încheiat cu unul sau mai mulți operatori economici. Precizăm faptul că, datorită investițiilor necesare pe care viitorul operator trebuie să le realizeze, opțiunea unui acord cadru cu mai mulți operatori economici nu a fost analizată, nefiind realistă.

Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

De fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică subsecvent unui acord-cadru, autoritatea contractantă poate consulta, în scris, operatorul economic, solicitându-i acestuia, dacă este necesar, completarea ofertei.

În consecință, sunt analizate următoarele **opțiuni legale, instituționale și contractuale** prevăzute de legislația aplicabilă :

Tabel 29 - Opțiuni legale, instituționale și contractuale prevăzute de legislația aplicabilă

Forma de gestiune	Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
Gestiune directă	1.1. Gestiune directă prin serviciu propriu	- posibil control mai mare asupra proceselor	Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Reprezintă un risc în contextul unor investiții foarte mari necesare în resurse tehnice, logistice, umane, manageriale, know-how Autoritatea publică deține toate riscurile operării.
	1.2. Gestiune directă prin societate cu capital integral al Autorității contractante (prin contract de concesiune sau prestări servicii)	- posibil control mai mare asupra proceselor	Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipalitatea nu deține o societate care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestei companii. Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea controlată de aceasta), toate riscurile operării.
Gestiune delegată	2.1. Gestiune delegată prin contract de concesiune	- în cazul unei concesiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile contractuale.	Conform matricei de alocări a riscurilor (vezi cap. 6), majoritatea riscurilor sunt preluate tot de Autoritatea Contractantă (fapt cauzat și de prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2006, care permite în foarte multe situații solicitarea modificării tarifului, ceea ce, pentru Autoritatea contractantă, înseamnă de fapt suportarea din tarifele modificate, a

Forma de gestiune	Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
			unei părți mari a riscurilor derivate din creșteri de costuri.
	2.2.1 Gestiune delegată prin contract de prestări servicii	- nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică - procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară - încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Este încadrarea legală cea mai firească.	Responsabilitate (teoretic) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar, de cele menționate la punctul de mai sus.
	2.2.2. Gestiune delegată prin acord cadru	nu au fost identificate	Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul ofertării unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț. Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate.

Ca urmare a analizei avantajelor și dezavantajelor, elaboratorul studiului recomandă opțiunea **2.2.1. Gestiune delegată prin contract de prestări servicii.**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare

În cazul gestiunii delegate, procedurile de atribuire vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, respectiv a Legii nr. 100/2016, după caz.

Procedurile prevăzute de actele normative sus-menționate, aplicabile în situația gestiunii delegate a activității DDD, sunt:

Conform **Legii nr. 100/2016**, art. 50 alin (1):

“Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

- licitație deschisă
- dialog competitiv.”

De asemenea, conform prevederilor actului normativ sus-menționat, licitația deschisă poate fi realizată într-o etapă sau în două etape.

Conform Legii nr. 98/2016, procedurile reținute ca aplicabile pentru gestiunea delegată a activității DDD sunt: .

- licitația deschisă
- licitația restrânsă

Se recomandă ca procedură de atribuire **licitația deschisă**.

Prevederi contractuale obligatorii

Conform art. 29 alin. (11) din legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegeă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”, respectiv concedent;
- în cazul gestiunii serviciilor DDD, delegatarul va fi **Municipiul Deva**;
- în cazul gestiunii delegate, operatorul căruia i se delegeă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului;

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare va fi cea din documentația de atribuire. Prezentul studiu recomandă o durată optimă (4 ani), decizia fiind a Consiliului Local.

d) Aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile

Definirea ariei teritoriale este definită în cap. 3 din prezentul Studiu.

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

În cazul acestor prevederi, se vor avea în vedere aspecte cuprinzătoare, corelate cu complexitatea contractului. Se va acorda atenție specială următoarelor elemente:

- drepturilor Municipiului Deva de monitorizare a desfășurării activităților;
- obligațiile operatorilor în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță și corelarea încălcării acestor obligații cu sancțiuni/penalități;
- dreptul Municipiului Deva de a rezilia contractul și de a reclama și primi daune/interese în cazul unor încălcări grave ale prevederilor contractuale de către operatori, inclusiv nerespectarea unor prevederi care au constituit criterii de atribuire ale contractului.

f) Modul de repartizare a riscurilor între părți

g) Natura oricăror drepturi speciale sau exclusive ale operatorului

h) Sarcinile părților cu privire la investiții/programele de investiții, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare al acestora; se va acorda o atenție specială acestei secțiuni, programul de investiții al operatorului, propus în oferta sa, devenind parte integrantă a contractului, nerespectarea sa ducând la penalități și sancțiuni.

i) Indicatorii de performanță ai operatorului privind cantitatea și calitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare sunt anexă obligatorie la contractul de salubritate indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului;

j) Tarifele practicate pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

Precizam că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului. Tarifele vor fi solicitate, prin documentația de atribuire, pe fiecare obiectiv al contractului în parte, însoțite de fișele de fundamentare aferente. Acestea vor deveni parte integrantă în contract. De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin ordinul nr. 109/2007.

k) Compensițiile pentru obligațiile de serviciu public

Nu este cazul, nefiind vorba de subvenții pentru asigurarea acestui serviciu;

l) Modul de facturare a contravalorii serviciilor direct utilizatorilor sau delegatarului

În acest caz, plata serviciilor se va realiza de la bugetul local.

Operatorul va aplica, în cazul serviciilor în caz de focare tarifele oferite pentru obiectivele și activitățile respective.

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; - nu este cazul,

n) garanția de bună execuție, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală

p) forță majoră ;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT¹;
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) menținerea echilibrului contractual;

t) condițiile de încetare și reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului de salubritate;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).**

¹Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

6. Matricea de alocare a riscurilor

Orice proiect implică riscuri atât în faza de construcție/investiție, cât și în faza de operare. De asemenea, în cazul concesiunii unor servicii, operarea acestora presupune asumarea unor riscuri fie de către Concedent, fie de către Concesionar. De asemenea, în cazul serviciilor de utilitate publică, este necesară analiza alocării riscurilor între Operator și Delegatar.

Din punctul de vedere al legislației privind achizițiile publice, stabilirea aplicabilității Legii nr. 100/2016 (dacă un contract este de concesiune de servicii sau un contract de achiziție publică de servicii), acest aspect se stabilește în urma analizei de alocare a riscurilor între părți.

Mai precis, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6, atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. „

De asemenea, Anexa nr. 1 la HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare include o matrice orientativă a de analiză a riscurilor, din care au fost selectate riscurile relevante pentru activitatea studiată.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegatar (Autoritatea Contractantă), va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că **riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele.** Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Tabel 30 - Matricea alocării riscurilor în cadrul contractului

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
Riscuri de finanțare						
1.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Entitatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție.	X			Toate daunele financiare vor fi imputabile operatorului
2.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întâzieri privind prestațiile			X	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile operatorului, Autoritatea Contractantă va trebui să găsească soluții pentru asigurarea permanenței serviciului, fiind autoritatea responsabilă de serviciul de utilitate publică
3.	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	X			
4.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Concesionarului.		X		Conform Ordinului nr. 109/2007 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.
5.	Schimbări majore ale inflației	Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației.		X		Conform Ordinului nr. 109/2007 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al operatorului.
6.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică)		X		Conform Ordinului nr. 109/2007 operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz.

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
		contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului				
Riscuri de operare și întreținere (risca de operare este marcat (C), iar risca de afeta - (O))						
7.	Traseele echipelor (O)	Deoarece Operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul iar traseele propuse în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.	X			Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina oferanților verificarea situației din teren, Operatorul asumându-și riscurile în acest sens.
8.	Incompatibilități între echipamente și condițiile de pe teren (C)	Din cauza incompatibilității dintre echipamente și condițiile de pe teren (ex. trasa strădală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	X			Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natură pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în sarcina Operatorului, cu excepția situațiilor speciale prevăzute
9.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (C)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari și sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.		X		Orice cerința tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
10.	Modificarea cerințelor legale specifice activității DDD existente la momentul semnării Contractului (C)	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.		X		(vor putea fi incluse în solicitări de majorare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007) Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Operator, urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. vor putea fi incluse în solicitări de modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007.
11.	Izbuclirea unor epidemii/datorită unor vectori (C)	Acestea pot fi luate în considerare dacă se constată că combaterea vectorilor a fost insuficientă sau ineficientă. Se raportează la îndeplinirea indicatorilor de performanță			X	Operatorul va suporta, financiar și, în limitele contractuale, legal, toate consecințele acestor fenomene. Totuși, autoritatea publică locală rămâne responsabilă directă, prin lege, privind asigurarea serviciilor de utilitate publică. Astfel, chiar și în cazul delegării serviciilor, nu poate transfera total această responsabilitate către o terță parte.
12.	Întârzieri la autorizarea activității (O)	Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare necesită un anumit tip de autorizări În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	X			Autorizarea este responsabilitatea integrală a Operatorului. Operatorul trebuie să informeze Delegatarul (Autoritatea Contractantă) privind orice impediment care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită. Delegatarul poate aplica penalități care merg până la rezilierea contractului în cazul întârzierii demarării activității din culpa Operatorului în ceea ce privește autorizarea.
13.	Riscul semnificative modificării a cantității serviciilor (C)	Poate afecta costurile operatorului		X		Dacă se constată modificări de peste 5% a cantităților estimate, Operatorul poate solicita modificarea tarifului, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului (conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007).

Așa cum se poate constata, situația privind se constată în concluzie, din punctul de vedere al alocării riscurilor de operare (de cerere și de ofertă), conform prevederilor Legii nr. 100/2016, acestea nu sunt transferate în cea mai mare măsură Operatorului, de aceea contractul nu poate fi contract de concesiune, ci contract de prestări servicii.

Sinteza alocării riscurilor indică următoarele: din 13 riscuri, șapte sunt alocate Autorității Contractante, trei – operatorului, iar trei sunt partajate. În consecință, se consideră faptul că o parte semnificativă a riscurilor este preluată de Autoritatea Contractantă, iar contractul de delegare intră sub incidență Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, și nu sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și servicii.

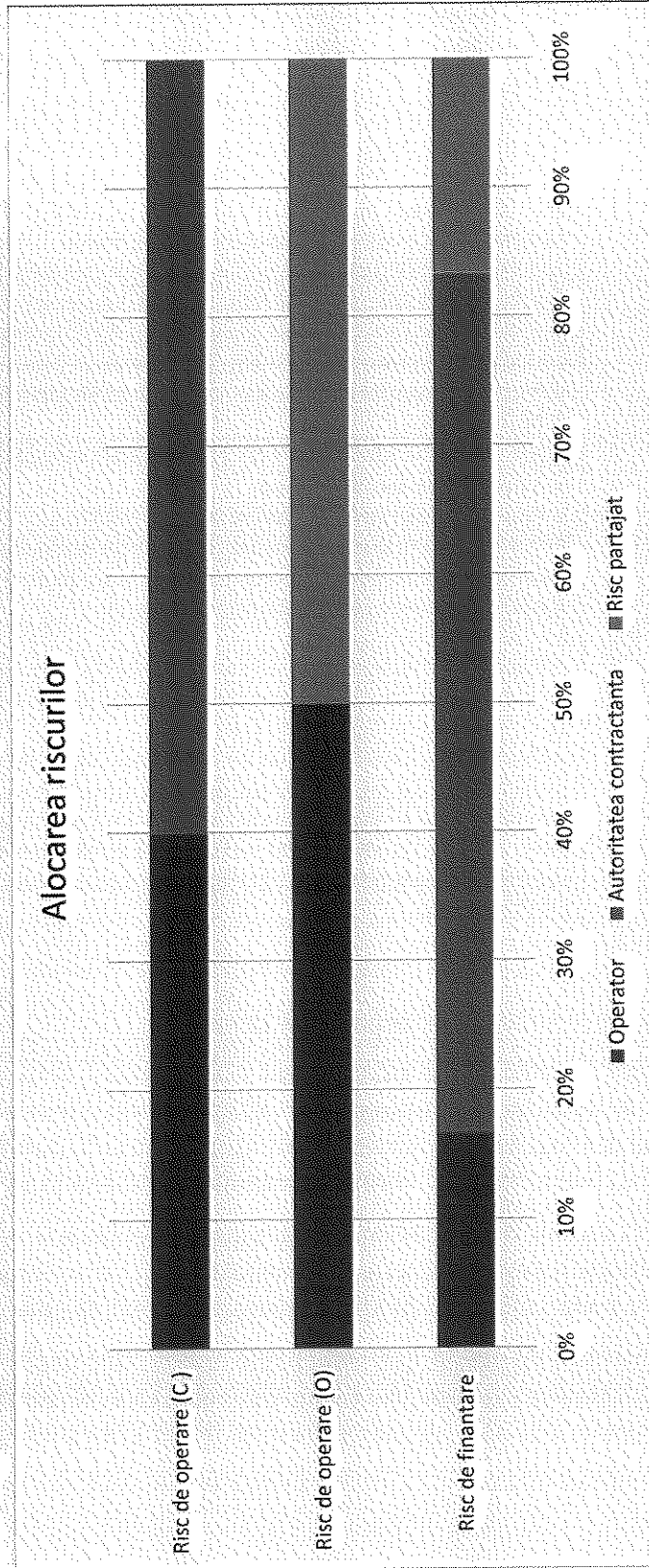


Figura 2 Sinteza alocării riscurilor între părțile contractului

Se poate observa că cea mai mare parte a riscurilor (semnificativă), este alocată autorității contractante. În cazul riscurilor de operare (risc de ofertă), este semnificativ faptul că 50% dintre riscuri sunt partajate, desi, în mod normal, riscurile de ofertă sunt asumate în general de către operator. În concluzie, datorită faptului că o parte semnificativă a riscurilor este alocată Autorității Contractante, se recomandă încadrarea contractului ca și contract de achiziție publică, sub incidența Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

7. Durata propusă și calendarul procedurii

Tabel 31 - Duratele analizate în cadrul prezentului studiu au la bază următoarele prevederi legale aplicabile

Acte normative aplicabile	Prevederi
Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilitate publică	Art. 32, alin 3) „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru opțiunile aplicabile	Legea nr. 98 nu prevede, decât pentru situații excepționale, limitarea duratei contractelor de prestări servicii. În cazul acordului-cadru, actul normativ prevede: Articolul 115 (1) Durata unui acord-cadru nu poate depăși 4 ani, cu excepția cazurilor excepționale pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic, în special prin obiectul acordului-cadru respectiv.
Legea nr. 100/2016, pentru opțiunile aplicabile	Art. 16 (1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate. (2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

În concluzie, pentru opțiunile analizate se rețin următoarele:

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate depăși cinci ani decât dacă este necesară amortizarea, pe o durată mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului. În cazul de față, așa cum rezultă din cap. 4 Fezabilitatea economico-financiară, durata de amortizare este mai mare de cinci ani, respectiv 4 ani, conform normelor contabile în vigoare.

În cazul opțiunii **contractului de concesiune (fie gestiune directă conf. Art. 28 lit b) din Legea nr. 51/2006, fie gestiune delegată)**, Legea nr. 100/2016 menține aceleași principii ca și Legea nr. 51/2006, deci propunerea duratei pentru opțiunea **contract de concesiune este de 4 ani**.

În cazul opțiunii **Contractul de prestări servicii**, Legea nr. 98/2016 neprevăzând vreo limitare, durata luată în considerare **este tot de 4 ani**, perioadă care să permită operatorului, în conformitate cu Legea nr. 51/2006, recuperarea investițiilor și un profit rezonabil.

În cazul opțiunii **acordului-cadru**, s-a menținut perioada prevăzută de lege, de patru ani.

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva

Tabel 32 - Opțiunile și duratele aferente

Forma de gestiune	Opțiunea	Durata
Gestiune directă	1.1.Gestiune directă prin serviciu propriu	4 ani
	1.2.Gestiune directă prin societate cu capital integral al Autorității contractante (prin contract de concesiune sau prestări servicii)	4 ani
Gestiune delegată	2.1.Gestiune delegată prin contract de concesiune	4 ani
	2.1.1 Gestiune delegată prin contract de prestări servicii	4 ani
	2.2.2.Gestiune delegată prin acord cadru	4 ani

Opțiunea recomandată de elaboratorul studiului este **gestiunea delegată a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, prin contract de prestări servicii, cu o durată de 4 ani.**

Perioadele estimate ale procedurii sunt următoarele (în cazul licitației deschise):

Nota: pentru estimarea acestui calendar au fost luate în calcul atât termenele legale, cât și perioadele necesare diferitelor aprobări interne, acceptării de către ANAP a documentației, marje de timp pentru eventuale contestații etc.

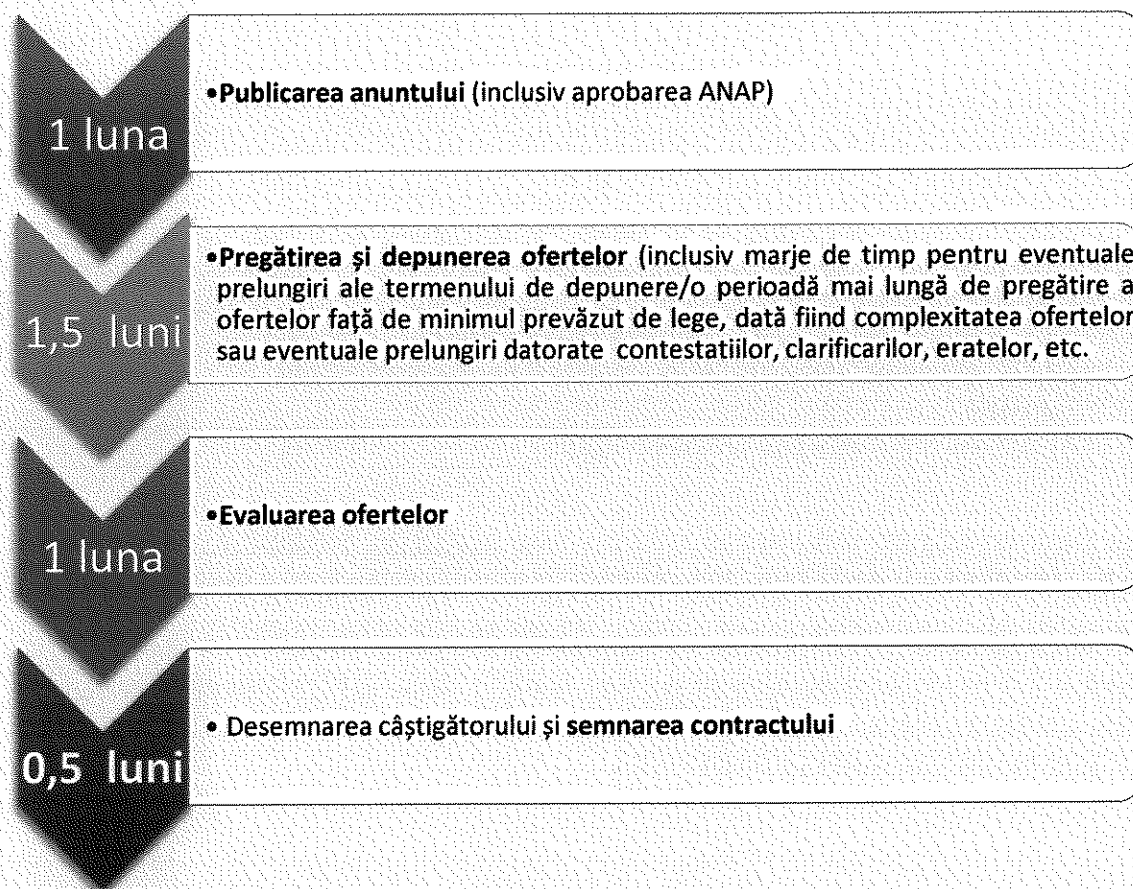


Figura 3 – Calendarul procedurii

Tabel 33 - Calendarul propus pentru toate etapele procedurii

Aprilie 2022	Aprilie 2022	Mai 2022	Mai 2022	Iunie 2022	Iulie 2022
Aprobarea Studiului de oportunitate	Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, demararea demersurilor pentru publicarea anunțului în SICAP (transmiterea către ANAP, dacă este cazul)	Publicarea anunțului în SICAP	Depunerea ofertelor Evaluarea ofertelor	Finalizarea evaluării ofertelor. Desemnarea câștigătorului, semnarea contractului	Perioada de rezerva pentru eventuale prelungiri

8. Concluzii

În cadrul studiului, a fost analizată necesitatea și oportunitatea modalității optime de gestiune a activității DDD în Municipiul Deva. În acest sens, au fost analizate opțiunile prevăzute de legea serviciilor comunitare de utilitate publică, și anume **gestiunea directă și gestiunea delegată**, precum și sub-opțiunile derivate din acestea.

Pentru fundamentarea soluției optime, analiza a urmărit **identificarea avantajelor și dezavantajelor de ordin tehnic, financiar, legal și instituțional pentru fiecare opțiune**. Elaboratorul a recomandat, în urma analizei, o opțiune, decizia modalității de gestiune urmând să fie a autorităților deliberative ale autorității publice locale. În acest scop, rezumăm în continuare opțiunile analizate și recomandarea elaboratorului.

Tip de gestiune	Opțiuni și sub-opțiuni Caracteristici	Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	Avantaje: Controlul direct asupra resurselor și proceselor poate duce, pe termen lung, și cu condiția unui bun management, la performanțe bune la un preț relativ scăzut. Dezavantaje: Primăria a externalizat serviciile de mai bine de 20 de ani. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților DDD pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri foarte mari, din perspectiva: - Timpii necesari mobilizării (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neacoperirii Municipiului cu servicii de calitate cel puțin câteva luni. - Performanțele serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu/societăți în cadrul Primăriei poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută - Presupunem eliminarea competiției pentru desemnarea unui operator, ceea ce poate duce la calitate scăzută sau preț mai mare al serviciilor rezultate. Concluzie: din punct de vedere tehnic, gestiunea directă este considerată dezavantajoasă	Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar Dezavantaje - Toate riscurile financiare sunt preluate de către autoritatea publică locală, neexistând economii ci, dimpotrivă, eventuale costuri suplimentare raportate la: o Dezavantaje derivate din neeficientizarea resurselor, activitatea fiind limitată la UAT Deva o Riscuri financiare legate de cash-flow Riscuri financiare asociate	Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor Dezavantaje Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Reprezintă un risc în contextul unor investiții foarte mari necesare în resurse tehnice, logistice, umane, manageriale, know-how Avantaje Autoritatea publică deține toate riscurile operării. Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor Dezavantaje Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipalitatea nu deține o societate care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestei companii. Avantaje Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea controlată de aceasta), toate riscurile operării.
	1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)			
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Legea nr. 100/2016)	Avantaje Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa. De asemenea, prin criteri de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate. Selecția unui operator experimentat reduce semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență. Riscul financiar (investiții, susținerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea	Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar Dezavantaje Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului.	Avantaje În cazul unei concesiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile contractuale. Dezavantaje Conform matricei de alocări a riscurilor (vezi cap. 5), majoritatea riscurilor sunt preluate tot de Autoritatea Contractantă (fapt cauzat și de prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2006, care permite în foarte multe situații solicitarea modificării tarifului, ceea ce, pentru Autoritatea contractantă, înseamnă de fapt suportarea din tarifele modificate, a unei părți mari a riscurilor derivate din creșterea costurilor). În consecință, un contract de concesiune ar însemna o decizie eronată din punct de vedere legal.

Tip de gestiune	Opțiuni și sub-opțiuni Caracteristici	Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional
	2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)	ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ. Dezavantaje - Presupunere o externalizare a activității, care este, teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi contracarat prin: - o prevederi clare în caietul de sarcini, criteriile de selecție și atribuire a contractului relevante - Corelarea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului.	Avantaje Presupunere costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași cerințe tehnice Dezavantaje Nu au fost identificate dezavantaje din punct de vedere economico-financiar.	Avantaje nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică - procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară - încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Dezavantaje Responsabilitate (teoretică) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar, de cele menționate la punctul de mai sus.
	2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic		Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar Dezavantaje : Presupunere costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției.	Avantaje Nu au fost identificate. Dezavantaje Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul oferirii unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț. Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate

Ac aceste opțiuni au fost analizate din prisma avantajelor și dezavantajelor, conform metodelor prezentate în Anexa nr. 6 la prezentul studiu, acordându-se punctaje pentru fiecare avantaj și dez avantaj. Concluziile analizei din Anexa nr. 6 au dus la următoarele punctaje pentru fiecare opțiune:

Tabel 34 – Punctaje opțiuni

Tip de gestiune	Opțiuni și sub-opțiuni	Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic – punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar– punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional – punctaj obținut	Suma punctajelor pentru fiecare opțiune
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	Caracteristici				
	1.1.Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultă un punctaj de -5,33	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultă un punctaj de -8	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultă un punctaj de -4	-17,33
	1.2.Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultă un punctaj de -5,33	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultă un punctaj de -8	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -10 Rezultă un punctaj de -6	-19,33
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1.Contract de concesiune (Legea nr. 100/2016)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultă un punctaj de -6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +5 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 1	1
	2.2.1.Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor 0 Rezultă un punctaj de 10	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 6	22
	2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultă un punctaj de -6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultă un punctaj de -8	-8

În consecință, opțiunea recomandată de gestiune a serviciului de salubritate este opțiunea 2.2.1 – Gestiune delegată prin contract de prestări servicii, cu o durată de 4 ani.

Anexe

Anexa 1.1 Estimarea cheltuielilor cu combustibilii si lubrefiantii

Anexa 1.2 Estimarea cheltuielilor cu materii prime si materiale

ANEXA 1.1.1 Estimare costuri de operare – activitatea de deratizare

ANEXA 1.1.2 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție- exterior

ANEXA 1.1.3 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție –delarvizare

ANEXA 1.1.4 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinfectie

ANEXA 1.2.1 Estimare costuri de operare – activitatea de deratizare

ANEXA 1.2.2 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție- exterior

ANEXA 1.2.3 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție – delarvizare

ANEXA 1.2.4 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinfectie

ANEXA 1.3.1 Estimare costuri de operare – activitatea de deratizare

ANEXA 1.3.2 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție- exterior

ANEXA 1.3.3 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție –delarvizare

ANEXA 1.3.4 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinfectie

ANEXA 1.3 Analiza avantajelor si dezavantajelor opțiunilor analizate

Anexa 1 - ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBRIFICANȚII						
A. CHELTUIELI ESTIMATE CU COMBUSTIBILUL lei fără TVA/AN						
TRANSPORT						
I	Categorie mijloc de transport	Consum specific combustibil litri/km	Nr. total estimați km/an	Preț unitar combustibil estimat lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil lei fără TVA	
1	Autoutilitare cu platformă ULV	0,16	1.453	10,00	2.325,33	
2	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarelor de ceață caldă de mare capacitate	0,16	727	10,00	1.162,67	
3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	0,12	3.250	10,00	3.900,00	
4	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	0,15	90	10,00	135,00	
TOTAL GENERAL lei fără TVA					7.523,00	
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10	
Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fără TVA/mp					0,00052	
FUNCTIONARE						
II	Denumire utilaj	Consum specific combustibil litri/oră	Nr. total ore de funcționare estimate ore/an	Preț unitar combustibil estimat lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil lei fără TVA	
1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	3,8	502	10,00	19.076,00	
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	10	86	10,00	6.536,00	

Anexa 1 - ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII

II	Denumire utilaj	Consum specific ulei litri/oră	Nr total ore/an estimate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată ulei lei fără TVA
1	Aparatură portabilă generatoare de ceață rece ULV	0,04	850,00	150	5.100,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	0,01	132,00	150	198,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					
<i>Cheltuieli estimate ulei lei fără TVA/mp</i>					
14.468.053,10					
0,00037					
TOTAL GENERAL CHELTUIELI ESTIMATE CU ULEIUL lei fără TVA /AN					
5.604,18					
C. CHELTUIELI CU DILUANȚII ȘI SUBSTANȚĂ					
I	Categorie utilaj	Consum specific diluant litri/oră	Nr total ore/an estimate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată diluant lei fără TVA
1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	30	502,00	10,00	150.600,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	80	86,00	10,00	68.800,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					
219.400,00					
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					
14.468.053,10					
<i>Cheltuieli cu diluant și substanță lei fără TVA/mp</i>					
0,01516					
TOTAL GENERAL CHELTUIELI CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII ESTIMATE ANUAL lei fără TVA					
286.729,18					
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					
14.468.053,10					
Cheltuieli estimate cu combustibilul și lubrefianții lei fără TVA/mp					
0,01982					

**Anexa 1.1.1 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,09921
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,05000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00346
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02521
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,15127
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01765
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00845
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,17736
II	Profit 10% din I	mp	0,01774
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00039
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,19549

Anexa 1.1.2 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinfecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,06171
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,01250
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00346
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,01771
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,10627
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01240
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00593
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,12460
II	Profit 10% din I	mp	0,01246
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00027
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinfecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,13733

Anexa 1.1.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,08921
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,04000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00346
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02321
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,13927
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,02089
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00801
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,16817
II	Profit 10% din I	mp	0,01682
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00037
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,18535

Anexa 1.1.4 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,29921
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,25000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00346
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (Inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
5	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,06521
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,39127
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,03913
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,01956
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,44996
II	Profit 10% din I	mp	0,04500
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00099
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,49594

ANEXA 2- ESTIMAREA CHELTUIELI CU MATERIELE PRIME SI MATERIALELE

Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
1	Raticid	10,00	kg	50,00	500,00	306,37	153.182,57
TOTAL GENERAL							153.182,57
TOTAL SUPRAFAȚA ESTIMATĂ DERATIZARE (MP)							3.063.651,45
Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA							0,05000

[illegible][illegible]

Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr total mp	Valoare totală estimată lei fără TVA
				(lei)	(lei)		(lei)
1	Larvicid	1,00	kg	400,00	400,00	17,72	7.089,60
TOTAL GENERAL							
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DELARVIZARE (MP)							
							7.089,60
							177.240,00
							0.04000

**Anexa 1.2.1 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,09575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,05000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02452
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,14712
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01716
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00821
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,17250
II	Profit 10% din I	mp	0,01725
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00038
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,19013

Anexa 1.2.2 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinsecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,05825
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,01250
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,01702
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,10212
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01191
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00570
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,11974
II	Profit 10% din I	mp	0,01197
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00026
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinsecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,13197

Anexa 1.2.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,08575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,04000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02252
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,13512
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,02027
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00777
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,16316
II	Profit 10% din I	mp	0,01632
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00036
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,17983

Anexa 1.2.4 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,29575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,25000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,06452
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,38712
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,03871
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,01936
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,44519
II	Profit 10% din I	mp	0,04452
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00098
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,49069

**Anexa 1.3.1 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,09575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,05000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02452
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,14712
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01716
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00821
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,17250
II	Profit 10% din I	mp	0,01725
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00038
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,19013

**Anexa 1.3.2 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinsecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,05825
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,01250
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor si a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,01702
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,10212
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01191
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00570
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,11974
II	Profit 10% din I	mp	0,01197
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00026
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinsecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,13197

**Anexa 1.3.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,08575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,04000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02252
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,13512
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,02027
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00777
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,16316
II	Profit 10% din I	mp	0,01632
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00036
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,17983

Anexa 1.3.4 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,29575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,25000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,06452
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,38712
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,03871
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,01936
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,44519
II	Profit 10% din I	mp	0,04452
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00098
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,49069

ANEXA 6 Analiza avantajelor și dezavantajelor identificate

1. Analiza avantajelor

Metoda de lucru: se alocă fiecărui avantaj identificat o notă de la 1 la 10. Nota 10 reprezintă cel mai bun avantaj raportat la obținerea unui raport optim calitate – pret al serviciului. În lipsa unor referințe externe absolute la care să ne raportăm, avantajele au fost evaluate și punctate în raport unele față de celelalte. Notele au fost acordate ținând cont de (în această ordine):

- Impact și probabilitate (cu cât acestea sunt mai mari, cu atât punctajul este mai mare)
- Calitate cât mai bună
- Costuri cât mai reduse

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje de ordin tehnic	Avantaje de ordin financiar	Avantaje de ordin legal și instituțional
Tip de gestiune	Caracteristici			
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	Avantaje: Controlul direct asupra resurselor și proceselor poate duce, pe termen lung, și cu condiția unui bun management, la performanțe bune la un preț relativ scăzut. Notă acordată și justificare: Nota 2 Există destule riscuri (vezi dezavantajele identificate) care reduc probabilitatea acestei situații, chiar dacă impactul ar fi semnificativ. Performanțele mai bune nu pot reduce semnificativ costurile, intrând trecerile de înțelegere trebuie menținute.	Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar Notă acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj	Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor Notă acordată și justificare: Nota 4 Există destule riscuri (vezi dezavantajele identificate) reduc impactul pozitiv al acestei situații.
	1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)			Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor Notă acordată și justificare: Nota 4 Există destule riscuri (vezi dezavantajele identificate) reduc impactul pozitiv al acestei situații.
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Legea nr. 100/2016)	Avantaje Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa. De asemenea, prin criteriul de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate.	Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar Notă acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj	Avantaje În cazul unei concesiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile contractuale. Notă acordată și justificare: Nota 5 Acest avantaj este semnificativ, dar impactul său a fost redus la jumătate din cauza posibilei situații de încadrare legală în corectă a tipului de contract

	2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)	Selecția unui operator experimentat reduce semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență. Riscul financiar (investiții, susținerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ. Nota acordată și justificare: Nota 10 O procedură competitivă, deschisă tuturor participanților interesați, este metoda economică cea mai sigură de a obține cel mai bun raport calitate-preț.	Avantaje Presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași cerințe tehnice Nota acordată și justificare: Nota 10 Asigură cel mai bun preț la condiții tehnice similare.	Avantaje nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică - procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară - încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii nu concesione. Este încadrarea legală cea mai firească Nota acordată și justificare: Nota 10 Este considerată varianta optima din punct de vedere legal și instituțional.
	2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic		Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar Nota acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj	Avantaje Nu au fost identificate. Nota acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj

2. Analiza dezavantajelor identificate

Metoda de lucru : Dezavantajele au fost analizate ca **potențiale riscuri** viitoare ale gestiunii activității DDD. În consecință, ele au fost analizate prin prisma a doi parametri utilizați frecvent în analiza de riscuri, și anume **impactul și probabilitatea**.

Metoda de lucru este următoarea:

Pentru definirea riscului este necesar ca acesta să fie descompus în două elemente:

I. Probabilitatea riscului:

- Probabilitate mare;
- Probabilitate medie;
- Probabilitate scăzută.

II. Impactul riscului;

- Impact mare;
- Impact mediu;
- Impact scăzut.

În vederea analizării acestor parametri, o metodă de identificare și structurare a riscurilor presupune realizarea unei matrici în care se îmbină cele două elemente de analiză pentru fiecare variabilă în parte. Intersecția fiecărui rând cu fiecare coloană reprezintă un anumit nivel al riscului. În cazul unei astfel de matrici se pot identifica trei categorii de risc:

- Risc mare;
- Risc mediu;
- Risc scăzut.

PROBABILITATEA	IMPACTUL			
		Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)
	Scăzută (puțin probabil să se întâmple)	E	D	C
	Medie (se poate produce la un moment dat)	D	C	B
	Mare (probabil se va produce)	C	B	A

Matricea probabilitate - impact

Categorie risc	Interpretare	Nota acordată
A Impact mare/Probabilitate mare	Foarte mare Sunt cele mai mari riscuri cărora trebuie să li se acorde o atenție deosebită.	-10
B Impact mare/Probabilitate medie Impact mediu/Probabilitate mare	Mare Aceste riscuri au fie o probabilitate mare de apariție, fie un impact semnificativ	-8
C Impact mediu/Probabilitate medie	Mediu Există o șansă medie ca riscurile un impact sesizabil să apară.	-6
D Impact mediu/Probabilitate Scăzută Impact Scăzut /Probabilitate medie	Mic Aceste riscuri pot apărea în unele situații și au un impact scăzut sau mediu.	-4
E Impact Scăzut/Probabilitate Scăzută	Neglijabil Sunt riscuri cu probabilitate mica de apariție și cu un impact scăzut. De aceea pot fi neglijate.	-2

Pentru opțiunile unde au fost identificate mai multe dezavantaje, se realizează media punctajelor pentru fiecare dezavantaj (risc) identificat.

Tip de gestiune		Opțiuni si sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic																					
OPTIUNEA 1 Gestiune directă		Caracteristici		Dezavantaje:																					
		1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare		Primăria a externalizat serviciile DDD. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților DDD pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri foarte mari, din perspectiva:																					
				- Timpului necesar mobilizării (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neacoperirii Municipiului Deva cu servicii de calitate cel puțin câteva luni.																					
				Analiza:																					
				<table><tr><th colspan="3">IMPACTUL</th><th>Categorie risc B Punctaj acordat: -8</th></tr><tr><th>Săzuit (nesemnificativ, trebuie doar notat)</th><th>Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)</th><th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th><td></td></tr><tr><td>Săzuită (putin probabil să se întâmple)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Mare (probabil se va produce)</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		IMPACTUL			Categorie risc B Punctaj acordat: -8	Săzuit (nesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)		Săzuită (putin probabil să se întâmple)				Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			
IMPACTUL			Categorie risc B Punctaj acordat: -8																						
Săzuit (nesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)																							
Săzuită (putin probabil să se întâmple)																									
Medie (se poate produce la un moment dat)																									
Mare (probabil se va produce)																									
1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)		Performanțele serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu/societăți în cadrul Primăriei poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută		Categorie risc B Punctaj acordat: -8																					
		Analiza:																							
		<table><tr><th colspan="3">IMPACTUL</th><th>Categorie risc B Punctaj acordat: -8</th></tr><tr><th>Săzuit (nesemnificativ, trebuie doar notat)</th><th>Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)</th><th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th><td></td></tr><tr><td>Săzuită (putin probabil să se întâmple)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Mare (probabil se va produce)</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		IMPACTUL			Categorie risc B Punctaj acordat: -8	Săzuit (nesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)		Săzuită (putin probabil să se întâmple)				Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)					
		IMPACTUL			Categorie risc B Punctaj acordat: -8																				
		Săzuit (nesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)																					
Săzuită (putin probabil să se întâmple)																									
Medie (se poate produce la un moment dat)																									
Mare (probabil se va produce)																									
Presupunere eliminarea competiției pentru desemnarea unui operator, ceea ce poate duce la calitate scăzută sau preț mai mare al serviciilor rezultate.		Categorie risc C Punctaj acordat: -6																							
Media riscurilor duce la un punctaj de -7,33																									

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic																											
Tip de gestiune	Caracteristici																												
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată		Dezavantaje - Presupune o externalizare a activității, care este, teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi contracarat prin: - o prevederi clare în caietul de sarcini, - o criterii de selecție și atribuire a contractului relevante Corelarea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului.																											
	2.1. Contract de concesiune (Legea nr. 100/2016)																												
	2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)																												
	2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic																												
		<table><tr><th rowspan="2">PROBABILITATEA</th><th colspan="3">IMPACTUL</th><th rowspan="2">Categorie risc D Punctaj acordat: -4</th></tr><tr><th>Săzută (Inesemnificativ, trebuie doar notat)</th><th>Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)</th><th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th></tr><tr><td>Săzută (mult probabil să se întâmple)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Mare (probabil să se va produce)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					PROBABILITATEA	IMPACTUL			Categorie risc D Punctaj acordat: -4	Săzută (Inesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Săzută (mult probabil să se întâmple)					Medie (se poate produce la un moment dat)					Mare (probabil să se va produce)				
PROBABILITATEA	IMPACTUL			Categorie risc D Punctaj acordat: -4																									
	Săzută (Inesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)																										
Săzută (mult probabil să se întâmple)																													
Medie (se poate produce la un moment dat)																													
Mare (probabil să se va produce)																													

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin financiar																
Tip de gestiune	Caracteristici																	
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	1.1.Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	Dezavantaje Toate riscurile financiare sunt preluate de către autoritatea publică locală, neexistând economii ci, dimpotrivă, eventuale costuri suplimentare raportate la: - o Dezavantaje derivate din neeficientizarea utilizării resurselor, activitatea fiind limitată la UAT Deva - o Riscuri financiare legate de cash-flow - o Riscuri financiare asociate																
	1.2.Societate comerciala cu capital integral al primariei Contract de delegare (atribuire directă)	PROBABILITATEA <table><tr><th></th><th>Săzuit (Inesemnificativ, trebuie doar notat)</th><th>Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)</th><th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th></tr><tr><th>Săzuit (puțin probabil să se întâmple)</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Medie (se poate produce la un moment dat)</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Mare (probabil se va produce)</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> IMPACTUL Categorie risc B Punctaj acordat: -8		Săzuit (Inesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Săzuit (puțin probabil să se întâmple)				Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			
	Săzuit (Inesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)															
Săzuit (puțin probabil să se întâmple)																		
Medie (se poate produce la un moment dat)																		
Mare (probabil se va produce)																		
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1.Contract de concesiune (Legea 100/2016)	Dezavantaje Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului.																
	2.2.1Contract de achiziție publică –contract de prestări servicii (Legea 98/2016)	PROBABILITATEA <table><tr><th></th><th>Săzuit (Inesemnificativ, trebuie doar notat)</th><th>Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)</th><th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th></tr><tr><th>Săzuit (puțin probabil să se întâmple)</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Medie (se poate produce la un moment dat)</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Mare (probabil se va produce)</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> IMPACTUL Categorie risc C Punctaj acordat: -6		Săzuit (Inesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Săzuit (puțin probabil să se întâmple)				Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			
	Săzuit (Inesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)															
Săzuit (puțin probabil să se întâmple)																		
Medie (se poate produce la un moment dat)																		
Mare (probabil se va produce)																		
		Dezavantaje Nu au fost identificate dezavantaje din punct de vedere economico-financiar. În consecință se acordă punctaj 0																

2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic	Dezavantaje : Presupune costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției.				
	IMPACTUL				
		Săzuit (ne semnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Categorie risc C Punctaj acordat: -6
	PROBABILITATEA	Săzuit (puțin probabil să se întâmple)			
		Medie (se poate produce la un moment dat)			
		Mare (probabil se va produce)			

Tip de gestiune		Opțiuni și sub-opțiuni	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional				
Tip de gestiune		Caracteristici	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional				
OPTIUNEA 1 Gestiune directă		1.1.Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	Dezavantaje				
			Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Reprezintă un risc în contextul unor investiții foarte mari necesare în resurse tehnice, logistice, umane, manageriale, know-how				
			Autoritatea publică deține toate riscurile operării.				
			IMPACTUL				
			Categorie risc B Punctaj acordat: -8				
			Săzuit (puțin probabil să se întâmple)	Mediu (Impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)		
			Medie (se poate produce la un moment dat)				
			Mare (probabil se va produce)				
			PROBABILITATEA				
	1.2.Societate comerciala cu capital integral al primarilor Contract de delegare (atribuire directă)	Dezavantaje	Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipalitatea nu deține o societate care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestei companii.				
			Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea controlată de aceasta) toate riscurile operării.				
			IMPACTUL				
			Categorie risc A Punctaj acordat: -10				
			PROBABILITATEA				
			Săzuit	Mediu	Mare		

	Dezavantaje Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul oferirii unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț. Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate																														
2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic	<table><tr><th colspan="2">PROBABILITATEA</th><th colspan="3">IMPACTUL</th><th>Categorie risc B Punctaj acordat: -8</th></tr><tr><th>Scazută (puțin probabil să se întâmple)</th><th>Medie (se poate produce la un moment dat)</th><th>Mare (probabil se va produce)</th><th>Scazut (nesemnificativ, trebuie doar notat)</th><th>Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)</th><th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	PROBABILITATEA		IMPACTUL			Categorie risc B Punctaj acordat: -8	Scazută (puțin probabil să se întâmple)	Medie (se poate produce la un moment dat)	Mare (probabil se va produce)	Scazut (nesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)																		
PROBABILITATEA		IMPACTUL			Categorie risc B Punctaj acordat: -8																										
Scazută (puțin probabil să se întâmple)	Medie (se poate produce la un moment dat)	Mare (probabil se va produce)	Scazut (nesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)																										

3. Concluziile analizei avantajelor și dezavantajelor

Sinteza acestor analize și punctajele obținute sunt sintetizate mai jos:

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic – punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar – punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional – punctaj obținut	Suma punctajelor pentru fiecare opțiune
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	<i>Caracteristici</i>				
	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultă un punctaj de -5,33	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultă un punctaj de -8	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultă un punctaj de -4	-17,33
	1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultă un punctaj de -5,33	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultă un punctaj de -8	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -10 Rezultă un punctaj de -6	-19,33
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Legea nr. 100/2016)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultă un punctaj de -6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +5 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 1	1
	2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor 0 Rezultă un punctaj de 10	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 6	22
	2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultă un punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultă un punctaj de -6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultă un punctaj de -8	-8

In urma analizei avantajelor și dezavantajelor, cel mai mare punctaj (22) l-a obținut opțiunea 2.2.1 Gestiune delegată prin contract de achiziție publică de prestări servicii