

## CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Părțile :

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, identificată cu  
CIF \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_, numită în continuare **Organizație-gazdă**

și

\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_,  
Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_,  
C.N.P \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, numit în continuare **Voluntar**,  
au convenit la încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea  
activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar**, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în **Fișa de voluntariat, Anexa nr. 1** la prezentul contract .

1.2. Instrucțiunile cu privire la normele de protecția muncii în desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în **Fișa de protecție a voluntarului, Anexa nr. 2** la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie pe perioada \_\_\_\_\_, cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2 Programul zilnic de desfășurare a activității de voluntariat care fac obiectul prezentului contract precum și responsabilitățile sunt stabilite prin Fișa de voluntariat, **Anexa nr. 1** la prezentul contract.

### Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația gazdă este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris ;

Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

### Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

#### A. Organizația gazdă are următoarele drepturi:

4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;

- 4.3 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.4 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.5 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.6 dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.7 dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.8 dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.9 dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.10 dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

**B. Voluntarul are următoarele drepturi:**

- 4.11 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea, pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.12 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.13 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.14 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.15 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.16 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.17 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.18 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.19 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, în condițiile articolului 3;
- 4.20 dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
- 4.21 dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.22 dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.
- 4.23 dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite - conform Art. 10 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**A. Organizația gazdă se obligă:**

- 5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția

celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris; la solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

5.4 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

5.5 să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

5.6 să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele interne ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;

5.7 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;

5.8 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare;

5.9 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

#### **B. Voluntarul se obligă:**

5.10 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

5.11 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrilor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;

5.12 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

5.13 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

5.14 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

5.15 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;

5.16 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

5.17 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

5.18 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;

5.19 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;

5.20 să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);

5.21 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;

5.22 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

#### **Art. 6. CERINȚE SPECIFICE**

6.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe :

a) Cerințe profesionale:

b) Cerințe privind abilități sociale :

c) Cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;

6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art.16 din Legea nr.78/2014 privind reglementarea

activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI**

7.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la alin. 7.1, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

#### **Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;

b) prin acordul părților;

c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația-gazdă poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;

d) dacă situația descrisă în Art.7.1 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

#### **Art. 9. LITIGII**

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

#### **Art. 10. CLAUZE FINALE**

10.1. **Anexa nr. 1** - Fișa de voluntariat și **Anexa nr. 2** - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract .

10.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 *privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, unul pentru Organizația gazdă și unul pentru voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Organizația Gazdă  
prin reprezentant legal

Voluntar,

Deva, \_\_\_\_\_ 2022

**INIȚIATOR,  
PRIMAR**

Nicolae-Florin Oancea

**AVIZEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**

Florina – Doris Visirin

Anexa nr. 1 la Contractul de Voluntariat

**FISA DE VOLUNTARIAT**

Anexă la Contractul de voluntariat nr. ....din data .....

Denumirea postului:

Programul de voluntariat:

**Responsabilități** (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

Titular post : .....

(nume și prenume voluntar)

**DESCRIEREA POSTULUI:**

Scopul:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

**RELAȚII DE MUNCA:**

Se subordonează direct: \_\_\_\_\_

Este în relații directe cu: \_\_\_\_\_

**CONDITII de desfășurare a activității de voluntariat:**

- a. Perioada: \_\_\_\_\_
- b. Programul/orarul: \_\_\_\_\_
- c. Locul de desfășurare: \_% la sediu \_\_\_\_\_% pe teren; \_\_\_\_\_% în alt loc (specificați)
- d. Resurse disponibile: \_\_\_\_\_

**SPECIFICAREA POSTULUI:**

Cunoștințe și abilități necesare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

Data :

Organizația Gazdă  
prin reprezentant legal

Voluntar,

Deva, \_\_\_\_\_ 2022

**INIȚIATOR,  
PRIMAR**  
Nicolae-Florin Oancea

**AVIZEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**  
Florina – Doris Visirin

**FIȘĂ DE PROTECTIE A VOLUNTARULUI**

Anexă la Contractul de voluntariat nr. ....din data .....

În conformitate cu prevederile art. 82 din Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Subsemnatul/a ....., având funcția de ....., am procedat la instruirea d-lui / d-nei ....., în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru munca voluntară în activitățile de voluntariat din cadrul Primăriei municipiului Deva / instituției publice din subordinea Consiliului Local Deva ....., pentru perioada .....

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind :  
(se va completa în funcție de domeniul de activitate al organizației gazdă și a activităților de voluntariat în care sunt implicați voluntarii instruiți)

Exemple, enumerarea nefiind limitativă:

- Rănirea produsă prin lucrul neatent cu utilajele de tăiere, capsare și perforare.
- Electrocutare
- Folosirea materialelor stingătoare cu spumă sau găleți pentru apa în caz de incendiu.
- Afișarea semnelor privind normele PSI.
- Verificarea periodică a căilor de acces și evacuare, a prizelor dar și a aerelor condiționate.
- Electrocasnicele și tot ce ține de aparatură , cartușe nu se aruncă la întâmplare ci se raportează operatorului de reciclare.
- La orice altă activitate de voluntariat specifică care implică muncă brută, fizică, va fi făcută o nouă instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

Subsemnatul/a ....., în calitate de voluntar, am fost instruit/ă și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate privind securitatea și sănătatea în muncă în activitatea de voluntariat și mă oblig să le respect întocmai.

Data :

Semnătura celui care a efectuat instruirea,

Voluntar,

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

\_\_\_\_\_  
(funcția)

Deva, \_\_\_\_\_ 2022

**INIȚIATOR,  
PRIMAR**  
Nicolae-Florin Oancea

**AVIZEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**  
Florina – Doris Visirin