



Alexa nr. 1 la Hotărâre
nr. — / 202

**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

**ARHITECT - ȘEF DIRECȚIA URBANISM
SERVICIUL URBANISM
COMPARTIMENT URBANISM, AUTORIZAȚII
ȘI RECEPȚII BANCĂ DE DATE URBANĂ**

Deva, Piața Unirii nr. 4
urbanism@primariadeva.ro

Aprobat
PRIMAR

Nicolae - Florin QANCEA

REGULAMENT PENTRU ORGANIZARE CONCURS DE SOLUȚII

**“Amenajare soclu și amplasare statuie Regina Maria, Bulevardul 1 Decembrie 1918,
Municipiul Deva”**

1. DATE PRIVIND ORGANIZATORUL CONCURSULUI

1.1. DENUMIRE: MUNICIPIUL DEVA

1.2. DATE DE CONTACT: Piața Unirii, nr. 4, cod 330152, Deva, jud. Hunedoara, 0254 / 213435 / 232310 / 218579 / 234651, fax: 0254 / 226176, primar@primariadeva.ro

1.3. SECRETARIATUL CONCURSULUI: este asigurat de către Serviciul Achiziții din cadrul Direcției Tehnice a Municipiului Deva.

2. SCOPUL ȘI TIPUL CONCURSULUI:

Obiectivul concursului este selectarea creației care va reprezenta cel mai bine personalitatea marcantă a Reginei Maria a României.

Concursul de soluții este public și se va desfășura în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind organizat cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Municipiul Deva organizează concurs de soluții cu premii. După premiarea câștigătorilor conform art.104, alin.7 și art.105, lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată Autoritatea contractantă va aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de servicii ca urmare a concursului de soluții cu concurentul de pe locul I.

3. LIMBA ÎN CARE POT FI REDACTATE CONCEPTELE/SOLUȚIILE: limba română

4.JURIUL CONCURSULUI format din persoane fizice independente față de concurenți, cu pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu, este numit prin Dispoziția Primarului și este alcătuit din 5 membri:

Juriul este autonom și suveran în deciziile pe care le emite, decizia sa fiind obligatorie pentru Autoritatea Contractantă, iar concurenții pot depune contestații doar pentru probleme procedurale.

Juriul are următoarele obligații și atribuții:

- Alegerea președintelui comisiei de jurizare
- Stabilirea modului și programului de desfășurare a ședințelor de jurizare a soluțiilor depuse
- Juriul are obligația de a evalua, în mod anonim și exclusiv pe baza criteriilor indicate în documentația de concurs, planurile și proiectele depuse de candidați
- Decide excluderea ofertelor și soluțiilor care nu corespund cerințelor concursului
- Juriul stabilește clasamentul proiectelor pe baza criteriilor indicate în documentația de concurs.
- Întocmește și transmite autorității contractante un raport, semnat de toți membrii juriului, pe baza fișelor de evaluare individuală, privind evaluarea calitativă a fiecărei soluții, observațiile și aspecte care ar trebui clarificate precum și ierarhia concurenților cu desemnarea câștigătorului

Câștigător este desemnat concurentul care întrunește cele mai multe puncte, dar nu mai puțin de 80 de puncte și a depus oferta acceptabilă și conformă.

5.PREMII

În urma deliberării juriului și ierarhizarea soluțiilor se vor acorda premii, după cum urmează:

-Premiul I-câștigătorului concursului de soluții -pentru solutia care intruneste cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 80 de puncte- premiul constă în atribuirea contractului de servicii pentru “Amenajare soclu și amplasare statuie Regina Maria, Bulevardul 1 Decembrie 1918, Municipiul Deva, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 104, alin. 7) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

-Premiul II-concurentului clasat pe locul II în ordinea punctajului – 10.000 lei net (11.045 lei brut), pentru soluția clasată pe locul al II-lea, dacă punctajul întrunit este de minim 80 de puncte.

-Premiul III-concurentului clasat pe locul III în ordinea punctajului – 7.500 lei net (8.267 lei brut), pentru soluția clasată pe locul al III-lea, dacă punctajul întrunit este de minim 80 de puncte.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea sistemului de jurizare a soluțiilor admisibile.

În cazul în care nu se poate semna contractul cu concurentul câștigător (situație prevăzută la art.207,alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată), sau din motive de forță majoră acesta nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale, va fi invitat la procedura de negociere concurentul clasat pe locul II. În cazul în care nu se poate semna contractul nici cu concurentul clasat pe locul II, va fi invitat la negociere concurentul clasat pe locul III.

Premianții vor intra în posesia premiilor prin virament bancar.

6. DOCUMENTAȚIA DE CONCURS -se va publica integral pe S.E.A.P-Anunțuri de concurs de soluții și pe site-ul www.primariadeva.ro -Sectiunea Achiziții Publice- Anunțuri de participare achiziții publice și va cuprinde:

- Tema concursului
- Regulamentul concursului
- Fișa de date a achiziției
- Model DUAE
- Anexa fotografii
- Formulare
- Plan de amplasare
- Certificat de urbanism
- Studiu geotehnic
- Studiu de Fezabilitate

7.CALITATEA DE CONCURRENT:

La concursul de soluții vor participa artiști plastici specialitatea sculptură, sau colective/asociații compuse din artiști plastici.

În cazul asocierii, liderul asocierii va înscrie soluția în concurs.

Persoanele care fac parte din juriu, din secretariatul concursului, precum și rudele până la gradul patru ale acestora sau persoanele cu drept de decizie din cadrul Autorității contractante, inclusiv, nu au dreptul de a participa la concurs.

8.DEPUNEREA SOLUȚIILOR

Soluțiile vor fi depuse la sediul PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA, din Deva, Piața Unirii, nr.4, județul Hunedoara, cod poștal 330152.

Data și ora de depunere a soluțiilor sunt cele stabilite în anunțul de participare publicat în S.E.A.P. -Anunțuri de concurs de soluții și pe site-ul www.primariadeva.ro-Sectiunea Achiziții Publice- Anunțuri de participare achiziții publice.

9.ASIGURAREA ANONIMATULUI se va face prin următoarele măsuri obligatorii:

- fiecare soluție va avea **un cod de identificare personalizat**, format din șapte litere și cifre, la alegerea candidatului

Anonimatul este asigurat de către Secretariatul concursului.

Anonimatul este menținut până la momentul la care juriul adoptă o decizie sau formulează o opinie, în acest sens nu sunt aplicabile prevederile art.63,alin.(2) privind obligația publicării prin mijloace electronice a denumirii și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător.

10.VERIFICAREA SOLUȚIILOR

Secretariatul juriului verifică depunerea soluțiilor în termenul și modul de prezentare a acestora, precizat în anunțul de concurs. După stabilirea câștigătorului de către juriu în urma evaluării soluțiilor, secretariatul va asigura ridicarea anonimatului și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii.

11.CONDIȚII DE ADMITERE ÎN JURIZARE A SOLUȚIILOR

Pentru a fi admise la jurizare, soluțiile trebuie să respecte:

- **Termenul de predare și cerințele de prezentare din documentația de concurs;**
- **Prezentarea sub anonim a soluției**

Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul concursului, de primire a soluțiilor și care conduc automat la respingerea unei soluții, în condițiile prevăzute de H.G395/2016 sunt:

- Depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii –data și ora-de predare directă la secretariat sau depunere la curier sau poștă a proiectului sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare, constatată de secretariat la primirea soluției;
- Încălcarea prevederilor privind anonimatul;

12.LANSAREA CONCURSULUI-se va face prin publicarea anunțului de concurs din S.E.A.P. -Anunțuri de concurs de soluții

13. DREPTUL CONCURENȚILOR DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Data limită de de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de primire a răspunsurilor vor fi stabilite în anunțul de concurs publicat în S.E.A.P. .

Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Concurentul are obligația de a respecta datele limită stabilite în calendarul concursului și de a se asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite la secretariatul concursului.

Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia sau completa unele prevederi ale documentației de concurs și devin parte integrantă a documentației de concurs.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate-preț

Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate-preț, conform art.187 alin (3), lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Factorii de evaluare și ponderile alocate sunt:

FACTORI DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ
I.factorul "nivel tehnic și constructiv" care cuprinde:	60%	60 puncte
a) construcția plastică a ansamblului sculptural arhitectural	20%	20 puncte
b) valoarea culturală a soluției propuse cu cerințe de reper identitar	20%	20 puncte
c) fidelitatea reproducerii artistice a personajului Regina Maria	20%	20 puncte
II.factorul "preț"	40%	40 puncte
TOTAL	100%	100 puncte

Ponderea a fost stabilită astfel:

- 60% punctajul pentru nivelul tehnic și calitativ, deoarece această statuie va fi inclusă în patrimoniul municipal, ponderea este proporțională cu importanța acordată factorului ales și se reflectă în metodologia de punctare a avantajelor, care vor rezulta din propunerile tehnice și machetele de prezentare de candidați
- 40% pentru preț- prețul total de realizare a monumentului; acest factor de evaluare reprezintă o componentă esențială în prezentarea soluțiilor; calitățile soluțiilor trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să rămână eligibilă;

Factorii de evaluare stabiliți și ponderile alocate acestora s-au corelat cu complexitatea soluției și sunt în directă legătură cu natura și obiectul temei reflectând avantajele reale și evidente în acest sens.

S-a stabilit următorul algoritm de calcul pentru factorii de evaluare, astfel:

FACTORI DE EVALUARE	DESCRIERE	ALGORITM DE CALCUL
I.factorul "nivel tehnic și constructiv" care cuprinde: a) construcția plastică a ansamblului sculptural arhitectural	a) Coerența de ansamblu a proiectului în amplasamentul propus- pondere-20% punctaj maxim ce poate fi obținut: 20 puncte	a) Juriul va puncta cu maxim 20 de puncte soluția care prezintă proportionalitatea corectă a elementelor volumetrice ale statuii cu soclul, în directă relație cu

b) valoarea culturală a soluției propuse cu cerințe de reper identitar c) fidelitatea reproducerii artistice a personajului Regina Maria IMPORTANT: Punctajul individual obținut de către concurent cu oferta admisibilă pentru acest factor de evaluare se va calcula astfel: P1+P2+P3	b) Modalitatea prin care soluția propusă răspunde estetic cerințelor practice (funcționale și constructive) și simbolice (care deriva din Tema)-20% punctaj maxim ce poate fi obținut:20 puncte c)Relația cea mai bine reflectată dintre tema concursului Regina Maria și modalitatea de prezentare a subiectului în soluția propusă-20%- punctaj maxim ce poate fi obținut:20 puncte	amplasamentul propus. Punctajul P1 va fi de 0 la 20 de puncte b)Juriul va puncta cu maxim 20 de puncte valoarea artistică și imaginea urbană reprezentativă a monumentului de for public propus.Punctajul P2 va fi de la 0 la 20 puncte c) Pentru autenticitatea abordării compoziționale și relația cea mai bine reflectată dintre tema concursului Regina Maria și modalitatea de reprezentare a subiectului, juriul va acorda 20 de puncte.Punctajul P3 va fi de la 0 la 20 puncte.
---	---	---

II.Factorul "preț" are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte.

Se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte
- b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț (n)}} = \text{Preț (minim)} / \text{Preț (n)} \times 40 \text{ p, unde:}$

P preț (n)- punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (minim)-cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț (n)-prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea

ofertei ca **fiind inacceptabilă** în conformitate cu art.137, al. (2), lit.e) și f) din H.G. nr.395/2016 actualizată.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se va realiza prin aplicarea sistemului de evaluare a soluțiilor admisibile.

Punctajul final se va stabili după efectuarea mediei aritmetice a punctajelor finale acordate de către fiecare membru al juriului.

Având în vedere faptul că obiectivul concursului de soluții este selectarea celei mai bune soluții artistice pentru realizarea și amplasarea monumentului de for public dedicat Reginei Maria și ținând cont de faptul că obiectul achiziției se regăsește în anexa 2 a Legii nr.98/2016 actualizată, iar criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, **oferta care nu îndeplinește minim 80 puncte în urma evaluării, va fi declarată neconformă.**

15.RECOMANDĂRILE JURIULUI

Întucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea soluției câștigătoare, juriul va consemna în procesul verbal de evaluare a soluțiilor respectiv în raportul semnat de către toți membri juriului, recomandările și concluziile deliberărilor.

16.COMUNICAREA REZULTATELOR

Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, în scris, în maxim 5 (cinci) zile de la deliberarea juriului, precum și opiniei publice, prin intermediul S.E.A.P. la data anunțată în calendarul concursului.

17.CONTESTAȚII

Eventualele contestații se pot depune conform Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în str.Stavropoleos nr.6,sector 3,București, cod poștal:030084, email:office@cnsr.ro,telefon (4)021.310.46.41, fac (4)021.310.46.62, site internet:www.cnsr.ro.

18.PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Autoritatea contractantă va publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, printr-un anunț privind rezultatul concursului de soluții și va comunica candidaților ale căror oferte au fost respinse, motivele respingerii.

Machetele soluțiilor clasate pe locurile I,II,III vor rămâne în posesia Autorității contractante.

Soluțiile respinse vor fi ridicate pe cheltuiala proprie a candidaților, de la secretariatul concursului, în maxim 5 zile după primirea comunicării privind respingerea soluției, pe baza unui proces verbal de predare-primire.

19. VALORIFICAREA SOLUȚIILOR

După premierea câștigătorilor conform art.104, alin.7 și art.105, lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată Autoritatea contractantă va aplica procedura de

negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de servicii ca urmare a concursului de soluții cu concurentul de pe locul I, dacă a întrunit cel puțin 80 de puncte în urma concursului de soluții.

Câștigătorul concursului de soluții se obligă să obțină și să prezinte avizul favorabil emis de Comisia Națională a Monumentelor de For Public din cadrul Ministerului Culturii și Identității Național, pentru soluția desemnată câștigătoare, înainte de demararea procedurii de negociere fără publicare conform art.104 alin.7 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Valoarea finală a contractului se va stabili în cadrul negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Dreptul de proprietate asupra proiectelor prezentate de ofertanții premiați revin Autorității Contractante, astfel ca aceasta va putea prelua idei din cadrul acestor proiecte pentru a le putea utiliza dacă va fi cazul.

20.MODUL DE PREZENTARE A SOLUȚIEI

Soluțiile se vor prezenta într-un singur plic închis, pe care va fi înscris codul de identificare personalizat, compus din 7 (șapte) litere și cifre, la alegerea concurentului, denumirea concursului și va fi marcat cu adresa Autorității Contractante și inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....,ora....."și va conține:

-PLIC nr.1-va conține PROPUNEREA TEHNICĂ (partea scrisă și partea desenată)

-pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, cu mențiunea: PROPUNEREA TEHNICĂ (SOLUȚIA PROPUȘĂ)- " Amenajare soclu și amplasare statuie Regina Maria, Bulevardul 1 Decembrie 1918, Municipiul Deva"

-toate paginile vor fi numerotate și nu vor conține date privind identitatea concurentului

Propunerea tehnică cuprinde: soluția artistică de realizare a statuii și a soclului, soluția tehnică și elementele de structură de la nivelul soclului, metodologia de realizare a statuii, a proiectării și a lucrărilor de amplasare (inclusiv iluminatul arhitectural).

a).Partea scrisă- prezentarea narativ-descriptivă a propunerii de realizare a statuii și soclului și motivației alegerii; metodologia de realizare a statuii, metodologia prestării serviciilor de proiectare și a lucrărilor de amplasare, planul de lucru care conține succesiune activităților ce vor fi desfășurate pentru îndeplinirea contractului.

b).Partea desenată-care cuprinde planșe explicative, prezentări tridimensionale randate, integrarea în amplasament a lucrării de artă din care să reiasă în mod clar soluția per ansamblu și detaliile propuse. Formatul planșelor va fi A1 pe carton sau similar pentru a putea fi expuse prezentării.

Propunerea Tehnică trebuie să reflecte înțelegerea cerințelor din prezentul Regulament și din Tema concursului, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil și încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în documentația de atribuire.

-PLIC nr.2- va conține PROPUNEREA FINANCIARĂ

- pe plic va fi înscris **codul de identificare personalizat**, neacoperit, cu mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ“ Amenajare soclu și amplasare statuie Regina Maria, Bulevardul 1 Decembrie 1918, Municipiul Deva“

-toate paginile vor fi numerotate și **nu vor conține date privind identitatea concurentului.**

Propunerea financiară va conține

- Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă (anexate)

-PLIC nr.3-SECRETIZAT

-pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, iar în interiorul plicului vor fi introduse

- Formular DUAЕ
- Formularele si declarațiile completate și semnate

Acest plic se va deschide la ridicarea anonimatului, după stabilirea clasamentului de către membrii juriului.

Macheta soluției se va expedia astfel încât să fie protejată de o cutie de lemn cu dimensiuni determinante de forma și dimensiunea obiectelor găzduite, având trecut codul de identificare atât pe machete cât și pe ambajaj, la loc vizibil.

Data și ora, înscrise pe plic, vor fi cele publicate în S.E.A.P,- Secțiunea Anunțuri de concurs de soluții după verificarea și acceptarea documentației de concurs.

Un concurent poate prezenta o singură soluție în concurs. Vor fi eliminați concurenții care prezintă două sau mai multe soluții.

Dacă doi sau mai mulți concurenți vor avea același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț, fiind situat pe un loc superior proiectul cu prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, atunci se va face o nouă propunere financiară, ce va fi depusă la sediul Autorității contractante în plc sigilat în termenul stabilit de juriu.

Secretariatul asigură păstrarea anonimatului.

Soluțiile care nu respectă anonimatul vor fi excluse de la jurizare.

Depunerea machetei ambalate la secretariatul comisiei de jurizare va fi însoțită de scrisoarea de înaintare, conform modelului atașat documentației de concurs.

21.NUMĂRUL MINIM AL CANDIDAȚILOR

Numărul minim al candidaților participanți la concursul de soluții este 3, conform art.97,alin (2) din H.G. nr.395/2016.În cazul în care numărul participanților care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de concurs, autoritatea contractanta are dreptul fie de a continua procedura de atribuire numai cu acel participant/acei participanți care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate, fie a anula procedura.

22.CONFIDENȚIALITATE

Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul. Secretariatul poate fi contactat numai în scris. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice.

23.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Un eventual conflict apărut între Autoritatea Contractantă și participanții la concurs va fi soluționat pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe această cale, părțile implicate vor apela la instanțele competente din România.

24.ANULAREA CONCURSULUI

Anularea concursului de soluții poate fi făcută cu respectarea art. 212 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice actualizată și a art.97, alin.(5) din H.G.nr.395/2016 actualizată.

25.REGULAMENTUL CONCURSULUI

Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe site-ul www.e-licitatie.ro (S.E.A.P- Secțiunea Anunțuri de concurs). Prin participarea la acest Concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților. Tuturor participanților la concurs le sunt garantate drepturile pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform Legii nr.677/2001.

26.RIDICAREA ANONIMATULUI se va face după elaborarea fișelor de evaluare, respectiv a raportului semnat de către membrii juriului și stabilirea clasamentului, pe baza punctajelor acordate de juriu, prin deschiderea plicurilor securizate.

**Întocmit,
Coralia Daniela Pădurean**