



**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL DEVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**  
**SECRETARUL GENERAL**

Piața Unirii nr. 4, RO – 330152 Deva

tel: +40 254 23 23 10, +40 372 78 09 75 fax: +40 254 21 52 14  
e-mail: [doris.visirin@primariadeva.ro](mailto:doris.visirin@primariadeva.ro) ; web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

**Referat**

privind refuzul avizării proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Deva și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea punerii la dispoziția UAT Municipiul Deva, cu titlu gratuit, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a modulului de extragere a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice

Concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare respectiv potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art.17 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, recrutarea funcționarilor publici se face prin concurs organizat în condițiile legii.

Potrivit art.19 din același act normativ concursurile de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice sunt organizate și se desfășoară, în condițiile legii, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice pentru care se organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante și de execuție vacante și temporar vacante.

Modul de constituire a comisiilor de concurs și de stabilire a subiectelor de concurs sunt reglementate de art. 26 și 52 din Hotărârea Guvernului nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare :

**Art. 26 – (1)** Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse fiecare din câte 5 membri, desemnați după cum urmează:

- a) 4 membri sunt reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului desemnați din cadrul acesteia sau/și din cadrul autorității/instituției publice ierarhic superioare;
- b) un membru este reprezentant al Agenției desemnat din cadrul acesteia sau, după caz, din cadrul instituției prefectului ori al consiliului județean, în condițiile prevăzute la art. 618 alin. (6) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, reprezentanți



22-93755-PDV Primaria Deva 23.09.2022

ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, desemnați din cadrul acesteia, cu excepția cazului în care se face aplicarea art. 618 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, situație în care unul dintre reprezentanți este desemnat de Agenție ori de instituția prefectului sau de consiliul județean, după caz.

**Art.52 - .....**

(3) Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs propune cel puțin 3 subiecte. Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs sunt astfel întocmite minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

Potrivit art.21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 în vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința Agenția cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs iar potrivit art 39, înainte cu cel puțin 30 de zile de data stabilită pentru proba scrisă, autoritatea ori instituția publică organizatoare a concursului are obligația asigurării publicității concursului, în condițiile legii, prin publicarea în aceeași zi a anunțului de concurs la secțiunea special creată în acest scop pe pagina proprie de internet și pe site-ul Agenției. Publicarea anunțului pe site-ul Agenției se realizează potrivit instrucțiunilor elaborate de Agenție și aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Anunțul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din data de 13 august 2021 invocat în preambulul proiectului de hotărâre se referă la o aplicație informatică pusă la dispoziția autoritatilor administrației publice a cărei utilizare nu necesită o aprobare prin hotărâre a Consiliului local. Acest anunț are atașat un manual de utilizare în care este descrisă modalitatea de utilizare a aplicației informatice, Potrivit acestui manual accesul la platforma dedicată gestiunii subiectelor de concurs se realizează prin intermediul parolilor transmise de Agenția Națională a funcționarilor publici.

Având în vedere cele mai sus prezentate consider ca acest proiect de hotărâre excede prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.

**Secretar general**  
**Florina Doris Visirin**