



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BALOTEȘTI



PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind modificarea și completarea actului constitutiv al societății
Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.

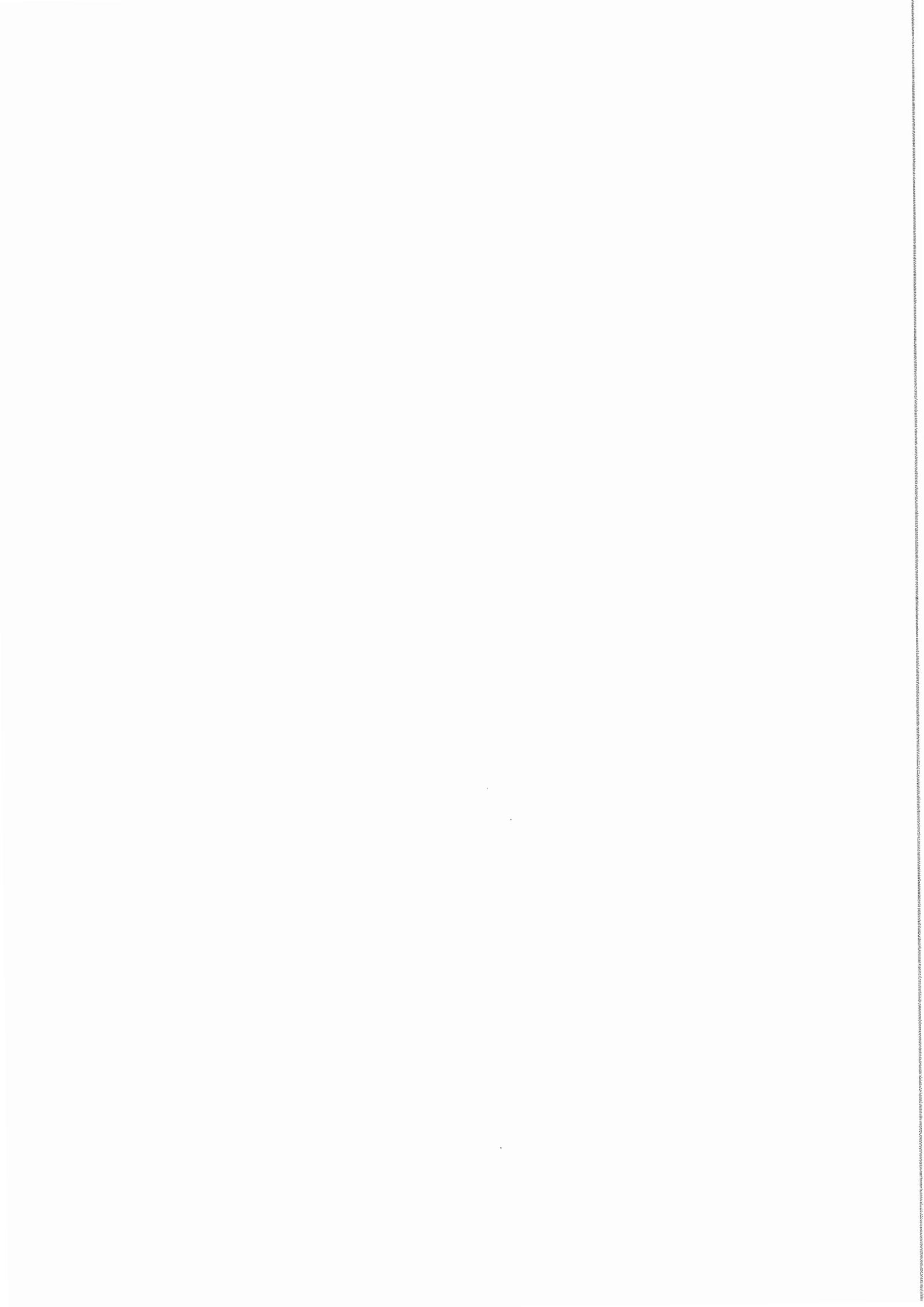
Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 3, Art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) art. 159 alin. (2) , art 199, art. alin.(2) si alin.(4), art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art.59 și 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- d) Art.64¹ alin (3),(4),(5) și (7) din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016;
- e) Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Art.2030 alin)1) lit.a din Codul civil;
- g) prevederilor art. 129 alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Iuând act de:

- a) referatul de aprobare nr. 22518 / 2022 al primarului comunei, în calitate sa de inițiator;
- b) Raportul de specialitate nr. _____ întocmit de către compartimentul juridic;
- c) HCL nr.49/30.09.2022 privind modificarea actului constitutiv al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.;
- d) HCL nr.8/12.02.2021 privind numirea administratorului Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.;
- e) art.6.1 lit.b) pct3 din contractul de mandat;
- f) avizul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALOTEȘTI
Întrunit în ședința ordinară adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea actului constitutiv al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L., conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Începând cu data prezentei hotărâri se revocă mandatul administratorului unic al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L.- domnul Vasile Iulian Alexandru, cetățean român, domiciliat în comuna Balotești, _____, județ Ilfov, CNP _____.

(2) Administratorul va fi descărcat de răspundere, pentru activitatea desfășurată, după ce asociatul unic aprobă situația financiară a ultimului exercițiu financiar în care administratorul a îndeplinit această funcție.

Art.3. Se aprobă numirea de administratori provizorii în Consiliul de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L., până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, cu o durată a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice până la maximum șase luni, conform art.64¹ alin (5) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

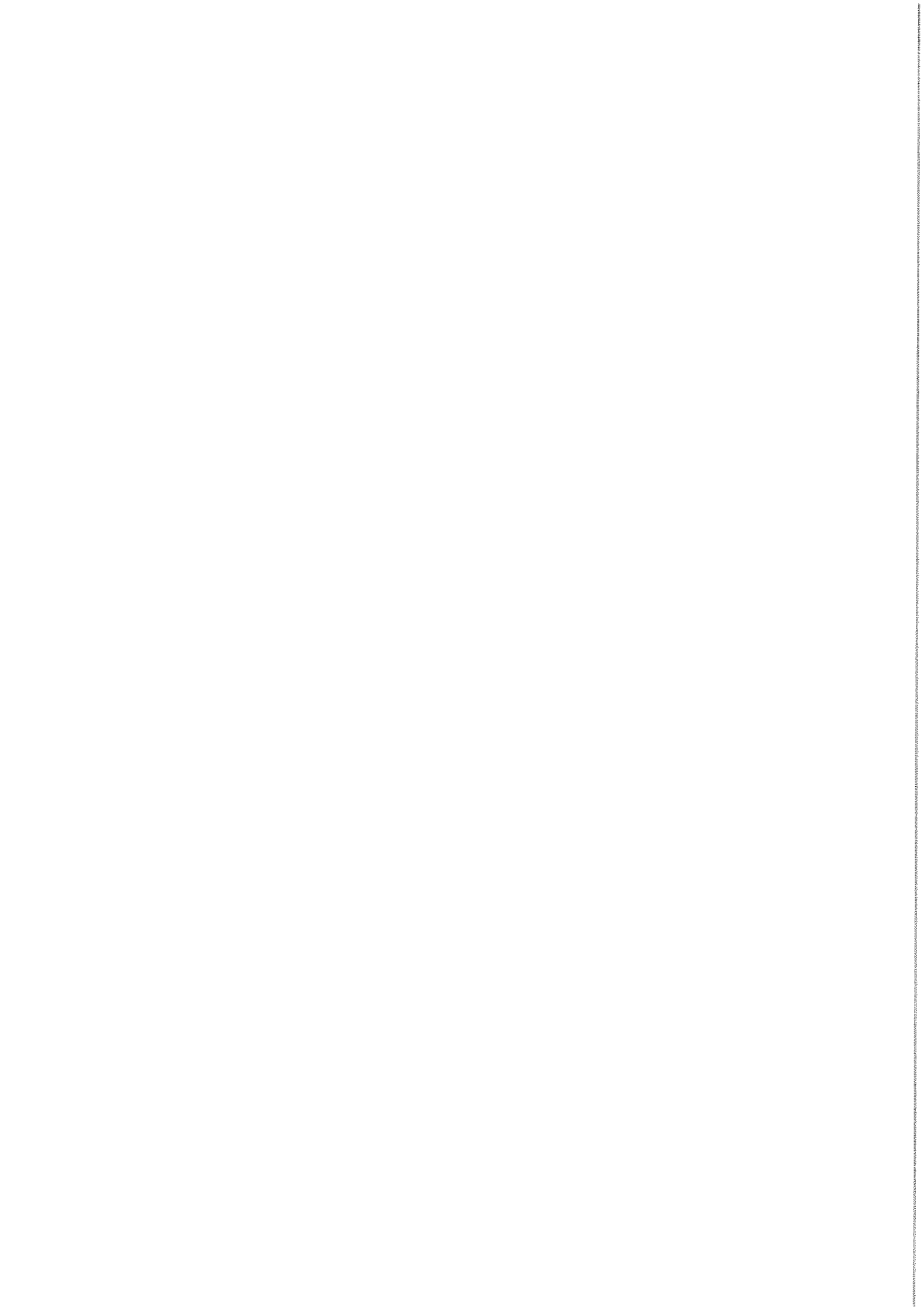
1. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;

2. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;

3. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;

Art.4. Se aprobă numirea președintelui Consiliului de Administrație ales provizoriu pe durata mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice până la maximum șase luni, după cum urmează:

_____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;



Art.5. Se stabilește cuantumul remunerației membrilor Consiliului de Administrație, în sumă brută de _____/lună.

Art.6. Se aprobă contractul de mandat al administratorilor provizorii conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Se împuternicește primarul comunei Balotești, domnul Pretorian Cristian-Ștefan, să semneze actul constitutiv și contractele de mandat.

Art.8. Se împuternicește primarul comunei Balotești, domnul Pretorian Cristian-Ștefan, să semneze actul adițional privind prelungirea duratei de valabilitate a contractului de comodat autentificat sub nr.519/2012 de către BNP "Crăciun Vasilica", pentru o perioadă de 5(cinci)ani, respectiv până la data de 04.11.2027, contract ce are ca obiect imobilul cu destinația de sediu social al comodatarii.

Art.9. Se aprobă mandatarea președintelui Consiliului de Administrație, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L prin intermediul secretarului general al comunei Balotești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Balotești, prefectului Județului Ilfov și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

Nr. _____

Adoptată în ședința din _____

cu un număr de _____ voturi

din nr. total de _____ consilieri prezenți

Consilieri în funcție: 15

REFERAT DE APROBARE

**Privind modificarea și completarea actului constitutiv al societății
Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.**

Tinand cont de:

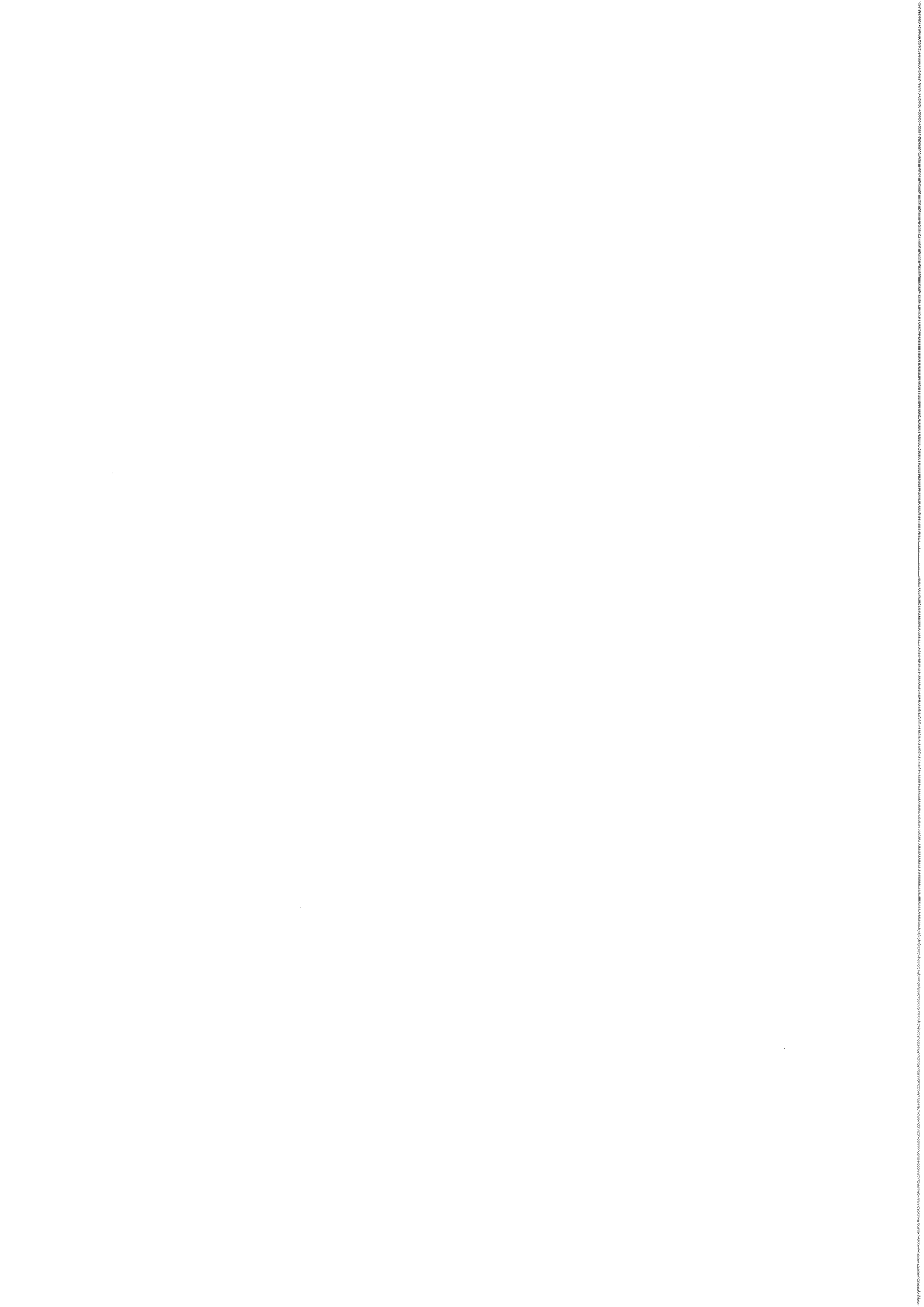
- Dispozițiile prevederilor OUG. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, cu privire la necesitatea modificării și completării actului constitutiv al societății **Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.**
- modificarea și completarea actului constitutiv al societății **Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.** este necesară revocarea administratorului unic al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L. și încetarea contractului de mandat potrivit art.6.1 lit.b) pct3 din contract.
- Dispozițiile Art. 136 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență Nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare.

SUPUN SPRE DEZBATERE SI APROBARE

1. Modificarea și completarea actului constitutiv al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.
2. Revocarea administratorului unic al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L. și încetarea contractului de mandat potrivit art.6.1 lit.b) pct3 din contract
3. Numirea administratorilor provizorii și a președintelui Consiliului de Administrație.
4. Împuternicirea Primarului comunei Balotești, să semneze contractele de mandat ale administratorilor provizorii.
5. Împuternicirea Primarului comunei Balotești, să semneze actul adițional la contractul de comodat privind sediul social al societății **Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L.**

INITIATOR PRIMAR,

Cristian-Stefan PRETORIAN



**ACTUL CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
BALOTEȘTI S.R.L.**

Actualizat la data de

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică.

- (1) Întreprindere publică (conform art.2 pct.2 lit.(b) din OUG 109/2011) - societate cu răspundere limitată, persoană juridică română, administrată potrivit sistemului unitar stipulat de Legea 31/1990 a societăților comerciale.
- (2) Întreprinderea publică își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv.

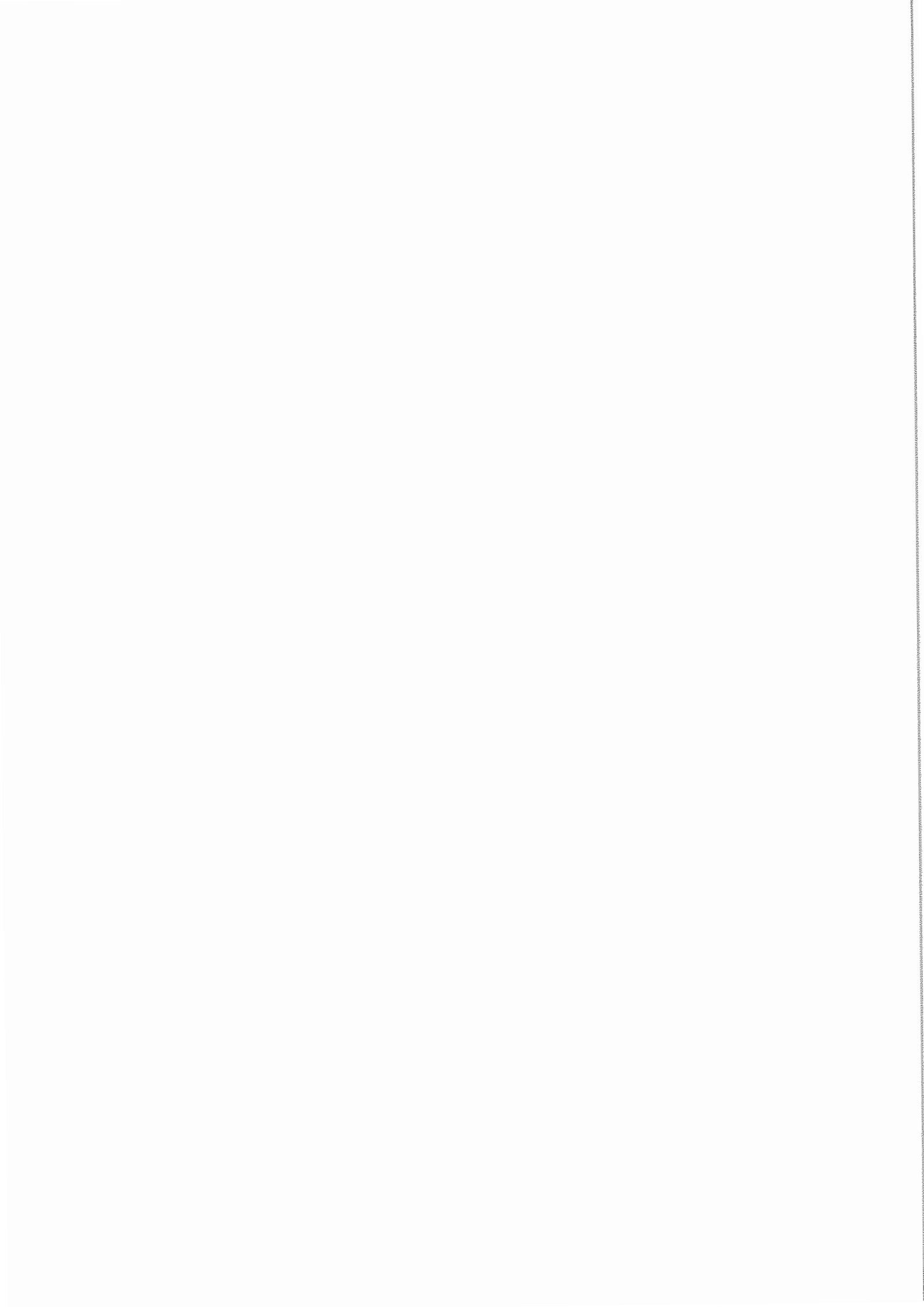
Art. 1.2. Denumirea.

(1) Denumirea întreprinderii publice - societate cu răspundere limitată, este:
**Societatea ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
BALOTEȘTI S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr.
547945/11.10.2012, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul Ilfov .

(2) În orice document, scrisoare sau act emis de întreprinderea publică - societate cu răspundere limitată, trebuie menționate.denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și Codul unic de Înregistrare.

(3) Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

(4) Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.



Art. 1.3. Durata.

(1) Durata de funcționare a societății este **nelimitată**.

Art. 1.4. Sediul social.

(1) Sediul întreprinderii publice - societate cu răspundere limitată este în Balotești, sat Săftica, Calea București, nr. 89, județul Ilfov, camera”a”(care face parte din corpul C1.1) imobil identificat cu nr. cadastral 4225 intabulat în Cartea funciară nr. 9226 Balotești, conform contractului de comodat autentificat sub nr. 519/09.11.2012 de BNP – Crăciun Vasilica și a Actului aditional la contractul de comodat nr. 1 din 11 octombrie 2017 valabil până la 04.11.2022.

(2) Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.2.1.(1) Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal : **Colectarea deșeurilor – cod CAEN 381 ;**
- Activitate principală : **Colectarea deșeurilor nepericuloase-cod CAEN 3811 ;**

Art.2.2(1) Activitate secundară CAEN:

- 3600 – Captarea, tratarea și distribuirea apei;
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase;
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrazilor;
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;

- 4322 – Lucrări de instalatii sanitare,de incalzire si de aer conditionat;
- 4329 – Alte lucrari de instalatii pentru constructii;
- 4331 – Lucrări de ipsosserie;
- 4332 – Lucrari de tamplarie si dulgherie;
- 4333 – Lucrări de pardoserie si de placare a peretilor;
- 4334 – Lucrari de vopsitorie,zugraveli si montari de geamuri;
- 4339 – Alte lucrari de finisare;
- 4391 – Lucrari de invelitori,sarpante si terase constructii;
- 4399 – Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.;
- 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;
- 8122 – Activități specializate de curățenie;
- 8129 – Alte activități de curățenie;
- **8130 - Activitati de intretinere peisagistica;**
- 9001 – Activități de interpretare artistică(spectacole);
- 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- 4941 - Transporturi rutiere de marfuri

Art. 2.3.(1) În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Schimbarea și completarea obiectului secundar de activitate se delegă Consiliului de Administrație.

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.3.1.(1) Capitalul social în numerar, în cuantum de 3.684.960 lei, este constituit și vărsat de **Autoritatea Publică Tutelară** - Comuna Balotesti, reprezentând un număr de 368.496 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, participare la profit 100% și participare la pierderi 100%.

Art. 3.2.(1) Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic - A.P.T., cu respectarea prevederilor legale.

(2) **Reducerea** capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două

luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

(3) Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) **Majorarea** capitalului social se va face pe baza hotărârii asociatului unic - A.P.T., prin aport în natură sau în numerar.

(5) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic - A.P.T. - va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

(6) Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.3.(1) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.4.(1) Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

(2) Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociatul unic - A.P.T..

(3) **Cesionarea** părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

(4) Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a și înscrise în Registrul Comerțului.

Art.3.5.(1) Cesionarea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic - A.P.T..

(2) Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a și înscrise în Registrul Comerțului.

CAP. IV. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.4.1.(1) Asociatul unic este organul de conducere al Societății, în această calitate, va hotărî asupra activelor Societății și va asigura politica sa economică și comercială.

(2) Asociatul unic are în principal următoarele atribuții:

- de a decide modificarea Actului Constitutiv;
- de a decide modificarea sau/și completarea obiectului de activitate al Societății;
- de a decide majorarea sau reducerea capitalului social;
- de a decide distribuirea dividendelor anuale;
- de a decide asupra fuziunii, divizării sau dizolvării Societății;
- de a numi, revoca și descărca de răspundere administratorii și directorii și de a acorda oricărui reprezentant capacitatea unică de reprezentare;
- de a revizui, aproba și modifica situația financiară anuală după audierea raportului administratorilor;
- de a aproba și de a modifica planul de afaceri și bugetul Societății (inclusiv investiții și finanțare);
- de a numi cenzorii Societății, de a stabili remunerația acestora, de a-i descărca de răspundere și de a-i revoca, precum și de a hotărî o eventuală angajare a unui auditor financiar (dacă acesta se impune);
- de a lua hotărâri asupra înființării și dizolvării filialelor, sucursalelor, reprezentanțelor, agențiilor și altor sedii secundare similare;
- de a decide asupra oricărei alte probleme importante referitoare la activitatea societății care intră sub incidența prevederilor legale specifice.

Art. 4.1.(1) Administrarea societății se face de către **un Consiliu de Administrație care este compus dintr-un număr de 3 (trei) persoane.**

(2) Componența Consiliului de Administrație se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Balotești în calitatea de Asociat unic - A.P.T.

(3) Consiliul de administrație are următoarea componență:

1. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____,

CNP _____;

2. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;

3. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;

(4) Membrii Consiliului de Administrație, sunt numiți provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, cu o durată a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice până la maximum șase luni, conform art.64¹ alin (5) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.2. Organizarea Consiliului de Administrație

(1) Consiliul de Administrație este format din 3 (trei) membri persoane fizice iar cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii juridice sau economice și experiență în aceste domenii de cel puțin 5 ani.

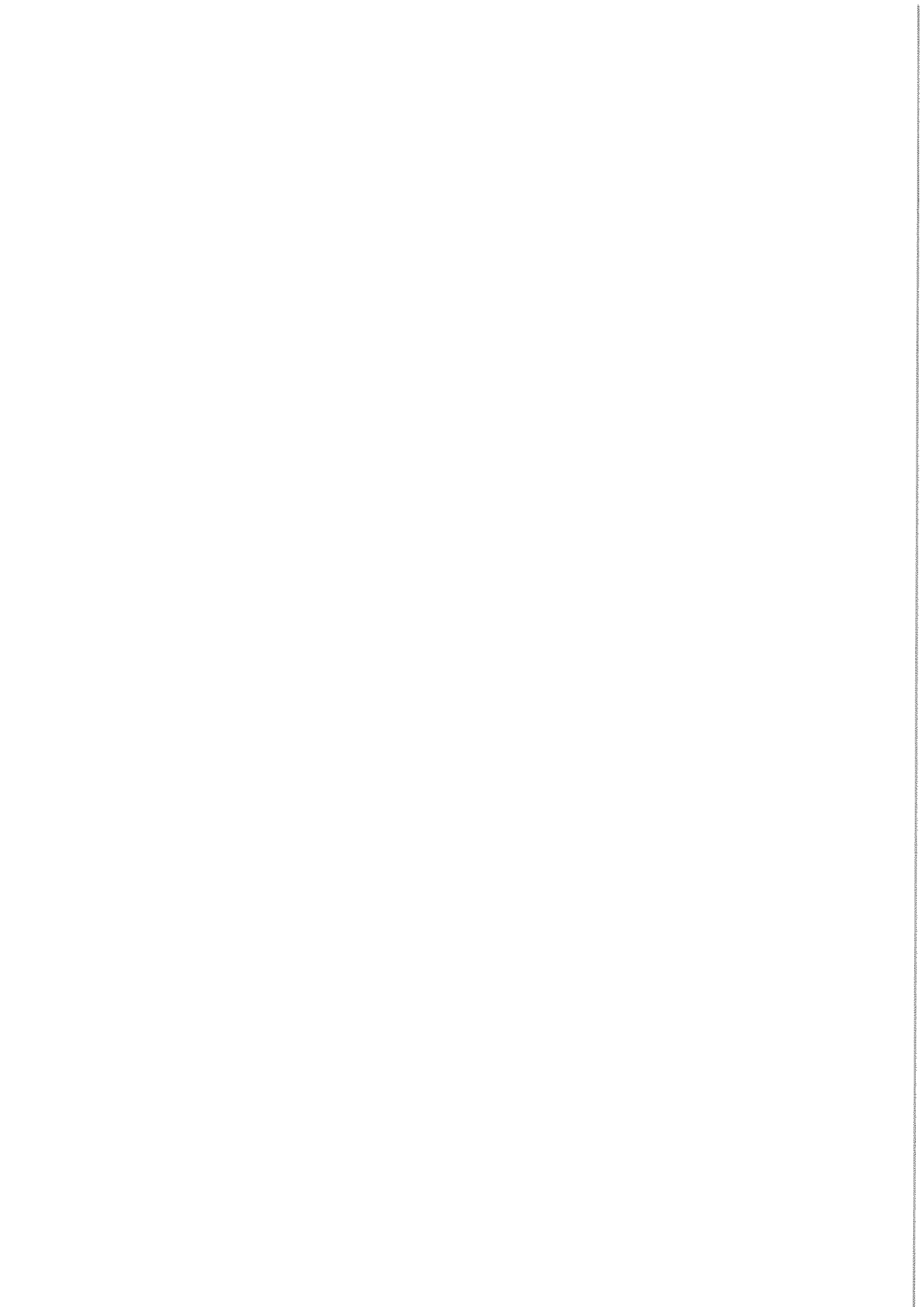
(2) Numirea membrilor Consiliului de Administrație este temporară și revocabilă.

(3) Nu pot fi selectați mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei Balotești sau al Societății Comerciale Administrația Domeniului Public și Privat Balotești ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(4) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul prevederilor OUG. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare.

(5) Consiliului de Administrație îi revine administrarea curentă a Societății.

(6) Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/sunt revocați exclusiv



prin hotărâre a Asociatului unic .

(7) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de OUG. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și de Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare.

(8) Drepturile, obligațiile și remunerația cuvenită fiecărui membru al Consiliului de Administrație sunt prevăzute în contractul de mandat (de administrare) încheiat cu Asociatul unic .

(9) Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

(10) Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.

(11) Asociatul unic îl alege dintre membrii Consiliului de Administrație pe președintele acestuia, pe o durată care nu va depăși durata mandatului său de administrator.

(12) Președintele Consiliului de Administrație ales provizoriu pe durata mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice până la maximum șase luni, este:

_____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector, _____, CI seria _____, nr. _____, emisă de _____, la data de _____, CNP _____;

(13) Președintele poate fi revocat numai de către Asociatul unic.

(14) Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta Asociatului unic . El veghează la buna funcționare a Societății. Președintele Consiliului de Administrație al Societății, nu poate fi numit și director general.

(15) Consiliul de Administrație reprezintă întreprinderea publică - societate cu răspundere limitată în raport cu terții și în justiție prin președinte

(15) Directorul General și directorii Societății sunt numiți de Consiliul de Administrație,

(16) Consiliul de Administrație stabilește criteriile de selecție cu respectarea

principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și al asumării răspunderii.

(17) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului/administratorilor se va face potrivit procedurii prevăzute de art.4.2 alin(6) din prezentul Act Constitutiv, coroborat cu prevederile OUG. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și de Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare.

(18) Atribuțiile Consiliului de Administrație și procedura de numire și delegare a conducerii Societății, directorilor, vor fi prevăzute într-un “Regulament” ce va fi supus spre aprobare Asociatului unic, în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Act Constitutiv.

Art. 4.3. (1) Societatea trebuie să țină, prin grija Consiliului de Administrație, un registru al societății în care se vor înscrie după caz, numele și prenumele asociaților, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

(2) Consiliul de Administrație este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociatului Unic - A.P.T.;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

CAP.V. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 5.1.(1) Exercițiul economico – financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.

(2) Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 5.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5.3. Societatea va întocmi situațiile financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico – financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 5.4. Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală

aprobată de Asociatul Unic - A.P.T.

Art. 5.5. Se numeste ca cenzor doamna Avram Geta, domiciliată în București, Str. _____ posesoare a C.I Seria RK, nr. _____, posesoare a carnetului de mebru C.E.C.C.A.R. Nr. 21640/2010/A, vizat pe anul 2021. Mandatul doamnei Avram Geta este pe o perioadă de 3 ani de la numire.

CAP. VI. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Art. 6.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia Asociatului Unic - A.P.T.;
- hotărârea tribunalului,
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

Art. 6.2. În cazul desființării Asociatului Unic, societatea își va continua sau reglementa activitatea în funcție de legislația specifică din acel moment.

Art. 6.3. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

Art. 6.4. Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare completată și cu celelalte dispoziții legale incidente.

CAP. VII. LITIGII

Art. 7.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești române.

Art. 7.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente române prin aplicarea dreptului material

român.

Art. 7.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.1.(1) Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

(2) Prezentul Act Constitutiv poate fi modificat prin hotărârea Acționarului Unic , adoptată în conformitate cu prevederile legale și ale Actului Constitutiv.

(3) După fiecare modificare a prezentului Act Constitutiv, prin grija Consiliului de Administrație se va depune la Oficiul Registrului Comerțului actul modificator și textul complet al Actului Constitutiv, actualizat cu toate modificările.

Art. 8.2. Prezentul ACT CONSTITUTIV (forma actualizată) a fost adoptat și încheiat astăzi,, în (.....) exemplare originale..

Asociat Unic - Autoritate Publică Tutelară

Comuna BALOTEȘTI reprezentată prin

Primarul Comunei BALOTEȘTI

Domnul PRETORIAN CRISTIAN ȘTEFAN

Semnătura _____

L.S.

CONTRACT DE MANDAT

PENTRU ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT BALOTEȘTI SRL

Încheiat la data de _____

Preambul:

Având în vedere dispozițiile art.29 alin.(11) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1. Părțile contractante

Asociat Unic - Autoritate Publică Tutelară Comuna BALOTEȘTI reprezentată prin Primarul Comunei BALOTEȘTI domnul PRETORIAN CRISTIAN ȘTEFAN, mandatat în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Balotești, cu sediul în Balotești, Calea București, nr.89, județul Ilfov, număr de ordine în Registrul Comerțului J23/3672/2012, CUI 31045070, denumită în continuare **Autoritate Publică Tutelară**, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul/doamna _____, cetățean roman, domiciliat în _____ str. _____ CI/BI seria _____ nr. _____ emis de _____ la data de _____, CNP _____, județul _____, denumit în continuare Administrator, numit prin HCL nr. ____/2020, în calitate de **MANDATAR**.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr.722/2016, a dispozițiilor legale reglementate la Titlu IX, cap. IX, art.2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos.

Art.2. Durata mandatului

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, și este valabil pe o perioadă de _____ luni/ani.

2.2. Pentru motive temeinice la expirarea termenului, părțile vor putea conveni prin act adițional, prelungirea contractului până la maxim 6 luni.

2.3. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de către instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Art.3. Obiectul mandatului

3.1. Asociatul unic încredințează *Administratorului* conducerea și administrarea activității sale, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul mandat.

3.2. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv/Statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

Art.4. Drepturile și obligațiile mandantului

A. Mandantul are următoarele drepturi:

4.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

4.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al Societății
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT BALOTEȘTI SRL.

4.3. Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia.

4.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

B. Mandantul are următoarele obligații:

4.5. Să asigure Administratorului deplină libertate în conducerea și administrarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract.

4.6. Plata remunerației în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;

4.7. Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Art.5. Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului

A. Administratorul are următoarele drepturi:

5.1. Să primească lunar, în calitate de Administrator, o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de _____ lei;

a) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către AGA.

b) beneficiază, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație;

5.2. Obligațiile Administratorului sunt următoarele:

a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

b) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comisiile de specialitate;

c) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;

d) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

e) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

f) redactarea proiectului bugetului întreprinderii publice;

g) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;

h) selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

n) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;

- o) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- p) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

6. Condițiile încetării, modificării mandatului.

6.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care:
 - 1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - 2. nu respectă hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
 - 3. funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul societății.

6.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art.7 Clauza de loialitate și confidențialitate

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

Art.7. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 8 Modalitatea de soluționare a litigiilor

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.9 Răspunderea mandatarului

Administratorul răspunde individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, va putea fi revocat prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Administratorul poate lua decizii legate de administrarea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

Art. 10 Dispoziții finale

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea A.G.A. în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

Obiectivele și indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

MANDATAR,